

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO – REFINERÍA TALARA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROPERÚ S.A., requiere contratar el servicio de Trámite Documentario en la Gerencia de Refinería Talara, bajo la modalidad de Intermediación Laboral.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en registrar, digitalizar, distribuir la correspondencia que remiten las diferentes entidades y empresas en general a PETROPERÚ. Asimismo, realizar la entrega y recepción de documentación exclusiva de los procesos de contrataciones y adquisiciones y facturación.

2.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- Recepción, registro en el sistema mecanizado de propiedad de PETROLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A. y distribución de documentos varios, sobres simples, revistas, facturas, diarios, cajas con contenidos varios, debidamente sellados y firmados, entre otros.
- Recepción, registro y distribución de documentación relacionada con los procesos de selección (adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios) convocados por PETROPERÚ, de ser el caso.
- Recepción y distribución de documentos provenientes de Oficina Principal, diferentes Operaciones de PETROPERÚ S.A. y empresas dentro y fuera de la localidad.
- Recepción y distribución de diarios, revistas y otros a las diferentes oficinas de Gerencia Refinería Talara.
- Distribución diaria de documentación, a las diferentes entidades dentro del ámbito de la Provincia de Talara, mediante la unidad motorizada, incluye Plantas de Ventas Talara y Aeropuerto.
- Elaboración de las Valijas, Guías de Remisión y Despacho de la correspondencia para la Oficina Principal Lima otras Operaciones y diferentes entidades, públicas y/o privadas.

Asimismo, para la correcta ejecución del servicio, el contratista proveerá personal debidamente calificado, así como los materiales, equipos, unidad motorizada, etc. en la cantidad y calidad establecidas en las presentes especificaciones técnicas del servicio.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado por un período de veinticuatro (24) meses o hasta agotar el monto contractual.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será realizado en Refinería Talara.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

7.1. POSTOR:

- El postor deberá presentar un máximo de diez (10) servicios de Trámite Documentario y/o Conserjería y/o archivo central por un monto mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/Soles) con una antigüedad no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas)

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Mediante copia de los contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente y/o

- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

7.2. Constancia RENEIL

El postor deberá acreditar con copia simple la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa de Intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral Complementaria (RENEIL), autorizadas para realizar servicios complementarios en trámite documentario y/o conserjería.

En aquellos casos que por la naturaleza del servicio a ejecutar, la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro, adicionalmente a la presentación de la "Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEIL), el Postor deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la buena pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización.

8. PERSONAL

Durante el desarrollo del servicio el contratista proporcionará el personal mínimo que se detalla a continuación, los que deberán estar uniformados y provistos de los vehículos y equipos solicitados y necesarios para la correcta ejecución del servicio. El personal requerido para el servicio consta de:

Un (01) Supervisor

Un (01) Asistente de Trámite

Tres (3) Auxiliares de Trámite

Un (1) Conserjes Motorizados

Este personal debe contar las competencias de orientación al servicio, proactividad, organización de la información y preocupación por el orden y la claridad.

Las funciones que ejecutará cada una de las personas que desarrollarán la prestación del servicio, se definirán de conformidad con los perfiles técnicos para el personal requerido, los que se indican a continuación:

• SUPERVISOR:

Dirigir el servicio de Trámite Documentario, teniendo en cuenta los procesos: Recepción, registro, clasificación y distribución, de los documentos que ingresan o son derivados o remitidos a otras dependencias de PETROPERÚ o externas.

Coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la organización y distribución de funciones de cada uno de los integrantes del servicio. Es responsable, en coordinación con el supervisor del servicio de PETROPERÚ, de dirigir, organizar y controlar ejecución del servicio.

Conocer sobre clasificación de correspondencia, metodologías para la recepción, ordenamiento y disposición para la distribución de la correspondencia en general.

Supervisar, monitorear y capacitar al personal a cargo del servicio sobre la ejecución del mismo.

Conocer el uso y aplicación del software que se utilizará durante la ejecución del servicio de Trámite Documentario.

El Supervisor debe contar las competencias de liderazgo, trabajo en equipo, organización de la información, planificación, organización de sistemas y orientación al servicio.

Cumplir las Normas Básicas de Seguridad, Sistema de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social de la Empresa, así como con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de coadyuvar a la sostenibilidad de un ambiente de trabajo seguro, confiable y de respeto por el ser humano.

Emitir propuestas de mejoramiento del servicio de trámite documentario, las que previa evaluación con PETROPERÚ, se determinará la procedencia de su aplicación.

- **ASISTENTE DE TRAMITE:**

Preparar toda la información relacionada a procesos de selección, facturación y valijas.

Elaborar los reportes diarios, semanales y mensuales que permitan evaluar la gestión y control del servicio a través de indicadores definidos previamente con la Supervisión de PETROPERU.

Este personal debe contar las competencias de orientación al servicio, proactividad, organización de la información y preocupación por el orden y la claridad.

Cumplir las Normas Básicas de Seguridad, Sistema de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social de la Empresa, así como con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de coadyuvar a la sostenibilidad de un ambiente de trabajo seguro, confiable y de respeto por el ser humano

El personal de la contratista desarrollará labores propias del servicio a contratar, así mismo cuando PETROPERU S.A. lo requiera, les podrá asignar diferentes labores de apoyo en otras áreas de la Operación, relacionadas con los alcances del servicio.

- **AUXILIARES DE TRAMITE:**

Los Auxiliares de Trámite, recepcionarán, clasificarán, ordenarán y dispondrán la distribución de documentos en general, así mismo prepararán las valijas para ser enviadas a otras sedes de la Organización y/o a diferentes instituciones u organismos públicos y/o privados.

El personal de la contratista desarrollará labores propias del servicio a contratar, así mismo cuando PETROPERU S.A. lo requiera, les podrá asignar diferentes labores de apoyo en otras áreas de la Operación, relacionadas con los alcances del servicio

Este personal debe contar las competencias de orientación al servicio, proactividad, organización de la información y preocupación por el orden y la claridad.

Cumplir las Normas Básicas de Seguridad, Sistema de Gestión Ambiental y Responsabilidad Social de la Empresa, así como con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de coadyuvar a la sostenibilidad de un ambiente de trabajo seguro, confiable y de respeto por el ser humano.

- **CONSERJE MOTORIZADO:**

Sus funciones son; la distribución y entrega de la correspondencia y documentos que reciba para las diferentes entidades, públicas y/o privadas, ubicadas dentro de la Provincia de Talara, así como dentro de las diferentes áreas de la refinería.

El Conserje Motorizado debe contar las competencias de orientación al servicio, iniciativa y preocupación por el orden y la claridad.

9. **PERFIL DEL PERSONAL**

SUPERVISOR:

- Contar con Título Profesional en Administración y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Industrial, con conocimientos en manejo de sistemas de información y experiencia en funciones administrativas a nivel de jefatura, trámite documentario, no menor a dos (02) años.

ASISTENTE DE TRAMITE

- Personal debe tener formación técnica en administración y/o informática o afines y una experiencia no menor de (03) años en trabajos administrativos.
- La acreditación será mediante su respectiva título o constancia

AUXILIARES DE TRAMITE

- Personal que debe tener formación técnica en administración o informática y una experiencia no menor de un (01) año en trabajos administrativos.

CONSERJE MOTORIZADO:

- Personal que debe tener como mínimo secundaria completa. Adicional a ello, debe tener licencia de conducir para moto y experiencia en reparto.

La acreditación de este personal será mediante constancia de estudio y constancia de trabajo

El profesional deberá acreditar su formación académica, mediante su grados y títulos, asimismo si dichos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa especial.

PETROPERÚ S.A. solicitará que el personal propuesto haya sido evaluado psicológicamente en los factores de Inteligencia, Personalidad, Valores y Competencias, para lo cual se deberá presentar los informes correspondientes, sin perjuicio de lo antes mencionado PETROLEOS DEL PERU – PETROEPRU S.A. se reserva el derecho de aprobar la relación del personal que efectuará el servicio, el cual debe cumplir con las exigencias del perfil para el servicio a contratar. Asimismo, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de solicitar al contratista la rotación del personal, de acuerdo a sus necesidades operativas-administrativas y/o por exigencias del servicio.

Refinería Talara se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento la separación de los trabajadores que a su juicio no cumplan con sus funciones a satisfacción. El Contratista debe reponer dicho personal en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles a partir de la fecha en que Refinería Talara solicitó la separación, asimismo dicho personal deberá cumplir con el perfil solicitado.

PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al Contratista aumentar o disminuir su requerimiento de personal de acuerdo a sus necesidades, dicha solicitud se realizará mediante el cuaderno de servicio o carta dirigida al contratista.

El personal de la contratista desarrollará labores propias del servicio a contratar, así mismo cuando PETROPERU S.A. lo requiera, les podrá asignar diferentes labores de apoyo en otras áreas de la Operación, relacionadas con los alcances del servicio.

10. **REMUNERACIONES DEL PERSONAL**

El personal del contratista deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato.). Los beneficios sociales establecidos, deben ser pagados por el contratista de acuerdo a lo que la normatividad vigente disponga y: en los conceptos, montos y/o porcentajes que dichas disposiciones señalen.

A efectos de procesar el pago de la facturación correspondiente, el contratista deberá acreditar mensualmente y documentadamente el pago de remuneraciones y de todos los beneficios sociales que como empleador le corresponde. PETROPERÚ únicamente reembolsará mensualmente los pagos realmente efectuados por el empleador.

El personal de la contratista desarrollará labores propias del servicio a contratar, así mismo cuando PETROPERÚ S.A. lo requiera, les podrá asignar diferentes labores de apoyo en otras áreas de la Operación, relacionadas con los alcances del servicio.

El contratista mantendrá uniformado a todo su personal, el que debe incluir camisa, blusa, falda, pantalón, zapato de seguridad, cascos (para ciclista y para ingreso a las plantas) y todo equipo necesario para el servicio que se contrata.

El contratista deberá controlar de asistencia de su personal, mediante el uso del sistema digitalizado de huella digital de propiedad de PETROLEOS DEL PERU y que será puesto a su disposición.

Adicional a ello, el contratista deberá proporcionar a su personal Carnet de Identidad, cuya entrega debe ser coordinada con la Unidad Seguridad de PETROPERÚ.

El contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual Refinería Talara no tiene vinculación alguna.

El personal del Contratista que cometa falta contra la moral y las buenas costumbres será retirado del servicio, debiendo el contratista reemplazarlo inmediatamente. Es obligación del contratista, cumplir con todas las leyes y normativas, existentes para estos casos.

El personal con permiso será reemplazado de inmediato, por personal con el mismo perfil exigido para los diferentes puestos y que se especifican en el punto 4 de éstos Términos, de tal manera

que siempre se mantenga el mismo número de trabajadores. Estos costos deberán ser previstos por el Contratista e incluirlos en su propuesta económica.

Refinería Talara tendrá acceso en todo momento a la documentación inherente al personal del contratista, si lo considera conveniente.

PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al Contratista aumentar o disminuir su requerimiento de personal y/o materiales de acuerdo a sus necesidades, dicha solicitud se realizará mediante el cuaderno de servicio o carta dirigida al contratista.

11. REMUNERACIONES DEL PERSONAL

La estructura de costos del contratista debe considerar como remuneración mínima mensual, para el personal que brindará el servicio, los siguientes montos:

CATEGORIA	REMUNERACION (S/.)
Supervisor	3,600.00
Asistente de Trámite	2,500.00
Auxiliar de Trámite	2,100.00
Conserje Motorizado	1,800.00

En caso de incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) dispuesta por el Gobierno Central, deberá reajustarse los sueldos en la misma proporción para todas las Categorías indicadas en el cuadro de remuneraciones precedente.

Adicionalmente se pagará la Asignación Familiar para aquellos trabajadores de la contratista que les corresponda recibir este beneficio, según lo establecido en la Ley N° 25129 Ley de Asignación Familiar y su Reglamento D.S. N° 035-90-TR. Los ingresos antes indicados correspondientes al trabajador, solo estarán sujetos al descuento correspondiente al Sistema Nacional de Pensiones o AFP, según corresponda.

El contratista está obligado a adjuntar a su factura todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores (Boletas de Pago), así mismo presentará copia de los formularios mensuales de las Retenciones y/o el pago por concepto de remuneraciones, beneficios y leyes sociales, que obligatoriamente debe realizar el Contratista, será efectuado de acuerdo a lo solicitado por PETROPERÚ S.A. en las bases de este proceso, independientemente al régimen laboral al que pertenece el Contratista (se incluye vacaciones, CTS, gratificaciones, etc.). En tal sentido el Contratista se obliga a incluir en su propuesta el pago de la Remuneración, beneficios sociales y leyes sociales, de acuerdo a la estructura de costos en detalle, que forma parte de su propuesta económica. El pago de remuneraciones, beneficios sociales, aportaciones, pólizas de seguro y otras obligaciones indicadas anteriormente deberán efectuarse dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos y/o de acuerdo a lo indicado en estas bases.

PETROPERÚ únicamente reembolsará mensualmente los pagos realmente efectuados por el empleador.

El contratista se obliga a pagar las remuneraciones mensuales de sus trabajadores en dos partes, la primera, equivalente al 50% de la remuneración, los días 15 de cada mes, el 50% restante se pagará el último día del mes. En el caso que estos días caigan domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.

Aportaciones a las Remuneraciones efectuadas a los trabajadores (Sistema Nacional de Pensiones si corresponde, ESSALUD, SCTR, AFP, etc.) así mismo deberá acreditar los depósitos efectuados por concepto de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS). Estos pagos deberán estar de acuerdo a la estructura de costos en detalle de su propuesta económica.

En el caso de los trabajadores que son solicitados eventualmente por PETROPERÚ S.A. por requerimientos del servicio y por un período menor a un (01) mes, el cobro que efectúe el contratista por este concepto no estará afecto al porcentaje por concepto de CTS, vacaciones y gratificación. En cualquier caso, el contratista adjuntará a su factura los documentos (boletas, pagos de las aportaciones, etc.) que sustenten los pagos efectuados.

12. MATERIALES

El contratista entregará todos los materiales nuevos requeridos para la ejecución del servicio y deberá mantener un stock adecuado que permita el desarrollo normal del servicio.

Para la ejecución de los trabajos, el Contratista proporcionará materiales nuevos y de la mejor calidad y de acuerdo con lo solicitado en las partidas correspondientes, los mismos que serán entregados para su administración al Supervisor del Servicio.

El contratista está obligado a acreditar técnicamente la calidad de los mismos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la reposición de los materiales que tengan defectos de fabricación y/o que tengan una performance defectuosa.

La supervisión de PETROPERÚ S.A. podrá rechazar los materiales que no cumplan con los requerimientos indicados en estos términos de referencia, así como solicitar la reposición de los materiales que tengan defectos de fabricación o que tengan una performance defectuosa.

Para este servicio el contratista proporcionará maletín para el Conserje Motorizado (1), el costo debe incluirlo en su propuesta. A continuación, detallamos el material mínimo requerido:

MATERIALES DE OFICINA

Ítem	Descripción	Und.	Cantidad
-------------	--------------------	-------------	-----------------

Consumo Mensual

1	Clips de mariposa grandes	CAJA	2
2	Lapiceros color azul (Faber Castell Trilux 035 Fine U otro de similar o mejor calidad)	EA	10
3	Lapiz Mongol N° 2	EA	10
4	Papel Xerox (80 grms)	RESM	4

Consumo Trimestral

1	Lapiceros color rojo	EA	5
2	Pos it	EA	4
3	Plumon Indeleble	EA	4
4	Cinta Embalaje ancha, grande 2"	ROLLO	4
5	Clips chicos	CAJA	2
6	Corrector	EA	5
7	Cuaderno de Cargo 100 hojas	EA	2
8	Cuaderno cuadriculado 100 hojas	EA	4
9	Cuadernos carpeta cuadriculado 50 hojas	EA	4
10	Fastener Artesco	CAJA	1
11	Folder manila t/A4	EA	150
12	Grapas Wingo (5000 unidades)	CAJA	3
13	Ligas	CAJA	2
14	Papel lustre azul/rojo/verde (2 c/u)	EA	6
15	Plumón negro punta fina (Finepen)	EA	1
16	Plumón negro punta gruesa	EA	1
17	Resaltador	EA	5
18	Tampón azul y rojo (1 c/u)	EA	1
19	Tinta para tampón rojo y azul	EA	1
20	Vinifan t/oficio transparente claro	ROLLO	2

Consumo Anual

1	Engrapador Rapid 2	EA	4
2	Perforador LEITZ 5138	EA	4
3	Dispensador de Cinta Scotch	EA	1
4	Borrador grande para lapiz/tinta	EA	4
5	Separadores de Cartulina Amarillo (T. A-4)	PAQ.	4
6	Goma blanca chica	EA	4
7	Papel Kraft	PLG	50

8	Sobre manila oficio	EA	100
9	Regla de 30 cm.	EA	4
10	Archivador de palanca chico	EA	3
11	Archivador de palanca grande	EA	3
12	Tijera mediana Stainlees Steel	EA	4

13. EQUIPOS Y FACILIDADES

Para el servicio de mensajería externa el contratista deberá contar con una motocicleta lineal nuevas o en buen estado (año de fabricación 2016 como mínimo, la cual será inspeccionada y aprobada por PETROPERÚ S.A al inicio del servicio, dichas motocicletas estarán a disposición del servicio durante el horario de atención. Dicha unidad pernoctará dentro de las instalaciones de Refinería Talara después de la hora fijada como término de las labores y hasta el inicio de las labores del día siguiente (incluye fines de semana).

Igualmente, el contratista suministrará un (01) equipo de comunicación que el personal de la contratista, asignado al servicio (Supervisor), mantendrá operativo durante la vigencia del contrato. El costo de los equipos los incluirá dentro de sus Gastos Generales.

Las características de la Motocicleta lineal, bicicletas y equipos de comunicación, las detallamos a continuación:

Ítem	Descripción	Und.	Cantidad
1	Motocicleta lineal, con porta documentos, seguro y protegido del viento y del clima (Honda 125 u otra de igual o mejor calidad) (Incluye mantenimiento y combustible)	EA	1
2	Equipos de Comunicación (Celular)	EA	1

- El contratista brindará el mantenimiento y reparación de estos vehículos. En caso de inoperatividad lo deberá reemplazar de inmediato, por una unidad de similares características.

De otro lado, con la finalidad de cumplir con las normas de seguridad referente a la prevención de enfermedades profesionales, el contratista deberá proporcionar la siguiente ropa de trabajo y los implementos de protección personal a emplear por el personal involucrado en el servicio:

Ítem	Descripción	Und.	Cantidad por persona	Personas
1	Uniforme para Damas	EA	2	4
2	Uniforme para Caballeros	EA	2	2
3	Casco (chofer de la moto)	EA	1	1
5	Maletín (Chofer y conserjes)	EA	1	1
6	Fotochek en PVC (Mica blanca y transparente.	EA	1	6
7	Mascarillas KN95 (Se entregará como mínimo tres mascarillas semanales por persona)	EA	3	6
8	Mascarillas quirúrgicas. (Se entregará una mascarilla diaria por cada persona)	EA	1	6

La entrega de ropa de trabajo e implementos de protección personal se hará mediante constancia de entrega, la cual deberá ser presentada por el contratista, adjunta a su factura y valorización, en la fecha que corresponda.

El contratista deberá proporcionar 01 dispensador de protector Solar 3M FPS 30 (Envase con dosificador de 1 litro), el mismo que debe ser reemplazado cada vez que se agote de manera que permanentemente su personal cuente con este elemento de protección.

La contratista deberá mantener en óptimas condiciones, todos sus equipos, herramientas y facilidades a utilizar en el servicio.

En caso de constatare incumplimiento en la entrega de la vestimenta o alguno de los implementos de seguridad personal, equipos y materiales, indicados en el presente numeral, se procederá a descontar de su valorización el costo según el detalle de su propuesta económica, por la cantidad de días que dure el incumplimiento, al margen de las penalidades a que hubiera lugar.

Al momento de iniciar el servicio, PETROPERÚ S.A. conjuntamente con el contratista ganador efectuará una inspección de todos los equipos y materiales a emplear a fin de verificar la cantidad, calidad y estado de funcionamiento de los mismos. Posteriormente, se efectuarán inspecciones inopinadas para verificar la operatividad de los mismos durante la ejecución del servicio.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Refinería Talara se reserva el derecho de designar Supervisores que estarán encargados de velar por la correcta realización de los servicios y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.

Lo anteriormente indicado no disminuye en nada la responsabilidad del Contratista la misma que está sujeta a las normas dictadas al respecto. Es responsabilidad del Contratista cualquier daño que ocasione al personal y/o instalaciones de Operaciones Talara.

El Contratista procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERU S.A.

La administración del servicio estará a cargo del personal de la Coordinación Mantenimiento No Industrial Talara y la conformidad estará a cargo del Jefe Facilidades de Mantenimiento.

15. CAPACITACION

El CONTRATISTA, durante la vigencia del contrato, deberá presentar un programa de charlas en forma continua y como mínimo una vez por semana. Estas charlas deben considerar temas relacionados con la prevención y factores de riesgo en el trabajo, optimización de tiempos, ergonomía, manipulación de cargas, utilización de equipos de protección personal (epp's), normas de conducta y presentación entre otros. Al término de las mismas se presentará a PETROPERÚ una lista firmada por todos los asistentes. En caso que este documento no contenga información verdadera el CONTRATISTA será sancionado por presentar documentación falsa, Adicionalmente si es que el CONTRATISTA no cumple con la cantidad en horas de capacitación se aplicara la penalidad correspondiente.

Capacitaciones Adicionales

El Contratista al inicio del servicio deberá presentar un programa de capacitación por el periodo contractual con un mínimo de 4 Cursos al año y los temas a tratar deberán ser tomados de acuerdo a la siguiente relación:

- Estadística Aplicada a los Negocios
- Curso Básico de Archivos y/o relacionado a la gestión de Archivo
- Revisión de valorizaciones
- Cursos del módulo SAP
- Imagen Personal
- MS Office intermedio

Los costos de la capacitación deberán ser considerados dentro de sus gastos generales.

La capacitación del uso del sistema de correspondencia SISTCORR, será brindado por PETROPERÚ.

16. HORARIO DE TRABAJO

La ejecución del servicio será dentro del horario de atención de PETROPERÚ S.A., el cual será como se indica a continuación:

Lunes a Viernes: De 7.00 a.m. a 12.00 m.
De 12.45 p.m. a 17.21 p.m.

Se considera como días feriados los señalados como tales en el calendario de PETROPERÚ.

PETROPERÚ S.A., mediante autorización expresa podrá ordenar al contratista la ejecución de trabajos de emergencia fuera del horario normal. Estos trabajos serán valorizados de acuerdo a lo siguiente:

De lunes a sábado: 25% adicional del costo en el horario normal, hasta las primeras dos horas adicionales del servicio.

35% adicional del costo en el horario normal, después de las primeras dos horas adicional del servicio.

Domingos y feriados: 100% adicional del costo en el horario normal.

El contratista deberá atender emergencias durante los fines de semana y días feriados, debiendo prever estas situaciones (disponibilidad de personal, teléfono y materiales), de tal forma que se cumpla oportuna y eficientemente con el servicio requerido.

Nota: Los horarios descritos en líneas de arriba podrán ser modificados a solicitud de PETROPERU. Previa coordinación con el CONTRATISTA.

17. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA PARTIDA A COTIZAR

El Contratista deberá presentar un detalle de su propuesta (según anexos adjuntos), en los cuales deberá incluir las remuneraciones de su personal, leyes y beneficios sociales, reemplazos y todo lo necesario para la ejecución del servicio.

18. CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN REFINERÍA TALARA.

GENERALIDADES

1. El Contratista cumplirá las exigencias de PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 00S-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013 - MEM/DM; R.M. N°050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM: RAD N. 010_2007- APN/DIR; Ley No 27314; D.S. N° 057-2004-pCM; D.S. N° 003-2013-VIV|ENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y protección Ambiental.
2. La Contratista deberá implementar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERU S.A.
3. El Contratista podrá ser auditado por PETROPERÚ S.A. en asuntos de Seguridad, Salud en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de los términos de referencia, Bases y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A, asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. La CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.

9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara

El Contratista que intervengan en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, deberán manifestar por escrito a PETROPERÚ S.A. que conocen las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de seguridad y ambiente.

Al ocurrir un accidente o incidente el Contratista deberá informar al Supervisor de PETROPERÚ S.A. del servicio el hecho ocurrido, para lo cual deberá presentar un informe detallado. Además deberá informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y Osinergmin.

El Contratista presentará un Estudio de Riesgos de acuerdo con el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo de PETROPERÚ S.A. y de acuerdo a las normas legales vigentes, debiendo implantar las medidas apropiadas para controlar los peligros y riesgos asociados en la ejecución de sus actividades a realizar.

Cuando se detecte un peligro o riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta del Contratista los gastos que se deriven de esta acción.

El Contratista presentará una Evaluación de Significancia de sus Aspectos Ambientales, que incluya los correspondientes controles operacionales, seguimiento y la verificación de aquellos significativos, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 de PETROPERÚ S.A.

El Contratista presentará un Programa de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección ambiental de acuerdo a lo establecido por las normas legales en estos temas y en donde indicará las actividades preventivas, en especial las relativas a evitar situaciones de inminente peligro y/o de significancia ambiental, que le sean de aplicación a los trabajos a ejecutar.

El Contratista tiene la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo a los riesgos a que se encuentren expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antifiama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.
- Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
- La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N°050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

- La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N°050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

- La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22' de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
- La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30' de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74" del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

- La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a) Relación de personal contratista y/o subcontratista.
 - b) Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c) Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
- De acuerdo con el Procedimiento "Gestión de Riesgos", la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a) Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b) Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c) Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d) Cargo de entrega del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente Ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio, en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

- De acuerdo con el Procedimiento "Gestión de Aspectos Ambientales", la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a) Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
 - b) Matriz de identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - c) Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - d) Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

- En cumplimiento del Artículo 38" de la Ley N°29783, del Artículo 33" del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-20'13-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
 - a) Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - b) Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - c) Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
 - d) Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
 - e) e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
 - f) f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
 - g) g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
 - h) h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento "investigación y Reporte de Accidentes, incidentes y Emergencias" y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.

Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N°29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho

de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS

SALUD OCUPACIONAL

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

- a) Exámenes Complementarios Generales
 - Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
 - Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipéico: Colesterol total y triglicéridos).
 - Grupo y factor sanguíneo.
 - Examen completo de orina.
 - Electro cardiograma basal.
 - Odontograma.
 - Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).
- b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:
 - Audiometría.
 - Espirometría.
 - Radiografía de Tórax.
 - Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones. . Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
 - Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores. . Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
 - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.
- d) Pruebas de Descarte de Covid de acuerdo a la normativa vigente.

El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N°312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional - DIGESA, DIRESAS o GERESAS.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo PETROPERÚ - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29' de la Ley N°29783 y al Artículo 38° del DS N° 005-2012-TR.

Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30' de la Ley N° 29783 y al Artículo 39' del D.S. N°005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERI, S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.

La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.O'10 "instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.

La CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de los términos de referencia, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N°057-2004-PCM.

El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
- b. Residuos sólidos con productos químicos
- c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
- d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos - RAEE.
- e. Residuos biocontaminados.
- f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.

La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.

La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:

- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al Procedimiento "Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores".
- b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
- c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.

d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A,

e. Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.

La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el Formato "Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos" y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

La CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material - MSDS, de acuerdo al instructivo **"Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos"**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:

a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.

b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.

Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material - MSDS, de acuerdo al **Instructivo "Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos"**.

PERMISOS DE TRABAJO

La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento "Gestión de Permisos de Trabajo" de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.

La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:

- a. Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
- b. Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito - SOAT.
- c. Inspección Técnica Vehicular vigente.
- d. Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
- e. Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).

Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:

- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
- Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
- Limpiaparabrisas operativo.
- Alarma de retroceso.
- Extintor contra incendio.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Triángulos de seguridad o conos (2).
- Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
- Cable de remolque.

La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:

- a) No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.

- b) Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c) Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- d) Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos, Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
- e) La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- f) El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g) Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h) Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de identificación vehicular.
- i) No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j) Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k) En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l) Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m) Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n) Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o) No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p) Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q) Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r) En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s) Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t) Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El Contratista entregará para el servicio como mínimo el material especificado en el numeral 12 y 13.

- DAÑOS Y PERJUICIOS

EL Contratista será responsable de todo daño causado a terceros relacionado con la ejecución del servicio y responderá por los daños y perjuicios ocasionados a Refinería Talara a los servidores de ésta. En tal sentido, el contratista procederá por su propia cuenta a reparar los daños y/o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERU S.A., o de terceros. En caso contrario, se le descontará de las facturaciones del servicio.

- OBLIGACIONES CON TERCEROS

El contratista está impedido de asumir obligaciones comerciales, tramitar créditos o efectuar cualquier transacción a nombre de PETROPERU S.A.

- TRABAJOS DE EMERGENCIA E IMPREVISTOS

El contratista a solicitud de la supervisión de PETROPERU S.A. atenderá las emergencias que pudieran ocurrir dentro y fuera del horario normal de trabajo, así como en los días domingos y feriados, para lo cual utilizarán los equipos de comunicación requeridos como parte de Equipos y Facilidades.

El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.

El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

El personal del contratista deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato.). Los beneficios sociales establecidos, deben ser pagados por el contratista de acuerdo a lo que la normatividad vigente disponga y: en los conceptos, montos y/o porcentajes que dichas disposiciones señalen.

A efectos de procesar el pago de la facturación correspondiente, el contratista deberá acreditar mensualmente y documentadamente el pago de remuneraciones y de todos los beneficios sociales que como empleador le corresponde. PETROPERÚ únicamente reembolsará mensualmente los pagos realmente efectuados por el empleador.

El contratista mantendrá uniformado a todo su personal, el que debe incluir camisa, blusa, falda, pantalón, zapato de seguridad, cascos (para el motorizado) y todo equipo necesario para el servicio que se contrata.

El contratista deberá controlar de asistencia de su personal, mediante el uso del sistema digitalizado de huella digital de propiedad de PETROLEOS DEL PERU y que será puesto a su disposición.

Adicional a ello, el contratista deberá proporcionar a su personal Carnet de identidad, cuya entrega debe ser coordinada con la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de PETROPERÚ.

El contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual Refinería Talara no tiene vinculación alguna.

El personal del Contratista que cometa falta contra la moral y las buenas costumbres será retirado del servicio, debiendo el contratista reemplazarlo inmediatamente. Es obligación del contratista, cumplir con todas las leyes y normativas, existentes para estos casos.

El personal con permiso será reemplazado de inmediato, por personal con el mismo perfil exigido para los diferentes puestos y que se especifican en el punto 9 de estas Condiciones Técnicas, de tal manera que siempre se mantenga el mismo número de trabajadores. Estos costos deberán ser previstos por el Contratista e incluirlos en su propuesta económica.

El Contratista se obliga a devolver los ambientes al término del contrato, en las mismas condiciones que le fueron entregadas.

Cumplir con el Instructivo INSO2-064 "STOP WORK" v.0., en esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominado “**STOP WORK**”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de seguridad basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

- Para el cumplimiento de este servicio PETROPERÚ S.A., proporcionará ambientes adecuados dentro de sus instalaciones en Refinería Talara para la adecuada ejecución del servicio.
- Igualmente y por convenir al servicio, proporcionará dos anexos como mínimos en cada una de las oficinas que se asignen.
- Lo anteriormente estipulado no disminuye en nada la responsabilidad del contratista, la misma que está sujeta a lo que se estipula en el Código Civil en cuanto a contratos de servicios se refiere.
- Refinería Talara tendrá acceso en todo momento a la documentación inherente al personal del contratista, si lo considera conveniente.

- PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.¹

21. FORMA DE PAGO

Valorizaciones

La facturación de este servicio se efectuará mediante valorizaciones quincenales

El contratista valorizará los trabajos realmente ejecutados, y el monto que PETROPERÚ S.A. reconocerá es por los servicios efectivamente suministrados de acuerdo con los precios unitarios indicados en su Propuesta Económica.

Toda documentación a presentar en sus valorizaciones, deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la contratista.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el PROVEEDOR a través de la mesa de partes virtual: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>, con toda documentación indicadas líneas arriba.

PETROPERU efectuará el pago de acuerdo con lo siguiente:

El plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ.

Al respecto, es necesario incorporar una excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatoria.

Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias

Si durante la ejecución del servicio no se hubiera contado con la cantidad del personal exigido e las bases o alguna de las facilidades; se procederá a hacer el descuento correspondiente de acuerdo a los días que duró la deficiencia y conforme a los valores mostrados en su análisis de costos.

Los trabajos solicitados y autorizados por PETROPERU S.A. y efectuados fuera del horario normal de trabajo, serán valorizados por el contratista de acuerdo con los porcentajes indicados en el numeral correspondiente al sueldo de las presentes Condiciones Técnicas.

En el rubro de "Materiales" se valorizará la cantidad de materiales realmente entregados de acuerdo con los precios unitarios indicados en su cotización.

De acuerdo con las bases del concurso, y conforme a los requerimientos del servicio, PETROPERU S.A. podrá solicitar el aumento o reducción del personal del contratista. En este

¹ Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

caso la valorización será afectada por este aumento o reducción de personal de acuerdo con los costos de sus remuneraciones brutas y las facilidades que le corresponden (bicicleta, calzado, vestimenta, casco, etc).

El Comprobante de pago electrónico deberá presentarse a través de la mesa de partes virtual (mesadepartesvirtual@PETROPERU.com.pe), acompañado de:

Documentación

El Contratista deberá adjuntar a su factura, según corresponda, la siguiente documentación:

- Con su facturación al final de cada mes
 - Valorización debidamente aprobada por el Supervisor del servicio.
 - Copia del Contrato u OTT.
 - Formato de Horas Hombre trabajadas.
 - Copia de Boletas de Pago (del mes a valorizar).
 - Copia de las aportaciones por concepto de AFP.
 - Copia de Planilla Electrónica Formato 22: Gratificaciones, indemnizaciones, Tributos y Aportaciones del Trabajador y/o Pensionista.
 - Copia de Planilla Electrónica Formato 23: Descuentos al Trabajador y/o Pensionista,
 - Aportaciones de Cargo del Empleador y Otros Conceptos.
 - Copia de Planilla Electrónica Formato 25: Bases de Cálculo de Conceptos Remunerativos.
 - Copia de Planilla Electrónica Formato 26: Resumen de Ingresos, tributos y descuentos.
 - Copia de la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
 - HES (documento entregado por el Administrador del Servicio),
 - Consulta de Validez Comprobante Electrónico.
 - Consulta RUC (Activo/Habido).
 - Carta indicando cuenta de depósito detracción, porcentaje de detracción
- En la quincena cuando corresponda efectuar el pago se deberá presentar:
 - Copia de liquidaciones y constancias de pago o depósitos por concepto de CTS (Compensación por Tiempo de Servicio).
 - Copia de las constancias de pagos por concepto de gratificaciones y vacaciones.

Los documentos que se deben adjuntar a la facturación, relacionados con las AFP y Planilla Electrónica corresponderán al mes anterior al que se valoriza.

22. PENALIDADES

- A.** En caso de retraso injustificado en la ejecución servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$
- B.** Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento de acuerdo con el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

De otro lado, se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia de acuerdo a lo siguiente:

Concepto	% de 1 UIT
Retraso injustificado en la entrega oportuna de materiales nuevos a utilizarse en el servicio.	50%
Mala calidad de los trabajos efectuados. (Por cada ocurrencia)	30%
No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada día)	30%

Concepto	% de 1 UIT
Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos. (Independiente a la subsanación de dichos defectos)	30%
Atraso injustificado en los pagos de remuneraciones, beneficios sociales y Leyes Sociales de sus trabajadores (Incluye no declarar en el PDT 601 – SUNAT y No Entregar Boletas de Pago). Por cada ocurrencia y por Trabajador afectado.	80%
No contar con personal, equipos, material y facilidades necesarias para la correcta ejecución del servicio.	30%
No brindar facilidades al personal de PETROPERÚ para que realice las inspecciones y el Control del Servicio	30%

Cuando corresponda, procederá la Resolución del Contrato Resolución del Contrato de acuerdo a lo indicado en el artículo 76 de Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

C. PREVENCIÓN DEL COVID-19

El Contratista deberá cumplir con el Procedimiento PROA1-350 que establece las medidas de seguridad y salud ocupacional necesarias para evitar la propagación del COVID-19.

Asimismo; es responsable que su personal cumpla con todas las medidas para evitar la propagación del COVID-19. El Contratista deberá crear su propio Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19, basándose en las recomendaciones del MINSA y PETROPERÚ, asimismo los costos generados deberán ser considerados en su Gastos Generales de su Propuesta Económica.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

PROO1-390 Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas.

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará en forma automática, las penalidades que se indican referidas a las UIT, por un máximo de 10% del monto contractual.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

En todos los casos de aplicación de penalidades, estas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la conformidad del servicio; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10 % del monto contractual), PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

PENALIDADES SOCIALES

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento hasta un máximo de 10% de monto contractual y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Resolución Contractual
2	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
4	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

23. GARANTÍAS

• FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El Contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de PETROPERU S.A, equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el Capítulo 6, Artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU;

La Garantía, será devuelta al contratista cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- Cuando el “Acta de Recepción y Entrega Final del Servicio”, esté firmada por los administradores del servicio de PETROPERÚ; sino lo hiciera, dentro de los treinta (30) días de liquidado el servicio, se ejecutará esta garantía.

La Carta Fianza, será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Cuando el mercado así lo exija, el Originador deberá realizar las acciones que correspondan con la Dependencia Especializada, a fin de determinar si se aceptarán cartas fianzas sin las exigencias definidas en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

• FIANZA OBLIGACIONES LABORALES

Se presentará a nombre del Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) y debe garantizar el cumplimiento de obligación laborales y de seguridad social de personal destacado acorde con la norma.

Debe garantizar el pago de dos (2) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio

La garantía de cumplimiento de Obligaciones Laborales se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten

24. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal a la Refinería Talara y otras instalaciones especificadas en las presentes condiciones técnicas, como se indica:

- Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
- Certificado Policial actualizado.
- Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por USPA)
- Pólizas de Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión).
- Certificado Médico del trabajador del contratista:

De acuerdo a lo indicado en el numeral 11 de las Condiciones Mínimas de Seguridad en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Servicios y Adquisiciones en Operaciones Talara, establece que los Certificados Médicos deben contar con los siguientes perfiles:

Perfil Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años	Para Personas Mayores de 40 años. Al perfil del Examen Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años, se adiciona:
Exámenes de Laboratorio	

<ul style="list-style-type: none"> Examen de hemoglobina y hematocrito. Examen completo de orina. Dosaje de glucosa. Dosaje de creatinina. Examen de colesterol total. Examen sobre grupo sanguíneo - factor RH. 	<ul style="list-style-type: none"> Test de esfuerzo. Perfil Lípido.
Imágenes	
Radiografías de tórax. Electrocardiograma de reposo. Exámenes psicológicos (fobias).	
Otros, según las exigencias que la normatividad vigente exija y según criterios médicos relacionados con las condiciones a los que estará expuesto trabajador en el ejercicio de sus funciones. Estos exámenes serán por cuenta del contratista.	

El Contratista deberá considerar en sus gastos generales el costo por los exámenes médicos de sus trabajadores dentro de su presupuesto.

El Contratista deberá presentar dichos certificados a la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara para el trámite respectivo de los Pases. Así como una copia para la Coordinación Mantenimiento No Industrial.

25. ADICIONALES, REDUCCIONES Y SUBCONTRATACIÓN

PETROPERÚ S.A., podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales de acuerdo a lo indicado en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

Para este servicio no se aceptarán Subcontrataciones.

26. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL:

Para el postor adjudicado de la Buena Pro previo a la firma del contrato deberá presentar antes los siguientes documentos:

- Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia de DNI del representante legal.
- Hoja de vida del personal que ejecutará el servicio.
- Garantías indicadas en el numeral 23
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

27. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

28. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

28.1. El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU ", contenidas en el Manual Corporativo de

Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que se requieran.

- 28.2.** Deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesaria para la ejecución del Servicio, especialmente en cuanto al uso ropa, casco, zapatos, anteojos, guantes de seguridad por parte de su personal, entre otros que el servicio lo amerite y que se requieran en las presentes Condiciones Técnicas.

- 28.3.** Asimismo, es obligatorio el cumplimiento de los siguientes requisitos de seguridad:

La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo anti-flama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo con las medidas antropométricas del trabajador que los utilizara y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

28.4. OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias” y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.

Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N° 29783, su reglamento y modificatorias según Ley N° 31246. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

- 28.5.** El Nivel de riesgo de la Actividad, tal como se indica en el Procedimiento PROO1-390, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas, (cuyo cumplimiento es obligatorio en todas sus partes que corresponda), es como a continuación se detalla:

NIVEL DE RIESGO

		AREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3			
	Medio 2			
	Bajo 1	BAJO		

Considerando la cantidad Total de Trabajadores (sólo uno ingresa a nuestras instalaciones, los trabajos se realizan en los talleres del Contratista) se concluye que el Nivel de Riesgo (Dentro de las Áreas y Actividades clasificadas por PETROPERU) para este servicio califica como BAJO.

- 28.6.** Los documentos a ser presentados en la Reunión de Apertura, según numeral 6.5.a.2. del MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERU PROO1-390 - GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS.

- 28.7.** Los lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.

- 28.8.** La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
- 28.9.** El contratista debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
- 28.10.** El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- 28.11.** El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

29. APÉNDICES

- Apéndice N°01: Formato de Propuesta Económica.
- Apéndice N°02: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice N°03: Cláusula Sistema de Integridad
- Apéndice N°04: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Apéndice N°05: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

APENDICE N°1

FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO EN REFINERÍA TALARA

ITEM	PARTIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO MENSUAL S/.	SUB TOTAL COSTO MENSUAL S/.
1.00	Supervisor del Servicio (Según Anexo N° 1-A)	1		
2.00	Asistente de Trámite (Según Anexo N° 1-A1)	1		
3.00	Auxiliar de Trámite (Según Anexo N° 1-B)	3		
4.00	Conserjes (Según Anexo N° 1-C)	1		
6.00	Materiales de Oficina (Según Anexo N° 1-D)	1		
7.00	Vestimenta y Facilidades (Según Anexo N° 1-E)	1		
COSTO DIRECTO MENSUAL S/.				
SERVICIO PARA ATENDER IMPREVISTOS Y EMERGENCIAS (HORAS EXTRAS): (SE ESTIMA 10% DE COSTO DIRECTO MENSUAL)				
COSTO BIANUAL (COSTO DIRECTO MENSUAL+ 10% DE IMPREVISTOS x 24) S/.				
GASTOS GENERALES (Indicar%) S/.				
UTILIDADES (Indicar%) S/.				
TOTAL BIANUAL SIN IGV S/.				
IGV (18%) S/.				
TOTAL CON IGV S/.				

Nota: El cálculo de las **Horas Extras** se hará de conformidad como lo determina la normatividad vigente.

ANEXO N° 1-A
ESTRUCTURA COSTO DEL SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - MEDIANTE SUPERVISOR DEL SERVICIO

Descripción	Cantidad	Remuneracion Mensual S/.	Total Mensual S/.
Remuneración Mínima	1		
Asignación Familiar	1		
Total Remuneraciones S/.			A

BENEFICIOS SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
Gratificaciones	16.66% de (A)	B
Vacaciones	8.33% de (A)	C
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33% de (A + B)	
Total Beneficios Sociales S/.		D

LEYES SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
ESSALUD	9.00% de (A+B+C)	
Seguro Complementario Trabajo de Riesgo - SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Póliza SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Poliza Vida Ley	Indicar% de (A)	
Total Leyes Sociales S/.		E

COSTO MENSUAL (A+D+E) S/. **F**

El sueldo base es la remuneración mínima, que el contratista debe pagar al trabajador. Dicho ingreso, solo estará sujeto al descuento correspondiente al Sistema Nacional de Pensiones o AFP, según corresponda. El cálculo de los beneficios sociales se efectuarán con arreglo a la normatividad vigente.

Se cancelará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años ó hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios ó hasta cumplir los 24 años). Los trabajadores que no les corresponde esta asignación no se les cancelará la asignación familiar a la Contratista.

En la Propuesta Económica, debe considerar la Asignación Familiar para todo el personal.

ANEXO N° 1-A1
ESTRUCTURA COSTO DEL SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - MEDIANTE ASISTENTE DE TRÁMITE

Descripción	Cantidad	Remuneracion Mensual S/.	Total Mensual S/.
Remuneración Mínima	1		
Asignación Familiar	1		
Total Remuneraciones S/.			A

BENEFICIOS SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
Gratificaciones	16.66% de (A)	B
Vacaciones	8.33% de (A)	C
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33% de (A + B)	
Total Beneficios Sociales S/.		D

LEYES SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
ESSALUD	9.00% de (A+B+C)	
Seguro Complementario Trabajo de Riesgo - SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Póliza SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Poliza Vida Ley	Indicar% de (A)	
Total Leyes Sociales S/.		E

COSTO MENSUAL (A+D+E) S/. **F**

El sueldo base es la remuneración mínima, que el contratista debe pagar al trabajador. Dicho ingreso, solo estará sujeto al descuento correspondiente al Sistema Nacional de Pensiones o AFP, según corresponda. El cálculo de los beneficios sociales se efectuarán con arreglo a la normatividad vigente.

Se cancelará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años ó hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios ó hasta cumplir los 24 años). Los trabajadores que no les corresponde esta asignación no se les cancelará la asignación familiar a la Contratista.

En la Propuesta Económica, debe considerar la Asignación Familiar para todo el personal.

ANEXO N° 1-B
**ESTRUCTURA COSTO DEL SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - MEDIANTE
AUXILIAR DE TRÁMITE**

Descripción	Cantidad	Remuneracion Mensual S/.	Total Mensual S/.
Remuneración Mínima	3		
Asignación Familiar	3		
Total Remuneraciones S/.			

A
BENEFICIOS SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
Gratificaciones	16.66% de (A)	
Vacaciones	8.33% de (A)	
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33% de (A + B)	
Total Beneficios Sociales S/.		

B
C
D
LEYES SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
ESSALUD	9.00% de (A+B+C)	
Seguro Complementario Trabajo de Riesgo - SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Póliza SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Total Leyes Sociales S/.		

E
COSTO MENSUAL (A+D+E) S/.
F

El sueldo base es la remuneración mínima, que el contratista debe pagar al trabajador. Dicho ingreso, solo estará sujeto al descuento correspondiente al Sistema Nacional de Pensiones o AFP, según corresponda. El cálculo de los beneficios sociales se efectuarán con arreglo a la normatividad vigente.

Se cancelará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años ó hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios ó hasta cumplir los 24 años). Los trabajadores que no les corresponde esta asignación no se les cancelará la asignación familiar a la Contratista.

En la Propuesta Económica, debe considerar la Asignación Familiar para todo el personal.

ANEXO N° 1-C

ESTRUCTURA COSTO DEL SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO - MEDIANTE CONSERJE CON MOTOCICLETA

Descripción	Cantidad	Remuneracion Mensual S/.	Total Mensual S/.
Remuneración Mínima	1		
Asignación Familiar	1		
Total Remuneraciones S/.			A

BENEFICIOS SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
Gratificaciones	16.66% de (A)	B
Vacaciones	8.33% de (A)	C
Compensación Tiempo de Servicio (CTS)	8.33% de (A + B)	
Total Beneficios Sociales S/.		D

LEYES SOCIALES

Descripción	%	Total Mensual S/.
ESSALUD	9.00% de (A+B+C)	
Seguro Complementario Trabajo de Riesgo - SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Póliza SCTR	Indicar% de (A+B+C)	
Poliza Vida Ley	Indicar% de (A)	
Total Leyes Sociales S/.		E

COSTO MENSUAL (A+D+E) S/. **F**

El sueldo base es la remuneración mínima, que el contratista debe pagar al trabajador. Dicho ingreso, solo estará sujeto al descuento correspondiente al Sistema Nacional de Pensiones o AFP, según corresponda. El cálculo de los beneficios sociales se efectuarán con arreglo a la normatividad vigente.

Se cancelará la asignación familiar si el Contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años ó hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios ó hasta cumplir los 24 años). Los trabajadores que no les corresponde esta asignación no se les cancelará la asignación familiar a la Contratista.

En la Propuesta Económica, debe considerar la Asignación Familiar para todo el personal.

ANEXO N° 1-D
MATERIALES DE OFICINA (Entrega mensual)

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Sub Total S/.
------	-------------	------	----------	---------------------	---------------

Consumo Mensual

1	Clips de mariposa grandes (50 unidades por caja)	CAJA	2		
2	Lapiceros color azul (Faber Castell Trilux 035 Fine U otro de similar o mejor calidad)	EA	10		
3	Lapiz Mongol N° 2, entre otros	EA	10		
4	Papel Xerox (80 grms), entre otros de 500 unidades por paquete	PAQUETE	4		

Total Mensual S/. **A**

Consumo Trimestral

1	Lapiceros color rojo	EA	5		
2	Pos it 3 m, entre otros, 3 x 3, paquete 500 hojas	Paquete	4		
3	Plumon Indeleble	EA	4		
4	Cinta Embalaje ancha, grande 2" x 40 yarda	ROLLO	4		
5	Clips chicos	CAJA	2		
6	Corrector	EA	5		
7	Cuaderno de Cargo 100 hojas	EA	2		
8	Cuaderno cuadriculado 100 hojas	EA	4		
9	Cuadernos carpeta cuadriculado 50 hojas	EA	4		
10	Fastener Artesco, entre otros 50 unidades por caja	CAJA	1		
11	Folder manila t/A4	EA	150		
12	Grapas Wingo (5000 unidades por caja) de 26/6	CAJA	3		
13	Ligas de goma en forma de anillo	CAJA	2		
14	Papel lustre azul/rojo/verde (2 c/u) 1.5 mt x 50 cm	EA	6		
15	Plumón negro punta fina (Finepen)	EA	1		
16	Plumón negro punta gruesa	EA	1		
17	Resaltador	EA	5		
18	Tampón azul y rojo (1 c/u)	EA	1		
19	Tinta para tampón rojo y azul de de 30ml	EA	1		
20	Vinifan t/oficio transparente claro	ROLLO	2		

Total Trimestral S/.
Total Mensual S/. **B**

Consumo Anual

1	Engrapador Rapid 2	EA	4		
2	Perforador LEITZ 5138	EA	4		
3	Dispensador de Cinta Scotch	EA	1		
4	Borrador grande para lapiz/tinta	EA	4		
5	Separadores de Cartulina Amarillo (T. A-4)	PAQ.	4		
6	Goma blanca chica de 1/4 de litro	EA	4		
7	Papel Kraft	PLG	50		
8	Sobre manila oficio	EA	100		
9	Regla de 30 cm. De plastico	EA	4		
10	Archivador de palanca chico media oficio	EA	3		
11	Archivador de palanca grande A 4	EA	3		
12	Tijera mediana Stainlees Steel	EA	4		

Total Anual S/.
Total Mensual S/. **C**

Costo Mensual Materiales (A+B+C) S/. **D**

ANEXO Nº 1-E
Vestimenta y Facilidades - ENTREGA ANUAL

Item	Descripción	Und.	Cantidad Por persona	Personas	Precio Unitario S/.	Monto Anual S/.	Monto Mensual S/.
1	Uniforme para el personal que incluye (Pantalón, camisa, casaca, bota de seguridad , para el caso de las damas Saco, Chaleco, Falda, Pantalón, Blusa y Zapato de vestir)	EA	2	6			
2	Casco (chofer de la moto)	EA	1	1			
3	Maletín (Chofer y conserjes)	EA	1	1			
4	Fotochek en PVC (Mica blanca y transparente.	EA	1	6			
5	Mascarillas KN95 (Se entregará como mínimo una mascarillas semanales por persona)	EA	52	6			
6	Mascarillas quirúrgicas. (Se entregará una mascarilla semanal por cada persona)	EA	52	6			
Costo Mensual S/.							

APÉNDICE N° 02

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N° 03

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APENDICE N°04

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APENDICE N°05

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General