



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **ADQUISICIÓN DE PÓRTICOS DE INGRESO, CELOSÍA Y PERFILES DE ALUMINIO PARA FACHADAS**

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **PÓRTICOS DE INGRESO, CELOSÍA Y PERFILES DE ALUMINIO PARA FACHADAS**, incluye materiales, accesorios para su instalación y colocación (a todo costo).

**II. ÁREA USUARIA**

Obra: “**MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO EN EL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA DEL CUSCO - CUSCO**”

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La adquisición de **PÓRTICOS DE INGRESO, CELOSÍA Y PERFILES DE ALUMINIO PARA FACHADAS** tiene como objetivo realizar el recubrimiento parcial de las fachadas del proyecto y darle el acabado conforme a lo establecido en el expediente técnico aprobado de la obra. “**MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO EN EL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA DEL CUSCO - CUSCO**”.

**IV. ACTIVIDAD POI**

CÓDIGO - C.U.I. N° 2338683.

**V. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de **PÓRTICOS DE INGRESO, CELOSÍA Y PERFILES DE ALUMINIO PARA FACHADAS**, se da como parte de los elementos conformantes de la edificación del CENTRO DE MONITOREO DE SAN SEBASTIÁN, destinada al mejoramiento del servicio de seguridad ciudadana, dicho proyecto servirá para satisfacer las necesidades de seguridad de los pobladores del distrito. Un servicio hoy en día necesario para la mejora de la calidad de vida del poblador.

**VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN / INSUMO**

**VI.I DESCRIPCIÓN. –**

N°	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANT
1	CELOSÍA EN MURO DE FACHADA LADO ESTE DE TUBOS DE ALUMINIO 100mm x 40mm, e= 1.5 mm	ML	376.64
2	CELOSÍA EN MURO DE FACHADA LADO NORTE DE TUBOS DE ALUMINIO 100mm x 40mm, e= 1.5 mm, COLOR NEGRO	ML	61.60
3	CELOSÍA EN PÓRTICOS DE TUBOS DE ALUMINIO 100mm x 40mm, e= 1.5 mm	ML	740.84
4	PÓRTICOS DE INGRESO DE TUBO PLEGADO DE ALUMINIO 250mm x 250mm, e= 3mm	ML	79.10

**NOTA:** La adquisición incluye suministro e instalación de materiales y accesorios para su estructura y acabado, también incluye su instalación y colocación completa. (todo costo)

## **VI.II CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. –**

### **a. DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de tubos de aluminio que conformaran estructuras de pórticos de ingreso y celosías (elemento arquitectónico decorativo), adosados a las fachadas de la edificación según los planos de distribución y detalles adjuntos, de esta manera dotar de propiedades estéticas y funcionales a la infraestructura, tomando en cuenta un fácil mantenimiento y limpieza.

### **b. ESPECIFICACIONES**

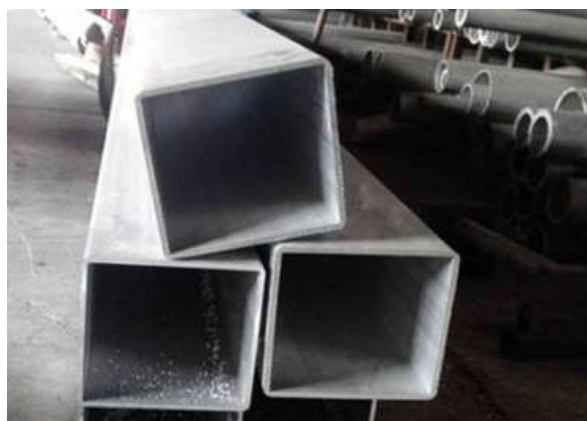
A continuación, se detallan las características mínimas que deberá tener los principales materiales:

- Tubo rectangular de aluminio, 100mm x 40mm, espesor 1.5 mm



*Imagen referencial*

- Tubo plegado de aluminio, 250mm x 250mm, espesor 3.0 mm



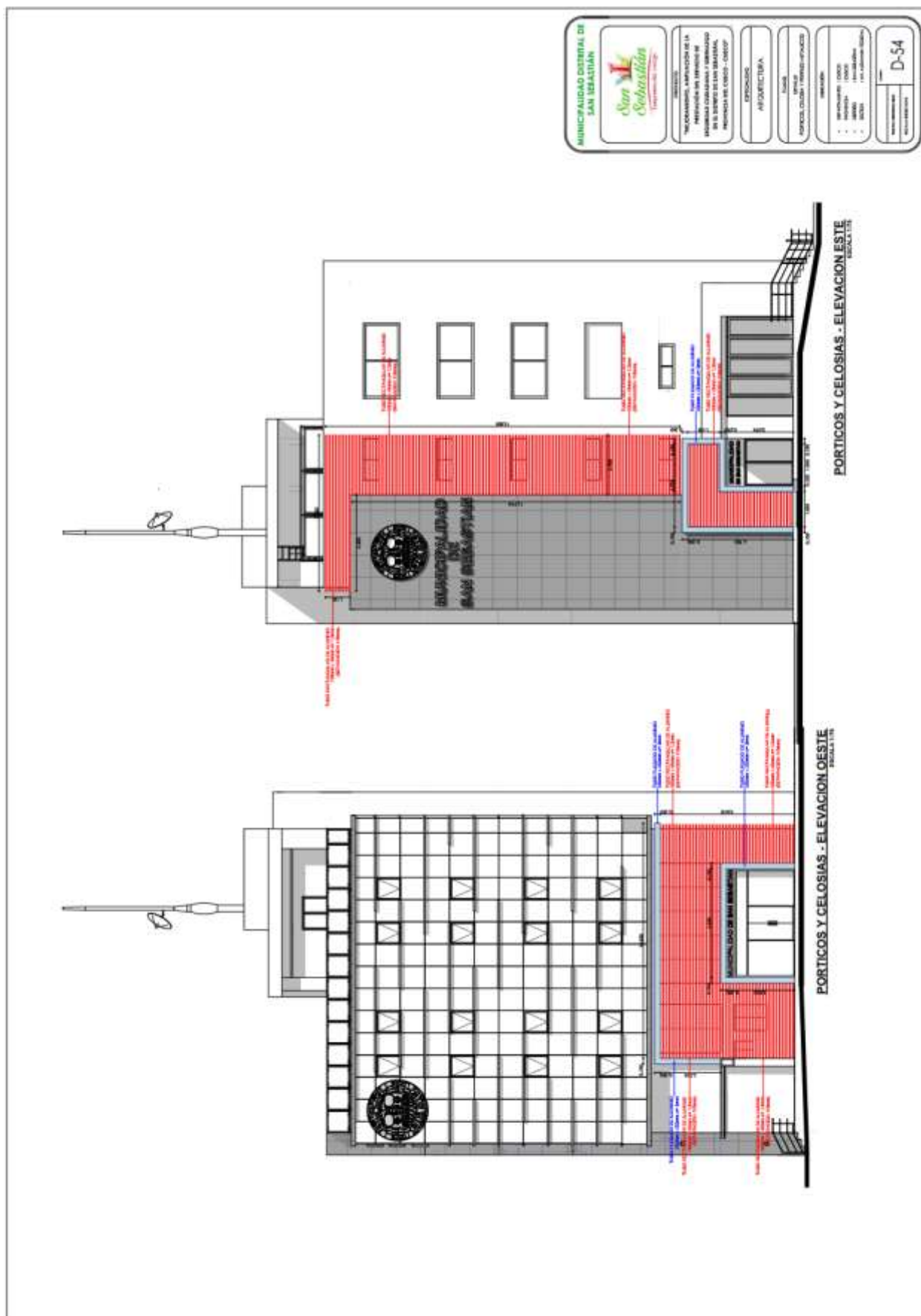
*Imagen referencial*



### VI.III CONDICIONES GENERALES. –

Para la presente adquisición e instalación se deberá tener especial atención a las siguientes condiciones:

- La distribución, medidas y forma de instalación de los pórticos y celosías se indican en los planos de fachadas y de detalles adjuntos. (Anexo 1)
- El contratista deberá entregar las fichas técnicas de los materiales a usar en la elaboración del bien a suministrar, las cuales deberán ser remitidas al área usuaria al inicio de la ejecución contractual, para su revisión por parte del especialista de arquitectura, residente de obra e inspector de obra.
- **La adquisición incluye la instalación de pórticos de tubos de aluminio plegado y de celosías de tubos de aluminio. La horizontalidad de los tubos de aluminio que conforman la celosía debe de ser continuo, en caso de requerirse refuerzos adicionales para mantener la horizontalidad o rigidez, estos serán cubiertos por el contratista sin generar gastos adicionales al área usuaria, por lo que deberá estar previsto por el proveedor.**
- A la recepción del bien, los materiales instalados no deberán presentar ninguna imperfección, rayaduras o abolladuras en sus caras visibles.
- El proveedor será responsable del orden y limpieza para evitar dañar la pintura de los muros y ventanas exteriores. En caso de daños, el proveedor asumirá los gastos de refacción (material y mano de obra), también deberá encargarse de la eliminación de remanentes y desperdicios generados por la instalación.



Planos de detalles p $\acute{o$ rticos, celos $\acute{\text{a}}$ as y perfiles met $\acute{a}$ licos (Ver anexo de planos)



Planos de detalles pórticos, celosías y perfiles metálicos (Ver anexo de planos)

**VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

- RNE – Norma G. 050 Seguridad durante la construcción

**VIII. SEGUROS**

No corresponde.

**IX. GARANTÍAS**

El contratista es responsable de la garantía comercial por tres (03) años de la instalación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del servicio.

Culminada la instalación el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Carta de garantía, de los bienes y de la instalación.
- ✓ Dossier de calidad y mantenimiento del bien

**X. LUGAR DE ENTREGA Y EJECUCIÓN DEL BIEN Y SU INSTALACIÓN**

El lugar de entrega será en la obra: **“MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO EN EL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA DEL CUSCO - CUSCO”**.

**FRENTE**



Centro de Monitoreo de Seguridad Ciudadana. Ubicado en la Av. Alemania Federal 1238, distrito de San Sebastián, Cusco.

**XI. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN DEL BIEN**

La entrega e Instalación materia de la presente convocatoria se entregará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.





## XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es SUMA ALZADA, la oferta comprende la instalación y puesta en funcionamiento u operatividad de los bienes suministrados, las cantidades y calidad de la prestación se encuentran definidas en el presente requerimiento

## XIII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano

## XIV. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el residente de obra y V°B° del Inspector de Obra.

## XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará de **PAGO ÚNICO**, previo informe de conformidad por parte del residente de obra.

Para efectos del pago por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación alcanzada por el contratista:

- Comprobante de pago (factura).
- Guía de remisión
- Informe de conformidad firmado por el residente de obra e inspector de obra.

## XVI. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Bien:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

## XVII. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

## XVIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por el residente de obra y V°B° del Inspector de obra.



#### **XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la obra: “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO EN EL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN, PROVINCIA DEL CUSCO - CUSCO”, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “**confidenciales**” si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente bien o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

#### **XX. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **XXI. NORMAS ANTISOBORNO**

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la MDSS.





El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se somete a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/. 25,000 (Veinticinco mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON PERFILES DE ALUMINIO Y/O MAMPARAS CON PERFILES DE ALUMINIO Y/O MUROS CORTINA CON PERFILES DE ALUMINIO Y/O VENTA DE MATERIALES CONFORMADOS POR ALUMINIO Y/O ALUZINC Y/O FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*