

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

|   |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES  |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 27/09/2024   |  |   |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |                                 | SUB GERENCIA DE OBRAS  |  |   |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA ESCUELA DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNSCH DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" |  |   |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | META 103   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | -  |  |   |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código   |  | 2436655   |  |  |                                      |
|   |                                 | Documento que declaró la viabilidad  |  | FORMATO N°01  |  |  |                                      |
| 2. INFORMACION SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento   | OFICIO N°11192-2024-GRA/GG-GRI-SGO   |   | Fecha de recepción                                       |  | 6/09/2024                            |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI X   |  | NO  |  |  |                                      |
|   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  | GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO<br>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br>LA CONTRATACIÓN DE BIENES ES MAS EFICIENTE QUE ADQUIRIRLO POR SEPARADO<br>PC. Julio Palomino Yoler |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI   |  | NO  |  | X  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI   |  | NO  |  | X  |                                      |
|   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización  |  |   |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI   |  | NO  |  | X  |                                      |
|   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |   |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |   |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |   |  |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |                                 |  |  |   |  |  |                                      |

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |  |
|  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|  |                                     |  |  |  |  |  |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |  |                   |   |                   |
|---|--|-------------------|---|-------------------|
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | <b>25/09/2024</b> | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | <b>26/09/2024</b> |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI                | X   | NO                |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |                   |   |                   |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI                | X   | NO                |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI                |   | NO                |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |                   |   |                   |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI                |   | NO                |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |                   |   |                   |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI                |   | NO                |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |                   |   |                   |

|  |  |
|--|--|
| 4  | <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA<br/>OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>OFICINA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN (ISCAR)</p> <p>CPC Julio Paredino Yaler</p> |
| <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |  |