

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO	Solicitud de Cotización N° 01-2024-COMPRES N° 003-2024-DIRECFIN-PNP-1
		FECHA	03.12.2024

2	DATOS DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	Unidad Ejecutora 002: Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.
		RUC	20165465009
		DIRECCIÓN	Calle San German N° 200 Rimac-Lima-Lima
		TELÉFONO(S)	381-1017
		CORREO	depaba.secon@policia.gob.pe
		PERSONA DE CONTACTO	REBECA CUEVA CUTIPA

3	DATOS DEL PROVEEDOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ENUN REPUESTOS E.I.R.L.
		RUC	20612786811
		DIRECCIÓN	PJ. CENTRAL NRO. 150 COO. OBRERO DEL RIMAC LIMA - LIMA- RIMAC
		TELÉFONO(S)	984248109
		CORREO ELECTRÓNICO	evelyn_1908@hotmail.com
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	ESTRADA NUÑUVERO DE GUERRERO EVELYN

4	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA	Bienes	X	Servicios	_	
		DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP” ITEM PAQUETE N°01:				
			ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRICPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
			1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 um X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447
				1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351
1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.	CIENTO		68			
	SE ADJUNTA	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia			

5 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

6



OS. 389913
Reit Renzo RAMOS HERNANDEZ
MAYOR S PNP
Jefe (e) de la Sección de
Contrataciones



OA-339896
Juan Carlos RUBIO VARGAS
COMANDANTE PNP
JEFE DEPABA DIVLOG PNP

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

¡URGENTE! Invitación a participar en la COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 03-2024-DIRECFIN-PNP-1 para la “ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES

mié 4/12/2024 10:53

Para:dfclean.sac@gmail.com <dfclean.sac@gmail.com>;

Cco:scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com <scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com>;

📎 3 archivos adjuntos (832 KB)

D & F.pdf; Anexo3 - Formato de Cotización y Declaración Jurada - COMPRE-01-2024.docx; REQUERIMIENTO.pdf;

Estimados Señores de:

D & F CLEAN S.A.C.

Previo cordial saludo, la presente es para hacerle llegar la invitación a participar en la COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2024-DIRECFIN-PNP-1, y solicitarles la cotización para la siguiente contratación:

“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”				
ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRIPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 mm X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447
	1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351
	1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 mm X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.	CIENTO	68

Por lo que agradecemos hacernos llegar vuestra cotización hasta el **jueves 05 de diciembre del 2024** hasta las 17:00 horas, la que deberá contemplar todos los costos directos e indirectos, tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del BIEN A ADQUIRIR.

Para tal efecto, deberá presentar el formato del ANEXO N° 3 “Formato de Cotización y declaración jurada del proveedor” y su COTIZACIÓN debidamente firmada por la persona autorizada de vuestra representada (firma manuscrita), cabe precisar que no se acepta el pegado de la imagen de una firma.

Dicha información debera ser remitida mediante correo electrónico: depaba.secon@policia.gob.pe , o presentación en físico en mesa de partes de la Sección de Contrataciones del DEPABA-DIVLOG-PNP, sito en Calle San German N° 200-Tercer Piso-Rímac-Lima- Lima en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Sea adjunta al presente:

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO	Solicitud de Cotización N° 01-2024-COMPRES N° 003-2024-DIRECFIN-PNP-1																				
		FECHA	03.12.2024																				
2	DATOS DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	Unidad Ejecutora 002: Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.																				
		RUC	20165465009																				
		DIRECCIÓN	Calle San German N° 200 Rimac-Lima-Lima																				
		TELÉFONO(S)	381-1017																				
		CORREO	depaba.seccon@policia.gob.pe																				
		PERSONA DE CONTACTO	REBECA CUEVA CUTIPA																				
3	DATOS DEL PROVEEDOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	INDUSTRIAS DALHI S.R.L.																				
		RUC	20334140645																				
		DIRECCIÓN	CHACRA CERRO NRO. 103 INT. B-2 EX FUNDO CHACRA CERRO (COSTADO DE MACRO Y MAESTRO AV. TRAPICHE) LIMA - LIMA - COMAS																				
		TELÉFONO(S)	998189736																				
		CORREO ELECTRÓNICO	Indalhi@hotmail.com; tramitesdalhi@gmail.com																				
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	PARRAGA CHAVEZ JEAN CARLO																				
4	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA	Bienes	X	Servicios	_																	
		DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	<div>“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”</div> <div>ITEM PAQUETE N°01:</div> <table><thead><tr><th>ITEM PAQUETE</th><th>ITEM N°</th><th>DESCRICPCION DE ITEM</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">1</td><td>1.1</td><td>BOLSA DE POLIETILENO 3 um X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.</td><td>CIENTO</td><td>447</td></tr><tr><td>1.2</td><td>DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO</td><td>UNIDAD</td><td>351</td></tr><tr><td>1.3</td><td>BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.</td><td>CIENTO</td><td>68</td></tr></tbody></table>					ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRICPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 um X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447	1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351	1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.
ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRICPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL																			
1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 um X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447																			
	1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351																			
	1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.	CIENTO	68																			
SE ADJUNTA	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia																				

5 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

6



OS. 389913
Reit Renzo RAMOS HERNANDEZ
MAYOR S PNP
Jefe (e) de la Sección de
Contrataciones



OA-339896
Juan Carlos RUBIO VARGAS
COMANDANTE PNP
JEFE DE PABA DIVLOG PNP

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

¡URGENTE! Invitación a participar en la COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 03-2024-DIRECFIN-PNP-1 para la “ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES

mié 4/12/2024 10:57

Para:evelyn_1908@hotmail.com <evelyn_1908@hotmail.com>;
Cco:scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com <scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com>;

📎 3 archivos adjuntos (842 KB)
ENUN.pdf; REQUERIMIENTO.pdf; Anexo3 - Formato de Cotización y Declaración Jurada - COMPRE-01-2024.docx;

Estimados Señores de:

ENUN REPUESTOS E.I.R.L

Previo cordial saludo, la presente es para hacerle llegar la invitación a participar en la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2024-DIRECFIN-PNP-1**, y solicitarles la cotización para la siguiente contratación:

“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRICPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 μ m X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447
	1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351
	1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 μ m X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.	CIENTO	68

Por lo que agradecemos hacernos llegar vuestra cotización hasta el **jueves 05 de diciembre del 2024** hasta las 17:00 horas, la que deberá contemplar todos los costos directos e indirectos, tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del BIEN A ADQUIRIR.

Para tal efecto, deberá presentar el formato del ANEXO N° 3 “Formato de Cotización y declaración jurada del proveedor” y su COTIZACIÓN debidamente firmada por la persona autorizada de vuestra representada (firma manuscrita), cabe precisar que no se acepta el pegado de la imagen de una firma.

Dicha información debера ser remitida mediante correo electrónico: depaba.secon@policia.gob.pe , o presentación en físico en mesa de partes de la Sección de Contrataciones del DEPABA-DIVLOG-PNP, sito en Calle San German N° 200-Tercer Piso-Rímac-Lima- Lima en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Sea adjunta al presente:

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO	Solicitud de Cotización N° 01-2024-COMPRES N° 003-2024-DIRECFIN-PNP-1																				
		FECHA	03.12.2024																				
2	DATOS DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	Unidad Ejecutora 002: Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.																				
		RUC	20165465009																				
		DIRECCIÓN	Calle San German N° 200 Rimac-Lima-Lima																				
		TELÉFONO(S)	381-1017																				
		CORREO	depaba.seccon@policia.gob.pe																				
		PERSONA DE CONTACTO	REBECA CUEVA CUTIPA																				
3	DATOS DEL PROVEEDOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	D & F CLEAN S.A.C.																				
		RUC	20604337691																				
		DIRECCIÓN	CAL.F MZA. H1 LOTE. 43 URB. LUCYANA 2DA ET. LIMA - LIMA - CARABAYLLO																				
		TELÉFONO(S)	992219635 /991374777																				
		CORREO ELECTRÓNICO	dfclean.sac@gmail.com																				
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	ARANIBAR GUERRA DIEGO FRANCO																				
4	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA	Bienes	X	Servicios	_																	
		DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	<div>“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP” ITEM PAQUETE N°01:</div> <table><thead><tr><th>ITEM PAQUETE</th><th>ITEM N°</th><th>DESCRIPCION DE ITEM</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">1</td><td>1.1</td><td>BOLSA DE POLIETILENO 3 um X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.</td><td>CIENTO</td><td>447</td></tr><tr><td>1.2</td><td>DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO</td><td>UNIDAD</td><td>351</td></tr><tr><td>1.3</td><td>BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.</td><td>CIENTO</td><td>68</td></tr></tbody></table>					ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRIPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 um X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447	1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351	1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.
ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRIPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL																			
1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 um X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447																			
	1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351																			
	1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.	CIENTO	68																			
SE ADJUNTA	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia																				

5 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.

6



OS: 389913
Reit Renzo RAMOS HERNANDEZ
MAYOR S PNP
Jefe (e) de la Sección de
Contrataciones



OA-339896
Juan Carlos RUBIO VARGAS
COMANDANTE PNP
JEFE DEPABA DIVLOG PNP

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

¡URGENTE! Invitación a participar en la COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 03-2024-DIRECFIN-PNP-1 para la “ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES

mié 4/12/2024 10:47

Para:Indalhi@hotmail.com <Indalhi@hotmail.com>; tramitesdalhi@gmail.com <tramitesdalhi@gmail.com>;
Cc:scontrataciones.divlogpnp@gmail.com <scontrataciones.divlogpnp@gmail.com>;

3 archivos adjuntos (852 KB)

DÁLHI.pdf; Anexo3 - Formato de Cotización y Declaración Jurada - COMPRE-01-2024.docx; REQUERIMIENTO.pdf;

Estimados Señores de:
INDUSTRIAS DALHI S.R.L.

Previo cordial saludo, la presente es para hacerle llegar la invitación a participar en la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2024-DIRECFIN-PNP-1**, y solicitarles la cotización para la siguiente contratación:

“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE.002-DIRECFIN-PNP”

ITEM PAQUETE	ITEM N°	DESCRICPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	1.1	BOLSA DE POLIETILENO 3 ^{mm} X 90 cm X 1.10 m COLOR NEGRO, PAQUETE DE 100 UNIDADES BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL:110 cm+/-4 cm, ANCHO TOTAL: 90cm +/- 2 cm, ESPESOR: MIN 3 MICRAS.	CIENTO	447
	1.2	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg DETERGENTE GRANULADO: PRESENTACION: 15KG+/- 1KG, APARIENCIA: POLVO O POLVO GRANULADO, CON COSTURA EN EL FONDO PARA QUE NO SALGA EL CONTENIDO	UNIDAD	351
	1.3	BOLSA DE POLIETILENO 2 ^{mm} X 35 in X 42 in COLOR NEGRO BOLSA DE POLIETILENO: ALTO TOTAL 35 in (110cm +/- 4cm), ancho total 42 in (90 cm+/- 2cm), espesor: min 2 micras.	CIENTO	68

Por lo que agradecemos hacernos llegar vuestra cotización hasta el **jueves 05 de diciembre del 2024 hasta las 17:00 horas**, la que deberá contemplar todos los costos directos e indirectos, tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del BIEN A ADQUIRIR.

Para tal efecto, deberá presentar el formato del ANEXO N° 3 “Formato de Cotización y declaración jurada del proveedor” y su COTIZACIÓN debidamente firmada por la persona autorizada de vuestra representada (firma manuscrita), cabe precisar que no se acepta el pegado de la imagen de una firma.

Dicha información debера ser remitida mediante correo electrónico: depaba.secon@policia.gob.pe , o presentación en físico en mesa de partes de la Sección de Contrataciones del DEPABA-DIVLOG-PNP, sito en Calle San German N° 200-Tercer Piso-Rímac-Lima- Lima en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Sea adjunta al presente:

- ANEXO N° 3-COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.



INFORME N° 1945-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP

ASUNTO : Sobre indagación de mercado para la determinación del valor estimado para Comparación de Precios de la “**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE 002-DIRECFIN PNP**”.

REF. : Oficio N° 501-2024-DIVLOG-PNP/SECTEC-UNIADM.
(HT N° 20240243339)

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP.

II. BASE LEGAL:

- 2.1. Constitución Política del Perú.
- 2.2. Decreto Supremo ni 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- 2.3. Ley N° 31953 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- 2.4. Ley N° 31954 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- 2.5. Artículo 64 del Decreto Supremo N° 026-2017-IN “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267, Ley de la Policía Nacional del Perú”, en el cual se establece funciones de la División de Logística.
- 2.6. Resolución Directoral N° 287-2027-DIRGEN/SUB.DG-PNP del 27MAY2017.
- 2.7. Directiva N° 04-06-2017-DIRGEN/SECEJE-DIVLOG-B del 27MAY2017.
- 2.8. Directiva N° 56-95-DGPNP-DIRLOG-DIMAN.
- 2.9. T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante la Ley, Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- 2.10. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- 2.11. Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, mediante el cual se indica las disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de la Indagación del Mercado.
- 2.12. Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

El área usuaria señala en su presente requerimiento lo siguiente:

(...)

2. Finalidad Pública

La presente tiene como finalidad pública, proporcionar a las Unidades pertenecientes a la Unidad Ejecutora 002.DIRECFIN PNP, de material de limpieza, a fin de mantener la asepsia, comodidad, bienestar e higiene del personal PNP.

(...)

IV. ANTECEDENTES:

- El Decreto Supremo N° 026-2017-IN, "Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267, Ley de la Policía Nacional del Perú", dispone lo siguiente:

(...)

Artículo 64.- División de Logística

La División de Logística es la unidad orgánica responsable de programar, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos técnicos del sistema administrativo de abastecimiento, así como del control patrimonial de la Unidad Ejecutora a cargo de la Dirección de Administración, de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia.

(...)

- Precisado lo anterior, es necesario señalar que, respecto a las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, el artículo 16 del TUO de la Ley de contrataciones vigente establece lo siguiente:

(...)

Artículo 16. Requerimiento

16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo el responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la entidad.

- En conexión a ello, el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, establece:

(...)

29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.

(...)



29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

- Asimismo, es preciso señalar que, la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (DTN-OSCE), concluye en su OPINIÓN N° 002-2020/DTN, lo siguiente:

El área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. Por tal razón, de acuerdo con el numeral 8.6. del artículo 8 del Reglamento, el área usuaria es la responsable de la adecuada formulación del requerimiento.

- Por lo expuesto, se describirán los actuados para la elaboración de la indagación de mercado para la determinación del valor estimado en base al marco normativo y lo requerido por la UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP, que pertenece a la DIVLOG-PNP, siendo el objeto de la contratación, el descrito en el numeral I. del presente informe.

4.1. Respetto al Requerimiento:



4.1.1. Mediante Oficio N° 112-2024-DIVLOG-PNP-SECTEC-UNIADM del 16MAR2024 el Jefe de la UNIADM-SEC-DIVLOG PNP, remitió al Jefe de la División de Logística, el Informe N° 024-2024-DIVLOG/SEC-UNIADM, en el cual, sustenta la necesidad de la presente adquisición. Asimismo, adjunto las especificaciones técnicas correspondientes.

4.1.2. Mediante Informe N° 1088-2024-DIVLOG PNP-DEPABA-SAP del 03JUL2024 la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG PNP, informo de la indagación de mercado que determinó el valor estimado para la presente adquisición por el importe de S/ 155,431.10 (Ciento Cincuenta Mil Cuatrocientos Treinta y Uno con 10/00 Soles). Cabe precisar que, mediante el Informe N° 1088-2024-DIVLOG PNP-DEPABA-SAP del 03JUL2024 se detallan las acciones administrativas realizadas que conllevaron a la materialización del valor estimado, especificando los procedimientos y decisiones tomadas para alcanzar dicho objetivo.

4.1.3. Mediante Oficio N° 4938-2024-DIRADM-PNP/DIVECO-DEPPRE del 15AGO2024, el Jefe del Departamento de Presupuesto de la DIVECO PNP, remitió a la Sección de Programación del DEPABA-DIVLOG-PNP, la Certificación de Crédito Presupuestario N° 2775 por el importe total de S/ 155,431.10 (Ciento Cincuenta Mil Cuatrocientos Treinta y Uno con 10/00 Soles) en la fuente de financiamiento de Donaciones y Transferencia. Asimismo, adjunto el Oficio N° 2555-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SP del 13AGO2024, Oficio N° 1076-2024-DIRADM PNP/DIVECO-DEPTES-SECC.IP del 15AGO2024.

4.1.4. Mediante Resolución Directoral N° 1134-2024-DIRADM-PNP/SEC del 22AGO2024, se aprueba la modificación del Plan Anual de Contrataciones de la UE 002 – DIRECFIN PNP, incluyendo el procedimiento de Sección Adjudicación Simplificada cuyo objeto es la “Adquisición de Material de Limpieza para la UE 002 – DIRECFIN PNP” por el importe total de S/ 155,431.10 soles.

4.1.5. Mediante correo electrónico analista6.actospreparatorios@yahoo.com la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG-PNP, solicitó a Cesar Augusto Denegri Silva – SERVICADESI, la modificación de la oferta emitida 05JUN2024, debido a que no se precisan la totalidad de marcas ofertadas. En la cual, no se obtuvo respuesta de la empresa.

4.1.6. Mediante correo electrónico analista6.actospreparatorios@yahoo.com la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG-PNP, solicitó a la empresa Inversiones Mistol SAC, la modificación de la oferta emitida 05JUN2024 - Proforma N° 000001, debido a que no se precisan la totalidad de marcas ofertadas. Obteniendo respuesta de la empresa el 28AGO2024, en la cual, adjunta su cotización con las marcas ofertadas.



4.1.7. Ahora bien, de la revisión del Informe N° 312-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-UID del 22JUN2024 emitida por la UID-DIVLOG PNP, respecto a la validación técnica se evidencia que no existiría pluralidad de marcas.

4.1.8. Al respecto, al no haber obtenido respuesta de la empresa Cesar Augusto Denegri Silva – SERVICADESI, se da inicio a la indagación de mercado para la Contratación del “Adquisición de Material de Limpieza para la UE 002 – DIRECFIN PNP”, estableciendo como fecha límite el 09SET2024, hasta las 16:00 horas para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de la empresa Industrias Dalhi S.R.L.

4.1.9. Cabe precisar que, la empresa INVERSIONES MISTOL SAC, adjuntó su cotización de fecha 28AGO2024 con las marcas ofertadas, a solicitud de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG-PNP.

4.1.10. Mediante Of. N° 1036-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 11SET2024, el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG-PNP, solicitó al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, remitir el expediente de la presente adquisición a la UNIADM – DIVLOG PNP, a fin de realizar la revisión y validación técnicas de las propuestas obtenidas en la solicitud de cotización.

4.1.11. Mediante Of. N° 2408-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SEC del 11SET2024, el Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, remitió al Jefe de la UNIADM-DIVLOG PNP, las dos (02) comunicaciones de empresa del rubro, a fin de realizar la revisión y validación técnica.

176

4.1.12. Mediante Oficio N° 417-2024-DIVLOG-PNP/SECTEC-UNIADM del 16SET2024, el Jefe de UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP, remitió al Jefe de la UID-DIVLOG PNP, las dos (02) comunicaciones de empresa del rubro, a fin de realizar la revisión y validación técnica.

4.1.13. Mediante Oficio N° 439-2024-DIVLOG-PNP/SECTEC-UNIADM del 28SET2024, el Jefe de la UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP, remitió al Jefe del DEPABA-DIVLOG PNP, el Oficio N° 748-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-UID del 23SET2024 y el Informe N° 517-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-UID del 23SET2024, mediante el cual, emite la validación de cotizaciones para la "Adquisición de Material de Limpieza para la UE 002 – DIRECFIN PNP".

4.1.14. En relación a la revisión del Informe N° 517-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-UID del 23SET2024, se evidencia que, en el Ítem: Jabón de tocador en barra, la empresa Industrias Dalhi SRL no cumple en el peso requerido en las especificaciones técnicas formuladas por el área usuaria.

4.1.15. Dicho lo anterior, mediante correo electrónico se solicitó a la empresa Industrias Dalhi SRL, la subsanación de información 11OCT2024 relacionada a su cotización. Asimismo, la confirmación de los precios y marcas ofertadas.



4.1.16. Mediante correo electrónico dfclean.sac@gmail.com la empresa Industrias Dalhi SRL, remitió su cotización para la "Adquisición de Material de Limpieza para la UE 002 – DIRECFIN PNP".

4.1.17. Mediante Of. N° 1247-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 11OCT2024, el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG-PNP, remitió al Jefe de la UID-DIVLOG PNP, la cotización de la empresa Industrias Dalhi SRL con la subsanación correspondiente, a fin de ser revisada y validada técnicamente.

4.1.18. Mediante Oficio N° 465-2024-DIVLOG-PNP/SECTEC-UNIADM del 11OCT2024, el Jefe de la UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP, remitió al Jefe del DEPABA-DIVLOG PNP, el Oficio N° 808-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-UID del 11OCT2024 y el Informe N° 565-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-UID del 11OCT2024, en el cual se adjunta el resultado de la validación de la propuesta de la empresa Industrias Dalhi SRL.

4.1.19. Mediante Informe N° 1745-2024-DIVLOG PNP-DEPABA-SAP del 14OCT2024 la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG PNP, presentó Información Complementaria relacionada la indagación de mercado que determinó el valor estimado para la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP".

[Handwritten signature]

4.1.20. Mediante Oficio N° 3461-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SP del 15OCT2024 el Jefe de la Sección de Programación del DEPABA-DIVLOG-PNP, informó a la UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP, que el

procedimiento de selección para la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP", se estaría llegando a devengar el AF-2025 (...). Por lo que, solicitó persistencia de la necesidad, y evaluar el marco presupuestal para el AF-2025 de los centros de costo de la UE 002-DIRECFIN con la finalidad de solicitar la previsión presupuestal, o el evaluar desistimiento de la necesidad.

4.1.21. Mediante C.T. N° 03DIVLOG-PNP/SEC del 16OCT2024, solicitó indicar la persistencia de la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP" a los centros de costo de la UE 002-DIRECFIN.

4.1.22. Mediante Oficio N° 501-2024-DIVLOG-PNP/SEC TEC-UNIADM del 24OCT2024 el Jefe de la UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP, remitió al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, la actualización de las especificaciones técnicas, considerando la actualización de cantidades remitidas por los centros de costos sobre la persistencia de la necesidad, según los siguientes documentos:

- Oficio N° 850-2024-COMOPPOL-PNP/SEC-OFAD-UNIOLOG del 17OCT2024.
- Oficio N° 503-2024-COMGEN PNP/SECEJE/DIRPLAINS-OFAD del 18OCT2024.
- Oficio N° 682-2024-DIRREHUM-PNP/SEC-OFAD-ARELOG del 22OCT2024.
- Oficio N° 1518-2024-COMOPPOL-DIRNOS/DIRTTSV-UNAD-ARELOG.REQ del 18OCT2024.
- Oficio N° 224-2024-DIRNOS-PNP/DIRSECIU/DIVPCVF-OFAD-LOG del 18OCT2024.
- Oficio N° 768-2024-DIRNOS-PNP/DIRSEEST-OFAD-ARELOG-SPR del 18OCT2024.
- Oficio N° 912-2024-IGPNP-SEC/OFAD-ARELOG del 18OCT2024.
- Oficio N° 320-2024-SECEJE PNP/DIRBAP-DIVPEN-UNIOLOG del 16OCT2024.
- Oficio N° 1120-2024-COMOPPOL/DIRASINT/SEC/OFAD-ULOG del 17OCT2024.
- Oficio N° 419-2024-SECEJE-PNP/DIRASJUR-SEC-OFAD del 18OCT2024.
- Oficio N° 419-2024-COMOPPOL-PNP-DIRNOS-SEC-OFAD-ARELOG del 18OCT2024.
- Oficio N° 922-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG del 18OCT2024.
- Oficio N° 363-2024-DIRNOS PNP/DIRSEINT-SEC UNIADM-ARECO del 17OCT2024.
- Oficio N° 266-2024-SCG-DIRNOS-DIRSECIU-OFAD-UNIOLOG del 17OCT2024.
- Oficio N° 0397-2024-EMG-PNP/OFAD del 17OCT2024.
- Oficio N° 319-2024-COMGEN-SECEJE-PNP/OFAD-UNIOLOG del 17OCT2024.
- Oficio N° 418-2024-CG-PNP-SEC/OFAD.AL del 16OCT2024.
- Oficio N° 1091-2024-DIRADM-PNP/DIVECO-SEC.TECNICA del 18OCT2024.

4.1.23. Mediante PASE N° 2506-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SP del 28OCT2024 el Jefe de la Sección de Programación del DEPABA-DIVLOG-PNP, remitió al Jefe de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG-PNP, el presente expediente de contratación, a fin de realizar la indagación de mercado, considerando la actualización de las especificaciones técnicas.

4.1.24. Con fecha 30OCT2024, se da inicio a la indagación de mercado para la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP", estableciendo como fecha límite el 02NOV2024 a las 12:00 horas, obteniendo respuesta de las siguientes empresas:



RUC	RAZON SOCIAL	COTIZACIONES
20334140645	INDUSTRIAS DALHI SRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20604337691	D&F CLEAN SAC	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20612786811	ENUN REPUESTOS EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.

4.2 Respecto a la indagación de mercado y valor estimado:

- 4.2.1. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 18° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, valor referencial y valor estimado.
- 4.2.2. Asimismo, para la revisión y elaboración de la presente indagación, se considero lo establecido en el artículo 29° y 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 4.2.3. Cabe señalar que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del T.U.O de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que *“el área usuaria es la responsable de elaborar el requerimiento, debiendo contener la descripción objetiva y precisa de las características u requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación”*.
- 4.2.4. Asimismo, en el numeral 29.8 del mencionado artículo, se señala que *“el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación”*.



V. FUENTES PARA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:

En atención al artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 32° de su Reglamento, antes de iniciar el procedimiento de selección se deberá efectuar la indagación de mercado para determinar el valor estimado del procedimiento de selección a convocar, sobre la base del requerimiento, tomando en cuenta las especificaciones técnicas, así como los requisitos de calificación definidos por el área usuaria. La indagación de mercado debe contener como mínimo la siguiente información: a) Existencia de pluralidad de marcas o postores; y b) si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. Asimismo, debe indicar los criterios y la metodología utilizados, a partir de las fuentes previamente identificadas para lo cual se recurre a cotizaciones, presupuestos, portales o paginas web, catálogos, precios históricos, estructuras de costos entre otros.

5.1. FUENTE N° 1: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Con la finalidad de verificar que en el mercado existan proveedores que cuenten con las capacidades y recursos necesarios para la ejecución de la presente contratación, la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA

DVILOG PNP cursó invitaciones a diferentes proveedores que se dedican al rubro objeto de la contratación.

Para la búsqueda de potenciales proveedores relacionados al rubro de la presente convocatoria, se ubicó en el buscador de proveedores del Estado¹, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otras fuentes.

La indagación de mercado se inició el 30OCT2024, solicitando cotizaciones mediante correo electrónico (analista8.actospreparatorios@gmail.com) a los distintos proveedores que se dedican a la actividad materia de la convocatoria adjuntando los especificaciones técnicas y requisitos de calificación, con el propósito de obtener información sobre el cumplimiento de las condiciones establecidas en el requerimiento, siendo la fecha límite el 02NOV2024 a las 12:00 horas para la recepción de propuestas. Se cursó invitación a los siguientes proveedores:

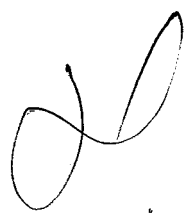
Nº	PROVEEDOR	RUC	CORREO ELECTRÓNICO
1	INDUSTRIAS DALHI S.R.L.	20334140645	indalhi@hotmail.com; tramitesdalhi@gmail.com
2	DISENPLAST S.A.C.	20520179390	disenplast@hotmail.com
3	D&F CLEAN SAC	20604337691	dfclean.sac@gmail.com
4	HIGIENE & LIMPIEZA T.L.C. E.I.R.L.	20609956861	higiene.limpieza.t.l.c@gmail.com
5	LIMPIEZA INDUSTRIAL PREMIUM S.A.C.	20477830545	limpiezapremium2030@gmail.com
6	CORPORACION DE LIMPIEZA PERULIMP S.A.C.	20601561981	jtributa@gmail.com
7	HOMECENTERS PERUANOS S.A. PROMART	20536557858	andrea.polo@promart.pe
8	INVERSIONES WORLD IMPORT S.A.C	20380954550	yerussa.cardenas@iwi.com.pe; paola.delacruz@cw.com.pe
9	EMPRESA INDUSTRIAL DEL PLASTICO S.A.C.	20600272331	elmertarrillo@displasacperu.com
10	INDUSTRIA DEL PLASTICO BARS S.A.C.	20555000538	ricardo.barrera.san@gmail.com
11	INDUSAL INSUMOS INDUSTRIALES E.I.R.L.	20601572428	indusal@indusal.com.pe
12	DISTRIBUIDORA MUNDO ASEO S.A.C.	20600008146	avera@grupoprolimso.com
13	PLASTICOS BASICOS DE EXPORTACION S.A.C.	20101607233	sflores@pbex.com.pe; agoveya@pbex.com.pe
14	DIMERC PERU S.A.C	20537321190	ventasgobierno@dimerc.pe
15	QUIMICA KAZVEL S.A.C.	20503850517	quimicakazvelsac@hotmail.com
16	SAN FELIPE CIA. INDUSTRIAL DEL PERU S.A.C.	20550802245	comercial-sanfelipe@hotmail.com
17	A & D QUIMICOS Y DIVERSOS S.A.	20423285029	ventas@aydquimicos.com; henry@giorsac.com
18	EBRIEL LINEA EMPRESARIAL E.I.R.L.	20515374087	ventas2@lineaebriel.com.pe
19	CORPORACION PROVINSUR S.A.C.	20604260231	ventas@provinsur.com; ghuaman@provinsur.com
20	DAVID DANIEL GRADOS JAVIER	10404273537	dgradosj79@gmail.com
21	ENUN REPUESTOS E.I.R.L	20612786811	evelyn_1908@hotmail.com
22	EMERSON TITO TORIBIO ALTAMIRANO	10701141992	hamer_servicios@outlook.com

Al respecto, se recepción las cotizaciones que se detallan a continuación:

Nº	RAZÓN SOCIAL	PERSONA DE CONTACTO / CORREO ELECTRÓNICO	MONTO OFERTADO TOTAL	FECHA DE RECEPCIÓN
1	INDUSTRIAS DALHI S.R.L. RUC Nº 20334140645	Jean C. Párraga Chávez 998189736 indalhi@hotmail.com	S/ 75,456.00	31OCT2024
2	D&F CLEAN SAC. RUC Nº 20604337691	Diego Franco Aranibar Guerra 991374777 dfclean.sac@gmail.com	S/ 88,737.40	02NOV2024
3	ENUN REPUESTOS E.I.R.L RUC Nº 20612786811	Evelyn Nuñuvero 984248109 Evelyn_1908@hotmail.com	S/ 79,034.00	02NOV2024

¹ <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>

43



- 9

- En la propuesta presentada por la empresa INDUSTRIAS DALHI S.R.L, con RUC N° 20334140645 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP".
- En la propuesta presentada por la empresa D&F CLEAN SAC, con RUC N° 20604337691 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP".
- En la propuesta presentada por la empresa ENUN REPUESTOS E.I.R.L, con RUC N° 20612786811 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP".

- Cabe advertir, que se ha verificado que las cotizaciones cumplen con las características técnicas y condiciones mínimas de los bienes solicitados. Asimismo, declaran el cumplimiento con todo lo establecido en las especificaciones técnicas del requerimiento. En este sentido, en aplicación al "Principio de presunción de veracidad", consagrado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, de aplicación supletoria en los procedimientos de contratación estatal, dichas cotizaciones se consideran para la presente indagación de mercado.



5.1.2. Respecto a la aplicación de procedimiento de selección:

- Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del estado, señala la Comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señala el reglamento.
- Conforme lo establecido en el Artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la aplicación de la comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabriquen, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2 **Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el Órgano Encargo de la Contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo de procedimiento de selección de Comparación de Precios.**
- Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.

- 1/8
- Por lo expuesto, de la indagación de mercado se evidencia la pluralidad de marcas y postores que cumplen con las condiciones previstas en los documentos del requerimiento. Asimismo, se determinan que la contratación se realizará por **Ítem-Paquete**, de conformidad a lo establecido en el numeral 37.1 el artículo 37º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Después del análisis a las cotizaciones recepcionadas, estas cumplen con lo solicitado en las especificaciones técnicas, para tal efecto los importes, condiciones y otros descritos en las cotizaciones se han registrado en el Cuadro Comparativo adjunto al presente.

VI. CRITERIOS UTILIZADOS PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO:

6.1 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Con el propósito de determinar el Valor Estimado para la presente contratación se tomó en consideración los criterios establecidos en el artículo 32º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerando la información detallada anteriormente se pudo constatar que existe: **PLURALIDAD DE POSTORES Y MARCAS.**

En este sentido, la metodología empleada para la determinación del valor estimado fue la siguiente: La obtención **DEL MENOR PRECIO** de la **FUENTE Nº 01 – COTIZACIONES ACTUALES**, con la finalidad de establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer la presente necesidad, de conformidad con el principio de Competencia de la LCE y a su vez cautelar los recursos del estado, obteniéndose el Valor Estimado Total **S/ 75,456.00 (SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)** para la "Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP", el mismo que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Asimismo, la disgregación del ítem-paquete que conforman la presente adquisición, se detalla, conforme a lo desarrollado en el cuadro comparativo (Anexo 01) de la presente adquisición.

VII. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Comparación de Precios.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.



IX. POSIBILIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO:

Teniendo en cuenta la naturaleza y alcances del bien solicitado, se concluye que no es posible la distribución de la buena pro.

X. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, será de acuerdo al siguiente detalle:

- Plazo máximo de cinco (05) días calendarios.

XI. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes solicitados serán entregados en el Departamento de Almacén de la DIVLOG PNP. Sito en Calle San Germán N°200 – Rímac, en el horario de atención de Lunes a Viernes desde 08:00 horas hasta las 17:00 horas, sábados desde las 08:00 horas hasta las 12:00 horas. En caso de que el último día de entrega sea domingo o feriado, se realizará la entrega al día hábil siguiente.

CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el Jefe de Secretaria Técnica de la DIVLOG-PNP y el Jefe de la Unidad Administrativa de la SEC/DIVLOG-PNP, previo informe Técnico del área técnica especializada (UID-DIVLOG PNP).

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones de Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XIV. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:

No corresponde incluir al PAC².

XV. CONCLUSIONES:

- En merito a lo mencionado en los párrafos precedentes, en el marco de la normativa vigente en contrataciones públicas, optimizar los recursos del estado y del análisis de indagación de mercado, se ha determinado lo siguiente:

² En referencia la artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DESCRIPCIÓN	CONCLUSIONES
Objeto de la contratación	Adquisición de material de limpieza para la UE 002-DIRECFIN PNP
Valor estimado	S/ 75,456.00 (SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)
Tipo de procedimiento	Comparación de Precios
Sistema de contratación	Suma Alzada
Ítem-Paquete	Nº 1 - BOLSA DE POLIETILENO 3 uM x 90 CM x 1.10 M color NEGRO (PAQUETE X 100 UNIDADES) Nº 2 - DETERGENTE GRANULADO X 15 KG. Nº 3 - BOLSA DE POLIETILENO 2 uM x 35 in x 42 in COLOR NEGRO. MONTO TOTAL : S/ 75,456.00
Distribución de la buena pro	No existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.
Información empleada para el análisis del valor estimado.	Indagación de Mercado
Requerimiento se encuentra definido en el ámbito de lo establecido en el numeral 29.10 del artículo 29 del RLCE.	Se verifico que no se encuentra

- Por consiguiente, de acuerdo a los plazos perentorios del proceso de contratación, plazo de entrega, entre otros. Corresponde gestionar el Certificado de Crédito Presupuestario para el periodo 2024, conforme a los siguiente:

Años Fiscal 2024:

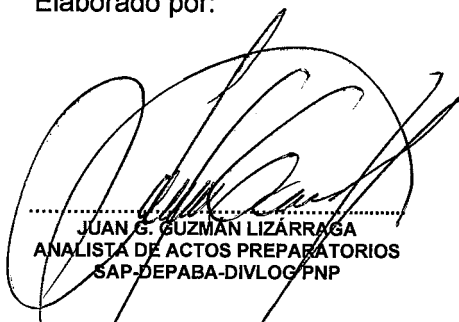
Certificar: Recursos Financieros por el valor de **S/ 75,456.00 (SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES).**

XVI. RECOMENDACIONES:

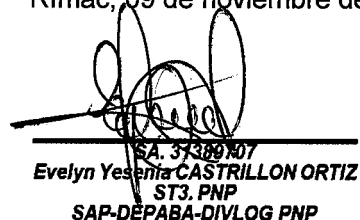
Se recomienda remitir el presente informe, a la Sección de Programación del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, para las acciones dentro del ámbito de su competencia funcional.

Es todo cuanto tengo que informar a Usted, para los fines que estime conveniente.

Elaborado por:


JUAN G. GUZMÁN LIZÁRRAGA
ANALISTA DE ACTOS PREPARATORIOS
SAP-DEPABA-DIVLOG PNP

Rímac, 09 de noviembre de 2024

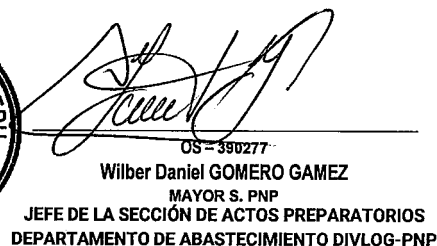

S.A. 37389407
Evelyn Yessenia CASTRILLON ORTIZ
ST3. PNP
SAP-DEPABA-DIVLOG PNP

Revisado el presente informe, cuenta con la conformidad del suscrito para continuar el trámite correspondiente.

Se Adjunta:

- Expediente de Contratación.
Folios ()




OS - 390277
Wilber Daniel GÓMERO GAMEZ
MAYOR S. PNP
JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP

IL AREA USUARIA AREA REQUIRENTE

SOLICITANTE: UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP

N° DOCUMENTO: OFICIO N° 501-2024-DIVLOG-PNP/SECTEC-UNIADM.

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE	MARCA	DALHI, SATURNO, DALHI	GR. DOPTL GR	PROBLEMSA PRODEX PROBLEMSA
	MODELO	NO INDICA	NO INDICA	PROBLEMSA PRODEX PROBLEMSA
	PROCEDENCIA	NO INDICA	NO INDICA	NACIONAL NACIONAL NACIONAL
	AÑO DE FABRICACIÓN	2024	2024	2024
	GARANTÍA	SEGÚN ETT	SEGÚN ETT	SEGÚN ETT
	PLAZO DE ENTREGA	05 DÍAS CALENDARIO	05 DÍAS CALENDARIO	05 DÍAS CALENDARIO
	FORMA DE PAGO	DE ACUERDO A LEY	DE ACUERDO A LEY	DE ACUERDO A LEY
	MONEDA DE LA FUENTE	SOLES	SOLES	SOLES
	P. UNIT. EN LA MONEDA CONSIGNADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	TIPO DE CAMBIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	FECHA DE SOLICITUD	30/10/2024	30/10/2024	30/10/2024
	CANT. DE VECES QUE SE REPITIÓ LA SOLICITUD	1	1	1
	FECHA DE RECEPCIÓN	2/11/2024	2/11/2024	2/11/2024
	PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO REQUERIDO	SI	SI	SI
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	CUMPLE CON LOS TDR	SI	SI	SI
	SE TOMÓ EN CUENTA PARA LA OTE. DEL V.E.	SI	SI	SI

CONCLUSIONES:
VALOR ESTIMADO: S/. 75,456.00 (SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)
FUENTES UTILIZADAS: FUENTE N° 01 - Cotizaciones Actualizadas.

(*) Las cotizaciones de la FUENTE N° 01 han sido validadas por el área usuaria, mediante Oficio N° 539-2024-DIV/LOG-PNP/SEC-TEC-UNIADM del 07NOV2024 e Informe N° 645-2024-DIRADM PNP/DIV/LOG-UIJ del 07NOV2024.

SA 81389704
Evelyn Yesenia CASTRILLON ORTIZ
STJ-SNP
SAP-DEP-BA-DIV-LOG PNP

~~ST3-6NP~~
~~SAP-DEPT-4A-DIVLOG PNP~~


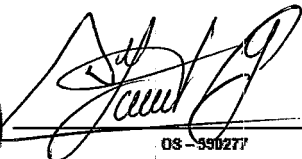
JUAN M. GUZMAN LARRAGA
ANALISTA DE ACTOS PREPARATORIOS

~~SAP-DE/PABA-DIV/LOG PNP~~

JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DML06-PNP

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe	N° 1945-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP		
		Fecha de informe	09/11/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE 002-DIRECFIN-PNP		
3	Antecedentes				
<ul style="list-style-type: none"> - Mediante Oficio N° 501-2024-DIVLOG-PNP/SECTEC-UNIADM del 24OCT2024 el Jefe (e) de la UNIADM-SEC-DIVLOG-PNP remitió al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG.PNP la actualización de especificaciones técnicas a fin de continuar con la atención del requerimiento - ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA UE 002-DIRECFIN-PNP. - En ampliación al Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado, señala la Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización. - Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del estado, señala la Comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señala el reglamento. - Conforme lo establecido en el Artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la aplicación de la comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabriquen, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2 <u>Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el Órgano Encargo de la Contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo de procedimiento de selección de Comparación de Precios.</u> - Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios. 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.		X	
	Producto de la indagación de mercado, se concluye que las empresas cotizadas cuentan con disponibilidad requerido por el área usuaria y listo para ser atendido.				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.		X	

	De la indagación de mercado, se puede determinar que el bien es libre de comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas, y estos se comercializan bajo un estándar en el mercado.		
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X
	El bien se comercializa bajo los estándares ofrecidos en el mercado, con precios relativamente similares para su contratación, en iguales condiciones por distintos proveedores.		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	Observaciones		
	Ninguna.		
6	<div style="text-align: center;">  <div style="margin-left: 20px;">  OS-390277 Wilber Daniel GOMEZO GAMEZ MAYOR S. PNP JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP </div> </div>		
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			