


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2024-09-17						
1,2	ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO A TODO COSTO PARA EL PINTADO DE 16 000 M2 DE MUROS DE FACHADA EXTERIOR E INTERIOR, CIELOS RASOS, ESCALERAS, ENTRE OTROS, UBICADAS EN LA OFICINA PRINCIPAL, PLAYA DE ESTACIONAMIENTO, CNM, MUSEO UCAYALI Y LOCAL DE CARABAYA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		12. IMPULSAR LA EFICIENCIA Y LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS OPERATIVOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		151						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N° 0574-2024-ADM210-N-TDR/ Informe N° 0575-2024-ADM210-N-RC		Fecha de recepción		2024-07-19	
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	Informe N° 0737-2024-ADM210-N-TDR del 2024-09-16	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2,6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2,7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2,8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Único	3	3	Team	2024-08-29				
	Se solicita actualización de los TDR en lo siguientes puntos: 1. Incluye el punto 3, OTRAS PENALIDADES; 2. En el punto 4 reemplaza el título "ESTRUCTURA DE COSTOS " por " DESAGREGADO DE PARTIDAS"; 3. En el numeral 1,5 de los REQUISITOS MÍNIMOS se precisa que la constancia en la que se comprometa que el personal que designe para trabajar en el Banco está debidamente capacitado en temas de SST, el que será entregado con la firma del Contrato.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	3	3	Team	2024-08-29			
	Actualiza la información de los TDR en los siguientes puntos: 1. Incluye el punto 3, OTRAS PENALIDADES; 2. En el punto 4 reemplaza el título "ESTRUCTURA DE COSTOS" por "DESAGREGADO DE PARTIDAS"; 3. En el numeral 1,5 de los REQUISITOS MÍNIMOS se precisa que la constancia en la que se comprometa que el personal que designe para trabajar en el Banco está debidamente capacitado en temas de SST, el que será entregado con la firma del Contrato.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Único	Actualización de la información de los TDR en los siguientes puntos: 1. Incluye el punto 3, OTRAS PENALIDADES: Supuestos de aplicación de penalidad (Si el contratista no ejecutase el metrado asignado por el BCRP por cada periodo bimensual), Forma de cálculo (10% de la UIT) , Procedimiento (Según informe del área usuaria); 2. En el punto 4 reemplaza el título "ESTRUCTURA DE COSTOS" por "DESAGREGADO DE PARTIDAS"; 3. En el numeral 1,5 de los REQUISITOS MÍNIMOS se precisa que la constancia en la que se comprometa que el personal que designe para trabajar en el Banco está debidamente capacitado en temas de SST, el que será entregado con la firma del Contrato.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2024-07-19			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2024-09-17		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> Firmado digitalmente por: DELIZZIA INFANTE Cesar Oscar FAU 20122476309 soft Motivo: Jefe Dpto. de Programación Logística Fecha: 18/09/2024 09:39:54-0500 </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				