

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE LAVADO DE BOTELLAS DE RESIDUOS DE PETRÓLEO Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS ENSAYOS EJECUTADOS EN EL LABORATORIO DE REFINERÍA TALARA

1. OBJETO DEL SERVICIO

El servicio de lavado de botellas de residuos de petróleo y productos derivados de los ensayos ejecutados en el laboratorio de Refinería Talara es necesario para reponer oportunamente los envases que se usan de manera recurrente para el muestreo de los diversos productos y sustancias que se manejan en la Refinería.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en efectuar el lavado manual y/o automático de botellas que se emplean para el muestreo de los productos y sustancias que se manejan en la Refinería. Asimismo, el presente servicio consta de las siguientes actividades:

- ✓ Lavado de Botellas manual y/o automático.
- ✓ Limpieza del Área de Lavado de Botellas.
- ✓ Recojo y retiro de basura doméstica e industrial del Área de Lavado de Botellas.
- ✓ Eliminación de charcos, aniegos y derrames.
- ✓ Limpieza de mesas de trabajo y estantes.
- ✓ Limpieza de botellas y recipientes de muestreo.
- ✓ Retiro de botellas con muestras sobrantes de las áreas de trabajo del laboratorio para su traslado al Área de Lavado de botellas.
- ✓ Control del almacenamiento e inventario de contramuestras.
- ✓ Control del inventario y stock de botellas en las áreas de lavado de botellas y laboratorio.

Se detallan las actividades en el apéndice 1.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Reglamento de contrataciones de Petroperú.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de 365 días calendario.

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el administrador de contrato cuando la contratista haya entregado toda la documentación necesaria, entre estas, seguros de Ley, capacitaciones de seguridad y ambiental, entre otros.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto del servicio S/. 250 000,00. Doscientos cincuenta mil nuevos soles.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio será desarrollado dentro de las instalaciones de Refinería Talara de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A, ubicada en el distrito de Pariñas, provincia de Talara, departamento de Piura.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

- Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL) como lavado de botellas.

En aquellos casos que por la naturaleza del servicio a ejecutar, la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la "constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), el postor deberá presentar una declaración jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la buena pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

- **Experiencia del postor**

El postor deberá acreditar experiencia mínima por un monto acumulado de S/ 250.000,00 en servicios de intermediación laboral en lavado de botellas de residuos de petróleo y productos derivados de los ensayos ejecutados en laboratorio, por al menos dos servicios, efectuados en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (acta de recepción), donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (acta de recepción), no se considerará válido.

Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Documentos que la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara solicite.
- Adicionalmente, en atención a lo indicado en el Procedimiento N° PROO1-390 v.1 “Gestión Ambiental, Seguridad y Salud para Contratistas” debido a la calificación de nivel de riesgo Medio de los trabajos del presente servicio:
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley N° 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por Petroperú S.A.
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

10. GARANTÍAS

Debe garantizar el pago de dos meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia de hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de termino contractual del servicio.

La Carta fianza deberá ser emitida a nombre de PETROPERÚ al inicio para la firma del contrato, la cual se registrará por lo que haya establecido en las Condiciones técnicas y garantice, igualmente, el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, conforme a la Ley.

Como condición para el pago de la empresa intermediadora y/o devolución de las garantías, la cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal

11. PÓLIZAS

No se requieren pólizas para el presente servicio.

12. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con la autorización previa de PETROPERÚ según el cuadro de niveles de aprobación de adquisiciones y contrataciones vigentes.

En caso de subcontratar, el contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del sistema de integridad y políticas corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

Para las penalidades indicadas en el Apéndice N° 04, PETROPERU aplicara al CONTRATISTA la penalidad, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

En caso el contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de seguridad y salud ocupacional para el retorno a labores en instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas, y la ley de seguridad y salud en el trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por el contratista.

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

Para los puntos anteriores mencionados, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.25 \times \text{Plazo contractual en días}}$$

- Asimismo, PETROPERÚ aplicará penalidades de acuerdo con el Apéndice 3-D: cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras.

14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, dentro de los cinco días hábiles después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco días hábiles. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

El comprobante de pago será pagado a sesenta (60) días calendario.

El comprobante de pago deberá enviarse de manera digital, acompañada de:

- Para los pagos parciales: Copia del Contrato u OTT; y documento que sustente la aprobación de la Valorización por parte de PETROPERU.
- Para el pago final: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y los documentos originales que sustenten los pagos realizados por remuneraciones, leyes y beneficios sociales, AFP, etc., así como el original de los estados de cuenta del pago de aportes previsionales (AFP) de cada trabajador.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: efacturas@petroperu.com.pe.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

En el caso de producirse inasistencias del personal del contratista durante el desarrollo del servicio, se procederá a efectuar el descuento correspondiente en la forma antes indicada.

15. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del servicio estará a cargo de la Coordinación Gestión de Laboratorio de la Jefatura Laboratorio y la conformidad será aprobada por el Jefe de Laboratorio.

16. **PERSONAL REQUERIDO**

Se requiere un (01) coordinador o supervisor y dos (02) operarios.

➤ **Perfil del personal**

Personal	Requisitos Mínimos
Supervisor o coordinador (01)	<ul style="list-style-type: none"> • Como Mínimo Estudios Superiores en Bachiller: Química, Ingeniería Química, Ingeniería Petroquímica, Ingeniería Industrial. • Un (01) año de experiencia como encargado o coordinador o supervisor en servicios de lavado de botellas de residuos de petróleo y productos derivados de los ensayos ejecutados en laboratorio. • Conocimientos sobre Normas ISO 14001 y ISO 45001.
Operarios de limpieza industrial. laboratorio Refinería Talara (02)	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Secundarios completos. Si no tuviera secundaria completa, mínimo cuatro (4) años de experiencia en servicios de limpieza industrial u otros trabajos acordes al servicio a contratar. • Mínimo un (1) año de experiencia en servicios de limpieza industrial de lavado de botellas de residuos de petróleo y productos derivados de los ensayos ejecutados en laboratorio.

17. CUADERNO DE OBRA/ SERVICIO (OPCIONAL SEGÚN LA NATURALEZA DE LA PRESTACIÓN)

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de servicio", el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y será de libre acceso tanto para el supervisor administrador del contrato de Petróleos del Perú - PETROPERÚ como para el supervisor del servicio de la CONTRATISTA. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERÚ y la otra para la CONTRATISTA, debe ser abierto en la fecha previa al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre el supervisor del CONTRATISTA y el supervisor de PETROPERÚ, las partes anotarán y reportarán diariamente la cantidad de trabajo realizado, y las incidencias importantes del servicio. Asimismo, dicho cuaderno deberá ser visado por el supervisor administrador de PETROPERÚ, con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (inasistencias del personal, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el cuaderno de servicio por la CONTRATISTA, en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal), con la respectiva justificación.

La pérdida del cuaderno de servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERÚ S.A.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, resaltándose:

- La Contratista proporcionará el servicio antes mencionado en forma adecuada y eficiente.
- El servicio comprenderá la provisión de mano de obra, así como los gastos de administración, implementos de seguridad y facilidades, para la adecuada ejecución del servicio. El gasto de reposición de los mismos es por cuenta del contratista.
- La contratista pagará a su personal como mínimo, lo siguiente:

PUESTO	CANTIDAD	MONTO BASE (S/)
Supervisor o coordinador	1	2,750.00
Operario de limpieza industrial	2	2,250.00
Total de trabajadores	3	7,250.00

Nota:

Estos montos no incluyen asignación familiar

- El servicio comprenderá el lavado de botellas con residuos de productos de petróleo y limpieza del área de trabajo y el control de Contramuestras, descritas en el Apéndice 2.
- El personal del contratista está obligado a realizar, única y exclusivamente labores relacionadas con el servicio contratado, los trabajos que se realicen deberán ser aprobados por el supervisor de PETROPERÚ encargado de administrar el servicio, y asignados al trabajador a través del supervisor del contratista.
- La Contratista proporcionará agua bebible para su personal.
- Horario de trabajo

La ejecución de trabajo se realizará tal como se indica a continuación:

De lunes a viernes:

- De 7:00 a.m. a 12:00 m.
- De 12:45 p.m. a 16:36 p.m.

Sábado:

- De 7:00 a.m. a 10:45 am.

- El personal de la contratista deberá cumplir con las 48 horas efectivas de trabajo semanales establecidas en la legislación laboral vigente.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Petroperú entregará las instalaciones necesarias para que el personal realice el servicio materia del presente documento, entre estas:

- Área de lavado de botellas (de alta ventilación natural) con todos los servicios de agua, vapor, y desengrasante.
- Baño, que incluye ducha, inodoro y lavatorio.
- Movilidad para el traslado de las botellas del laboratorio hacia el área de lavado de botellas, y viceversa.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o

4. Sin expresión de causa.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El contratista deberá implementar Lineamientos de paralización de trabajos “STOP WORK” o similar de acuerdo al instructivo INSO2-064. PETROPERÚ tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.

Está prohibido el uso de equipos que no sean para área clasificada (celulares, radios, etc.)

Los residuos serán dispuestos en contenedores señalizados con el rótulo de residuos peligrosos, los cuales están dedicados a la contención de material contaminado con hidrocarburos. Estos contenedores serán posteriormente, trasladados a lugares de acopio por parte de PETROPERÚ.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El servicio deberá iniciarse cuando el personal que realizará servicio cuente con todos los requisitos de ingreso, entre estos:

Seguros de riesgo, capacitaciones de seguridad emitidos por PETROPERÚ, exámenes médicos de aptitud para las labores a desempeñar, etc.

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo” en la plataforma SICOVID.

Declaración jurada electrónica de salud COVID-19 del personal que ingresará a las instalaciones de Refinería Talara.

La contratista debe cumplir con las disposiciones indicadas en la Circular N° GGRL-0784-2021 Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.7.

23. ENTREGABLES

El entregable del presente servicio son botellas limpias y listas para ser reusadas en las actividades de muestreo propias de la Refinería. Se realiza inspecciones a los envases lavados.

24. VISITA OPCIONAL

No aplica.

25. APÉNDICES

Apéndice 1: Descripción del Servicio

El servicio lavado de botellas de residuos de petróleo y productos derivados de los ensayos ejecutados en el laboratorio de Refinería Talara, comprende las siguientes actividades.

- Retirar botellas con muestras de productos de petróleo y derivados analizados de las áreas del laboratorio para su traslado al área de lavado de botellas, manteniendo el orden y limpieza.
- Desechar todos los residuos de las muestras analizadas y de las contramuestras y anotar las cantidades de muestras desechadas.
- Ordenar, registrar y cuantificar las contramuestras recibidas de los buques y de patio de tanques tablazo en el ambiente designado e informar al supervisor pruebas por turno de laboratorio.
- Retirar las contramuestras después de su período de almacenamiento, registrar e informar al supervisor pruebas por turno de laboratorio.
- Acondicionar muestras de combustibles u otro producto para el envío a quienes solicitan (clientes u otras dependencias de la empresa), bajos las indicaciones del supervisor pruebas por turno de laboratorio.
- Lavar, enjuagar y secar de manera manual y/o automática todas las botellas de muestreo de acuerdo con las instrucciones establecidas.
- Almacenar y registrar adecuadamente las botellas limpias.
- Registrar las condiciones ambientales y/o formatos que estén designados a las áreas de trabajo y responsabilidades asignadas.
- Registrar e informar al supervisor pruebas por turno del laboratorio lo siguiente: cantidad de botellas lavadas, botellas nuevas entregadas para muestreo, botellas que no se pueden lavar, cantidad de residuos de hidrocarburos eliminados y otras ocurrencias del área de lavado de botellas.
- Mantener limpia y ordenada el área de lavado de botellas, área de recepción de contramuestras y almacén de contramuestras.
- Efectuar el lavado de los consumibles (receptáculos de muestras) del ensayo de azufre y de los receptáculos metálicos del ensayo de penetración u otros consumibles y/o accesorios que pueden recuperarse, para su reutilización en el laboratorio.
- Preparar botellas limpias para muestreo en evaluaciones de unidades o demanda de clientes de laboratorio y controlar su adecuado almacenamiento.

- Desechar todos los residuos de las muestras analizadas y de las contramuestras y anotar las cantidades de muestras desechadas.
- Controlar el inventario y stock de botellas en las áreas de lavado de botellas y laboratorio.
- Coordinar recojo y retiro de basura doméstica e industrial del Área de Lavado de Botellas.

Apéndice 2: Formato de Propuesta Económica

FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA	DESCRIPCION	SUB TOTAL
a	Costo anual Remuneraciones (Apéndice 2-A)	
b	Gastos generales (%) S/	
c	Utilidades (%) S/.	
d	Costo anual Facilidades (Anexo N° 2-B)	
TOTAL, SIN IGV = (a+b+c+d)		
IGV 18% S/.		
TOTAL, ANUAL CON IGV S/.		

Apéndice 2-A: Costo anual de remuneraciones

PUESTO	Nº PERSONAS	IMPORTE POR TRABAJADOR	TOTAL, MENSUAL
Supervisor / Coordinador	1		
Operarios Limpieza Industrial	2		
Asignación Familiar	3		
TOTAL, MENSUAL S/. (A)			

Gratificaciones	16.66% DE (A)	(B)
Vacaciones	8.33% DE (A)	(C)
Compensación por tiempo de servicio (CTS)	8.33% DE (A+B)	
TOTAL, MENSUAL S/. (D)		

EsSalud	9.00% DE(A+B+C)	
Seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR	2.00% de (A+B+C)	
Póliza SCTR	2.50% de (A+B+C)	
Seguro de vida ley	1.50% DE A	
TOTAL, MENSUAL S/. (E)		

Total, remuneraciones, beneficios y leyes sociales	(A+D+E)	(F)
Beneficios y leyes sociales (trabajador que hará reemplazo por vacaciones)	promedio mensual (D+E) /12	(G)
TOTAL, MENSUAL = (F+G)		

TOTAL, MENSUAL REMUNERACION= (A + D+ E + G)	(H)
TOTAL, ANUAL REMUNERACIONES (H)*12	

NOTA:

Se cancelará la asignación familiar si el contratista acredita que su personal tenga hijos menores a 18 años o hijos mayores que están cursando estudios superiores (el beneficio se extenderá hasta la culminación de los estudios o hasta cumplir los 24 años). Los trabajadores que no les corresponde esta asignación no se le cancelará la asignación familiar a la contratista.

Apéndice 2-B: Estructura de costos

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD ANUAL (mínima)	PRECIO UNITARIO S/.	SUBTOTAL TOTAL 12 MESES S/.
1	Guantes de cuero	PAR	72		
2	Guantes de NEOPRENO de 14" de largo ideal para altas temperaturas	PAR	72		
3	Guantes de nitrilo	PAR	144		
4	Tapones Auditivos	UND	9		
5	Botas de Jebe	PAR	6		
6	Casco tipo II, clase E, con ratchet	UND	3		
7	Lentes de seguridad ⁽¹⁾ 3M tipo goggle equivalente o superior, en lunas claras y oscuras, con filtro UV antiempañantes, anti-impacto y antirayaduras de marco negro y patilla regulable.	UND	12		
8	Pantalón antifiama	UND	12		
9	Camisas antifiama	UND	12		
10	OVEROLES antifiama, manga larga, bolsillos solo delanteros en el pecho, con cinta reflectante, con Logotipo de la empresa en el pecho y espalda.	UND	12		
11	Respirador media cara 3M (o superior) para Vapores Orgánicos	UND	12		
12	Mandil de Cuerpo tipo soldador de un solo cuerpo	UND	12		
13	Orejas	PAR	3		
14	Botas de seguridad de cuero con punta de acero con estándar ASTM Y NTP	PAR	3		
15	Par de zapatos de seguridad de cuero con punta de acero modelo DIAGNOSTIC ST CATERPILLAR (equivalente o superior)	PAR	3		
16	Corta vientos para casco	UND	6		

Apéndice 2-B: Estructura de costos (continuación)

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD ANUAL (mínima)	PRECIO UNITARIO S/.	SUBTOTAL TOTAL 12 MESES S/.
17	Respirador Full Face 3M (o superior) para Vapores Orgánicos	UND	12		
18	Alcohol en gel ⁽²⁾ (BOT. 1 lt)	UND	18		
19	Mascarillas N95	UND	312 ⁽³⁾		
20	Radio para área clasificada Clase 1, División 1	UND	3		
21	Agua de mesa o mineral	LTS	1,248		
22	Bloqueadores solares	GR	2,080		
23	Caretas	UND	36		
24	Cartucho para vapores orgánicos	UND	36		
25	Jabón líquido (BOT. 1 lt)	UND	12		
26	Papel higiénico	UND	144		
27	botiquín, Kit antiderrame, lavaojos	UND	1		
TOTAL, S/.					

NOTA:

1. En caso el trabajador (operario y/o coordinador, use lentes de medida, los lentes de seguridad deberán ser de medida también, dado que no se aceptarán lentes de medida adaptados a los lentes de seguridad).
2. Cantidad mínima, pero si el plan de vigilancia prevención y control de COVID-19 establece una cantidad mayor, será dicha cantidad.
3. Cantidad mínima, pero si el plan de vigilancia prevención y control de COVID-19 establece una cantidad mayor, será dicha cantidad.
4. Se considera para 02 Operador y 01 Coordinador.

Apéndice 3-A: Clausula Sistema de Integridad.

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

Apéndice 3-B: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

Apéndice 3-C: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

Apéndice 3-D: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, ó
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PRO01-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellevar de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Apéndice 4-A: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N° con domicilio legal en
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

Apéndice 4-B: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.