

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



BASES INTEGRADAS
BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N.º 024-2023-EU

CONTRATACIÓN DE
"SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN Y CONTROL
DE FAUNA NOCIVA EN TODAS LAS SEDES DE ELECTRO
UCAYALI S.A Y VIVIENDAS DE LOS TRABAJADORES".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.
RUC N° : 20232236273
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300 – Yarinacocha.
Teléfono: : 061-596454
Correo electrónico: : vgallegos@electroucayali.com.pe
angel.pena@electroucayali.com.pe
doris.moreno@electroucayali.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N.º A-390-2023, de fecha 19 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor según resultados de la indagación de mercado, por lo que no aplica distribución de la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (1,095) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la caja de Electro Ucayali S.A. La copia se entregará en el Departamento de Logística, sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:
 1. Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.
CCI N.º 011-306-80-000100005488
 2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13.
CCI N.º 002-480-000003161013-22
 3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299.
CCI N.º 003-760-000001150299-64
 4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301.
CCI N.º 009-322-000000744301-93

CCI (Código de Cuenta Interbancaria).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N.º 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N.º 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020-EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N.º 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N.º 321MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Copia de la colegiatura y habilitación vigente del Personal Clave (Un 01 Director Técnico y Un 01 Supervisor de Trabajo), de acuerdo a lo requerido en el numeral 19.1 de los TDR.
- j) Documentación que acredite el cumplimiento del perfil profesional (formación académica, capacitación y experiencia) del personal No Clave (Dos 02 Técnicos de Control de Plagas), de acuerdo a lo requerido en el numeral 19.2 de los TDR.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Logística de ELECTRO UCAYALI S.A. ubicado en la Av. Circunvalación N° 300 Yarinacocha – Pucallpa, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 18:00 horas, o través de la Mesa de Partes Virtual al cual se accede en el siguiente link <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

En caso de presentar Carta Fianza, deberá ingresarlo en físico en el Departamento de Logística de ELECTRO UCAYALI S.A, ubicado en la Av. Circunvalación N° 300 Yarinacocha – Pucallpa, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 18:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos. El pago se efectuará en treinta y seis (36) ejecuciones, al término de cada prestación mensual de acuerdo al cronograma siguiente:

Cronograma de pago	% de pago	Cronograma de pago	% de pago	Cronograma de pago	% de pago
Mes 1	3	Mes 13	3	Mes 25	3
Mes 2	2	Mes 14	2	Mes 26	2
Mes 3	3	Mes 15	3	Mes 27	3
Mes 4	2	Mes 16	2	Mes 28	2
Mes 5	3	Mes 17	3	Mes 29	3
Mes 6	2	Mes 18	3	Mes 30	2
Mes 7	3	Mes 19	3	Mes 31	3
Mes 8	3	Mes 20	3	Mes 32	3
Mes 9	3	Mes 21	3	Mes 33	3
Mes 10	3	Mes 22	3	Mes 34	3
Mes 11	3	Mes 23	3	Mes 35	3
Mes 12	3	Mes 24	3	Mes 36	3

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Seguridad y Medio Ambiente emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Logística de ELECTRO UCAYALI S.A. ubicado en la Av. Circunvalación N° 300 Yarinacocha – Pucallpa, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 18:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA EN TODAS LAS SEDES DE ELECTRO UCAYALI S.A Y VIVIENDAS DE LOS TRABAJADORES”.




GALLEGOS
MEDINA Victor
Angel Andres FAU
20232236273 hard

Términos de Referencia

1. Denominación de la contratación

Servicio de fumigación, desratización, y control de fauna nociva en todas las sedes de Electro Ucayali S.A. y viviendas de los trabajadores.

2. Ítem del PAC

Ítem 31: AS-024-2023-EU.

3. Área Usaria

Departamento de seguridad y medio ambiente.

4. Vinculación con el POI

OEI 2. Incrementar el valor social y ambiental

5. Finalidad Pública

El servicio contribuye con la disminución de fuentes causantes de enfermedades tropicales en las instalaciones de Electro Ucayali S.A, para así asegurar la salud de nuestros trabajadores para mantener la continuidad operativa, así mismo contribuye a la salud pública controlando los vectores contaminantes que transmiten enfermedades.

6. Antecedentes

La empresa requiere mantener este servicio de manera recurrente para asegurar la salud de los trabajadores toda vez que hay enfermedades endémicas asociadas a la presencia de las especies causantes del dengue, zika y el chikungunya, así mismo la alta presencia de palomas, roedores, serpientes, murciélagos, termitas entre otros vectores que pueden resultar peligrosos.

7. Objetivo de la contratación

Controlar los vectores contaminantes causantes de enfermedades para garantizar espacios seguros y saludables para nuestros trabajadores y público en general que visitan nuestras instalaciones.

8. Características y condiciones del servicio a contratar

8.1 Descripción del servicio a contratar

La empresa de saneamiento ambiental será el responsable de desarrollar el servicio de desinsectación, control de ofidios, control de roedores, control de murciélagos y control aviar, para lo cual deberá realizar las siguientes actividades.

- Coordinar con el administrador de contrato las intervenciones a realizarse de acuerdo al servicio.
- Ejecución del servicio de control de plagas (Desinsectación) y fauna nociva (Roedores, murciélagos, palomas, serpientes) para EUSA.
- Informe de ejecución de servicio.
- Emisión de certificados correspondientes al servicio.

8.2 Actividades

Las actividades a realizarse se dividirán en dos grupos conformados de la siguiente manera (Control de Plagas y Control de Fauna Nociva):

8.2.1 Control de Plagas

8.2.1.1 Instalaciones EUSA.

Esta actividad comprende el control de vectores transmisores de enfermedades que están presentes en las infraestructuras y ambientes de EUSA. El control de plagas es esencial para mantener un ambiente seguro y saludable para los trabajadores.

Plagas identificadas en las Instalaciones EUSA.

➤ Aedes Aegypti

Es un mosquito que puede ser portador del virus del dengue y de la fiebre amarilla, así como de otras enfermedades, como la chikunguña, la fiebre de Zika y el Virus Mayaro.



✦ Cucaracha americana (Periplaneta americana)

Las cucarachas están consideradas como vectores transmisores de enfermedades, tanto del tipo bacteriológico, viral y fúngico, como portador de parásitos. Debido a su hábitat urbano (alcantarillas, huecos, ranuras) y a su alimentación principal (basura, material en descomposición), está en contacto con gran cantidad de microorganismos y parásitos, muchos de ellos patógenos para el ser humano.

✦ Mosca doméstica (Musca domestica)

Dado que las moscas domésticas suelen alimentarse de heces, basura y animales en descomposición y poner huevos allí y en otros lugares repugnantes, pueden transmitir microbios que propagan enfermedades cuando se posan en los seres humanos, las superficies del hogar y los alimentos que quedan afuera.

✦ Termitas (Isópteros)

Representan un peligro para las infraestructuras de madera ya que al consumirlas comprometen seriamente la estructura.

✦ Hormigas (Formicidae)

Las plagas de hormigas afectan de varias formas: invaden las edificaciones de diversos tipos, desde una casa, un restaurante, el equipamiento y estructuras de una industria o de un hospital, transmiten enfermedades por los microorganismos que acarrear en las patas y cuerpo, contaminan alimentos, también algunas especies causan daños estructurales, económicamente importantes, daños a las plantas ornamentales, entre otros.

✦ Arañas (Araneae)

Algunas especies de arácnidos (oxosceles Laeta) representan un serio peligro a la salud de las personas debido a que su veneno es uno de los más peligrosos y tóxicos, su mordedura accidental constituye una patología relevante.

Insumo químico a utilizar para el control de plagas en EUSA.

✦ Alfacipermetrina 10%

Es un potente insecticida no sistémico con contacto y acción estomacal. Modulador de canal de sodio; penetra con facilidad el esqueleto externo, circulando con la hemolinfa hasta estacionarse en los axones neuronales, actuando sobre la bomba de sodio, abriéndolos y produciendo su despolarización anormal y letal.

Tiene amplio espectro de acción siendo recomendado para el control de insectos plagas y vectores de enfermedades como moscas, zancudos, mosquitos, etc. y también contra plagas rastreras como cucarachas y pulgas en todo tipo de superficies inertes, en ambientes industriales, comerciales, campañas de salud pública y afines.

✦ Pirimifos metil 55,0 % Adulticida

Es un insecticida adulticida. Posee efectos de desalojo (flushing out), de repelencia y de derribo (knock down), lo que reduce drásticamente las poblaciones de plagas en un tiempo mínimo. Gracias a las particularidades propias del principio activo pirimifos metil, y a la combinación sinérgica de los excipientes, el producto tiene mayor estabilidad y poder residual en las superficies asperjadas, incluso en presencia de materia orgánica en comparación con otras emulsiones concentradas.

Es efectivo en salud pública contra insectos voladores y rastreros como moscas, zancudos (*Aedes aegypti*), arañas, cucarachas y ácaros. Asimismo, permite establecer programas que complementen los piretroides, neonicotinicos y carbamatos usados, lo que retrasa la generación de resistencia de los insectos.

✦ Diclorvos 50%

Insecticida fosforado de efecto inmediato ideal para el control de insectos voladores y rastreros como Chinchas, termitas, hormigas, cucarachas, mosca, mosquitos, arañas, gorgojos, polillas, entre otros.



Afecta a los insectos en la membrana nerviosa provocando una intensa actividad repetitiva (bloqueo de la transmisión del flujo nervioso) y en consecuencia la muerte. Tiene acción sistémica nerviosa de los insectos, actuando por contacto e ingestión.

✚ Pirimifos metil 2,00 % p/p

Insecticida en polvo seco formulado a base de Pirimiphos methyl y un vehículo vegetal que no produce alergias. Presenta acción fumigante. Recomendado para el control de pulgas, chinches, piojos, hormigas, cucarachas, gorgojos y garrapatas. Actúa por contacto e ingestión. No contamina el ambiente.

✚ Temephos 1%

Es un insecticida larvicida granulado a base de Temephos, de gran eficacia para el control de larvas y vectores de enfermedades. Actúa por contacto causando la muerte de larvas por su mecanismo inhibidor de la enzima acetilcolinesterasa.

Por su baja toxicidad su uso es seguro para el tratamiento de agua de estanques, lagos, lagunas, depósitos de agua potable, etc. Siendo ideal para el control de larvas de zancudos, mosquitos y jejenes de insectos vectores transmisores de Malaria, Dengue, Fiebre amarilla y otros. como: Aedes spp., Anopheles spp., Culex spp. Etc

Método de Aplicación

✚ Nebulizado ULV ó Pulverización con mochila motor

Es un proceso que a través de un equipo eléctrico o a motor se transforma la solución química (insecticida+agua) en una neblina fina que a su vez permite una dispersión mucho más equilibrada de los Insecticidas hasta en los rincones más diminutos.

Nota: El proceso de Nebulizado o Pulverización con mochila motor se deberá aplicar en las superficies internas de las instalaciones priorizando las paredes, techos y pisos con la finalidad de dejar residualidad para prevenir infestaciones de insectos. El insecticida a aplicar será el Pirimifos metil 55,0 % Adulticida.

✚ Termonebulizado

Es un proceso que a través de un equipo termonebulizador transforma la solución química (insecticida+diesel) en humo fino.

Nota: El proceso de termonebulizado se deberá aplicar en zonas exteriores o zonas abiertas de las instalaciones. El insecticida a aplicar será el Alfacipermetrina 10%.

✚ Aspersión

Se utiliza principalmente para aplicaciones líquidas, este método se ejecutará principalmente para el control de termitas. El equipo utilizado para este proceso, será mediante mochila manual, se priorizará aquellas grietas y hendiduras donde exista presencia de nido de termitas.

Nota: El proceso de aspersión se deberá aplicar en zonas interiores y exteriores donde se evidencia presencia de termitas. El insecticida a aplicar será el Dieldorvos 50%

✚ Espolvoreo

Este método se utiliza para aplicación de polvos principalmente en grietas, hendiduras y en lugares donde la aplicación de líquidos no es conveniente, como, por ejemplo: Un tablero eléctrico. Es importante considerar que no todos los plaguicidas que vienen en polvo se pueden aplicar con este método, solo los



a aplicar será el Pirimifos metil 2,00 % p/p.

Para complementar el trabajo de desinsectación (control larvario) contra zancudos, se deberá aplicar, el larvicida Larva In mediante el método de espolvoreo en estanques, depósitos de agua potable, rejillas de drenaje pluvial entre otros depósitos de agua, con la finalidad de evitar el crecimiento de larvas de mosquitos transmisores de enfermedades.

Horarios de Aplicación de Insecticidas

- + La aplicación de los insecticidas se realizará preferentemente los días sábados o domingos desde las 06:00 horas hasta las 18:00 horas. En las instalaciones donde hay atención al público se deberá realizar en horarios de 13:00 horas a 19:00 horas respectivamente.
- + Toda confirmación de la programación del servicio deberá ser realizada por medio de correo electrónico por parte del contratista del servicio, teniendo la aprobación del área usuaria correspondiente.

Frecuencia del control de plagas en las Instalaciones EUSA

- + El servicio de fumigación y control de plagas se realizará conforme lo establecido en el punto 17.2 del presente Término de referencia

8.2.1.2 Vivienda de trabajadores de EUSA.

Esta actividad comprende el control de vectores transmisores de enfermedades que están presentes en las viviendas de los trabajadores de Electro Ucayali Garantizar el bienestar y salud de los trabajadores el cual se ejecutará bimestralmente.

Plagas identificadas en viviendas de trabajadores EUSA.

+ Aedes Aegypti

Es un mosquito que puede ser portador del virus del dengue y de la fiebre amarilla, así como de otras enfermedades, como la chikunguña, la fiebre de Zika y el Virus Mayaro.

+ Cucaracha americana (Periplaneta americana)

Las cucarachas están consideradas como vectores transmisores de enfermedades, tanto del tipo bacteriológico, viral y fúngico, como portador de parásitos. Debido a su hábitat urbano (alcantarillas, huecos, ranuras) y a su alimentación principal (basura, material en descomposición), está en contacto con gran cantidad de microorganismos y parásitos, muchos de ellos patógenos para el ser humano.

+ Mosca doméstica (Musca domestica)

Dado que las moscas domésticas suelen alimentarse de heces, basura y animales en descomposición y poner huevos allí y en otros lugares repugnantes, pueden transmitir microbios que propagan enfermedades cuando se posan en los seres humanos, las superficies del hogar y los alimentos que quedan afuera.

+ Aráñas (Araneae)

Algunas especies de arácnidos (oxosceles Laeta) representan un serio peligro a la salud de las personas debido a que su veneno es uno de los más peligrosos y tóxicos, su mordedura accidental constituye una patología relevante.

Insumo químico a utilizar en vivienda de trabajadores EUSA.

+ Alfacipermetrina 10%

Es un potente insecticida no sistémico con contacto y acción estomacal. Modulador de canal de sodio; penetra con facilidad el esqueleto externo, circulando con la hemolinfa hasta estacionarse en los axones neuronales, actuando sobre la bomba de sodio, abriéndolos y produciendo su despolarización anormal y letal.

Tiene amplio espectro de acción siendo recomendado para el control de insectos plagas y vectores de enfermedades como moscas, zancudos, mosquitos, etc. y también contra plagas rastroeras como cucarachas y pulgas en todo tipo de



superficies inertes, en ambientes industriales, comerciales, campañas de salud pública y afines.

✚ Pirimifos metil 55,0 %

Es un insecticida adulticida. Posee efectos de desalojo (flushing out), de repelencia y de derribo (knock down), lo que reduce drásticamente las poblaciones de plagas en un tiempo mínimo. Gracias a las particularidades propias del principio activo pirimifos metil, y a la combinación sinérgica de los excipientes, el producto tiene mayor estabilidad y poder residual en las superficies asperjadas, incluso en presencia de materia orgánica en comparación con otras emulsiones concentradas.

Método de Aplicación

✚ Nebulizado ULV ó Pulverización con mochila motor

Es un proceso que a través de un equipo eléctrico o a motor se transforma la solución química (insecticida+agua) en una neblina fina que a su vez permite una dispersión mucho más equilibrada de los Insecticidas hasta en los rincones más diminutos.

Nota: El proceso de Nebulizado o Pulverización con mochila motor se deberá aplicar en las superficies internas de las instalaciones priorizando las paredes, techos y pisos con la finalidad de dejar residualidad para prevenir infestaciones de insectos. El insecticida a aplicar será el Pirimifos metil 55,0 % Adulticida.

✚ Termonebulizado

Es un proceso que a través de un equipo termonebulizador transforma la solución química (insecticida+diesel) en humo fino.

Nota: El proceso de termonebulizado se deberá aplicar en zonas exteriores o zonas abiertas de las instalaciones. El insecticida a aplicar será el Alfapemetrina 10%.

Horarios de Aplicación de Insecticidas en viviendas

✚ Se brindará al contratista un listado con los datos de todos los trabajadores de EUSA para que puedan realizar las coordinaciones y programación de la fecha y hora del servicio.

✚ Los horarios establecidos del servicio podrán realizarse de lunes a domingos desde las 06:00 horas hasta las 19:00 horas, pudiendo los trabajadores solicitar horarios según su disponibilidad.

8.2.2 Control de Fauna Nociva.

8.2.2.1 Instalaciones EUSA.

La fauna nociva incluye animales que causan daño a las personas, las propiedades o el medio ambiente. Algunos ejemplos comunes son los ratones, serpientes, murciélagos, palomas entre otros. Estos animales representan un peligro ya que pueden propagar enfermedades, causar daños a las infraestructuras y ser peligrosos para la salud humana.

Fauna nociva identificadas en las Instalaciones EUSA.

✚ Ratas y Ratones

La importancia de las ratas y ratones (comensales y silvestres) para la salud pública está dada principalmente por las infecciones y enfermedades que son portadores o reservorios y que pueden transmitirse a los humanos (zoonosis).

Entre ellas se listan algunas que están presentes en las Américas: la Peste (*Yersinia pestis*), Salmonelosis (*S. typhimurium*; *S. enteritidis*); Leptospirosis (*L. icterohaemorrhagiae*); Tifo murino (*Rickettsia typhi*); Rickettsiosis vesiculosa (*R. akari*); Coriomeningitis linfocítica (arbovirus); fiebre por mordedura de rata (*Spirillum minus*, *Streptobacillus moniliformis*); Síndrome pulmonar hemorrágico por Hanta virus.

✚ Murciélagos

Los murciélagos tienen un rol clave en los ecosistemas del mundo. También



pueden transmitir enfermedades, como la rabia. La mejor forma de protegerse y de proteger a los murciélagos es mantenerse lejos de ellos.

También causan daños a las infraestructuras, principalmente los techos debido a que anidan frecuentemente en las aberturas existentes, donde realizan su deposición que genera olores desagradables pudiendo transmitir enfermedades pulmonares y dérmicos.

Palomas

La sobrepoblación de palomas es un riesgo para la salud humana y animal puesto que son una fuente de diversas infecciones virales, bacterianas, fúngicas y causada por protozoos. Hay enfermedades por contaminación con materia fecal que afecta a los pulmones, infecciones respiratorias.

Las principales agentes que se encuentran en las heces infectadas son *Cryptococcus neoformans*, *Chlamydomyces psittaci* *Histoplasma capsulatum*. La forma de infección más común es por inhalación de partículas de heces (vía aeróbica), es decir, cuando las heces ya se han secado y se encuentran pululando en el aire.

Serpientes

Las mordeduras de serpientes venenosas constituyen un serio peligro para los trabajadores de electro Ucayali ya que pueden constituir emergencias médicas por parálisis grave de los músculos respiratorios, causar trastornos hemorrágicos potencialmente mortales, provocar insuficiencia renal irreversible o grave destrucción local de los tejidos que causen discapacidades permanentes y la amputación de un miembro.

Insumos a utilizar para el control Fauna Nociva en EUSA.

Brodifacouma 0.005%

Cebo rodenticida anticoagulante en bloques parafinados con el principio activo Brodifacouma, especialmente preparado para control de ratas y ratones.

Uno de los componentes de la formulación es una sustancia repulsiva para el sabor humano utilizado en un amplio rango de productos de higiene doméstica como blanqueadores y detergentes, así como en alcoholes industriales. Fue descubierto hace 30 años y es considerado como "la sustancia más amarga conocida por el hombre".

Repelente para aves

Debe ser un producto 100% biodegradable y seguro para las personas, animales y el medio ambiente. A base de mezclas de esencias naturales, compuestos Adherentes y Estabilizantes, que en su conjunto hacen que las Aves (Palomas) sean ahuyentadas por la molestia olfatoria y táctil.

Repelente para murciélagos

Líquido repelente para murciélago compuesto a base de Esencias Naturales, compuestos Adherentes y estabilizantes Extracto de Cebolla 15%, Extracto de Aji 15 %, alcohol Etilico 30%, Agua Desionizada csp ... 100%.

Método de aplicación.

Aspersión

Se utiliza principalmente para aplicaciones líquidas, este método se ejecutará principalmente para el control de murciélagos y palomas. El equipo utilizado para este proceso, será mediante mochila manual, Se realizará aplicación directa sobre todas las estructuras donde anidan y paran las palomas y murciélagos para ahuyentarlas.

Cebos rodenticidas en estaciones tubulares o cebaderos

Este proceso consiste en instalar los cebos rodenticidas Klerat bloques dentro de tubos o cebaderos donde que los roedores (ratas y ratones) serán atraídos y se alimentarán de estos cebos anticoagulantes.



Barreras ó Control Físico para Fauna nociva

✦ Instalación de jaulas trampa.

Se deberán instalar 5 dispositivos de captura viva para aves plaga perjudiciales como las palomas urbanas, quienes contaminan con ectoparásitos, excrementos, plumas, nidos y otros, todo tipo de superficies y estructuras.

✦ Instalación de cometa espanta aves.

Instalación de 2 sistema espanta aves compuesto por una cometa especial tipo halcón de 1.26 x 0.63 m.

✦ Hermetizado de aberturas con mallas Raschel

Para el control de murciélagos, se deberán hermetizar con mallas raschel, todas aquellas aberturas existentes entre el techo y cielo raso, así como todas aquellas aberturas donde anidan y posan los murciélagos, para evitar su reingreso.

✦ Barrera de protección contra ofidios

Se deberá instalar mallas raschel como barreras de protección contra ofidios en todo el perímetro colindante con la laguna de yarinacocha, estas mallas deberán ser muy finas (80 a 95%) y deberán estar sujetadas en listones de 1.5 a 2 metros.

Horarios de Aplicación de Insumos y/o instalación de barreras físicas

✦ La aplicación de los insumos y/o instalación de barreras físicas se realizará preferentemente los días sábados y domingos desde las 06:00 horas hasta las 18:00 horas, En las instalaciones donde hay atención al público se deberá realizar en horarios de 13:00 horas a 19:00 horas respectivamente.

9. Puntos de Identificación de Plagas por Sedes

Se presentan los puntos de las instalaciones y las áreas donde se evidencia presencia de plagas vectores de enfermedades, como se muestra en las imágenes siguientes:

Imagen 1, Instalaciones - SEYA





Plagas: Zancudos, moscas, cucarachas, termitas, arañas, hormigas.

Imagen 2, Instalaciones - SEPI



Plagas: Zancudos, cucarachas, hormigas.

Imagen 3, Instalaciones - SEPU



Plagas: Zancudos, moscas, hormigas.



Imagen 4, Instalaciones – ALMACEN BELLAVISTA



Plagas: Zancudos, moscas, hormigas.

Imagen 5, Instalaciones – OC GRAU



Plagas: Zancudos, cucarachas.



Imagen 6, Instalaciones – CENTRAL TERMICA ATALAYA



Plagas: Zancudos, cucarachas, moscas.

Imagen 7, Instalaciones – CENTRAL HIDROELECTRICA - CANUJA



Plagas: Zancudos, cucarachas



Imagen 8, Instalaciones – CENTRAL TERMICA PURÚS



Plagas: Zancudos, cucarachas.

10. Puntos de Identificación de Fauna Nociva por Sedes

Se presentan los planos de las instalaciones y las áreas donde se evidencia presencia de plagas vectores de enfermedades, como se muestra en las imágenes siguientes:

Imagen 9, Instalaciones – SEYA



Fauna Nociva: Ratas/Ratones, Palomas, Murciélagos, Serpientes.



Imagen 10, Instalaciones - SEPI



Fauna Nociva: Ratas/Ratones.

Imagen 11, Instalaciones - SEPU



Fauna Nociva: Ratas/Ratones.



Imagen 12, Instalaciones – ALMACEN BELLAVISTA



Fauna Nociva: Ratas/Ratones.

Imagen 13, Instalaciones – OC GRAU



Fauna Nociva: Ratas/Ratones.



Imagen 14, Instalaciones – CENTRAL TERMICA ATALAYA



Fauna Nociva: Ratas/Ratones.

Imagen 15, Instalaciones – CENTRAL HIDROELECTRICA - CANUJA



Fauna Nociva: Ratas/Ratones.

**Imagen 8, Instalaciones – CENTRAL TERMICA PURÚS****Fauna Nociva: Ratas/Ratones.****11. Plan de trabajo**

El plan de trabajo deberá ser presentado para el inicio del servicio, el cual deberá ser aprobado por el área usuaria, el cual debe tener cómo mínimo la siguiente estructura.

- I. Objetivo
- II. Metas
- III. Base normativa
- IV. Programa de ejecución del servicio (con responsables)

12. Normas legales.

- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento de protección ambiental para las actividades eléctricas.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- DS.014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

13. Seguridad y Salud en el Trabajo

La empresa contratista debe cumplir con la presentación de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo los cuales acreditarán en parte el cumplimiento de la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo de la siguiente manera:

13.1 Documentos a presentar para el inicio del servicio:

- Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo - Procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles (IPERC).
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles a de las actividades del trabajo en las instalaciones de Electro Ucayali S.A. Para el caso de trabajos con electricidad se presentará el Estudio de Riesgos.
- Registro de entrega de Equipos de Protección personal
- Programa de Capacitación y sensibilización al personal involucrado en el trabajo a realizar (aplicable para los trabajos con duración mayor a 30 días calendario)
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado



de Aptitud Médico Ocupacional.

- Programa de monitoreo ocupacional (sonometría y/o dosimetría, Evaluación ergonómica, Luxometría y stress térmico, psicosocial) (aplicable para los trabajos con duración mayor a 90 días calendarios)
- Programa de inspecciones y/o auditorías del trabajo (Gestión de No Conformidades) (aplicable para los trabajos con duración mayor a 30 días calendario)
- Plan de respuesta ante emergencia para el trabajo a realizar. - Datos personales del responsable para los temas de SSOMA asignado al trabajo, para el caso de actividades eléctricas deberá contar con un personal exclusivamente especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR Pensión y Salud vigente.
- Seguro de Vida Ley.

14. Impacto ambiental

La empresa contratista se hará responsable por los aspectos ambientales propios de las actividades que van a realizar siendo responsables también de la remediación. En el caso de que durante sus actividades generen residuos sólidos ellos serán responsables de ellos hasta su disposición final.

15. Seguros

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR: Cada trabajador que realice trabajos dentro de las instalaciones de Electro Ucayali, deberá contar con póliza SCTR Pensión y Salud.

16. Lugar y plazo prestación del servicio

16.1 Lugar

Sedes de la empresa*

Nº	Sedes	Dirección	Provincia
1	SEYA (Oficinas Administrativas y operativas, talleres, auditorio, tóxico, planta de agua, almacenes y perímetro de las instalaciones)	Av. Circunvalación 300 - Yarinacocha	Coronel Portillo
2	Almacén Bellavista	Av. Alfonso Ugarte S/N	Coronel Portillo
3	Oficina Comercial Grau	Psj. Grau N° 156 Barrio Santa Rosa	Coronel Portillo
4	SEPU	Esquina de Av. Colonización con Av. Federico Basadre "Carretera Federico Basadre" Km 4	Coronel Portillo
5	SEPI	Carretera San Juan altura Km 10 de la Carretera Federico Basadre	Coronel Portillo
6	Oficina Comercial Aguaytía	Carretera Federico Basadre, Km 68, Mz. E, Lt. 04	Padre Abad
7	Oficina Comercial Atalaya	Jr. Purús Mz. 13 Lt. 2k	Atalaya
8	Central Térmica Atalaya	Esquina de Av. Nicolás Vela con Av. Dorian Campos	Atalaya
9	Central Hidroeléctrica Juan Santos Atahualpa	Carretera Satipo Canuja S/N	Atalaya
10	Oficina Comercial Purús	Jr. Gustavo Nadal con Jr. Luis Zevallos S/N	Purús
11	Central Térmica Purús	Jr. Luis Zevallos S/N	Purús

*NOTA: Cuando usamos el término de todas las sedes nos referimos al grupo presente en este cuadro.

**16.2 Plazo**

La prestación del servicio será en plazo máximo de 1,095 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según el siguiente cuadro:

Tipo	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
<i>Fumigación y tratamiento residual</i>	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes
<i>Aplicación de Larvicida</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de murciélagos</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de Serpientes</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de roedores</i>	Todas las sedes.		Todas las sedes		Todas las sedes	
<i>Control de termitas y hormigas</i>		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU
<i>Control de palomas</i>		SEYA		SEYA		SEYA
Tipo	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
<i>Fumigación y tratamiento residual</i>	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes
<i>Aplicación de Larvicida</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de murciélagos</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de Serpientes</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de roedores</i>	Todas las sedes.		Todas las sedes		Todas las sedes	
<i>Control de termitas y hormigas</i>		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU
<i>Control de palomas</i>		SEYA		SEYA		SEYA
Tipo	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18
<i>Fumigación y tratamiento residual</i>	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes
<i>Aplicación de Larvicida</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de murciélagos</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de Serpientes</i>	SEYA		SEYA		SEYA	
<i>Control de roedores</i>	Todas las sedes.		Todas las sedes		Todas las sedes	
<i>Control de termitas y hormigas</i>		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU
<i>Control de palomas</i>		SEYA		SEYA		SEYA



Tipo	Mes 19	Mes 20	Mes 21	Mes 22	Mes 23	Mes 24
Fumigación y tratamiento residual	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes
Aplicación de Larvicida	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de murciélagos	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de Serpientes	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de roedores	Todas las sedes.		Todas las sedes		Todas las sedes	
Control de termitas y hormigas		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU
Control de palomas		SEYA		SEYA		SEYA
Tipo	Mes 25	Mes 26	Mes 27	Mes 28	Mes 29	Mes 30
Fumigación y tratamiento residual	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes
Aplicación de Larvicida	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de murciélagos	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de Serpientes	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de roedores	Todas las sedes.		Todas las sedes		Todas las sedes	
Control de termitas y hormigas		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU
Control de palomas		SEYA		SEYA		SEYA
Tipo	Mes 31	Mes 32	Mes 33	Mes 34	Mes 35	Mes 36
Fumigación y tratamiento residual	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes	Todas las sedes
Aplicación de Larvicida	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de murciélagos	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de Serpientes	SEYA		SEYA		SEYA	
Control de roedores	Todas las sedes.		Todas las sedes		Todas las sedes	
Control de termitas y hormigas		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU		SEYA, O.C. GRAU
Control de palomas		SEYA		SEYA		SEYA

NOTA: En caso de ocurrir algún imprevisto para la realización de la ejecución como por ejemplo lluvias torrenciales u otra afectación por estado de emergencia se podrá coordinar con el área usuaria la reprogramación de las actividades, así mismo los meses que caigan enero, febrero, marzo y abril se darán 2 fumigaciones por mes el resto de los meses se aplicarán 1 fumigaciones por mes en las instalaciones de Electro Ucayali.

**16.3 Vivienda de trabajadores de EUSA*****Viviendas de los trabajadores**

A la empresa de saneamiento ambiental que resulte cómo postor ganador se le entregará el listado de las direcciones y números de contacto de los trabajadores, con la finalidad de que puedan ejecutar el servicio, las casas se encuentran en la provincia de Coronel Portillo (90%), en Padre Abad (4%), en Atalaya (5 %) y Purús (1%)

16.4 Plazo de fumigación en viviendas de los trabajadores

Tipo	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Fumigación y tratamiento residual		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores
Tipo	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Fumigación y tratamiento residual		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores
Tipo	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18
Fumigación y tratamiento residual		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores
Tipo	Mes 19	Mes 20	Mes 21	Mes 22	Mes 23	Mes 24
Fumigación y tratamiento residual		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores
Tipo	Mes 25	Mes 26	Mes 27	Mes 28	Mes 29	Mes 30
Fumigación y tratamiento residual		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores
Tipo	Mes 31	Mes 32	Mes 33	Mes 34	Mes 35	Mes 36
Fumigación y tratamiento residual		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores		Casa de trabajadores

17. Resultado esperado

Se espera cumplir con el adecuado control de plagas y fauna nociva perjudiciales para la salud de los trabajadores ya que representan un peligro y son causantes de enfermedades, que repercuten en el adecuado desempeño de sus labores. Asimismo, se espera cumplir con la fumigación para el control de plagas en todas las viviendas de los trabajadores.

18. Requisitos y recursos del Proveedor**18.1 Requisitos del proveedor**

La empresa contratista encargada deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

18.2 Perfil general del proveedor

- El proveedor debe tener el Registro Nacional de Proveedores del OSCE vigente en el rubro; servicios
- El proveedor puede ser persona natural o jurídica
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado
- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del tribunal de Contrataciones del Estado.

18.3 Experiencia del proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 555,728.75 (Quinientos Cincuenta y Cinco Mil Setecientos Veintiocho con 75/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Fumigación, desinsectación, desinfección,



desratización, control de plagas, control aviar.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

19. Requisitos del personal propuesto

19.1 Personal Clave

✓ Un (01) Director Técnico

Formación Académica: Profesional titulado en alguna de las carreras siguientes: Ingeniería sanitaria, o ingeniería de higiene y seguridad industrial, o ingeniería industrial, con colegiatura y habilitación vigente.

Capacitación: Capacitación en Manejo Integrado de Plagas Urbanas con una duración no menor a 15 horas académicas, capacitación en Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 y/o Especialización en prevención de riesgos laborales no menor a 80 horas lectivas.

Experiencia: Mínima de cinco (05) años, en servicios de fumigación, desinsectación, desratización y manejo de fauna nociva, en puestos como director técnico o gerente o coordinador o jefe, se computará desde la obtención del título profesional.

Funciones: Profesional deberá ser responsable de la elaboración del plan de trabajo y deberá supervisar aleatoriamente los trabajos a realizarse, emisión de los informes del servicio y de la expedición de las constancias a nombre de la Empresa de Saneamiento Ambiental. No requiere su presencia a tiempo completo.

✓ Un (01) Supervisor de Trabajo

Formación Académica: Profesional titulado en alguna de las carreras siguientes: ingeniería ambiental, o ingeniería sanitaria, ingeniería de higiene y seguridad industrial, o ingeniería industrial, colegiado y habilitado vigente.

Capacitación: Capacitación en Manejo Integrado de Plagas Urbanas, con una duración no menor a 15 horas académicas, Especialización en Manejo Integrado de Plagas en la Industria Alimentaria y Salud Pública con una duración no menor a 100 horas lectivas, Diplomado en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional con una duración no menor de 100 horas lectivas.

Experiencia: Mínima de cuatro (04) años, en servicios de supervisión de trabajos en materia de saneamiento ambiental (fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de fauna nociva), o seguridad y salud en el trabajo, o manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, en puestos como supervisor, o sub director, o sub gerente, se computará desde la obtención del título profesional.

Funciones: Coordinar la programación de los servicios de control de plagas y fauna nociva, garantizar la protección de los operarios de saneamiento, supervisar las dosificaciones adecuadas de los insumos químicos aplicados, generar los reportes del servicio y apoyar al director técnico en la elaboración de los informes de trabajo. Se requiere su presencia a tiempo completo durante la prestación del servicio.

NOTA IMPORTANTE:

La colegiatura y habilitación del personal clave se acreditará para el perfeccionamiento del contrato.

19.2 Personal No Clave

✓ Dos (02) Técnicos de Control de Plagas

Formación Académica: Secundaria completa.

Capacitación: Capacitación en Manejo Integrado de Plagas Urbanas, con una duración no menor a 15 horas académicas.



Experiencia: Mínima de tres (03) años, en servicios de saneamiento ambiental (Control de plagas y fauna nociva), fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, o control aviar, en puestos como técnico, o auxiliar, u operario de saneamiento ambiental.

Funciones: Preparar y aplicar los insumos químicos en las intervenciones de control de plagas y fauna nociva, deberá firmar conjuntamente con el supervisor las ordenes de servicio. Se requiere su presencia a tiempo completo durante la prestación del servicio.

Nota Importante:

Los siguientes requisitos deberán ser presentados como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato:

- Copia del certificado de estudios u otro documento que acredite la formación académica del personal propuesto.
- Copia de constancias, certificados u otro documento que acredite la capacitación del personal propuesto.
- Copia de contratos, constancias, certificados u otro documento que acredite la experiencia solicitada del personal propuesto.

20. Recursos a ser provistos por el proveedor

20.1 Equipamiento estratégico:

- ✓ **Equipo de nebulización en frío ULV:**
Alimentación Eléctrica: 110V/220V (mínimo)
Potencia: 1000W a 1250W (mínimo) Depósito de químicos: 5L (mínimo)
Flujo: 30-60 Lph (mínimo)
Tamaño de gota: 5-50 micras (mínimo)
Alcance de niebla: 8 metros (mínimo) Peso neto: 4.9 kg (mínimo)
- ✓ **Moto fumigador:**
Motor: De 2 tiempos (mínimo)
Potencia: 2 HP a 4.1 HP (mínimo)
Cilindrada: entre 40 cm³ y 72.3 cm³ (mínimo)
Capacidad depósito combustible L: 1.4 (mínimo)
Carburador: De boya y válvula deslizable (mínimo)
Arranque: Reversible automático (mínimo)
Capacidad de soplado: 1400 m³/h (mínimo)
Capacidad depósito de líquido: entre 12 L a 15 L (mínimo)
Alcance (metros): Horizontal 12m. / Vertical 10m. (mínimo)
Peso seco: 11.5 Kg (mínimo)
Capacidad de salida Max: 1.42 litros (mínimo)
- ✓ **Termonebulizador:**
Capacidad de Tanque de Agente Activo: 6.5 litros (mínimo)
Capacidad de tanque de Gasolina: 1.2 litros (mínimo) Potencia cámara de combustión: 10 kW (13.6 Hp) (mínimo)
Punto de Inyección del químico: 3 cm (distancia del tubo resonador) (mínimo)
Cantidad de Salida media (aceite): 15 litros/hora (mínimo)
Cantidad de Salida máxima (aceite) 25 litros/hora (mínimo)
Cantidad de Salida con agua pura: 6 litros/hora (mínimo) Presión en el tanque de agente activo: 0.25 bares. (mínimo)

21. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

21.1 Otras obligaciones del proveedor

- a) Cumplir con las normas de bioseguridad asociadas al estado de emergencia propuesta por el estado peruano.
- b) Cumplir con el código de ética.
- c) Cumplir con la política anticorrupción.
- d) Cumplir con la política de seguridad de la información.
- e) Cumplir con la política de solución de conflictos.
- f) Cumplir con la política de tolerancia 0 al acoso sexual.

**21.2 Otras obligaciones de la entidad**

- a) Otorgar las facilidades de acceso a las instalaciones.
- b) Entregar los números telefónicos y direcciones de los trabajadores beneficiarios.
- c) Brindar la inducción de seguridad y salud en el trabajo para el inicio de las labores.
- d) Tramitar y cancelar oportunamente la solicitud de pago de la empresa contratista, previa conformidad del informe programado.

22. Adelantos

Electro Ucayali S.A. no otorgará y/o pagará adelantos de la contraprestación a favor del proveedor.

23. Subcontratación

La subcontratación está prohibida en el presente servicio.

24. Confidencialidad

La empresa contratista adjudicada estará obligada a guardar confidencialidad de la información proporcionada por Electro Ucayali S.A. para la ejecución del servicio, no pudiendo ser utilizada para otros fines sin autorización expresa de Electro Ucayali S.A.

25. Medidas de control durante la ejecución contractual

La empresa contratista está en la obligación de presentar la documentación asociada al servicio siempre y cuando el área usuaria del servicio lo requiera con la finalidad de realizar el cumplimiento de todos los requisitos del servicio.

26. Conformidad de la prestación

El departamento de Seguridad y Medio Ambiente será el responsable de coordinar con LA CONTRATISTA. Asimismo, el Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente verificará y supervisará el cumplimiento de los términos de referencia del servicio contratado.

26.1 Área que brindará conformidad

La conformidad de la prestación estará a cargo del Departamento de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Ucayali S.A.

26.2 Procedimiento

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali S.A. se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

De existir observaciones, Electro Ucayali S.A. las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Cuando Electro Ucayali S.A. exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali S.A. puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali S.A.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes y servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso Electro Ucayali S.A. no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

27. Forma, requisitos y plazo para el pago**27.1 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos. El pago se efectuará en treinta y seis (36) ejecuciones, al término de cada prestación mensual, más los respectivos entregables previo otorgamiento de la respectiva conformidad del Administrador del Contrato (Departamento de Seguridad y Medio Ambiente).



Cronograma de pago

Cronograma de pago	% de pago	Cronograma de pago	% de pago	Cronograma de pago	% de pago
Mes 1	3	Mes 13	3	Mes 25	3
Mes 2	2	Mes 14	2	Mes 26	2
Mes 3	3	Mes 15	3	Mes 27	3
Mes 4	2	Mes 16	2	Mes 28	2
Mes 5	3	Mes 17	3	Mes 29	3
Mes 6	2	Mes 18	3	Mes 30	2
Mes 7	3	Mes 19	3	Mes 31	3
Mes 8	3	Mes 20	3	Mes 32	3
Mes 9	3	Mes 21	3	Mes 33	3
Mes 10	3	Mes 22	3	Mes 34	3
Mes 11	3	Mes 23	3	Mes 35	3
Mes 12	3	Mes 24	3	Mes 36	3

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, ELECTRO UCAYALI S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Ucayali S.A., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

27.2 Requisitos para el pago

Para el pago de la contraprestación Electro Ucayali S.A. previamente debe contar con los siguientes documentos:

- Contrato debidamente recepcionado.
- Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- Entregar los reportes en archivos electrónicos: archivos MS Excel 2010 o superior y/o archivos de texto plano según formato definido por Electro Ucayali S.A.
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe]
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

27.3 Plazo para el pago

Electro Ucayali S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia.

28. Sistema de contratación

A suma alzada.

29. Procedimiento de ampliación de plazo

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con



elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali S.A. responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A. cuya dirección de acceso es la siguiente: <https://www.electroucayali.com.pe/Portal/>

30. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado de la contratista en la ejecución de la prestación objeto del presente servicio, la Entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Total del Servicio. La penalidad será calculada aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total del servicio}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta = (60) días: 0,25

El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

30.1 Otras penalidades aplicables

Penalidad por incumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo.

ítem	OBSERVACIONES	FORMA DE EVIDENCIAR	MONTO*
1	No contar con Matriz IPERC o No tener matriz actualizada	Revisión de matriz IPER en campo	0.5
2	No realizar una adecuada Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos de las tareas a ejecuta	Revisión de matriz IPER	0.5
3	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO)	Solicitar examen médico ocupacional de trabajadores	0.3
4	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido	Comunicación vía correo electrónico al administrador de contrato y al departamento del Seguridad y Medio Ambiente.	0.3
5	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días hábiles	Ingreso del informe a la ventanilla virtual de Electro Ucayali	0.3
6	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuesto (evidenciable en campo por preguntas	Registros de capacitación y preguntas a trabajadores en campo para determinar efectividad de capacitación.	0.2
7	No adjuntar a los contratos de trabajo de sus trabajadores los peligros y riesgos a los cuales están expuesto	Revisión de contratos de trabajo	0.15
8	No contar con AST en el lugar de trabajo	Solicitar documento en campo	0.1
9	No contar con Permiso de Ejecución de Trabajo (PET).	Solicitar documento en campo	
10	No contar con permisos escritos de trabajo de alto riesgo (PETAR).	Solicitar documento en campo	0.1
11	No cumplir con lo presentado en el plan SSOMA presentado.	Entrevista con trabajadores y revisión en campo de documentos	0.05
12	No contar con los equipos de protección personal adecuados para la labor o evidenciar trabajador sin EPP (por cada trabajador sin EPP)	Revisión en campo	0.5



13	No presentar informe de SST al área de SSOMA de ELUC semanalmente (para trabajos que sean de alto riesgo y/o duren más de 30 días)	Recepción en gabinete	0.5
14	No contar con SCTR correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR)	Revisión en campo	0.3
15	No señalizar las zonas de trabajo (si tienen varios trabajos se aplicará por cada lugar detectado)	Revisión en campo	0.3
16	Disponer inadecuadamente los residuos sólidos en la vía pública	Revisión en campo	0.3

Nota:

- a) Monto en base a 1 UIT.
- b) Se aplicará la sanción económica, la cual será por cada vez que se encuentre la observación.
- c) En caso de que la acumulación de otras penalidades supere el 10% del monto contractual por penalidades relacionadas a otras penalidades se evaluará la resolución del contrato u orden de servicio.

31. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de Electro Ucayali, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por vicio ocultos hasta un (01) año después de culminado el servicio.

32. Cláusula de auditoría

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a Electro Ucayali S.A. el proveedor se obliga a remitir a Electro Ucayali S.A. informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA), dentro del mismo plazo.

33. Cláusula anticorrupción

LA CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, LA CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, LA CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la recepción del contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

34. Cláusula anti soborno

LA CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y el artículo 7º de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, LA CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, LA CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.



De la misma manera, LA CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

35. Naturaleza jurídica

La relación contractual entre Electro Ucayali S.A. y el proveedor se regirá por lo dispuesto en el Código Civil y, de forma supletoria, en el Decreto Legislativo N° 37225 – Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-PCM, sus modificatorias y demás normas conexas. El proveedor elegido no tendrá vínculo laboral alguno con Electro Ucayali S.A., por lo que su contratación no generará ninguno de los beneficios previsto en la legislación laboral.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Autorización vigente, para operar como empresa de saneamiento ambiental, expedida por el Ministerio de Salud o por parte de la dependencia desconcertada de salud de nivel territorial correspondiente.
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> Constancia y/o certificado de autorización vigente, para operar como empresa de saneamiento ambiental, expedida por el Ministerio de Salud o por parte de la dependencia desconcertada de salud de nivel territorial correspondiente.
	<div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> 1. Equipo de nebulización en frío ULV: Alimentación Eléctrica: 110V/220V (mínimo) Potencia: 1000W a 1250W (mínimo) Depósito de químicos: 5L (mínimo) Flujo: 30-60 Lph (mínimo) Tamaño de gota: 5-50 micras (mínimo) Alcance de niebla: 8 metros (mínimo) Peso neto: 4.9 kg (mínimo)
	2. Moto fumigador: Motor: De 2 tiempos (mínimo) Potencia: 2 HP a 4.1 HP (mínimo) Cilindrada: entre 40 cm ³ y 72.3 cm ³ (mínimo) Capacidad depósito combustible L: 1.4 (mínimo) Carburador: De boya y válvula deslizable Arranque: Reversible automático Capacidad de soplado: 1400 m ³ /h (mínimo) Capacidad depósito de líquido: entre 12 L a 15 L (mínimo) Alcance (metros): Horizontal 12m. / Vertical 10m. (mínimo) Peso seco: 11.5 Kg (mínimo) Capacidad de salida Max: 1.42 litros (mínimo)

	<p>3. Termo nebulizador: Capacidad de Tanque de Agente Activo: 6.5 litros (mínimo) Capacidad de tanque de Gasolina: 1.2 litros (mínimo) Potencia cámara de combustión: 10 kW (13.6 Hp) (mínimo) Punto de Inyección del químico: 3 cm (distancia del tubo resonador) (mínimo) Cantidad de Salida media (aceite) 15 litros/hora (mínimo) Cantidad de Salida máxima (aceite) 25 litros/hora (mínimo) Cantidad de Salida con agua pura 6 litros/hora (mínimo) Presión en el tanque de agente activo: 0.25 bares. (mínimo)</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Un (01) Director Técnico Profesional titulado en alguna de las carreras siguientes: Ingeniería sanitaria, o ingeniería de higiene y seguridad industrial, o ingeniería industrial.</p> <p>✓ Un (01) Supervisor de Trabajo Profesional titulado en alguna de las carreras siguientes: Ingeniería ambiental, o ingeniería sanitaria, ingeniería de higiene y seguridad industrial, o ingeniería industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Un (01) Director Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Manejo Integrado de Plagas Urbanas con una duración no menor a 15 horas lectivas. - Capacitación en Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 o Especialización en prevención de riesgos laborales no menor a 80 horas lectivas. <p>✓ Un (01) Supervisor de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Manejo Integrado de Plagas Urbanas, con una duración no menor a 15 horas lectivas. - Especialización en Manejo Integrado de Plagas en la Industria Alimentaria y Salud Pública con una duración no menor a 100 horas lectivas. - Diplomado en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional con una duración no menor de 100 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Un (01) Director Técnico Mínimo cinco (05) años, en servicios de fumigación, desinsectación, desratización y manejo de fauna nociva, en puestos como director técnico o gerente o coordinador o jefe, se computará desde la obtención del título profesional.</p> <p>✓ Un (01) Supervisor de Trabajo Mínimo cuatro (04) años, en servicios de supervisión de trabajos en materia de saneamiento ambiental (fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, control de fauna nociva), o seguridad y salud en el trabajo, o manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, en puestos como supervisor, o sub director, o sub gerente, se computará desde la obtención del título profesional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 555,728.75 (Quinientos Cincuenta y Cinco Mil Setecientos Veintiocho con 75/00 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Fumigación, desinsectación, desinfección, desratización, control de plagas, control aviar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N.º G- [.....] -2023 / EU

CONTRATO DE SERVICIO DE CONTRASTE DE MEDIDORES EN CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA CONTRASTACIÓN DE MEDIDORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA RESOL. OSINERGMIN N.º 227-2013-OS/CD, AÑO 2023; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]

Conste por el presente documento, el contrato de “**Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores**”, que celebra de una parte la Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, Jose Julio Ribeyro Dellepiane, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00061 de la partida electrónica n.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará “**ELECTRO UCAYALI S.A.**”; y de la otra parte, [.....], identificado con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su gerente general, [.....], identificado con DNI N.º [.....], con poderes inscritos en el asiento [.....] de la partida electrónica N.º [.....] del registro de personas jurídicas de la zona registral [.....]; a quien en adelante se le denominará “**LA CONTRATISTA**”; en los términos y condiciones siguientes:

En adelante, la referencia conjunta de **ELECTRO UCAYALI S.A.** y **LA CONTRATISTA**, será denominada como **LAS PARTES**.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

El [.....], el comité de selección adjudicó la Buena Pro de la **Concurso Público N.º 024-2023-EU**, para el “**Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores**”, a favor de **LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....].

LA CONTRATISTA declara estar constituido de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.

El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.

Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:

Ley	: Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
Reglamento	: Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
Prestación	: Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en los términos de referencia, de las Bases Integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total de la contraprestación del presente contrato, correspondiente a la oferta de **LA CONTRATISTA**, asciende a la suma de **S/ [.....]**, según el siguiente detalle:

ITEM ÚNICO	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL
01	Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores.	
	Sub Total S/	
	IGV S/	
	(*) Total S/	

- (*) Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

ELECTRO UCAYALI S.A. se obliga a pagar la contraprestación a **LA CONTRATISTA** en soles, en pagos periódicos, El pago se efectuará en treinta y seis (36) ejecuciones, al término de cada prestación mensual de acuerdo al cronograma siguiente:

Cronograma de Pago

Cronograma de pago	% de pago	Cronograma de pago	% de pago	Cronograma de pago	% de pago
Mes 1	3	Mes 13	3	Mes 25	3
Mes 2	2	Mes 14	2	Mes 26	2
Mes 3	3	Mes 15	3	Mes 27	3
Mes 4	2	Mes 16	2	Mes 28	2
Mes 5	3	Mes 17	3	Mes 29	3
Mes 6	2	Mes 18	3	Mes 30	2
Mes 7	3	Mes 19	3	Mes 31	3
Mes 8	3	Mes 20	3	Mes 32	3
Mes 9	3	Mes 21	3	Mes 33	3
Mes 10	3	Mes 22	3	Mes 34	3
Mes 11	3	Mes 23	3	Mes 35	3
Mes 12	3	Mes 24	3	Mes 36	3

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **LA CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Ucayali S.A., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA CONTRATISTA debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA CONTRATISTA**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:

Banco [.....]:

➤ Número de CCI N.º [.....].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Mil Noventa y cinco (1,095) días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

LA CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

ELECTRO UCAYALI S.A. puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **LA CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La recepción y la conformidad será otorgada por el Administrador de Contrato designado por la Oficina de Gestión Empresarial de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe comunicar las mismas a **LA CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable al servicio que manifiestamente incumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no efectuará la

conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

LA CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A.**

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con los artículos 161 y 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

Penalidad por Incumplimiento a las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ítem	OBSERVACIONES	FORMA DE EVIDENCIAR	MONTO*
1	No contar con Matriz IPERC o No tener matriz actualizada	Revisión de matriz IPER en campo	0.5
2	No realizar una adecuada Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos de las tareas a ejecuta	Revisión de matriz IPER	0.5
3	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO)	Solicitar examen médico ocupacional de trabajadores	0.3
4	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido	Comunicación vía correo electrónico al administrador de contrato y al departamento del Seguridad y Medio Ambiente.	0.3

5	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días hábiles	Ingreso del informe a la ventanilla virtual de Electro Ucayali	0.3
6	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuesto (evidenciable en campo por preguntas	Registros de capacitación y preguntas a trabajadores en campo para determinar efectividad de capacitación.	0.2
7	No adjuntar a los contratos de trabajo de sus trabajadores los peligros y riesgos a los cuales están expuesto	Revisión de contratos de trabajo	0.15
8	No contar con AST en el lugar de trabajo	Solicitar documento en campo	0.1
9	No contar con Permiso de Ejecución de Trabajo (PET).	Solicitar documento en campo	
10	No contar con permisos escritos de trabajo de alto riesgo (PETAR).	Solicitar documento en campo	0.1
11	No cumplir con lo presentado en el plan SSOMA presentado.	Entrevista con trabajadores y revisión en campo de documentos	0.05
12	No contar con los equipos de protección personal adecuados para la labor o evidenciar trabajador sin EPP (por cada trabajador sin EPP)	Revisión en campo	0.5

Nota:

- Monto en base a 1 UIT.
- Se aplicará la sanción económica, la cual será por cada vez que se encuentre la observación.
- En caso de que la acumulación de otras penalidades supere el 10% del monto contractual por penalidades relacionadas a otras penalidades se evaluará la resolución del contrato u orden de servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

LA CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal.

Además, **LA CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLAUSULA DE AUDITORIA

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a Electro Ucayali S.A. **LA CONTRATISTA** se obliga a remitir a **ELECTRO UCAYALI S.A.** informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del presente contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 145, 166, 158, 168, 173, 172 y 171 del Reglamento o, en su defecto, en los incisos 45.5 al 45.9 del artículo 45 de la Ley.

LAS PARTES acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje institucional, sujetándose a las normas del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Industria y Turismo de Ucayali. El arbitraje será institucional y el Tribunal Arbitral estará conformado por árbitro único.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

En todo lo no previsto en la presente cláusula y la Ley y su Reglamento, será de aplicación supletoria la Ley General de Arbitraje.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DISPOSICIONES FINALES

LAS PARTES contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

calendario.

Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **EL CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el **Departamento de Seguridad y Medio Ambiente** de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

LAS PARTES declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [.....] días del mes de [.....] del dos mil veintitrés.

POR ELECTRO UCAYALI S.A.

POR LA CONTRATISTA

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2**DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem Único	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL
01	Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores.	
	Sub Total S/	
	IGV S/	
	(*) Total S/	

Son:XX/100 Soles.

(*) Mi oferta incluye / no incluye el Impuesto General a las Ventas – 18% IGV.

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

“Servicio de Fumigación, Desratización y Control de Fauna Nociva en Todas las Sedes de Electro Ucayali S.A y Viviendas de los Trabajadores”.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 024-2023-EU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.