

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°002- 2023-OEC-MPS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**Adquisición de Bienes de ayuda humanitaria para la
atención a los damnificados y afectados por lluvias
intensas en los distritos de nuestra provincia, declarado en
Estado de Emergencia con D.S. N°029-2023-PCM.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial del Santa
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios 341 Ancash - Santa - Chimbote - Perú
Teléfono: : 043 – 323771
Correo electrónico: : sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Bienes de ayuda humanitaria para la atención a los damnificados y afectados por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, declarado en Estado de Emergencia con D.S. N°029-2023-PCM.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMAS METÁLICAS 1.5 PLZ	Unidad	700
2	COLCHONES DE ESPUMA DE 1 PLAZA 1/2 - 5 PULG.	Unidad	1991
3	FRAZADAS 1.5 PLZ - 5 PULG.	Unidad	4000
4	VASOS	Unidad	4000
	PLATO HONDO	Unidad	4000
	CHIFEROS	Unidad	4000
	PLATO TENDIDO	Unidad	4000
	CUBIERTOS	Unidad	4000
	BALDE DE PLÁSTICO	Unidad	1000
5	TACHOS DE AGUA CON TAPA 150 LTS.	Unidad	1000
6	CALAMINA GALVANIZADA (3.60 X 0.80 MTS).	Unidad	3712
	BOBINAS DE PLASTICO (1M X 100M doble ancho)	Unidad	200

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N°193-2023-GM-MPS el 09 mayo de 2023.

1.4. DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN

Resolución de Alcaldía N°0467-2023-AMPS de fecha 08 de mayo del 2023.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de máximo de 7 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
 - Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
 - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
 - Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - Directivas del OSCE.
 - Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
 - Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones.
 - Código Civil.
 - Decreto Supremo N° 029-2023-PCM - Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará al correo electrónico sub.gerenciaadquisiciones@munisanta.gob.pe en un archivo PDF, dirigido la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa, órgano encargado de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MPS-OEC-1, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación obligatoria:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
 - c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 62 del Reglamento. (Anexo N° 2)
 - d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
 - e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)¹
 - f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 5.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

¹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- f) Declaración jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 3 (Anexo N° 6).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Chimbole.

2.5. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA en MONEDA NACIONAL, en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

- Guía de Remisión, con sello del encargado del Almacén. - Acta de Conformidad de la prestación a cargo de la Oficina de Gestión de Riesgo de Desastre de la Municipalidad Provincial del Santa.
- Comprobante de pago. Dicha documentación será entregada por mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Santa.

2 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

3 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. REQUERIMIENTO DE 700 CAMAS METÁLICAS, PARA LA ATENCIÓN DE DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR LLUVIAS INTENSAS EN LOS DISTRITOS DE NUESTRA PROVINCIA DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA CON D.S. N° 029-2023-PCM; SOLICITADO POR EL ORGANISMO DESCONCENTRADO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
2. ÁREA USUARIA
Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres
3. OBJETO
El Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres, requiere de la adquisición de camas metálicas, para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N° 029-2023-PCM.
4. ACTIVIDAD PCI
AO11/ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR ESTADO DE EMERGENCIA.
5. FINALIDAD PÚBLICA:
para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N° 029-2023-PCM
6. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES
6.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	700	UNIDADES	CAMAS METÁLICAS - MEDIDA: 1 PLAZA 1/2

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y SANITARIOS

- Cumplir con los protocolos aprobados por MINSA y/o PRODUC, de ser el caso, según correspondan en el marco de la prestación de actividades económicas vinculadas a servicios de centros comerciales, conglomerados y tiendas por departamento, y por los protocolos preventivos y de control sanitario para evitar la propagación del COVID-19, según Decreto Supremo N° 117-2020-PCM y disposiciones reglamentarias conexas.
- Cumplir con los lineamientos dispuestos por MINSA, para evitar la propagación del COVID-19 según lo previsto en la Resolución Ministerial N° 238-2020-MINSA y sus modificaciones.

8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE, INSTALACIÓN O PUESTA EN MARCHA

Los bienes deberán ser entregados debidamente embalados y rotulados indicando las unidades y el tipo de bien

9. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

El proveedor deberá presentar una garantía comercial contra defectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce (12) meses contados a partir del día siguiente de entrega de los bienes.

10. **MUESTRA DE CORRESPONDER**

De acuerdo a los bienes se podrá recibir la presentación de la muestra para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas

11. **TRANSPORTE**

Dependiendo de la naturaleza definir el modo de envió, distribución y condiciones climáticas que podrá establecer el tipo y condiciones de transporte requiendo

12. **SEGUROS (De correspondiente)**

De ser el caso el proveedor debe precisar el tipo de seguro la cobertura y el plazo y fecha de la presentación del contrato

13. **PRESTACIONES ACCESORIAS (De correspondiente)**

Soporta técnico de prevenir el área usuaria debe precisar el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar o ámbito geográfico donde podrá brindarse el soporte técnico con un plazo determinado y un tiempo máximo entre otros

14. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá tener RUC activo y habido.

El proveedor deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Lugar de entrega

No tener impedimento para contratar con el estado.

15. **PLAZO DE ENTREGA**

La Entrega de los bienes se realizará en una sola entrega, en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación y/o recepción de la Orden de Compra.

16. **LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los bienes solicitados será en el almacén de la Municipalidad Provincial del Santa.

17. **FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del proveedor en único pago, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén.
- Cúpula de Orden de Compra.
- Comprobante de Pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes con atención a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa - Jr. Enrique Palacios N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote - Provincia del Santa - Departamento de Ancash.

18. **PENALIDADES**

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: b. 1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

19. **CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del Área Usuaria, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del Área Usuaria, emitiendo la conformidad del bien recibido.
- Acta de Conformidad del bien recibido por el Área Usuaria

20. **CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

21. **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.

22. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

23. **CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

Para la ejecución de la prestación se debe cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con el riesgo de exposición a SARS- COV2 aprobado mediante resolución ministerial N°072-2020—MINSA, norma que modifica y garantiza la seguridad y salud para la ejecución del servicio

24. RESOLUCION DE CONTRATO

Se puede resolver el contrato en el siguiente caso:

- 1 por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales
- 2 por la acumulación del monto máximo de la penalidad de mora u otras penalidades
- 3 por la paralización o reducción injustificada de la prestación
- 4 por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución
- 5 Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato u orden por mutuo acuerdo

25. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o acción judicial


Firma: [Firma]
Sello: [Sello]
Reg. CIP. Ag. [Firma]
[Firma]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. REQUERIMIENTO DE 1991 COLCHONES DE ESPUMA, PARA LA ATENCION DE DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR LLUVIAS INTENSAS EN LOS DISTRITOS DE NUESTRA PROVINCIA DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA CON D.S. N° 029-2023-PCM; SOLICITADO POR EL ORGANO DESCONCENTRADO DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2. AREA USUARIA

Organo Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres

3. OBJETO

El Organo Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres, requiere de la adquisición de colchones de espuma, para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N°029-2023-PCM.

4. ACTIVIDAD POI

AO117 ADQUISICION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR ESTADO DE EMERGENCIA,

5. FINALIDAD PUBLICA:

para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N°029-2023-PCM

6. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

6.1. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1991	UNIDADES	COLCHONES DE ESPUMA - 1 PLAZA 1/2 - 5 PULGADAS

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y SANITARIOS

- Cumplir con los protocolos aprobados por MINSA y/o PRODUCE, de ser el caso, según correspondan en el marco de la reanudación de actividades económicas vinculado a servicios de centros comerciales, conglomerados y tiendas por departamento y por las medidas preventivas y de control sanitario para evitar la propagación del COVID-19, según Decreto Supremo N° 117-2020-PCM y disposiciones reglamentarias conexas.
- Cumplir con los lineamientos dispuestos por MINSA para evitar la propagación del COVID-19 según lo previsto en la Resolución Ministerial N°729-2020-MINSA y sus modificaciones.

8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE, INSTALACION O PUESTA EN MARCHA

Los bienes deberán ser entregados debidamente embalados y rotulados indicando las unidades y el tipo de bien

9. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

El proveedor deberá presentar una garantía comercial contra defectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de entrega de conformidad de los bienes.

10. MUESTRA DE CORRESPONDER

De acuerdo a los bienes se podrá recibir la presentación de la muestra para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

11. TRANSPORTE

Dependiendo de la naturaleza definir el modo de envío distribución y condiciones climáticas que podrá establecer el tipo y condiciones de transporte requiriendo

12. SEGUROS (Do correspond)

De ser el caso el proveedor debe precisar el tipo de seguro la cobertura y el plazo y fecha de la presentación del contrato.

13. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponden)

Soporta técnico de prevenir el área usuaria debe precisar el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar e ámbito geográfico donde podrá brindarse el soporte técnico con un plazo determinado y un tiempo máximo entre otros.

14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá tener RUC activo y habido

El proveedor deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Lugar de entrena

No tener impedimento para contratar con el estado.

15. PLAZO DE ENTREGA

La Entrega de los bienes se realizará en una sola entrega, en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación y/o recepción de la Orden de Compra.

16. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega de los bienes solicitados sera en el almacen de la Municipalidad Provincial del
 Santa

17. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del proveedor en único pago, previa conformidad de la recepción del bien

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén.
- Copia de Orden de Compra.
- Comprobante de Pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes con atención a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa - Jr. Enrique Palacios N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote - Provincia del Santa - Departamento de Arequipa.

18. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F.0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

19. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Área Usuario, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del Área Usuaría, emitiendo la conformidad del bien recibido.
- Acta de Conformidad del bien recibido por el Área Usuaría.

CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

21. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no concentrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad, correcta y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

23. CUMPLIMIENTO DE NORMAS

Para la ejecución de la prestación se debe cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con el riesgo de exposición a SARS- COV2 aprobado mediante resolución ministerial N°972-2020—MINSA, norma que modifica y garantiza la seguridad y salud para la ejecución del servicio

24. RESOLUCION DE CONTRATO

Se puede resolver el contrato en el siguiente caso:

- 1 por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales
- 2 por la acumulación del monto máximo de la penalidad de mora u otras penalidades
- 3 por la paralización o reducción injustificada de la prestación
- 4 por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución
- 5 Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato u orden por mutuo acuerdo

25. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o acción judicial


Ing. CIP. *[Firma]* **Adriana Aguirre**
E.E.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. REQUERIMIENTO DE 4000 FRAZADAS, PARA LA ATENCIÓN DE DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR LLUVIAS INTENSAS EN LOS DISTRITOS DE NUESTRA PROVINCIA DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA CON D.S. N° 029-2023-PCM; SOLICITADO POR EL ÓRGANO DESCONCENTRADO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2. AREA USUARIA

Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres

3. OBJETO

El Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres, requiere de la adquisición de bobinas de plástico, para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N° 029-2023-PCM.

4. ACTIVIDAD POI

AO111 ADQUISICION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR ESTADO DE EMERGENCIA,

5. FINALIDAD PUBLICA:

para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N° 029-2023-PCM

6. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

3.1. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	4000	UNIDADES	FRAZADAS - MEDIDA: 2 PLAZAS

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y SANITARIOS

- Cumplir con los protocolos aprobados por MINSA y/o PRODUCE, de ser el caso, según correspondan en el marco de la reanudación de actividades económicas vinculado a servicios de centros comerciales, conglomerados y tiendas por departamento y por las medidas preventivas y de control sanitario para evitar la propagación del COVID-19, según Decreto Supremo N° 117-2020-PCM y disposiciones reglamentarias conexas.
- Cumplir con los lineamientos dispuestos por MINSA para evitar la propagación del COVID-19 según lo previsto en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificaciones.

8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE, INSTALACION O PUESTA EN MARCHA

Los bienes deberán ser entregados debidamente embalados y rotulados indicando las unidades y el tipo de bien

9. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

El proveedor deberá presentar una garantía comercial contra defectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce (12) meses contados a partir del día siguiente de entrega de conformidad de los bienes.

10. **MUESTRA DE CORRESPONDER**

De acuerdo a los bienes se podrá recibir la presentación de la muestra para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas

11. **TRANSPORTE**

Dependiendo de la naturaleza definir el modo de envío distribución y condiciones climáticas que podrá establecer el tipo y condiciones de transporte requerido

12. **SEGUROS (De correspondiente)**

De ser el caso el proveedor debe precisar el tipo de seguro la cobertura y el plazo y fecha de la presentación del contrato

13. **PRESTACIONES ACCESORIAS (De correspondiente)**

Soporte técnico de prevenir el área usuaria debe precisar el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar o ámbito geográfico donde podrá brindarse el soporte técnico con un plazo determinado y un tiempo máximo entre otros

14. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá tener RUC activo y habido.

El proveedor deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Lugar de entrega

No tener impedimento para contratar con el estado.

15. **PLAZO DE ENTREGA**

La Entrega de los bienes se realizará en una sola entrega, en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación y/o recepción de la Orden de Compra.

16. **LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los bienes solicitados será en el almacén de la Municipalidad Provincial del Santa.

17. **FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del proveedor en único pago, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recupción de Almacén.
- Copia de Orden de Compra.
- Comprobante de Pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes con atención a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Paredes N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chinbude – Provincia del Santa – Departamento de Ancash.



18. **PENALIDADES**

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad la aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

19. **CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del Área Usuaría, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del Área Usuaría, emitiendo la conformidad del bien recibido.
- Acta de Conformidad del bien recibido por el Área Usuaría.

20. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

21. **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.

22. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

23. **CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

Para la ejecución de la prestación se debe cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con el riesgo de exposición a SARS- COV2 aprobado mediante resolución ministerial N°972-2020-MINSA, norma que modifica y garantiza la seguridad y salud para la ejecución del servicio


24. RESOLUCION DE CONTRATO

Se puede resolver el contrato en el siguiente caso:

- 1 por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales
- 2 por la acumulación del monto máximo de la penalidad de mora u otras penalidades
- 3 por la paralización o reducción injustificada de la prestación
- 4 por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución
- 5 Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato u orden por mutuo acuerdo

25. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o acción judicial


J. C. Aguilar
E. E. E.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **REQUERIMIENTO DE ENSERES, PARA LA ATENCIÓN DE DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR LLUVIAS INTENSAS EN LOS DISTRITOS DE NUESTRA PROVINCIA DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA CON D.S. N° 029-2023-PCM; SOLICITADO POR EL ÓRGANO DESCONCENTRADO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**
2. **AREA USUARIA**
Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres
3. **OBJETO**
El Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres, requiere de la adquisición de enseres, para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N°029-2023-PCM.
4. **ACTIVIDAD POI**
AO11/ ADQUISICION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR ESTADO DE EMERGENCIA,
5. **FINALIDAD PUBLICA:**
para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N°029-2023-PCM

6. **DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS BIENES**

6.1. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	4000	UNIDADES	VASOS - PLASTICO
2	4000	UNIDADES	PLATOS HONDO - PLASTICO
3	4000	UNIDADES	CHIFEROS - PLASTICO
4	4000	UNIDADES	PLATOS TENDIDO - PLASTICO
5	4000	UNIDADES	CUBIERTOS - ACERO INOXIDABLE
6	1000	UNIDADES	BADE DE PLASTICO DE 15 LITROS
7	1000	UNIDADES	TACHOS DE AGUA CON TAPA DE 150 LITROS - PLASTICO

7. **REGLAMENTOS TÉCNICOS Y SANITARIOS**

- Cumplir con los protocolos aprobados por MINSA, y/o PRODUCE, de ser el caso, según correspondan en el marco de la reanudación de actividades económicas vinculado a servicios de centros comerciales, conglomerados y ferias por departamento y por las multitudes preventivas y de control sanitario para evitar la propagación del COVID-19, según Decreto Supremo N° 117-2020-PCM y disposiciones reglamentarias conexas.
- Cumplir con los lineamientos dispuestos por MINSA para evitar la propagación del COVID-19 según lo previsto en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA y sus modificaciones.



8. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE, INSTALACION O PUESTA EN MARCHA**

Los bienes deberán ser entregados debidamente empaquetados y rotulados indicando las unidades y el tipo de bien

9. **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**

El proveedor deberá presentar una garantía comercial contra defectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce (12) meses contables a partir del día siguiente de entrega de la conformidad de los bienes.

10. **MUESTRA DE CORRESPONDENCIA**

De acuerdo a los bienes se podrá recibir la presentación de la muestra para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas

11. **TRANSPORTE**

Dependiendo de la naturaleza definir el modo de envío distribución y condiciones climáticas que podrá establecer el tipo y condiciones de transporte requerido

12. **SEGUROS (De correspondencia)**

De ser el caso el proveedor debe precisar el tipo de seguro la cobertura y el plazo y fecha de la presentación del contrato

13. **PRESTACIONES ACCESORIAS (De correspondencia)**

Soporte técnico de prevenir el área usuaria debe precisar el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar o ámbito geográfico donde podrá brindarse el soporte técnico con un plazo determinado y un tiempo máximo entre otros

14. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá tener RUC activo y habido.
El proveedor deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores).
Lugar de entrega
No tener impedimento para contratar con el estado.

15. **PLAZO DE ENTREGA**

La Entrega de los bienes se realizará en una sola entrega, en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación y/o recepción de la Orden de Compra.

16. **LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los bienes solicitados será en el almacén de la Municipalidad Provincial del Santa.

17. **FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del proveedor en único pago, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén.
- Copia de Orden de Compra.
- Comprobante de Pago (Factura).



Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes con atención a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa - Jr. Enrique Palacios N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote - Provincia del Santa - Departamento de Ancash.

18. **PENALIDADES**

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0,40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0,25

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

19. **CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del Área Usaria, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del Área Usaria, emitiendo la conformidad del bien recibido.
- Acta de Conformidad del bien recibido por el Área Usaria.

20. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

21. **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.

22. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

23. **CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

Para la ejecución de la prestación se debe cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con el riesgo de exposición a SARS- COV2 aprobado mediante resolución ministerial N° 072-2020-MINSA, norma que modifica y garantiza la seguridad y salud para la ejecución del servicio

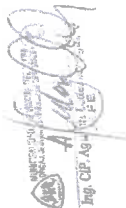
24. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Se puede resolver el contrato en el siguiente caso:

- 1 por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales
- 2 por la acumulación del monto máximo de la penalidad de mora u otras penalidades
- 3 por la paralización o reducción injustificada de la prestación
- 4 por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución
- 5 Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato u orden por mutuo acuerdo

25. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o acción judicial


Ing. CIP. Ag. [Firma]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. REQUERIMIENTO DE 3712 CALAMINAS GALVANIZADAS, PARA LA ATENCIÓN DE DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR LLUVIAS INTENSAS EN LOS DISTRITOS DE NUESTRA PROVINCIA DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA CON D.S. N° 029-2023-PCM; SOLICITADO POR EL ORGANO DESCONCENTRADO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2. **AREA USUARIA**

Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres

3. **OBJETO**

El Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres, requiere de la adquisición de calaminas galvanizadas, para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N°029-2023-PCM.

4. **ACTIVIDAD POI**

A011/ ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR ESTADO DE EMERGENCIA.

5. **FINALIDAD PÚBLICA:**

para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N°029-2023-PCM



6. **DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES**

6.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	3712	UNIDADES	CALAMINAS GALVANIZADA - MEDIDA: 0.80 mt. ANCHO POR 3.64 mt. LARGO

7. **REGLAMENTOS TÉCNICOS Y SANITARIOS**

- Cumplir con los protocolos aprobados por MINSA y/o PRODUCE de ser el caso, según correspondan en el marco de la reanudación de actividades económicas vinculadas a servicios de centros comerciales, conglomerados y tiendas por departamento y por las medidas preventivas y de control sanitario para evitar la propagación del COVID-19, según Decreto Supremo N° 117-2020-PCM y disposiciones reglamentarias conexas.
- Cumplir con los lineamientos dispuestos por MINSA para evitar la propagación del COVID-19 según lo previsto en la Resolución Ministerial N°238-2020-MINSA y sus modificaciones.

8. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE, INSTALACIÓN O PUESTA EN MARCHA**

Los bienes deberán ser entregados debidamente embalados y rotulados indicando las unidades y el tipo de bien

8. **GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

El proveedor deberá presentar una garantía comercial contra defectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los bienes.

10. **MUESTRA DE CORRESPONDER**

De acuerdo a los bienes se podrá recibir la presentación de la muestra para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas

11. **TRANSPORTE**

Dependiendo de la naturaleza definir el modo de envío distribución y condiciones climáticas que podrá establecer el tipo y condiciones de transporte requerido

12. **SEGUROS [De correspondencia]**

De ser el caso el proveedor debe precisar el tipo de seguro la cobertura y el plazo y fecha de la presentación del contrato

13. **PRESTACIONES ACCESORIAS [De correspondencia]**

Soporte técnico de prevenir el área usuaria debe precisar el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar o ámbito geográfico donde podrá brindarse el soporte técnico con un plazo delaminado y un tiempo máximo entre otros

14. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá tener RUC activo y habido.
El proveedor deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores).
Lugar de entrega

No tener impedimento para contratar con el estado.

15. **PLAZO DE ENTREGA**

La Entrega de los bienes se realizará en una sola entrega, en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación y/o recepción de la Orden de Compra.

16. **LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los bienes solicitados será en el almacén de la Municipalidad Provincial del Santa.

17. **FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del proveedor en único pago, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén
- Copia de Orden de Compra.
- Comprobante de Pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Paises con abancir a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote – Provincia del Santa – Departamento de Ancash.

18. **PENALIDADES**

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: b. 1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

19. **CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del Área Ususaria, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del Área Ususaria, emitiendo la conformidad del bien recibido.
- Acta de Conformidad del bien recibido por el Área Ususaria.

20. **CLAUSULA DE ANTICORUPCIÓN**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

21. **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.

22. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

23. **CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

Para la ejecución de la prestación se debe cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con el riesgo de exposición a SARS- COV2 aprobado mediante resolución ministerial N° 972-2020—MINSA, norma que modifica y garantiza la seguridad y salud para la ejecución del servicio

24. **RESOLUCION DE CONTRATO**

Se puede resolver el contrato en el siguiente caso:

- 1 por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales
- 2 por la acumulación del monto máximo de la penalidad de mora u otras penalidades
- 3 por la penalización o reducción injustificada de la prestación
- 4 por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución
- 5 Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato u orden por mutuo acuerdo

25. **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o acción judicial


J. C. P. A.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. REQUERIMIENTO DE 200 BOBINAS DE PLASTICO, PARA LA ATENCION DE DAMNIFICADOS Y AFECTADOS POR LLUVIAS INTENSAS EN LOS DISTRITOS DE NUESTRA PROVINCIA DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA CON D.S. N° 029-2023-PCM; SOLICITADO POR EL ORGANO DESCONCENTRADO DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

2. **AREA USUARIA**
Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres

3. **OBJETO**
El Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastres, requiere de la adquisición de bobinas de plástico, para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N° 029-2023-PCM.

4. **ACTIVIDAD POI**
ACTIVIDAD ADQUISICION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR ESTADO DE EMERGENCIA

5. **FINALIDAD PUBLICA:**
para brindar atención a la población damnificada y afectada por lluvias intensas en los distritos de nuestra provincia, que fue declarado en emergencia con D.S. N° 029-2023-PCM

6. **DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LOS BIENES**

5.1. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	200	UNIDADES	BOBINAS DE PLASTICO - MEDIDA: 2 mt. DE ANCHO POR 100 mt. DE LARGO



7. **REGLAMENTOS TÉCNICOS Y SANITARIOS**

- Cumplir con los protocolos aprobados por MINSA y/o PRODUCE, de ser el caso, según correspondan en el marco de la reanudación de actividades económicas vinculado a servicios de centros comerciales, conglomerados y ferias por departamento y por las medidas preventivas y de control sanitario para evitar la propagación del COVID-19, según Decreto Supremo N° 117-2020-PCM y disposiciones reglamentarias conexas
- Cumplir con los lineamientos dispuestos por MINSA para evitar la propagación del COVID-19 según lo previsto en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificaciones.

8. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE, INSTALACION O PUESTA EN MARCHA**

Los bienes deberán ser entregados debidamente empaquetados y rotulados indicando las unidades y el tipo de bien

9. **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**

El proveedor deberá presentar una garantía comercial contra defectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de entrega de los bienes.

10. **MUESTRA DE CORRESPONDER**

De acuerdo a los bienes se podrá recibir la presentación de la muestra para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas

11. **TRANSPORTE**

Dependiendo de la naturaleza definir el modo de envío distribución y condiciones climáticas que podrá establecer el tipo y condiciones de transporte requerido

12. **SEGUROS (De correspondiente)**

De ser el caso el proveedor debe precisar el tipo de seguro la cobertura y el plazo y fecha de la presentación del contrato

13. **PRESTACIONES ACCESORIAS (De correspondiente)**

Soporte técnico de prevenir el Área Usaria debe precisar el tipo de soporte técnico requerido, el procedimiento, el lugar o ámbito geográfico donde podrá brindarse el soporte técnico con un plazo determinado y un tiempo máximo entre otros

14. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá tener RUC activo y habido.

El proveedor deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores).

Lugar de entrega

No tener impedimento para contratar con el estado.

15. **PLAZO DE ENTREGA**

La Entrega de los bienes se realizará en una sola entrega, en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación y/o recepción de la Orden de Compra.

16. **LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega de los bienes solicitados será en el almacén de la Municipalidad Provincial del Santa.

17. **FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del proveedor en único pago, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén.
- Copia de Orden de Compra.
- Comprobante de Pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes con atención a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote – Provincia del Santa – Departamento de Ancash.

18. **PENALIDADES**

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Días} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b. 1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

19. **CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del Área Usaria, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del Área Usaria, emitiendo la conformidad del bien recibido.
- Acta de Conformidad del bien recibido por el Área Usaria.

20. **CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

21. **CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.

22. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

23. **CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

Para la ejecución de la prestación se debe cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con el riesgo de exposición a SARS- COV2 aprobado mediante resolución ministerial N° 972-2020—MINSA, norma que modifica y garantiza la seguridad y salud para la ejecución del servicio

24. RESOLUCION DE CONTRATO

Se puede resolver el contrato en el siguiente caso:

- 1 por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales
- 2 por la acumulación del monto máximo de la penalidad de mora u otras penalidades
- 3 por la paralización o reducción injustificada de la prestación
- 4 por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución
- 5 Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato u orden por mutuo acuerdo

25. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o acción judicial

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Ing. CIP. Augusto

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO*

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

* En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 184 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconozca y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2023-MPS-OEC-1
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2023-MPS-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2023-MPS-OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2023-MPS-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2023-MPS-OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2023-MPS-OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.