

CONDICIONES TÉCNICAS

Servicio de Capacitación en Gestión de Proyectos de Infraestructura y Preparación para el examen de certificación “Project Management Profesional (PMP)” del Project Management Institute (PMI)

1 OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de capacitación en Gestión de Proyectos de Infraestructura y Preparación para el examen de certificación “Project Management Profesional (PMP)” del Project Management Institute (PMI), con el objetivo de brindar al personal de la Gerencia Corporativa Refinería Talara y Gerencias Corporativas, los conocimientos necesarios para complementar su formación de una manera sistemática y estandarizada que permita capitalizar el conocimiento con el que cuentan por la implementación de la nueva Refinería Talara.

2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consistirá en realizar la capacitación al personal de la Gerencia Corporativa Refinería Talara y Gerencia Corporativas, de acuerdo con las siguientes características:

2.1 Capacitación en Gestión de Proyectos de Infraestructura y Preparación para el examen de certificación “Project Management Profesional (PMP)” del Project Management Institute (PMI).

a) La capacitación debe cumplir con el siguiente contenido:

- Introducción a la Gerencia de Proyectos.
- Principios de Gestión de Proyectos.
- Dominios de Desempeño.
- Adaptación.
- Modelos y métodos.
- Metodología Ágil en Gestión de Proyectos de Infraestructura.
- Gestión del equipo del proyecto.
- Dirección y control de proyectos.
- Gestión de Stakeholders y dominio de desempeño de los interesados.
- Gestión de Portafolio y Oficina de Proyectos (PMO).
- Proceso de Certificación PMP del PMI.
- Simulacros de Evaluaciones para la certificación PMP del PMI.

Se adjunta Ficha Técnica del Curso.

b) Ejecución de la capacitación:

- La capacitación se realizará de manera virtual (sincrónica).
- La capacitación se realizará para el personal de la Gerencia Corporativa Refinería Talara y Gerencias Corporativas, conformado por 27 trabajadores.
- La duración del curso será de 120 horas lectivas.
- La programación del curso y la relación de trabajadores participantes puede presentar alguna variación, la cual será informada por el Administrador del Servicio, siendo comunicado con tres (03) días de anticipación.
- Las fechas y horarios serán establecidos y coordinados con el Administrador del Servicio.

3 PERSONAL REQUERIDO

Petroperú S.A. seleccionará e identificará para esta Capacitación al Instructor o Instructores que cuente(n) con las competencias, disciplinas técnicas y con la experiencia en transmitir los conocimientos para el dictado de las capacitaciones solicitadas (De acuerdo con lo solicitado en numeral 10.2 de las presentes Condiciones Técnicas). En la ejecución del Servicio Petroperú S.A. se reserva el derecho de solicitar sustituir al Instructor o Instructores programado(s) por

otro(s) de igual experiencia y antecedentes.

4 ENTREGABLES DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar lo siguiente:

- **MATERIAL DE ESTUDIO:**

El contratista, entregará el material de estudio de manera digital al personal que participará del curso como son: material académico, Guía del PMBOK 7ma Edición en español (Original), ejercicios y talleres, cabe indicar que el material deberá estar en el idioma español y debe ser entregado como mínimo 48 horas antes del inicio de la actividad de capacitación.

- **CERTIFICADO:**

El contratista, al término del servicio deberá entregar los certificados de aprobación y/o asistencia impresa y/o digital al Administrador del Servicio, cabe mencionar que el certificado debe encontrarse firmado por el especialista y el proveedor que brindará el servicio de capacitación.

- **INFORME**

El Contratista, al término del servicio deberá entregar un Informe de cierre, donde detallará la información de la capacitación realizada: listado del personal, asistencia, evaluaciones por cada uno de los temas y temario tratado.

- **PLATAFORMA VIRTUAL**

El Contratista, debe contar con una plataforma virtual para la ejecución de esta capacitación y de preferencia las clases desarrolladas deberán estar alojadas en el aula virtual durante el periodo que dure la actividad de capacitación, con la finalidad que los trabajadores puedan acceder y realizar un repaso de la clase, si fuera necesario.

5 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio que se coordine con el administrador del servicio.

6 LUGAR DE EJECUCIÓN

La capacitación teórica se realizará de manera virtual (sincrónica) a través de la plataforma del Contratista. La plataforma debe contar con Aula Virtual, repositorio de material de estudio y permitir el control de asistencia, evaluaciones, calificaciones, entre otros.

7 FACTURA Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará de manera única, después de ejecutada la respectiva prestación. El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

La presentación de la factura se realizará a través de la mesa de partes VIRTUAL de Petroperú (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), adjuntando lo siguiente:

- Factura electrónica (de preferencia debe indicar el número de la Orden de Trabajo a Terceros).
- Acta de Conformidad (para el caso de última ó única entrega de una Orden de Trabajo a Terceros).
- Consulta SUNAT de validez del comprobante de pago (factura electrónica).
- Consulta SUNAT de RUC donde se indique la condición de "HABIDO" y "ACTIVO".

Cabe precisar que, la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único y el tamaño máximo del archivo será de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente. En cuanto al contenido del documento debe ser claro, legible y de carácter formal en horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:15 horas.

Las facturas serán canceladas a los 60 días calendarios desde su correcta presentación. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Asimismo, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

9 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado y estará expresado en Soles e incluirá todos los gastos en el que incurra la Contratista, tributos, impuestos y monto de inversión por el servicio, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que puede incidir sobre el valor del servicio.

10 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

10.1 Experiencia del Postor:

El postor deberá acreditar que es una Universidad o Centro de Formación de una Universidad acreditada por la SUNEDU (este requerimiento se acreditará mediante la presentación de un documento que demuestre de manera fehaciente la acreditación por parte de la SUNEDU) o que se encuentre acreditado por el PMI (este requerimiento se acreditará mediante la presentación de un documento que demuestre de manera fehaciente la acreditación por parte del PMI), adicionalmente deberá contar con la experiencia en la ejecución de dos (02) servicios de dictado de Cursos en Gestión de Proyectos bajo el enfoque del Project Management Institute (PMI) en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Mediante contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante vócher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los documentos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

10.2 Experiencia del Personal:

El Instructor a cargo del curso debe contar con lo siguiente:

- Certificación vigente del PMI.
- Contar con 10 años de experiencia en la gestión de proyectos de infraestructura.

- Haber dictado como mínimo dos (02) cursos en Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMBOK del PMI en los últimos 05 años a la fecha de presentación de propuestas y de los cuales por lo menos uno de los cursos sea en la 7ma versión del PMBOK del PMI.

Lo antes solicitado se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- a) Certificado del PMI, lo cual será acreditado con la verificación de la fecha de inicio de la certificación y el periodo de vigencia.
- b) Constancias o Certificados de trabajo para sustentar el dictado de cursos, y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia en el dictado de cursos del personal propuesto, expedidos por las empresas donde laboró, que precisen el nombre del personal, el puesto que realizó y el período correspondiente.
- c) Constancias o Certificados de trabajo para sustentar la experiencia del Personal, y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia solicitada al personal propuesto, expedidos por las empresas donde laboró, que precisen el nombre del personal, el puesto que realizó y el período correspondiente.

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

11 DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Apéndice 01: Estructura de Costos.

Los que la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara solicite.

12 SUBCONTRATACIÓN

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Contrataciones vigente.

13 ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La Administración del Servicio estará a cargo de la Jefatura Recursos Humanos Talara y la Conformidad del Servicio será aprobada por el jefe de Recursos Humanos Talara.

Refinería Talara se reserva el derecho de designar Supervisores que estarán encargados de velar por la correcta realización de los servicios y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.

Lo anteriormente indicado no disminuye en nada la responsabilidad del Contratista, la misma que está sujeta a las normas dictadas al respecto.

14 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad del Contratista sobre el desarrollo del mismo. El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.

Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del Contratista y PETROPERÚ. Por lo tanto, será de entera responsabilidad de El Contratista el pago de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.

15 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A. proporcionará al Contratista, previo a la ejecución de la capacitación, el

listado de personal a participar de la misma. Asimismo, en el caso de ser requerido, brindará las facilidades para complementar el desarrollo de la clase en la plataforma Aula Virtual de Petroperú.

16 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iii. Sin expresión de causa.

17 SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Asimismo, tener en cuenta Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Servicios, Obras y Compras en Refinación Talara.

El Contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19.

1. Circular GASO-218-2020 “Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID -19”,
2. Circular GASO-228-2020 “Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel”,
3. Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID – 19 en las Instalaciones de PETROPERÚ”,
4. Memorando N° GASO-284-2020 “Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal”
5. Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ v.9

18 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

19 NATURALEZA JURÍDICA

La presente contratación es de naturaleza civil y no constituye ni genera vinculación laboral alguna entre el Contratista y PETROPERÚ S.A.

20 APÉNDICES

- Apéndice 01: Estructura de Costos.
- Apéndice 02: Cláusulas Sistema de Integridad

- Apéndice 03: Cláusula de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice 04: Cláusula y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras.
- Apéndice 05: Ficha técnica del curso.

APÉNDICE N° 01

ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	DESCRIPCIÓN	TOTAL SIN IGV S/
01	Servicio de Capacitación en Gestión de Proyectos de Infraestructura y Preparación para el examen de certificación “Project Management Profesional (PMP)” del Project Management Institute (PMI).	
TOTAL SIN IGV		
IGV (18%)		
TOTAL		

APÉNDICE N° 02

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 03

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 04

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 05

FICHA TÉCNICA DEL CURSO