

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES EXTERNOS EN
MATERIAL LABORAL DE 47 PROCESOS JUDICIALES POR
DEVOLUCIÓN DE PAGO INDEBIDO (EN EXCESO)
REALIZADO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE
ELECTROPERU S.A. EN PERIODO 2010 Y 2011**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como

mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores
Teléfono: : 708-3400
Correo electrónico: : lhullca@electroperu.com.pe; probles@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIOS LEGALES EXTERNOS EN MATERIA LABORAL DE 47 PROCESOS JUDICIALES POR DEVOLUCIÓN POR PAGO INDEBIDO (EN EXCESO) REALIZADO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. EN PERIODO 2010 Y 2011.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante documento N° 00007-2020-A el 11 de Agosto del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **de quinientos cuarenta y siete (547) días calendario** o hasta culminar el total de procesos judiciales en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco Soles (S/ 5,00), incluido los impuestos de Ley. El pago se efectuará en la Oficina de Caja, módulo 12 de la Subgerencia de Tesorería de ELECTROPERU S.A. El ejemplar de las bases será recabado en la Subgerencia de Logística (Módulo 25) sito en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores, Lima-Perú.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Directiva de Gestión bajo ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13.06.2013 y sus modificatorias.
- Ley de Contrataciones del Estado, N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Importante

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta^{12 y 13}

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesorio, cuando corresponda **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Declaración Jurada de no patrocinar ni haber patrocinado en los últimos quince años hasta la actualidad en contra de ELECTROPERU S.A. en cualquier proceso judicial, arbitral y/o administrativo; así como tampoco deberá patrocinar o haber patrocinado durante el mismo periodo de tiempo en favor de trabajadores o ex trabajadores de ELECTROPERU S.A. en contra de ELECTROPERU S.A.
- i) Declaración Jurada de no tener controversia pendiente ni haber demandado a ELECTROPERU S.A. Asimismo, no tener intereses contrarios a los de ELECTROPERU S.A.
- j) Documentos que acrediten la culminación satisfactoria de por lo menos veinte (20) procesos judiciales relacionados a materia laboral, administrativo, previsionales y constitucionales, a favor de alguna(s) empresa(s) del Estado, en un periodo máximo de cinco (05) años contados a partir de la fecha de la convocatoria. Los documentos para la acreditación pueden ser: auto de conclusión y archivamiento, y además, con la pieza procesal respectiva (emitida por la autoridad judicial, o por alguna de las partes del proceso; en este último caso el documento debe contar con el sello de recepción del poder judicial), de la cual se desprenda fehacientemente que el proveedor o personal conformante de su staff de profesionales, patrocinaba en dicho proceso laboral o una constancia emitida por la Entidad o Empresa parte del proceso judicial al que se prestó el patrocinio, en la que se detalle el número del expediente, materia, partes procesales, abogado defensor y estado del proceso como concluido, archivado y a favor de la empresa a la cual se le prestó el patrocinio

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO¹²

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).
- Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. **(Anexo N° 11)**
- Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. **(Anexo N° 12)**
- Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. **(Anexo N° 13)**
- En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. **(Anexo N° 14)**
- Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

Cumplimiento (**Anexo N° 15**). Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados (**Anexo N° 16**).

NOTA. - Los Anexos 12, 13, 14, 15, 16 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Recepción de ELECTROPERU S.A., sito en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, distrito San Juan de Miraflores, Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, DE ACUERDO AL CÁLCULO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN PERIODO DE 30 DÍAS CALENDARIO Y DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS OFERTADOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Asesoría Legal emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades y cuadro de detalle de actividades realizadas.
- Informe elaborado por el abogado designado.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de ELECTROPERU S.A., sito en Prolongación Av. Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Datos del área usuaria

Subgerencia Legal

2. Título del requerimiento

Contratación de Servicios Legales Externos en Materia Laboral de 47 procesos judiciales de devolución por el Pago Indevido (en exceso) realizado a favor de los trabajadores de ELECTROPERU en el periodo 2010 y 2011

3. Prioridad de atención

Urgente (U).

4. Fecha requerida de inicio de la prestación⁷

El servicio iniciará a partir de la comunicación al contratista a través de un documento escrito o vía correo electrónico.

5. Antecedentes

ELECTROPERU S.A. es una empresa del Estado cuyo objeto social se circunscribe a la generación de energía eléctrica.

Mediante Resoluciones de Determinación N°012-003-00611840 de fecha 31 de agosto de 2015 y N°012-003-0065710 de fecha 30 de noviembre de 2015, emitidas por la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, se validó la devolución de S/ 49 278 841.00 (cuarenta y nueve millones doscientos setenta y ocho mil ochocientos cuarenta y uno con 00/100 soles), por concepto de aplicación errada de los porcentajes de depreciación de “edificios y construcciones”, ello en relación al periodo tributario 2010 y la suma de S/ 47 596 693.00 (cuarenta y siete millones quinientos noventa y seis mil seiscientos noventa y tres con 00/100 soles), por concepto de aplicación errada de los porcentajes de depreciación de “edificios y construcciones”, en relación al periodo tributario 2011.

Estos errores en la aplicación de porcentajes de depreciación generaron que ELECTROPERU S.A. declare una renta imponible mayor a la que le correspondía por Ley; lo que, a su vez, generó un pago en exceso a favor de sus trabajadores por concepto de participación en las utilidades en aplicación al Decreto Legislativo N°892.

La Oficina de la Subgerencia Legal de ELECTROPERU S.A. cuenta con recursos humanos calificados en temas jurídicos diversos, los que resultan insuficientes si se considera la elevada carga y amplitud de temas a su cargo. No obstante, a la fecha se han iniciado 47 procesos judiciales con el fin de obtener la devolución del pago en exceso efectuado. En ese sentido, a fin de proseguir con la continuación de los procesos judiciales se requiere contratar el Servicio de Asesoría Legal Externa para los procesos de devolución por el Pago Indevido (en exceso) realizado a favor de los trabajadores de ELECTROPERU en el periodo 2010 y 2011 (Materia Laboral).

6. Descripción del requerimiento⁸

Se requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que brinde los servicios legales para la conducción de 47 procesos judiciales de devolución por el Pago Indevido (en

exceso) realizado a favor de los trabajadores de ELECTROPERU en el periodo 2010 y 2011 (Materia Laboral), a fin de coadyuvar en la defensa jurídica de los intereses de ELECTROPERU S.A.

7. Justificación

Reforzar las labores que realiza Asesoría Jurídica de ELECTROPERU S.A. de modo que se busque el mayor éxito en su función de la defensa jurídica de la empresa en los procesos de devolución por el Pago Indebido (en exceso) realizado a favor de los trabajadores de ELECTROPERU en el periodo 2010 y 2011 (Materia Laboral).

8. Alcance del requerimiento

8.1 Descripción del Servicio:

- Brindar los servicios legales para conducir el litigio de 47 procesos judiciales de devolución por el Pago Indebido (en exceso) realizado a favor de los trabajadores de ELECTROPERU en el periodo 2010 y 2011 (Materia Laboral), llevando a cabo las actuaciones de los procesos judiciales ya iniciados, detallados en el anexo N°2.

Resumen de Anexo N°2

Distrito Judicial	Cantidad de Procesos
Lima (sur, norte, este, centro)	46
Callao	1
Total	47

8.2 Alcances del Servicio^{1, 2 y 3}

- Ejercer el patrocinio o defensa de los procesos judiciales en los que ELECTROPERU S.A. tenga la condición de demandante para los procesos de devolución por el Pago Indebido (en exceso) realizado a favor de los trabajadores de ELECTROPERU en el periodo 2010 y 2011 (Materia Laboral). En ese sentido, participará y realizará en forma puntual, individual e independiente, las actuaciones judiciales que a continuación se detallan:

- Apersonamiento al proceso iniciado:** Los el inicio del servicio, el contratista deberá apersonarse al proceso judicial y presentar argumentación que abone en favor de la posición de ELECTROPERU S.A.

Deberá presentarse por escrito y contener los requisitos y anexos establecidos en la norma, debiendo contener todas las defensas procesales y de fondo que el contratista estime convenientes, para sustentar la pretensión de la devolución del pago en exceso.

- Audiencia de Conciliación:** De acuerdo a la necesidad, solicitado y en coordinación del abogado designado por Asesoría Legal.

El contratista deberá acreditarse y apersonarse a la Audiencia, con la finalidad de ejercer la defensa de ELECTROPERU S.A.

- Audiencia de Juzgamiento:** De acuerdo a la necesidad, solicitado y en coordinación del abogado designado por Asesoría Legal, debiendo acreditarse el o los abogados para la realización de la audiencia.

En esta etapa se llevará a cabo la cuestión debatida con la confrontación de posiciones, actuación probatoria y exposición de alegatos.

De no llevarse a cabo la audiencia por inasistencia, dentro del plazo legal, se deberá solicitar nueva audiencia.

- Audiencias Complementarias:** De acuerdo a la necesidad, solicitado y en coordinación del abogado designado por Asesoría Legal, debiendo acreditarse el o los abogados para la realización de la audiencia.

En los casos que el Juez determine que se tengan que llevar a cabo audiencias complementarias según lo que se requiera.

- **Apelación de Sentencia:** De acuerdo a la necesidad, solicitado y en coordinación del abogado designado por Asesoría Legal.

En esta etapa se apelará la sentencia desfavorable a los intereses de la Entidad, la que deberá elaborarse antes del plazo límite para su presentación y previa autorización del abogado designado.

- **Apersonamiento Segunda Instancia:** De acuerdo a la necesidad, solicitado y en coordinación del abogado designado por Asesoría Legal.

Se realizará con el escrito de apersonamiento presentado en la secretaria del despacho judicial respectivo.

- **Vista de la Causa:** De acuerdo a la necesidad, solicitado y en coordinación del abogado designado por Asesoría Legal.

Fijada la fecha de vista de la causa, el contratista deberá exponer sintéticamente los extremos apelados y los fundamentos en que se sustentan, pudiendo formular preguntas a las partes y sus abogados a lo largo de las exposiciones orales.

- **Interposición de Recurso de Casación:** De acuerdo a la necesidad y en coordinación con el abogado designado por Asesoría Legal, siempre que se configure las causales de procedencia.

Se interpondrá cuando exista y sea posible sustentar la infracción normativa que tenga incidencia sobre la decisión contenida en la resolución impugnada o en el apartamiento de los precedentes vinculantes dictados por el Tribunal Constitucional o Corte Suprema de Justicia.

Los recursos de Casación deberán cumplir con los requisitos de admisibilidad y requisitos de procedencia establecidos en la Ley.

- **Vista de la Causa en la Corte Suprema:** De acuerdo a la necesidad, solicitado y en coordinación del abogado designado por Asesoría Legal.

Fijada la fecha de vista de la causa por la Corte Suprema, el contratista deberá exponer sintéticamente los extremos apelados y los fundamentos en que se sustentan, pudiendo formular preguntas a las partes y sus abogados a lo largo de las exposiciones orales.

- **Otras labores necesarias:** Las actuaciones detalladas no son restrictivas, debiendo implementar el Contratista la estrategia legal que considere pertinente, pudiendo realizar las actuaciones que a su criterio y experiencia permitirá la culminación del proceso en beneficio de los intereses de ELECTROPERU S.A.

9. Características técnicas mínimas

9.1. Condiciones ambientales

No aplica

9.2. Condiciones generales

No aplica

9.3. Condiciones específicas^{9 y 10}

El patrocinio legal incluirá las siguientes condiciones específicas que deberá desarrollar el contratista:

- a) Asumir el patrocinio procesal en defensa de ELECTROPERU S.A. en los 47 procesos laborales en los cuales ELECTROPERU S.A. está solicitando la devolución por el pago indebido (en exceso) realizado a favor de sus trabajadores en el periodo 2010 y 2011, observando las reglas de competencia establecidas en la Nueva Ley Procesal de Trabajo (Ley N° 29497).
- b) Analizar cada uno de los procesos y elaborar la estrategia, recomendando e implementando las acciones más convenientes a seguir en cada uno de ellos, de acuerdo a los intereses de ELECTROPERU S.A.
- c) Elaborar reconveniones, recursos, medidas cautelares y todos los demás escritos que sean necesarios, hasta la conclusión definitiva del proceso, comprendiéndose dentro de dichos escritos: la elaboración y presentación de tachas u oposiciones, alegatos, nulidades, apelaciones, reposiciones, casaciones, entre otros que el patrocinio requiera.
- d) Presentar, en forma oportuna los escritos señalados en el literal c) precedente.
- e) Brindar asistencia a las declaraciones de los representantes de ELECTROPERU S.A.
- f) Acudir puntualmente a las entrevistas con los Jueces y Magistrados, cuando corresponda, para la adecuada defensa de ELECTROPERU S.A.
- g) Acudir puntualmente a todas las audiencias, informes orales y diligencias que se programen durante el proceso, para lo cual ELECTROPERU S.A. podrá designar a un abogado y/o apoderado y/o personal técnico de la empresa.
- h) Informar oralmente en la vista de la causa u otras audiencias de los procesos correspondientes, de acuerdo a la programación efectuada por el Poder Judicial, en cada uno de los procesos a su cargo.
- i) Informar la recepción de notificaciones que den cuenta de los actos procesales relevantes derivados de los procesos judiciales bajo el patrocinio, las mismas que como máximo, al día siguiente de recibidas, deberán ser escaneadas y enviadas al correo electrónico del Supervisor o personal designado del área usuaria de ELECTROPERU S.A.
- j) Asistir a las reuniones que ELECTROPERU S.A. convoque, las cuales se realizarán en las instalaciones de ELECTROPERU S.A. o en las instalaciones del contratista, previa coordinación.
- k) Calificar las contingencias de cada uno de los casos a su cargo, cuando el Auditor de nuestra empresa lo solicite. Dicha calificación comprende identificar cada caso como PROBABLE, POSIBLE o REMOTO.
- l) Elaborar los informes legales mensuales a través de los cuales detalle las actividades y acciones realizadas en el mes, señalando además el estado situacional de cada uno de los procesos asignados.
- m) Estos informes deberán ser presentados dentro de los seis (6) primeros días calendario de cada mes.
- n) Absolver todas las consultas legales que ELECTROPERU S.A. les realice respecto de alguno o todos los procesos asignados.
- o) Asistir a las reuniones que ELECTROPERU S.A. programe en sus instalaciones.
- p) Remitir a ELECTROPERU S.A. el expediente judicial, que ha culminado, con todas sus piezas procesales para el archivo correspondiente.
- q) Los expedientes se remitirán en un plazo de 48 horas de suscrito el contrato.

9.4. Normas técnicas

El servicio se desarrollará con plena observancia y cumplimiento de la normativa procesal y sustantiva laboral que regula a los trabajadores y empleadores para el reconocimiento de sus deberes y derechos debiendo tener en cuenta las principales normas que regulan el régimen laboral de la actividad privada y supletoriamente el Código Civil y Código Procesal Civil, en lo que sea aplicable.

9.5. Inspección y ensayos en fábrica

No se aplica

9.6. Documentos entregables

El contratista a cargo del servicio deberá presentar a ELECTROPERU S.A. de manera mensual (dentro de los seis (6) primeros días calendarios de cada mes) un informe debidamente sustentado de las actividades realizadas (contempladas en el numeral 8.2) en el mes anterior. Este informe será revisado por la Subgerencia Legal, quien otorgará su conformidad en un plazo máximo 10 días calendario.

9.7. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional

No aplica

9.8. Capacitación

No aplica

9.9. Visita técnica

No aplica

10. Periodo de garantía técnica

No aplica.

11. Lugar y plazo de entrega

11.1. Lugar

Las actividades detalladas en el numeral 8, son de responsabilidad del contratista, pudiendo efectuar coordinaciones con el abogado supervisor encargado de la oficina de Asesoría Legal, las mismas que deberán gestionarse en los Distritos Judiciales de la ciudad de Lima, gastos de movilidad u otros serán de cuenta del contratista ya que el servicio contratado es a todo costo. Sólo se reconocerán los costos de las Tasas Judiciales debidamente acreditadas con el RUC de ELECTROPERU.

11.2. Plazo de ejecución

El plazo del servicio es de aproximadamente quinientos cuarenta y siete días (547) calendarios o hasta culminar el total de procesos judiciales.

Los procesos judiciales culminarán con la emisión de una sentencia consentida o ejecutoriada.

Para el inicio de la prestación del servicio materia de la convocatoria, la oficina de Asesoría Legal de ELECTROPERU S.A. comunicará al contratista a través de un documento escrito o a la dirección electrónica del contratista, debiendo confirmarse la recepción para obtener la conformidad de los mismos.

12. Requisitos del personal clave

- Profesional Abogado, titulado (Acreditado mediante el diploma correspondiente), colegiado y habilitado en el colegio profesional respectivo. La colegiatura y habilitación del profesional se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.
- Experiencia mínima de diez (10) años en servicios de asesoría y/o patrocinio judicial en entidades públicas o privadas o empresas del Estado prestando servicios de Asesoría Legal y/o Patrocinio Judicial Laboral, Administrativo, Previsional y Constitucional. La experiencia se computará desde la fecha de colegiatura, las mismas que se acreditará, según lo solicitado en el Numeral A.1 de los Requisitos de calificación.
- El proveedor no deberá patrocinar ni haber patrocinado en los últimos quince años hasta la actualidad en contra de ELECTROPERU S.A. en cualquier tipo de proceso judicial, arbitral y/o administrativo; así como tampoco deberá patrocinar o haber patrocinado durante el mismo periodo de tiempo en favor de trabajadores o ex trabajadores de ELECTROPERU S.A., en contra de ELECTROPERU S.A., lo cual será acreditado con la presentación de una declaración jurada en la presentación de propuestas, sujeta a fiscalización posterior.
- El proveedor no deberá tener controversia pendiente ni haber demandado a ELECTROPERU S.A. Asimismo, no tener interés contrario a los de ELECTROPERU S.A., lo cual será acreditado con la presentación de una declaración jurada en la presentación de propuestas, sujeta a fiscalización posterior antes de la suscripción del contrato.
- El proveedor deberá acreditar haber concluido satisfactoriamente por lo menos veinte (20) procesos judiciales relacionados a materia laboral, administrativo, previsionales y constitucionales, a favor de alguna(s) empresa(s) del Estado, en un periodo máximo de cinco (05) años contados desde la fecha de convocatoria.

- Acreditado con la presentación del auto de conclusión y archivamiento, y además, con la pieza procesal respectiva (emitida por la autoridad judicial, o por alguna de las partes del proceso; en este último caso el documento debe contar con el sello de recepción del poder judicial), de la cual se desprenda fehacientemente que el proveedor o personal conformante de su staff de profesionales, patrocinaba en dicho proceso laboral.

Se aceptará como documento de acreditación una constancia emitida por la Entidad o Empresa parte del proceso judicial al que se prestó el patrocinio, en la que se detalle el número del expediente, materia, partes procesales, abogado defensor y estado del proceso concluido, archivado y a favor de la empresa a la cual presto el patrocinio.

La acreditación deberá presentarse como documentación obligatoria para la admisión de oferta.

- Contar y proveer al personal mínimo requerido, de los medios tecnológicos necesarios que garanticen una fluida y eficiente comunicación entre el contratista, su personal, y personal del área usuaria.
- Experiencia del Postor: Contar con experiencia comprobada en asesoría y patrocinio en Derecho Laboral, Administrativo y Previsional.

13. Valor estimado

El valor referencial se determinará del resultado del estudio de mercado realizado por el área encargada.

14. Adelantos

No aplica.

15. Forma de pago

El servicio será pagado de acuerdo al cálculo de las actividades realizadas en el periodo de 30 días calendarios y de acuerdo a la estructura de costos ofertados en su propuesta económica que tiene como referencia las actividades detalladas en el anexo N°1.

Excepcionalmente, en los procesos declarados nulos y que tengan que realizarse nuevas diligencias, se pagará al contratista las nuevas actividades de acuerdo a lo detallado en el anexo N°1 y con los costos de su propuesta económica presentada.

Para el pago de los honorarios pactados se deberá presentar además los siguientes documentos:

- Factura o Comprobante de pago electrónico según corresponda.
- Copia del Contrato.
- Informe de actividades y cuadro de detalle de actividades realizadas.
- Conformidad del servicio emitida por el área usuaria.
- Elaboración de informe elaborado por el abogado designado.

16. Fórmula de reajuste

No aplica.

17. Penalidades aplicables

17.1. Penalidad por mora

De incurrir el contratista en retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17.2. Otras penalidades

En concordancia con la Ley y su Reglamento, se le aplicará al contratista otras penalidades, en los siguientes casos:

Ítem	Concepto	Penalidad	Aplicación
1	No cumplir con lo descrito en el alcance del servicio y no mantener la confidencialidad y reserva absoluta del manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.	20% de la UIT	Previo informe del abogado perteneciente a la Subgerencia de ELECTROPERU S.A.
2	Ceder o transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por el presente servicio.	20% de la UIT	
3	No atender los requerimientos en la oficina de la Subgerencia Legal de ELECTROPERU S.A. o sus abogados designados de los procesos encargados o actuaciones solicitadas en la fecha o fechas que éstos indiquen o correspondan, la evaluación y proyección del resultado final, no elaborar ni coordinar una estrategia de defensa para cada caso, así como no indicar las contingencias de los mismo, aún luego de culminado el servicio y hasta que el expediente se encuentre en poder de ELECTROPERU S.A.	1 UIT	

18. Seguros aplicables

No aplica.

19. Sistema de contratación

Precios Unitarios

20. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

21. Obligaciones**21.1. Obligaciones del Contratista**

- Ejecutar los trabajos de acuerdo con los términos de referencia señalados en las Bases y en la Propuesta del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con el Contratista.
- Realizar los enlaces con el personal del área usuaria a fin de coordinar la correcta ejecución del patrocinio a su cargo.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe personal de ELECTROPERU S.A designado. Para dichos efectos el contratista deberá obligarse a brindar las facilidades respectivas.
- No subcontratar el presente servicio, bajo sanción de resolver el contrato generado del presente procedimiento de selección.
- No contratar personal o profesional que laboren o hayan laborado en ELECTROPERU S.A.
- Mantener en reserva y no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de ELECTROPERU S.A, la información que le sea suministrada o sea obtenida en el ejercicio de las actividades que comprende el presente patrocinio o conozca directa o indirectamente durante el proceso judicial a su cargo, excepto cuando resultase estrictamente necesario en aras y en beneficio de ELECTROPERU S.A.
- No patrocinar ni haber patrocinado en los últimos quince años en contra de ELECTROPERU S.A en cualquier tipo de proceso judicial, arbitral y/o administrativo; así

como tampoco patrocinar o haber patrocinado durante el mismo periodo de tiempo en favor de trabajadores o ex trabajadores de ELECTROPERU S.A, en contra de ELECTROPERU S.A.

- No tener controversia pendiente ni haber demandado a ELECTROPERU S.A. Asimismo, no tener interés contrario a los de ELECTROPERU S.A.
- Presentar, con el informe mensual o cuando ELECTROPERU S.A lo requiera, copia de las tasas y derechos pagados y presentados ante los órganos jurisdiccionales y/o administrativos, acreditado su presentación. Asimismo, las facturas y/o comprobantes de pago por fotocopias, copias legalizadas, instrumentos públicos (vigencia de poder, copias certificadas, etc.).
- Los referidos conceptos que se encuentren debidamente acreditados con las copias de las tasas, derechos, facturas o comprobantes de pago, serán asumidos por ELECTROPERU S.A. Para tales efectos, se debe consignar en los comprobantes de pago, el RUC de ELECTROPERU S.A.
- En caso de ser persona jurídica, contar con el staff profesional mínimo requerido para la prestación del presente servicio.
- No reemplazar al profesional mínimo requerido por ELECTROPERU S.A para la prestación del presente patrocinio, a menos que cuente con la autorización expresa de ELECTROPERU S.A. y el profesional reemplazante cuente con iguales o superiores calificaciones y experiencia solicitadas en los Términos de Referencia del presente procedimiento.
- Contar y proveer al personal mínimo requerido, de los medios tecnológicos necesarios que garanticen una fluida y eficiente comunicación entre el contratista, su personal, y personal del área usuaria.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo con lo señalado garantizando que la ejecución del servicio cumpla con los niveles de calidad exigidos por ELECTROPERU S.A.
- Será responsable de las actividades a realizar efectuando los enlaces con el personal del Área Usuaria de ELECTROPERU S.A, para el mejor desarrollo de estos.
- Dentro del patrocinio legal, redactar los diversos escritos con el mejor fundamento posible, según una estrategia procesal trazada, estrategia y fundamentos que serán comunicados a ELECTROPERU S.A, previa solicitud.
- Responsabilizarse por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a ELECTROPERU S.A y a terceros por los errores o fallas en la ejecución del presente servicio requerido, como por la interposición extemporánea de los recursos impugnatorios.
- Cumplir con el procedimiento de supervisión y/o fiscalización y control de procesos judiciales que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por ELECTROPERU S.A, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- Contar y proveer con los recursos y medios logísticos necesarios, para el cumplimiento de los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz, dentro de los plazos establecidos, y con la debida calidad y oportunidad que corresponde.
- Presentar dentro de los seis primeros días de cada mes un informe mensual que precise y sustente detalladamente los actos realizados el mes inmediato anterior.
- Adjuntar en el informe mensual señalado, copia de las tasas y derechos pagados y presentados ante los órganos jurisdiccionales y/o administrativos, acreditando su presentación; montos que serán reembolsados por ELECTROPERU S.A
- Asumir el costo del traslado de la persona que presentará el escrito y/o recurso, así como todo otro concepto que incida en la materialización del servicio.
- Queda aclarado que no existirá ningún vínculo de índole laboral o similar entre ELECTROPERU S.A y el Contratista, o cualquier personal que asigne al presente servicio; para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad de cualquier reclamo laboral que realicen.
- No contratar personal o profesionales que laboren o hayan laborado en ELECTROPERU S.A., en caso de ser Persona Jurídica.
- Queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, el Contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con ELECTROPERU S.A.
- El vínculo entre ELECTROPERU S.A y el contratista, será exclusivamente civil y no habrá vínculo alguno entre ELECTROPERU S.A. y el personal del contratista.
- Guardar absoluta reserva y confidencialidad de los procesos materia del presente servicio.
- El contratista deberá entregar a ELECTROPERU S.A. el expediente que tiene a su cargo, solicitado bajo circunstancias justificadas.

- Cumplir con lo descrito en el alcance del servicio y mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.
- No ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por el presente servicio.
- Atender los requerimientos de la oficina de la Subgerencia Legal de ELECTROPERÚ S.A. o sus abogados designados de los procesos encargados o actuaciones solicitadas en la fecha o fechas que éstos indiquen o correspondan, la evaluación y proyección del resultado final, elaborar y coordinar una estrategia de defensa para cada caso, así como indicar las contingencias de los mismos, aún luego de culminado el servicio y hasta que el expediente se encuentre en poder de ELECTROPERU S.A.
- El procedimiento de supervisión y fiscalización será de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.

21.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.

- Cumplir con efectuar el pago en los plazos establecidos y brindar la información requerida para el cumplimiento del servicio.
- Brindar toda la información y documentación que este requiera para cumplir cabalmente con los servicios encomendados.
- Entregar al Contratista el acervo documentario correspondiente de los 47 procesos judiciales a la suscripción del Acta de Instalación del servicio, pudiendo hacer la entrega progresivamente de acuerdo a la necesidad de ELECTROPERU S.A.
- Designar al Supervisor de ELECTROPERU S.A., dentro del plazo de cinco (5) días calendario de haberse suscrito el Contrato y el Acta de Inicio del Servicio.
- Supervisar permanentemente la realización del presente patrocinio, a través del Supervisor del área usuaria.
- Emitir la conformidad u observaciones de los Informes Mensuales presentados por el contratista.
- Realizar el pago de la contraprestación mensual, previa presentación del Informe Mensual y factura del contratista, y emisión de la conformidad por parte del área usuaria.
- Asumir los gastos referidos a tasas, aranceles, derechos, fotocopias, vigencias de poder, copias certificadas, además, de los costos por los servicios de los órganos de auxilio judicial que el contratista hubiera acreditado conforme lo señalado en los términos de referencia.
- Emitir opinión, favorable o no, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de presentada la solicitud del contratista para reemplazar a su personal mínimo requerido y propuesto en el presente procedimiento. Debiendo para ello verificar que el personal reemplazante acredite igual o superior calificación y experiencia profesional, a la solicitada en el presente Término de Referencia.
- Proporcionar al Contratista la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del presente patrocinio.
- Exigir, a través del Área Usuaria de ELECTROPERU S.A., el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del Contrato, siendo EL CONTRATISTA, responsable de su sujeción a los términos de referencia y a su oferta que forma parte del Contrato, estando facultada la primera para aplicar penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.

21.3. Cumplimiento de protocolos sanitarios y otros:

- 21.3.1.- Mediante R.M. N°128-2020-MINEM/DM se ha aprobado el Protocolo Sanitario para la implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad, la cual ha sido modificada por R.M. N°135-2020-MINEM/DM;
- 21.3.2.- Mediante R.M. N°239-2020-MINSA se han aprobado los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19, la cual ha sido modificada por R.M. N°283-2020-MINSA.

21.3.3.- Atendiendo a las normas mencionadas, la Cartilla Instructiva del Procedimiento a Seguir para la aplicación del D.S. N°103-2020-EF para el Cumplimiento de Medidas Sanitarias de ELECTROPERU S.A. establece que se debe tener en cuenta los Protocolos Sanitarios aprobados por el Ministerio de Salud y Ministerio de Energía y Minas.

En ese sentido, dando cumplimiento al marco normativo antes señalado, el Contratista debe cumplir con lo siguiente:

- El CONTRATISTA, en la etapa de ejecución contractual y cuando sea necesario que se aperse a las instalaciones de ELECTROPERU S.A. deberá cumplir con el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” que la Entidad apruebe, debiendo por lo menos cumplir con los lineamientos de lavado y desinfección de manos, sensibilización de la prevención del contagio, medidas preventivas de aplicación colectiva y medidas de protección de personal para el ingreso y permanencia en las instalaciones de la Entidad.
- El CONTRATISTA deberá portar para el ingreso a ELECTROPERU S.A. equipos de protección de personal (mascarillas, lentes, guantes y otros) que se requiera.
- El contratista se obliga a dar cumplimiento a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes y los que apruebe ELECTROPERU S.A. para las prestaciones que deban realizarse en sus instalaciones, especialmente en lo referido a la presentación y retiro de documentación física, así como en la participación de reuniones y audiencias con presencia física. En ese sentido, se debe privilegiar las comunicaciones electrónicas y reuniones virtuales

22. Requisitos de Calificación

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Experiencia profesional mínima de diez (10) años en servicios de asesoría y/o patrocinio judicial, en entidades públicas o privadas o empresas del Estado, prestando servicios de Asesoría Legal y/o Patrocinio Judicial Laboral, Administrativo, Previsional y Constitucional. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 122,200.00 (Ciento veintidós mil doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicios de asesoría legal, consultoría legal y/o patrocinio judicial y/o arbitral en cualquier materia del Derecho

	Laboral, Administrativo, Previsional, Constitucional y Procesal en todas las especialidades antes mencionadas.
--	--

23 Base legal

Inciso a) del artículo 5° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Ley N° 30225, y los dispositivos del Código Civil que resulten aplicables.

24. Clausulas legales – arbitral**24.1 Clausula Arbitral⁶**

- Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro de los plazos de caducidad previstos en ley.
- En tal sentido, las partes acuerdan expresamente que cualquier conflicto o controversia que pudiera surgir entre ellas como consecuencia de la interpretación o ejecución de este contrato, incluidas las relacionadas con su nulidad e invalidez, será resuelta por un árbitro único mediante arbitraje de derecho, bajo la organización y administración de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y de acuerdo con su Reglamento. La designación del árbitro se efectuará según el procedimiento establecido en el reglamento del mencionado centro de arbitraje.
- El arbitraje se realizará en la ciudad de Lima y el Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa o arbitral, y tiene valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.
- Sin perjuicio del convenio arbitral contenido en esta cláusula, las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales del Cercado de Lima para efectos de la eventual aplicación del Decreto Legislativo N°1071, Ley de Arbitraje.

24.2 Resolución de la orden de servicio

- Esta orden de servicio podrá ser resuelta por las partes de mutuo acuerdo y sin expresión de causa, así mismo podrá ser resuelta por incumplimiento.

25. Administrador del contrato o de la orden de servicio

Dr. Percy Herrera.

Anexo N°1**Costo del Servicio y Forma de Pago**

Detalle de Actividades y Precio Unitario	
Actividades del Servicio	P/U Lima
Apersonamiento al Proceso	
Audiencia de Conciliación	
Audiencia de Juzgamiento	
Audiencias Complementarias	
Apelación de Sentencia	
Apersonamiento Segunda Instancia	
Vista de la Causa	
Interposición de Recurso de Casación	
Vista de la Causa en la Corte Suprema	
Otras Labores Necesarias	
Protocolos Sanitarios (1)	

El servicio deberá cotizarse por actividad y deberán incluir el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los viáticos, gastos de transporte, alimentación y los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto, que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

ELECTROPERU S.A. sólo asumirá el 100% de las tasas judiciales debidamente acreditadas y donde se consigne el R.U.C. de la Empresa.

El pago se realizará en 18 pagos mensuales, de acuerdo al detalle de actividades indicadas en su informe mensual.

(1) Los protocolos sanitarios incluyen EPP (equipos de protección de personal) y prueba rápida de detección de COVID-19 que se solicitará cuando el contratista se apersona a las instalaciones del ELECTROPERU S.A. previa solicitud y autorización de la Subgerencia Legal.

Anexo N°2

Estado de Procesos Judiciales

N°	Expediente	Ubicación actual	Demandante	Demandado	Estado Actual	Monto Demandado soles
1	05274-2018-0-3202-JR-LA-01	Juzgado de Trabajo- Zona 2- de Lima Este (Sede Fortaleza)	ELECTROPERU S.A.	Ludovico Adolfo Salazar Romero, Ana Magally Martínez Díaz, Jesús Pedro Cruz Palacios, Bernabé Lauro Charapaqui Poma y María Esther More Cardenas.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 15 de abril de 2020.	S/ 282,431.700
2	09024-2018-0-0903-JE-LA-02	2° Juzgado Especializado Laboral de Lima Norte (Sede Rufino Macedo)	ELECTROPERU S.A.	Rafael Hugo Ocaña Vidal, Quintín Antonio Salvador Alvino, Leoncio Walter Sotomayor Cabrera, Walter Julián Velásquez Vergara, Estanislao Torres Tarazona y Maribel Rodríguez Herrera.	Audiencia de juzgamiento para el día 03 de diciembre de 2019	S/ 282,042.980

3	05270-2018-0-3208-JR-LA-01	Juzgado de Trabajo- Zona 3- de Lima Este (Sede Colectora)	ELECTROPERU S.A.	Pedro Lucio Ochoa Aliaga, Roberto Toribio Urquieta Rodriguez, Jorge Ernesto Dávila Corrales, Juan Humberto Peña Acevedo, Jhony Luis Reymundo Gamarra, Luis Alberto Jara Iturri y Luis Guillermo Horna Díaz.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 19 de noviembre del 2019.	S/ 423,547.440
4	05275-2018-0-3202-JR-LA-01	2° Juzgado Especializado Laboral de Lima Norte (Sede Rufino Macedo)	ELECTROPERU S.A.	Ricardo Jorge Vargas Vidarte, Luis Abad Garay Peña y Jose Luis Peralta Berrios.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 07 de enero de 2020.	S/ 155,083.000
5	05311-2018-0-3207-JR-LA-02	Sala Laboral de Lima Este (Sede Colectora)	ELECTROPERU S.A.	Francisco Marcos Mendoza Flores, Jose Ramiro Rodriguez Rojas, Víctor Hugo Campos Sánchez, Marco Antonio Cahuana Sulca y Godofredo Oswaldo Leon Suazo.	Juzgado declaro infundada la excepción de prescripción formulada por los demandados; e infundada la demanda. Se concede apelación interpuesto por ELECTROPERU S.A. Sala declaro nula la sentencia, en consecuencia el Aquo debe emitir nuevo pronunciamiento.	S/ 261,526.480
6	01577-2018-0-3001-JR-LA-01	1° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Alberto Cliff Albino Romero	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación para el día 17 de octubre de 2019.	S/ 168,973.880

7	03725-2018-0-0701-JR-LA-02	2° Juzgado Especializado de Trabajo del Callao (Nueva Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Wenceslao Anatolio Cadillo Villafranca, Sucesión de Dali Alcides Ocaña Vidal (Diana Luna Cardenas), Nora Cecilia Zarabia Deustua, Gustavo Espinoza Gil y Rommel Manuel Iparraguirre Luna.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 12 de setiembre de 2019.	S/ 212,394.560
8	05268-2018-0-3208-JR-LA-01	Juzgado de Trabajo- Zona 3- de Lima Este (Sede Colectora)	ELECTROPERU S.A.	María Ebelina Serrano Paucar	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación para el día 04 de diciembre de 2019.	S/ 21,652.940
9	05271-2018-0-3208-JR-LA-01	Juzgado de Trabajo- Zona 3- de Lima Este (Sede Colectora)	ELECTROPERU S.A.	Raúl Paulo Abarca Alfaro, Ronald Ángel Glicerio Gonzales Palma, Jaquelin Yda Rivas Navarrete, Sucesión Guillermo Romero Saenz (Luz Marina Ribeiro Arevalo Vda. de Romero), Dacio Odilon Ruiz Villanueva y Sixto Walter Tello Aranza.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 19 de noviembre de 2019.	S/ 309,772.310
10	09022-2018-0-0903-JR-LA-01	1° Juzgado Especializado Laboral de Lima Norte (Sede Rufino Macedo)	ELECTROPERU S.A.	Saúl Armando Alvarez Nancay, Wilfredo Guevara Pérez, Sadot Efren Herrera Morales, Agustin Huaira Charapaqui, Luis León Maguiña Rojas y Aurora Carmela Soto Reyes.	Audiencia de juzgamiento el día 07 de noviembre de 2019.	S/ 289,889.280

11	09025-2018-0-0903-JE-LA-01	1° Juzgado Especializado Laboral de Lima Norte (Sede Rufino Macedo)	ELECTROPERU S.A.	Daniel Albornoz Pando, Celso Isidro Castro Caballero, Hector Oscar Gallardo Maravi y Suekin Herrera Wong.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 12 de agosto de 2019.	S/ 101,728.830
12	01578-2018-0-3001-JR-LA-02	2° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Georgi Luis Limaylla Vasquez	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 29 de agosto de 2019.	S/ 201,507.060
13	05269-2018-0-3208-JR-LA-01	Juzgado de Trabajo- Zona 3- de Lima Este (Sede Colectora)	ELECTROPERU S.A.	Lucio Martín Perez Bedón, Juana Allauca Casahuilca, Florencio Santiago Rodriguez Arauco, Sucesión Jorge Fredy Cumapa Sangama y Rogelio Guerrero Pérez.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 14 de noviembre de 2019.	S/ 196,606.100
14	09023-2018-0-0903-JE-LA-02	2° Juzgado Especializado Laboral de Lima Norte (Sede Rufino Macedo)	ELECTROPERU S.A.	Alex Edwin Zegarra Silvera, Jaime Asunción Castro Caballero, Facundo Arnaldo Huapaya Camacho, Mario Nuñez Roman y Sara Luz Neris Sanchez.	Pendiente de admitirse a trámite. Se redistribuye a los Juzgados Civiles de Lima Norte.	S/ 140,393.350
15	25741-2018-0-1801-JR-LA-12	12° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Marcelino Estuardo Peralta Marrufo, Jaime Oswaldo Hermoza Bejar, Ignacio Suzumo Himoroto Himoroto y Karina Gizabel Huaman Retamozo.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de juzgamiento el día 14 de noviembre de 2019.	S/ 212,747.580
16	27092-2018-0-1801-JR-LA-04	4° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Joselito Del Pino Antezana, Jose Escalante Canal, Oscar David Gonzales Carlos, Emilio Oscar Leiva Sanchez y Gilbe Alfredo Luyo Bulco.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 07 de octubre de 2019.	S/ 238,350.770

17	26175-2018-0-1801-JR-LA-13	13° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Carlos Giuseppe Poletty Salazar, Luis Miguel Rebaza Alcántara, Manuel Ramos Cadenillas y María Rosa Rey de Castro Zanelli.	Se admitió a trámite la demanda.	S/ 236,472.330
18	25746-2018-0-1801-JR-LA-03	3° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Jorge Eduardo Esaine Palacios, Armando Javier Fernandez Alarcon, Hector Ferrer Tafur, Ada Georgina Fuentes Tapia y Alfredo Guillermo Galvan Peña.	Audiencia de juzgamiento para el día 16 de junio de 2020.	S/ 280,075.920
19	25748-2018-0-1801-JR-LA-10	10° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Wilmer Ernesto García La Madrid, Alvaro García Valenzuela, Luis Edwin Garrido Martinez, Ruben Gibaja Guevara y Deysi Esther Guillen Salazar.	Audiencia de juzgamiento el día 11 de setiembre de 2019.	S/ 248,682.250
20	26166-2018-0-1801-JR-LA-07	7° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Yenny Margot Reyes Vivas, Pedro Luis Robles Reyna, Margarita Roxana Rodriguez Abarca, Manuel Victoriano Rojas Junes y Roberto Carlos Reynoso Peñaherrera.	Se admite a trámite la demanda. Se señala audiencia de conciliación para el día 21 de octubre de 2019.	S/ 287,216.340
21	27089-2018-0-1801-JR-LA-12	12° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Aurora Albina Solis Mendoza, Edgardo Miguel Suarez Mendoza, César Raúl Tengan Matsutahara, Juan Manuel Tineo Meza y Walter Edilberto Tipismana Muñante.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 24 de setiembre de 2019.	S/ 287,607.330
22	25745-2018-0-1801-JR-LA-14	14° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de	ELECTROPERU S.A.	Felipe Teodoro Aguirre Callan, Francisco Becquer Aguirre Murias, Sandra Patricia Alcantara Carrasco, Luis Verny Alvarado	Se admite a trámite la demanda. Audiencia de conciliación para el día 18 de	S/ 250,579.440

		Lima (Alzamora)		Figueroa y Roxana Katty Arbañil Mur.	setiembre de 2019.	
23	25919- 2018-0- 1801-JR- LA-01	17° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Oscar Augusto Mendoza Concha, Luis Adolfo Meneses Romero, José Antonio Milla Rodriguez, Sucesión Julio Miyagusuku Miasiro (José Luis Miyagusuku Morita) y Manuel Eduardo Moncada de Lucio.	Juzgado declaró improcedente la demanda por razón de la Materia. Remítase los actuados al Juzgado Especializado en lo Civil de Lima.	S/ 313,515.230
24	26162- 2018-0- 1801-JR- LA-10	10° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Paulino Oswaldo Rueda Fernandez, Gustavo Adolfo Runzer Carrion, Teodoro Maximo Ruiz Valdez, Julieta Josefina Sanchez Rivera de Gozzer y Sonia Socorro Sarmiento Araya.	Audiencia de juzgamiento 25 de setiembre de 2020.	S/ 180,300.260
25	26635- 2018-0- 1801-JR- LA-08	21° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Enrique Mejia Caverro, Luis Alberto Milla Flores, Albino Paipay Sanchez y Luis Alberto Pimentel Araujo.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 10 de setiembre de 2019.	S/ 210,791.010
26	26159- 2018-0- 1801-JR- LA-09	9° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Miguel Angel Rojas Salas, Edy Alberto Roman Ccorahua, Damaso Sabino Roque Almeyda y Ruth Elvira Rosado Baldeon.	Audiencia de juzgamiento para el día 15 de enero de 2020.	S/ 188,785.410
27	26170- 2018-0- 1801-JR- LA-09	22° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Alfredo Florencio Ramirez Morales, César Victoriano Rivera Tena, Serapio Jaime Torres Rudas y Juan Luis Villegas Auqui.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 18 de setiembre de 2019.	S/ 198,636.680

28	26156-2018-0-1801-JR-LA-12	12° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	María del Pilar Tord Ruiz, Jesús Dimarco Tordoya Cornejo, Juana Luisa Torres Camargo, Carlos Torres Tuesta y Nuri Lilian Vallejo Catpo.	Audiencia de juzgamiento para el día 19 de marzo de 2020.	S/ 281,530.170
29	25749-2018-0-1801-JR-LA-16	16° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Wualdo Leandro Carrion Huaman, Julio Hugo Coello Chafloque, Teodosio Enrique Collazos Cruzado, Luis Alberto Cordova Jesus, Braulio Américo Cueva Cruzado.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 23 de agosto de 2019.	S/ 299,251.290
30	25753-2018-0-1801-JR-LA-85	39° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Manuel Hugo Chávez Rondan, Adriana De la Puente Figueroa, Jorge Alejandro Del Río Orriols, Luis Roberto Delgado Rodriguez y Elma Elizagaray Huaman.	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 199,738.530
31	25914-2018-0-1801-JR-LA-03	3° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Juan Francisco Moscosso Chavez, Dafne Ariell Ordinola Calle, Janett Yolanda Alvan Camacho, Mario Reynaldo Pizan Rojas y César Percy Herrera Sanchez Navarrete.	Audiencia de juzgamiento para el día 16 de junio de 2020.	S/ 255,507.870
32	27083-2018-0-1801-JR-LA-11	11° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Germán Adolfo Velásquez Salazar, Arturo César Yzaguirre Acosta, Milagros Leonor Silvia Zamudio Romero, José Rolando Arizola Aguilar y Jorge Antonio Bravo Medina.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 23 de agosto 2019.	S/ 295,693.790
33	26151-2018-0-1801-JR-LA-14	14° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Luis Fernando Cherro Herrera	Juzgado declara fundada la demanda y dispone la devolución de S/52 346.190	S/ 52,346.190

34	25752-2018-0-1801-JR-LA-13	13° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Juan José Arteaga Liñan, Ernesto Yoni Astete Ruiz, José Fernando Barbe Pflucker, Sucesión Antonio David Bardales Barbaran, Javier Jesús Briones Gutierrez.	Lectura de sentencia para el día 14 de agosto de 2019.	S/ 259,905.620
35	26165-2018-0-1801-JR-LA-01	17° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Heriberto Serafin Lagos Grados, Isabel Leyva Salcedo, Gregorio Marcelino Luyo Rivas, Lourdes Guadalupe Llanos Bustillos y Oliver Felipe Martinez Changra.	Juzgado declaró improcedente la demanda por razón de la Materia. Remítase los actuados al Juzgado Especializado en lo Civil de Lima.	S/ 256,425.610
36	25743-2018-0-1801-JR-LA-08	21° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de Lima (Alzamora)	ELECTROPERU S.A.	Jorge Luis Bullon Cuadrado, María Victoria Caballero Falconi, Isabel Calderón Márquez, Sucesión Jara Grover Calvo y Claribel Cárdenas Pineda.	Se admitió a trámite la demanda. Audiencia de conciliación 10 de setiembre de 2019.	S/ 193,378.460
37	01697-2019-0-3208-JR-LA-01	Juzgado de Trabajo- Zona 3- de Lima Este (Sede Colectora)	ELECTROPERU S.A.	Oscar Francisco Miranda Gilvonio	Se admite a trámite la demanda. Audiencia de conciliación para el día 14 de enero de 2020.	S/ 49,545.180
38	00717-2019-0-3001-JR-LA-01	1° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Luis Alberto Rivas Herrera	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 54,901.400
39	00716-2019-0-3001-JR-LA-02	2° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Miriam Elizabeth Zambrano Mora	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 24,982.900

40	00715-2019-0-3001-JR-LA-01	1° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Julio Elmer José Vargas Carnero	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 38,631.990
41	00714-2019-0-3001-JR-LA-02	2° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	César Martín Murrugarra Rodríguez	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 34,340.720
42	00705-2019-0-3001-JR-LA-01	1° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	José Luis Vilches Huamán	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 1,448.490
43	00698-2019-0-3001-JR-LA-02	2° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Eleuterio Champac Chumpitaz	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 37,457.200
44	00697-2019-0-3001-JR-LA-01	1° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Sara María Charun Farfán Vda. de Barrantes	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 37,457.200
45	00696-2019-0-3001-JR-LA-02	2° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Carlos Alberto Ramírez Chucle	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 27,018.270
46	00695-2019-0-3001-JR-LA-01	1° Juzgado Especializado Trabajo de Lima Sur (Sede Central)	ELECTROPERU S.A.	Freddy Julio Sayan Paredes	Pendiente de admitirse a trámite.	S/ 49,847.600
47	01698-2019-0-3208-JR-LA-01	3° Juzgado de Trabajo de Lima Este (Zona 01)	ELECTROPERU S.A.	Antonio Oscar Romero Arcos.	Audiencia de conciliación para el día 23 de setiembre de 2019.	S/ 52,789.650

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional mínima de 10 años en servicios de asesoría y/o patrocinio judicial, en entidades públicas o privadas o empresas del Estado, prestando servicios de Asesoría Legal y/o Patrocinio Judicial Laboral, Administrativo, Previsional y Constitucional. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 122,200.00 (Ciento veintidós mil doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de asesoría legal, consultoría legal y/o patrocinio judicial y/o arbitral en cualquier materia del Derecho Laboral, Administrativo, Previsional, Constitucional y Procesal en todas las especialidades antes mencionadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIOS LEGALES EXTERNOS EN MATERIA LABORAL DE 47 PROCESOS JUDICIALES POR DEVOLUCIÓN POR PAGO INDEBIDO (EN EXCESO) REALIZADO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. EN PERIODO 2010 Y 2011**, que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Av. Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421 San Juan de Miraflores, representada por Ing. Edwin San Román Zubizarreta, identificado con DNI N°, y de otra parte, con RUC N°, con domicilio legal en, inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU – SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIOS LEGALES EXTERNOS EN MATERIA LABORAL DE 47 PROCESOS JUDICIALES POR DEVOLUCIÓN POR PAGO INDEBIDO (EN EXCESO) REALIZADO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. EN PERIODO 2010 Y 2011**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto los **SERVICIOS LEGALES EXTERNOS EN MATERIA LABORAL DE 47 PROCESOS JUDICIALES POR DEVOLUCIÓN POR PAGO INDEBIDO (EN EXCESO) REALIZADO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. EN PERIODO 2010 Y 2011**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. A fines del procesar el pago vía transferencia bancaria, se deberá consignar en el comprobante de pago o documento aparte, el número de cuenta y número de CCI.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 547 días calendario o hasta culminar el total de procesos judiciales, el mismo que se computa desde la comunicación a EL CONTRATISTA través de un documento escrito o a la dirección electrónica del contratista, previa confirmación de la recepción.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Asesoría Legal.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

13.1 PENALIDAD POR MORA.-

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2 Otras Penalidades

Ítem	Concepto	Penalidad	<u>Aplicación</u>
1	No cumplir con lo descrito en el alcance del servicio y no mantener la confidencialidad y reserva absoluta del manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.	20% de la UIT	Previo informe del abogado perteneciente a Asesoría Legal de ELECTROPERU S.A.
2	Ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por el presente servicio.	20% de la UIT	
3	No atender los requerimientos en la oficina de Asesoría Legal de ELECTROPERU S.A. o sus abogados designados de los procesos encargados o actuaciones solicitadas en la fecha o fechas que éstos indiquen o correspondan, la evaluación y proyección del resultado final, no elaborar ni coordinar una estrategia de defensa para cada caso, así como no indicar las contingencias de los mismo, aún luego de culminado el servicio y hasta que el expediente se encuentre en poder de ELECTROPERU S.A.	1 UIT	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: PREVENCIÓN DE DELITOS DE ELECTROPERU S.A.

En el marco de la Ley N° 30424, su Reglamento y modificatorias, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas, EL CONTRATISTA declara tener conocimiento sobre la existencia del Modelo de Prevención de Delitos implementado por ELECTROPERU S.A. La Ley N° 30424 y su Reglamento establecen que las personas jurídicas como ELECTROPERU S.A., podrían tener responsabilidad administrativa en caso se cometan en su beneficio o en su nombre los delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, Cohecho, Colusión y/o Tráfico de Influencias. En caso que la referida ley sea modificada en el futuro, los delitos que se agreguen se entenderán incluidos en la presente cláusula.

EL CONTRATISTA se obliga frente a ELECTROPERU S.A., a respetar el Modelo de Prevención de Delitos de ELECTROPERU S.A., su Código de Ética y la Línea de Denuncias, estos últimos incluidos y que queda a su disposición en la página Web de ELECTROPERU S.A.

EL CONTRATISTA declara no encontrarse incurso en la comisión de ninguno de los delitos señalados en el primer párrafo de esta cláusula. ELECTROPERU S.A. sin responsabilidad alguna, se encuentra facultado para resolver el presente contrato, en caso que no obstante lo declarado, se verifique que incurrió en los mencionados delitos.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, agosto del 2020

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Lima, Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de SERVICIOS LEGALES EXTERNOS EN MATERIA LABORAL DE 47 PROCESOS JUDICIALES POR DEVOLUCIÓN DE PAGO INDEBIDO (EN EXCESO) REALIZADO A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A. EN PERIODO 2010 Y 2011, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 547 días calendario o hasta culminar el total de los procesos judiciales.

Lima, Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Lima, Agosto de 2020

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Apersonamiento al Proceso	47		
Audiencia de Conciliación	47		
Audiencia de Juzgamiento	47		
Audiencias Complementarias	47		
Apelación de Sentencia	47		
Apersonamiento Segunda Instancia	47		
Vista de la Causa	47		
Interposición por Recurso de Casación	47		
Vista de la Causa en la Corte Suprema	47		
Otras Labores Necesarias	47		
Protocolos sanitarios (1)			
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, Agosto de 2020

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

Lima, Agosto de 2020

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

Lima, 20 de Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

NO APLICA

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DEL
CODIGO DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.**

Señores

ELECTROPERU S. A.

Presente.-

Ref.- **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2019-ELECTROPERU–SEGUNDA CONVOCATORIA**

El que se suscribe, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A.

El cual ha sido entregado por ELECTROPERU S. A., en el momento de la suscripción del contrato o de la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicio.

Lima, Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS (LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en: distrito: provincia: departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:, e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23º Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()
Créditos de Instituciones financieras ()
Actividades Comerciales propias de la empresa ()
Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()
Ingresos por Ventas o Servicios ()
Operaciones en Moneda Extranjera ()
Exportaciones ()
Otros Origen ()

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

Lima, Agosto de 2020

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

**DECLARACION JURADA
DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS
(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)**

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en: distrito: provincia: departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:, e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

Lima, agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 14

DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en.....
Distrito.....Provincia.....Departamento.....
..... debidamente representada por su Gerente el Señor:
identificado con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes
inscritos en la Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

Lima Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15

**DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS
DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN
DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)**

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....Provincia
.....Departamento.....debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado con
Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

Lima, Agosto de 2020

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

1. Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
2. Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
3. Las cooperativas de ahorro y crédito.
4. Las que se dedican a la compraventa de divisas.
5. Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
6. Las empresas de préstamos y/o empeño.
7. Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
8. Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
9. Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
10. La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
11. La Bolsa de Productos.
12. Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
13. Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
14. Los agentes inmobiliarios.
15. Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
16. Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
17. Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
18. Los hipódromos y sus agencias.
19. Los agentes de aduana.
20. Los notarios.
21. Las empresas mineras.
22. Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
23. Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
24. Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
25. Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
26. Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
27. Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
28. Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.
29. Los abogados y contadores públicos colegiados, que de manera independiente o en sociedad, realizan o se disponen a realizar en nombre de un tercero o por cuenta de este, de manera habitual, las siguientes actividades:

- a) Compra y venta de bienes inmuebles.
- b) Administración del dinero, valores, cuentas del sistema financiero u otros activos.
- c) Organización de aportaciones para la creación, operación o administración de personas jurídicas.
- d) Creación, administración y/o reorganización de personas jurídicas u otras estructuras jurídicas.
- e) Compra y venta de acciones o participaciones sociales de personas jurídicas.

La información que estos sujetos obligados proporcionan a la UIF-Perú se restringe a aquella que no se encuentra sujeta al secreto profesional.

II. Asimismo, son sujetos obligados a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, las personas naturales y jurídicas siguientes:

1. Las que se dedican al comercio de antigüedades.
2. Las organizaciones sin fines de lucro que recauden, transfieran y desembolsen fondos, recursos u otros activos para fines o propósitos caritativos, religiosos, culturales, educativos, científicos, artísticos, sociales, recreativos o solidarios o para la realización de otro tipo de acciones u obras altruistas o benéficas. En caso estos sujetos obligados faciliten créditos, microcréditos o cualquier otro tipo de financiamiento económico, se sujetan a las obligaciones previstas en el numeral 3.1. del Decreto Legislativo N° 1249.
3. Los gestores de intereses en la administración pública, según la Ley N° 28024.
4. Los martilleros públicos.
5. Las procesadoras de tarjetas de crédito y/o débito.
6. Las agencias de viaje y turismo y los establecimientos de hospedaje.
7. Las empresas del Estado, que por la actividad que realizan no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1249 del 26 de noviembre de 2016, el Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, los gobiernos regionales y las municipalidades provinciales.