



## BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA MZ. O LOTE 1 DEL A.H. COSTA BLANCA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO UNICO N° 2631011.

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



#### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

###### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

###### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N°	: 20282911915
Domicilio legal	: Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono	: 043-606245
Correo electrónico	: <a href="mailto:comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe">comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe</a>

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA MZ. O LOTE 1 DEL A.H. COSTA BLANCA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO UNICO N° 2631011.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1'398,331.87 (Un Millón Trescientos Noventa y Ocho Mil Trescientos Treinta y Uno con 87/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Julio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1'398,331.87 (Un Millón Trescientos Noventa y Ocho Mil Trescientos Treinta y Uno con 87/100 Soles)	S/ 1'258,498.69 (Un Millón Doscientos Cincuenta y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho con 69/100 Soles)	S/ 1'538,165.05 (Un Millón Quinientos Treinta y Ocho Mil Ciento Sesenta y Cinco con 05/100 Soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0849-2024-MDNCH-GM, el 25 DE SETIEMBRE DE 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 135-2024-MDNCH-GEIN, el 02 DE SETIEMBRE DE 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### 5. RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: OFICINA DE TESORERIA
Recoger en	: OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.





## 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

## 1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP <sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables <sup>13</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU <sup>14</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.  
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.  
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO S/N URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo".

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE.



*Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

BASES INTEGRADAS



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**EL CAPITULO III - SE ANEXA AL FINAL  
DE LA PRESENTE BASES**

BASES INTEGRADAS



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																																								
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																																																																								
<u>Requisitos:</u>																																																																																																									
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>TEODOLITO</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MIRAS Y JALONES</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT 58-70HP 8-10TN</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>EQUIPO DE PULIR</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>EQUIPO DE ESMERILAR</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>ESCALERA TIJERA</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>MARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO DE 29 kg</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>MAQUINA SOLDADORA 250<sup>a</sup></td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>MEGOMETRO DE 5000V</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td>MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLAMTAS 125-155 HP 3 YD3.</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>20</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>21</td><td>CAMION CISTERNA (6,000 GL)</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>22</td><td>LIJADORA ELECTRICA</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>23</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>24</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>25</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3</td><td>Und</td><td>1</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	1	TEODOLITO	Und	1	2	MIRAS Y JALONES	Und	1	3	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	Und	1	4	HERRAMIENTAS MANUALES	Und	1	5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	Und	1	6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1	7	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T	Und	1	8	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN	Und	1	9	RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT 58-70HP 8-10TN	Und	1	10	EQUIPO DE PINTURA	Und	1	11	EQUIPO DE PULIR	Und	1	12	EQUIPO DE ESMERILAR	Und	1	13	ESCALERA TIJERA	Und	1	14	MARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO DE 29 kg	Und	1	15	MAQUINA SOLDADORA 250 <sup>a</sup>	Und	1	16	MEGOMETRO DE 5000V	Und	1	17	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1	18	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP	Und	1	19	CARGADOR FRONTAL S/LLAMTAS 125-155 HP 3 YD3.	Und	1	20	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	1	21	CAMION CISTERNA (6,000 GL)	Und	1	22	LIJADORA ELECTRICA	Und	1	23	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Und	1	24	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1	25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3	Und	1	
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD																																																																																																						
1	TEODOLITO	Und	1																																																																																																						
2	MIRAS Y JALONES	Und	1																																																																																																						
3	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	Und	1																																																																																																						
4	HERRAMIENTAS MANUALES	Und	1																																																																																																						
5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	Und	1																																																																																																						
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1																																																																																																						
7	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T	Und	1																																																																																																						
8	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN	Und	1																																																																																																						
9	RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT 58-70HP 8-10TN	Und	1																																																																																																						
10	EQUIPO DE PINTURA	Und	1																																																																																																						
11	EQUIPO DE PULIR	Und	1																																																																																																						
12	EQUIPO DE ESMERILAR	Und	1																																																																																																						
13	ESCALERA TIJERA	Und	1																																																																																																						
14	MARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO DE 29 kg	Und	1																																																																																																						
15	MAQUINA SOLDADORA 250 <sup>a</sup>	Und	1																																																																																																						
16	MEGOMETRO DE 5000V	Und	1																																																																																																						
17	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1																																																																																																						
18	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP	Und	1																																																																																																						
19	CARGADOR FRONTAL S/LLAMTAS 125-155 HP 3 YD3.	Und	1																																																																																																						
20	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	1																																																																																																						
21	CAMION CISTERNA (6,000 GL)	Und	1																																																																																																						
22	LIJADORA ELECTRICA	Und	1																																																																																																						
23	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Und	1																																																																																																						
24	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1																																																																																																						
25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3	Und	1																																																																																																						
<u>Acreditación:</u>																																																																																																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																																																									
<b>Importante</b>																																																																																																									
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																																																																									
A.2	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																																																								
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																																																									
<u>Requisitos:</u>																																																																																																									
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr></tbody></table>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo																																																																																																	
CARGO	PROFESIÓN																																																																																																								
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto																																																																																																								
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil																																																																																																								
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo																																																																																																								
<u>Acreditación:</u>																																																																																																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																																																									
<b>Importante</b>																																																																																																									
<ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>																																																																																																									



A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE								
<u>Requisitos:</u>									
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad</td><td>24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr><tr><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr></tbody></table>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	
CARGO	EXPERIENCIA								
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.								
Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.								
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.								
<u>Acreditación:</u>									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.									
<b>Importante</b>									
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.									

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> , en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	
Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.	
<u>Acreditación:</u>	
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>17</sup> de la	

<sup>17</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100<sup>18</sup> puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>20</sup>]

<sup>20</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>21</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>22</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### **Importante**

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



## ANEXO N° 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 5

##### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>32</sup>				

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

BASES INTEGRADAS

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>33</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



### ANEXO N° 11

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



### ANEXO N° 12

#### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 090-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según**  
**corresponda**

#### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA MZ O LOTE 1 DEL A.H. COSTA BLANCA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2631011



NUEVO CHIMBOTE, SETIEMBRE DEL 2024



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad custodiar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 135-2024-MDNCH/GEIN, de fecha 02 de setiembre del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA MZ O LOTE 1 DEL A.H. COSTA BLANCA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2631011.

II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA:

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR : Gobiernos Local  
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
TELÉFONO : 043 - 611421  
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S/N

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

1020

**III. OBJETIVO:**

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA MZ O LOTE 1 DEL A.H. COSTA BLANCA DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2631011.

**IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA**

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
LOCALIDAD : A.H. Costa Blanca



**V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

**VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

El proyecto contiene las siguientes partidas:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

1015

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 7.20 X 3.60 M	und	1.00
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	3.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES PISOBA	mes	3.00
01.01.04	CERCO PERIMETRICO CON MALLA RASHELL	m	157.20
01.01.05	ENERGIA ELETTRICA	mes	3.00
01.01.06	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	3.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.02.06	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	gib	1.00
01.03	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,542.90
01.03.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	1,542.90
01.03.03	CORTE DE MATERIAL CON MAQUINARIA	m3	748.45
01.03.04	PREPARACION DE SUB-RASANTE CMAQUINA	m2	1,542.90
01.03.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO CMAQUINARIA	m3	86.59
01.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	935.56
01.04	PORTICO DE INGRESO		
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m3	14.00
01.04.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	8.55
01.04.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	8.39
01.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	17.49
01.04.02	CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.01	SOLADO DE CONCRETO C-H 1:10 E=4"	m2	8.85
01.04.03	CONCRETO ARMADO		
01.04.03.01	ZAPATA		
01.04.03.01.01	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN ZAPATAS (TIPO MS)	m3	4.05
01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	8.10
01.04.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATA	kg	142.47
01.04.03.01.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	8.10
01.04.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
01.04.03.02.01	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	0.38
01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	3.00
01.04.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	38.74
01.04.03.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	3.75
01.04.03.03	PLACAS		
01.04.03.03.01	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN PLACAS (TIPO MS)	m3	3.51
01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m2	39.88
01.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	501.82
01.04.03.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	39.88
01.04.03.04	LOSA MACISA		
01.04.03.04.01	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN LOSA MACISA	m3	0.48
01.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA MACISA	m2	4.06
01.04.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN LOSA MACISA	kg	39.43
01.04.03.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	6.86
01.05	PISOS		
01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA VEREDAS	m3	50.39
01.05.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	549.24
01.05.01.03	BASE DE AFIRMADO A-1-a(0). E=8" COMPACTADO	m2	549.24

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

01.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	62.99
01.05.03	CONCRETO EN PISO		
01.05.02.01	CONCRETO EN UNA DE PISOS FC=175 KG/CM2	m3	6.12
01.05.02.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN VEREDAS PERIMETRALES, E=4" INC. ACAB. C.A 1:2 BRUNADO/SEMPLIDO	m2	185.05
01.05.02.03	CONCRETO EN RAMPAS FC=175KG/CM2 E=4" INC. ACAB. C.A 1:2 BRUNADO/SEMPLIDO	m2	8.12
01.05.02.04	CONCRETO FC=175 KG/CM2, E=4" INC. ACAB. C.A 1:2 PARA PISO ESTAMPADO	m2	349.82
01.05.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE UNA DE PISOS	m2	50.52
01.05.02.06	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	545.24
01.05.02.07	CORTE JUNTA E-SM Y SELLO DE POLIURETANO	m	85.16
01.05.02.08	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	556.71
01.06	SARDINELES		
01.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA SARDINELES	m3	9.73
01.06.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	12.16
01.06.02	CONCRETO ARMADO EN SARDINELES		
01.06.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	5.09
01.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL SUMERGIDO	m2	67.52
01.06.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINEL SUMERGIDO	kg	161.00
01.06.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	84.90
01.06.02.05	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	m	5.85
01.06.03	CONCRETO ARMADO EN SARDINEL PERALTADO		
01.06.03.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN SARDINEL PERALTADO	m3	5.16
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTADO	m2	57.90
01.06.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINEL PERALTADO	kg	125.89
01.06.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	70.45
01.06.03.05	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	m	27.25
01.07	BANCA JARDINERA		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA BANCA JARDINERA	m3	5.59
01.07.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	4.47
01.07.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.15
01.07.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	6.98
01.07.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:10 E=4"	m2	4.47
01.07.03	CONCRETO ARMADO EN BASE DE BANCA JARDINERA		
01.07.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN BASE DE BANCA JARDINERA	m3	1.56
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE BANCA JARDINERA	m2	4.17
01.07.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN BASE DE BANCA JARDINERA	kg	6.68
01.07.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	8.64
01.07.04	CONCRETO ARMADO EN ASIENTO DE BANCA JARDINERA		
01.07.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN ASIENTO DE BANCA JARDINERA	m3	1.00
01.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ASIENTO DE BANCA JARDINERA	m2	13.35
01.07.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN BANCA JARDINERA	kg	66.41
01.07.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	13.35
01.08	SERVICIOS HIGIENICOS DAMAS Y VARONES		
01.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m3	35.05
01.08.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	21.85
01.08.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	29.05
01.08.01.04	BASE DE AFIRMADO A-1-a(0), E=8" COMPACTADO	m2	35.48
01.08.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	45.07
01.08.02	CONCRETO SIMPLE		
01.08.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:10 E=4"	m2	11.52
01.08.02.02	CIEMENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 + 30% P.G	m3	5.17
01.08.02.03	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	31.60
01.08.03	CONCRETO ARMADO		
01.08.03.01	ZAPATA		
01.08.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ZAPATAS (TIPO MS)	m3	5.76



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

01.08.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	19.20
01.08.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	223.49
01.08.03.01.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	19.20
01.08.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
01.08.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	2.50
01.08.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	19.98
01.08.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	354.37
01.08.03.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	19.98
01.08.03.03	SORRECCIMIENTO		
01.08.03.03.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN SOBRECCIMIENTO	m3	4.97
01.08.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECCIMIENTO - CARAVISTA	m2	66.66
01.08.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SOBRECCIMIENTO	kg	157.69
01.08.03.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	66.66
01.08.03.04	COLUMNAS		
01.08.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	7.03
01.08.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	32.40
01.08.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	381.68
01.08.03.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	32.40
01.08.03.05	COLUMNETAS		
01.08.03.05.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	0.50
01.08.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	8.00
01.08.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	84.61
01.08.03.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	8.00
01.08.03.06	VIGAS		
01.08.03.06.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.49
01.08.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	16.39
01.08.03.06.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	359.59
01.08.03.06.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	16.39
01.08.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
01.08.03.07.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGA DE CONFINAMIENTO	m3	0.68
01.08.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CONFINAMIENTO	m2	9.00
01.08.03.07.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CONFINAMIENTO	kg	72.41
01.08.03.07.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	9.00
01.08.03.08	LOSAS ALIGERADAS		
01.08.03.08.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADA	m3	2.85
01.08.03.08.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOSA MACISA	m3	1.44
01.08.03.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	34.52
01.08.03.08.04	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	221.79
01.08.03.08.05	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X3 CM PROVEIDO Y COLOCADO	und	271.56
01.08.03.08.06	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	41.43
01.08.03.09	MESA OVALIN		
01.08.03.09.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN MESA OVALIN	m3	0.32
01.08.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA OVALIN	m2	3.83
01.08.03.09.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN MESA OVALIN	kg	37.37
01.08.03.09.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	3.83
01.09	CISTERNA SUBTERRANEA		
01.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	6.24
01.09.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	3.12
01.09.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	7.79
01.09.02	CONCRETO SIMPLE		
01.09.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:10 E=4"	m2	3.12
01.09.03	CONCRETO ARMADO		
01.09.03.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 EN CISTERNA	m3	2.82
01.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	28.24
01.09.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN CISTERNA	kg	323.25
01.09.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	28.24
01.09.04	JUNTA DE CONSTRUCCION		
01.09.04.01	SUM. E INST. DE WATER STOP DE 6"	m	7.20



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

01.10.01	BODIGESTOR AUTOLIMPIABLE		
01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	2.88
01.10.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	1.44
01.10.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.73
01.10.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	3.60
01.11	POZO DE PERCOLACION		
01.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	4.41
01.11.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	2.25
01.11.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.95
01.11.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRAYA SELECCIONADA	m3	0.12
01.11.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	5.51
01.11.02	CONCRETO ARMADO		
01.11.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA POZO DE PERCOLACION	m3	0.27
01.11.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA POZO DE PERCOLACION	m2	0.90
01.11.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN POZO DE PERCOLACION	kg	14.63
01.11.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	0.90
01.12	POZO DE LÓDOS		
01.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.38
01.12.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	0.64
01.12.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	0.48
01.12.02	CONCRETO SIMPLE		
01.12.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:10 E=4"	m2	0.64
01.12.03	CONCRETO ARMADO		
01.12.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA POZO DE LÓDOS	m3	0.19
01.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA POZO DE LÓDOS	m2	3.60
01.12.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA POZO DE LÓDOS	kg	7.13
01.12.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	3.60
01.13	MURO DE CONTENCIÓN		
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.01.01	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQUINARIA	m3	199.55
01.13.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	95.29
01.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	249.44
01.13.02	CONCRETO SIMPLE		
01.13.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:10 E=4"	m2	90.62
01.13.03	CONCRETO ARMADO		
01.13.03.01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	122.99
01.13.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - CARAVISTA EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	841.49
01.13.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN MURO DE CONTENCIÓN	kg	12,647.70
01.13.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	841.49
01.13.03.05	JUNTA DE DILATACION E=1" CON TECNOPORT	m2	9.50
01.14	LOSA DEPORTIVA MULTIFUNCIONAL		
01.14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.14.01.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE CMAQUINARIA	m2	748.00
01.14.01.02	BASE DE AFIRMADO A-1-A(0), E=8" COMPACTADO	m2	748.00
01.14.02	CONCRETO EN LOSA		
01.14.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2, E=4" EN LOSA ACAB 1:2	m3	74.80
01.14.02.02	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	748.00
01.14.02.03	CORTE JUNTA E=5MM Y SELLO DE POLIURETANO	m	346.00
01.15	GRADERIAS CON COBERTURA METALICA		
01.15.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.15.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA GRADERIAS	m3	49.28
01.15.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	65.39
01.15.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	61.60
01.15.02	CONCRETO SIMPLE		
01.15.02.01	CIEMENTO CORRDO MEZCLA 1:10 = 30% P.G.	m3	26.88
01.15.03	CONCRETO ARMADO		



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

01.15.03.01	VIGAS DE CIMENTACION		
01.15.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	m3	4.02
01.15.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	32.16
01.15.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	216.19
01.15.03.01.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	32.16
01.15.03.02	COLUMNAS		
01.15.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	2.25
01.15.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS - CARAVISTA	m2	36.00
01.15.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	323.90
01.15.03.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	36.00
01.15.03.03	VIGAS		
01.15.03.03.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.01
01.15.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS - CARAVISTA	m2	16.08
01.15.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	184.19
01.15.03.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	16.08
01.15.03.04	PLACAS		
01.15.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN PLACAS (TIPO M5)	m3	18.22
01.15.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS - CARAVISTA	m2	195.60
01.15.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	906.30
01.15.03.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	233.12
01.15.03.05	GRADERIAS		
01.15.03.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN GRADERIAS	m3	15.96
01.15.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERIAS - CARAVISTA	m2	168.00
01.15.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN GRADERIAS	kg	1,262.24
01.15.03.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCLADITIVO)	m2	84.00
01.15.03.05.05	JUNTA DE DILATACION, E=1" CON TECNOPOR	m2	48.40
02	ARQUITECTURA		
02.01	PORTICO		
02.01.01	REVOCOS EN LUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN PLACAS	m2	39.82
02.01.01.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	4.06
02.01.02	CARPINTERIA METALICA		
02.01.02.01	SUM. E INST. DE PORTON METALICO SEGUN DISEÑO, INC. ACABADO E INSTALACION	und	1.00
02.01.02.02	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO INC. ACABADO E INSTALACION	glo	1.00
02.01.03	PINTURA		
02.01.03.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	40.77
02.01.03.02	PINTURA EN CIELORASO AL LATEX 2 MANOS	m2	3.48
02.02	PISOS		
02.02.01	REVOCOS EN LUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.01.01	ESTAMPADO TIPO LAJA SEGMENTADA COLOR BRICK RED EN PISOS/COLOR/ INC	m2	9.46
02.02.01.02	SELLADOR ACRILICO	m2	321.51
02.02.01.03	ESTAMPADO TIPO LAJA SEGMENTADA COLOR TEAL EN PISOS/COLOR/ INC	m2	18.85
02.02.02	ACRILICO		
02.02.02.01	PINTURA		
02.02.02.01.01	PINTURA DE TRAFICO 02 MANOS EN BORDE DE VEREDA PERIMETRAL	m2	48.19
02.03	SARDINERIAS		
02.03.01	REVOCOS EN LUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO CARBON EN SARDINER PERALTADO, E=1.5CM	m2	30.15
02.04	BANCA JARDINERA		
02.04.01	REVOCOS EN LUCIDOS Y MOLDURAS		
02.04.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO ONIX EN BANCA JARDINERA, E=1.5CM	m2	3.05
02.04.01.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO CARBON EN BANCA JARDINERA, E=1.5CM	m2	5.36
02.05	SERVICIOS HIGIENICOS CAMAS Y VARNONES		
02.05.01	ALBANILERIA		



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

02.05.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CM 1.5 X 1.5CM	m2	122.64
02.05.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDRAS		
02.05.02.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:5 EN MUROS INTERIORES	m2	128.49
02.05.02.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:5 EN MUROS EXTERIORES	m2	129.45
02.05.02.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:5 EN COLUMNAS	m2	7.20
02.05.02.04	TARRAJEO CON MORTERO 1:5 EN DERRAMES	m2	6.11
02.05.02.05	BRUNAS E-1*	m	88.86
02.05.03	CIELORRASOS		
02.05.03.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	32.60
02.05.04	PISOS		
02.05.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	31.60
02.05.04.02	PISO DE PORCELANATO NEGRO 0.60X0.60M DE ALTO TRANSITO	m2	31.60
02.05.05	ZOCALOS Y MUROS		
02.05.05.01	ENCHAPE DE MUROS PORCELANATO BEIGE DE 0.60X0.60M	m2	68.70
02.05.06	MESA OVALIN		
02.05.06.01	ENCHAPE DE PORCELANATO NEGRO DE 0.30X0.45M	m2	5.91
02.05.07	CARPINTERIA DE MADERA		
02.05.07.01	PUERTA MADERA TORNILLO 1.00X2.00M SEGUN DISEÑO	und	1.00
02.05.07.02	PUERTA MADERA TORNILLO 0.60X0.60M SEGUN DISEÑO	und	3.00
02.05.07.03	PUERTA DE MELAMINE 0.60X1.70M SEGUN DISEÑO	und	4.00
02.05.07.04	DIVISION DE CUBILES DE INODOROS CON MELAPARK, E-18MM SEGUN DISEÑO	m2	12.24
02.05.07.05	DIVISION DE URINARIO CON MELAPARK, E-18 MM SEGUN DISEÑO	m2	0.87
02.05.08	CERRAJES		
02.05.08.01	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	und	4.00
02.05.08.02	BISAGRA ALUMINIO CAPUCHINA DE 4" X 4"	und	4.00
02.05.08.03	CERROJO DE 2" ALUMINIZADO PUERTA BANO	pa	4.00
02.05.09	CARPINTERIA METALICA		
02.05.09.01	PROTECCION METALICO DE VENTANAS INC. ACABADO	m2	2.00
02.05.10	VIDRIOS CRISTALES Y ESMALTES		
02.05.10.01	VIDRIO LAMINADO (SISTEMA DIRECTO) 6MM	m2	2.00
02.05.11	EQUIPAMIENTO		
02.05.11.01	ESPEJO ADOSADO EN MURO, E-6MM CLAMINA DE SEGURIDAD	m2	4.60
02.05.11.02	ACCESORIOS PARA SS HH	glt	1.00
02.05.11.03	SUM. E INST. DE ESCALERA DE GATO	und	1.00
02.05.12	PINTURA		
02.05.12.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	72.98
02.05.12.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	129.45
02.05.12.03	PINTURA EN COLUMNAS EXTERIORES AL LATEX 2 MANOS	m2	7.20
02.05.12.04	PINTURA EN VIGAS AL LATEX 2 MANOS	m2	6.11
02.05.12.05	PINTURA EN CIELORASO AL LATEX 2 MANOS	m2	32.60
02.06	CISTERNA		
02.06.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDRAS		
02.06.01.01	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA CA 1/4, E-1.5CM	m2	11.51
02.06.02	CARPINTERIA METALICA		
02.06.02.01	SUM. E INST. DE TAPA METALICA DE 80X60CM PL. ESTRIADA DE 3/16"	und	1.00
02.06.02.02	SUM. E INST. DE TAPA METALICA DE 80X80CM PL. ESTRIADA DE 3/16"	und	1.00
02.06.02.03	SUM. E INST. DE PERNOS DE ANCLAJES ESPARRAGADOS DE 3/8" - BOMBA DE CISTERNA	glt	1.00
02.06.02.04	SUM. E INST. DE ESCALERA DE FIERRO Ø1", INCL. ACABADO E INSTALADO	glt	1.00
02.07	POZO DE PERFORACION		
02.07.01	MURALLERA		
02.07.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CM 1.5 X 1.5CM	m2	5.10
02.08	CAJA DE LODOS		
02.08.01	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDRAS		
02.08.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN CAJA DE LODOS	m2	1.32
02.08.02	CARPINTERIA METALICA		
02.08.02.01	SUM. E INST. DE TAPA METALICA DE 0.80X0.80M EN CAJA DE LODOS	und	1.00
02.09	MURO DE CONTENCIÓN		
02.09.01	PINTURA		
02.09.01.01	PINTURA ESMALTE SINTETICO 02 MANOS (3 MILS) EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	321.90



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

02.10	CERCO METALICO		
02.10.01	CARPINTERIA METALICA		
02.10.01.01	SUM. E INST. DE TUBO RED. Ø3", E-2.5MM. INCANCLAJE Y ACABADO	m	223.65
02.10.01.02	SUM. E INST. DE TUBO CUA. DE F"Ø" DE 2"x2", E-2MM. INC. ACABADO	m	789.94
02.10.01.03	SUM. E INST. DE MALLA GALVANIZADA RECUBIERTA CON PVC N°10 COCADA DE 1"	m2	227.54
02.10.01.04	PICERCO INC. ACABADO		
02.10.01.04	SUM. E INST. DE MALLA GALVANIZADA RECUBIERTA CON PVC N°10 COCADA DE 2"	m2	79.61
02.11	LOSA DEPORTIVA MULTIFUNCIONAL		
02.11.01	PINTURA		
02.11.01.01	PINTURA CON RESINA ANTIDESLIZANTE, INCL. ACABADO Y LINEAS DE JUEGO EN LOSA MULTIFUNCIONAL	m2	748.00
02.11.02	EQUIPAMIENTO		
02.11.02.01	SUM. E INST. DE ARCOS DE FUTBOL S/DISEÑO INCANCLAJE, ACABADO Y MALLA CON CABLE TENSOR	und	2.00
02.11.02.02	SUM. E INST. DE TABLEROS DE BASKET REGULABLES	par	1.00
02.11.02.03	SUM. E INST. DE NET DE VOLEY INCL. ANCLAJE, SUJETADOR Y FLUACION EN LOSA DE CONCRETO	und	1.00
02.11.02.04	SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	glt	1.00
02.12	GRADERIAS		
02.12.01	BARRANDA METALICA		
02.12.01.01	TUBO RED DE F"Ø" Ø2", E-2MM INC. ACABADO	m	46.80
02.12.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDRAS		
02.12.02.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:5 EN GRADERIAS	m2	125.28
02.12.03	PINTURA		
02.12.03.01	PINTURA ESMALTE SINTETICO 02 MANOS (3 MILS) EN GRADERIAS	m2	140.76
02.13	COBERTURA DE GRADERIAS		
02.13.01	CARPINTERIA METALICA		
02.13.01.01	SUM. E INST. DE TUBO RED. Ø3", E-2.5MM. INCANCLAJE Y ACABADO	m	62.40
02.13.01.02	SUM. E INST. DE TUBO REC. DE F"Ø" 1"X2" E-2mm INC. PINTADO	m	76.80
02.13.01.03	SUM. E INST. DE TUBO REC. DE F"Ø" DE 1.5"x3", E-2mm, INC. PINTADO	m	243.60
02.13.01.04	SUM. E INST. DE TEE LAC 1.1/2"x1.1/2"x2mm, INC. PINTADO	m	169.20
02.13.01.05	COBERTURA CON PLANCHAS DE FIBRA VEGETAL + BITUMEN DE 0.95x2.00m Y ACABADO EXTERIOR	m2	150.64
02.14	AREA DE MAQUINAS DE GYM		
02.14.01	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (SKI)	und	2.00
02.14.02	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (COMBO CADERA)	und	2.00
02.14.03	SUM. E INST. DE APARATO GIMNASIO (REMO)	und	2.00
02.15	AREA VERDE		
02.15.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.15.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	14.81
02.15.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10km	m3	18.51
02.15.02	PREPARACION		
02.15.02.01	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	8.00
02.15.02.02	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m2	8.00
02.15.02.03	RELLENO CON MATERIAL (GRAVILLA)	m2	66.05
02.15.03	PLANTAS		
02.15.03.01	SEMBRADO DE FICUS BENJAMINA H=3.00	und	13.00
02.15.03.02	SEMBRADO DE LAVANDA	und	39.00
02.15.03.03	SEMBRADO DE LAVEL CHINO FUCSIA	und	48.00
02.15.03.04	SEMBRADO DURANTA ROJA BRASILEÑA 15 A 25CM	und	6.00
02.15.03.05	SEMBRADO DURANTA VERDE BRASILEÑA 15 A 25CM	und	4.00
02.15.03.06	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA	glt	1.00
02.15.04	VARILLAS		
02.15.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	und	1.00
02.15.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA RECICLADORES DE DOS CUERPOS S/DISEÑO	und	3.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		







**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

03.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	298.05
03.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES ELECTRICAS	m3	64.11
03.01.03	CAJA DE ARENA PARA REDES ELECTRICAS	m	226.27
03.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	36.52
03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	80.13
03.02	POSTES DE CONCRETO		
03.02.01	CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:12 E=4"	m2	2.60
03.02.01.02	CIMENTACION DE POSTE DE CONCRETO	m3	3.12
03.02.02	POSTES DE CONCRETO H=3M		
03.02.02.01	TRANSPORTE DE POSTES DE CONCRETO DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	glt	1.00
03.02.02.02	SUM. E IZAJE DE POSTE C.A.C. DE 12M/300KG	und	4.00
03.02.02.03	COEFICACION DE POSTE DE CONCRETO DE H 12M	und	4.00
03.02.02.04	PINTURA 02 MANOS EN POSTES DE CONCRETO	m2	11.28
03.03	POSTES ORNAMENTALES		
03.03.01	CONCRETO SIMPLE		
03.03.01.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 1:10 E=4"	m2	0.28
03.03.02	CONCRETO ARMADO		
03.03.02.01	CONCRETO FC=179KG/CM2 EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m3	0.20
03.03.02.02	ENCOPRADO Y DESENCOPRADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	2.63
03.03.02.03	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	2.63
03.03.03	REVOCOS Y REVOQUES		
03.03.03.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HUASCARAN E=1.5CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m2	1.13
03.04	SALIDAS		
03.04.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO	glt	8.00
03.04.02	SALIDA PARA LUMINARIA EN PARED	glt	7.00
03.04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE-DOBLE DE 10A-T	glt	4.00
03.04.04	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE-DOBLE DE 15A	glt	5.00
03.05	TUBERIAS Y TUBERIAS		
03.05.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20mm	m	74.30
03.05.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 40 mm	m	84.12
03.05.03	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50mm	m	129.55
03.06	CABLES Y/O CONDUCTORES		
03.06.01	CONDUCTOR 3-1x14mm2 NH80-N+T	m	121.05
03.06.02	CONDUCTOR 2-1x14mm2 NH80 + 1x14mm2	m	585.26
03.06.03	CONDUCTOR 2X2 5mm2 NH80	m	79.40
03.06.04	CONDUCTOR 2-1X2 5mm2 NH80 + 1x14mm2	m	77.40
03.06.05	EMPALME RECTO Y/O DERIVACION PARA CABLE 3X6mm2-N	m	10.00
03.07	LUMINARIAS		
03.07.01	SUM. E INST. DE LUMINARIA LED 100W-13500 LM INC. POSTE ORNAMENTAL, PINTADO E INSTALADO	und	4.00
03.07.02	SUM. E INST. DE LUMINARIA LED DE 40W-2880 LM INC. ACCESORIOS	und	8.00
03.07.03	SUM. E INST. DE LUMINARIA DOWNLIGHT LED DE 45W INC. ACCESORIOS	und	3.00
03.07.04	SUM. E INST. DE LUMINARIA LED WALL PACK DE 45W INC. ACCESORIOS	und	7.00
03.07.05	SUM. E INST. DE LUMINARIA SPOT LED DE 24W INC. ACCESORIOS	und	11.00
03.07.06	SUM. E INST. DE REFLECTORES LED 400W-48000 LM INC. ACCESORIOS	und	12.00
03.07.07	SUM. E INST. DE SOPORTE METALICO DE REFLECTORES DISEÑO ANCLADO A POSTE DE CONCRETO	und	4.00
03.08	TABLERO ELECTRICO		
03.08.01	SUM. E INST. DE TABLERO GENERAL EMPOTRADO METAL. ELECT. DE 24 POLOS - 10 LLAVES INCL. ACCESORIOS	und	1.00
03.08.02	SUM. E INST. DE TABLERO D1 METALICO DE 12 POLOS - 4 LLAVES EMPOTRADO INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.08.03	SUM. E INST. DE TABLERO D2 METALICO DE 8 POLOS - 3 LLAVES EMPOTRADO INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.08.04	SUM. E INST. DE SUB TABLERO 1 DE 12 POLOS - 5 LLAVES EMPOTRADO INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.09	MANHOLES		
03.09.01	SUM. E INST. DE MANHOL DE CONCRETO C/TAPA DE 0.60x0.60 M	und	1.00



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

03.09.02	SUM. E INST. DE MANHOL DE CONCRETO C/TAPA DE 0.40X0.40 M	und	13.00
03.10	BRIDAS		
03.10.01	SUM. E INST. DE BOMBA 0.75HP	und	1.00
03.11	ACOMETIDA		
03.11.01	PROTECCION DE ACOMETIDA	und	1.00
03.11.02	SUM. E INST. DE MEDIDOR TRIFASICO DE ENERGIA ELECTRICA INCL. CAJA Y REJILLA	und	1.00
03.12	PUESTA A TIERRA Y PRUEBAS ELECTRICAS		
03.12.01	SUM. E INST. DE POZO A TIERRA	und	3.00
03.12.02	PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	glt	1.00
03.13	CONEXION A LA RED EXTERNA		
03.13.01	INSTALACION ELECTRICA A RED PUBLICA	glt	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	111.45
04.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES SANITARIAS	m3	23.69
04.01.03	CAJA DE ARENA PARA REDES SANITARIAS	m	106.95
04.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	16.13
04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10cm	m3	29.61
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2"	glt	14.00
04.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10-12"	m	30.40
04.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10-3/4"	m	30.45
04.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10-1"	m	14.00
04.02.03	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA		
04.02.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	glt	1.00
04.02.03.02	CAJA DE CONCRETO 12"x12" PARA PUNTO DE RIEGO	und	2.00
04.02.03.03	NIVELACION E INSTALACION DE CAJA TERMOPLASTICA DE AGUA	und	1.00
04.02.04	VALVULAS		
04.02.04.01	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 1/2"	und	2.00
04.02.04.02	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 3/4"	und	1.00
04.02.04.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA DE 1"	und	1.00
04.02.04.04	VALVULA CHECK DE BRONCE 1"	und	1.00
04.02.04.05	VALVULA DE PIE CREJILLA 1"	und	1.00
04.02.04.06	CANASTILLA DE BRONCE DE 1"	und	1.00
04.02.05	APARATOS SANITARIOS		
04.02.05.01	SUM. E INST. DE INODORO LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	5.00
04.02.05.02	SUM. E INST. URINARIO LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	2.00
04.02.05.03	SUM. E INST. DE LAVATORIO OVALIN LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	4.00
04.02.05.04	SUM. E INST. LAVATORIO PEDESTAL LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.02.05.05	SUM. E INST. DE BARRAS DE SEGURIDAD PARA SS HH DE DISCAPACITADOS	glt	1.00
04.02.06.01	SUM. E INST. DE TANQUE ELEVADO ROTOPLAS DE 1.100 LT	und	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	glt	9.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	glt	5.00
04.03.01.03	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 3"	glt	7.00
04.03.02	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGUE		
04.03.02.01	RED CON TUBERIA PVC SAL 2"	m	10.45
04.03.02.02	RED CON TUBERIA PVC SAL 3"	m	33.60
04.03.02.03	RED CON TUBERIA PVC SAL 4"	m	30.55
04.03.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE		
04.03.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGUE	glt	1.00
04.03.03.02	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	2.00
04.03.03.03	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	5.00
04.03.03.04	SOMBRERO DE VENTILACION 3"	und	5.00
04.03.03.05	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 12"x24"C/TAPA Y MARCO	und	2.00





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

04.04	BIDGESTOR AUTOLIMPIABLE		
04.04.01	SUM. E INST. DE BIDGESTOR DE 1300 LTS	und	1.00
04.05	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	120.75

#### VII. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 176° Inicio del plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será de a **SUMA ALZADA**, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prelación, debiendo presentar en su oferta el desglose de partidas que la sustentan. El mismo orden de prelación se aplica durante la ejecución de la obra.

#### IX. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra asciende a **S/ 1,398,331.87 (Son: UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN CON 87/100 SOLES)**, el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metrados y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes JULIO 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), IGV (18.00%); para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/.)
SP 1	ESTRUCTURA	S/., 614,158.71
SP 2	ARQUITECTURA	S/., 274,525.27
SP 3	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/., 92,584.10
SP 4	INSTALACIONES SANITARIAS	S/., 22,982.10
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/., 1,004,260.18</b>
	GASTOS GENERALES (10%)	S/., 100,426.02
	UTILIDADES (8%)	S/., 80,340.81
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/., 1,185,027.01</b>
	IGV (18%)	S/., 213,304.86
	<b>COSTO PRESUPUESTO DE OBRA</b>	<b>S/., 1,398,331.87</b>

No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 06 (precio de la oferta) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

#### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	TEODOLITO	Und	1
2	MIRAS Y JALONES	Und	1
3	MOCHILA PULVERIZADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	Und	1
4	HERRAMIENTAS MANUALES	Und	1
5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	Und	1
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP	Und	1
7	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T	Und	1
8	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN	Und	1
9	RODILLO TANDEM ESTATICO AUT 58-70HP 8-10TN	Und	1
10	EQUIPO DE PINTURA	Und	1
11	EQUIPO DE PULIR	Und	1
12	EQUIPO DE ESMERILAR	Und	1
13	ESCALERA TUERA	Und	1
14	MARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO DE 29 kg	Und	1
15	MAQUINA SOLDADORA 250"	Und	1
16	NEOCMETRO DE 5000V	Und	1
17	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1
18	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	Und	1
19	CARGADOR FRONTAL SILLAMITAS 125-155 HP 3 YD3	Und	1
20	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	1
21	CAMION CISTERNA (6,000 GL)	Und	1
22	LUADORA ELECTRICA	Und	1
23	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	Und	1
24	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1
25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3	Und	1

Cabe mencionar que únicamente procederá que los potenciales postores oferten equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único; mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (ejemplo, límites inferiores o superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultaría razonable ofertar equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos. Resolución N° 0082-2020-TCE-S4 (numeral 58) y Pronunciamento N° 053-2024-OSCE-DGR.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

#### b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Véase Nota 04)	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 05)
Especialista en Calidad (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil (Véase Nota 04)	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*

		Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 05)
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 03)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)	24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 05)

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave** deben incluirse como **requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desgajado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*

- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del control, topógrafo, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento.

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 04:** Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapa), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará obras similares a: **Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.**

**c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE**

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Maestro de Obra	Título de profesional técnico en construcción civil o certificación ocupacional técnico como maestro de obra a nombre de la nación	24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Topógrafo	Ingeniero Civil	24 meses de experiencia acumulada como topógrafo y/o cadista en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Guardián	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	18 meses de experiencia acumulada como guardián y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

		del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Almacenero	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	12 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y/o almacenero en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

**Acreditación:**

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plantel propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustentan la formación académica requerida del plantel profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Pronunciamento N° 075-2021/OSCE-DGR.

**d) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA**

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Véase Nota 05)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. (*)

**Nota 06:** Se considerará obras similares: **Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.**

**CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA (60%).



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

**f) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso de injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F=0.15 para los plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

**g) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
<b>A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			
01	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado y/o en caso de incumplimiento del Artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	<b>PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.15 UIT por cada día de ausencia no justificada.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.05 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>B. OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA</b>			
05	<b>COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra (evidencias fotográficas el buen estado del cartel de	0.05 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

06	<b>SUBCONTRATACIONES</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento.	0.10 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	<b>ANOTACIÓN DE CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra, a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.05 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	<b>CULMINACIÓN DE OBRA</b> Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 206. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>C. CRONOGRAMA DE OBRA</b>			
09	<b>CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA</b> Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presente la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento al Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.05 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando ha pedido del Ingeniero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPM) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento al Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.05 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	<b>CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA</b> Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del Reglamento.	0.05 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>D. CONTROL DE CALIDAD</b>			
12	<b>CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.10 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
13	<b>ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD</b> Cuando el Contratista no presente las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.10 UIT por cada incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>E. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>			
14	<b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.10 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
15	<b>SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando el Contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las	0.05 UIT por incumplimiento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

16	normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	0.05 UIT por incumplimiento	por	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
<b>F INFORMES DE CONTROL DE OBRA</b>				
17	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente Técnico de obra del Reglamento.	0.05 UIT por día		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
18	<b>PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES</b> En caso el Contratista no cumpla con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de la valorización a la Entidad.	0.05 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
19	<b>VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD</b> En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y metrados del Reglamento.	0.05 UIT por ocurrencia		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
20	<b>SORREVALORIZACIONES</b> En caso el Contratista presenta valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.10 UIT por ocurrencia		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
21	<b>PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando el Contratista incumpla en la presentación del informe final (liquidación final de obra) y las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.20 UIT por cada día de retraso		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
22	<b>DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del - Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros.)	0.05 UIT por trámite documentario		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
23	<b>REINCIDENCIA EN ERRORES</b> Cuando el Contratista reincide en los errores o las notificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por trámite documentario		Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

Cabe precisar que la finalización por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

#### h) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos.

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemple un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presenta la valorización.
- Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCIÓN
1	HOJA DE FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (PUT de mesa de partes)
2	CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACIÓN (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
4	CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACIÓN (Original o fedatado)
5	CARATULA
6	ÍNDICE
7	FICHA TÉCNICA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
9	PRESUPUESTO DE OBRA
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS. (Asignados al periodo de valorización)
11	HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA Y VALORIZACIÓN DE OBRA
12	DETALLE DE CANCELACIÓN AL CONTRATISTA
13	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CURVA S) (Detallando porcentajes, montos y el avance acumulado de obra)
14	PANEL FOTOGRAFICO (Con descripción y ubicación si se requiere)
15	IMPRESIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL
16	COPIA FEDEATADE DE ENSAYOS DE LABORATORIO
17	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA
18	FACTURA ORIGINAL (en caso el presupuesto sea 02 rubros diferentes serán 02 facturas, verificar su contrato)
19	ANEXOS: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presupuesto</li><li>✓ Panel fotográfico:<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el Informe por primera vez)</li><li>- Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el Informe por primera vez)</li><li>- Copia de Resolución de Expediente Técnico (Incluir en el Informe por primera vez)</li></ul></li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

-	Copia de Resoluciones fedatadas (De ser el caso)
-	Copia de Contrato de ejecución.
-	Copia de Carta Fianza vigente.
-	Código de cuenta interbancaria CCI.
-	DNI del Residente de Obra.
-	Copia de certificado de habilidad del Residente y especialistas.
-	Cuadro de amortizaciones de adelantos.
-	Informe de especialistas. (visado y/o firmado por el profesional)
-	Planillas y Pagos de seguros correspondientes al periodo valorizado.
-	Pagos de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado.
-	Pago de CONAFOVICER, SENCICO del periodo anterior valorizado.
-	Otros.

**NOTA:**

- EMITIR A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACIÓN.
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACIÓN.
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA LIQUIDACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA LIQUIDACIÓN PRESENTADA.

**i) GARANTÍAS**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Carta Fianza o Póliza de Caución o acogerse a la Retención en caso de micro y pequeñas empresas, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 145 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consignara únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Precizando asimismo que cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**ii) ADELANTOS**

**➤ ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**➤ ADELANTO MATERIALES**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

**k) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOP.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

**l) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

#### m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciar dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acceja las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acceja las observaciones formuladas, la parte que no acceja las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista debe presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE SALDOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CÁLCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
10	MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
11	COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO (Certificado o fedateados por la entidad)



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

12	COPIAS FACTURAS TRAMITADAS (Certificadas o fedateadas por Entidad)
13	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
14	CÁLCULO DE REAJUSTES DE PRECIOS POR FÓRMULA POLINÓMICA
	* Reintegros (y su resumen detallado)
	* Deducciones (de ser el caso)
	* Amortizaciones (de ser el caso)
15	CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" POR FÓRMULA POLINÓMICA
16	PRESUPUESTO DE OBRA
	* Presupuesto Principal (Contrato)
	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
	* Presupuesto Deductivo (De ser el caso)
17	FÓRMULA POLINÓMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
	* Del Presupuesto Principal
	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
18	ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS (Normas Legales publicado en Diario Peruano)
19	CRONOGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
	* AL INICIO DE OBRA
	* AL FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
	* ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA
	* DE ADICIONALES DE OBRA (De ser el caso)
	* DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES POR ADELANTO OTORGADO (De ser el caso)
20	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y/O PAGADAS
21	METRADOS EJECUTADOS Y METRADOS PROGRAMADOS
22	GRÁFICO DEL RESUMEN DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO PROGRAMADO & EJECUTADO (CURVA S)
23	CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Originales)
24	CUADERNO DE OBRA (Folios Originales)
25	ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Acta Entrega de Terreno (Copia Fedateada)
	* Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Copia Fedateada)
	* Acta con Pliegos de Observaciones (Copia Fedateada)
	* Acta de Recepción de Obra (Copia Fedateada)
	* Acta de Equipamiento firmado por el Residente y director (Solo para RCC)
26	RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Resolución de Aprobación y/o Actualización del Expediente Técnico
	* Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra
	* Resolución de Ampliación de Plazo, Adicional y Deducciones de Obra (De ser el caso)
27	PANEL FOTOGRÁFICO (Detallado desde el inicio y término de obra, donde se visualicen la ejecución de partidas y las pruebas de ensayos de control de calidad)
28	PLANOS DE REPLANTEO (Firmados por el Supervisor, residente y representante Legal)
29	COPIA DE VALORIZACIONES TRAMITADAS, INCLUYE LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
30	EXPEDIENTES DE CONTROL CONCURRENTES Y/O VISITAS SUMULTANEA, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (DE SER EL CASO)
31	BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN
32	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
33	ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
34	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (Fedateado por la entidad)
35	ADENDAS AL CONTRATO (De ser el caso)
36	CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
37	ADENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
38	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP
39	CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO
40	COPIA DE LA CARTA FIANZA VIGENTE (De ser el caso)



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

41	DECLARACIÓN JURADA DE ACOGIMIENTO A LA RETENCIÓN DEL 10% (De ser el Caso)
42	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTA AL SENSICO
43	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APORTA AL CONAFOWICER
44	DECLARACIÓN SIMPLE DE NO ADEUDOS (PLANTEL TÉCNICO A CARGO, ETC) Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES
45	COPIA DE BOLETAS POR PAGOS A SUNAT, ESSALUD (ONP), SENSICO, CONAFOWICER, SCTR Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS
46	EXPEDIENTES
47	Expediente del adicional de obra y/o deductivo (De ser el caso) (Todos sus actuados)
48	INFORME DE SUSTENTO DE MAYORES METRADOS (De ser el caso) (Todos sus actuados)
49	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRA
50	DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso) (Todos los actuados)-Art. N°193
51	EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - (Todos los actuados) - Art. 197
52	EXPEDIENTE TÉCNICO VISADO POR EL PROYECTISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD

**NOTA:**

- EMITIR A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACIÓN.
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACIÓN.
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA LIQUIDACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA LIQUIDACIÓN PRESENTADA.

**n) DE LA SUB CONTRATACION**

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

**o) DEL POSTOR**

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inexacta.

**p) INDEMINIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

**q) REAJUSTE**

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (sin irrenunciables) sin reconocimiento de intereses.

**r) CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registran mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de recepcionado, conforme lo dispuesto en el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

**s) CONSULTAS**

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

944

tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo dispuesto en el Art.193. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

**1) OTRAS CONSIDERACIONES**

**1. EJECUCION DE LA OBRA**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

**ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

**DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, Bases Integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**PERSONAL**

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

945

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

**➤ LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.  
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.  
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

**➤ SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





942



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, fílmese: factura, boleto de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporciona los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse información falsa o inexacta el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

**OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



941



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpeza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### 4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### 5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

#### 6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que tiene lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de La actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En casos especialmente críticos proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Proveer recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada; roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

#### 7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### 8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

#### 9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.



Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

#### 10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### 11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### 12. REITERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

#### Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los Metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inversión necesaria.

#### Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

### 13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones

### 14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
N°	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	TEODOLITO	Und	1
2	MIRAS Y JALONES	Und	1
3	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	Und	1
4	HERRAMIENTAS MANUALES	Und	1
5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	Und	1
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP	Und	1
7	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T	Und	1
8	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN	Und	1
9	RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT 58-70HP 8-10TN	Und	1
10	EQUIPO DE PINTURA	Und	1
11	EQUIPO DE PULIR	Und	1
12	EQUIPO DE ESMERILAR	Und	1
13	ESCALERA TUERA	Und	1
14	MARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO DE 25 kg	Und	1
15	MAQUINA SOLDADORA 250"	Und	1
16	MEGÓMETRO DE 5000V	Und	1
17	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1
18	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP	Und	1
19	CARGADOR FRONTAL SALLAMTAS 125-155 HP 3 YD3	Und	1
20	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	1
21	CAMION CISTERNA (6,000 GL)	Und	1
22	LUMINARIA ELECTRICA	Und	1
23	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	Und	1
24	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1
25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3	Und	1

Acreditación:  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante  
*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*





934



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la coexistencia. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o productos de calidad, en obras en general, que se computará desde la coexistencia. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la coexistencia. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.  
Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) infraestructuras deportivas y/o servicios deportivos y/o complejos deportivos y/o minicomplejos deportivos y/o polideportivos.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



933



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Ing. Benjamín Jonathan Velázquez Lescano  
JEFE DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otras.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*