

# **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*




**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

Elaborado por:

  
**JUAN JOSE RIOS CACERES**  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
**JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO**  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
**RAUL CUBA CUBA**  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE  
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
N° 02-2023-INPE/ORL-2**

**2DA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES  
MÓVILES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS  
ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LIMA, CALLAO  
Y DEPENDENCIAS CONEXAS DE LA OFICINA REGIONAL  
LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO”**


**2023**

**REF. PAC N° 6**

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.


De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Elaborado por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAÚL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



#### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

#### 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Elaborado por:

5  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

**1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES**

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

**1.6.1 APERTURA DE OFERTAS**

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

**1.6.2 PERIODO DE LANCES**

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresa a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

**1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN**

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

**1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

Elaborado por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAÚL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

Elaborado por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAJUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**


### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL LIMA  
RUC N° : 20381132596  
Domicilio legal : Av. Abancay Cdra. 5 s/n, Edif. Anselmo Barreto León 4to. Piso.  
Teléfono: : 4270470 - 4270405  
Correo electrónico: : [juan.rios@inpe.gob.pe](mailto:juan.rios@inpe.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MÓVILES Y GRUPOS ELECTROGENOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LIMA, CALLAO Y DEPENDENCIAS CONEXAS DE LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INPE.**

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PETROLEO DIESEL B5 S50 UV	GALONES	50,160
2	GASOHOL PREMIUM	GALONES	6,322

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 de fecha 12 de mayo de 2023, Aprobación de Segunda Convocatoria mediante Proveído de la Dirección Regional N° D003830-2023-INPE-ORL de fecha 08JUN2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – 1.00 R.O.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.80 (Cuatro Soles con 80/100 Nuevos Soles), y el pago se realiza en la Caja de la Entidad, ubicado en la Av. Abancay cuadra 5 s/n, (4to. piso del Edificio Anselmo Barreto León) - Distrito: Cercado de Lima - Provincia y Departamento: Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640-Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 30225-Ley de contratación del estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley N°30225.
- Directivas del OCSE
- Decretos Supremos N°377-2018-EF Y168-2020-EF, que modifican el reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 27806, Ley de transferencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, reglamento de las MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo general y sus modificatorias.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Habilitación"** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>  
Elaborado por:

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

**Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**NO APLICA.**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- i) El contratista deberá presentar copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S N° 004-2010 y regulado por la R.C.D OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificaciones.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Elaborado por:

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima del INPE – Secretaría del Despacho, Sito en Av. Abancay cuadra 5 S/N Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso – Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El Responsable de Combustible del Equipo de Logística, verificará la liquidación quincenal, remitida por **“EL CONTRATISTA”** a fin de generar las Órdenes de Compra por el total consumido, a efecto de realizar el compromiso para el pago correspondiente.

La forma de pago por parte de **“LA ENTIDAD”** será de forma quincenal, siendo responsabilidad de **“EL CONTRATISTA”** presentar sus facturas por el consumo realizado, dos veces por mes siendo del 01 al 15 y del 16 al 30 y/o 31, adjuntando el resumen de facturación, reporte de los vales de combustible y notas de despacho (conforme al modelo de los formatos N° 02 y 03 de las Especificaciones Técnicas (EETT)) a fin de conciliar con los consumos realizados, **“LA ENTIDAD”** se obliga a realizar los pagos en soles dentro del plazo establecido en el numeral 171.1 del artículo 171° del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, previa presentación de la siguiente documentación:

- Orden de Compra (O/C) emitida a favor de **“EL CONTRATISTA”**.
- Informe de conformidad emitida por el Jefe (e) del Área de Transportes de la y/o de los Administradores de los Establecimientos Penitenciarios, conforme al numeral 168.2 del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Presentación de Comprobante de pago, factura y guía de remisión emitida por **“EL CONTRATISTA”** a nombre de La Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario – ORL INPE identificada con RUC N° 20381132596.
- Reporte del suministro de combustible debidamente sellado y visado.
- Otras condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas (EETT) elaboradas por el área usuaria.

Dicha documentación se debe presentarse por **“EL CONTRATISTA”** de acuerdo a las Especificaciones Técnicas (EETT) de c/u de las áreas usuarias en su debida oportunidad.

La entrega de los Vales para el consumo de combustible de los vehículos será a través del Responsable de Combustible del Equipo de Logística de la Oficina Regional Lima - INPE.

Para la atención del suministro de combustible, **“EL CONTRATISTA”** deberá seguir las siguientes recomendaciones:

- Las estaciones de servicios y/o grifos solo atenderán las cantidades de combustible señaladas para los vehículos autorizados, según los vales de consumo y/o la Orden de compra, no siendo reconocido pago alguno por **“LA ENTIDAD”** aquellos que no están consignados en el vale respectivo bajo responsabilidad de **“EL CONTRATISTA”**.
- EL CONTRATISTA solicitará al chofer y/o conductor del vehículo, su carne Institucional u otro documento que evidencia ser el portador del mismo, a fin de ser atendido.
- Por ningún motivo el suministro se atenderá fuera del tanque del vehículo autorizado, salvo autorización expresa del Jefe del área de Transportes del Equipo de Logística de la ORL – INPE, conforme lo señala el DS-054-93-EM: Artículo 60°. – “No se aceptará el expendio de combustibles Clase I (Gasohol) y Clase II (Diésel) en envases de vidrios o materiales frágiles”.
- Luego de abastecer de combustible al vehículo, **“EL CONTRATISTA”** expedirá un comprobante de pago por cada unidad indicando; el importe de Nuevo Soles, la lectura del kilometraje, la fecha y la hora de atención, registrando la firma y post firma del chofer.

Elaborado por,

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

- Está prohibido cambiar los vales de consumo de combustible por efectivo total o parcialmente bajo responsabilidad de la empresa contratista y el conductor del vehículo, de ser así se aplicará las acciones legales que correspondan.
- El vale de consumo será abastecido a un solo vehículo, no podrá ser fraccionado el abastecimiento en dos o más vehículos, si el vale no fuera abastecido en su totalidad, se anotará la cantidad exacta atendido para efectos de facturación, la cual debe coincidir con el comprobante emitido por **"EL CONTRATISTA"**.

Será causal de resolución del contrato el incumplimiento reiterado de lo señalado por **"EL CONTRATISTA"** en los párrafos anteriores

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Siendo los combustibles bienes sujetos a cotización internacional es de aplicación lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Para tal efecto, **"EL CONTRATISTA"** deberá enviar a la Oficina Regional de Lima, el documento con toda modificación que se produzca en los precios en planta, tanto de alza como de disminución, dentro de las veinticuatro (24) horas de haberse producido dicha variación, adjuntando la nueva lista de precios de planta del productor con el cual se abastezca, para que se efectúe el reajuste correspondiente.

Conforme lo establece el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación alguna en el precio del Bien, **"EL CONTRATISTA"** deberá acreditar, previa presentación de su estructura de costos ante **"LA ENTIDAD"**. Cada vez que se realicen incrementos y/o decrementos en los precios de los combustibles (DIESEL B5 S-50), dentro de las 24 horas de haberse producido el alza, de no presentar la estructura de costo, **"LA ENTIDAD"** representado por el encargado del área de combustibles del Equipo de Logística de la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima del INPE, realizará el estudio correspondiente, estableciendo el porcentaje del reajuste de acuerdo a la lista de precios registrado en el portal de la página web de la empresa PETROPERU, utilizando la siguiente fórmula:

El Incremento de reajuste (I) que se utilizará es el siguiente:

$$I = V_i - V_a$$

Dónde:

I = Incremento de Reajuste.

V<sub>i</sub> = Precio Actual de la Empresa PETROPERU (Según Lista de Precio oficial)

V<sub>a</sub> = Precio Anterior al Alza de la Empresa PETROPERU (Según Lista de Precio oficial)

El Incremento se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:

Dónde:

$$P_a = P_c + I$$

P<sub>a</sub> = Precio unitario actualizado del Producto.

P<sub>c</sub> = Precio unitario de su oferta económica. (Según corresponda se considerará el último precio establecido entre las partes).

I = Incremento de reajuste.

El precio final a obtenerse después de aplicado el reajuste (I) será por redondeo simple, considerando la elaboración de adendas al contrato vigente, afín de formalizar, el cambio del precio adjudicado, posterior a esta se emitirá las órdenes de compra con los nuevos precios.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2


Cabe señalar que el reajuste a los precios del combustible se ejecutará siempre y cuando existe la relación contractual entre "LA ENTIDAD" y "EL CONTRATISTA", conforme lo señalado en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y la conclusión de la OPINIÓN N° 173-2017/DTN "Para que una Entidad pueda aplicar fórmulas de reajuste en un contrato, será necesario que estas hayan sido contempladas en las bases del procedimiento de selección".

Asimismo, cabe recordar que los precios de los combustibles son totalmente volátiles y están sujetos a variaciones semanales que dictamina las plantas de PETROPERU o REPSOL, por lo cual salvo el caso de ocurrir algún reajuste de precio entre la fecha de presentación de propuesta y la fecha de la suscripción del Contrato, el postor adjudicado podrá solicitar dicho reajuste dentro de las 24 horas de suscitada la variación, siendo verificado por el Área de Combustibles de la ORL-INPE.

Elaborado por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAÚL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MÓVILES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LIMA, CALLAO Y DEPENDENCIAS CONEXAS DE LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO".

##### II. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición tiene por finalidad contratar a una persona natural o jurídica que se encargará de suministrar el combustible para las unidades vehiculares de los Establecimientos Penitenciarios de Lima, Callao y Dependencias Conexas que trasladan internos en sus diferentes Diligencias Judiciales, Hospitalarias, Reconstrucción de Hechos y/o para que los funcionarios se puedan trasladar a fin de dar cumplimiento con las gestiones y comisiones encomendadas en beneficio de la población. Asimismo, dicho suministro también se utilizará en los grupos electrógenos de los Establecimientos Penitenciarios de Lima y Callao debido a los posibles cortes de fluido eléctrico que se susciten dentro del recinto penitenciario.



##### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Abastecimiento de combustible (Petróleo Diesel B5 S-50 UV y Gasohol Premium) para las unidades vehiculares y grupos electrógenos de los Establecimientos Penitenciarios de Lima, Callao y Dependencias Conexas de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario.

##### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

###### 4.1 Descripción y cantidad de los bienes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CÓDIGO CUBSO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	Petróleo Diésel B5 S50 UV	Ficha Técnica	1510150500233280	Galón	50,160
II	Gasohol Premium	Ficha Técnica	1510150600390517	Galón	6,322

###### 4.2 Características del combustible a suministrar:

Las especificaciones técnicas del combustible a suministrar se encuentran detalladas en las Fichas Técnicas aprobadas por el OSCE, que se encuentran publicados en el Listado de Bienes comunes del SEACE con la siguiente denominación: Petróleo Diésel B5-S50 y Gasohol Premium.

###### 4.3 Presunción de Cumplimiento:

Las ofertas presentadas por los postores a través del SEACE deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas requeridas por el área usuaria, que formarán parte integrante de las Bases Administrativas del procedimiento de selección, en aplicación a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

###### 4.4 Ubicación de los Grifos o Estaciones de Servicio para el Suministro de Combustible:

A fin de lograr un aprovechamiento eficiente de los recursos involucrados, la Empresa que suministre deberá contar como mínimo con una Estación de Servicio y/o grifo de preferencia.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2





INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

"Defensa de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

en el Cercado de Lima y en los distritos de San Juan de Lurigancho, Ancón, Chorrillos y la Provincia Constitucional de Callao. La distancia entre la ubicación del grifo o estación de servicio, propuesto para el suministro de combustible, y el Establecimiento Penitenciario no deberá exceder un radio de 07 Km. de no ser así la Empresa podrá contar con cisternas que incluyan un grifo móvil para la atención del suministro de combustible, según las ubicaciones geográficas de los Establecimientos Penitenciarios de acuerdo al siguiente detalle:

Establecimiento Penitenciario y/o Sede Administrativa	Ubicación Geográfica	Distritos
Oficina Regional Lima	Av. Abancay 4to Piso, Cdra. 5. Edificio Anselmo Barreto	Cercado de Lima
Establecimiento Penitenciario del Callao	Av. Prolongación Centenario s/n - AA.HH Acapulco - Callao	Prov. Const. Del Callao
Establecimiento Transitorio de Procesados de Lima	Pampas Piedras Gordas - Ancón	Ancón
Establecimiento Penitenciario Ancón I		
Establecimiento Penitenciario Ancón II		
Establecimiento Penitenciario Miguel Castro Castro	Av. Santa Rosa s/n - S.J.L.	S.J.L.
Establecimiento Penitenciario de Lurigancho	Av. El Sol s/n - S.J.L.	
Establecimiento Penitenciario de Barbados	Av. Principal s/n AA.HH Velazco Alvarado	Ale - Vitarte
Establecimiento Penitenciario Mujeres Chorrillos	Av. Defensores del Morro N° 1045 - Chorrillos	Chorrillos
Establecimiento Penitenciario Anexo de Mujeres Chorrillos	Av. Defensores del Morro N° 1045 - Chorrillos	
Establecimiento Penitenciario Virgen de Fátima	Fundo Villa (Frente a la antigua carretera Panamericana Sur - Chorrillos)	
Establecimiento Penitenciario Virgen de la Merced	Puerta de la Primera Brigada de Aviación del Ejército. Av. El Sol - 1era Cdra. - Chorrillos	

#### 4.5 Condiciones mínimas de las Estación(es) de Servicio:

Las estaciones de servicios y/o grifos deberán contar como mínimo en cada estación con:

- Tres (03) surtidores y/o dispensadores de combustible electrónicos como mínimo y con capacidad de despacho para garantizar un eficiente, continuo y oportuno servicio.
- Servicios de agua, aire y servicios higiénicos dentro de la Estación de Servicio en buen estado.
- Un área operativa amplia y de fácil acceso para la atención de las unidades vehiculares de la ORL – INPE.
- Cumplimiento de las exigencias de Ley Nacional y Municipal en el expendio y suministro de combustible, acatando con todas las Normas de Seguridad vigentes.
- Autorización e inscripción vigente en el Registro de la Dirección General de Hidrocarburos de OSINERGMIN a nombre de la Empresa proveedora del suministro de combustible.
- Con un grupo electrógeno (con la finalidad de no interrumpir el abastecimiento).

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- g) Un stock de almacenamiento de combustible con capacidad suficiente para el suministro diario.

La empresa presentará una Declaración Jurada del cumplimiento del contenido de las Especificaciones Técnicas.

El cumplimiento de las condiciones mínimas de las Estaciones de Servicios estará sujeta a la inspección ocular de ser el caso, por un representante del Equipo de Logística de la ORL – INPE, cuando requiera conveniente.

**4.6 Obligaciones y/o Condiciones del Suministro:**

El Contratista deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento del suministro de combustible a los vehículos oficiales autorizados y Grupos Electrónicos de la Oficina Regional Lima del INPE, durante las 24 horas del día, de Lunes a Domingo incluyendo feriados, debiendo brindar atención preferencial por la misión delicada de la Institución.

**4.7 Forma de Entrega:**

La entrega del suministro (Petróleo Diésel B5 S50 UV y Gasohol Premium) se efectuará en forma periódica y/o de acuerdo a las necesidades de los Establecimientos Penitenciarios de Lima, Callao y Dependencias Conexas de la ORL-INPE, según el siguiente cronograma que se detalla a continuación:



Mes	Cantidad aprox. Galones		
	Vehículos		Grupos electrónicos
	Diésel B5 S50 UV	Gasohol Premium	Diésel B5 S50 UV
1	3,945	527	235
2	3,945	527	235
3	3,945	527	235
4	3,945	527	235
5	3,945	527	235
6	3,945	527	235
7	3,945	527	235
8	3,945	527	235
9	3,945	527	235
10	3,945	527	235
11	3,945	527	235
12	3,945	525	235
Sub Total	47,340	6,322	2,820
TOTAL GALONES DIESEL B5 S50 UV:			50,160
TOTAL GALONES GASOHOL PREMIUM :			6,322

- Nota: Se requieren por el periodo de doce (12) meses la cantidad global de 50,160 galones de DIESEL B5 S50 UV y de 6,322 galones de GASOHOL PREMIUM para las unidades vehiculares de los Establecimientos Penitenciarios de Lima, Callao y Dependencias Conexas de la Oficina Regional Lima del INPE.

El suministro de combustible será atendido en las Estaciones de Servicios y/o grifos señalados por EL CONTRATISTA.

Elaborado por:

23

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

"Proceso de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**EL CONTRATISTA** es el único responsable de cumplir con la entrega de combustible según las especificaciones técnicas.

De la misma forma es responsable por daños o desperfectos que pudieran ocasionar a los vehículos, el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a lo solicitado. En tales casos, **EL CONTRATISTA** se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendario, **LA ENTIDAD** descontará de uno o más pagos el valor que corresponda la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

#### 4.8 Procedimiento del Suministro:

Una vez firmado el Contrato entre "**LA ENTIDAD**" y "**EL CONTRATISTA**", éste elaborará los vales de consumo de combustible de acuerdo a las medidas (10 cm. de ancho x 20 cm. de largo dividido entre 5 cm. y 15 cm. de separación) según modelo adjunto tipo chequera (Formato N°01), numerados y desglosables por cien (100) unidades cada una sin costo alguno para "**LA ENTIDAD**", en el menor tiempo posible, que servirá para la atención del suministro de combustible para la flota vehicular de la Oficina Regional Lima – INPE, considerando la siguiente información:

- Nombre y/o logotipo del Contratista
- Numeración correlativa del Vale de consumo.
- Dependencia solicitante.
- Marca del vehículo (unidad vehicular).
- N° de placa del vehículo (deberá constatar que se encuentra en la relación de vehículos para el suministro).
- Kilometraje del vehículo al abastecer
- Tipo de combustible.
- Cantidad en letras de galones combustible
- Fecha de emisión y de vencimiento.
- Sello, firma y post firma de **EL CONTRATISTA**.
- Sello, firma y post firma del Jefe inmediato y/o Administrador.
- Firma y post firma del chofer
- Despachado por:
- Fecha y hora de atención



La entrega de los Vales para el consumo de combustible de los vehículos será a través del responsable del Área de Combustible del Equipo de Logística de la Oficina Regional Lima.

Para la atención del suministro de combustible, "**EL CONTRATISTA**" deberá seguir las siguientes recomendaciones:

- Las estaciones de servicios y/o grifos solo atenderán las cantidades de combustible señaladas para los vehículos autorizados, según los vales de consumo y/o la Orden de compra, no siendo reconocido pago alguno por **LA ENTIDAD** aquellos que no están consignados en el vale respectivo bajo responsabilidad de **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** solicitará al chofer y/o conductor del vehículo, su Carnet Institucional u otro documento que evidencie ser el portador del mismo, a fin de ser atendido.
- Por ningún motivo el suministro se atenderá fuera del tanque del vehículo autorizado, salvo autorización expresa del Jefe del Área de Transportes del Equipo de Logística de la ORL – INPE, conforme lo señala el **DS-054-93-EM: Artículo 60°** – "No se aceptará el expendio de combustibles Clase I (Gasolina) y Clase II (Diésel) en envases de vidrios o materiales frágiles".
- Luego de abastecer de combustible al vehículo, "**EL CONTRATISTA**" expedirá un comprobante de pago por cada unidad indicando: el importe en Soles, la lectura del kilometraje, la fecha y la hora de atención, registrando la firma y post firma del chofer
- Está prohibido cambiar los vales de consumo de combustible por efectivo total o parcialmente bajo responsabilidad de la empresa contratista y el conductor del vehículo, de ser así se aplicará las acciones legales que correspondan
- El vale de consumo será abastecido a un solo vehículo, no podrá ser fraccionado el abastecimiento en dos o más vehículos, si el vale no fuera abastecido en su totalidad, se anotará la cantidad exacta atendida para efectos de facturación, la cual debe coincidir con el comprobante emitido por **EL CONTRATISTA**.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

• "Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Será causal de resolución del contrato el incumplimiento reiterado de lo señalado por **"EL CONTRATISTA"** en los párrafos anteriores
  - **EL CONTRATISTA** deberá remitir de forma quincenal un listado respecto al suministro de combustible debidamente visado y sellado, el mismo que dejará constancia del suministro efectivamente realizado en la Entidad.
  - El reporte será consolidado en un periodo de 15 días y deberá ser remitido por **EL CONTRATISTA** a más tardar dentro de los dos (02) días hábiles posteriores al término de cada periodo, a la Unidad de Administración de la Oficina Región Lima –INPE (Av. Abancay Cdra. 5 Edificio Anselmo Barreto 4to Piso - Lima) dentro del horario de Oficina (08:00 a 13:00 horas y 14:00 a 17:00 horas).
- EL CONTRATISTA** no aceptará vales de consumo, cuya fecha de vencimiento estén vencidas y/o fuera de fecha de pago del mes que corresponda, ni se atenderán octanajes de combustible diferente al indicado en los vales.

#### V. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Experiencia del postor en abastecimiento de combustible a entidades públicas y/o privadas presentando Contratos u Órdenes de Compra.



#### VI. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de 12 meses o hasta ejecutar la totalidad del monto contratado, quedando a decisión de **LA ENTIDAD**.

El suministro se efectuará mediante entregas parciales en forma diaria, de acuerdo a las necesidades de la ORL-INPE, en las estaciones de grifo que señale **EL CONTRATISTA**, previa presentación del vale de consumo.

#### VII. REAJUSTE DE PRECIOS:

Conforme lo establece el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación alguna en el precio del Bien, **"EL CONTRATISTA"** deberá acreditar, previa presentación de su estructura de costos ante **"LA ENTIDAD"**. Cada vez que se realicen incrementos y/o decrementos en los precios de los combustibles (Diésel B5 S50 UV y Gasohol Premium), dentro de las 24 horas de haberse producido el alza, de no presentar la estructura de costo, **"LA ENTIDAD"** representado por el encargado del Área de combustibles del Equipo de Logística de la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima del INPE, realizará el estudio correspondiente, estableciendo el porcentaje del reajuste de acuerdo a la lista de precios registrado en el portal de la página web de la empresa PETROPERU, utilizando la siguiente fórmula:

El Incremento de reajuste (I) que se utilizará es el siguiente:

$$I = V_1 - V_a$$

Dónde:

I = Incremento de Reajuste.

V<sub>1</sub> = Precio Actual de la Empresa PETROPERU (Según Lista de Precio oficial)

V<sub>a</sub> = Precio Anterior al Alza de la Empresa PETROPERU (Según Lista de Precio oficial)

El Incremento se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:

Dónde:

$$P_a = P_c + I$$

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2





INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

"Defensa de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- P. = Precio unitario actualizado del Producto.  
 P. = Precio unitario de su oferta económica. (Según corresponda se considerará el último precio establecido entre las partes)  
 I = Incremento de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el reajuste (I) será por redondeo simple, considerando la elaboración de adendas al contrato vigente, afin de formalizar, el cambio del precio adjudicado, posterior a esta se emitirá las órdenes de compra con los nuevos precios

Cabe señalar que el reajuste a los precios del combustible se ejecutará siempre y cuando exista la relación contractual entre "LA ENTIDAD" y "EL CONTRATISTA", conforme lo señala los numerales 34.1 y 34.2 del artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y la conclusión de la OPINIÓN N° 173-2017/DTN "Para que una Entidad pueda aplicar fórmulas de reajuste en un contrato, será necesario que estas hayan sido contempladas en las bases del procedimiento de selección"

Asimismo, cabe recordar que los precios de los combustibles son totalmente volátiles y están sujetos a variaciones semanales que dictamina las plantas de PETROPERU o REPSOL, por lo cual salvo el caso de ocurrir algún reajuste de precio entre la fecha de presentación de propuesta y la fecha de la suscripción del Contrato, el postor adjudicado podrá solicitar dicho reajuste dentro de las 24 horas de suscrita la variación, siendo verificado por el Área de Combustibles de la ORL-INPE.

#### VIII. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN:

La conformidad de la adquisición realizada será emitida por el Área de Transportes de la Oficina Regional Lima del INPE y/o los Administradores de los Establecimientos Penitenciarios de Lima, Callao y Dependencias Conexas de la ORL-INPE, conforme lo señala el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### IX. FORMA DE PAGO:

El Área de Combustibles, verificará la liquidación quincenal, remitida por "EL CONTRATISTA" a fin de generar las Órdenes de Compra por el total consumido, a efecto de realizar el compromiso para el pago correspondiente

La forma de pago por parte de "LA ENTIDAD" será de forma quincenal, siendo responsabilidad de "EL CONTRATISTA" presentar sus facturas por el consumo realizado, dos veces por mes siendo del 01 al 15 y del 16 al 30 y/o 31, adjuntando el resumen de facturación, reporte de los vales de combustible y notas de despacho (conforme al modelo de los formatos N° 02 y 03) a fin de conciliar con los consumos realizados. "LA ENTIDAD" se obliga a realizar los pagos en soles dentro del plazo establecido en el numeral 171.1 del artículo 171° del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, previa presentación de la siguiente documentación:

- Orden de Compra.
- Informe de conformidad emitida por el Jefe del Área de Transportes de la ORL-INPE y/o de los Administradores de los Establecimientos Penitenciarios, conforme al numeral 168.2 del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Presentación de Guía de Remisión y Factura, a nombre de la Oficina Regional Lima a nombre de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario con RUC N° 20381132596.
- Rendición del consumo de combustible realizado por cada Establecimiento Penitenciario de Lima, Callao y Dependencia Conexas, los cuales serán emitidos por sus respectivos Administradores de cada recinto penitenciario por cada quincena

#### X. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación a cargo del contratista, atraso injustificado en la entrega del suministro de combustible, se le aplicará una penalidad

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
 Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
 1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
 2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2





INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

"Defensa de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

por cada día de atraso de hasta 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad por atraso injustificado en la ejecución de las prestaciones a su cargo se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

(F = 0.25) para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
(F = 0.40) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, vigente.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XII. ANTICORRUPCION:**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o afectado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de Compra (O/C) u Orden de Servicio (O/S) según sea el caso.

**XIII. CONFIDENCIALIDAD:**

El CONTRATISTA se compromete a guardar reserva de la información privilegiada, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión de la ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.



Elaborado por:

JUAN JOSE RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



# MODELO DE VALE DE CREDITO PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

**COMPROBANTE DE PAGO**  
 CANCELADO  
 10 ctm.

28



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**MODELO DEL RESUMEN DE FACTURACION – ORL – INPE  
(REPORTE DE FORMA QUINCENAL)**

TOTAL	\$/
-------	-----



**JUAN JOSE RIOS CACERES**  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE Nº 02-2023-INPE/ORL-2

**RAUL CUBA CUBA**  
**2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**MODELO DEL REPORTE DE VALES DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE**[illegible]

TOTAL GAMES

TOTAL \$/

## RESUME

PETROLEO DIESEL DE \$50 LIV  
GASOLINA PREMIUM

TOTAL CENR

TOTAL 5/



FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

FICHA TÉCNICA  
APROBADA



1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : DIÉSEL B5 S-50  
Denominación técnica : DIÉSEL B5 S-50  
Unidad de medida : GALÓN  
Descripción general : El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatilidad</b>		
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
<b>Fluidez</b>		
Viscosidad cinemática a 40°C <sup>(1)</sup>	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento <sup>(2)</sup>	Máximo 4°C	
<b>Composición</b>		
Número de cetano <sup>(3)</sup>	Mínimo 45	
Índice de cetano <sup>(4)</sup>	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos <sup>(5)</sup>	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Corrosividad</b>		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
<b>Contaminantes</b>		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	

Elaborado por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2





CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
<b>Lubricidad</b>		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
<b>Requerimientos de operatividad</b>		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
<b>Conductividad</b>		
Conductividad (4)	Mínimo 25 pS/m	
<b>Biodiésel 100 (B 100)</b>		
Contenido nominal	5 % vol.	
<b>Notas:</b> (1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C. (2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. (3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. (4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 58,5 a 60,0. (5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. (6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

**2.2. Envase y/o embalaje**  
No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3. Rotulado**  
No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

Versión 1D

Página 2 de 2

Elaborado por

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOHOL PREMIUM  
Denominación técnica : GASOHOL PREMIUM  
Unidad de medida : GALÓN  
Descripción general : El gasohol premium es una mezcla de gasolina premium (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol premium debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	
Color comercial	Amarillo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
<b>VOLATILIDAD</b>		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm <sup>(2)</sup>	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid <sup>(3)</sup> (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad <sup>(6)</sup>	640	
<b>COMPOSICIÓN</b>		
Oxígeno <sup>(7)(8)</sup>	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	

Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.

Elaborado por:

33

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	
Azufre total <sup>(9)</sup>	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 96	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
<b>CONTAMINANTES</b>		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo <sup>(10)</sup>	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso <sup>(11)</sup>	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol <sup>(12)</sup>	7,8%Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol premium.

- (2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación  $V/L=20$  como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el drimiente en caso que los valores calculados sean cuestionables.
- (3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor si son aplicables.
- (4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el drimiente.
- (6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.
- (7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.
- (8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.
- (9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.
- (10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.
- (11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/l.
- (12) Refrendo al octanaje del gasohol premium, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 95 que se incrementa debido a la adición de 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado  
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto  
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Versión 01

Página 2 de 2

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**CAPÍTULO IV**  
**REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>**

**Requisito:**

Contar con la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en energía y minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010 EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

**Acreditación:**


El postor al momento de presentar su oferta a través del SEACE deberá de adjuntar una copia simple de la autorización en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en energía y minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010 EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

En el caso de consorcios cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.  
Elaborado por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAÚL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de Conste por el presente documento, “**LA CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MÓVILES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LIMA, CALLAO Y DEPENDENCIAS DE LA ORL INPE**”, que celebra de una parte **LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO** en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20381132596, con domicilio legal en Av. Abancay Cdra. 5, S/N, Edificio: “Anselmo Barreto León”, 4to Piso, Cercado de Lima, de la ciudad de Lima, Distrito, Provincia, y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA 02-2023-INPE/ORL-2** para **LA CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MÓVILES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LIMA, CALLAO Y DEPENDENCIAS DE LA ORL INPE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MÓVILES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LIMA, CALLAO Y DEPENDENCIAS DE LA ORL INPE**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Elaborado por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Elaborado por:

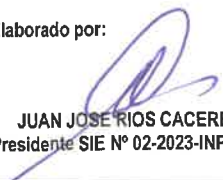
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2


RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

## ANEXOS

Elaborado por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Elaborado por:

JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.


<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RÍOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

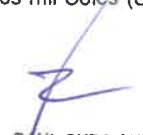
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**


**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MÓVILES Y GRUPOS ELECTROGENOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LIMA, CALLAO Y DEPENDENCIAS CONEXAS DE LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INPE**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Elaborado por:

  
JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAÚL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.  
Elaborado por:

**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

**ANEXO N° 7**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2023-INPE/ORL-2  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**


*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Elaborado por:

  
JUAN JOSE RIOS CACERES  
Presidente SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO  
1er Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

  
RAUL CUBA CUBA  
2do Miembro SIE N° 02-2023-INPE/ORL-2

