

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

EVALUACIÓN SENSORIAL

2.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ANÁLISIS QUÍMICO DE ALIMENTOS

3. OBJETIVO Y FINALIDAD PÚBLICA

Realizar análisis químico para determinar la composición de macro y micronutrientes de muestras de alimentos según (Anexo LISTA DE ALIMENTOS PARA ANALISIS QUIMICO 2024) Los resultados de estos alimentos serán incorporados a las tablas peruanas de composición de alimentos, con la finalidad de mejorar la accesibilidad de los datos de la composición de alimentos para la formulación de políticas de alimentación y nutrición, intercambio comercial de alimentos, elaboración de regímenes dietéticos, etiquetado nutrición, educación en alimentación y nutrición, entre otras, en el marco del POI 2024 - Evaluación de la composición nutricional de alimentos. Así mismo, en cumplimiento de la Ley N°30021 “Ley de Promoción de la Alimentación Saludable para niñas, niños y adolescentes” y en el marco de las competencias y funciones del CENAN, realizar el control de calidad de los nutrientes críticos basados en los parámetros del Manual de Advertencias Publicitarias, a alimentos y bebidas industrializados dirigidos a la población, principalmente a menores de 16 años de edad.

4. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Salud a través del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición, desde el año 2002 viene compilando, produciendo y validando los datos de composición nutricional de alimentos con la finalidad de contar con una Tabla de Composición de Alimentos actualizada que pueda contribuir a la evaluación del estado nutricional de la población para detectar posibles carencias y excesos; brindar la información necesaria para establecer programas de fortificación de alimentos para combatir deficiencias de micro nutrientes; implementar el etiquetado nutricional, que tiene gran importancia porque brinda información al consumidor

5. REQUERIMIENTO

a) Descripción del Servicio:

N° Item	Descripción del Servicio (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	ANÁLISIS QUÍMICO	SERVICIO	1.00

b) Características del servicio:


El contratista efectuará los análisis químicos de 10 muestras de alimentos para la determinación de macro y micronutrientes: (Humedad, Proteínas, Grasas, Ácidos Grasos, Carbohidratos, Azúcares, Fibra dietaria, Cenizas, Calcio, Fósforo, Zinc, Hierro, Vitamina A, Tiamina, Riboflavina, Niacina, Vitamina C, Acido Fólico, Sodio, Potasio) según lo indicado en el Anexo N ° 1 LISTA DE ALIMENTOS PARA ANALISIS QUIMICO 2024.

Consideraciones:

- Cada muestra de alimentos está compuesta por 02 sub lotes, el cual se reportará, el resultado por duplicado.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:20

Firmado Digitalmente por:
QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 28/05/2024 15:26:32

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

• Entrega de certificados (en físico y virtual o medio magnético) según lo indicado en el detalle y será presentado en formato impreso y digital en PDF y otros, según corresponda.

• Los informes, documentos, archivos digitales, así como materiales de apoyo adquiridos, compilados o elaborados por el prestador del servicio a lo largo de la ejecución de este serán de propiedad exclusiva del Instituto Nacional de Salud. Una vez finalizado el servicio, el prestador no podrá utilizar la información para fines ajenos al contrato sin previa solicitud por escrito al Instituto Nacional de Salud, autorización expresa de esta entidad.

Cabe precisar que el contratista deberá contar con certificado vigente de INACAL y que estos estén contemplados bajo la norma NTP-ISO/IEC 17025.

PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA


c) Prestaciones accesorias (De ser el caso)

NO APLICA

6. CLAUSULAS ESPECIALES

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:21

Firmado Digitalmente por:
 QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 28/05/2024 15:26:33

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

El contratista se compromete a respetar y aplicar en servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que se encuentran detallados en el Anexo N° 4 y que declara conocer y aceptar.

Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS,
- Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información

CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante el contrato Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante el contrato . El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato"

7. SEGURO (De corresponder)

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:22

Firmado Digitalmente por:
 QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 28/05/2024 15:26:34

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

8. PRODUCTO A OBTENER O ENTREGABLES

a) Como parte de la oferta

- Documento técnico que contenga el Alcance de la acreditación de laboratorio de ensayo emitido por el ente rector técnico-normativo del sistema nacional para la calidad INACAL, bajo la NTP ISO/IEC 17025.
- Copia del Certificado de acreditación vigente de INACAL bajo la NTP-ISO/IEC 17025

b) Como parte de la ejecución contractual

El contratista recogerá las muestras para su análisis del Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable (CENAN), sito en Tizón y Bueno 276, Jesús María, en coordinación con el Laboratorio de Dietética y Nutrición (LADYNUT) de la SULCCAN, transportadas en forma adecuada a sus instalaciones.

El contratista presentará 10 Informes de Ensayo impresos, reportando cuantitativamente los análisis químicos por duplicado, de macro y micronutrientes de las muestras de alimentos (ver anexo n ° 1 LISTADO DE ALIMENTOS PARA ANALISIS QUIMICO), se entregará dos muestras por cada alimento proporcionadas por LADYNUT; las cuales serán entregadas en UNA (01) oportunidad:

- 10 Informes de Ensayo reportando cuantitativamente los análisis químicos de macro y micronutrientes de muestras de alimentos, según Anexo N° 1

Nota: En caso de que por razones fuera del alcance del usuario no se encuentre disponible uno o dos alimentos por grupo, el usuario podrá reemplazarlo por otro, lo que se comunicará al contratista al momento de la entrega de las muestras en el acta de entrega y por correo electrónico. El manejo de las muestras será según la NTP ISO/IEC 17025 en el Ítem 7.4 Manipulación de los Ítems de ensayo o manipulación, artículo 7.4.1

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

De acuerdo con los requisitos de calificación

b) Del personal

NO APLICA

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL


Durante el desarrollo del servicio las acciones serán coordinadas y supervisadas por el responsable del área usuaria (Laboratorio de Dietética y Nutrición) de la Subdirección de Laboratorios de Control de calidad de Alimentos y Nutrición

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones del Contratista, los resultados serán entregados por mesa de partes en las instalaciones de CENAN, Sito en el Jr. Tizón Y Bueno N° 276 - Jesús María.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:24

Firmado Digitalmente por:
QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 28/05/2024 15:26:35

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

13. PLAZO

El servicio tendrá una duración de hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de las muestras y conforme al siguiente detalle: para la presentación del producto señalado en el literal b) del numeral 8:

- Los Informes hasta los 30 días calendario contados desde el día siguiente de la entrega de las muestras de alimentos según anexo N° 1 El Laboratorio de Dietética y Nutrición del CENAN entregará las muestras de alimentos hasta los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

14. FORMA DE PAGO

Nro.	Entregable	Plazo para presentar producto	Porcentaje %
1	ENTREGABLE UNICO	Hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de las muestras	100.00 %

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de servicio será otorgada por el Coordinador del Laboratorio de Dietética y Nutrición mediante informe, el que será refrendado por la Subdirección de Laboratorios de Control de calidad de Alimentos y Nutrición y la Dirección del Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable

16. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

b) Otras penalidades

NO APLICA

17. SUBCONTRATACIÓN (De ser el caso)

NO APLICA

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN


A. Capacidad Legal

A.1 Habilitación

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:25

Firmado Digitalmente por:
QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 28/05/2024 15:26:37

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

B. Capacidad Técnica y Profesional

B.1 Experiencia del personal clave


NO APLICA

C. Experiencia del Postor en la Especialidad

C.1 Requisitos

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:27

Firmado Digitalmente por:
QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 28/05/2024 15:26:38

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro o pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25 % del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de servicios de análisis microbiológico de alimentos, análisis de agua y/o sensorial, análisis de toxinas y/o hidrobiológicos.


Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaría correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad Importante - Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:28

Firmado Digitalmente por:
 QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 28/05/2024 15:26:39

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida - En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:MIRYAM RIVERA TORRES FECHA:24/05/2024 05:18:47 p.m.		Firmado Digitalmente por: VELARDE DELGADO Patricia FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 29/05/2024 10:46:30

Firmado Digitalmente por:
 QUISPE MEJIA Juan Jose FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 28/05/2024 15:26:40