

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 de Abril de 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Caminos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE EJECUCION DEL DOCUMENTO TÉCNICO. "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VIA DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, TRAMO AN-109: HUAMBA BAJA (PROG. 42+146) - PTE. IRMAN - DV. SUCCHA - AIJA (PROG. 52+800); AIJA (PROG. 53+760) - EMP. PE-3N (RECUAY), L= 97.332 KM, CORIS; SUCCHA; AIJA; RECUAY - AIJA; RECUAY - ANCASH, L= 97.332 KM".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°677-2025- GRA/GRI/DRTC/DC	Fecha de recepción	10/04/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

3.1.1 COTIZACIONES	SI	NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.			
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI	NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.			
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI	NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.			

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(SERVICIOS)**

**METAS DEL SERVICIO**

Las actividades a realizar se encuentran representadas con las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CARGA DE TRABAJO TIPO IA	LONGITUD TIPO IA (KM)	CARGA DE TRABAJO TIPO IIA	LONGITUD TIPO IIA (KM)	CARGA CONTRATADA
<b>Cap. 100</b>	<b>PRELIMINARES</b>						
Sec. 101	Movilización y desmovilización	glb	0.01	66.73	0.01	30.60	1.00
Sec. 103	Mantenimiento de tránsito temporal y seguridad vial	glb	0.01	66.73	0.01	30.60	1.00
<b>Cap. 200</b>	<b>CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES</b>						
Sec. 201	Limpieza de calzada y bermas	km	1.00	66.73	1.00	30.60	97.33
Sec. 215	Limpieza de derrumbes y huacos menores	m3	6.00	66.73	7.00	30.60	614.59
Sec. 225	Desquinche Manual de Taludes	m2	10.00	66.73	9.00	30.60	942.72
<b>Cap. 300</b>	<b>CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADOS</b>						
Sec. 301	Bacheo en Afirmado	m2	187.22	66.73	191.66	30.60	18,358.46
<b>Cap. 600</b>	<b>CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL</b>						
Sec. 601	Limpieza de cunetas	ml	800.00	66.73	700.00	30.60	74,805.60
Sec. 603	Reconformación de cunetas no revestidas	ml	1,000.00	66.73	1,000.00	30.60	97,332.00
Sec.616	Limpieza de Alcantarillas	und	0.48	66.73	1.47	30.60	76.92
Sec. 636	Limpieza de badenes	m3	1.50	66.73	1.00	30.60	130.70
<b>Cap. 800</b>	<b>CONSERVACION DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL</b>						
Sec. 801	Conservación de las señales verticales	und	1.36	66.73	0.13	30.60	94.91
Sec. 802	Conservación de postes de kilometraje	und	0.22	66.73	0.03	30.60	15.51
<b>Cap. 900</b>	<b>CONSERVACION DE REFERENCIAS DE VIA</b>						
Sec. 901	Conservación del derecho de vía	km	1.00	66.73	1.00	30.60	97.33
<b>Cap. 1100</b>	<b>CONSERVACION DE PUENTES</b>						
Sec. 1101	Limpieza de cauces	m3	0.07	66.73	0.08	30.60	7.12
Sec. 1102	Limpieza de puentes	glb	0.01	66.73	0.01	30.60	1.00
Sec. 1113	Conservación de barandas	ml	0.50	66.73	0.45	30.60	47.14
<b>Cap. 1400</b>	<b>CONTROL DE VEGERACIÓN</b>						
Sec. 1401	Roce y Limpieza	m2	1,000.00	66.73	900.00	30.60	94,272.00
<b>Cap. 1700</b>	<b>VIGILANCIA Y CONTROL VIAL</b>						
Sec. 1701	Vigilancia y Control	km	1.00	66.73	1.00	30.60	97.33

<b>FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)</b>							
<b>3.1.5</b>	<b>[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>		
<i>Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.</i>							
<b>3.2</b>	<b>CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>						
<i>Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.</i>							
<b>3.3</b>	<b>VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/ 739,723.00				
<i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</i>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>				
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>							
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	<b>X</b>		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
<b>5.</b>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							