

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO AMADEO SALAZAR CARBAJAL DEL DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO CON CUI 2613594.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 564-2024-MDH/GDTI	Fecha de recepción	5/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>

29	RESPUESTA DEL AREA USUARIA
----	----------------------------

[illegible]

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

[illegible][illegible]

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR	
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes e Haces
---------	---

[illegible]


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEDIANÍA
Calderón
LA ADMA JOSÉ LUIS QUISPE ROJAS
JEFE UNIDAD DE LOGÍSTICA

DE LA ENTIDAD	
	Substituto: Estaciones de Compuercos e Puentes

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GASTOS DE SUPERVISIÓN		PLAZO DE EJECUCIÓN: 6.00 MESES	
LUGAR: CENTRO POBLADO DE HUARIACA			
1.0.	GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA	85,038.70	
1.1.	GASTOS DE SUPERVISION FIJOS (No relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)	3,938.70	
Item	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
1.1.1	Equipos de Protección Personal - EPP	qib.	
	casco estándar	und	1.00
	chaleco	und	1.00
	zapato estándar	par	1.00
1.1.2	Control de calidad, ensayos de laboratorio, diseño de mezclas, EMS		
	Diseño de mezclas	und	1.00
	Rotura de probetas	und	30.00
	Densidad de campo	und	4.00
1.1.3	Materiales y útiles de oficina	mes	6.00
1.2.	GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES (Relacionados con el tiempo de ejecución de la obra)	79,100.00	
Item	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
1.2.1	Ingeniero Supervisor de Obra (incluye beneficios sociales y aportes)	mes	6.00
1.2.1	Asistente de Supervisor de Obra (ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO)	mes	6.00
1.2.1	Movilidad.	mes	6.00
1.2.1	Alimentación, otros	mes	6.00
1.2.1	Oficina	mes	6.00
1.2.1	Seguros	mes	2.00
1.3.	GASTOS DE SUPERVISION EN LIQUIDACIÓN	2,000.00	
Item	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
1.3.1	LABORES EN LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	UND.	1.00
1	SUB TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA	85,038.70	
2	IGV (18%)	15,308.97	
1+2	TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA	100,345.67	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 100,345.67 (CIENT MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 67/100 SOLES)			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/09/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	
----	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA

.....
LIC. ADM. JOSE LUIS QUTSPE ROJAS
JEFE UNIDAD DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.