

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

ACTA N° 04-AS-CS-CSJSU-PJ
INTEGRACIÓN DE BASES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Siendo las diez horas con cinco minutos del día dieciocho de junio del año dos mil veinticuatro, en la Sala de Reuniones de la Oficina de Administración Distrital de la sede central de la Corte Superior de Justicia de Sullana, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución Administrativa N° 000535-2024-P-CSJSU-PJ, Ing. José Reinaldo Elías Silva (Presidente Titular), CPC. Andry Evelyn Cano Zapata (Miembro Titular) y el Lic. Dante Raúl Cruz Cerro (Miembro titular), para llevar a cabo la Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ cuyo objeto de la convocatoria es la contratación es la "adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de Sullana", y de acuerdo al cronograma de actividades del presente proceso, se realizará la INTEGRACIÓN DE BASES.

Contando con el quorum de Ley, el presidente y los miembros del comité de selección, se aprecian trece (13) consultas emitidas por el postor CONSORCIO CARLONINA S.A.C y SAMITEX S.A, en la cual las consultas corresponden al requerimiento del área usuaria, según detalle:

N°	PARTICIPANTE	N° CONSULTAS	N° OBSERVACIONES
01	CONSORCIO CAROLINA S.A.C	11	0
02	SAMITEX S.A	2	0

Por ende, este Comité con Oficio N° 000002-2024-CSAU-ADM-CSJSUPJ-PJ, ha solicitado al área usuaria para que absuelva la observación, como consecuencia, con Oficio N° 000186-2024-PER-ADM-CSJSU-PJ, la oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Sullana en calidad de área usuaria ha resuelto la observación generada por el postor en mención (respuesta en el pliego de absolución de consultas y observaciones), según detalle:

CONSULTA N°	PARTICIPANTE	ANÁLISIS PLASMADO AL PLIEGO	INCORPORACIÓN A LAS BASES INTEGRADAS
01	CONSORCIO CAROLINA S.A.C	Si	No
02		Si	No
03		Si	No
04		Si	Si
05		Si	Si
06		Si	Si
07		Si	No
08		Si	Si
09		Si	Si
10		Si	Si
11		Si	Si
12	SAMITEX S.A	Si	No
13		Si	No

Según lo expuesto en el párrafo anterior, el Comité de Selección acordó en publicar el pliego de absolución de consultas y observaciones e INTEGRAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ – PRIMERA CONVOCATORIA** y publicar las mismas en el SEACE.

Siendo las diez horas con cuarenta minutos del mismo día y no existiendo más punto a tratar, en señal de conformidad, se procede a firmar la presente acta.



CPC. Andry Evelyn Cano Zapata
MIEMBRO TITULAR



Ing. José Reinaldo Elías Silva
PRESIDENTE TITULAR



Lic. Dante Raúl Cruz Cerro
MIEMBRO SUPLENTE

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

01-2024-CS-CSJSU-PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL
Y ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Corte Superior de Justicia de Sullana- Poder Judicial
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Tangara Mza. V lote. 1A Urbanización Villa Perú -Canadá,
distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura.
Teléfono: : 01-4101010 Anexo 28065
Correo electrónico: : logisticasullana@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de Sullana.

Ítem	Cantidad por paquete	Zona	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	01	Caballeros Zona de Invierno	Uniforme de Caballeros	UND	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
	185	Caballeros Zona de Verano			
2	06	Damas Zona de Invierno	Uniforme de Damas	UND	01 saco 01 chaleco 01 falda 01pantalón 02 blusas
	137	Damas Zona de Verano			

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000423-2024-P-CSJSU-PJ de fecha 20 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cien (100) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	Actividad	Días Calendarios
1	Recolección de tallas	10
2	Confección	40
3	Acabados de las prendas	40
4	Ajustes y reclamos	10

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe total de S/ 10.20 (diez con 20/100 soles), el mismo que será depositado en la cuenta corriente N° 0000281743 del Banco de la Nación y recabar un ejemplar de las bases administrativas en la Nueva Sede de Corte Superior de Justicia de Sullana, sito en Urbanización Popular Villa Perú Canadá Mz. "V" Lote 1A. Sullana (tercer piso). en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.L. N° 1341
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 0056-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directiva, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° de Cuenta : 0000281743
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-000-00000028174305

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

0

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato a nombre del Poder Judicial (según corresponda).
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en un sobre cerrado y foliado en la Nueva Sede de Corte Superior de Justicia de Sullana, sito en Urbanización Popular Villa Perú Canadá Mz. "V" Lote 1A. Sullana (tercer piso).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargo del área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana.
- Acta de Conformidad por el jefe(a) de la oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Sullana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura electrónica).
- Emisión de guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Administración Distrital, sito en Urbanización Popular Villa Perú Canadá Mz. "V" lote 1A. Sullana (tercer piso), de Lunes a Viernes en el horario de 08:00am a 17: horas, con refrigerio de 13:00 a 14:00.




¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 **Firma Digital**
Procedimiento de firma digital
CARRANCO DE SANCAN PARA LUCAS
FAL 2019091219.001
Formato: PDF de acuerdo al documento
Fecha: 12/04/2024 09:23:53 -05:00

I

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS
PARA EL PROCESO
DE ADQUISICIÓN
UNIFORME
INSTITUCIONAL
2024**

1





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lizbeth
RNU 20190917126 null
Nombre: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:24:07 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del Uniforme Institucional para el personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior de Justicia de Sullana.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer una identificación y bienestar al personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de Sullana en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Brindar un (01) juego de uniformes para damas y caballeros para el personal jurisdiccional y administrativo que labora en las diversas dependencias de la Corte Superior de Justicia de Sullana, en el cumplimiento de sus funciones encomendadas de administrar justicia en el país.

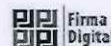
4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El periodo considerado para el beneficio del Uniforme Institucional es desde el 01/01/2023 al 31/12/2023, según la Resolución Administrativa 00069-2024-GG-PJ de fecha 19 de enero de 2024, que aprueba la Directiva GRHB/DIR-03 "Disposiciones para la asignación y uso del uniforme institucional en el Poder Judicial" – Versión 002, tal como se describe la siguiente tabla:

Tabla 1: Cantidad de Uniformes Institucional de la Corte Superior de Justicia de Sullana

Ítem	Cantidad por paquete	Zona	Descripción del contenido por paquete	Unidad de medida	Composición del uniforme
1	01	Caballeros Zona de Invierno	Uniforme de Caballeros	UND	01 saco 02 pantalones 02 camisas 01 corbata
	185	Caballeros Zona de Verano			
2	06	Damas Zona de Invierno	Uniforme de Damas	UND	01 saco 01 chaleco 01 falda 01 pantalón 02 blusas
	137	Damas Zona de Verano			





Procedido digitalmente por OLIVA
CARIMBADO DEL GOBIERNO PERUANO
FAU 20150981219 soft
Módulo: Sery el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:24:18 -05:00

4.1 Características Técnicas. -

La confección de las prendas del uniforme institucional, se realizará de acuerdo a las medidas tomadas a los trabajadores beneficiarios, según las especificaciones técnicas (anexo A) del presente documento, donde se detalla los diseños de los modelos, características de las telas a emplear por género y detalles de la confección de los uniformes de damas y caballeros.

Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

Las prendas deberán ser confeccionadas de manera que tengan suficiente ensanche.

4.2 Recolección de Tallas del Uniforme. -

El contratista deberá efectuar la toma de medidas de tallas a los trabajadores en el siguiente lugar:

Provincia	Sedes	Dirección
Sullana	Nueva Sede	Av. Tangará Mz. V Lote 1- Urb. Popular Villa Perú Canadá- Carretera Sullana-Paita (Costado del Colegio María Auxiliadora) Sullana
	Sede Cúpula	Calle San Martín N° 601 - Sullana
Talara	Sede de Juzgado de Paz Letrado y Civil	Calle Grau 47- A
	Sede de Juzgado de Familia	Parque 39 - 4 - Talara.
	Sede Mártires Petroleros	Av. Mártires Petroleros S/N- Galerías Mariscal Castilla 2 piso
	Sede Centro Cívico	Centro Cívico Ni 264
	Los Órganos	Av Túpac Amaru 103 – Los Órganos
Ayabaca	Sede Ayabaca	Calle Francisco Bolognesi Mz 49 Lote 23, Barrio San Sebastián – Ayabaca

La toma de medidas se iniciará al día siguiente de suscrito el Contrato, por lo cual se deberá coordinar previamente con el área usuaria para que le proporcione la relación de los beneficiarios oportunamente.

El plazo para esta actividad no deberá ser mayor a diez (10) días calendario.

3





Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizzi
FAU 2018061216 soft
Objeto: Sign el acta del documento
Fecha: 12.04.2024 09:24:27 -05:00

El contratista brindará el formato "Reporte de Tallas" para el llenado de las tallas, al día siguiente de la firma del contrato al correo csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe con la finalidad de que los trabajadores beneficiarios que no puedan apersonarse a la toma de medidas por los diferentes motivos, puedan ser llenados y remitidos por ellos mismos al contratista (El contratista proporcionará una dirección de correo electrónico) con copia al área usuaria dentro del plazo establecido de los diez (10) días calendario.

Si dentro del plazo programado para la toma de medidas existiese trabajadores que no se presenten o no envíen su formato de "Reporte de Tallas", el contratista informará al área usuaria (a través del correo electrónico csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe) para que les proporcione la cantidad de uniformes por tallas (XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL y XXXXL) que deberá fabricar respecto a los uniformes de los trabajadores que no se tomaron las medidas, quienes no tendrán derecho a tener arreglos por parte del contratista.

4.3 Prueba y ajustes de prendas de vestir.-

El contratista coordinará previamente con el área usuaria, la fecha para establecer un cronograma de atención de reclamos, posterior a la entrega de uniforme al usuario final, y recibir las observaciones y/o solicitudes de ajustes del uniforme entregado. A la culminación de esta actividad, se suscribirá un acta y/o formato donde se detalle la cantidad de prendas por beneficiario a corregir por parte del contratista, acta que deberá ser alcanzada en copia al correo electrónico csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe

4.4 Formato de Ajustes y Arreglos.

El contratista empleará un formato por cada reclamo que se efectúe sobre la confección del uniforme institucional confeccionada, donde se describe el objeto del reclamo y el arreglo de efectuar, y entregará una copia al reclamante.

Al término de la atención del reclamo, deberá contar con la conformidad del usuario.

El contratista deberá informar a la Oficina de Personal a través del correo electrónico csjsullana_recursoshumanos@pj.gob.pe, el resultado de la conformidad de los usuarios sobre el reclamo efectuado, informe que será requisito para dar la conformidad del proceso de adquisición.

4.5 Garantía Comercial. –

Garantía Comercial = Garantía de Calidad de Confección de Uniformes

El Contratista deberá garantizar la calidad de confección por un periodo de Doce (12) meses.

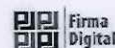
Garantizará que los uniformes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color.

4.6 Control de Calidad. -

Durante la etapa de confección o al término de la entrega de los bienes el Poder Judicial, con el apoyo de una persona jurídica o natural con experiencia en el servicio solicitado de control de calidad, visitará la planta del Contratista, con el fin de elegir al azar dos (2) juegos de uniformes por ítem, o tomará una muestra al azar de dos (2) juegos del uniforme por ítem, del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana, para someterlas a las pruebas de laboratorio y corroborar que las características técnicas coincidan con las

4





Firmado digitalmente por OLGA
CARBONERO DE GUARDA Kervin Lizaso
FAU 2019561216 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:24:35 -05:00

aprobadas por el Área Usuaria de la Corte Superior de Justicia de Sullana, las pruebas a realizar son las siguientes:

- Estabilidad Dimensional de la Tela.
- Gramaje de la Tela.
- Composición de la Tela.

En caso de que los resultados de los análisis no coincidan con las Características Técnicas, el Contratista deberá subsanar las observaciones, lo que será verificado por el laboratorio acreditado y que emita nueva opinión sobre el descargo efectuado por el contratista.

El contratista se obliga a reponer las prendas que hayan sido sometidas a la evaluación de control de calidad.

4.7 Embalaje. -

Los uniformes deberán ser entregados con colgador y porta terno elaborado en notex, tela plastificada o material equivalente con cierre, para su traslado y cuidado. En dicho porta terno, así como en las prendas que ésta contenga, deberá figurar el número de registro y nombre del trabajador, ordenados según la relación que el Área Usuaria (Oficina de Personal), entregará al contratista.

4.8 Conformidad de Recepción. -

- Recepción
Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana ubicado en Av. Tangarará Mz. V Lote 1- Urb. Popular Villa Perú Canadá- Carretera Sullana-Paita (Costado del Colegio María Auxiliadora) Sullana.
- Conformidad del bien
La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Oficina de Personal, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción de los bienes.

4.9 Lugar y Plazo de Entrega de Bienes. -

Lugar

Los uniformes se entregarán en el Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana, ubicado en Av. Tangarará Mz. V Lote 1- Urb. Popular Villa Perú Canadá- Carretera Sullana-Paita (Costado del Colegio María Auxiliadora) Sullana, ordenados de acuerdo a la relación que proporcione el Área Usuaria.

La entrega de los uniformes, incluye los estantes necesarios de dos niveles para el adecuado almacenamiento temporal de los uniformes, mientras dure la entrega a los beneficiarios, y serán devueltos al proveedor al término de la entrega.

Plazo

Los uniformes serán entregados en los plazos detallados en el cuadro, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

N°	Actividad	Días Calendario
1	Recolección de Tallas	10

5





Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA
CARABASCO DE GARCIA Raul Lizzet
FAU 20180981216 soft
Objeto: Ley al estar del documento
Fecha: 12.04.2024 09:24:43 -05:00

2	Confección	40
3	Acabados de las prendas	40
4	Ajustes y Reclamos	10

Nota: Las actividades no pueden variar, pero si los días, siempre y cuando se respete el plazo máximo de 100 días.

El plazo de entrega incluye la toma de medidas de tallas, prueba y ajustes al finalizar la confección y entrega de las prendas acabadas.

4.10 Forma de pago. -

El pago de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y se realizará en moneda nacional y en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación:

- Recepción del Área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Sullana, emitiendo la conformidad de la recepción del bien.
- Comprobante de pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

4.11 Sistema de Contratación

Suma Alzada

4.12 Penalidad

• Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizari
RAJ 20 39481216-9071
Fecha: 12/04/2024 09:24:50 -05:00

• Otras Penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Los reclamos formulados por los uniformes acabados (entregados) por los trabajadores del Poder Judicial que no se resuelvan en el plazo de 20 días calendario de acuerdo a los plazos establecidos.	0.25% de la UIT	Informe del Área usuaria, adjuntando el sustento correspondiente.

4.13 Vicios Ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año, a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo al artículo 40 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

4.14 Subcontratación

No corresponde

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ÍTEMS 01 Y 02

5.1. Ítem N.º 01 Uniforme para Caballeros

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 440, 000. 00 (cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35, 000. 00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GUARICA KARU LIZARR
FALU 201909011210 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:24:58 -05:00

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocada por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

8





Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Maria Lizette
PAU 20193811218.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:23:09 -05:00

5.2. Ítem N.º 02 Uniforme para Damas

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 340, 000. 00 (trescientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25, 000. 00 (Veinticinco mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

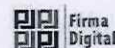
² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Llesse
CUI: 20196811215 null
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:25:18 -05:00

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

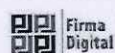
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Licet
FNU 20196841316 web
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:26 -05:00

II

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS

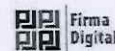
UNIFORME DE

CABALLEROS

2024

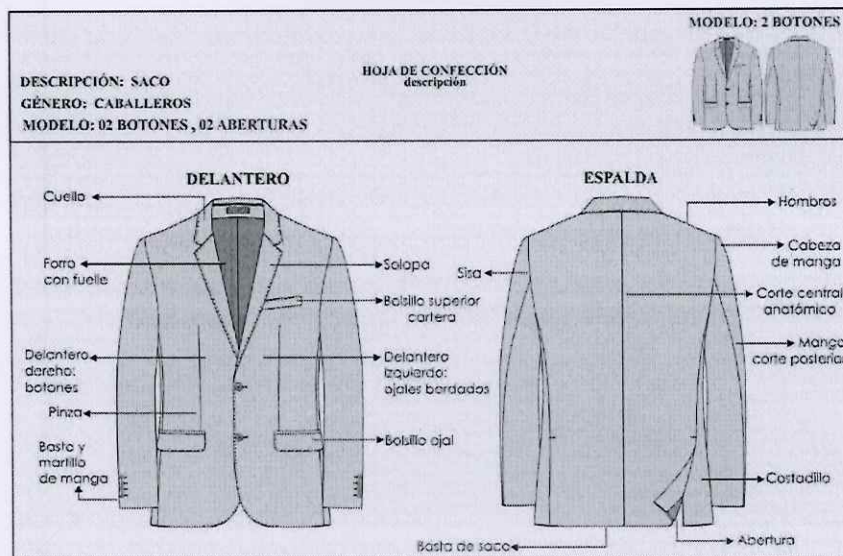
11





Firmado digitalmente por OLIVA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lizbeth
FOLIO 20192951218-001
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:23:34 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SACO – CABALLERO
02 BOTONES C/2 ABERTURAS (*)



MODELO:	DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO.
CUELLO:	Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva respunte decorativo puntada hilván al filo superior. Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.
BOLSILLO CARTERA	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Con respunte decorativo puntada hilván a tono de la tela al filo del borde superior.
OJALES	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de

12





Firmado digitalmente por CLAY
CARABACCO DE GARCIA Karu Lazari
RAJ 2039081216 soft
Móvil: 941 448 001 documento
Fecha: 12.04.2024 09:25:42 -05:00

DELANTEROS	chanchito con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusible y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	El delantero interior con forro 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
BOLSILLOS INTERNOS:	<p>Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).</p> <p>Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un pespunte al contorno a 1.6mm.</p>
DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):	Deberán estar fusionados con entretela fusible, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. El delantero lleva pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo, desde la solapa hasta el ruedo de faldón.
BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusible y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):	El delantero interior con forro de la mejor calidad.
BOLSILLO INTERNO:	Superior-Porta documento: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa

12





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARLOS DE GARCIA Kena Lizzi
FAU 2019091218 son
Módulo: Sirena autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:25:56 -05:00

	<p>botón triangular de forro insertada con 1 ojaliño tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Botón de repuesto: Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto; 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.</p>
PLASTÓN	Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag.
VUELTA:	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
SOLAPA:	Ancho de 7cm.
COSTADILLO:	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusible desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA:	<p>La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.</p> <p>Forro de espalda: De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.</p> <p>Abertura posterior: Lleva apertura lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusible.</p>
MANGAS:	<p>La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.</p> <p>Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con apertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.</p> <p>Cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusible. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.</p>
HOMBROS	Remallado y unido a 1cm. Además, en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
SISA:	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO:	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.
BOLSAS DE BOLSILLOS:	De popelina bolsillero, unidos con puntada de seguridad.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle. La prenda debe estar remallada sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.
AVÍOS:	Forro: en cuerpo y mangas.

13

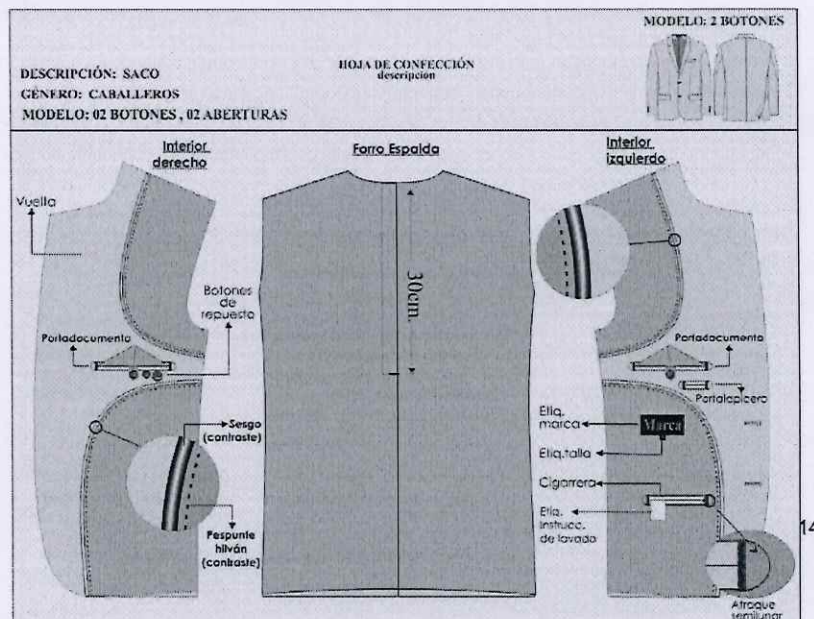




Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA
CARLOS DE JESUS RIVERA LIZZO
RAU 2019081215 soft
Módulo: Sistema de control de documentos
Fecha: 12/04/2024 09:28:03 -05:00

	<p>Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa.</p> <p>Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura y manga ojal.</p> <p>Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.</p> <p>Hombros anatómicos prefabricados con relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p>Popelina bolsillera</p> <p>Plastón: Plástica y fieltro.</p> <p>Fieltro de cuello: Al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster.</p> <p>Hilo: Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.</p>
ETIQUETAS:	<p>Marca de confeccionista.</p> <p>Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.</p>
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACION:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.



Consulta 11.- En base a la consulta emitida por CONSORCIO CARLINA S.A.C, el área usuaria indica: "Se aclara que la etiqueta de la talla irá insertada debajo de la etiqueta de marca"





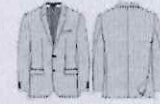
Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lizzi
FAU 2019941216 not
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:26:10 -05:00

DESCRIPCIÓN: SACO
GÉNERO: CABALLEROS
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS

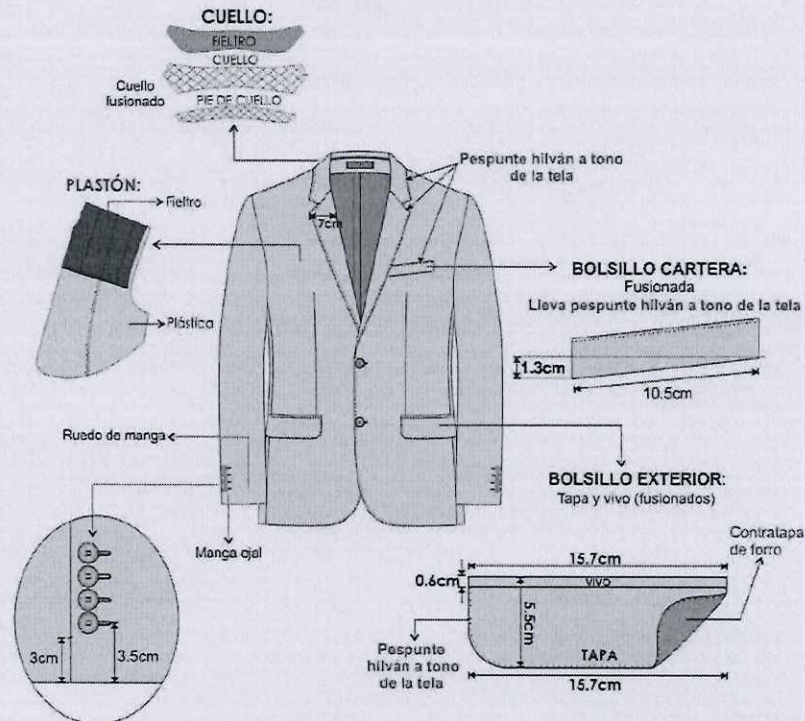
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES



ENTRETELAS	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA.
	ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA, MANGA OJAL.

DELANTERO



-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho
-Zig zag: c/304
-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.





Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLIVERA
CARBONERO DE GARCIA Karu-Lizel
FAU 20190681216 sub
Número de documento
Fecha: 11/04/2024 09:28:17 -05:00

DESCRIPCIÓN: SACO
GÉNERO: CABALLEROS
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS

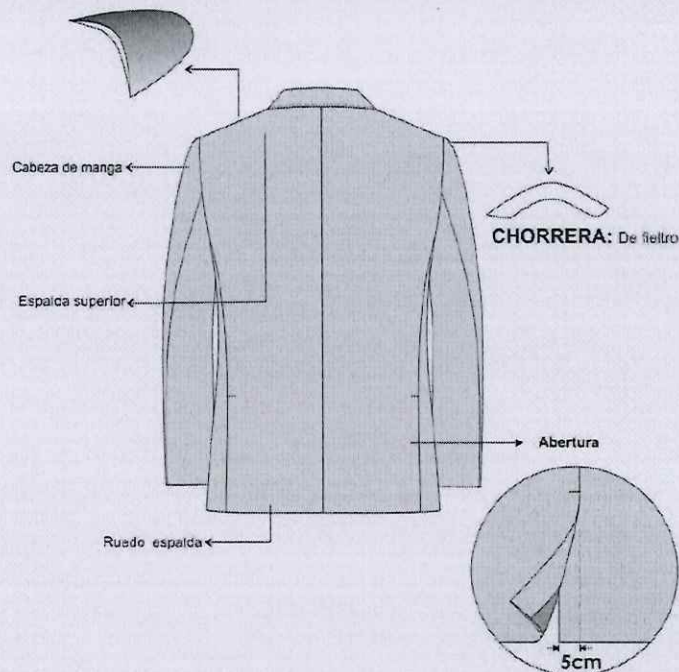
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 2 BOTONES



ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.



-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Remalle: c/504-0.5cm ancho
-Zig zag: c/304

-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza y unión de vuelta con delantero.

PRESENTACIÓN DEL SACO:

Se será presentado en colgador anatómico con gancho de metal y su respectivo portatermo.

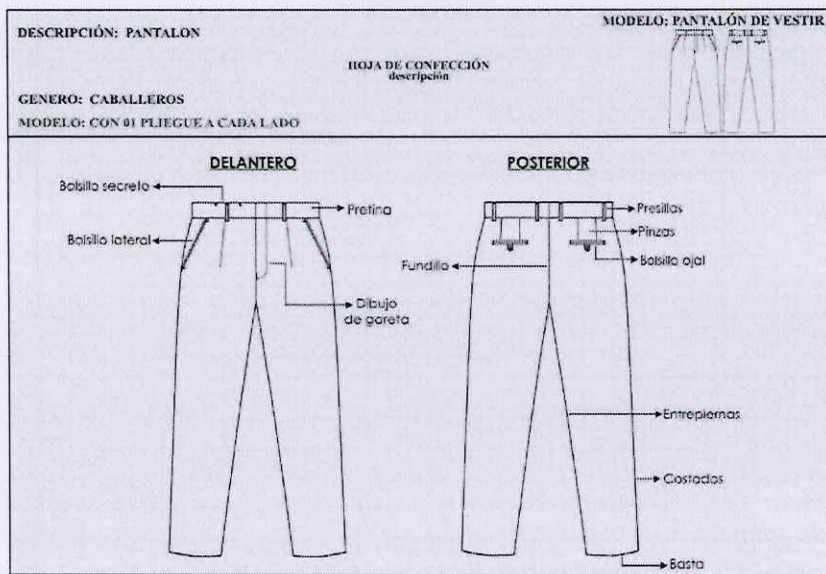




Firma
Digital

Empleado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA para Lacer
CAU 2019061216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:25 -05:00

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
PANTALON CON PLIEGES (*)
CABALLEROS**

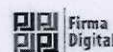


MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
PRETINA:	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusional no tejida, con sesgos de tela bolsillera y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entreteja tejida no fusional de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
PRESILLAS:	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán

17

Consulta 6.- En base a la consulta emitida por CONSORCIO CARLINA S.A.C, el área usuraia indica: "Se aclara que es un error de tipeo, se debe suprimir de las bases."





Firmado digitalmente por OLIVIA
CAPRASSO DE GARCIA Karu Lizzel
PAU 20190901010
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:32 -05:00

	distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETO:	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
GARETA:	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
GARETÓN:	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS PARTE POSTERIOR:	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
BOLSILLOS FUNDILLOS:	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.
TIRO FUNDILLOS	Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
COSTADOS:	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.
ENTREPIERNAS:	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA:	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera. Boca de pantalón de 21cm.

18

Consulta 4.- En base a la consulta emitida por CONSORCIO CARLINA S.A.C, el área usuraia indica: “Si se acepta la sugerencia. La medida de la boca de pantalón se escalará según talla..”





Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizardi
RAJ 20199681216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:41 -05:00

DELANTERO:	Con 01 pliegue a cada lado.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluido remalle. Prenda remallada sin incluir pretina.
AVIOS:	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
BOTONES:	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.
CIERRE:	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
HILO:	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

Consulta 5.- En base a la consulta emitida por CONSORCIO CARLINA S.A.C, el área usuraia indica: "Se aclara que, prevalece el texto, los gráficos son referenciales".





Firma
Digital

Empleado digitalmente por OLIVERA
CARABASO DE GARCIA Karla Luciel
FAU 20150981218 soft
Módulo: Firmar el poder del documento
Fecha: 12-04-2024 09:29:48 -05:00

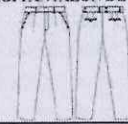
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



DELANTERO

PRESILLAS:
06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierto.

2º Doblar
y atracar

DETALLE DE PRESILLAS

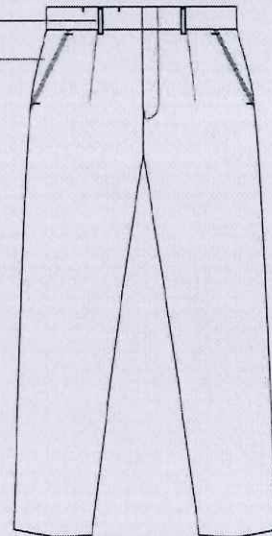
5cm

Pretina

1cm

1º Atrache
de 1cm
de ancho

DELANTERO CON 01 PLIEGUE
A CADA LADO



**BOLSILLO SESGADO
DELANTERO**

Vista de
4cm de
ancho

1cm

Atrache

Pespunte
c/301

Atrache

Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA (Kariu Lizari)
FAU 2315888 2216 901
Módulo: Sign el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:58 -05:00

DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

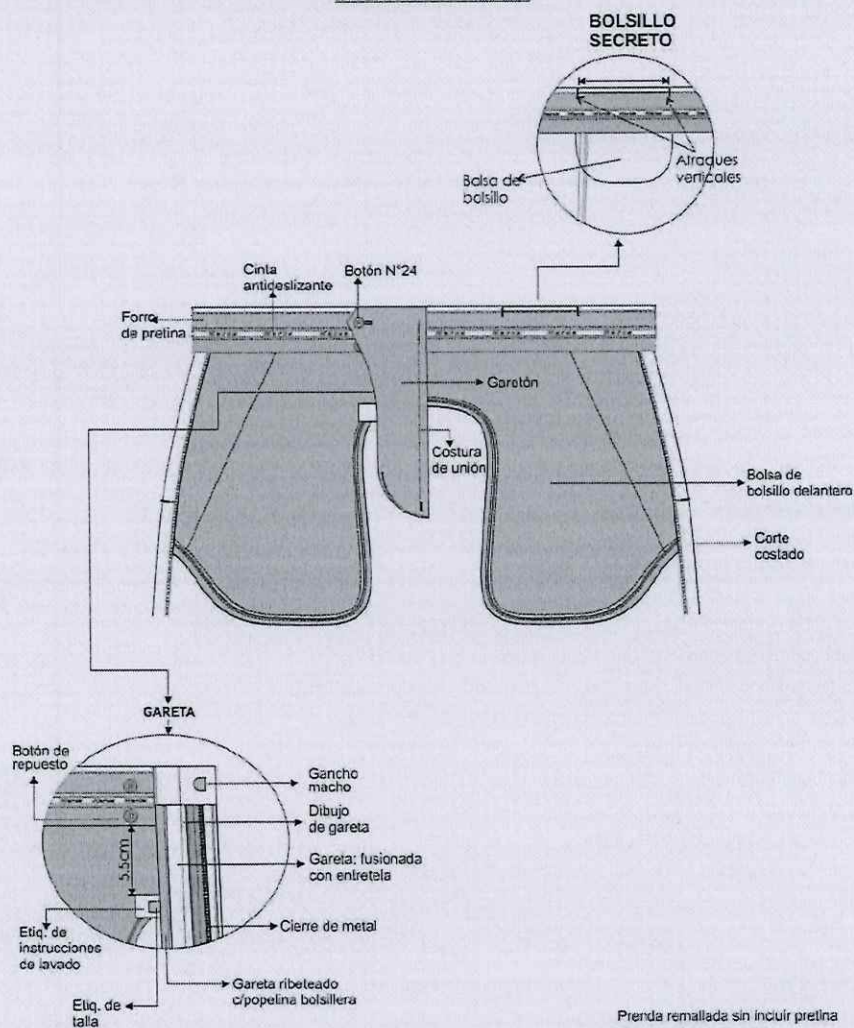
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



INTERIOR DELANTERO



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remallo: c/504-0.5cm ancho





Firmado digitalmente por OLIVA
CARRESCO DE GARCIA Karla Lisbel
PAU 20190281218 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:27:05 -05:00

DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

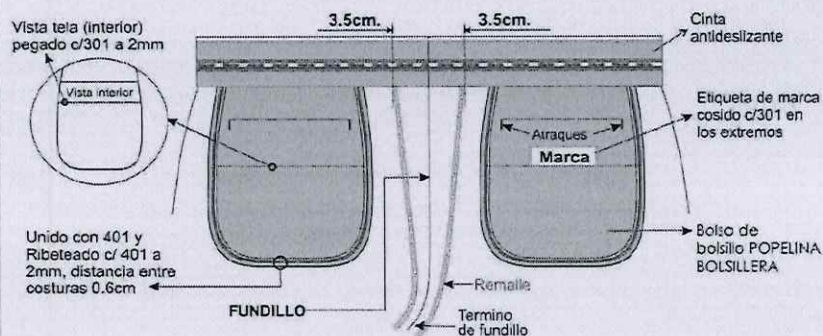
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

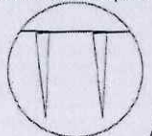
MODELO: CON 01 PLEGUE A CADA LADO



INTERIOR ESPALDA



02 Pinzas tumbadas
hacia el centro espalda

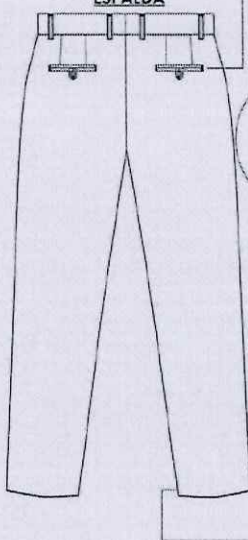


PIQUETE PARA
UBICACIÓN
DE OJALILLO

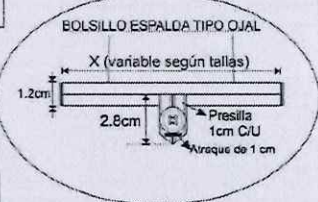
PIQUETE
PARA
PINZAS

ESPALDA

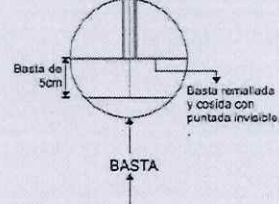
ESPALDA



BOLSILLO OJAL:
VIVO de 0.6cm C/U



Vista Interna
de basta



Prenda remallada sin incluir pretina





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Llesne
PAU 2019561216 soft
Razon: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 08:27:12 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO CONFECCION Y ACABADOS:
CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA CON CUELLO AMERICANO (*)
CABALLEROS

MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
CUELLO:	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm. Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
DELANTERO DERECHO:	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
DELANTERO IZQUIERDO:	Lleva tachón de 2.9cm de ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
CANESÚ:	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.
HOMBROS:	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
MANGAS:	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm. Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm. Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.

23

Consulta 10.- En base a la consulta emitida por CONSORCIO CARLINA S.A.C, el área usuraia indica: "Se aclara que es un error de tipeo, se debe suprimir de las bases".

Consulta 9.- En base a la consulta emitida por CONSORCIO CARLINA S.A.C, el área usuraia indica: "Se aclara que será el isotipo del confeccionista".





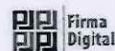
Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizze
CAU 2018048121e sub
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:29 -05:00

CUERPO:	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
SISA:	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
BASTILLADO DE FALDÓN:	Con recta bastillado a 5mm c/301.
ESPALDA:	Lleva tablero central.
AVÍOS:	Entretela tejida fusional: cuello, pie de cuello y puños.
BOTONES:	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
HILO:	Hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.

Consulta 8. - En base a la consulta emitida por CONSORCIO CARLINA S.A.C, el área usuraia indica: "Se aclara que la etiqueta de composición e instrucciones de lavado no llevará la talla impresa, la etiqueta de talla irá bordada en la etiqueta de marca."

24

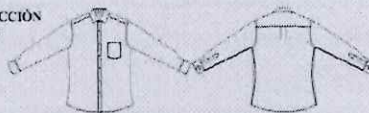




Firmado digitalmente por CL/VA
CARLOS DE SANCIA-CARU LIZAR
FOLIO 20150051216.pdf
Notario: SUI el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:32 -08:30

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

Embollar hombros con 301 a 1cm del borde
y pespuntear hacia el canesú (unión de
hombros) con 1mm de pespunta.

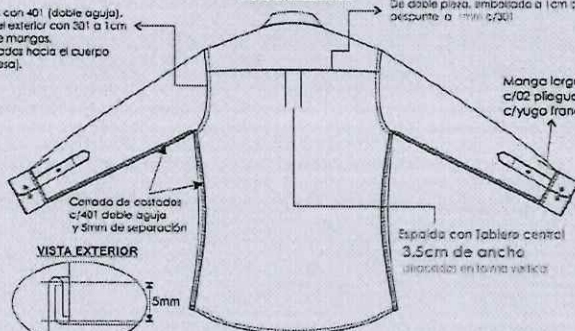


ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja),
pespuntear en el exterior con 301 a 1cm
del pegado de mangas,
costuras lumbadas hacia el cuerpo
(costura francesa).

CANESÚ
De doble pieza, embollado a 1cm 5/301
despunte a 1mm 5/301

Manga larga
c/02 pliegue
c/yugo francés



Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

CORPO PUNTA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA



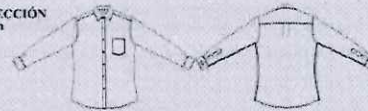


Firma
Digital

Formado digitalmente por OLIVERA
CARRASCO DE GARCIA, NARCIS LUCIANO
FALU 20159981216 soft
Módulo: Sery el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:40 -05:00

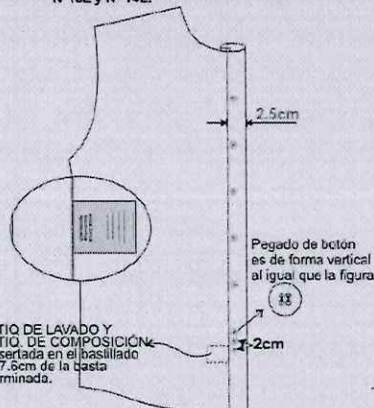
DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

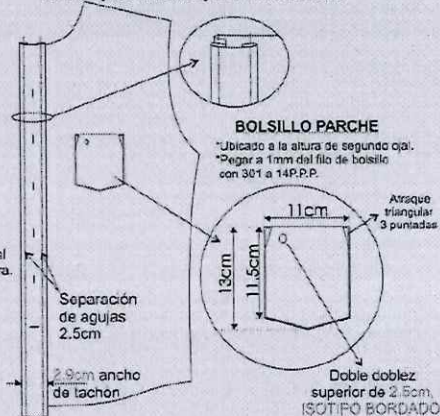


DELANTEROS

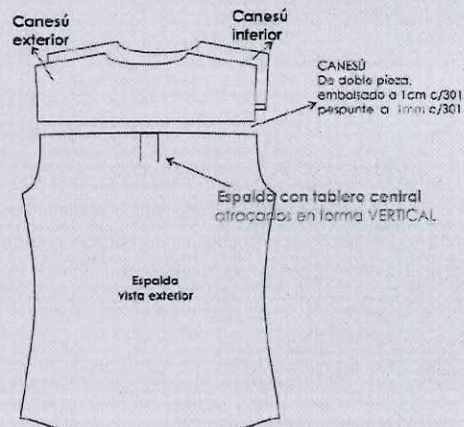
Delantero derecho:
Pechera Bastillado de 2.5cm desde el
filo a costura, 1mm de pestaña(interno),
05 botones N° 16L y 02 botones repuesto:
N°16L y N° 14L.



Delantero izquierdo:
Pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA



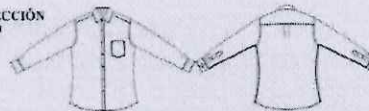


Firma
Digital

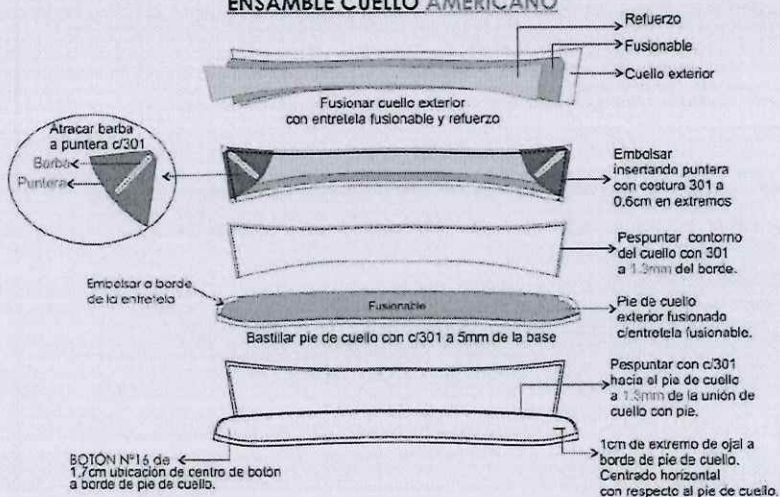
Empleado digitalmente por OLIVERA
CAPRASCIO DE GARCIA Karen Lucero
RAJ 20799461216 with
Sello: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:27:47 -05'00'

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

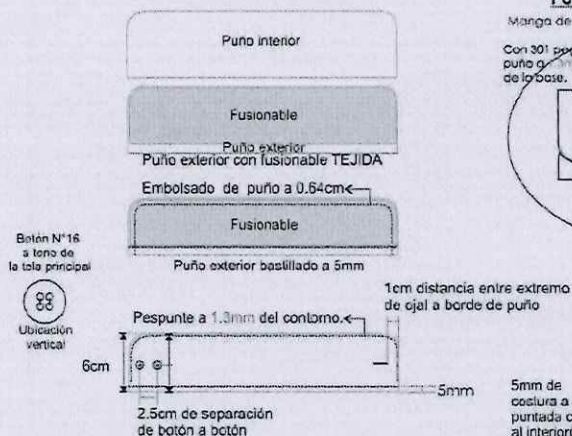
HOJA DE CONFECCIÓN
descriptiva



ENSAMBLE CUELLO AMERICANO

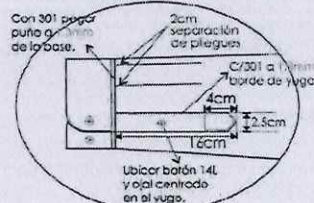


ENSAMBLE PUÑO

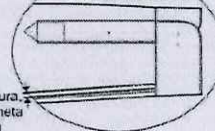


PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



VISTA INTERIOR





Firmado digitalmente por OCLJA
CARBARRIO DE GARCIA Ramon Lizardo
FAU 2015038/216 328
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 08:27:54 -05:00

**ESPECIFICACION TECNICA DE LA CORBATA
CABALLEROS (*)**

MODELO:	Clásico y estándar según diseño adjunto.
COLOR:	Granate con diseño.
TELA:	Polyester tejida. Composición: 100% polyester (urdimbre y trama) Dimensiones: Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
COMPOSICIÓN:	100% polyester (urdimbre y trama)
DIMENSIONES:	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7cm +/- 0.5cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
HILO DE COSTURA:	Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
CONFECCION	A medida, con 2 vistas. En la pista posterior.
ALMA DE ENTRETELA:	100% poliéster.
FORRO INTERNO:	100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
ACABADO:	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.
PRESILLA:	Atracada de encaje.
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR:	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACION:	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Luzen
PAU 2019991219 aut.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:28:01 -05:00

CORBATA

VISTA EXTERIOR

3.5cm a 4cm

TELA: corbata-100% POLIESTER
FORRO: 100%poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.
ENTRETELA: 100%poliester

corte

Longitud corbata
1.45m a 1.55m

7cm +/-0.5cm

VISTA POSTERIOR

FORRO 100% POLIESTER

ATRAQUE

INTERIOR CON
REFUERZO DE ENTRETELA
100%poliester

corte

SUJETADOR DE LA
TELA TELA PRINCIPAL

ETIQUETA DE
CONFECCIONISTA

ATRAQUE

ETIQUETA DE
COMPOSICIÓN
y lavado

FORRO
100% POLIESTER





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Liza
PAU 2015699 1216 v01
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:26:09 -05:00

III

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS

UNIFORME DE DAMAS

2024

30





Firma
Digital

Formado digitalmente por OLGA
CAPRASCIO DE GARCIA Kera L. L. L.
PAU 20/09/2024 12:16:41
Dato: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:19 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACO - DAMAS
SACO MANGA LARGA (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño
CUELLO:	<p>Superior.- De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>Inferior.- De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.</p> <p>En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16"</p> <p>Deben ser simétricos</p> <p>Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 4cm terminado</p>
VUELTA	<p>Vuelta de una sola pieza</p> <p>Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.</p>
DELANTERO EXTERNO:	<p>Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, a cada lado.</p> <p>Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.</p> <p>Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes esquinados, de 5cm de alto (medida sin incluir vivo).</p>
DELANTERO INTERNO LADO DERECHO E IZQUIERDO:	<p>Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna en los extremos. (máquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste.</p> <p>Prenda totalmente remallada en el interior.</p>
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte ingles a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.

31





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARBONERO DE SULLANA Carlos Llored
FAU 20159981218 not
Módulo: Sign el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:28:25 -05:00

ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES:	El delantero llevara 2 botones N° 36L y en cada manga llevará 3 botones N°24L. Todos los botones serán modelo honguito cabeza plana metálicos color plateado. Los botones de repuesto irán uno de cada tamaño en bolsita ziploc.
OJALES:	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
MANGAS:	Larga, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA:	De ruedo de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusible
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusible (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.

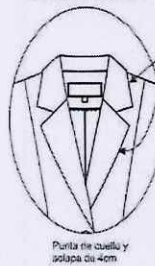




Firmado digitalmente por OLIVA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lizbeth
Folio 201/00001218.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:29:32 -05:00

SACO

CUELLO Y SOLAPA

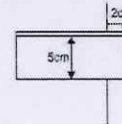


DELANTERO



DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo recto tipo ojal con vivos mellizos de
0.5cm c/uno de la misma tela principal de
13cm abertura.
*La bolsa de bolsillo de forro de 1 sola pieza



Delantero derecho:
2 ojales 2.5cm de largo
de tela
Distribuidos proporcionalmente



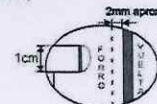
Delantero izquierdo:
2 Botones # 36 L. modelo
hongo/cabeza plana
metálicos plateados



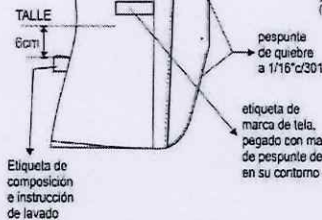
VISTA INTERIOR IZQUIERDO

BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1vivo (vivo de tela) de 1cm
11cm de abertura x 14cm de profundidad
*Bolsa (forro) de una sola pieza
con recta y onillada a los costados.
*Atrache semilunar en extremos
en (contraste)



**SESGO/ PESPUENTE
(Contraste)**
sesgo forro, armado con
cintillo de refuerzo
y pespunte tipo hivián
(cadeneta al reverso)

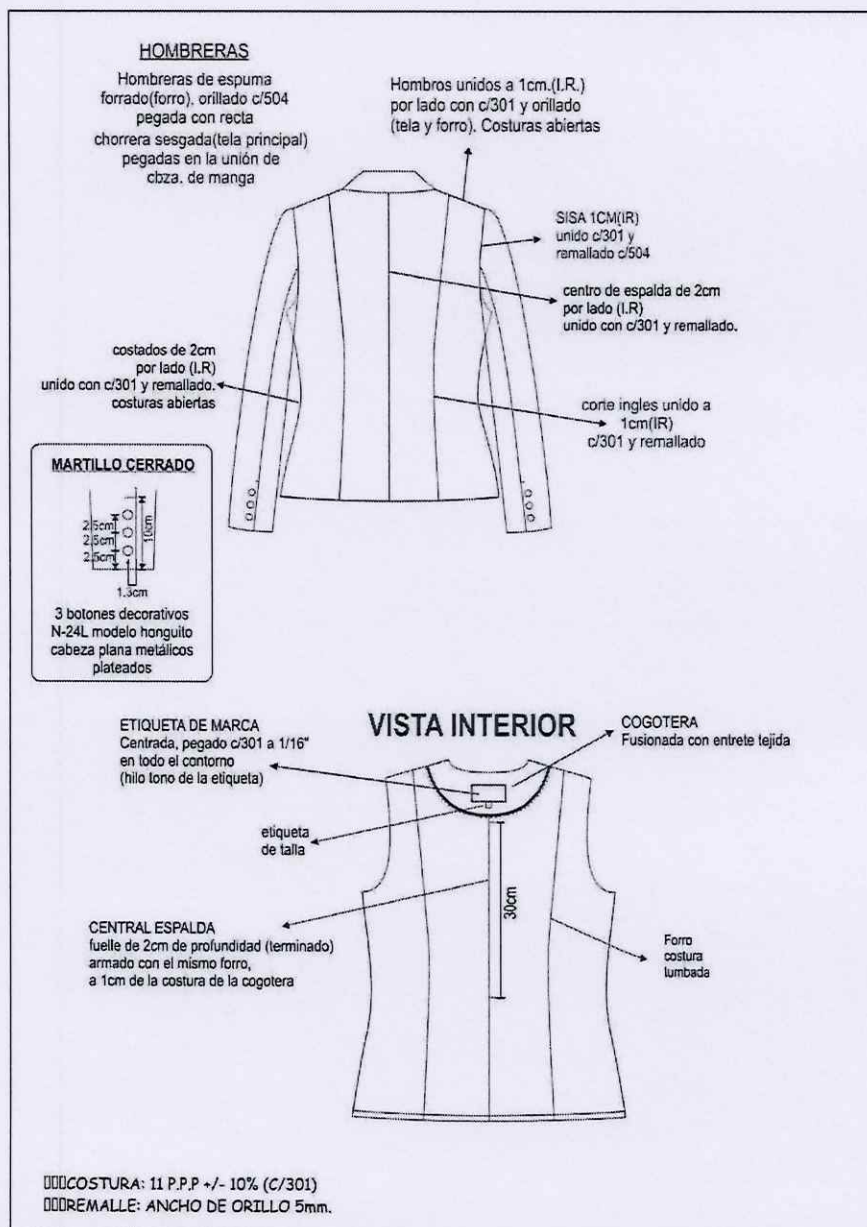


* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
* COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
* REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





Firmado digitalmente por OLIVIA
GARRASCO DE GARCIA para LUCIA
FAU 20159981218 a08
Móvil: 091 4 444 444
Fecha: 12.04.2024 09:20:02 -05:00





Firmado digitalmente por CLAVIA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lizbeth
FAU 20156461216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:29:16 -05:00

CHALECO
CONFECCIÓN DEL CHALECO (*)

MODELO:	De acuerdo al diseño.
ESCOTE	En "V" recto
DELANTERO EXTERNO	Consta de un corte ingles que nace en el hombro y termina en el ruedo, A cada lado. Lleva 2 ojales bordados y 2 botones Nº 32L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Un bolsillo a cada lado inclinado con un vivo de 1cm de alto, según grafico
ESPALDA	La espalda tendrá corte ingles a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo unido con costura recta a 1cm (IR). Corte anatómico en el centro unido a 2cm (IR) por lado. Además, lleva martingala insertado en el corte inglés, según gráfico.
BOTONES:	El delantero llevará 2 botones poliéster a tono de la tela Nº 32L de 4 huecos, más 1 botón de repuesto en el interior
OJALES	El delantero lleva 2 ojales bordados en máquina ojaladora de 2.8cm de largo con hilo a tono. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
VUELTA	Las vueltas de una sola pieza, de la misma tela principal. Llevará entretela tejida fusionable.
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
HILO	De costura y remalle poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta, vivo y vista de bolsillo, cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla, composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

35





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Fariu Lizzi
PAU.20150401216 soft
Módulo: 509 el autor del documento
Fecha: 12-04-2024 09:29:29 -05:00

CHALECO

DELANTERO



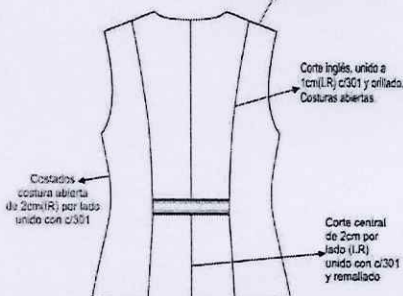
DETALLE DEL BOLSILLO

*Bolsillo inclinado de un vivo de 1cm de alto de la misma tela principal y de 13cm abertura.
*La bolsa de bolsillo de forro de 2 piezas

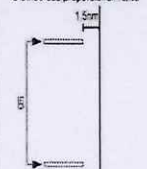


ESPALDA

Hombros unidos a 1cm (I.R.) por lado con c/301 y orillado (tela y forro). Costuras abiertas.



Delantero, derecho:
2 ejes, bordado 2.5cm de largo
Distribuidos proporcionalmente



Delantero, izquierdo:
2 Botones # 32 L. de 4
huecos a lo largo de la tela



pespunte c/301, margen de 5mm (7ppp - doble hilo 40/2 a lo largo de la tela)



*LA MARTINGALA ESTA INSERTADA EN LOS CORTES INGLES

ribete de 3mm de ancho de la misma tela principal. En el interior del ribete no lleva cintillo de refuerzo

* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
* COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
* REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





Firmado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizari
FAU:25.10048-214 job
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:30:02 -05:00

PANTALÓN
CONFECCIÓN DEL PANTALÓN (*)

MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
PRETINA:	Configurada de 5cm de alto, lleva un corte del filo de la pretina hacia abajo a 1cm, además lleva 5 presillas insertados en el corte (2 en el delantero y 3 en la espalda) Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO:	Lleva una pinza y un corte diagonal a cada lado. En la parte central superior lleva un cierre de nylon según gráfico. Gareta fusionada y ribeteada. Gareton fusionado y embolsado. Además, lleva un bolsillo a cada lado de un vivo de 1cm de alto, según gráfico.
POSTERIOR:	Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico.
CIERRE:	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES:	1 botón N°24 metálico modelo honguito cabeza plana metálico color plateado, según gráfico, más 1 botón en bolsita ziploc
OJAL:	Lleva 1 ojal horizontal bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA:	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entropierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entropierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición y instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

37

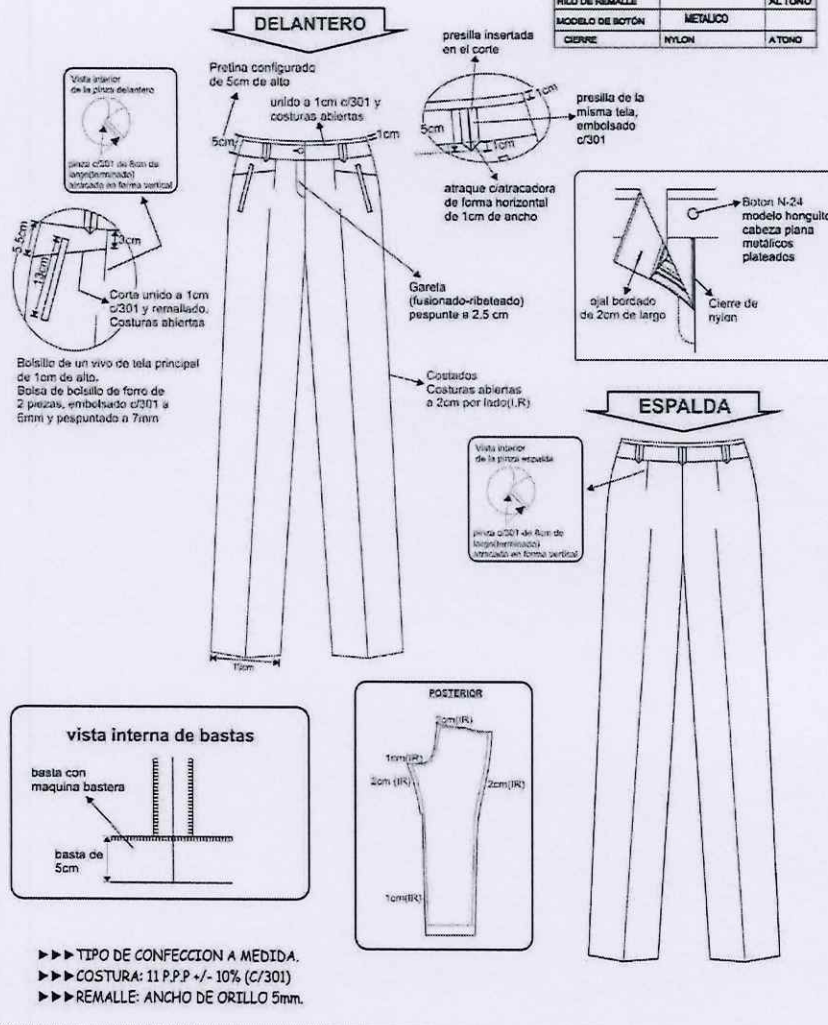




Empleado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA para L. 12.01.2024
FAU 20199281216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12-04-2024 09:32:18 -05:00

PANTALÓN CONFIGURADO SIN FORRO

CUADRO DE RESUMOS		
RESUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	ATONTO
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONTO
HILO DE REMALLE		AL TONTO
MODELO DE BOTÓN	METALICO	
CIERRE	NYLON	ATONTO





Firmado digitalmente por: CLAYD
GARRASCO DE GARCIA Karu Leticia
FAU 281966121E 968
Último: 2024-09-25 09:55:25
Fecha: 12.04.2024 09:55:25 -05:00

FALDA
CONFECCIÓN DE FALDA C/ FORRO (*)

MODELO:	Clásica con pretina recta, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA:	Clásica con pretina recta de 1 sola pieza, con margen de despunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una pieza cortada al hilo, lleva una pinza cada lado de 10cm de largo, según diseño.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con una pinza de entalle a cada lado de 13cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Totalmente forrado, material 100% poliéster de 60gr/m2 mínimo a tono de la tela.
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho bajo la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

39

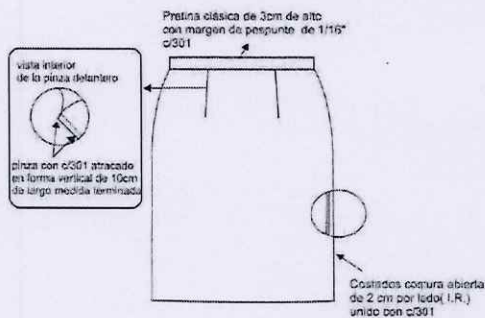




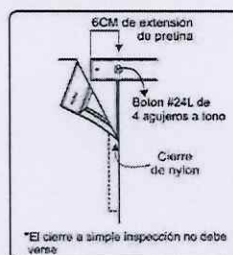
Remoto: 5/11/2024 por OLIVA
CARRASCO DE GARCIA Karu L. C.
FOLIO 20100881216 sub
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:30:33 -05:00

FALDA

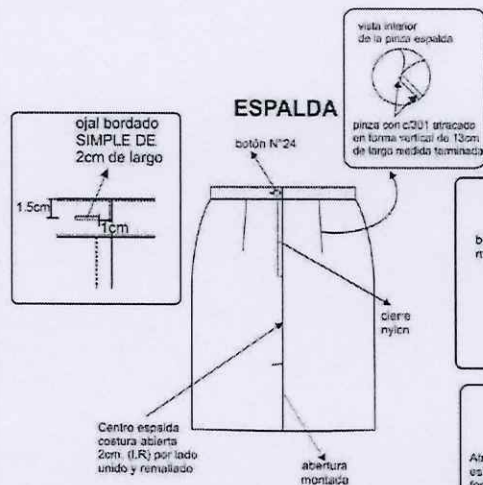
DELANTERO



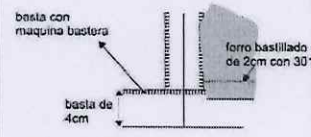
CUADRO DE MATERIALES		
MATERIALES	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESPUENTE		
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONHO
HILO COSTURA PUNTO	40/2	ATONHO
HILO DE REMALLE		ATONHO
CIERRE	NYLON	ATONHO
MODELO DE BOTON	POLESTER	ATONHO



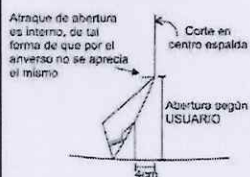
ESPALDA



vista interna de bastas



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARLOS DE OLANCIA CARLOS LUIS
FAU 20159981219 v01
Nombre: Sir y el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 08:30:41 -05:00

BLUSA MANGA LARGA
CONFECCIÓN DE BLUSA (*)

MODELO	Blusa con cuello camisero, escote en V semi curvo, lleva respunte hilván en contraste en cuello y en puño de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 03 piezas (2 piezas externas, 1 pieza interna) fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado.
ESPALDA	Tendrá 1 corte que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 3.5cm de alto de 2 piezas de la misma tela principal. Lleva 1 botón N°18L y 1 ojal bordado, según diseño. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°18 a tono de la tela en el delantero, 1 botón N°18 en cada puño en tono contraste, más 1 botón de repuesto de cada color en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora de 1.7cm de largo, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado, según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

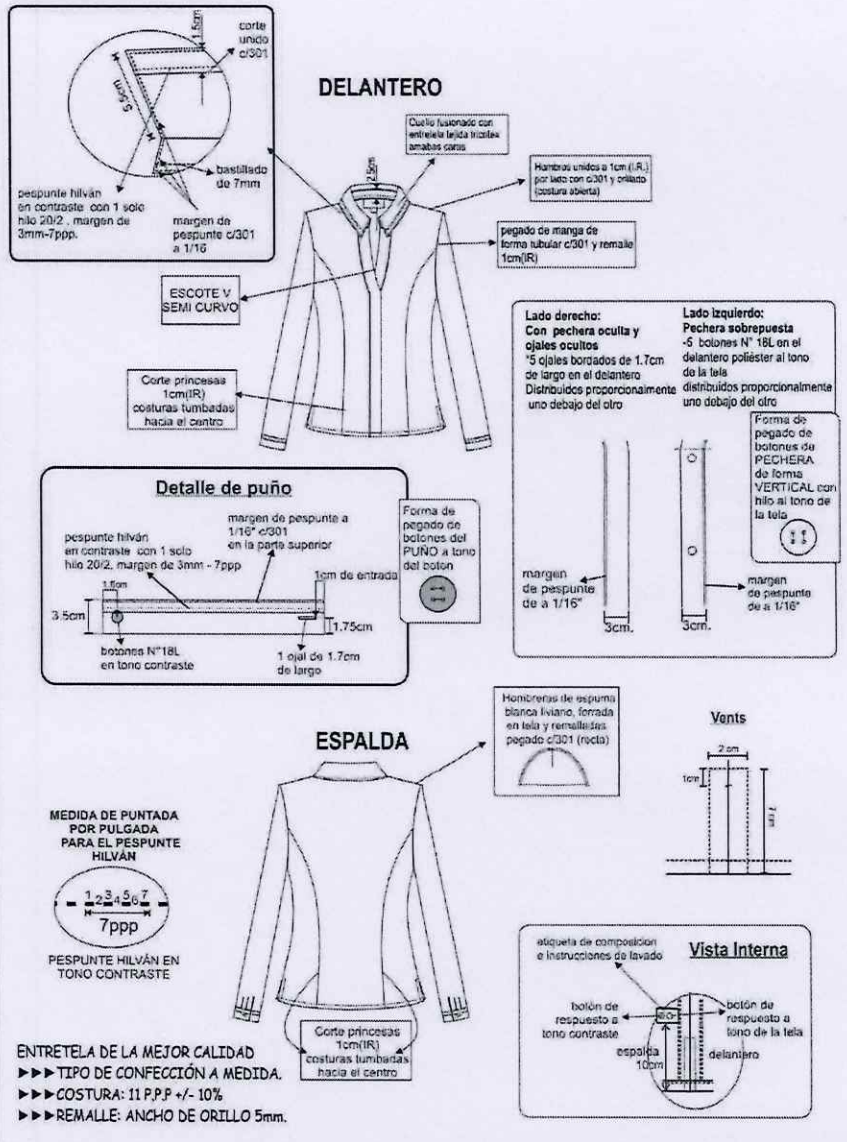
41





Firmado digitalmente por OLIVA
CARACASO DE GARZA Para Llevar
FAU 20190281218.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:50:53 -0500

BLUSA MANGA LARGA





Firma
Digital

Empleado digitalmente por OLGA
CARRASCO DE JUANCIA (Carras
FAU 20150001216 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:31:27 -05:00

IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2024





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARRASCO DE GARCIA, Kateri Luzmila
FAU 201509081216 soft
Método: Day V1 8"
Fecha: 12.04.2024 09:31:27 -05:00

INVIERNO
ESPECIFICACION TECNICA

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR DISEÑO
DESCRIPCION	: Casimir con microdiseños en tonos azules
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 420 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 270 ± 5%
ARMADURA	: DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 29.0 ± 2
Trama	: 26.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



Firmado digitalmente por
GUZMÁN, DIVERSOS Monica
Rosa FAU 201509081216 soft
Método: Day V1 8"
Fecha: 30.01.2024 14:47:12 -05:00



Firmado digitalmente por
ALATRISTIA, IRANDA Enrique
Francisco FAU 201509081216 soft
Método: Day V1 8"
Fecha: 30.01.2024 02:12:51 -05:00



Firmado digitalmente por ARAKAKI
MAYAYUNI Monica Ayling FAU
201509081216 soft
Método: Day V1 8"
Fecha: 30.01.2024 14:52:13 -05:00



Firmado digitalmente por BOGOSO
SILVA, Juan Alberto FAU
201509081216 soft
Método: Day V1 8"
Fecha: 30.01.2024 17:21:33 -05:00





Firmado digitalmente por OLIVERA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizaso
FAU 20159281216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:31:45 -05:00

VERANO
ESPECIFICACION TECNICA

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla con microdiseños en tonos azules
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (45% LANA 55% POLIESTER) ± 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 256 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 166 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 ± 5%
Trama	: Nm 2/60 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 23.5 ± 3
Trama	: 22.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 4.0 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

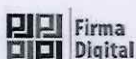
Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



Firmado digitalmente por
GUACASURU SANCHEZ Monica
Rosa FAU 20159281216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 14:45:44 -05:00



Firmado digitalmente por
ALATRISTA MIRANDA Enrique
Francisco FAU 20159281216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 09:12:22 -05:00



Firmado digitalmente por APACAKI
ISKAYUMI Monica Ayung FAU
20159281216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 14:52:22 -05:00



Firmado digitalmente por BOGGO
SILVA Juan Alberto FAU
20159281216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.01.2024 17:29:21 -05:00





Firmado digitalmente por OLIVERIA
CARRASCO DE GUARCA Karla Lizzi
FAU 20159981218 soft
Motivo: 007: emisor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:31:04 -05:00

BLUSA Y CAMISA
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

ARTÍCULO	: FIL A FIL
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (60% ALGODÓN - 40% POLYESTER) +/- 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148/150 CM +/- 5 CMS
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 149 G/M +/- 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 100 G/M2 +/- 5%
ARMADURA	
TITULO DE HILADO (ASTM-1059)	
Urdimbre	: 45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
Trama	: 45 Mezcla Intima (Algodón/Polyester) +/- 8%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 110 +/- 5 hilos/pulgada
Trama	: 70 +/- 5 hilos/pulgada

SOLIDEZ DEL COLOR

	<u>CAMBIO DE COLOR</u>	<u>MANCHADO</u>
Lavado con detergente M&S c4a	: 4	4
Sudor M&S c7	: 4	4
	<u>HÚMEDO</u>	<u>SECO</u>
Frote M&S c8	: 4	4

COMPORTAMIENTO DE LA TELA

Encogimiento Urdimbre	: < 3%
Encogimiento Trama	: < 3%



Firmado digitalmente por
SUCASURÉ CISNEROS Ileana
Rosa FAU 20159981218 soft
Motivo: 007: Vº Bº
Fecha: 30/01/2024 14:47:54 -05:00



Firmado digitalmente por
ALATRISTA GUARACA Enrique
Francisco FAU 20159981218 soft
Motivo: 007: Vº Bº
Fecha: 30/01/2024 08:13:05 -05:00



Firmado digitalmente por ARAKACI
HAYOTUMILLOSA Ayling FAU
20159981218 soft
Motivo: 007: Vº Bº
Fecha: 30/01/2024 16:21:35 -05:00



Firmado digitalmente por BOGOTIO
SULLA Juan Alberto FAU
20159981218 soft
Motivo: 007: Vº Bº
Fecha: 30/01/2024 17:21:13 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1

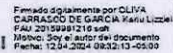
Firmado digitalmente por OLIVA
CARRASCO DE GARCIA Karu Lizbe
PAU 201509081210.soh
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.04.2024 09:32:02 -05:00

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Periodo Presupuestal 2024 - Damas y Caballeros

Nº	CE	NÚMERO DE EVALUACIÓN	OMI	APellidos y Nombres (*)	REGIÓN LABORAL	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EVALUACIÓN	UNIDAD PRODUCTORA	PROVINCIA
1	SULLANA	12629	74665953	ABAD CHOMES JOSÉ FRANCISCO	RECAS	MASCULINO	01/01/2023	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
2	SULLANA	43230	1796630	ABRATO DÍAZ CÉSAR ALBERTO	RECAS	MASCULINO	01/01/2023	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
3	SULLANA	40579	42972320	ACOSTA DE CORTES JUAN CARLOS	RECAS	MASCULINO	01/01/2023	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
4	SULLANA	14749	74665954	ADAM ALFARO CHAVEZ JUAN EDUARDO	RECAS	MASCULINO	26/04/2004	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
5	SULLANA	19524	47972321	AGUIAR NOLAIZA GARYS YANET	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
6	SULLANA	73840	43617899	AGUIAR CASTRO ROSA ELLEN	RECAS	FEMENINO	01/01/2023	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
7	SULLANA	14829	82059533	AGUIAR CASTRO ROSA ELLEN	RECAS	FEMENINO	01/01/2023	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
8	SULLANA	74040	70048953	AGUIAR NÚÑEZ HELEN MARÍA	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
9	SULLANA	85018	53661945	AGUIAR NÚÑEZ ROSA TATIANA	RECAS	FEMENINO	07/01/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
10	SULLANA	48391	43148487	ALAMAO MANCER JOSÉ LUIS	RECAS	MASCULINO	01/06/2021	01/01/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
11	SULLANA	47779	43148487	ALAMAO MANCER JOSÉ LUIS	RECAS	MASCULINO	01/06/2021	01/01/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
12	SULLANA	41073	43148487	ALBUQUERQUE GARDEN DANIEL EDWIN	RECAS	MASCULINO	03/01/2000	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
13	SULLANA	91519	43576486	ALCOTO DÍAZ ROMÁN EDUARDO	RECAS	MASCULINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
14	SULLANA	24121	40272322	ALCANTARA CASTILLO SULLANA MIREYA	RECAS	FEMENINO	01/06/2019	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
15	SULLANA	43230	1796630	ALCANTARA CASTILLO SULLANA MIREYA	RECAS	FEMENINO	01/06/2019	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
16	SULLANA	14830	40717557	ALPAREDO CHAVEZ JOSE ALBERTO	RECAS	MASCULINO	01/01/2023	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
17	SULLANA	28936	42175756	ANGLADE MARA FRANCISCO JAVIER	RECAS	MASCULINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
18	SULLANA	43966	42099181	ANGLADE MARA FRANCISCO JAVIER	RECAS	MASCULINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
19	SULLANA	43966	42099181	ANGLADE MARA FRANCISCO JAVIER	RECAS	MASCULINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
20	SULLANA	28936	43179822	ANTONIO ANDRÉS DANIEL DANIEL	RECAS	MASCULINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
21	SULLANA	28936	43179822	ANTONIO ANDRÉS DANIEL DANIEL	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
22	SULLANA	44979	43056501	ARABOLLOZ REYNOLDO NESTOR	RECAS	MASCULINO	01/07/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
23	SULLANA	44979	43175756	ARABOLLOZ REYNOLDO NESTOR	RECAS	FEMENINO	01/07/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
24	SULLANA	44979	72864660	ARABOLLOZ REYNOLDO NESTOR	RECAS	FEMENINO	01/07/2021	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
25	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
26	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
27	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
28	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
29	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
30	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
31	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
32	SULLANA	43966	43212227	ARCE BUSTIOTA ROSARIO EDOUARDO	RECAS	MASCULINO	04/12/1972	01/02/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



102	SULLANA	43792	4402260	GARCIA NAVARRO CARLOS ALBERTO	72E	MASCULINO	15/01/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
103	SULLANA	13823	4128787	GARCIA DEBOLINA JIMMY FERNANDO	REC4E	MASCULINO	20/11/2021	10/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
104	SULLANA	19518	7302559	GARCIA SGA KATHERINE JUNEY	REC4E	FEMENINO	24/03/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
105	SULLANA	26259	4709674	GARRIGOS RAMIREZ ENZO TOYOT	REC4E	MASCULINO	18/01/2023	10/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
106	SULLANA	14603	4400000	GARCIA GARCIA ALDO	REC4E	MASCULINO	20/01/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
107	SULLANA	19821	12519953	GUARDINO MEDINA EDGAR ALONSO	REC4E	MASCULINO	28/01/2021	16/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
108	SULLANA	75657	5066584	GOMEZ AGUIRRE JUAN MANUEL	REC4E	MASCULINO	14/11/2009	16/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
109	SULLANA	16323	2393320	GOMEZ CALDAS GABRIEL ALAN	72E	FEMENINO	05/02/2004	10/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
110	SULLANA	46330	4387050	GONZALEZ GARCIA ALDO RAFAEL	72E	FEMENINO	02/05/2001	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
111	SULLANA	86913	4321582	GUANZALEZ MALDONADO PEGGYMARIA	REC4E	MASCULINO	14/09/2015	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
112	SULLANA	28334	3161977	GUTIERRO ALONSO JOSE LUIS	REC4E	MASCULINO	21/05/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
113	SULLANA	46140	4212878	GUTIERRO CRISTOBY CARMENTA MARIA	72E	FEMENINO	19/01/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
114	SULLANA	19733	4706223	GUTIERREZ GARCIA LUISA LETY	REC4E	MASCULINO	12/12/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
115	SULLANA	97579	4664229	GUTIERREZ CORTAZO VILMA MARILENE	REC4E	FEMENINO	12/12/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
116	SULLANA	18531	7846646	GUTIERREZ DORADO JOSE FERNANDO	REC4E	MASCULINO	20/11/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
117	SULLANA	46397	7362324	GUTIERREZ, ROSELE EUGENIE FRANCISCA	72E	FEMENINO	29/01/2013	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
118	SULLANA	19224	4387050	HANSEN GARCIA ALDO RAFAEL	72E	MASCULINO	05/02/2004	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
119	SULLANA	70259	0396477	HERNANDEZ ALBERTA HELENA ALEJANDRA	REC4E	MASCULINO	18/07/2015	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
120	SULLANA	24989	7005012	HERNANDEZ ROBERTO ANDREA ANTONIETA	72E	FEMENINO	01/06/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
121	SULLANA	52125	4574841	HERNANDEZ NINA EUGENIO	72E	FEMENINO	01/06/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
122	SULLANA	40727	4371271	HERRERA ALONSO JOSE LUIS	REC4E	MASCULINO	02/12/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
123	SULLANA	87947	4779051	HERNANDEZ MORENO HENRI CARLOS	REC4E	MASCULINO	14/09/2015	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
124	SULLANA	11350	4548674	HERNANDEZ REYES YIMARA DEL PILAR	72E	FEMENINO	01/12/2011	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
125	SULLANA	23252	0589444	HERRERA RAMIRO SANTOS TUDENO	72E	MASCULINO	01/01/1991	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
126	SULLANA	19333	4321729	HERRERA SANTOS JOSE LUIS	72E	MASCULINO	02/12/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
127	SULLANA	19823	7683234	HONDA VERA VICTOR SANTI	REC4E	MASCULINO	01/12/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
128	SULLANA	10162	2912319	MUCHOLITO LUCASANDREA MARTIN	REC4E	FEMENINO	01/09/2014	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AREQUIBA
129	SULLANA	86928	4077944	HUAMANACHO CECILIA	72E	FEMENINO	05/02/2003	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
130	SULLANA	19438	4387050	HUAMANACHO CECILIA	72E	FEMENINO	05/02/2003	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
131	SULLANA	74613	1072661	HUAMANABULLON NANCY	72E	FEMENINO	13/01/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
132	SULLANA	16279	4158261	HUAMANABULLON JOSE LUIS	REC4E	MASCULINO	13/01/2021	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
133	SULLANA	72748	4743557	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
134	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
135	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
136	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
137	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
138	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
139	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
140	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
141	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
142	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
143	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
144	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
145	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
146	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
147	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
148	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
149	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
150	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
151	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
152	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
153	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
154	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
155	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
156	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
157	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
158	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
159	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
160	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
161	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
162	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
163	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
164	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
165	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
166	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
167	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
168	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
169	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
170	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
171	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
172	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
173	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
174	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
175	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
176	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
177	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
178	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
179	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
180	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
181	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
182	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
183	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
184	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
185	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
186	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
187	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
188	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
189	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
190	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
191	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
192	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
193	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
194	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
195	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
196	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
197	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
198	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
199	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
200	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
201	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
202	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
203	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
204	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
205	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
206	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
207	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
208	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
209	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO	11/09/2024	11/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL	
210	SULLANA	19823	4387050	HURTADO ROBERTO	72E	FEMENINO				



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



Firmado digitalmente por OLIVERA CARRASCO DE GARCIA Karoly Lizzet
FPU 20159993116.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12-04-2024 08:32:34 -0500

221	SULLANA	45168	01824831	QUINTANA BALAZAR EUIB FERNANDO	728	MASCULINO	08/01/1966	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
223	SULLANA	92067	01027230	QUINONES SULLANA IVETTE	728	MASCULINO	01/01/2017	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
224	SULLANA	18152	72946008	RAMIREZ AGUILO STEFANY KATHLEEN	REC-45	FEMENINO	28/02/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
225	SULLANA	61493	05648178	RAMIREZ GARCIA MERCEDES EDITH	REC-45	FEMENINO	10/02/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
226	SULLANA	16518	64122973	RAMIREZ MACALLAN ANTHONY ANDREY	728	MASCULINO	01/02/2019	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
227	SULLANA	5140	01050105	RAMOS JIMENEZ ROSA AMPARO	728	FEMENINO	01/01/1962	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYACUCHA
228	SULLANA	78924	62812370	RAMOS SALAZAR EDUARDO ALBERTO	728	MASCULINO	01/08/2014	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
229	SULLANA	24611	70811006	RAMOS ZAPATA MARIA ESTHERANY	REC-45	FEMENINO	13/05/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
230	SULLANA	31870	20586491	RANDEZ KATRYNA MARCELO	728	FEMENINO	25/04/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
231	SULLANA	27196	02842436	REUTHER VASCO MANUEL TOMAS	728	MASCULINO	01/03/2010	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
232	SULLANA	13927	08779720	REZOLUZA RUI CASANOVA JOSE	REC-45	MASCULINO	03/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
233	SULLANA	18448	70877470	RETO GARRILLO NAREJOSON MARTIN	REC-45	MASCULINO	28/10/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
234	SULLANA	11722	03944127	REYES CRISTOFA SARA SOLEDAD	728	FEMENINO	04/06/2017	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
235	SULLANA	51588	41080497	REYES REYES ROSA VIOLETA DE LOS VILLAGROS	REC-45	FEMENINO	10/10/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
236	SULLANA	51390	0385564	REYNAGA AROQUE YSABEL CRISTINA	728	FEMENINO	01/06/2011	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
237	SULLANA	47374	41278665	RIOZ OLIVERA UNIFORM MARINO	728	MASCULINO	01/01/2023	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
238	SULLANA	00091	05884411	RIYAS MONTAÑO DELANO	728	MASCULINO	20/12/1998	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
239	SULLANA	27488	42141573	RIVAS LACORRA ROBERT DAVID	REC-45	MASCULINO	14/08/2007	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
240	SULLANA	72211	40432161	RIVERA FLORES ANTONIO JESUS	728	MASCULINO	01/11/2020	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
241	SULLANA	74377	03856191	RIVERA RAMIREZ JUAN CARLOS	REC-45	MASCULINO	01/01/2019	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
242	SULLANA	22440	03849261	RIVERA REYES MARIA DEL ROSARIO	728	FEMENINO	04/06/2018	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
243	SULLANA	86664	40050005	ROLDAN RUIFON EDGAR	728	MASCULINO	11/02/2017	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
244	SULLANA	40389	40111076	RODRIGUEZ AGUILO CAROLINA AURICA	728	FEMENINO	03/01/2008	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
245	SULLANA	16209	12819948	RODRIGUEZ LUNA MARIA ROSA ALFREDO	REC-45	MASCULINO	01/04/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
246	SULLANA	41079	02858883	ROJAS AGUILO GERARDO ANTONIO	728	MASCULINO	01/02/2012	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
247	SULLANA	74893	41207272	ROJAS CHAMAYO ANA JULIA ELIE	728	FEMENINO	09/12/2002	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
248	SULLANA	35157	47783854	ROJAS RIAN RAFAELA ELIZETH	REC-45	FEMENINO	28/04/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
249	SULLANA	13293	03886114	ROMERO RIVERA JUAN RICARDO	728	FEMENINO	04/04/2004	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
250	SULLANA	42622	01021817	RUIZ SANCHEZ JUAN RICARDO	REC-45	MASCULINO	10/07/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
251	SULLANA	11602	41020703	RUIZ LORALES CHARLIE ANTHONY	REC-45	MASCULINO	08/10/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
252	SULLANA	11818	03881231	RUIZ CAMERON WILTON EUGENIO	REC-45	MASCULINO	21/05/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
253	SULLANA	42651	03840471	RUIZ NARANJO CARLOS	728	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
254	SULLANA	77318	03144221	RUIZ PERA PABLO EDUARDO	REC-45	MASCULINO	08/05/2011	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
255	SULLANA	88829	40281703	SAAYVEDA AGUILO CARLOS ENRIQUE	728	MASCULINO	28/10/2020	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
256	SULLANA	42416	40281703	SAAYVEDA AGUILO JULY JANETH	728	FEMENINO	01/02/2006	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYACUCHA
257	SULLANA	12841	42306020	SAAYVEDA RIVERO ANTONIO BEN	REC-45	FEMENINO	11/01/2004	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
258	SULLANA	19608	42306020	SAAYVEDA TINOY DEBES MARTIN	REC-45	MASCULINO	01/04/2018	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
259	SULLANA	16844	43045405	SALAZAR FLORES ANNY CAROLINA	728	FEMENINO	01/07/2015	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
260	SULLANA	13581	41212370	SALCEDO ARAO VICTOR NAUTIN	REC-45	MASCULINO	11/04/2018	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
261	SULLANA	16323	05841511	SALIS ARAGUA VILCHEZ FELICIANO OCTAVIO	REC-45	MASCULINO	28/02/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
262	SULLANA	15843	72970239	SALASME GOMEZ YVONNE MARCO	REC-45	MASCULINO	24/05/2011	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
263	SULLANA	45510	40020153	SANCHEZ ALVAREZ GERARDO	728	MASCULINO	07/04/2010	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
264	SULLANA	27790	40041178	SANCHEZ MEDINA MELBA EUGENIA	REC-45	FEMENINO	14/02/1991	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
265	SULLANA	12841	42306020	SANCHEZ SANTITERRA JULY FELIX	REC-45	FEMENINO	29/07/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
266	SULLANA	77318	03144221	SANCHEZ FELISA LUIS ALBERTO	REC-45	MASCULINO	28/10/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
267	SULLANA	7668	43210467	SANCHEZ VILCHEZ MARIA YOLANDA	728	FEMENINO	06/10/2020	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
268	SULLANA	13219	03850471	SANCHEZ VILCHEZ ROSA ELIZ	728	FEMENINO	01/01/1994	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
269	SULLANA	10711	44114022	SANTOS OLIVERA GARCIA MARIELA	REC-45	FEMENINO	14/01/2018	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
270	SULLANA	42440	03849261	SANTOS DE ANA MARIE OLIVERA	728	FEMENINO	01/04/2006	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
271	SULLANA	30124	73400707	SARAYEVO DEL AGUILA FELIX RAUL	728	FEMENINO	13/07/2019	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
272	SULLANA	13312	03876428	SANCHEZ GARCIA ANTONIO BEN	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
273	SULLANA	14054	41211070	SANCHEZ PALACIOS CYNTHIA ROMANA	728	FEMENINO	01/04/2017	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
274	SULLANA	78462	40212713	SANJUAN CAMACHO VICTOR MANUEL	728	MASCULINO	01/01/2017	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
275	SULLANA	07113	03877811	SEANARDO CUNYAN JAMES ALBERTO	REC-45	MASCULINO	02/05/2018	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
276	SULLANA	40134	03810467	SEANARDO CUNYAN JAMES ALBERTO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
277	SULLANA	15011	40011042	SEANARDO PARGO JOEL FRANCISCO	REC-45	MASCULINO	15/02/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
278	SULLANA	13844	72689028	SEANARDO ZAPATA JOHAN DAVID	REC-45	MASCULINO	28/10/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
279	SULLANA	15124	02866018	SEYBANEZ REYES ROSA IVANA	728	MASCULINO	18/09/2013	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
280	SULLANA	12841	42306020	SHANCA NOLANETTE PRINCE BELINDA ROSE	REC-45	FEMENINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
281	SULLANA	78930	41560710	SILPU CAYSTABA JUANITA ROCIO	728	FEMENINO	07/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
282	SULLANA	16594	43310805	SILPU CHAMBE DE JIMENEZ IGNACIO GERALDINE	728	FEMENINO	06/01/2015	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
283	SULLANA	12841	02866018	SILPU CHAMBE DE JIMENEZ IGNACIO GERALDINE	REC-45	MASCULINO	28/10/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
284	SULLANA	74814	44014880	SILVA SARA YEDER EVANITO	728	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
285	SULLANA	89911	43417911	SOTOLLA BANCOS CYNTHIA MERCEDES	728	FEMENINO	01/04/2019	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
286	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	728	FEMENINO	03/04/2006	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
287	SULLANA	76791	03876428	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
288	SULLANA	12841	42306020	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
289	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
290	SULLANA	76791	03876428	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
291	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
292	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
293	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
294	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
295	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
296	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
297	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
298	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
299	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
300	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
301	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
302	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
303	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
304	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
305	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
306	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
307	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
308	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
309	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
310	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
311	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
312	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
313	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
314	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
315	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
316	SULLANA	16123	03849261	SOLLA SARA MARCELO DEL ROSARIO	REC-45	MASCULINO	01/01/2021	11/07/2021	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
317										

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Karla Lizbeth
FAL 20159491216.pdf
Módulo: Soy el Autor del documento
Fecha: 12-04-2024 09:32:48 -0500

ANEXO II

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Periodo Presupuestal 2024 - Damas

Nº	CS	NOMBRE DE ESCOLAR	DN	APELLIDOS Y NOMBRES (*)	REGIMEN LABORAL	SEXO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EVALUACIÓN	UNIDAD EJECUTORA	PROVINCIA
1	SULLANA	35775	02881385	ARMANDO MONTE COFINAS VERONICA	RECA	FEMENINO	05/01/2009	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
2	SULLANA	29364	47932012	ADOLAR ROMAN JULCA GREY VARET	RECA	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
3	SULLANA	73640	43837096	AGUIRRE CASTRO ROSA ESTHA	RECA	FEMENINO	21/01/2013	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
4	SULLANA	45251	45251191	AGUIRRE ALBERTO AMER AMER	RECA	FEMENINO	21/01/2007	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
5	SULLANA	30007	70504802	AGUIRRE MUÑOZ HELEN MAR	RECA	FEMENINO	01/09/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
6	SULLANA	63056	03609148	AGUIRRE ZAPATA EDECA TATIANA	RECA	FEMENINO	07/01/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
7	SULLANA	21776	44077307	ALDANORA CASTILLO SULLANA MARITA	RECA	FEMENINO	01/06/2016	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
8	SULLANA	21164	03021629	ALDASCHI RIVERA ROSA PURIFICANTE	RECA	FEMENINO	05/11/1984	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
9	SULLANA	21933	73033161	ALONSO BOMBERO SULLANA CAROLINA	RECA	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
10	SULLANA	91660	43791382	ARANGULO RIOS VERONICA IVETTE	RECA	FEMENINO	01/01/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
11	SULLANA	64075	73485462	ARMILU MORA SALAS MARCELA	RECA	FEMENINO	01/01/2016	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
12	SULLANA	74015	43227762	ARTEAGA ALBA ANA ANA	RECA	FEMENINO	01/06/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
13	SULLANA	46820	31452624	ARTEAGA REYES DIANA ELIZABETH	RECA	FEMENINO	02/11/2009	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
14	SULLANA	11073	03660561	ARZO ARCA SAREDA EDECA	RECA	FEMENINO	01/01/1998	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
15	SULLANA	46824	42798799	BAUTISTA REBOLEDO YANA MARISA EDITH	RECA	FEMENINO	15/01/2012	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
16	SULLANA	33617	03612007	BENITEZ AGUIRRE ROSA ROSA ALBA	RECA	FEMENINO	01/01/2012	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
17	SULLANA	73015	43863921	BENITEZ LECANAGUE VERONICA MARISEL	RECA	FEMENINO	01/01/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
18	SULLANA	28802	40281933	BENITEZ PALACHE LUZ ELIANA	RECA	FEMENINO	15/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYACUCHO
19	SULLANA	59648	40591201	BUNDO HERRERA JENNY MARCELO	RECA	FEMENINO	01/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
20	SULLANA	21932	46064211	CAJAL MOYATA PATRICIA ELIZABETH	RECA	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
21	SULLANA	41130	01390135	CHAVEZ FERNANDEZ MARCELA MARCELA	RECA	FEMENINO	14/08/2023	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
22	SULLANA	18802	43170242	CHAVEZ MUÑOZ EDECA OLIVIA	RECA	FEMENINO	04/01/2016	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
23	SULLANA	64619	43918747	CHAVEZ CASTRO ROSA VERONICA MARISEL	RECA	FEMENINO	01/01/2016	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
24	SULLANA	11075	01381254	CHAVEZ RAMIREZ DALMAIDA MERCEDES	RECA	FEMENINO	01/01/2016	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
25	SULLANA	97137	47391746	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
26	SULLANA	21113	43861634	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
27	SULLANA	73009	03681211	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
28	SULLANA	40379	52071746	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
29	SULLANA	18847	46879131	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
30	SULLANA	46840	43709791	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
31	SULLANA	52445	01714638	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
32	SULLANA	11073	03660561	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
33	SULLANA	11073	03660561	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
34	SULLANA	247	03677913	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
35	SULLANA	91818	73418424	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
36	SULLANA	40619	43918747	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
37	SULLANA	96418	70854444	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
38	SULLANA	73225	74141388	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
39	SULLANA	46877	46877409	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
40	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
41	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
42	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
43	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
44	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
45	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
46	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
47	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
48	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
49	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
50	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
51	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
52	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
53	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
54	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
55	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
56	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
57	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
58	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
59	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
60	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
61	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
62	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
63	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
64	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
65	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
66	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
67	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
68	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
69	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
70	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
71	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
72	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
73	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
74	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
75	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
76	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
77	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
78	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
79	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
80	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
81	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
82	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
83	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
84	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
85	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
86	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
87	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
88	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
89	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
90	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
91	SULLANA	47162	47162128	CHAVEZ ZAPATA ANA MARCELA	RECA	FEMENINO	13/01/2020	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



Firmado digitalmente por DELIA
CARRASCO DE GARCIA Mario Lizuel
FAU 20159981216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/04/2024 09:12:59 -05:00

126	SULLANA	31722	4368187	REYES ORGILLO KARLA TOLEDO	725	FEMENINO	01/09/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
127	SULLANA	35386	4505887	REYES REYES ROSA VIOLETA DE LOS MILAGROS	RECAS	FEMENINO	12/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
128	SULLANA	31735	0383384	REYNALDO MONTE YAMIS CRISTINA	725	FEMENINO	01/08/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
129	SULLANA	37840	4611031	RIVERA VERA GINA DEL ROSARIO	725	FEMENINO	04/09/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYABACA
130	SULLANA	36186	40111034	RODRIGUEZ AGUIRTE CARMEN ALICIA	725	FEMENINO	03/01/2013	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
131	SULLANA	74869	4381773	ROJAS CAMACHO ANALI JACQUELINE	725	FEMENINO	06/11/2012	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
132	SULLANA	26117	4718884	ROJAS LIMA PAULINA ELIZETH	RECAS	FEMENINO	21/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
133	SULLANA	31298	03885131	ROMERO PUGRIS ELIA NICOLE	725	FEMENINO	01/04/2004	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
134	SULLANA	43816	80318729	SAVEDRA ARROYO LUCY JANETH	725	FEMENINO	01/11/2006	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	AYABACA
135	SULLANA	18008	41366315	SAVEDRA RAMOS ARENTE ROSA	RECAS	FEMENINO	12/10/2024	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
136	SULLANA	31854	43155025	SANCHEZ FLORES ANNA SANDOVAL	725	FEMENINO	01/07/2013	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
137	SULLANA	27705	43641378	SANCHEZ MEDINA NIVIA EUGENIA	RECAS	FEMENINO	18/07/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
138	SULLANA	18081	42748118	SANCHEZ SANTISTEBAN ELVIA JESUS	RECAS	FEMENINO	18/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
139	SULLANA	3548	43135487	SANCHEZ VILCHEZ MARINA YOLANDA	725	FEMENINO	06/10/2012	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
140	SULLANA	21170	01000017	SANDOVAL LIMA ROSA ELGA	725	FEMENINO	01/07/2004	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
141	SULLANA	97715	44183002	SANTOAGO OLAYA DE ACE VARELA	RECAS	FEMENINO	14/11/2018	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
142	SULLANA	43840	0184893	SANTOS DE BARRAZA GLORIA	725	FEMENINO	01/09/2006	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
143	SULLANA	23024	72840270	SARMIENTO DEL AGUILA ERICA PAOLA	725	FEMENINO	15/07/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
144	SULLANA	37854	49118705	SARMIENTO PALACIOS CINTIA RODRIGA	725	FEMENINO	01/11/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
145	SULLANA	79228	41586739	SILPUZ CASTANEDA JUANITA ROSO	725	FEMENINO	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
146	SULLANA	54784	43319805	SILPUZ CHORRES DE JIMENEZ INES DE GERAUDINE	725	FEMENINO	05/01/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
147	SULLANA	98918	43421991	SOLLOA RAMOS CINTIA MERCEDES	725	FEMENINO	01/04/2017	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
148	SULLANA	36239	01844618	SOLLOA ROSA MELBA DE LOS ROSARIO	725	FEMENINO	18/01/2009	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
149	SULLANA	3581	03567387	SOLLOA CORREA ROSA ALICIA	725	FEMENINO	10/09/2004	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
150	SULLANA	23878	48116431	TALERO PALACIOS JACQUELINE DE LOS MILAGROS	725	FEMENINO	10/10/2010	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
151	SULLANA	43586	0780011	TORRES SANCHEZ VERA TULIO	725	FEMENINO	06/09/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
152	SULLANA	40395	36793184	UCCO CAPOVAS LILIANA AZUCENA	725	FEMENINO	21/11/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
153	SULLANA	43134	01761274	VALDIVIA DEL ROSARIO ROSA ELIANA	725	FEMENINO	10/04/2007	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
154	SULLANA	74607	02617210	VARGAS SANCHEZ ATOMIE MELINA CARMELA	725	FEMENINO	06/04/2010	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
155	SULLANA	37782	02678006	VEGA DE CALLE MANUELA CRISTIANA	725	FEMENINO	01/06/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
156	SULLANA	80802	40513896	VERA CUBAN VANDERSONE	725	FEMENINO	01/04/2014	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
157	SULLANA	27260	47221884	VERA BANGAYATESSA YVESSENIA	RECAS	FEMENINO	28/10/2022	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
158	SULLANA	98914	70093005	VILLASAS ORGILLO LAREN YAGARI	RECAS	FEMENINO	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
159	SULLANA	79237	45018154	VILLALBA VENTURA CARMEN ROSA	725	FEMENINO	01/02/2015	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
160	SULLANA	57937	42880581	VIVERA VIVERA MARIA SOLEDAD	725	FEMENINO	02/09/2012	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
161	SULLANA	58834	03879931	YAPATA LUCHA PAOLA DEL CARMEN	725	FEMENINO	15/06/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
162	SULLANA	74878	42899443	YAPATA MENDOZA JULIANA DE LOS MILAGROS	725	FEMENINO	01/11/2011	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
163	SULLANA	56789	43145387	ZAVILA MONTEIRO LUCY AN ELIANA	725	FEMENINO	05/03/2019	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1



Firmado digitalmente por OLIVIA
CARRASCO DE GARCIA Maria Lizzel
PAU 2016581216-4-44
Módulo: 204 61 autenticar documento
Fecha: 12-04-2024 09:33:07 -05:00

ANEXO II

Relación de Beneficiarios del Uniforme Institucional Período Presupuestal 2024 - Caballeros

N°	CU	NÚMERO DE ESCOLAFÓN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES (*)	REGIMEN LABORAL	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EVALUACIÓN	UNIDAD EJECUTORA	PROVINCIA
1	SULLANA	12550	74609195	HEAD THOMAS JOSE FRANCISCO	RECA	MASculino	02/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
2	SULLANA	31205	17006180	ARIENTE DIAZ CARLOS ALBERTO	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
3	SULLANA	47379	02895791	ADAMQUE CHAVEZ JORGE EDUARDO	RECA	MASculino	29/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
4	SULLANA	48891	48184897	ALIANO SANCHEZ JORGE LUIS	RECA	MASculino	01/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
5	SULLANA	77834	48770299	ALACON VILLALBA DANNY WILDER	RECA	MASculino	22/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
6	SULLANA	21198	43199640	ALBUQUERQUE CARMEN DANY EDWING	RECA	MASculino	01/03/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
7	SULLANA	80081	45706188	ALCOSO FAZ AGNUS EDUARDO	RECA	MASculino	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
8	SULLANA	74432	40113462	AMARUJA GARCIA ORLANDO	RECA	MASculino	01/08/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
9	SULLANA	54990	40717987	AMPOLDO CAMPOS JOSE ALBERTO	RECA	MASculino	02/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
10	SULLANA	28936	42779754	ANCAJALA MUZA FRANCISCO JAVIER	RECA	MASculino	01/08/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
11	SULLANA	45986	42885288	ANDRADA ALAMPA MANUEL JESUS	RECA	MASculino	01/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
12	SULLANA	33729	29878282	ANTON AGADO DANNY DANIEL	RECA	MASculino	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
13	SULLANA	44122	43202082	ARFSA WENDOS NESTOR CHAVEZ	RECA	MASculino	11/07/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
14	SULLANA	31809	43211227	ARCE BAUTISTA CARL DE ENRIQUE	RECA	MASculino	04/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
15	SULLANA	55520	54601747	ARLUMAYTES VASAROS WILMER NUGO	RECA	MASculino	01/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
16	SULLANA	18479	09462716	ARU RUIZ ORLANDO ENZO	RECA	MASculino	02/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
17	SULLANA	18988	42020800	ATONCHI PAPAAN SEGUNDO HUDEBRANDO	RECA	MASculino	02/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
18	SULLANA	74608	06778823	AYALA ALFARO CESAR	RECA	MASculino	27/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
19	SULLANA	89201	44835673	BALANZARES ESPINOSA CESAR LENIN	RECA	MASculino	10/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
20	SULLANA	47463	42910862	BALTA ALVARO JOSE ANTONIO	RECA	MASculino	07/09/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
21	SULLANA	35757	02400022	BAYONA VIEIRA MIGUEL FRANCISCO	RECA	MASculino	04/08/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
22	SULLANA	80143	33897021	BENTLEY GARCIA ARTURO FERNANDO	RECA	MASculino	07/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
23	SULLANA	47347	02060033	BENEDICTO JUANES ARTHUR	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
24	SULLANA	84127	43899237	BOLIVERO VELAZQUEZ CARLOS	RECA	MASculino	11/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
25	SULLANA	4148688	88100888	BRAND MARTINEZ HENRY EDUARDO	RECA	MASculino	01/07/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
26	SULLANA	37648	45978678	CABRERA BERNARDETTE TONIA FERNANDO	RECA	MASculino	21/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
27	SULLANA	76799	09466903	CABRERA REYES IVAN DOMINGO	RECA	MASculino	01/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
28	SULLANA	18580	47127991	CABRERA TOCOTO OMICA DEL	RECA	MASculino	07/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
29	SULLANA	54184	43107343	CABRERA TORO CARLOS EDUARDO	RECA	MASculino	01/07/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
30	SULLANA	47647	44840412	CABRERO MONTERO HENRY LINDA	RECA	MASculino	09/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
31	SULLANA	44182	44184812	CASTILLO ALVARO JUAN CESAR	RECA	MASculino	11/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
32	SULLANA	18858	46913613	CASTILLO GALLO JUSTIN FABIAN	RECA	MASculino	28/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
33	SULLANA	36888	42218949	CASTILLO GUTIERREZ JONNY	RECA	MASculino	18/09/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
34	SULLANA	75955	42144484	CASTILLO VERA ROBERTO CARLOS	RECA	MASculino	08/09/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
35	SULLANA	28833	09483784	CASTILLO SANCHEZ ORLANDO	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
36	SULLANA	78971	41178910	CASTRO MARGALO RAUL GABRIEL	RECA	MASculino	01/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
37	SULLANA	98739	72617753	CASTRO FALCÓN DIEGO LUIS	RECA	MASculino	12/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
38	SULLANA	18989	70094644	CHAVEZ GARCIA GUILLERMO	RECA	MASculino	12/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
39	SULLANA	70732	40777887	CHAVEZ QUINTERO LUIS ALBERTO	RECA	MASculino	05/12/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
40	SULLANA	19930	40688108	CHONG BARRAGUETA LUIS FERNANDO	RECA	MASculino	08/06/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
41	SULLANA	43110	40761023	CHONG VILLALBA CARLOS DANIEL	RECA	MASculino	27/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
42	SULLANA	40157	42400010	CHUMBEROS DE GALDO LEOVALDO ARTURO	RECA	MASculino	14/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
43	SULLANA	21354	97818432	CUNIGA FURCACA MELQUIADES	RECA	MASculino	01/04/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
44	SULLANA	46914	40101028	CONDE LUIS ROBERTO	RECA	MASculino	01/09/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
45	SULLANA	81025	40777887	CORDOBA LUIS LUIS ALBERTO	RECA	MASculino	12/10/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
46	SULLANA	80134	41666833	CORTES CORDOVA GREGORIO	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
47	SULLANA	34428	45407966	COVARRA VILLALBA JULIO CESAR	RECA	MASculino	02/07/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
48	SULLANA	1897843	40777887	CRUZ VILLALBA CARLOS RAUL	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
49	SULLANA	45683	02778668	CRUZ VILLALBA JORGE	RECA	MASculino	25/09/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
50	SULLANA	36742	41871120	CURAT SALCEDO JUAN CARLOS	RECA	MASculino	01/09/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
51	SULLANA	74602	43139341	CURAT SANCHEZ SEBASTIAN	RECA	MASculino	01/08/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
52	SULLANA	70745	40761023	CURAT VILLALBA ROBERTO CARLOS	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
53	SULLANA	37132	26495115	DAFAN VILLALBA JONNY MARTIN	RECA	MASculino	02/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	TALARA
54	SULLANA	74612	00221181	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
55	SULLANA	38121	03891755	DE LA ROSA LUIS ALBERTO	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
56	SULLANA	44071	41666833	DE LA ROSA LUIS ALBERTO	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
57	SULLANA	44071	41666833	DE LA ROSA LUIS ALBERTO	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
58	SULLANA	18625	41287127	DANIEL ORTIZ LUIS FERNANDO	RECA	MASculino	02/11/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
59	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
60	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
61	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
62	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
63	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
64	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
65	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
66	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
67	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
68	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
69	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
70	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
71	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
72	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
73	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
74	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
75	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
76	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
77	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
78	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
79	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
80	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
81	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
82	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
83	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
84	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
85	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
86	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
87	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
88	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
89	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
90	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
91	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
92	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MASculino	01/01/2021	31/12/2023	GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL	SULLANA
93	SULLANA	74602	43139341	DANIEL PALACIOS GARCIA	RECA	MAScul				

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA – PODER JUDICIAL
AS-SM-1-2024-CS-CSJSU/PJ-1

Firmado digitalmente por OLIVA
CARRASCO DE GARCIA Xari Lizbet
FAU 201509051215 soft
Moliva: Soy el autor del documento
Fecha: 12-04-2024 09:33:14-05:00

[illegible]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM 01: N.º 01 Uniforme para Caballeros

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 440,000.00 (cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ÍTEM N.º 02 Uniforme para Damas

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 340,000.00 (trescientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 25, 000. 00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

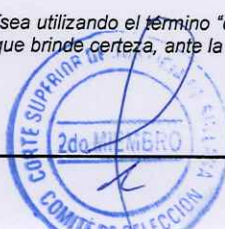
Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		10 puntos		
B. PLAZO DE ENTREGA ¹⁴				
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></td></tr></table>		Importante	<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	<p>De 30 hasta 45 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 46 hasta 60 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 61 hasta 99 días calendario: 03 puntos</p>
Importante				
<i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>				

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DJTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DJTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS-CSJSU-PJ.- Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

