

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM-13-2023-MIDAGRI-1

**SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE  
DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI**

En Lima, a los 30 días del mes de enero de 2024, en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a las 10:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados a través de la Resolución Directoral N° 197-2023-MIDAGRI/SG/OGA, de fecha 28 de diciembre de 2023, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI, conformado por:

WALTER ARTURO RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
NILZA JUDITH CORCUERA OBEZO  
JORGE ALBERTO VENEGAS RANDICH

Presidente Titular  
Miembro Suplente<sup>1</sup>  
Miembro Titular

## I. AGENDA

Admisión, evaluación, calificación de ofertas, y otorgamiento de la buena pro según cronograma establecido en las bases integradas del procedimiento de selección en mención

## II. QUORUM

Se cuenta con la presencia de los tres (03) miembros del Comité de Selección del Procedimiento de selección, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### III. DESARROLLO

## SOBRES LA SUBSANACIÓN DE OFERTAS

Mediante actas de fechas 19 de enero de 2023, que se adjuntan al presente, se solicitó la subsanación a los siguientes postores, otorgándole un (01) día hábil y según detalle:

- **CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, la Promesa de Consorcio, esta no se encuentra legalizada.
- **NORCES S.A.C.**, la misma no cuenta con la totalidad de los vistos del postor y la nomenclatura del procedimiento de selección en los Anexos 2 y 3 no corresponden al procedimiento de selección.
- **MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C** la misma no cuenta con la totalidad de los vistos del postor.

De la revisión en el SEACE, se evidencia han publicado la subsanación los tres postores

1. CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C
2. NORCES S.A.C.,
3. MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C

Nro.	Fecha de Notificación	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Días para Solicitar	Ítem(s) a Solicitar	Solicitado	Fecha de Subsanación
1	19/01/2024	20553892253	CONSORCIO CA & PE	1	Q	SI	22/01/2024
2	19/01/2024	20515184971	MULTISERVICIOS LARREA Y RÍOJAS S.A.C. - MULTISERVICIOS Y R S.A.C.	1	Q	SI	22/01/2024
3	19/01/2024	20602886655	NORCES S.A.C.	1	Q	SI	22/01/2024

<sup>1</sup> Miembro Titular, WILLIAM HECTOR ZAMORA CRUZATTI se encuentra de vacaciones.



En ese sentido, de la revisión de la documentación publicada, los postores han cumplido con la solicitud de subsanación, dentro del plazo establecido.

**A) Admisión de las ofertas**

Acto seguido, el Comité de Selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoCOMITÉ DE  
SELECCION

CUADRO N° 01 REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA						
DOCUMENTOS PARA ADMITIR LA OFERTA	DOCUMENTACIÓN DE ACREDITACIÓN	POSTORES				
		MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.	NORCES S.A.C.	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.	CONSORCIO CA & PE
SE PRESENTA EN CONSORCIO		NO	NO	NO	NO	SI
FOLIADO		SI	SI	SI	SI	SI
VISADO Y/O FIRMADO		SI	SI	SI	SI	SI
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA</b>						
a) Declaración jurada de datos del postor.	Anexo N° 1	SI FOLIO 1	SI FOLIO 4	SI FOLIO 3	SI FOLIO 2	SI FOLIO 2
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CERTIFICADO DE VIGENCIA	SI FOLIO 6 AL 8	SI FOLIO 5 AL 11	SI FOLIO 4 AL 5	SI FOLIO 3 AL 6	SI FOLIO 4 AL 7 9 AL 12
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento	Anexo N° 2	SI FOLIO 2	SI FOLIO 12 SUBSANADO	SI FOLIO 6	SI FOLIO 7	SI FOLIO 17
d) Declaración jurada de cumplimiento con los Terminos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección	Anexo N° 3	SI FOLIO 3	SI FOLIO 13 SUBSANADO	SI FOLIO 7	SI FOLIO 8	SI FOLIO 18
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	Anexo N° 4	SI FOLIO 4	SI FOLIO 14	SI FOLIO 8	SI FOLIO 9	SI FOLIO 19
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones	Anexo N° 5	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SI FOLIO 20 SUBSANADO
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	Anexo N° 6	SI FOLIO 17 AL 18	SI FOLIO 15 AL 16	SI FOLIO 9	SI FOLIO 10 Y 11 SIN EMBARGO DE LA REVISIÓN LOS PLAZOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 6 NO CORRESPONDEN AL INDICADO EN LAS BASES INTEGRADAS, SIENDO UN ANEXO NO SUBSANABLE	SI FOLIO 21 Y 22
<b>SITUACIÓN</b>		ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA
<b>Documentación de presentación facultativa</b>						
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas.	DOCUMENTACIÓN DE ACREDITACIÓN constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO	NO	NO	NO	NO
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Anexo N° 11	SI FOLIO 71	SI FOLIO 55	SI FOLIO 86	SI FOLIO 14	SI FOLIO 114



De acuerdo con lo señalado en el Cuadro N° 01, se concluye que las ofertas de los postores:

N	POSTORES
1	MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.
2	NORCES S.A.C.
3	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.
4	CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.,

**CUMPLEN** con la acreditación de la documentación solicitada en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la sección específica de las bases integradas del procedimiento de selección, por ello las ofertas de los citados postores, son **ADMITIDAS**, procediéndose así con la evaluación señalada en el Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas

En relación al postor **LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.**, se advirtió que en el Anexo N° 6 Precio de la Oferta ha considerado un plazo de entrega de documentos y plazo de entrega de cargos que no corresponde a los indicados en las Bases Integradas.

Al respecto el Artículo 60. Subsanación de las ofertas indica lo siguiente:

*60.4. En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable*

En ese sentido, siendo un anexo no subsanable, la condición de la oferta es **NO ADMITIDA**.

#### B) Evaluación de las ofertas

De acuerdo a lo expresado en el Capítulo IV – Factores de Evaluación, de las Bases Integradas Definitivas, se ha determinado el factor de evaluación, según el siguiente detalle

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

i = Oferta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar

O<sub>i</sub> = Precio i

O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del precio



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## COMITÉ DE SELECCION

CUADRO N° 02 - EVALUACIÓN DE OFERTAS											
No	FACTORES DE EVALUACION	Puntaje Máximo	DOCUMENTOS PRESENTADOS	MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.		NORCES S.A.C.		MACROPOST LOGISTICS S.A.C.		CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.,	
	PRECIO			MONTO OFERTADO:	PUNTAJE OBTENIDO	MONTO OFERTADO:	PUNTAJE OBTENIDO	MONTO OFERTADO:	PUNTAJE OBTENIDO	MONTO OFERTADO:	PUNTAJE OBTENIDO
A	<p>Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor, según la siguiente formula: <math>P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}</math> I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi =Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP =Puntaje máximo del precio</p>	100	ANEXO N 6	S/ 146,130.00	48.71	S/ 71,179.50	100.00	101,345.00	70.23	99,225.00	71.74

De acuerdo a lo señalado en el Cuadro N° 02, se concluye que las ofertas de los postores **han sido evaluadas** determinándose el orden de prelación.

POSTOR	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN	MYPE	%	TOTAL
MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.	48.71	4	5.00%	2.44	51.15
NORCES S.A.C.	100.00	1	5.00%	5.00	105.00
MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	70.23	3	5.00%	3.51	73.75
CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.,	71.74	2	5.00%	3.59	75.32

## C) Calificación de las ofertas

Se procede a calificar a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar según Orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Cabe precisar que, si alguno de los dos (2) postores no cumple con los requisitos de calificación, el comité de selección verifica los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, hasta identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación; salvo que, de la revisión de ofertas, solo se pueda identificar una (1) que cumpla con tales requisitos.

De la revisión respecto a los requisitos de calificación establecidos en las bases integradas definitivas, es la siguiente:



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoCOMITÉ DE  
SELECCION

N°	POSTOR	CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACION ACADEMICA	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SITUACIÓN
		Requisitos: Contar con la concesión postal vigente para realizar servicios de mensajería a nivel nacional, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo al reglamento de Servicios de Concesiones Postales y su Modificatoria y/ o mediante Decreto Legislativo N° 685, en la que también otorga la Concesión Postal, para operar en todo el país, con carácter de administración postal del Estado.  Acreditación: Copia simple de contrato para la prestación del servicio postal y su correspondiente Resolución Viceministerial o Resolución Directoral y/o copia del Decreto Legislativo N° 685, según corresponda, expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente	Requisitos: - Contar con un mínimo de DOS (02) unidades vehiculares considerándose como tal: automóviles y/o camioneta y/o furgón y/o vehículo cerrado tipo panel que le permita cumplir de manera oportuna con el servicio objeto de la convocatoria que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. Los cuales deben contar con la Tarjeta de Propiedad, Revisión Técnica y SOAT vigentes; para su normal circulación en el territorio nacional. - Contar con una motocicleta para el recojo de la correspondencia "URGENTE", debiendo contar con la Tarjeta de Propiedad y SOAT. - Contar una (01) central telefónica y/o una (01) línea telefónica, las mismas que se mantendrán operativas en el horario de 07:00 a 19:00 horas y tendrán como función principal, brindar información sobre los temas relacionados al servicio de mensajería nacional.  Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Requisitos: Contar con Local de un Área mínima de (80) 70 m2 en la ciudad de Lima Metropolitana o Provincia Constitucional del Callao para el desarrollo de sus operaciones.  Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Requisitos: a) Jefe de Operaciones Titulado o Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Economía, Derecho, Educación y/o Contabilidad.  b) Coordinador: Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Economía, Derecho, Educación y/o Contabilidad y/o Título técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación.  Acreditación: El Título o Bachiller del Jefe de Operaciones y el Grado de Bachiller y/o Título Técnico del Coordinador será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.	Requisitos: -Jefe de Operaciones: con experiencia mínima de cuatro (4) años, como jefe de operaciones o supervisor en servicios de mensajería local y/o nacional y/o paquetería y/o traslado de documentos.  -Coordinador: con experiencia mínima de dos (2) años como coordinador y/o Operador Postal y/o sectorista en servicios de mensajería local y/o nacional y/o paquetería y/o traslado de documentos  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (dieciocho mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mensajería/Courier Local y/o Nacional y/o Internacional que comprendan sobres y/o paquetes y/o encomienda postal y/o Servicio de Correo (cuando corresponda a la actividad de mensajería física) y/o Servicio de Notificaciones a nivel local y/o nacional (cuando corresponda a la actividad de mensajería física) .  Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones .	
		CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN ACREDITA / NO ACREDITA	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ACREDITA / NO ACREDITA	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ACREDITA / NO ACREDITA	FORMACION ACADEMICA ACREDITA / NO ACREDITA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE ACREDITA / NO ACREDITA	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ACREDITA / NO ACREDITA	
1	NORCES S.A.C.	SI ACREDITA FOLIO DEL 19 AL 26	NO ACREDITA UNIDADES VEHICULARES FOLIO 28 AL 33 UN VEHICULO ESTA A NOMBRE DE UNA PERSONA NATURAL Y NO ADJUNTA DOCUMENTACIÓN DE ACREDITACIÓN.  NO ACREDITA MOTO FOLIO 34-35  SOLO ADJUNTA CONTRATO DE ALQUILER NO ADJUNTA TARJETA DE PROPIEDAD NI SOAT  SI ACREDITA CENTRAL O LINEA TELEFONICA FOLIO 36 37	SI ACREDITA FOLIO 41 AL 74	SI ACREDITA FOLIO 44 FOLIO 47	SI ACREDITA FOLIO 45 FOLIO 48	SI ACREDITA, EL POSTOR ACREDITA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD SUPERANDO EL MONTO FACTURADO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS DE S/ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES), 00/100 Soles, CONSIDERANDO SU CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	DESCALIFICADA



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoCOMITÉ DE  
SELECCION

N°	POSTOR	CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACION ACADEMICA	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SITUACIÓN
		Requisitos: Contar con la concesión postal vigente para realizar servicios de mensajería a nivel nacional, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo al reglamento de Servicios de Concesiones Postales y su Modificatoria y/ o mediante Decreto Legislativo N° 685, en la que también otorga la Concesión Postal, para operar en todo el país, con carácter de administración postal del Estado.  Acreditación: Copia simple de contrato para la prestación del servicio postal y su correspondiente Resolución Viceministerial o Resolución Directoral y/o copia del Decreto Legislativo N° 685, según corresponda, expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente	Requisitos: - Contar con un mínimo de DOS (02) unidades vehiculares considerándose como tal: automóviles y/o camioneta y/o furgón y/o vehículo cerrado tipo panel que le permita cumplir de manera oportuna con el servicio objeto de la convocatoria que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. Los cuales deben contar con la Tarjeta de Propiedad, Revisión Técnica y SOAT vigentes; para su normal circulación en el territorio nacional. - Contar con una motocicleta para el recojo de la correspondencia "URGENTE", debiendo contar con la Tarjeta de Propiedad y SOAT. - Contar una (01) central telefónica y/o una (01) línea telefónica, las mismas que se mantendrán operativas en el horario de 07:00 a 19:00 horas y tendrán como función principal, brindar información sobre los temas relacionados al servicio de mensajería nacional.  Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Requisitos: Contar con Local de un Área mínima de (80) 70 m2 en la ciudad de Lima Metropolitana o Provincia Constitucional del Callao para el desarrollo de sus operaciones.  Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Requisitos: a) Jefe de Operaciones Titulado o Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Economía, Derecho, Educación y/o Contabilidad.  b) Coordinador: Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Economía, Derecho, Educación y/o Contabilidad y/o Título técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación.  Acreditación: El Título o Bachiller del Jefe de Operaciones y el Grado de Bachiller y/o Título Técnico del Coordinador será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.	Requisitos: -Jefe de Operaciones: con experiencia mínima de cuatro (4) años, como jefe de operaciones o supervisor en servicios de mensajería local y/o nacional y/o paquetería y/o traslado de documentos.  -Coordinador: con experiencia mínima de dos (2) años como coordinador y/u Operador Postal y/o sectorista en servicios de mensajería local y/o nacional y/o paquetería y/o traslado de documentos  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.  Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 18,000.00 (dieciocho mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Mensajería/Courier Local y/o Nacional y/o Internacional que comprendan sobres y/o paquetes y/o encomienda postal y/o Servicio de Correo (cuando corresponda a la actividad de mensajería física) y/o Servicio de Notificaciones a nivel local y/o nacional (cuando corresponda a la actividad de mensajería física).  Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente; con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
		CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN ACREDITA / NO ACREDITA	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ACREDITA / NO ACREDITA	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ACREDITA / NO ACREDITA	FORMACION ACADEMICA ACREDITA / NO ACREDITA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE ACREDITA / NO ACREDITA	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ACREDITA / NO ACREDITA	
2	CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.,	SI ACREDITA FOLIO DEL 24 AL 30 Y 32 AL 39	NO ACREDITA CENTRAL: 50 AL 55 CONTRATO DE CESION, SIN EMBARGO AMBAS FIRMAS DEL CONTRATO SON DE LA MISMA PERSONA, NO FIRMA EL PROPIETARIO DE LA CENTRAL FOLIO 50 -51	SI ACREDITA FOLIO 56 -65	SI ACREDITA FOLIO 69 AL 70 FOLIO 75 -76	SI ACREDITA FOLIO 72 FOLIO 78 -79	SI ACREDITA, EL POSTOR ACREDITA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD SUPERANDO EL MONTO FACTURADO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS DE S/ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES). 00/100 Soles, CONSIDERANDO SU CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	DESCALIFICADA



Del cuadro precedente se desprende lo siguiente:

- La oferta del postor **NORCES S.A.C.** no cumple en relación al EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, siendo su oferta descalificada.

Al respecto se indica lo siguiente:

1.1 Sobre las unidades vehiculares:

El postor presenta el SOAT del vehículo placa CBQ110, indicando el documento en mención, el nombre de Marcelo Hernández Mendieta, expresa lo siguiente:

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones		<b>SOAT</b>	
Certificado Electrónico Decreto Supremo 015 - 2016 MTC			
COMPAÑIA DE SEGUROS <b>pacífico</b> seguros		EN CASO DE EMERGENCIAS <b>01 415 1515</b>	
VIGENCIA DE LA PÓLIZA N° Póliza - Certificado 2009397613		CERTIFICADO SOAT CONTROL POLICIAL	
Desde 19/12/2023	Hasta 19/12/2024	Desde 19/12/2023	Hasta 19/12/2024
VEHÍCULO ASEGURADO Placa CBQ110		CONTRATANTE / ASEGURADO MARCELO HERNANDEZ MENDIETA	
Categoría / Clase AUTOMOVIL		Importe de la prima S/ 65.00	
Tipo Particular		Fecha 19/12/2023	
Vin / N° de serie MBHWBA3S0PG153030		Hora de emisión 13:00:11	
Los establecimientos de salud públicos y privados están obligados a prestar atención médica quirúrgica de emergencia en caso de la ocurrencia de un accidente de tránsito conforme en la Ley N° 26842, Ley General de Salud y su Reglamento.			
Más información sobre tu SOAT aquí <a href="http://www.apeseg.org.pe/soat">www.apeseg.org.pe/soat</a>			

1.2 Sobre la motocicleta

El postor adjunta un contrato de vehículo motorizado, con placa 9834-1A, al respecto las bases integradas indican lo siguiente:

"(...) debiendo contar con la Tarjeta de Propiedad y SOAT."

En atención a ello, se desprende que, sobre la acreditación del equipamiento estratégico en relación a las unidades vehiculares, no se advierte del documento adjunto que este corresponda al postor o en su defecto algún contrato de alquiler o de cesión o similar, tal como lo adjunta para la unidad vehicular de placa BNQ 903.

Ahora bien, sobre la motocicleta, no adjunta la tarjeta de propiedad y SOAT.

Dicho lo anterior, la oferta del postor **NORCES S.A.C.**, queda descalificada.



Del cuadro precedente se desprende lo siguiente:

- La oferta del postor **CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, no cumple en relación al EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, siendo su oferta descalificada.

Al respecto se indica lo siguiente:

1.1 Sobre la central telefónica:

El postor adjunta el contrato cesión de uso de central telefónica, señalando en el folio 50, que el contrato es celebrado por una parte por la empresa **CA & PE CARGO S.A.C.** representado por su Gerente General **Sr. Robinson Osorio Salas** con DNI 70873907, denominada **LA EMPRESA** y por otra parte la empresa **CA & PE COURIER SAC**, representado por su Gerente General **Sr. José Ureta Geldres** con DNI 10812842, denominada **LA PROPIETARIA**.

Sin embargo, en el folio 51 de su oferta al final del contrato en mención, no se advierte la firma de la Empresa **CA & PE CARGO S.A.C.**, siendo según contrato el Sr. **Robinson Osorio Salas**, sino se advierte que el Sr. **José Ureta Geldres** firma como **La Empresa y La Propietaria**.

Tal como se puede evidenciar en el documento que se adjunta a la presente acta:

**CONTRATO CESION DE USO DE CENTRAL TELEFÓNICA**

Conste por el presente documento el CONTRATO CESIÓN DE USO de Central Telefónica que celebramos por una parte, la empresa CA&PE CARGO S.A.C. con RUC 20553892253, inscrita en la Partida Registral 13058370 Asiento N° A00001 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, debidamente representada por su Gerente General el Sr. Robinson Osorio Salas, identificado con DNI N° 70873907 a quien en adelante denominaremos LA EMPRESA, y por otra parte la empresa CA&PE COURIER SAC, con RUC 20522736504, debidamente representado por su Gerente General, Sr. José Ureta Geldres, identificado con D.N.I. N° 10812842, a quien en adelante se le denominará LA PROPIETARIA, quienes observando las formalidades legales, suscribimos en el ejercicio de nuestra libertad contractual, según las cláusulas y condiciones siguientes:

**ANTECEDENTES.-** LA PROPIETARIA es una empresa que en los últimos dos años viene desarrollando poca actividad comercial, por lo que el uso de su infraestructura, incluyendo la central telefónica, viene teniendo poco uso. En ese sentido, en el marco del proceso del mejor uso de sus bienes, conviene en suscribir el presente documento con el objeto de cederla a la empresa CA&PE Cargo SAC.

**PRIMERA.-** LA EMPRESA es una persona jurídica de derecho privado, cuyo objeto principal es dedicarse a la prestación del Servicio de Mensajería y Courier a Nivel Local, Nacional e Internacional.

**SEGUNDA.-** LA PROPIETARIA es dueña de la central telefónica, conforme a la siguiente descripción:

Marca	Modelo	Serie	Capacidad de Líneas Telefónicas	Capacidad de Anexos
INTELBRAS	141 Digital	CE0902060054	3	46

**TERCERA.-** LA PROPIETARIA mediante el presente contrato entrega a LA EMPRESA en calidad de cesión de uso el equipo que se detallan en el cuadro anterior, para su adecuado funcionamiento en la ejecución del servicio que brindará a sus clientes empresariales para la ejecución del Servicio de Notificaciones y/o Mensajería de Documentos y Paquetes a nivel nacional e internacional.

**CUARTA.-** La vigencia del presente contrato será por el periodo comprendido desde el 09 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2025.

**QUINTA.-** Ambas partes convienen en aceptar que queda prohibido la cesión de derechos contemplados en los artículos 1692 y 1669 del Código Civil.

**SEXTA.-** El pago correspondiente por los servicios de telefonía fija y/o móvil, y otros relacionados al servicio que se requiera para el uso de la central telefónica, incluyendo la dotación de los insumos para su operatividad y, relacionado al correcto funcionamiento de los equipos, serán asumidos integralmente por LA EMPRESA.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

COMITÉ DE SELECCION

SÉTIMA.- Se exceptúa de este acuerdo el deterioro o inutilidad del equipo por el transcurso del tiempo o uso normal, no siendo exigencia legal el reembolso a que refiere la siguiente cláusula. LA EMPRESA se obliga a comunicar a LA PROPIETARIA todo daño ocasionado a los equipos.

OCTAVA.- Queda absolutamente bajo responsabilidad de LA EMPRESA el correcto uso del equipo, la cual es cedida en perfecta estado de funcionamiento, por lo que cualquier desperfecto que conlleve a la inutilización del mismo, generará la obligación para que LA EMPRESA restituya el equipo con otro de igual o mejor equivalencia.

NOVENA.- LA PROPIETARIA podrá solicitar a LA EMPRESA, el acceso técnico a la revisión del equipo, con el fin de supervisar que el mismo viene siendo utilizado para el objeto materia de la presente cesión, así como el estado del equipo y su correcto funcionamiento.

DÉCIMA.- Las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales de Lima para todo lo concerniente al presente contrato, renunciando expresamente a la jurisdicción de los juzgados de su competencia.

Ambas partes contratantes aceptan todas y cada una de las cláusulas del presente Contrato de Cesión en Uso y prueba de ello lo suscriben sin coacción alguna, el nueve de enero de 2023

SR. JOSE URETA GELDRES  
DNI 10812842  
CA&PE CARGO SAC

SR. JOSE URETA GELDRES  
DNI 10812842  
CA&PE COURIER SAC



51

Dicho lo anterior, la oferta del postor **CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.** queda descalificada

En ese sentido, se procede con la calificación de la oferta del postor que ocupó el tercer y cuarto lugar en el orden de prelación, siendo según detalle:



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoCOMITÉ DE  
SELECCIÓN

N°	POSTOR	CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACION ACADÉMICA	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SITUACIÓN
		Requisitos: Contar con la concesión postal vigente para realizar servicios de mensajería a nivel nacional, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo al reglamento de Servicios de Concesiones Postales y su Modificatoria y/o mediante Decreto Legislativo N° 685, en la que también otorga la Concesión Postal, para operar en todo el país, con carácter de administración postal del Estado.  Acreditación: Copia simple de contrato para la prestación del servicio postal y su correspondiente Resolución Viceministerial o Resolución Directoral y/o copia del Decreto Legislativo N° 685, según corresponda, expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente	Requisitos: - Contar con un mínimo de DOS (02) unidades vehiculares considerándose como tal: automóviles y/o camioneta y/o furgón y/o vehículo cerrado tipo panel que le permita cumplir de manera oportuna con el servicio objeto de la convocatoria que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. Los cuales deben contar con la Tarjeta de Propiedad, Revisión Técnica y SOAT vigentes; para su normal circulación en el territorio nacional. - Contar con una motocicleta para el recojo de la correspondencia "URGENTE", debiendo contar con la Tarjeta de Propiedad y SOAT. - Contar una (01) central telefónica y/o una (01) línea telefónica, las mismas que se mantendrán operativas en el horario de 07:00 a 19:00 horas y tendrán como función principal, brindar información sobre los temas relacionados al servicio de mensajería nacional.  Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Requisitos: Contar con Local de un Área mínima de (80) 70 m2 en la ciudad de Lima Metropolitana o Provincia Constitucional del Callao para el desarrollo de sus operaciones.  Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Requisitos: a) Jefe de Operaciones Titulado o Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Economía, Derecho, Educación y/o Contabilidad.  b) Coordinador: Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas, Economía, Derecho, Educación y/o Contabilidad y/o Título técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación.  Acreditación: El Título o Bachiller del Jefe de Operaciones y el Grado de Bachiller y/o Título Técnico del Coordinador será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://entlinea.sunedu.gob.pe/">https://entlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.	Requisitos: -Jefe de Operaciones: con experiencia mínima de cuatro (4) años, como jefe de operaciones o supervisor en servicios de mensajería local y/o nacional y/o paquetería y/o traslado de documentos.  -Coordinador: con experiencia mínima de dos (2) años como coordinador y/o Operador Postal y/o sectorista en servicios de mensajería local y/o nacional y/o paquetería y/o traslado de documentos  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (dieciocho mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Mensajería/Courier Local y/o Nacional y/o Internacional que comprendan sobres y/o paquetes y/o encomienda postal y/o Servicio de Correo (cuando corresponda a la actividad de mensajería física) y/o Servicio de Notificaciones a nivel local y/o nacional ((cuando corresponda a la actividad de mensajería física).  Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
		CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN ACREDITA / NO ACREDITA	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ACREDITA / NO ACREDITA	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ACREDITA / NO ACREDITA	FORMACION ACADÉMICA ACREDITA / NO ACREDITA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE ACREDITA / NO ACREDITA	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ACREDITA / NO ACREDITA	
3	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	SI ACREDITA FOLIO DEL 19 AL 27	SI ACREDITA  UNIDADES VEHICULARES Y MOTOCICLETA : FOLIO 29 AL 49  CENTRAL TELEFONICA: FOLIO 50 AL 52	SI ACREDITA FOLIO 62 AL 63	SI ACREDITA FOLIO 67 - 67 FOLIO 70 AL 71	SI ACREDITA FOLIO 75 FOLIO 76	SI ACREDITA  EL POSTOR ACREDITA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD SUPERANDO EL MONTO FACTURADO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS DE S/ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES). 00/100 Soles, CONSIDERANDO SU CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	CALIFICADA
4	MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.	SI ACREDITA FOLIO DEL 9 AL 16	SI ACREDITA  UNIDADES VEHICULARES Y MOTOCICLETA FOLIO 21 AL 36  LINEA TELEFONICA FOLIO 40 AL 42	SI ACREDITA FOLIO 46 AL 47	SI ACREDITA FOLIO 52 FOLIO 53	SI ACREDITA FOLIO 57 FOLIO 58	SI ACREDITA  EL POSTOR ACREDITA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD SUPERANDO EL MONTO FACTURADO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS DE S/ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES). 00/100 Soles, CONSIDERANDO SU CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	CALIFICADA



Del cuadro precedente se desprende lo siguiente:

- La oferta del postor **MACROPOST LOGISTICS S.A.C.**, queda CALIFICADA.
- La oferta del postor **MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.**, queda CALIFICADA.

Habiéndose cumplido el procedimiento establecido en la normativa de contrataciones, en atención a los Artículos 75 y 76 del Reglamento de la Ley de Contrataciones se tienen dos ofertas CALIFICADAS, siendo las siguientes:

- **MACROPOST LOGISTICS S.A.C.**
- **MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.**

En ese sentido el comité de Selección, por unanimidad toma el acuerdo siguiente:


#### IV. ACUERDO:

- PRIMERO: Otorgar la buena pro al postor **MACROPOST LOGISTICS S.A.C.**, por el importe de **S/ 101,345.00** (ciento un mil trescientos cuarenta y cinco con 00 /100 Soles) correspondiente al procedimiento de selección: **AS-SM-13-2023-MIDAGRI-2** cuyo objeto es la contratación **SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI.**
- Publicar los resultados a través de la plataforma electrónica del SEACE del Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE, en la fecha señalada en el Cronograma del procedimiento de selección
- Solicitar, una vez consentida la buena pro, la inmediata verificación de los documentos de la oferta ganadora, en mérito al numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 10:40 horas, se da por concluido el presente acto suscribiéndose la presente acta en señal de conformidad.

  
WALTER ARTURO RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
Presidente titular

  
NILZA JUDITH CORCUERA OBEZO  
Miembro Suplente

  
JORGE ALBERTO VENEGAS RANDICH  
Miembro titular



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**ACTA DE SOLICITUD DE SUBSANACIÓN**  
**POSTOR: MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R**  
**S.A.C.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM-13-2023-MIDAGRI-1**

**SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO**  
**AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI**

En Lima, a los 19 días del mes de enero de 2024, en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a las 15:42 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados a través de la Resolución Directoral N° 197-2023-MIDAGRI/SG/OGA, de fecha 28 de diciembre de 2023, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI, en relación a la admisión de las ofertas, adopta lo siguiente:

- **MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.** en relación a la documentación obligatoria se observa errores materiales o formales, siendo los siguientes:

1.- La oferta en su totalidad no se encuentra visada por el postor, no se advierte el visado en los folios siguientes: primera hoja de la oferta y folios 11-12-13-14-15-16-30-36-47-64-65-66-67-68-69-70.

Sobre el particular, la sección general de las Bases Integradas en el numeral 1.6. forma de presentación de ofertas indica lo siguiente:

**"1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

*Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.*

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). **Los demás documentos deben ser visados por el postor.** En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas*

De lo expuesto, el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala lo siguiente:

**Artículo 60. Subsanación de las ofertas**

**60.1.** *Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.*

**60.2.** *Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:*

*b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;*

**60.5.** *Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.*



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

En ese sentido, en virtud al artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se debe solicitar la subsanación del referido documento, otorgando el plazo de un (01) día hábil, debiendo subsanar lo siguiente:

1. La oferta se encuentre visada en su totalidad por el postor, en los folios siguientes:  
Primera hoja de la oferta y folios 11-12-13-14-15-16-30-36-47-64-65-66-67-68-69-70.

En consecuencia, se procederá a notificar la solicitud de subsanación de oferta a través del SEACE al postor mencionado en el párrafo precedente.

No existiendo otro tema a tratar y siendo las 15:45 horas, se dio por concluido el acto suscribiendo la presente acta en señal de conformidad.

  
WALTER ARTURO RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
Presidente titular  
NILZA JUDITH CORCUERA OBEZO  
Miembro suplente  
JORGE ALBERTO VENEGAS RANDICH  
Miembro titular



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**ACTA DE SOLICITUD DE SUBSANACIÓN  
POSTOR: NORCES S.A.C.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM-13-2023-MIDAGRI-1**

**SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO  
AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI**

En Lima, a los 19 días del mes de enero de 2024, en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a las 15:36 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados a través de la Resolución Directoral N° 197-2023-MIDAGRI/SG/OGA, de fecha 28 de diciembre de 2023, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI, en relación a la admisión de las ofertas, adopta lo siguiente:

- **NORCES S.A.C.**, en relación a la documentación obligatoria se observa errores materiales o formales, siendo los siguientes:

1.- La oferta en su totalidad no se encuentra visada por el postor, no se advierte el visado en los folios siguientes: 01-02-03-17-18-27-38-42-43-46-49-54-57.

Sobre el particular, la sección general de las Bases Integradas en el numeral 1.6. forma de presentación de ofertas indica lo siguiente:

**"1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

*Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.*

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). **Los demás documentos deben ser visados por el postor.** En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas*

2.- Sobre la nomenclatura consignada en los Anexos 2 "DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)" y 3 "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA", no corresponden al procedimiento de selección.

De lo expuesto, el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala lo siguiente:

**Artículo 60. Subsanación de las ofertas**

60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;

60.5. Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

*exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.*

En ese sentido, en virtud al artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se debe solicitar la subsanación del referido documento, otorgando el plazo de un (01) día hábil, debiendo subsanar lo siguiente:

1. La oferta se encuentre visada en su totalidad por el postor, en los folios siguientes:  
01-02-03-17-18-27-38-42-43-46-49-54-57.
2. La nomenclatura del procedimiento de selección consignada en los siguientes anexos:  
  
2.1.- Anexo N° 2 "DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)".  
  
2.2.- Anexo N° 3 "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA".

En consecuencia, se procederá a notificar la solicitud de subsanación de oferta a través del SEACE al postor mencionado en el párrafo precedente.

No existiendo otro tema a tratar y siendo las 15:40 horas, se dio por concluido el acto suscribiendo la presente acta en señal de conformidad.

  
WALTER ARTURO RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
Presidente titular

  
NILZA JUDITH CORCUERA OBEZO  
Miembro suplente

  
JORGE ALBERTO VENEGAS RANDICH  
Miembro titular



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

ACTA DE SOLICITUD DE SUBSANACIÓN  
POSTOR: CONSORCIO CA & PE  
CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y  
CA & PE LOGISTIC S.A.C.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM-13-2023-MIDAGRI-1

SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO  
AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI

En Lima, a los 19 días del mes de enero de 2024, en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a las 15:30 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados a través de la Resolución Directoral N° 197-2023-MIDAGRI/SG/OGA, de fecha 28 de diciembre de 2023, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI, en relación a la admisión de las ofertas, adopta lo siguiente:

- **CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, en relación a la documentación obligatoria se observa errores materiales o formales, siendo los siguientes:

1.- En relación a la Promesa de Consorcio, esta no se encuentra legalizada.

Sobre el particular, las bases integradas en el numeral literal f) del numeral 2.2.1.1- Documentos para la Admisión de la Oferta, del capítulo II, señala lo siguiente:

"(...)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)."

En ese sentido, se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado que señala lo siguiente:

Artículo 60. Subsanación de las ofertas

60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

c) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;

60.5. Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.



PERÚ

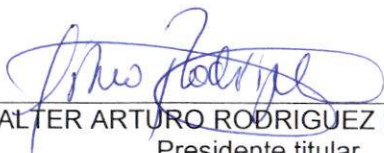
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

En ese sentido, en virtud al artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se debe solicitar la subsanación del referido documento, otorgando el plazo de un (01) día hábil, debiendo subsanar lo siguiente:

1. La Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

En consecuencia, se procederá a notificar la solicitud de subsanación de oferta a través del SEACE al postor mencionado en el párrafo precedente.

No existiendo otro tema a tratar y siendo las 15:35 horas, se dio por concluido el acto suscribiendo la presente acta en señal de conformidad.



WALTER ARTURO RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
Presidente titular



NILZA JUDITH CORCUERA OBEZO  
Miembro suplente



JORGE ALBERTO VENEGAS RANDICH  
Miembro titular



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

COMITÉ DE SELECCION

## ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM-13-2023-MIDAGRI-1**

#### **SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI**

En Lima, a los 19 días del mes de enero de 2024, en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a las 15:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados a través de la Resolución Directoral N° 197-2023-MIDAGRI/SG/OGA, de fecha 28 de diciembre de 2023, encargado de preparar, conducir y realizar el procedimiento de selección, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI, conformado por:

**WALTER ARTURO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**  
**NILZA JUDITH CORCUERA OBEZO**  
**JORGE ALBERTO VENEGAS RANDICH**

**Presidente Titular**  
**Miembro Suplente<sup>1</sup>**  
**Miembro Titular**

#### **I. AGENDA**

Admisión, evaluación, calificación de ofertas, y otorgamiento de la buena pro según cronograma establecido en las bases integradas del procedimiento de selección en mención.

#### **II. QUORUM**

Se cuenta con la presencia de los tres (03) miembros del Comité de Selección del Procedimiento de selección, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **III. DESARROLLO**

Acorde al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE, durante la etapa de registro de participantes, se evidencia que se registraron quince (15) proveedores, según el listado siguiente:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	20100077044	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	2024-01-04 14:22:11.0	Válido
2	Proveedor con RUC	20508571152	AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-01-04 14:52:15.0	Válido
3	Proveedor con RUC	20515184971	MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.	2024-01-04 09:08:44.0	Válido
4	Proveedor con RUC	20519014280	HERVAS S.A.C.	2024-01-01 01:45:31.0	Válido
5	Proveedor con RUC	20524674891	MITO COURIER S.A.C.	2024-01-04 16:38:57.0	Válido
6	Proveedor con RUC	20552588569	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	2023-12-30 15:01:56.0	Válido
7	Proveedor con RUC	20553892253	CA & PE CARGO S.A.C.	2024-01-02 13:06:14.0	Válido
8	Proveedor con RUC	20556325881	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.	2024-01-15 19:02:46.0	Válido
9	Proveedor con RUC	20600671872	ROMA LOGISTICA E.I.R.L.	2024-01-10 15:44:28.0	Válido
10	Proveedor con RUC	20602364373	INTER LOGISTICS PERU S.A.C.	2024-01-11 15:45:16.0	Válido
11	Proveedor con RUC	20602497519	CREAINTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-CREAINTER S.A.C.	2024-01-12 12:35:03.0	Válido
12	Proveedor con RUC	20602886655	NORCES S.A.C.	2024-01-12 11:07:47.0	Válido
13	Proveedor con RUC	20608432257	CONSTRUCTORA ART PERU E.I.R.L.	2024-01-12 12:31:17.0	Válido
14	Proveedor con RUC	20610342966	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	2024-01-03 13:34:57.0	Válido
15	Proveedor con RUC	20611101865	EMPRESA DE TRANSPORTES CAMINOS ANDINOS E.I.R.L.	2024-01-04 14:14:37.0	Válido

<sup>1</sup> Miembro Titular, WILLIAM HECTOR ZAMORA CRUZATTI se encuentra de vacaciones.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## COMITÉ DE SELECCION

Asimismo, con fecha 17.01.2024, se llevó a cabo la presentación de ofertas de manera electrónica y según registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, presentando ofertas los postores siguientes:

Presentación de ofertas/expressión de interés				
Entidad convocante :	MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO			
Nomenclatura :	AS-SM-13-2023-MIDAGRI-1			
Nro. de convocatoria :	1			
Objeto de contratación :	Servicio			
Descripción del objeto :	SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO - MIDAGRI			

Nro. ítem	Descripción del ítem	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO - MIDAGRI			
20515184971	MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C. - MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.	17/01/2024	15:03:47	Electronico
20602886655	NORCES S.A.C.	17/01/2024	17:55:23	Electronico
20552588569	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	17/01/2024	18:07:01	Electronico
20556325881	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.	17/01/2024	19:53:40	Electronico
20553892253	CONSORCIO CA & PE	17/01/2024	20:08:23	Electronico

### A) Admisión de las ofertas

Acto seguido, el Comité de Selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Al respecto, de la revisión de las ofertas presentadas por los postores, se advierte lo siguiente:

- **CONSORCIO CA & PE CONFORMADO POR LAS EMPRESAS CA & PE CARGO S.A.C. Y CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, en relación a la documentación obligatoria se observa errores materiales o formales, siendo los siguientes:

1.- En relación a la Promesa de Consorcio, esta no se encuentra legalizada.

Sobre el particular, las bases integradas en el numeral literal f) del numeral 2.2.1.1- Documentos para la Admisión de la Oferta, del capítulo II, señala lo siguiente:

"(...)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)."

Al respecto, se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado que señala lo siguiente:

#### Artículo 60. Subsanación de las ofertas

60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

c) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;



60.5. Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

- **NORCES S.A.C.**, en relación a la documentación obligatoria se observa errores materiales o formales, siendo los siguientes:

1.- La oferta en su totalidad no se encuentra visada por el postor, no se advierte el visado en los folios siguientes: 01-02-03-17-18-27-38-42-43-46-49-54-57.

Sobre el particular, la sección general de las Bases Integradas en el numeral 1.6. forma de presentación de ofertas indica lo siguiente:

**"1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas

2.- Sobre la nomenclatura consignada en los Anexos 2 "DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)" y 3 "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA", no corresponden al procedimiento de selección.

En ese sentido, se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que señala lo siguiente:

**Artículo 60. Subsanación de las ofertas**

60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.

60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;

60.5. Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

- **MULTISERVICIOS LARREA Y RIOJAS S.A.C.- MULTISERVICIOS L Y R S.A.C.** en relación a la documentación obligatoria se observa errores materiales o formales, siendo los siguientes:

1.- La oferta en su totalidad no se encuentra visada por el postor, no se advierte el visado en los folios siguientes: primera hoja de la oferta y folios 11-12-13-14-15-16-30-36-47-64-65-66-67-68-69-70.

Sobre el particular, la sección general de las Bases Integradas en el numeral 1.6. forma de presentación de ofertas indica lo siguiente:

**"1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

#### COMITÉ DE SELECCION

*Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.*

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). **Los demás documentos deben ser visados por el postor.** En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas*

En ese sentido, se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que señala lo siguiente:

#### Artículo 60. Subsanación de las ofertas

60.1. *Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.*

60.2. *Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:*

*b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;*

60.5. *Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de tres (3) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.*

Sobre el particular, el comité de Selección, por unanimidad toma los acuerdos siguientes:

#### IV. ACUERDOS:

- Se procederá a la elaboración de las actas y notificar la solicitud de subsanación de ofertas a través del SEACE a los postores mencionados en el párrafo precedente, otorgándoles un (01) día hábil para la remisión de las subsanaciones.

No existiendo otro tema a tratar y siendo las 15:29 horas, se dio por concluido el acto suscribiendo la presente acta en señal de conformidad.

  
WALTER ARTURO RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
Presidente titular

  
NILZA JUDITH CORCUERA OBEZO  
Miembro Suplente

  
JORGE ALBERTO VENEGAS RANDICH  
Miembro titular