

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES INTEGRADAS**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 1 – 2025 – MIMP-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA**  
**INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES AMBIENTES**  
**DEL CEDIF" AÑO NUEVO DE COMAS**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Resolución Directoral N° 0015-2025- EF/54.01, Aprobación de Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009 – 2025 – EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias
- Reglamento Nacional de Edificaciones – Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda y sus respectivas actualizaciones.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo – Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Norma técnica peruana NTP 399-047 – Equipo de protección contra caídas.
- Norma técnica ANSI Z359.1 – Equipos de protección personal para trabajos en altura.
- Otras normas vigentes que sean aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
RUC N° : 20336951527  
Domicilio legal : Jr. Camaná Nro 616 – Cercado de Lima – Lima  
Teléfono: : 01 626-1600 – anexo 4170  
Correo electrónico: : OAS28@MIMP.GOB.PE

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DEL CEDIF**” AÑO NUEVO DE COMAS”

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

#### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 21 de mayo del 2025 mediante Formato de aprobación de expediente con fecha 21 de mayo de 2025.

#### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Donaciones y Transferencias

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-296260  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI6 : 018-000-000000296260-03

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle de Estructura de Costos
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- h) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- i) Relación de todo el personal que va a laborar
- j) Copia de DNI de todo el personal que va a laborar.
- k) Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR y Vida Ley Vigentes de todo el personal que va a laborar.
- l) Certijoven y/o certiadulto de todo el personal que va a laborar
- m) En caso de no tener registro certijoven y/o certiadulto presentar antecedentes penales
- n) Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST)
- o) Colegiatura y habilidad del personal clave.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- p) Código de Cuenta Interbancaria (CCI) registrado, y vinculado a su número de RUC del contratista.

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante **LA SUSCRICION DE CONTRATO**.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: página web del MIMP - [www.mimp.gob.pe](http://www.mimp.gob.pe) (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde> en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30, horas a 16:30 horas

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte del Área Usuaria – adjunto entregable.
- Factura

<sup>7</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- Carta de autorización de cuenta CCI.
- Carta de autorización de cuenta detracción.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes del MIMP virtualmente a la dirección: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde/>, o presencialmente, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas

**Advertencia**


*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Advertencia**

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DEL CEDIF “AÑO NUEVO DE COMAS EN  
EL MARCO DEL PROYECTO – COMUNIDADES PARA LOS CUIDADOS**

SECCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Unidad orgánica</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DPDAEM, como área usuaria a cargo del proyecto “Comunidades para los cuidados”
<b>Meta presupuestaria</b>	174 – Promover y desarrollar estrategias y acciones para el logro de la autonomía económica de las mujeres.
<b>Actividad operativa</b>	AOI00108700744 - Implementación del Proyecto 'Comunidades para los Cuidados, Promoviendo la Igualdad y Corresponsabilidad de los Cuidados' – AECID
<b>Denominación del servicio</b>	<b>Servicio de acondicionamiento de la infraestructura de los diferentes ambientes del CEDIF “Año Nuevo de Comas”</b> en el marco de la implementación del proyecto “Comunidades para los cuidados: Promoviendo la igualdad y corresponsabilidad de los cuidados”.
<b>Antecedentes</b>	 <p>Firmado digitalmente por FERNANDEZ GARCIA Emma Rosaana FAU.20336951527 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 30.05.2025 18:24:36 -05:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante Decreto Legislativo N° 1098, se aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, estableciendo en sus artículos 2° y 3°, que este Ministerio es rector en las políticas nacionales y sectoriales sobre mujer y promoción y protección de las poblaciones vulnerables, y que su finalidad consiste en diseñar, establecer, promover, ejecutar y supervisar políticas públicas a favor de las mujeres y las poblaciones vulnerables.</li> <li>Mediante Decreto Supremo N° 010-2023-MIMP, se aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del MIMP, se dispone el cambio de estructura de la Dirección de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres, a la actual Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres.</li> <li>Mediante Resolución Ministerial N° 306-2024-MIMP, se aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MIMP.</li> <li>Los artículos 83 y 84 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (ROF), aprobado con Resolución Ministerial N° 306-2024-MIMP, señala que la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres (DGPDAEM), es el órgano de línea responsable de dirigir, coordinar, articular y realizar el seguimiento y evaluación de las políticas públicas, normas, estrategias y compromisos del Estado en materia de los derechos económicos, laborales y productivos de las mujeres en su diversidad; así como sobre el desarrollo de su autonomía económica. Asimismo, coordina, supervisa la implementación de programas, proyectos y estrategias para la promoción y protección de los derechos económicos y fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres en su diversidad considerando sus características culturales, en las instancias nacionales, internacionales y en los sistemas de integración.</li> <li>Mediante el Decreto Supremo N° 008- 2019-MIMP se aprobó la Política Nacional de Igualdad de Género, la cual establece como Lineamiento 4.1. Implementar al Sistema Nacional de Cuidados con enfoque de género para personas en situación de dependencia.</li> <li>Mediante Resolución de Concesión de Subvención/ Expediente N° 2022/SPE/0000400232, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) resuelve conceder una subvención dineraria al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) por el importe de 550 000,00 euros, en dos partes, para el financiamiento de la intervención “Comunidades para los cuidados: Promoviendo la igualdad y corresponsabilidad en los cuidados”.</li> <li>Mediante Notificación N° AECID-273.2024 de fecha 26.11.2024, la AECID comunica la ampliación de plazo de ejecución de subvención de cooperación internacional Exp.2022/SPE/0000400232 “Comunidades para los cuidados: Promoviendo la igualdad y corresponsabilidad de los cuidados”, hasta el 30.06.2025.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante Acta de Comité de fecha 10.02.2025, se aprueba el Plan Operativo Anual 2025 del Proyecto “Comunidades para los cuidados: Promoviendo la igualdad y corresponsabilidad de los cuidados” en la III Sesión del Comité de Coordinación y Seguimiento del citado Proyecto.</li> <li>Mediante la Resolución Ministerial N.º 071-2025-MIMP, de fecha 26 de febrero de 2025, se aprobó la incorporación del saldo financiero al Presupuesto Institucional del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables para el Año Fiscal 2025, por un monto de S/. 538,094. Asimismo, a través de la habilitación realizada por la Oficina de Presupuesto, se incorporó un importe adicional de S/. 49,073, alcanzando un total de S/. 587,167.83. Este saldo corresponde al financiamiento otorgado por la AECID al proyecto "Comunidades para los cuidados: promoviendo la igualdad y la corresponsabilidad de los cuidados", a cargo de la DGPDAM, para la ejecución de las actividades del año 2025, a través de la meta presupuestaria 174.</li> </ul>
<b>Finalidad pública (obligatorio)</b>	Dotar al Centro de Desarrollo Integral de las Familias (CEDIF) “Año Nuevo”, del mejoramiento de los diferentes espacios y/o ambientes, considerando adecuada y segura para el cumplimiento y fortalecimiento del servicio de cuidados a <b>través del Acondicionamiento de la infraestructura de los diferentes ambientes del CEDIF “Año Nuevo de Comas”</b> , contemplados en el diseño del Proyecto piloto “Comunidades para los cuidados: Promoviendo la igualdad y corresponsabilidad de los cuidados”
<b>Objeto de la contratación (obligatorio)</b>	<p>Contar con un servicio para el Acondicionamiento <b>de la infraestructura de los diferentes ambientes del CEDIF “Año Nuevo de Comas”</b>, para garantizar el adecuado funcionamiento y operatividad de los ambientes del CEDIF “Año Nuevo de Comas”, lo cual es necesario para fortalecimiento del servicio de cuidado de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>En el marco del proyecto “Comunidades para los cuidados: Promoviendo la igualdad y corresponsabilidad de los cuidados” de acuerdo a la Actividad A.1.2.” Mejora de la infraestructura de la oferta de servicios de cuidados integrados en los CEDIF de las zonas priorizadas”, que contribuya con la validación de un modelo de gestión de los componentes del Sistema Nacional de Cuidado en el Perú.</p>
<b>CONDICIONES DE CONTRATACION</b>	
<b>Modalidad de pago</b>	Suma Alzada
<b>Sistema de entrega</b>	No aplica
<b>Lugar y plazo de ejecución (obligatorio)</b>	<p><b>LUGAR:</b> El servicio se prestará en el Centro de Desarrollo Integral de las Familias (CEDIF) “Año Nuevo”- Comas, sito en Psj. Neptuno s/n P.J Año Nuevo km. 14.5 Lima Comas 542-1942.</p> <p>El servicio deberá desarrollarse en el intervalo de los siguientes horarios: Lunes a viernes: <b>7:30 a.m. a 5:00 p.m.</b> Sábados: <b>7:30 a.m. a 1:00 p.m.</b></p> <p>Si el proveedor requiere continuar con los trabajos fuera del horario establecido, solo podrá hacerlo previa autorización y coordinación del área usuaria.</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio se efectuará en el plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega del área donde se ejecutará el servicio.</p> <p>El Acta de Entrega del Área donde se realizará el servicio, será suscrito por el contratista, supervisor designado por DGPDAM y un responsable del Área Usuaria; dentro del plazo máximo de dos (2) días calendarios desde el día siguiente de suscrito el contrato.</p>
<b>Adelantos</b>	No aplica
<b>Penalizaciones (obligatorio)</b>	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

<p><b>PENALIDAD POR MORA</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.</p> <p>Penalidad diaria = <math>\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}</math></p> <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y <b>servicios</b>: F = 0.40</p> <p><b>OTRAS PENALIDADES</b> “Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:</p>		
SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA
Por ausencia del prevencionista en la supervisión de la ejecución de los trabajos de riesgo y/o altura.	10% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante documento emitido por el supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, que sustente el supuesto de penalidad.
Cuando ocurra un accidente en el trabajo al personal del contratista.	10% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante documento emitido por el supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, que sustente el supuesto de penalidad.
Cuando el personal del contratista no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP's), e implementos de seguridad.	10% de una (01) UIT, por cada ocurrencia	Mediante documento emitido por el supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, que sustente el supuesto de penalidad.
Ausencia no justificada del personal clave sin previo aviso	10% de una (01) UIT, por cada día	Mediante Informe de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por no contar con el SCTR vigente durante el plazo de la prestación.	20% de una (01) UIT, por cada día	Mediante documento emitido por el supervisor designado por la DGPDAEM, a cargo del proyecto “Comunidades para los cuidados”, adjuntando el documento con la fecha de vigencia del SCTR.
Cambio, rotación o reemplazo del personal clave sin previa autorización del supervisor encargado por la DGPDAEM, a cargo del Proyecto	10% de una (01) UIT, por ocurrencia	Mediante Informe emitido por el supervisor encargado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres –



	“Comunidades para los cuidados”.		DGPDAEM, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o sean hechizas (fabricadas por el mismo personal).	10% de una (01) UIT, por ocurrencia	Mediante documento emitido por el supervisor encargado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, que sustente el supuesto de penalidad.
	Por exceder el plazo de dos (02) días calendario en la acumulación de residuos o desmontes.	20% de una (01) UIT, por cada día	Mediante Informe de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
	Por el uso y/o posesión de armas de fuego, armas blancas y objetos punzocortantes por el personal del contratista, en el centro de trabajo.	20% de una (01) UIT, por ocurrencia	Mediante Informe de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
	Por el ingreso del personal del contratista al centro de trabajo en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o sustancias estupefacientes.	10% de una (01) UIT, por ocurrencia	Mediante Informe de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
	<p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.</p> <p>La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión</p>		
Subcontratación	No aplica		
Formula de reajustes	No aplica		
Solución De Controversias	Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje. Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Arbitraje Cámara de Comercio Lima y Centro de Análisis y Resolución de Conflictos (CARC) de la PUCP.		
TERMINOS DE REFERENCIA			
Descripción de características del servicio a realizar	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:		
	ITEM	DESCRIPCIONES	UND TOTAL
	1	TRABAJO PRELIMINARES	
	1.01	DESMONTAJE DE JUEGOS EXISTENTES	Und 10.00
	1.02	DESMONTAJE DE POSTE	Und 1.00
	1.03	DESMONTAJE DE SARDINEL PARA JARDIN EN PATIOS POSTERIORES (2.36 x 0.30)	Und 4.00
	1.04	DESMONTAJE DE LAVATORIO DE CONCRETO (0.40 X 0.50 X 0.45)	Und 1.00
	1.05	DESMONTAJE DE INODORO Y LAVATORIO, INC. ACCESORIOS.	Und 5.00



1.06	DESMONTAJE DE VENTANA EN BAÑO EXISTENTE (AREA DE TALLER DE ADOLESCENTES)	m2	1.80
1.07	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA (0.90 x 2.10)	Und	1.00
1.08	DEMOLICIÓN DE RAMPA EN LOS PATIOS POSTERIORES		
	PATIO POSTERIOR 01	m2	12.50
	PATIO POSTERIOR 02	m2	12.34
	PATIO POSTERIOR 03	m2	14.45
	PATIO POSTERIOR 04	m2	14.38
1.09	DEMOLICIÓN DE VEREDA EN ZONA DE MODULOS PREFABRICADOS	m2	14.60
1.10	DEMOLICIÓN DE MESADA EN EL AREA DE TALLERES DE ADOLESCENTES	m2	3.12
1.11	DEMOLICIÓN DE ENCHAPE EN BAÑO EXISTENTE (AREA DE TALLER ADOLESCENTES)	m2	8.76
1.12	DEMOLICIÓN DE MURO DIVISOR EN BAÑO	m2	9.50
2	<b>TABIQUERIA LIGERA</b>		
2.1	TABIQUERÍA DE PLACA DE YESO RH - H:3.00m (resistente a la humedad - empastado por ambas /ubc. SS.HH. Mujeres y varones)	m2	30.10
2.2	TABIQUERÍA DE MELANINA EN 04 CABINAS SS.HH Mujeres y hombres / (INCLUYE ESTRUCTURA DE ALUMINIO, PUERTAS Y ACCESORIOS)	und.	4.00
3	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA (01 Hoja : 0.80m x 2.10m)	und	3.00
4	<b>PISOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO (0.60 X 0.60) EN PISO DE BAÑO	m2	11.50
4.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO (0.60 X 0.60) EN PISO DE ZOCALO	m2	4.30
5	<b>VIDRIOS</b>		
5.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS TIPO SANDWICH LAMINADO DE 6MM. Incluye laminado con 4 micras (ubicación ventana de baño)	m2	8.76
6	<b>TRABAJOS CIVILES</b>		
6.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
6.01.1	EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE CONCRETO DE 1.00mt X 1.35mt	m3	35.10
6.01.2	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	114.94
6.02	<b>ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE</b>		
6.02.1	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	35.10
7	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
7.01	CONCRETO PARA DADO DE ESTRUCTURA PERFIL W F'c=175kg/cm2 (0.45m X 1.00m)	m3	11.70
7.02	PISO DE CONCRETO EN EL AREA DE RECREACIÓN (525.00 m2) FC=210Kg/cm2	m3	85.61
7.03	PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 01 (57.38 m2) FC=210Kg/cm2	m3	9.18
7.04	PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 02 (48.70 m2) FC=210Kg/cm2	m3	6.20
7.05	PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 03 (63.72 m2) FC=210Kg/cm2	m3	8.28
7.06	PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 04 (63.70 m2) FC=210Kg/cm2	m3	8.30

7.07	PISO DE CONCRETO ZONA DE MODULOS PREFABRICADOS (93.90 m2) FC=210Kg/cm2	m3	14.08
<b>8</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
8.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFIL W METALICO.5.5" x 10" E= 3mm L= 6.00 m PARA COLUMNA. Incl. Pintado anticorrosivo y acabado con esmalte sintético	und	22.00
8.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS CUADRADOS DE FIERRO DE 2" X 2" E= 3mm L= 6.00 m. PARA VIGUETAS Incl.Pintado anticorrosivo y acabado con esmalte sintético	und	45.00
8.03	ARMADURA DE ACERO PARA PERFIL W	und	156.00
8.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA BASTIDOR DOBLE HOJA ( 2.00m x 2.10 m) BASTIDOR DE TUBERÍA FG 1/2" con Malla Olímpica de Alambre Galvanizado No. 10 Cocos de 2 1/2" con Bisagras	und	1.00
8.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS DE FIERRO DE 2" X 2" PARA CERCO PERIMETRICO E= 3mm L= 6.00 m. incl.Pintado anticorrosivo y acabado con esmalte sintético	und	25.00
8.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA OLÍMPICA DE ALAMBRE GALVANIZADO N°10 COCOS DE 2 2/1" CON BISAGRAS	m2	81.27
<b>9</b>	<b>COBERTURA</b>		
9.01	COBERTURA DE LONA DE POLIESTER CON CUBIERTA DE PVC	m2	583.16
<b>10</b>	<b>INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE</b>		
10.1	INSTALACION Y/O HABILITACIÓN DE PUNTO DE AGUA FRIA C/ TUBERÍA 1/2", (LAVATORIOS), Inc. Lavatorios, griferías y accesorios	pto.	2.00
10.2	INSTALACION Y/O HABILITACIÓN DE PUNTO DE AGUA FRIA C/ TUBERÍA 1/2", (INODORO), Inc. Inodoros, urinario y accesorios	pto.	4.00
10.3	INSTALACIÓN Y/O REUBICACIÓN SALIDA DESAGÜE PVC	pto.	8.00
10.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA REGISTRO 2" (salida para sumidero y/o rejilla de 2")	pto.	2.00
<b>11</b>	<b>MODULO PREFABRICADO</b>		
11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULO DE DRYWALL 4.50 m x 4.50 m x 2.60alto	und	2.00
<b>12</b>	<b>VARIOS</b>		
12.01	LIMPIEZA FINAL	Glb	1.00

**DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

**1.0 TRABAJOS PRELIMINARES**

**01.01 DESMONTAJE DE JUEGOS EXISTENTES**  
Se desmontarán los juegos existentes en la zona de recreación. Estos elementos serán retirados con cuidado, para volver a ser reutilizadas, de ser el caso. Los accesorios, serán entregadas en coordinación con la supervisión.  
Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, guantes, anteojos de seguridad, etc.

Se trasladará los elementos desmontados al lugar indicado, en coordinación con la Supervisión (dentro de la institución).

**01.02 DESMONTAJE DE POSTE DE LUZ**  
La partida considera en el desmonte y desinstalación de acometidas de baja y media tensión soportadas en el apoyo (poste), considerar relleno y nivelación del área donde se encuentra enterrado el apoyo.

	<p>Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, guantes, anteojos de seguridad, etc.</p> <p>Se trasladará los elementos desmontados al lugar indicado, en coordinación con la Supervisión (dentro de la institución).</p> <p><b>01.03 DESMONTAJE DE SARDINEL PARA JARDIN EN PATIOS POSTERIORES (2.36 x 0.30)</b> Esta partida considera la demolición de los sardineles ubicados en los patios posteriores 01, 02, 03, y 04, considerando su ubicación y protegiendo las áreas expuestas, espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.</p> <p>Se deberá considerar el picado y la demolición en forma manual o con equipo (cortadora de pavimentos, martillos eléctricos etc.) de los sardineles ubicados en los patios posteriores 01, 02, 03, y 04, que sean necesarios demoler para volver a colocar un nuevo piso, de acuerdo al área a refaccionar, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.</p> <p><b>01.04 DESMONTAJE DE LAVATORIO DE CONCRETO (0.40 X 0.50 X 0.45)</b> Esta partida considera la demolición de lavatorio ubicado en el patio posterior 02, considerando su ubicación y protegiendo las áreas expuestas, espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.</p> <p>Se deberá considerar el picado y la demolición en forma manual o con equipo (cortadora de pavimentos, martillos eléctricos etc.) del lavatorio, que sean necesarios demoler, de acuerdo al área a refaccionar, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.</p> <p><b>01.05 DESMONTAJE DE INODORO Y LAVATORIO, INC. ACCESORIOS.</b> Se desmontarán los lavatorios, inodoros y/o urinarios existentes, de tal manera que sus accesorios interiores y exteriores sean recuperados, de ser el caso. Se limpiarán los aparatos sanitarios aplicando una solución de ácido muriático y agua en proporción 1:10. Se incluye el retiro de las respectivas griferías para el desmontaje; los aparatos y griferías serán entregados a la Supervisión.</p> <p>Para esta labor el personal debe utilizar mascarilla con filtro, lentes de seguridad y guantes de cuero.</p> <p>La unidad de medición será por unidad (und)</p> <p><b>01.06 DESMONTAJE DE VENTANA EN BAÑO EXISTENTE (AREA DE TALLER DE ADOLESCENTES)</b> Esta partida considera el desmontaje de ventana existente en la zona de baño del área de cosmetología, se considera su ubicación protegiendo las áreas expuestas, espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.</p> <p>Los accesorios, cerraduras y cristales serán entregadas en coordinación con la supervisión.</p> <p>Se deberá considerar el desmontaje en forma manual o con equipo, que sean necesarios desplantar, de acuerdo al área a refaccionar, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.</p> <p><b>01.07 DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA (0.90 x 2.10)</b> Se desmontarán puertas contra placada de madera. Estos elementos serán retirados con cuidado, para volver a ser reutilizadas, de ser el caso. Los accesorios, cerraduras y cristales serán entregadas a la supervisión.</p> <p>Para esta labor el contratista adoptará las medidas de seguridad del caso, empleando, cascos, guantes, anteojos de seguridad, etc.</p> <p>Se trasladará los elementos desmontados al lugar indicado, en coordinación con la Supervisión (dentro de la institución).</p> <p><b>01.08 DEMOLICIÓN DE RAMPA EN LOS PATIOS POSTERIORES</b></p>
--	---

	<p>Esta partida considera la demolición y picado de rampa en patios posteriores 01, 02, 03 y 04 en un área total de 53.767 m2, considerar su ubicación protegiendo las áreas expuestas, espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.</p> <p>Se deberá considerar el picado y la demolición en forma manual o con equipo (cortadora de pavimentos, martillos eléctricos etc.) de las rampas, que sean necesarios demoler, de acuerdo al área a refaccionar, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.</p> <p><b>01.09 DEMOLICIÓN DE VEREDA EN ZONA DE MODULOS PREFABRICADOS</b></p> <p>Esta partida considera la demolición y picado de vereda existente en zona de módulos prefabricados, en un área total de 14.60 m2, considerar su ubicación protegiendo las áreas expuestas, espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.</p> <p>Se deberá considerar el picado y la demolición en forma manual o con equipo (cortadora de pavimentos, martillos eléctricos etc.) de la vereda, que sean necesarios demoler, de acuerdo al área a refaccionar, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.</p> <p><b>01.10 DEMOLICIÓN DE MESADA EN EL AMBIENTE DEL TALLER DE ADOLESCENTES</b></p> <p>Esta partida considera la demolición y picado de mesada en el área de taller de adolescentes, en un área total de 3.72 m2, considerar su ubicación protegiendo las áreas expuestas, espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.</p> <p>Se deberá considerar el picado y la demolición en forma manual o con equipo (cortadora de pavimentos, martillos eléctricos etc.) de la mesada, que sean necesarios demoler, de acuerdo al área a refaccionar, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.</p> <p><b>01.11 DEMOLICIÓN DE ENCHAPE EN BAÑO EXISTENTE (ÁREA DE TALLER DE ADOLESCENTES)</b></p> <p>Se picará y retirará el tarrajeo y el enchape o acabado existente de manera manual, con cincel y comba, con cuidado de no remover las unidades de albañilería en los muros, o dañar el concreto de columnas, placas ó vigas de la estructura. Se incluye en esta partida el desmontaje de enchapes en paredes de otros tipos de materiales, tales como enchapes de madera, de aluminio, etc. Se efectuará la limpieza para dejar la superficie del muro ó elementos estructurales limpia y libre de impurezas.</p> <p>Para esta actividad, los trabajadores deberán estar protegidos con guantes de cuero, anteojos de seguridad, tapones para el oído y uniforme apropiado.</p> <p><b>01.12 DEMOLICIÓN DE MURO DIVISOR EN BAÑO</b></p> <p>Esta partida considera la demolición y picado de muro divisor de baño en el área de taller de adolescentes con un área total de 9.50 m2, considerar su ubicación protegiendo las áreas expuestas, espacios exteriores e interiores y ambientes contiguos, así como los bienes de la Institución.</p> <p>Se deberá considerar el picado y la demolición en forma manual o con equipo (cortadora de pavimentos, martillos eléctricos etc.) de muro divisor en baño, que sean necesarios demoler, de acuerdo al área a refaccionar, de tal manera que no se generen desniveles entre los pisos existentes y el nuevo piso a instalar.</p> <p><b>02 TABIQUERÍA LIGERA</b></p>
--	---

	<p><b>02.01 TABIQUERÍA DE PLACA DE YESO RH - H:3.00m (resistente a la humedad - empastado por ambas /ubc. SS.HH. Mujeres y varones).</b> Comprende el suministro e instalación de tabiques de placa de yeso RH resistente a la humedad, el cual será instalado en zona de baños de mujeres y varones. RH /Espesor 12.7 (1/2") Absorción superficial de agua: &lt; 160g /2h x m2 Absorción por inmersión de agua: &lt; 5% de A de peso /2h</p> <p><b>02.02 TABIQUERÍA DE MELANINA EN 04 CABINAS SS.HH MUJERES Y HOMBRES / (INCLUYE ESTRUCTURA DE ALUMINIO, PUERTAS Y ACCESORIOS)</b> La partida considera el suministro e instalación de divisiones en cuatro cabinas sanitarias, el cual estará compuesto por una estructura de carpintería de aluminio pesado y planchas de melamine 15 mm de espesor en las divisiones de inodoros, con gris. Las planchas de melamine serán de espesor mínimo de 15 mm y llevarán las terminaciones con canto grueso de PVC. Esta se considera la puerta e instalación de bisagras y cerrojos necesarios para su buen funcionamiento y acabado con accesorios cromados. La estructura se deberá fijar al piso y muros. La altura mínima de los paneles será de 1.85m y la altura máxima del fondo del panel al piso será de 0.25m. Los accesorios serán cromados (bisagras, cerrojos, etc.).</p> <p><b>03 CARPINTERÍA DE MADERA</b></p> <p><b>03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA (01 Hoja: 0.80m x 2.10m)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministro e instalación de puertas contra placada</li> <li>- Los marcos serán de madera Cedro</li> <li>- Triplay de espesor de 10mm de primera calidad</li> <li>- Cola sintética de marca reconocida.</li> <li>- Incluye todos los accesorios para su debida instalación.</li> <li>- Incluye suministro e instalación de manija de palanca cromada c/llaves, coordinar modelo con supervisión encargada.</li> <li>- Acabado: tipo madera</li> <li>- Color: coordinar con la supervisión Medidas:</li> <li>- 03 puerta de 0.80 m x 2.10m.</li> </ul> <p><b>04 PISO Y CONTRAZOCALOS</b></p> <p><b>04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO (0.60 X 0.60) EN PISO DE BAÑO.</b> Comprende el suministro e instalación de porcelanato de 60cm x 60cm comprendido en las áreas de los pisos (color coordinar con supervisión) de baños de hombres y mujeres.</p> <p>Áreas: Piso: 11.50 m2</p> <p>La distribución del porcelanato se hará de tal forma que no queden cartabones menores a 10cm de ancho, a su vez contarán con juntas de control de grietas, las cuales se rellenarán con sellante de poliuretano del mismo color de las juntas de fragua.</p> <p><b>04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO (0.60 X 0.60) EN CONTRA DE ZOCALO</b> Comprende el suministro e instalación de porcelanato de 60cm x 60cm comprendido en las áreas del contra zócalos (color coordinar con supervisión) de baños de hombres y mujeres.</p> <p>Áreas: Piso: 4.30 m2</p> <p>La distribución del porcelanato se hará de tal forma que no queden cartabones menores a 10cm de ancho, a su vez contarán con juntas de control de grietas, las</p>
--	---

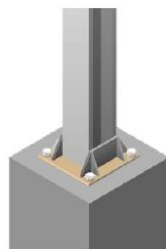
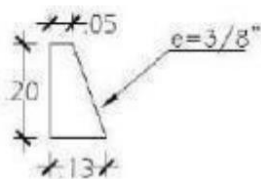
	<p>cuales se rellenarán con sellante de poliuretano del mismo color de las juntas de fragua.</p> <p><b>05 VIDRIOS</b></p> <p><b>05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS TIPO SANDWICH LAMINADO DE 6MM. Incluye laminado con 4 micras (ubicación ventana de baño)</b> Esta partida corresponde al suministro e instalación de ventanas de vidrio – sistema directo. Suministro e Instalación de vidrio tipo sandwich laminado con 04 micras. Sistema corredizo múltiple con laminado (Los paños indicados en lámina, deberán tener el sistema corrido para ambos laterales izquierdo y derecho) Vidrio triple incoloro. Instalación: Sistema directo. Espesor de vidrio: 6mm. Doble felpa Espesor de perfiles de aluminio: intermedio y terminaciones Cerramiento con tope de seguridad. Incluir todos los accesorios para su operatividad. Deberá considerar el suministro e instalación de lámina de seguridad de 4 micras (cubriendo todos los vidrios en ventanas a su totalidad). La lamina de seguridad deberá contar con certificado de laminados de seguridad de 4 micras- 3M Lamina anti ruidos, la cual será colocados en todas las ventanas. Seguros para cada ventana corrediza y accesorios de fijación. Incluye certificado de operatividad N° Medidas (Ancho / alto) V- 01 2.91mx 0.60m (Baño)</p> <p><b>06 TRABAJOS CIVILES</b></p> <p><b>06.01 MOVIMIENTO DE TIERRA</b></p> <p><b>06.01.01 EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE CONCRETO DE 1.00mt X 1.35mt</b> Comprende las excavaciones por debajo del nivel del terreno natural, necesarias para ajustar el terreno a las dimensiones señalados en los planos del proyecto. Esta labor se realiza manualmente.</p> <p>Previamente se deberá realizar la demarcación del área. Se inicia la excavación hasta alcanzar las dimensiones exactas formuladas en los planos correspondientes. En el caso de suelos granulares inestables, es posible humedecer el terreno previamente la excavación, para posibilitar esta sin requerir sostenimiento auxiliar. Se debe tener en cuenta el establecer las medidas de seguridad y protección tanto para el personal como para las construcciones aledañas. Se evitará afectar las instalaciones de servicios subterráneos que pudieran existir en el área a excavar por lo que el responsable Técnico deberá tener en consideración estas eventualidades.</p> <p><b>06.01.02 RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO</b> Comprende los trabajos de relleno con material afirmado hasta una altura del nivel de piso existente +0.15 cm, se deberá tener en cuenta de que el material no tenga elementos extraños, que puedan perjudicar la Estructura a proyectar, la supervisión deberá autorizar los siguientes procesos constructivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Medida: Esta partida es por metro cúbico (M3)</li> <li>• Forma de Pago: La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.</li> </ul> <p><b>06.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE</b></p>
--	--

	<p><b>06.02.01 ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE</b> Comprende la ejecución de los trabajos de eliminación del material excedente, proveniente del corte, de las excavaciones y demoliciones, así como la eliminación de desperdicios como son residuos de mezclas, ladrillos y basura, etc., producidos durante la ejecución de la construcción, a una distancia de 10Km.</p> <p>La unidad de medición será metro cuadrado (m<sup>2</sup>)</p> <p><b>07 CONCRETO ARMADO</b></p> <p><b>07.01 CONCRETO PARA DADO DE ESTRUCTURA PERIL W</b> <b>F'c=175kg/cm<sup>2</sup> (0.45m x 0.45 m x 1.00m)</b> El dado será de concreto simple con una resistencia de f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>, serán con cemento tipo I, arena gruesa y piedra chancada de 1/2" y 3/4" y agua potable. Se humedecerán las zonas antes de llenar los dados de concreto y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de e=10 cm. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. Se hará el curado del concreto vertiendo agua sobre la superficie endurecida en prudente cantidad.</p> <p>La forma de pago será por cantidad de metros cúbicos (m<sup>3</sup>) por el precio unitario establecido en esta partida y por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la partida indicada en el presupuesto.</p> <p>El metrado será por cantidad de metros cúbicos (m<sup>3</sup>)</p> <p><b>07.02 PISO DE CONCRETO EN EL AREA DE RECREACIÓN (582.17 m<sup>2</sup>) FC=210Kg/cm<sup>2</sup>.</b> El dado será de concreto armado con una resistencia de f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>, serán con cemento tipo I, arena gruesa y piedra chancada de 1/2" y 3/4" y agua potable. Se humedecerán las zonas antes de llenar los dados de concreto y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de e=10 cm. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. Se hará el curado del concreto vertiendo agua sobre la superficie endurecida en prudente cantidad.</p> <p>La forma de pago será por cantidad de metros cúbicos (m<sup>3</sup>) por el precio unitario establecido en esta partida y por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la partida indicada en el presupuesto.</p> <p>El metrado será por cantidad de metros cúbicos (m<sup>3</sup>)</p> <p><b>07.03 PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 01 (57.38 m<sup>2</sup>)</b> <b>FC=210Kg/cm<sup>2</sup></b> El dado será de concreto armado con una resistencia de f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>, serán con cemento tipo I, arena gruesa y piedra chancada de 1/2" y 3/4" y agua potable. Se humedecerán las zonas antes de llenar los dados de concreto y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de e=10 cm. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. Se hará el curado del concreto vertiendo agua sobre la superficie endurecida en prudente cantidad.</p> <p>La forma de pago será por cantidad de metros cúbicos (m<sup>3</sup>) por el precio unitario establecido en esta partida y por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la partida indicada en el presupuesto.</p> <p>El metrado será por cantidad de metros cúbicos (m<sup>3</sup>)</p> <p><b>07.04 PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 02 (48.70 m<sup>2</sup>)</b> <b>FC=210Kg/cm<sup>2</sup></b> El dado será de concreto armado con una resistencia de f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>, serán con cemento tipo I, arena gruesa y piedra chancada de 1/2" y 3/4" y agua potable.</p>
--	---

	<p>Se humedecerán las zonas antes de llenar los dados de concreto y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de e=10 cm. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. Se hará el curado del concreto vertiendo agua sobre la superficie endurecida en prudente cantidad.</p> <p>La forma de pago será por cantidad de metros cúbicos (m3) por el precio unitario establecido en esta partida y por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la partida indicada en el presupuesto.</p> <p>El metrado será por cantidad de metros cúbicos (m3).</p>
	<p><b>07.05 PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 03 (63.72 m2)</b> <b>FC=210Kg/cm2</b></p> <p>El dado será de concreto armado con una resistencia de <math>f'c=210</math> kg/cm2., serán con cemento tipo I, arena gruesa y piedra chancada de 1/2" y 3/4" y agua potable. Se humedecerán las zonas antes de llenar los dados de concreto y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de e=10 cm. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. Se hará el curado del concreto vertiendo agua sobre la superficie endurecida en prudente cantidad.</p> <p>La forma de pago será por cantidad de metros cúbicos (m3) por el precio unitario establecido en esta partida y por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la partida indicada en el presupuesto.</p> <p>El metrado será por cantidad de metros cúbicos (m3)</p>
	<p><b>07.06 PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 04 (63.70 m2)</b> <b>FC=210Kg/cm2</b></p> <p>El dado será de concreto armado con una resistencia de <math>f'c=210</math> kg/cm2., serán con cemento tipo I, arena gruesa y piedra chancada de 1/2" y 3/4" y agua potable. Se humedecerán las zonas antes de llenar los dados de concreto y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de e=10 cm. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. Se hará el curado del concreto vertiendo agua sobre la superficie endurecida en prudente cantidad.</p> <p>La forma de pago será por cantidad de metros cúbicos (m3) por el precio unitario establecido en esta partida y por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la partida indicada en el presupuesto.</p> <p>El metrado será por cantidad de metros cúbicos (m3).</p>
	<p><b>07.07 PISO DE CONCRETO PATIO POSTERIOR 04 (63.70 m2)</b> <b>FC=210Kg/cm2</b></p> <p>El dado será de concreto armado con una resistencia de <math>f'c=210</math> kg/cm2., serán con cemento tipo I, arena gruesa y piedra chancada de 1/2" y 3/4" y agua potable. Se humedecerán las zonas antes de llenar los dados de concreto y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de e=10 cm. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. Se hará el curado del concreto vertiendo agua sobre la superficie endurecida en prudente cantidad.</p> <p>La forma de pago será por cantidad de metros cúbicos (m3) por el precio unitario establecido en esta partida y por toda mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la partida indicada en el presupuesto.</p> <p>El metrado será por cantidad de metros cúbicos (m3).</p>
<b>08 ESTRUCTURAS</b>	
<b>08.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFIL W METALICO ESTRUCTURAL 5.5" x 10" E= 3mm L= 6.00 m PARA COLUMNA. Incluye Pintado anticorrosivo y acabado con esmalte sintético.</b>	



	<p>Se refiere a los trabajos de colocación de perfil W METALICO ESTRUCTURAL. 5.5" X 10" e=3mm con una longitud de 6.00m, tendrán soldada en la parte superior en todo su alrededor una plancha de ¼" de espesor con argollas. Se anclará en una plancha de 3/8" con anclajes de fierro de 3/8" en forma de "L" y cartelas sobre un dado de concreto simple de 0.45 X0.45cm y 1.00m de profundidad, la misma que deberá cumplir las exigencias de la reglamentación, conforme se indica en los planos adjuntos.</p> <p>Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán, libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.</p> <p>Todos los elementos de Fierro deberán ser habilitados in situ con su protección anticorrosiva sobre la superficie libre de óxido y acabado con esmalte sintético.</p> <p>El proceso de montaje de la estructura metálica se realizará de manera manual y con la distribución más adecuada del personal, con los cuidados de seguridad necesarios para cuidar la integridad física del personal. Así mismo se utilizará la soldadura más adecuada para asegurar un adecuado comportamiento estructural.</p> <p><b>08.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS CUADRADOS DE FIERRO DE 2" X 2" E= 3mm L= 6.00 m. PARA VIGUETAS Incl. Pintado anticorrosivo y acabado con esmalte sintético</b></p> <p>Se refiere a los trabajos de colocación de viguetas de tubos de fierro de 2"x 2" e=3mm con una longitud de 6.00m, la misma que deberá cumplir las exigencias de la reglamentación, conforme se indica en los planos adjuntos.</p> <p>Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán, libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.</p> <p>Todos los elementos de Fierro deberán ser habilitados in situ con su protección anticorrosiva sobre la superficie libre de óxido y acabado con esmalte sintético.</p> <p>El proceso de montaje de la estructura metálica se realizará de manera manual y con la distribución más adecuada del personal, con los cuidados de seguridad necesarios para cuidar la integridad física del personal. Así mismo se utilizará la soldadura más adecuada para asegurar un adecuado comportamiento estructural.</p> <p><b>08.03 ARMADURA DE ACERO PARA PERFIL W</b></p> <p>Para la armadura de acero que será el apoyo del perfil que estará conformada por una plancha de acero LAC e=3/8" de 0.45x0.45m., 6 cartelas de acero LAC e=3/8" y 6 pernos de anclaje tipo "L" e=1/2" con una longitud de 0.95m</p> <p>La valorización y pago se efectuará por Unidad (Und), y según el precio unitario. Dicho pago se constituirá en compensación total por la mano de obra, equipo, herramientas y cualquier otro insumo que se requiera para la ejecución de la partida indicada en el presupuesto.</p>
--	--



**08.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA BASTIDOR DOBLE HOJA ( 2.00m x 2.10 m) BASTIDOR DE TUBERÍA FG 1/2" con Malla Olímpica de Alambre Galvanizado No. 10 Cocos de 2 1/2" con Bisagras.**

Se refiere a los trabajos suministro e instalación de puerta bastidor doble hoja de 2mt x 2.10, con tubería de fierro de 1/2" con malla olímpica alambre galvanizado n° 10, cocos de 2 1/2" con bisagras.

Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán, libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

Todos los elementos de Fierro deberán ser habilitados in situ con su protección anticorrosiva sobre la superficie libre de óxido y acabado con esmalte sintético.

El proceso de montaje de la estructura metálica se realizará de manera manual y con la distribución más adecuada del personal, con los cuidados de seguridad necesarios para cuidar la integridad física del personal. Así mismo se utilizará la soldadura más adecuada para asegurar un adecuado comportamiento estructural.

**08.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBOS DE FIERRO DE 2" X 2" PARA CERCO PERIMETRICO E= 3mm L= 6.00 m. incluye Pintado anticorrosivo y acabado con esmalte sintético.**

Se refiere a los trabajos suministro e instalación cerco perimétrico con tubería de fierro de 1/2".

Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán, libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

Todos los elementos de Fierro deberán ser habilitados in situ con su protección anticorrosiva sobre la superficie libre de óxido y acabado con esmalte sintético.

El proceso de montaje de la estructura metálica se realizará de manera manual y con la distribución más adecuada del personal, con los cuidados de seguridad necesarios para cuidar la integridad física del personal. Así mismo se utilizará la soldadura más adecuada para asegurar un adecuado comportamiento estructural.

**08.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA OLÍMPICA DE ALAMBRE GALVANIZADO N°10 COCOS DE 2 1/2"**


Se refiere a los trabajos suministro e instalación de malla olímpica de alambre galvanizado n° 10 cocos, de 2 1/2" para cerco perimétrico.

Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán, libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

	<p>Todos los elementos de Fierro deberán ser habilitados in situ con su protección anticorrosiva sobre la superficie libre de óxido y acabado con esmalte sintético.</p> <p>El proceso de montaje de la estructura metálica se realizará de manera manual y con la distribución más adecuada del personal, con los cuidados de seguridad necesarios para cuidar la integridad física del personal. Así mismo se utilizará la soldadura más adecuada para asegurar un adecuado comportamiento estructural.</p> <p><b>09 COBERTURA</b></p> <p><b>09.01 COBERTURA CON LONA DE POLIESTER CON CUBIERTA DE PVC.</b></p> <p>Se refiere a la colocación de las coberturas con lonas de PVC de tejidos de poliéster de alta tenacidad, con sus accesorios que aseguren su adecuado funcionamiento sobre la estructura metálica, esta cobertura será colocado en los lugares que indica el plano de techos, teniendo especial cuidado en la fijación de la lona de modo que se garantice su funcionamiento a efectos del viento y siendo necesario. Además, deberán ser resistentes a los rayos UV, revestimiento de PVC blanco por ambos lados, impermeable, resistente al moho y a los hongos.</p> <p>Todo el proceso de acuerdo a recomendaciones y especificaciones del fabricante.</p> <p><u>Proceso constructivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar en los planos del proyecto el tipo de techo que se ejecutará.</li> <li>- La calidad de los materiales, el proceso constructivo deberá garantizar la durabilidad, estabilidad, construcción y buena presentación de las estructuras de cubierta, por lo que deberá ser previamente aprobado por la Supervisión.</li> <li>- El trazo y las medidas deberán ser previamente comprobadas una vez concluido la ejecución del vano respectivo.</li> <li>- Se preverá todos los accesorios, elementos y materiales necesarios que aseguren el correcto funcionamiento de la cubierta y no permitan filtraciones al interior del espacio, en todo caso de acuerdo a las especificaciones del fabricante, pero siendo imprescindible la colocación de perfiles corridos metálicos en los bordes.</li> <li>- Antes del montaje de la cobertura de lona de poliéster con cubierta de PVC, la estructura metálica deberá ser debidamente pintada con pintura zincromato, pintura esmalte y oleo mate en proporción 1:1.</li> <li>- En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.</li> <li>- Luego de verificar se valorizarán los metros cuadrados ejecutados.</li> <li>- El pago por el suministro, instalación y acabado de todos los aspectos especificados en el TDR, se hará de acuerdo a los precios unitarios que figuran en el contrato y aceptada por el supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, a cargo del proyecto “Comunidades para los cuidados”.</li> <li>- En todos los casos el pago cubrirá la compensación total de mano de obra. Leyes sociales, materiales, equipos, herramientas y todos los gastos que utilice el contratista para la ejecución total de los trabajos indicados en los análisis de costos y en los planos.</li> </ul>
--	--

	<p><b>10 INSTALACION DE AGUA Y DESAGUE</b></p> <p><b>10.01 INSTALACION Y/O HABILITACIÓN DE PUNTO DE AGUA FRIA C/ TUBERÍA 1/2", (LAVATORIOS), Inc. Lavatorios, griferías y accesorios.</b> Para la instalación, cambio de redes o reubicación de un aparato sanitario se requiere la habilitación de un punto de agua fría en la pared de <math>\phi = \frac{1}{2}"</math> ó <math>\frac{3}{4}"</math>, tanto para inodoros, urinarios, duchas, lavatorios y lavaderos, las tuberías serán de PVCC-10 y un codo de F°G° de <math>\frac{1}{2}"</math>. Para el caso de aparatos sanitarios con equipos fluxómetros se utilizarán tuberías y accesorios de 1", 1 <math>\frac{1}{4}"</math> o 1 <math>\frac{1}{2}"</math>, según se indique en plano o indicación del supervisor. La partida incluye el prorrato de tubos, uniones, codos, cajas de desobstrucción, fijadores en losa, etc., que se requieren en el interior del servicio higiénico, para dejar operativo la salida de agua. Deberá tener una llave o válvula de pase con uniones universales las cual servirá de control del ambiente.</p> <p><b>10.02 INSTALACION Y/O HABILITACIÓN DE PUNTO DE AGUA FRIA C/ TUBERÍA 1/2", (INODORO), Incluye Inodoros, urinario y accesorios.</b> Para la instalación, cambio de redes o reubicación de un aparato sanitario se requiere la habilitación de un punto de agua fría en la pared de <math>\phi = \frac{1}{2}"</math> ó <math>\frac{3}{4}"</math>, tanto para inodoros, urinarios, duchas, lavatorios y lavaderos, las tuberías serán de PVCC-10 y un codo de F°G° de <math>\frac{1}{2}"</math>. Para el caso de aparatos sanitarios con equipos fluxómetros se utilizarán tuberías y accesorios de 1", 1 <math>\frac{1}{4}"</math> o 1 <math>\frac{1}{2}"</math>, según se indique en plano o indicación del supervisor. La partida incluye el prorrato de tubos, uniones, codos, cajas de desobstrucción, fijadores en losa, etc., que se requieren en el interior del servicio higiénico, para dejar operativo la salida de agua.</p> <p><b>10.03 INSTALACIÓN Y/O REUBICACIÓN SALIDA DESAGÜE PVC</b> Se ejecutará para redes exteriores y/o montantes de desagüe, serán de PVC- SAP de diámetro 4", del tipo espiga y campana, se incluye las uniones, codos y accesorios a emplear en toda la longitud de la red de desagüe o montante a instalar o cambiar. Se usarán accesorios de igual calidad para las conexiones a los servicios. Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas NTP 399.003 de ITINTEC y ETA 011 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en la ejecución del servicio no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier material extraño adherida a sus paredes.  El trabajo tendrá que ser siempre manteniendo el lugar libre de desmonte, para evitar obstáculos en las áreas de circulación. Todos los trabajos que se realicen tendrán que ser revisados con pruebas de presión hidráulica para evitar cualquier filtración o fuga. Terminado los trabajos de instalación de aparatos y accesorios para aparatos sanitarios, se procederá a efectuar la prueba de agua y desagüe de las instalaciones sanitarias.  La unidad de medición será el punto (pto)</p> <p><b>10.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA REGISTRO 2" (salida para sumidero y/o rejilla de 2")</b> En esta partida se está considerando la instalación de un sumidero de bronce de 2" con rejilla cromada en baños para discapacitados.</p> <p><b>11 MODULO DE DRYWALL</b></p> <p><b>11.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO DE DRYWALL DE 4.50m x 4.50m x 2.60.</b></p>
--	---

	<p><b>Cantidad: 02 módulos de 4.50m x 4.50m x 2.60 alto</b> <b>Color: pintado en blanco exterior e interior (coordinar con la supervisión)</b></p> <p>De espesor de 0.12 cm, con planchas de yeso en interiores de 1/2" espesor y plancha de fibrocemento de 1/2" por el exterior, y parantes dispuestos a cada 0.60m máximo y los rieles serán elaborados con planchas de fierro galvanizado de 0.45mm de espesor, los bordes y juntas se tratarán con cintas de fibra de vidrio y masilla para obtener una superficie lisa y continua. Los derrames de vanos serán cubiertos con el mismo material y se tendrá cuidado en que las aristas estén perfectamente perfiladas.</p> <p>Al final se procederá con el masillado general de toda la superficie, quedando listo para su aplicación de pintura látex satinado, la cual deberá ser de color blanco tanto en su interior como en el exterior, además se efectuarán bruñas o se usarán masilla especial para exteriores.</p> <p>Deberá considerarse siempre el colocar listones de madera embutidos para anclaje de puertas y ventanas: en los contramarcos de los vanos de puertas y ventanas; zócalos: tacos a nivel de piso; y para instalaciones: listones a generalmente 0.40m del piso salvo diferente indicación expresa de la supervisión. Se usarán accesorios esquineros de metal para las esquinas y derrames de vanos.</p> <p><u>Accesorios de fijación –</u> Se utilizarán de acuerdo al tipo de edificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clavos y fulminante para pistola de fijación los que se utilizarán para la fijación de los perfiles a losas de concreto, aligeradas o muros de ladrillo.</li> <li>• Tornillos con cabeza Phillips, autorroscantes galvanizados del tipo:</li> <li>• Wafer o Pan para fijación entre perfiles.</li> <li>• Tornillo (1 ¼") de 6 x32mm para fijación de la placa a la estructura galvanizada.</li> <li>• Tornillo (1 5/8") de 6x41mm para fijar dos placas a la estructura galvanizada.</li> <li>• Tornillo (1 ¼") de 6X32mm para madera, fijación de la placa a estructura de madera.</li> <li>• Clavo Copa para fijación de la placa a una estructura de madera.</li> </ul> <p>Adicionalmente se deberá utilizar elementos de terminación como esquineros, ángulos de ajuste, bruñas perimetrales, cinta de papel, cinta de malla, cinta con fleje metálico y la masilla para juntas que sea necesaria para la buena presentación del trabajo.</p> <p><b>Método de ejecución</b> La colocación del tabique se inicia con el armado de la estructura metálica, que servirá de soporte para tabique, fijándola al piso, paredes y losas siguiendo las recomendaciones del Fabricante.</p> <p>Se procederá a la colocación de las placas de cemento, cuidando que los paneles sean colocados en el sentido vertical u horizontal de tal modo que las juntas coincidan con los parantes de la armazón ó bastidor, se fijarán las planchas, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Es necesario e imprescindible, que las planchas se fijen a la estructura metálica en todo su perímetro y en la zona central.</p> <p>El corte de las planchas se realizará con serrucho, lezna ó punzón o con disco de corte de concreto. Las perforaciones se realizarán con taladro o clavo. El acabado de los cantos se realizará con escofina. De ser necesario los paneles se recortarán para dejar paso a luminarias, tuberías, cajas rectangulares entre otros.</p>
--	---

	<p>Prevía limpieza del tabique, se procederá a cubrir las juntas, aplicando con espátula de 4" una primera capa de pasta para juntas, se colocará una cinta de fibra de vidrio de 2" sobre la pasta húmeda, presionándola contra la plancha, con la misma espátula, se aplicará una segunda capa de pasta para juntas, con una espátula de 6", eliminando los excesos, posteriormente se procederá a cubrir, con pasta, los orificios producidos por el atornillado de las planchas.</p> <p><b>Techo</b> De planchas tipo TR4 fabricadas con acero laminado al frío con un recubrimiento de ALUZINC de preferencia del mismo color de la puerta rojo teja.</p> <p><b>Cielorraso</b> con planchas de yeso igual que en interiores de 1/2" espesor.</p> <p><b>Carpintería exterior</b> Compuesta por: 2 ventanas correderas de 2 hojas. De aluminio, cierre de seguridad. Suministro e Instalación de vidrio tipo sandwich laminado con 04 micas. Sistema corredizo múltiple con laminado. Espesor de vidrio: 6mm. Doble felpa</p> <p>1 puerta de madera maciza Con marcos de listones de madera Cedro y chapa de seguridad.</p> <p><b>Instalaciones eléctricas</b> Instalaciones eléctricas completas incluye 02 luminarias con difusor 2x36W, 02 tomacorrientes dobles con TT, 01 interruptor simple.</p>  <p>*Imagen referencial</p> <p><b>12 VARIOS</b></p> <p><b>12.01 LIMPIEZA FINAL</b> El CONTRATISTA se obligará a mantener regularmente el acondicionamiento limpia, libre de escombros, residuos de desmonte, basuras, etc.</p> <p>A estas tareas debe sumarse el absoluto cuidado ambiental, evitando impactos de residuos, basuras, derrames, etc. El mejoramiento, producto del acondicionamiento debe conservar en todo lo posible la naturaleza y coordinar con la entidad responsable dicha conservación.</p> <p>Asimismo, previo a la recepción del servicio, dispondrá de una limpieza general.</p> <p><b>CONDICIONES DE EJECUCION DEL SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades y características técnicas del servicio deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones.</li> <li>- En caso de existir divergencias en la información contenida en las actividades, características y planos; prevalece este último.</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cualquier corte de cable de datos o eléctrico que no corresponda al servicio, deberá ser recableado por parte del contratista.</li> <li>- El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar de accidentes a su personal y/o terceros, así como daños a la misma infraestructura de la Entidad, para lo cual, deberá cumplir con todas las disposiciones vigentes de la normativa de la materia aplicable al presente servicio, las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido en la NORMA G.050.</li> <li>- La supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres - DGPDAEM a través del proyecto “Comunidades para los cuidados” en calidad de área usuaria designando a un supervisor, mediante visitas inopinadas al inicio, durante y al culminar el servicio a fin de verificar la correcta ejecución del servicio de Acondicionamiento de la infraestructura de los diferentes ambientes del CEDIF “Año Nuevo de Comas”.</li> <li>- Los equipos, maquinaria, accesorios, cables y andamios deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio. Los andamios se levantarán firmes, rígidos, indeformables, seguros y resistentes, debe estar correctamente arriostros vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el contratista y será concordante con el tipo de actividades a ejecutar, en coordinación con el Supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, a cargo del proyecto “Comunidades para los cuidados” en calidad de área usuaria.</li> <li>- El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.</li> <li>- El Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico, planchas de triplex o similares que cubra el perímetro del área de ejecución del servicio y evitar la dispersión del polvo, asimismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso, se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.</li> <li>- El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, producto de la ejecución del servicio, en cuyo caso, deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la Entidad.</li> <li>- El personal del Contratista, deberá efectuar sus trabajos debidamente uniformados, y plenamente identificados con polos o chalecos y dotado de sus respectivos Equipo de Protección Personal (EPP).</li> <li>- El contratista deberá asegurar que el personal que realice los trabajos objeto del presente servicio, cuente con todos los equipos de protección especial (EPP's), seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), materiales e implementos de seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.</li> <li>- El uso y/o posesión de armas de fuego, armas blancas y objetos punzocortantes por el personal del contratista, en el centro de trabajo, queda totalmente prohibido. Será revisado al momento de ingreso y salida en la puerta principal del CEDIF “Año Nuevo de Comas”.</li> <li>- El personal del contratista, está prohibido ingresar al centro de trabajo en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o sustancias estupefacientes.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del MIMP, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación del servicio.</li> <li>- La Entidad no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del contratista, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos de protección especial (EPP's), materiales e implementos de seguridad, conforme a lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias, así como por efectuar labores no autorizadas.</li> <li>- Se deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, asimismo, luego de ejecutados todos los trabajos de acondicionamiento programados, el contratista deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.</li> <li>- Todas las herramientas, materiales, insumos y mano de obra necesaria para la ejecución de la prestación deben ser provistos íntegramente por el Contratista, en buen estado. No se aceptará herramientas hechizas (fabricadas por el mismo personal).</li> <li>- El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos y desmontes. Las multas que se deriven del incumplimiento de las normativas municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el Contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y lugares no autorizados por el MIMP. Se considerará desmonte a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de acondicionamiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cableado eléctrico retirado, mayólicas rotas, baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas, vidrios rajados, entre otros indicados por el área usuaria).</li> <li>- El residuo o desmonte producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno ó de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de residuos o desmontes por más de dos días calendario.</li> <li>- El postor deberá de entregar certificados de calidad de todos los materiales y/o equipos y pruebas en caso lo amerite y/o se solicite, con un dosier de calidad; al inicio y/o durante la ejecución del servicio y al final, al Supervisor designado por el área usuaria de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, a cargo del proyecto “Comunidades para los cuidados”</li> <li>- El contratista deberá entregar el trabajo en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, para lo cual no se debe omitir ningún proceso constructivo; al término del servicio, estos deben estar operativos tanto en su estructura, acabados, equipamiento y en sus instalaciones (sanitarias, eléctricas, entre otros). El contratista deberá de cumplir íntegramente de acuerdo al TDR y la funcionabilidad del proyecto</li> <li>- El proveedor deberá traer las muestras de los materiales a utilizar dentro del proyecto (melamina, porcelanato y/o cerámico, interruptores, cobertura tipo lona, tubos de PVC o aluminio, etc.) y entregar al supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, para su aprobación; antes de realizar los trabajos correspondientes.</li> <li>- La Entidad no se hará cargo de ningún pago adicional tales como: cuotas sindicales, retribuciones, horarios extendidos, factores climáticos, feriados, accidentes, entre otros.</li> <li>- La Entidad brindará las facilidades para la ejecución del servicio, previa coordinación con el Supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la</li> </ul>
--	---



	<p>Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, a cargo del proyecto “Comunidades para los cuidados” en calidad de área usuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Entidad brindará las facilidades de acceso a las áreas a intervenir, además abastecerá de servicios básicos al proveedor solamente de agua y electricidad.</li> <li>- Si el contratista por motivo justificado (caso fortuito o fuerza mayor) efectuase algún cambio, rotación o reemplazo de los trabajadores y personal clave, este deberá ser comunicado al supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, a cargo del proyecto “Comunidades para los cuidados” sustentando los motivos y adjuntando el SCTR vigente respectivo, y la acreditación del personal nuevo, según Términos de Referencia, con al menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, sujeta a la aprobación de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, la cual aprobará o comunicará las observaciones advertidas en la documentación, en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de su presentación. En el caso se remitan observaciones, se brindará un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación, para la subsanación respectiva; subsanadas las observaciones, de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM, aprobará al nuevo personal en el plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la subsanación.</li> <li>- La presentación de la documentación de los motivos de cambio, rotación o reemplazo del personal clave y la acreditación de los requisitos del nuevo personal propuesto se efectuará en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, o mesa de partes virtual a través del siguiente link: <a href="https://sgd.mimp.gob.pe/mpde">https://sgd.mimp.gob.pe/mpde</a>.</li> <li>- El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.</li> <li>- El Contratista proporcionará a sus trabajadores que laboraran y personal clave, el seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR; en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La cual deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.</li> <li>- El Contratista proporcionará a sus trabajadores que laboraran y personal clave, la póliza del seguro Vida Ley; en cumplimiento del decreto legislativo N°688, Ley de consolidación de beneficios sociales y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias. La cual deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.</li> <li>- El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del CEDIF “Año Nuevo de Comas”, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento contratados, sin perjuicio de que la Área Usuaria inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.</li> <li>- <b>Funciones del jefe del servicio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sera el responsable de garantizar la correcta ejecución del servicio mediante control y seguimiento de todas las partidas según el TDR, tomando en cuenta sus recursos sin obviar ningún proceso constructivo.</li> <li>• deberá realizar todas las coordinaciones que sean necesarias e inspeccionar diariamente las actividades a ejecutar para el desarrollo del servicio.</li> <li>• Este Personal debe estar permanentemente en toda la ejecución del servicio.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.</li> <li>• Deberá informar y/o entregar documentación que sea requerida el supervisor designado por la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM.</li> <li>• Cualesquiera otras actividades que sean necesarias para el buen cumplimiento del servicio.</li> <li>• Y otras funciones que requiera el servicio.</li> </ul> <p>- <b>Funciones del Ingeniero Prevencionista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de Riesgos, en cumplimiento a lo dispuesto en la normativa de la materia.</li> <li>• Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.</li> <li>• Deberá estar presente coordinando y supervisando en todo momento los trabajos de riesgo y/o altura.</li> <li>• Deberá tomar las medidas preventivas necesarias, a fin de evitar accidentes de los trabajadores.</li> <li>• Deberá recordar las medidas de seguridad respectivas que debe tomar en cuenta el personal como mínimo diez (10) minutos previos al inicio de cada trabajo de riesgo y/o altura.</li> <li>• Deberá tener la capacidad de analizar y resolver problemas de trabajo, brindando la solución respecto a los inconvenientes en las labores operativas.</li> <li>• Deberá ser el encargado de verificar las condiciones seguras para la limpieza de la fachada.</li> <li>• Suscribir los permisos de trabajo de cada trabajador, verificando las medidas de seguridad necesarias, para realizar actividades de riesgo y/o altura.</li> <li>• Verificar el uso de equipos de protección personal, según los trabajos de riesgo y/o altura.</li> <li>• Inspeccionar que todos los equipos y dispositivos se encuentren seguros, previo a la ejecución de los trabajos de riesgo y/o altura.</li> <li>• Antes de iniciar los trabajos de riesgo y/o altura, deberá supervisar los puntos de andaje para la realización del servicio de riesgo y/o altura.</li> <li>• Y otras funciones que requiera el servicio.</li> </ul>
<b>REQUISITOS DE CALIFICACION</b>	
<b>Capacidad legal</b>	No aplica
<b>Experiencia del postor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></li> </ul> <p>- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>- Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o refacción de infraestructura en general.</p>

• **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>2</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

Experiencia del personal clave	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>A) UN (01) JEFE DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) años como coordinador y/o supervisor y/o residente y/o jefe en trabajos de estructura metálica e instalación de coberturas y/o trabajos de acondicionamiento en edificaciones en general y/o mantenimiento de zona de recreación y/o adecuación de ambientes y/o mejora de infraestructura.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> <li>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B) UN (01) INGENIERO PREVENICIONISTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 año de experiencia como mínimo a partir de la obtención del Título profesional. Haber participado en proyectos donde hayan realizado trabajos de estructura metálica e instalación de coberturas en obras y/o servicios y/o construcciones de edificaciones en general como: instalación de acondicionamiento de oficinas y/o acondicionamiento de ambientes y/o mantenimiento de oficinas y/o adecuación de ambientes y/o mejora de oficinas y/o construcción de infraestructura de edificaciones en general.</li> <li>- Como supervisor prevencionista y/o residente de obra y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o monitor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista SSOMA y/o Ing. De seguridad</li> </ul> </li> <li>• <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> <li>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul> </li> </ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</li> </ul>
Calificación del personal clave	<p><b>FORMACION ACADEMICA</b></p> <p><b>A) UN (01) JEFE DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto y/o Mecánico.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</li> <li>- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</li> <li>- En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</li> <li>- En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B) UN (01) INGENIERO PREVENCIÓNISTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</li> <li>- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</li> <li>- En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</li> <li>- En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</li> </ul> </li> </ul>

Capacitación del personal clave	<p><b>A) UN (01) JEFE DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado y/o programa de especialización y/o cursos en edificaciones y/o residencia de obras públicas o privadas y/o similares, como mínimo de veinticuatro (24) horas lectivas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de diplomas y/o constancias y/o certificados u otros documentos según corresponda.</li> </ul> <p><b>B) UN (01) INGENIERO PREVENCIÓNISTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado y/o programa de especialización y/o cursos en seguridad y salud en el trabajo (SST) que incluyen temas como la identificación de riesgos y/o procedimientos de emergencia y/o normativa legal y/o similares, como mínimo de veinticuatro (24) horas lectivas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de diplomas y/o constancias y/o certificados u otros documentos según corresponda.</li> </ul>
Equipamiento estratégico	No aplica
Infraestructura estratégica	No aplica
Participación en Consorcio	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio en función a la naturaleza de la prestación.</li> <li>• El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% participación de cada integrante del consorcio.</li> <li>• El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acredita con la promesa de consorcio.</p>
Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias	<p>El/la contratista deberá regir su desempeño de acuerdo a las condiciones prescritas en los términos de referencia; y cumpliendo con la normativa vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento Nacional de Edificaciones – Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda y sus respectivas actualizaciones.</li> <li>• Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo – Decreto Supremo N° 005-2012-TR.</li> <li>• Norma técnica peruana NTP 399-047 – Equipo de protección contra caídas.</li> <li>• Norma técnica ANSI Z359.1 – Equipos de protección personal para trabajos en altura.</li> <li>• Otras normas vigentes que sean aplicables.</li> </ul>
Requisitos para firma de contrato	<p>El contratista para la firma del contrato deberá proporcionar como mínimo los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de todo el personal que va laborar.</li> <li>• Copia de DNI de todo el personal que va laborar</li> <li>• Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR y Vida Ley vigentes de todo el personal que va laborar</li> <li>• Certijoven y/o certiadulto de todo el personal que va laborar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de no tener registro certijoven y/o certiadulto presentar antecedentes penales y policiales vigente de todo el personal que va laborar</li> <li>Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST)</li> <li>Colegiatura y habilidad del personal clave.</li> <li>Código de Cuenta Interbancaria (CCI) registrado, y vinculado a su número de RUC del contratista.</li> </ul>
<b>Entregables</b>	<p>Los entregables deberán ser presentados a la Mesa de Partes del MIMP virtualmente a la dirección: <a href="https://sgd.mimp.gob.pe/mpde/">https://sgd.mimp.gob.pe/mpde/</a>, o presencialmente, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas, durante los días laborables, el mismo que debe estar dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios.</p> <p>Entregar como mínimo los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta dirigida a la Dirección General de la Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres.</li> <li>- Informe Técnico final detallado con panel fotográfico</li> <li>- Dossier de calidad</li> <li>- Acta de recepción del servicio firmado como mínimo por el supervisor designado por DGPDAEM, área usuaria y el contratista.</li> <li>- Carta de autorización de cuenta CCI.</li> <li>- Carta de autorización de cuenta detracción.</li> <li>- Factura.</li> </ul>
<b>Confidencialidad</b>	<p>El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del MIMP o que hubiese generado como parte del servicio.</p> <p>El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de servicio.</p>
<b>Conformidad (obligatorio)</b>	<p>La supervisión del servicio estará a cargo de la Dirección General de Promoción y Desarrollo de la Autonomía Económica de las Mujeres – DGPDAEM en calidad de área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad de servicio, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.</p> <p>Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
<b>Forma y condiciones de pago (obligatorio)</b>	<p>Moneda: Soles (S/)</p> <p>Se realizará el PAGO ÚNICO al contratista, después de ejecutada la prestación del servicio y emitida la conformidad por el área usuaria, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad indicada en los Términos de Referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformidad por parte del Área Usuaria – adjunto entregable.</li> <li>- Factura</li> <li>- Carta de autorización de cuenta CCI.</li> <li>- Carta de autorización de cuenta detracción.</li> </ul> <p>El pago se realizará a favor del contratista para la cancelación de la prestación de servicio serán efectuados mediante transferencias electrónicas a través del abono directo del monto correspondiente en la cuenta interbancaria del contratista en el banco de la nación u otra entidad del Sistema Financiero Nacional, en los plazos y condiciones establecidos.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes al pago establecidas en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>



<b>Cláusula de Anticorrupción (obligatorio)</b>	<p>El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por el MIMP.</p> <p>De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que el MIMP pueda accionar.</p>
<b>Cláusula antisoborno (obligatorio)</b>	<p>Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.</p> <p>En cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 279-2023-MIMP, mediante el cual, se modifica la "POLITICA ANTISOBORNO DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 169-2018-MIMP y modificada por Resolución Ministerial N° 294-2019-MIMP, a efectos de contar con una política antisoborno apropiada al propósito de este Ministerio, se hace de conocimiento de dicha norma la misma que se encuentra publicada en el siguiente link:</p> <p><a href="https://www.gob.pe/institucion/mimp/normas-legales/4509522-279-2023-MIMP">HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/MIMP/NORMAS-LEGALES/4509522-279-2023-MIMP</a>.</p> <p>Así mismo, se exhorta al contratista a implementar, mantener, revisar y/o mejorar una política anticorrupción y antisoborno dentro de su representada, ello con la finalidad de mitigar riesgos futuros.</p>
<b>Marco legal</b>	La presente contratación se rige por las disposiciones contempladas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
<b>Conflicto de intereses (Ley N° 31564)</b>	Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad
<b>Garantías (obligatorio)</b>	No aplica



<b>Gestión de riesgos (obligatorio)</b>	No aplica
<b>Resolución de Contrato por incumplimiento</b>	<p>Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, cuando se acredite el siguiente supuesto:</p> <p>Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días.</p> <p>Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.</p> <p>La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total. El apercibimiento y la resolución del contrato se realizan mediante carta notarial, adjuntando la documentación que lo sustente.</p> <p>Asimismo, es aplicable las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en el artículo 68 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 del Reglamento.</p>
<b>Propiedad Intelectual</b>	No aplica
<b>Vicios ocultos</b>	El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.


 Firmado digitalmente por CORDOVA GARCIA Flor De Maria FAU 20336951527 id# Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 02.06.2025 17:17:12 -05:00

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### **Advertencia**

**En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.**

#### **A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o refacción de infraestructura en general.**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>9</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el

<sup>8</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>9</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

**Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**A) UN (01) JEFE DEL SERVICIO:**

• **Experiencia:**

- Dos (02) años como coordinador y/o supervisor y/o residente y/o jefe en trabajos de estructura metálica e instalación de coberturas y/o trabajos de acondicionamiento en edificaciones en general y/o mantenimiento de zona de recreación y/o adecuación de ambientes y/o mejora de infraestructura.

• **Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

**B) UN (01) INGENIERO PREVENCIONISTA:**

• **Experiencia:**

- 01 año de experiencia como mínimo a partir de la obtención del Título profesional. Haber participado en proyectos donde hayan realizado trabajos de estructura metálica e instalación de coberturas en obras y/o servicios y/o construcciones de edificaciones en general como: instalación de acondicionamiento de oficinas y/o acondicionamiento de ambientes y/o mantenimiento de oficinas y/o adecuación de ambientes y/o mejora de oficinas y/o construcción de infraestructura de edificaciones en general.
- Como supervisor prevencionista y/o residente de obra y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o monitor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista SSOMA y/o Ing. de seguridad.

• **Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

**C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**C.2.1 Formación académica**

**A) UN (01) JEFE DEL SERVICIO:**

• **Perfil:**

- Título profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto y/o Mecánico.

- **Acreditación:**

- El título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.
- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.
- En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B) UN (01) INGENIERO PREVENICIONISTA:**

- **Perfil:**

- Título profesional en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- **Acreditación:**

- El título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.
- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.
- En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**C.2.2 Capacitación del personal clave**

**A) UN (01) JEFE DEL SERVICIO:**

- **Capacitaciones:**

- 'Diplomado y/o programa de especialización y/o cursos en edificaciones y/o residencia de obras públicas y privadas y/o similares, como mínimo de veinticuatro (24) horas lectivas.

- **Acreditación:**

- Se acreditará con copia simple de diplomas y/o constancias y/o certificados u otros documentos según corresponda.

B) UN (01) INGENIERO PREVENCIÓNISTA:

- Capacitaciones:
  - Diplomado y/o programa de especialización y/o cursos en seguridad y salud en el trabajo (SST) que incluyen temas como la identificación de riesgos y/o procedimientos de emergencia y/o normativa legal y/o similares, como mínimo de veinticuatro (24) horas lectivas.
- Acreditación:
  - Se acreditará con copia simple de diplomas y/o constancias y/o certificados u otros documentos según corresponda.

**Advertencia**

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.*

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA**

NO CORRESPONDE

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE LOS REQUISITOS SIGUIENTES, EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]

- **D.1** El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio en función a la naturaleza de la prestación.
- **D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% participación de cada integrante del consorcio.
- **D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: JEFE DE SERVICIO en coordinador y/o supervisor y/o residente y/o jefe en trabajos de estructura metálica e instalación de coberturas y/o trabajos de acondicionamiento en edificaciones en general y/o mantenimiento de zona de recreación y/o adecuación de ambientes y/o mejora de infraestructura.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.	<b>40 puntos</b>  Más de 2 años: <b>10 puntos</b>  Más de 3 hasta 4 años: <b>20 puntos</b>  Más de 4 años: <b>40 puntos</b>

<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b></p>	<p><b>30 puntos</b></p> <p>De 34 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 29 hasta 25 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 24 hasta 20 días calendario: <b>30 puntos</b></p>

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p><b>[30] puntos</b></p> <p>Más de 6 hasta 12 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: <b>30 puntos</b></p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<b>40 puntos</b>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<b>30 puntos</b>



<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>30 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>100 PUNTOS<sup>11</sup></b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>0.60</b>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>0.40</b>

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>11</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

#### Importante para la entidad contratante

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”*

##### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS. NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:*

***“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:***

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento de verificación</b>
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán

de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

*Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>13</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

<sup>13</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>14</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>15</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>16</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

<sup>14</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>16</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:



**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>21</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>22</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>23</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>24</sup>.

<sup>21</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>22</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>23</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>24</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>25</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>26</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>25</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>26</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.**- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>27</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>27</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>28</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>29</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [ % ]<sup>30</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

## ANEXO N° 5<sup>32</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>32</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>35</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

---

<sup>35</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>42</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

<sup>41</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>42</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>45</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>45</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### **Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*



**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

## ANEXO N° 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 18<sup>46</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 1- 2025 – MIMP- 1**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>46</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

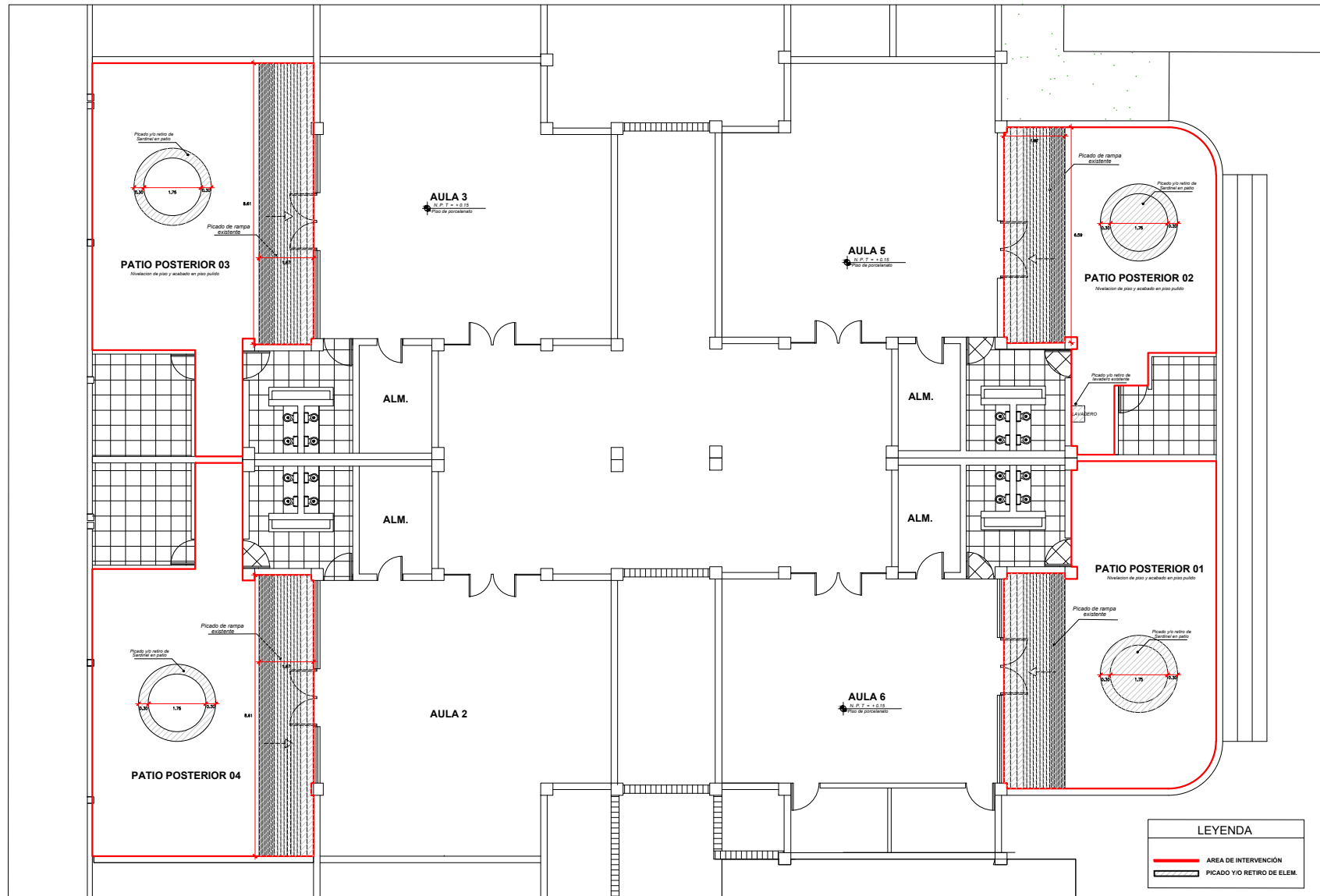
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**


.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda



**D-01**





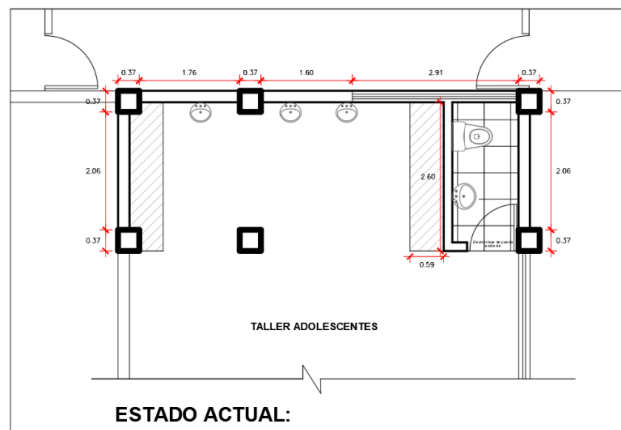
  
 Arg. Luis F. López Valdivia  
 CAP 20259

PLANO:

INTERVENCIÓN / PATIOS POSTERIORES - AREA DE AULAS

LAMINA:

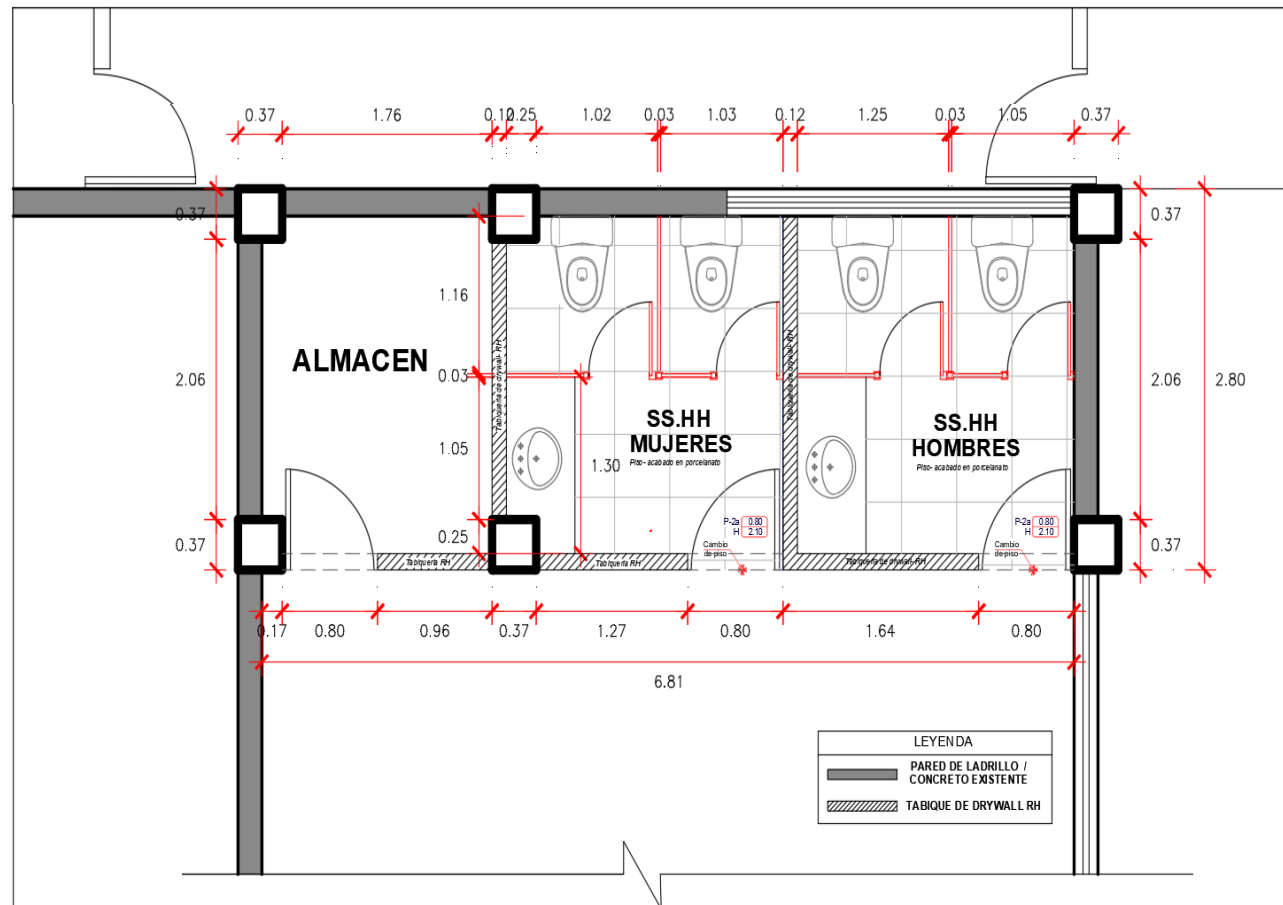
D-03



**NOTA**

- EL ACONDICIONAMIENTO SE REALIZO DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA.
- TODAS LAS MEDIDAS SE VERIFICARAN EN OBRA
- NO SE ACEPTARA EL MAL ESTADO DEL MATERIAL A COLOCAR.

- Se ha propuesto la implementación de servicios higiénicos para mujeres y servicios higiénicos para hombres, así mismo un área de almacén, para el almacenamiento de todos los materiales, conforme a lo solicitado por el área usuaria.
- Considerando el suministro e instalación de aparatos sanitarios, en cada baño diferenciado (Mujeres y hombres) - c/u 02 und. Inodoros y 01 lavadero), con divisores de melamine con perfiles de aluminio.
- Se utilizará el suministro e instalación de tabiquería en drywall RH (Resistencia a la humedad).



**PLANO:**

**PLANO UBICACION Y PROPUESTA DE SERVICIOS HIGIENICOS -  
TALLER DE ADOLESCENTES**

**LAMINA:**

**D-04**

  
Arq. Luis F. López Valdivia  
CAP 20259