



## **BASES ADMINISTRATIVAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2024-ITP-2 SEGUNDA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE METAL PARA EL PI VINCULADA AL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO TECNOLÓGICO DE A PRODUCCIÓN  
RUC N° : 20131369477  
Domicilio legal : Av. Republica de Panama N° 3418 Oficina 501 – Urb. Limatambo – San Isidro – Lima.  
Teléfono: : 680-2150 Anexo 1361  
Correo electrónico: : [especialistabas183@itp.gob.pe](mailto:especialistabas183@itp.gob.pe), [especialistabas126@itp.gob.pe](mailto:especialistabas126@itp.gob.pe),  
[especialistado108@itp.gob.pe](mailto:especialistado108@itp.gob.pe).

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE METAL PARA EL PI VINCULADA AL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO I N°001-2025-ITP/OA el 07 de febrero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación, prueba de funcionamiento del bien, es hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, situada en Av. Republica de Panama N° 3418, Piso 14- Urb. Limatambo, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización, y Desarrollo de la Micro y Pequeña.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permite desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Acreditación de características técnicas durante la presentación de ofertas del proceso.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los **puntos A01 del literal A del punto VI de las especificaciones técnicas descritas** en el capítulo III de las presentes bases; tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales emitidos por el fabricante.

El postor deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de la característica.

**Nota:**

- En caso fuese a fabricar o manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, debe presentarse solo catálogo y/o ficha técnica de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.

- En caso el postor fuese representante o importador o concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.

- Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Declaración Jurada de Domicilio y autorización de notificación durante la prestación de la contratación mediante medios electrónicos de comunicación, debiendo adjuntado foto del domicilio del postor adjudicado, así como indicar la georeferencia de dicho domicilio por Google maps. (**Anexo 12**)
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Carta mediante el cual precise la Institución Arbitral elegida, concordante con la cláusula de solución de controversias de la proforma de contrato de la presente base.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato y por ende para la subsanación de las observaciones, deberán ser realizados de forma física ante la mesa de partes de la Entidad, sito en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 5, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima ó de forma digital al correo electrónico institucional: [mesadepartesitp@itp.gob.pe](mailto:mesadepartesitp@itp.gob.pe), ambos en el horario de 08:00 a 17:00 horas; con excepción de la presentación de cartas fianzas, pólizas de caución y otros que ameriten ser verificados físicamente, los cuales deberán ser ingresados de forma física y la vez digital, asimismo, toda comunicación por parte de la Entidad será enviada a través del correo electrónico: [mensajeriaitp@itp.gob.pe](mailto:mensajeriaitp@itp.gob.pe).

## **2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>**

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo de 30% del monto contratado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

El pago de la contraprestación, a favor del Contratista, es único y en su totalidad, se efectuará mediante abono a su Código de Cuenta Interbancaria en Soles, conforme a lo ofertado, previa

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

conformidad, sin observaciones, de la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura Electrónica (considerar la descripción según Orden de Compra)
- Guía de remisión debidamente sellada por el responsable de la recepción en el punto de destino (considerar la descripción según Orden de Compra)
- Acta de Conformidad del CITE debidamente firmada.
- Informe de Conformidad de la Dirección de Operaciones debidamente firmado.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del ITP, sito en Av. República de Panamá N° 3418 - San Isidro – Lima, en el horario de 08:00 a 17:00 horas o por correo electrónico a: [mesadepartessitp@itp.gob.pe](mailto:mesadepartessitp@itp.gob.pe) de lunes a viernes.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ESPECIFICACIONES TECNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

##### 1. DENOMINACIÓN

Adquisición de **MOBILIARIO DE METAL** como parte de la implementación del componente de Equipamiento del Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INNOVACIÓN PRODUCTIVA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS PROCESADOS DE FRUTAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, CEREALES (ARÁNDANOS, MARACUYÁ, PIÑA, PIMIENTO, AJÍ, CHÍA Y QUINUA) Y LACTEOS EN EL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC, DISTRITO VIRÚ, PROVINCIA VIRÚ Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

##### 2. AREA USUARIA

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

##### 3. OBJETO

Adquirir **MOBILIARIO DE METAL** para la implementación del componente de Equipamiento del Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INNOVACIÓN PRODUCTIVA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS PROCESADOS DE FRUTAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, CEREALES (ARÁNDANOS, MARACUYÁ, PIÑA, PIMIENTO, AJÍ, CHÍA Y QUINUA) Y LACTEOS EN EL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC, DISTRITO VIRÚ, PROVINCIA VIRÚ Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El CITE agroindustrial Chavimochic requiere contar con **MOBILIARIO DE METAL** que permitirá el desarrollo adecuado de las actividades internas en el CITE Agroindustrial Chavimochic en cumplimiento de los fines para el cual fue creado, asimismo contribuirá a la productividad y competitividad de los medianos, pequeños y microempresarios de las cadenas de valor de la agroindustria dentro del departamento de La Libertad. para el desarrollo de sus actividades en cumplimiento de los fines para el cual fue creado, asimismo contribuirá a la Innovación y la mejora continua de la calidad y productividad de las empresas.

##### 5. ACTIVIDAD DEL POI

El presente documento se encuentra vinculado a la siguiente actividad del Plan Operativo Institucional aprobado para el ejercicio 2024

Gestión de la implementación del componente equipamiento:  
Requerimiento de adquisición de equipamiento y mobiliario

##### 6. REQUERIMIENTOS TECNICOS

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	COD
01	01	Mesa de trabajo(1.2 X 0.6 X 0.9)	2	M-01
	02	Mesa de dosimetria con cajones, ruedas y garuchas	6	M-02
	03	Andamio de acero inoxidable 2.00 x 0.40	1	M-04
	04	Mesa de trabajo lisa con 4 puntas rectangular con drenaje en una esquina 1.50 X 0.90 cm	1	M-06



Firmado digitalmente por GARCIA  
CAVERO Daniel Alejandro FAU  
20131360477 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.01.2025 17:19:40 -05:00



Firmado digitalmente por BARTRA  
GARCIA Gino Garrik FAU  
20131360477 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14.01.2025 17:23:10 -05:00

Instituto Tecnológico de la Producción - Av. República de Panamá 3418 - San Isidro T. (511) 680-2150



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

05	Mesa de trabajo con 0.05 m de fondo con 2 puntas ovaladas y drenaje en centro lateral de la parte ovalada,	2	M-07
06	Mesa de trabajo de acero inox (1 X 1.50)	1	M-08
07	Andamio de acero Inoxidable 4 divisiones (2.00 x 0.50)	1	M-09
08	Mesa de trabajo(1.50 x 0.9)	1	M-11
09	Andamio de acero inoxidable 5 divisiones (1.30 x 0.50)	3	M-13
10	Mesa de trabajo (1.10 X 0.60)	2	M-16
11	Mesa de trabajo(1.50 X 0.70)	2	M-17
12	Colgador de guantes acero inox	3	M-18
13	Mesa de trabajo (1.20 x 0.70)	1	M-19
14	Mesa de trabajo(1.50 X 0.70)	2	M-20
15	Andamio metalico (2.00 x 0.50)	3	M-21
16	Colgador de mandil de acero inox	5	M-26
17	Mesa Rodable	2	M-27
18	Estructura Metalica dos niveles	2	M-38
19	Escurreidor rodable de acero inox	1	M-47
20	Banca de metal y madera	2	M-57
21	Lockers	2	M-58
22	Estante de Metal a medida	1	M-61
23	Estante de Metal a medida L= 1.15 (± 0.10 cm)	2	M-62
24	Banco de metal y madera	2	M-77
25	Mesa de metal con superficie de vidrio	1	M-83
26	Vitrina exhibidora de acero inox	1	M-88
27	Escritorio de metal con vidrio	2	M-108
28	Mesa de metal con superficie de vidrio 0.65 X 0.55	1	M-109
29	Mesa de trabajo doble bandeja con cajones 1.25 X 1.15	1	M-125
30	Mesa de metal con superficie de vidrio 1.00 X 0.50	1	M-126
31	Andamio de estructura metalica	1	M-10
32	Repisa con borde biselado	5	M-15
33	Estructura Metalica dos niveles (tipo A)	3	M-37
34	Estructura Metalica dos niveles (tipo B)	2	M-49
35	Estante de Metal	3	M-59
36	Estante de Metal a medida	2	M-60
37	Escurreidor metalico rodable	1	M-73
38	Mueble porta bandejas de acero inox	1	M-90
39	Estante de Acero 1.65 X 0.50 (± 0.10 cm)	2	M-113
40	Estante de angulo ranurado 1.38 X 0.40 (± 0.05 m)	2	M-117
41	Estante de Acero 1.50 X 0.50 (± 0.10 cm)	7	M-133
42	Estantes de acero inox con anclaje L=1.27 m (± 0.10 m)	3	M-144
43	Estantes L=1.30 m con anclaje (± 0.10 m)	6	M-145
44	Estantes de metal con anclaje L=1.60 cm (± 0.10 m)	3	M-146

SUB ITEM N°1	MESA DE TRABAJO (1.2 X 0.6 X 0.9)		CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
	A	Características Técnicas del Mobiliario	MATERIALES	
			CARACTERISTICAS	
		A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior.	
		A02	• Niveles: Dos (02) • Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior • Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20”) de espesor como mínimo.	



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño.</li><li>• El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior</li></ul>		
			DIMENSIONES:		
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.20 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Ancho Total: 0.60 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Alto Total: 0.90 m <math>\pm</math> 2cm</li></ul>		
			RESISTENCIA:		
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 150kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>		
			ACABADO:		
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG.</li><li>• Acabado pulido sanitario tipo 2B.</li><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.</li></ul>		
		B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quiños ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de las mejoras y accesorios necesarios que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
				B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 1).

SUB ITEM Nº2	A	Características Técnicas del Equipo	MESA DE DOSIMETRIA CON CAJONES, RUEDAS Y GARUCHAS		CANTIDAD	06 Und	
							Nuevo y sin uso
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
				MATERIALES			
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior.			
				CARACTERISTICAS			
			A02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveles: según diseño en anexos</li><li>• Tablero fabricado en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li><li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 2" de diámetro o superior, con topes o freno.</li></ul>			
				CAJONERA			
				<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) cajones fabricados con acero inoxidable AISI 304-2B</li><li>• Dos (02) Tiradores tipo manija de Acero inoxidable</li><li>• Guías para contener los cajones deslizables o cuatro (04) Correderas telescópicas de acero inoxidable.</li></ul>			
				DIMENSIONES:			
A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 0.60 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Ancho Total: 0.50 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Alto Total: 1.00 m <math>\pm</math> 2cm</li></ul>						



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			A04	RESISTENCIA: <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 100kg.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>		
				ACABADO:		
			A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG.</li><li>• Acabado pulido sanitario tipo 2B.</li><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.</li></ul>		
			B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de las mejoras y accesorios necesarios que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
					B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 2).
	ANDAMIO DE ACERO INOXIDABLE 2.00 X 0.40			CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso	
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
	SUB ITEM Nº3	A	Características Técnicas del Equipo		MATERIALES	
				A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior	
					CARACTERÍSTICAS	
A02				<ul style="list-style-type: none"><li>• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304</li><li>• Niveles: Cinco (05)</li><li>• Cuerpos: Dos (02)</li><li>• Estantes tipo parrilla de acero inoxidable de 1.5 mm de espesor como mínimo</li><li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.5 mm de espesor como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con vigas en “U”.</li><li>• El nivel inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.</li></ul>		
				DIMENSIONES:		
A03				<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 2.05 m ± 5cm</li><li>• Ancho Total: 0.40 m ± 2cm</li><li>• Alto Total: 2.00 m ± 2cm</li></ul>		
				RESISTENCIA:		
A04				<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 100kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>		
				ACABADO:		
A05				<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG.</li><li>• Acabado pulido sanitario tipo 2B.</li><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.</li></ul>		
B	Notas	B01	• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quíños ni sobresalientes.			





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

SUB ITEM N°4	A	Características Técnicas del Equipo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li> </ul>
			B02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 3).</li> </ul>
			<b>Mesa de trabajo lisa con 4 puntas rectangular con drenaje en una esquina 1.50 X 0.90 cm</b>	
			<b>CANTIDAD</b>	<b>01 Und</b>
			<b>Nuevo y sin uso</b>	
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
			<b>MATERIALES</b>	
			A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior.</li> </ul>
			<b>CARACTERÍSTICAS</b>	
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablero fabricado en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li> <li>• Estructura de dos niveles en acero inoxidable.</li> <li>• Toda la estructura será de acero inoxidable AISI 304, acabado pulido 2B.</li> <li>• Seis (06) patas inferiores de perfil tubular de 2" y espesor de 1.2mm como mínimo.</li> <li>• Manguera flexible corrugada en acero inoxidable o manguera inocua de 2" para drenaje.</li> <li>• Sumidero inferior cromado de 3".</li> <li>• Travesaño de perfil tubular de acero de 1½"y espesor de 1.64mm como mínimo.</li> <li>• Tablero superior e inferior de lámina de espesor mínimo de 2mm de acero inoxidable AISI 304, acabado pulido 2B.</li> <li>• Regatones plásticos (PVC) en patas, con tornillos reguladores de altura en acero inoxidable.</li> <li>• Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 4).</li> </ul>
			<b>DIMENSIONES:</b>	
			A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo Total: 1.50 m ± 2cm</li> <li>• Ancho Total: 0.70 m ± 2cm</li> <li>• Alto Total: 0.90 m ± 2cm</li> </ul>
			<b>RESISTENCIA:</b>	
			A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 150kg en cada nivel.</li> <li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li> </ul>
			<b>ACABADO:</b>	
			A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soldadura con procedimiento TIG.</li> <li>• Acabado pulido sanitario tipo 2B.</li> <li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.</li> </ul>
			B01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li> <li>• El proveedor será responsable de las mejoras y accesorios necesarios que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li> <li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li> <li>• La adquisición del bien es a todo costo.</li> </ul>
			B02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 4).</li> </ul>



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SUB ITEM N°5	A	Características Técnicas del Equipo		Mesa de trabajo con 0.05 m de fondo con 2 puntas ovaladas y drenaje en centro lateral de la parte ovalada,	CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				MATERIALES		
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior		
				CARACTERISTICAS		
			A02	• Tablero fabricado en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior		
				• Estructura de dos niveles en acero inoxidable		
				• Toda la estructura será de acero inoxidable AISI 304, acabado pulido 2B		
				• Seis (06) patas inferiores de perfil tubular de 2" y espesor de 1.2mm como mínimo.		
				• Manguera flexible corrugada en acero inoxidable o manguera inocua de 2" para drenaje.		
				• Sumidero central cromado de 3"		
				• Travesaño de perfil tubular de acero de 1½" y espesor de 1.64mm como mínimo.		
	• Tablero superior e inferior de lámina de espesor mínimo de 2mm de acero inoxidable AISI 304, acabado pulido 2B					
	• Regatones plásticos (PVC) en patas, con tornillos reguladores de altura en acero inoxidable.					
	• Dos puntas ovaladas en la parte superior					
	• Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 5).					
		DIMENSIONES:				
	A03	• Largo Total: 1.50 m ± 2cm • Ancho Total: 0.90 m ± 2cm • Alto Total: 0.90 m ± 2cm				
	RESISTENCIA:					
A04	• Capacidad de carga mínima de 150kg en cada nivel. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.					
	ACABADO:					
A05	• Soldadura con procedimiento TIG. • Acabado pulido sanitario tipo 2B. • La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.					
B	Notas	B01	• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes. • El proveedor será responsable de las mejoras y accesorios necesarios que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario. • El mueble deberá ser entregado totalmente armado			
		B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 5).			
SUB ITEM N°6	Mesa de trabajo de acero inox (1 X 1.50)				CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
	A			MATERIALES		



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

		Características Técnicas del Equipo	A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior		
				CARACTERISTICAS		
			A02	• Niveles: Dos (02) • Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior • Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo. • Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño. • El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo. • Patas rematadas en soporte para garruchas. • Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior • Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 6).		
				DIMENSIONES:		
			A03	• Largo Total: 1.50 m ± 2cm • Ancho Total: 1.00 m ± 2cm • Alto Total: 0.90 m ± 2cm		
				RESISTENCIA:		
			A04	• Capacidad de carga mínima de 150kg en cada nivel. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.		
				ACABADO:		
			A05	• Soldadura con procedimiento TIG. • Acabado pulido sanitario tipo 2B. • La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.		
			B	Notas	B01	• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes. • El proveedor será responsable de las mejoras y accesorios necesarios que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario. • El mueble deberá ser entregado totalmente armado
B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 6).					
SUB ITEM N°7	Andamio de acero Inoxidable 4 divisones (2.00 x 0.50)			CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso	
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
	A	Características Técnicas del Equipo		MATERIALES		
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior		
				CARACTERISTICAS		
			A02	• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304 • Niveles: Cinco (05) • Cuerpos: Dos (02) • Estantes de bandeja lisa de acero inoxidable de 1.5 mm de espesor como mínimo • Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.5 mm de espesor como mínimo. • Reforzado interiormente con vigas en "U". • El nivel inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.		



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.</li><li>• Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 7).</li></ul>	
			DIMENSIONES:	
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 2.00 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Ancho Total: 0.50 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Alto Total: 2.00 m <math>\pm</math> 2cm</li></ul>	
			RESISTENCIA:	
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 150kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>	
			ACABADO:	
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG.</li><li>• Acabado pulido sanitario tipo 2B.</li><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.</li></ul>	
	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifños ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de las mejoras y accesorios necesarios que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
			B02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 7).</li></ul>
	Mesa de trabajo(1.50 x 0.9)			CANTIDAD
<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>				
SUB ITEM N°8	A	Características Técnicas del Equipo		MATERIALES
			A01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li></ul>
				CARACTERISTICAS
			A02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveles: Dos (02)</li><li>• Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li><li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño.</li><li>• El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior</li><li>• Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 6).</li></ul>
				DIMENSIONES:
			A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.50 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Ancho Total: 0.90 m <math>\pm</math> 2cm</li><li>• Alto Total: 0.90 m <math>\pm</math> 2cm</li></ul>
				RESISTENCIA:
			A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 150kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>
				ACABADO:





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG.</li><li>• Acabado pulido sanitario tipo 2B.</li><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros ni superficies rugosas, para garantizar la limpieza del mismo.</li></ul>
	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de las mejoras y accesorios necesarios que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 8).
	Andamio de acero inoxidable 5 divisiones (1.30 x 0.50)			CANTIDAD
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
SUB ITEM Nº9				MATERIALES
			A01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5 mm de espesor o superior</li></ul>
				CARACTERISTICAS
			A02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304</li><li>• Niveles : Cinco (05)</li><li>• Cuatro (04) patas de tubo cuadrado o redondo de 2"de diámetro y 1.5 mm de espesor.</li><li>• Superficie de repisas de lámina de acero inoxidable AISI mínimo 304, acabado pulido 2B, espesor 1.50 mm como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con vigas en "u" ambos 0.8mm de espesor, todo en acero inoxidable.</li><li>• Refuerzo inferior tub cuadrado de 2". e= 1.5 mm</li><li>• El tablero inferior debe estar a 15 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior, con topes o frenos.</li></ul>
				DIMENSIONES GENERALES:
			A09	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.30 m ± 2cm</li><li>• Ancho Total: 0.50 m ± 2cm</li><li>• Alto Total: 2.10 m ± 2cm</li></ul> Margen de error: según medidas IN SITU
				RESISTENCIA:
			A10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 55kg como minimo</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>
				ACABADO:
			A11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>
B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li><li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los estantes, tomando en consideración los</li></ul>	



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

				zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario. • Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado. • El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien. • El mueble deberá ser entregado totalmente armado	
		B02		• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 9).	
SUB ITEM N°10	Mesa de trabajo (1.10 X 0.60)			CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
				MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior.	
				CARACTERISTICAS	
			A02	• Niveles: Tres (03) • Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior • Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo. • Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño. • El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo. • Patas rematadas en soporte para garruchas. • Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 3" de diámetro o superior	
				DIMENSIONES:	
			A03	• Largo Total: 1.10 m ± 1cm • Ancho Total: 0.60 m ± 1cm • Alto Total: 0.90 m ± 1cm	
				RESISTENCIA:	
			A04	• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos	
				ACABADO:	
			A05	• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido. • El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.	
	B	Notas	B01	• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes. • El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien. • El mueble deberá ser entregado totalmente armado	
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 10).	
	SUB ITEM N°11	Mesa de trabajo(1.50 X 0.70)			CANTIDAD
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
				MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior	
				CARACTERISTICAS	
			A02	• Niveles: Dos (02) • Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior • Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo. • Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño. • El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.	



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electroconductor y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior</li></ul>	
			DIMENSIONES:	
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.50 m ± 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.70 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 0.90 m ± 1cm</li></ul>	
			RESISTENCIA:	
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
			ACABADO:	
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>	
	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 11).
	SUB ITEM N°12	Colgador de guantes acero inox		CANTIDAD
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
			MATERIALES	
		A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B	
			CARACTERISTICAS	
		A02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad: Cuatro (04) pares de guantes</li><li>• Estructura tipo parrilla de acero inoxidable (según diseño)</li><li>• Anclaje fijo en muro</li></ul>	
			DIMENSIONES:	
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 0.90m ± 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.20 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 0.30 m ± 1cm</li></ul>	
			RESISTENCIA:	
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 30kg</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
			ACABADO:	
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>	
B		Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá anclado en los espacios con codigos: BG-126, BG-104, BG-108</li></ul>
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 12).
SUB ITEM N°13	Mesa de trabajo (1.20 x 0.70)		CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
			MATERIALES	
		A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior	





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

		A02	CARACTERÍSTICAS		
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveles: Dos (02)</li><li>• Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li><li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño.</li><li>• El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior</li></ul>		
			CAJONERA		
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Tres (03) cajones fabricados con acero inoxidable AISI 304-2B</li><li>• Tres (03) Tiradores tipo manija de Acero inoxidable</li><li>• Guías para contener los cajones deslizables o Seis (06) Correderas telescópicas de acero inoxidable.</li></ul>		
			DIMENSIONES:		
	A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.20 m ± 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.70 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 0.90 m ± 1cm</li></ul>			
	A04	RESISTENCIA:			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>				
	A05	ACABADO:			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>				
B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>		
		B02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 13).</li></ul>		
SUB ITEM N°14	Mesa de trabajo (1.50 X 0.70)			CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
			MATERIALES		
			A01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li><li>• Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 3" de diámetro o superior, con topes o freno</li></ul>	
			A02	CARACTERÍSTICAS	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveles: Dos (02)</li><li>• Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li><li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño.</li><li>• El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior</li></ul>					
A03	DIMENSIONES:				
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.50 m ± 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.70 m ± 1cm</li></ul>			



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

				• Alto Total: 0.90 m $\pm$ 1cm	
				RESISTENCIA:	
			A04	• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos	
				ACABADO:	
			A05	• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido. • El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.	
	B	Notas	B01	• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes. • El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien. • El mueble deberá ser entregado totalmente armado	
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 14).	
	SUB ITEM N°15	Andamio metalico (2.00 x 0.50)			CANTIDAD
					03 Und
					Nuevo y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
				MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior	
				CARACTERISTICAS	
			A02	• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304 • Niveles: Seis (06) • Cuerpos: Dos (02) • Estantes tipo parrilla de acero inoxidable de 1.2 mm de espesor como mínimo • Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.2 mm de espesor como mínimo. • Reforzado interiormente con vigas en “U”. • El nivel inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo. • Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.	
				DIMENSIONES:	
			A03	• Largo Total: 2.00 m • Ancho Total: 0.50 m • Alto Total: 2.00 m Margen de error: según verificación IN SITU	
			RESISTENCIA:		
	A04		• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos		
			ACABADO:		
A05	• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido. • El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.				
B	Notas	B01	• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado. • Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los estantes, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario. • Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.		



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			<ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li><li>• El contratista deberá realizar una visita IN SITU a fin de tomar las medidas exactas y que los estantes encajen en el lugar destinado (ambiente con condigo BG-126)</li></ul>	
	B02		• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 15).	
SUB ITEM N°16	Colgador de mandil de acero inox		CANTIDAD	05 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				MATERIALES
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B.
				CARACTERISTICAS
			A02	• Mobiliario suspendido, con soportes o anclaje en muro • Capacidad total para 10 ganchos colocados horizontalmente en dos tramos de 5 ganchos cada uno (según diseño de imagen referencial en anexos) • Empotrado en muro con 03 soportes o anclajes como mínimo
				DIMENSIONES:
			A03	• Largo Total: 1.00 m ± 1cm • Alto Total: 0.07 m – 0.10 m
				RESISTENCIA:
			A04	• Capacidad de carga mínima de 5kg en cada nivel. • El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada resistencia al mobiliario.
				ACABADO:
			A05	• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido. • El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.
	B	Notas	B01	• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quiños ni sobresalientes. • El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien. • El mueble deberá ser entregado totalmente armado
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 16).
SUB ITEM N°17	Mesa Rodable		CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				MATERIALES
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior
				CARACTERISTICAS
			A02	• Niveles: Tres (03) • Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior • Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo. • Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño. • El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo. • Patas rematadas en soporte para garruchas. • Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior
				DIMENSIONES:
			A03	• Largo Total: 1.00 m ± 1cm • Ancho Total: 0.50 m ± 1cm • Alto Total: 0.90 m ± 1cm







*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			A02	CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304</li><li>• Escudridor para material de laboratorio de material en acero inoxidable.</li><li>• Estructura de tubo cuadrado de 1 1/4".</li><li>• Rejillas con varillas de 8mm de diámetro.</li><li>• Bandeja en el fondo para goteo del agua.</li><li>• El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior, con topes o frenos.</li></ul>	
				DIMENSIONES:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 0.90 m ± 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.50 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 1.80 m ± 1cm</li></ul>	
				RESISTENCIA:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
				ACABADO:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>	
				A03		
				A04		
				A05		
B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>			
			B02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 19).</li></ul>		
SUB ITEM N°20	Banca de metal y madera				CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
				MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fabricado en tubos cuadrados de acero LAF, ASTM A366, SAE 1010 de 1 ½" X 1.8 mm.</li></ul>	
				CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tubos cuadrados de acero LAF de 1 ½" X 1.8 mm.</li><li>• Color de acero: Color Natural (según tonos en anexos)</li><li>• Patas con regatones regulables.</li><li>• Lleva listones de madera tornillo de 20mm de espesor o superior (según diseño en planos) secada al horno, con 12-14% de contenido de humedad.</li><li>• Color de Madera: Color Natural</li></ul>	
				DIMENSIONES:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 0.95 m ± 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.40 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 0.45 m ± 1cm</li></ul>	
				RESISTENCIA:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 160kg.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li></ul>	
				ACABADO:	<ul style="list-style-type: none"><li>• En metal:</li><li>• Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li></ul>	
				A01		
				A02		
				A03		
				A04		
				A05		





Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>• Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul> <u>En madera:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Libre de Nudos e imperfecciones</li><li>• El color mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li><li>• 1 capa de fondo lijable (base)</li><li>• 1 capa de poliéster parafínico (sellado de poros)</li><li>• 1 capa de Barniz DD acabado mate (recubrimiento final)</li></ul>	
		B02	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El color final del bien deberá tener la aprobación previa del área usuaria.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>	
		• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 20).		
SUB ITEM N°21	Lockers		CANTIDAD	02 Und
	Nuevo y sin uso			
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
	A01	MATERIALES		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1/40 (0.6mm) de espesor como mínimo</li></ul>		
	A02	CARACTERISTICAS		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Casillero metálico de 16 casilleros, fabricadas en plancha LAF 1/40 (0.6 mm) de espesor como mínimo.</li><li>• Cuerpos: Dos (02)</li><li>• Puerta y estructura: Reforzado con marco tipo omega</li><li>• Sistema de pasadores ocultos o bisagras</li><li>Gabinete: fabricado en plancha de acero laminado 0.6 mm de espesor como mínimo.</li><li>• Ventilación en puertas con ranuras inferiores.</li><li>• Pintura: Capa de pintura electrostática o superior.</li><li>• Color : Según anexos (previa aprobación del área usuaria)</li><li>• Base: Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.</li><li>• Cerradura: portacandado</li><li>• Accesorios: Bandejas interiores, porta tarjetero, barra tipo colgador.</li><li>• Modelo y diseño según anexos.</li></ul>		
	A03	DIMENSIONES:		
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.90 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.45 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Alto Total: 1.80 m <math>\pm</math> 1cm</li></ul>		
	A04	RESISTENCIA:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>				
A05	ACABADO:			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li><li>• Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li></ul>			



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li> <li>• No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li> </ul>
	B	Notas	<div>B01</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li> <li>• Incluye la entrega de candados para cada casillero y llaves (02 como mínimo)</li> </ul> <div>B02</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 21).</li> </ul>
SUB ITEM N°22	Estante de Metal a medida		CANTIDAD
			01 Und Nuevo y sin uso
	<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>		
			MATERIALES
		A01	• Acero inoxidable AISI 316 – 2B de 1.50mm de espesor o superior
			CARACTERÍSTICAS
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 316</li> <li>• Niveles: según diseño en anexos</li> <li>• Cuerpos: Dos (02)</li> <li>• Estantes de bandeja lisa de acero inoxidable de 1.5 mm de espesor como mínimo</li> </ul>
		A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 316-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.5 mm de espesor como mínimo.</li> <li>• Reforzado interiormente con vigas en "U".</li> <li>• El nivel inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li> <li>• Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.</li> <li>• Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 22).</li> </ul>
			DIMENSIONES:
		A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo 1: 1.90 m</li> <li>• Largo 2: 1.05 m</li> <li>• Ancho Total: 0.50 m</li> <li>• Alto Total: 1.80 m</li> </ul> <p>Margen de error: según verificación IN SITU</p>
			RESISTENCIA:
		A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li> <li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li> </ul>
			ACABADO:
		A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li> <li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 316 y debe ser acero inoxidable calidad 316-2b.</li> <li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifnos ni sobresalientes.</li> </ul>
	B	Notas	<div>B01</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los estantes, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> </ul>



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SUB ITEM N°23	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li> <li>El contratista deberá realizar una visita IN SITU a fin de tomar las medidas exactas y que los estantes encajen en el lugar destinado (ambiente con condigo BF-118)</li> </ul>
				B02 <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 22).</li> </ul>
				<b>Estante de Metal a medida L= 1.15 (± 0.10 cm)</b>
				<b>CANTIDAD</b>
				<b>02 Und</b> Nuevo y sin uso
				<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>
				<b>MATERIALES</b>
				A01 <ul style="list-style-type: none"> <li>Acero inoxidable AISI 316 – 2B de 1.2mm de espesor o superior</li> </ul>
				<b>CARACTERISTICAS</b>
				A02 <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 316</li> <li>Niveles: Seis (06)</li> <li>Cuerpos: Dos (02)</li> <li>Estantes de bandeja lisa de acero inoxidable de 1.5 mm de espesor como mínimo</li> <li>Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 316-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.5 mm de espesor como mínimo.</li> <li>Reforzado interiormente con vigas en "U".</li> <li>El nivel inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li> <li>Patas con sistema de regatones ajustables en altura recubiertas en PVC.</li> <li>Se adjuntan medidas, características y diseño.</li> </ul>
			A03	<b>DIMENSIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Largo Total: 1.15 m</li> <li>Ancho Total: 0.35 m</li> <li>Alto Total: 1.80 m</li> <li>Margen de error: según verificación IN SITU</li> </ul>
				<b>RESISTENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li> <li>Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li> </ul>
				<b>ACABADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li> <li>El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 316 y debe ser acero inoxidable calidad 316-2b.</li> <li>No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifños ni sobresalientes.</li> </ul>
				A04 <ul style="list-style-type: none"> <li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los estantes, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> <li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li> </ul>
				A05 <ul style="list-style-type: none"> <li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los estantes, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> <li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li> </ul>





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

SUB ITEM N°24			<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá realizar una visita IN SITU a fin de tomar las medidas exactas y que los estantes encajen en el lugar destinado (ambiente con condigo BF-118)</li> </ul>
		B02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 23).</li> </ul>
		<b>Banco de metal y madera</b>	<b>CANTIDAD</b>
			<b>02 Und</b>
			<b>Nuevo y sin uso</b>
		<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
			<b>MATERIALES</b>
		A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fabricado en tubos cuadrados de acero LAF, ASTM A366, SAE 1010 de 1 ½" X 1.8 mm.</li> </ul>
			<b>CARACTERISTICAS</b>
		A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tubos cuadrados de acero LAF de 1 ½" X 1.8 mm.</li> <li>Color de acero: Color Natural (según tonos en anexos)</li> <li>Patas con regatones regulables.</li> <li>Lleva listones de madera tornillo de 20mm de espesor o superior (según diseño en planos) secada al horno, con 12-14% de contenido de humedad.</li> <li>Color de Madera: Color Natural (según tonos en anexos)</li> </ul>
B			<b>DIMENSIONES:</b>
		A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Largo Total: 0.90 m</li> <li>Ancho Total: 0.40 m</li> <li>Alto Total: 0.45 m</li> <li>Margen de error: según verificación IN SITU</li> </ul>
			<b>RESISTENCIA:</b>
		A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de carga mínima de 160kg.</li> <li>Resistencia al rayado y las manchas.</li> </ul>
			<b>ACABADO:</b>
		A05	<p><u>En metal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li> <li>Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li> <li>Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatización y desengrase.</li> <li>No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li> </ul> <p><u>En madera:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Libre de Nudos e imperfecciones</li> <li>El color mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li> <li>1 capa de fondo lijable (base)</li> <li>1 capa de poliéster parafínico (sellado de poros)</li> <li>1 capa de Barniz DD acabado mate (recubrimiento final)</li> </ul>
	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los bancos, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> <li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li> </ul>



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SUB ITEM N°25	B	Notas		• El contratista deberá realizar una visita IN SITU a fin de tomar las medidas exactas y que los estantes encajen en el lugar destinado (ambiente con código BG-113)
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 24).
			Mesa de metal con superficie de vidrio	
			CANTIDAD	01 Und
			Nuevo y sin uso	
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
			MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior. • Vidrio laminado de 8mm de espesor.
			A02	• Características • Mesa de centro fabricada en acero inoxidable de estilo moderno con superficie de cristal cuadrada, diseño según anexos
			A03	• Dimensiones: • Largo Total: 0.70 m ± 1cm • Ancho Total: 0.70 m ± 1cm • Alto Total: 0.40 m ± 1cm
SUB ITEM N°26	B	Notas	A04	• Resistencia: • Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos
			A05	• Acabado: • Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido. • El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.
			B01	• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes. • El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien. • El mueble deberá ser entregado totalmente armado
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 25).
			Vitrina exhibidora de acero inox	
			CANTIDAD	01 Und
			Nuevo y sin uso	
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
			MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B acabado sanitario
SUB ITEM N°26	B	Notas	A02	• Características • Cubierta de acero inoxidable • Seis (06) insertos. • Terminado Sanitario • Faldón en acero inoxidable. • Deslizador en acero inoxidable • Repisa en acero inoxidable • Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 1 5/8" mm Ø o superior • Travesaño tubular de acero inoxidable 1" Ø • Regatón nivelador de aluminio.
			A03	• Dimensiones: • Largo Total: 2.10 m ± 2cm • Ancho Total: 0.70 m ± 2cm • Alto Total: 0.90 m ± 2cm
			A04	• Resistencia: • Capacidad de carga mínima de 180kg. • Resistencia al rayado y las manchas.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

SUB ITEM N°27	B	Notas		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li> </ul>
				ACABADO:
			A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li> <li>El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li> </ul>
			B01	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li> <li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li> </ul>
			B02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 26).</li> </ul>
			Escritorio de metal con vidrio	
			CANTIDAD	02 Und
			Nuevo y sin uso	
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES	
			MATERIALES	
SUB ITEM N°28	B	Notas	A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior</li> <li>Vidrio laminado de 8mm de espesor.</li> </ul>
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estantes tipo parrilla de acero inoxidable de 1.2 mm de espesor como mínimo</li> <li>Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.5 mm de espesor como mínimo.</li> </ul>
			A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Largo Total: 1.20 m ± 1cm</li> <li>Ancho Total: 0.60 m ± 1cm</li> <li>Alto Total: 0.75 m ± 1cm</li> </ul>
			A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de carga mínima de 180kg.</li> <li>Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li> </ul>
			A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li> <li>El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li> </ul>
			B01	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li> <li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li> </ul>
			B02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjuntan diseño e imágenes de referencia. (Anexo 27).</li> </ul>
			Mesa de metal con superficie de vidrio 0.65 X 0.55	
			CANTIDAD	01 Und
			Nuevo y sin uso	
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES	
SUB ITEM N°28	B	Notas	A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior.</li> <li>Vidrio laminado de 8mm de espesor.</li> </ul>
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de centro fabricada en acero inoxidable de estilo moderno con superficie de cristal cuadrada, diseño según anexos</li> </ul>
			A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Largo Total: 0.65 m</li> <li>Ancho Total: 0.55 m</li> <li>Alto Total: 0.40 m</li> </ul>
			RESISTENCIA:	
			MATERIALES	
			CARACTERISTICAS	
			DIMENSIONES:	
			RESISTENCIA:	
			MATERIALES	
			CARACTERISTICAS	





Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SUB ITEM N°29	B	Notas	A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
				ACABADO:	
			A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>	
			B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quiños ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>	
			B02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 28).</li></ul>	
	Mesa de trabajo doble bandeja con cajones 1.25 X 1.15			CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
				MATERIALES	
			A01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1.2mm de espesor como mínimo</li></ul>	
				CARACTERISTICAS	
			A02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: Acero laminado en frio de alta calidad</li><li>• Cuerpos: Dos (02)</li><li>• Dos (02) Cajoneras con tres (03) Gavetas</li><li>• Correderas telescópicas sistema de cierre antivuelco.</li><li>• Cada cajonera cuenta con tirador incorporado (según diseño en anexos)</li><li>• Sistema de cierre: Chaspa de seguridad tipo push que acciona los 03 cajones con 02 llaves.</li></ul>	
				SOPORTE LATERAL	
			A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los soportes serán tipo "C", recubierto con pintura electrostática secada al horno o soportes con función autoportante.</li><li>• La estructura metálica será de color blanco mate.</li><li>• El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso</li></ul>	
				DIMENSIONES:	
			A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.20 m ± 5cm</li><li>• Ancho Total: 1.15 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 0.70 m ± 1cm</li></ul>	
				RESISTENCIA:	
			A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 180kg.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
				ACABADO:	
B	Notas		En metal:		
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li><li>• Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>• Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul>		
		B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quiños ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li></ul>		



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUB ITEM N°30	B	Notas		• El mueble deberá ser entregado totalmente armado
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 29).
			Mesa de metal con superficie de vidrio 1.00 X 0.50	
			CANTIDAD	01 Und
			Nuevo y sin uso	
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES	
			MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior
			CARACTERISTICAS	
			A02	• Niveles: Once (11)
				• Estantes tipo parrilla de acero inoxidable de 1.2 mm de espesor como mínimo
				• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.2 mm de espesor como mínimo.
				• Reforzado interiormente con vigas en "U".
				• El nivel inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.
				• Patas rematadas en soporte para garruchas.
				• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 3" de diámetro o superior
			DIMENSIONES:	
			A03	• Largo Total: 1.00 m ± 1cm
				• Ancho Total: 0.70 m ± 1cm
				• Alto Total: 0.50 m ± 5cm
			RESISTENCIA:	
			A04	• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.
				• Resistencia al rayado y las manchas.
				• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos
			ACABADO:	
			A05	• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.
				• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.
				• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quiñones ni sobresalientes.
SUB ITEM N°31	B	Notas	B01	• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.
			B02	• El mueble deberá ser entregado totalmente armado
				• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 30).
			Andamio de estructura metalica	
			CANTIDAD	01 Und
			Nuevo y sin uso	
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES	
			MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.2mm de espesor o superior
			CARACTERISTICAS	
			A02	• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304
				• Niveles: Cinco (05)
				• Cuerpos: Dos (02)
				• Estantes tipo parrilla de acero inoxidable de 1.2 mm de espesor como mínimo
				• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.2 mm de espesor como mínimo.
				• Reforzado interiormente con vigas en "U".
				• El nivel inferior debe estar a 15 cm del piso como mínimo.
				• Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.
			DIMENSIONES:	





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

SUB ITEM N°32		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 2.10 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.45 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Alto Total: 2.00 m <math>\pm</math> 10cm</li></ul>		
			RESISTENCIA:		
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>		
			ACABADO:		
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>		
	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>	
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 31).	
	Repisa con borde biselado			CANTIDAD	05 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
				MATERIALES	
A01			• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior		
			CARACTERISTICAS		
A02			<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) Soportes abatibles de acero inoxidable o similar</li><li>• Repisa de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior.</li><li>• Bordes Biselados</li></ul>		
			DIMENSIONES:		
A03			<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 0.90 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.30 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Alto Total: 0.25 m <math>\pm</math> 1cm</li></ul>		
			RESISTENCIA:		
A04			<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 50kg.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>		
			ACABADO:		
A05			<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>		
B		Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado y empotrado en los ambientes (BG-124, BG-104, BG-118, BG-100, BG-113)</li></ul>	
	B02		• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 32).		
SUB ITEM N°33	Estructura Metálica dos niveles (tipo A)			CANTIDAD	03 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
				MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior	
				CARACTERISTICAS	
		A02	• Niveles: Dos (02)		



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

				<ul style="list-style-type: none"><li>• Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior</li><li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño.</li><li>• El tablero inferior debe estar a 19 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 3" de diámetro o superior.</li><li>• Barandas perimetrales laterales y posterior en la bandeja superior e inferior según Anexo 33</li></ul>		
				DIMENSIONES:		
			A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.00 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.85 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Alto Total: 1.57 m <math>\pm</math> 1cm</li></ul>		
				RESISTENCIA:		
			A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 120kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>		
				ACABADO:		
			A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>		
			B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
					B02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 33).</li></ul>

SUB ITEM N°34			Estructura Metálica dos niveles (tipo B)		CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso		
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
					MATERIALES			
					A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior		
					CARACTERISTICAS			
					A02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveles: Dos (02)</li><li>• Tableros (superior e inferior) fabricados en Plancha de acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior</li><li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 25 mm de diámetro x 1.2 mm (1/20") de espesor como mínimo.</li><li>• Reforzado interiormente con omegas por cada entrepaño.</li><li>• El tablero inferior debe estar a 19 cm del piso como mínimo.</li><li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 3" de diámetro o superior.</li><li>• Barandas perimetrales laterales y posterior en la bandeja superior e inferior según Anexo 34</li></ul>		
					DIMENSIONES:			
					A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.00 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.85 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>• Alto Total: 1.57 m <math>\pm</math> 1cm</li></ul>		
					RESISTENCIA:			
					A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 120kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>		



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SUB ITEM N°35				ACABADO:
			A05	<ul style="list-style-type: none"><li>Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>
	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
			B02	Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 34).
	Estante de Metal			CANTIDAD
				03 Und
				Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				MATERIALES
			A01	<ul style="list-style-type: none"><li>Acero inoxidable AISI 304 – 2B de 1.5mm de espesor o superior</li><li>Vidrio laminado de 8mm de espesor.</li></ul>
				CARACTERISTICAS
			A02	<ul style="list-style-type: none"><li>Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304</li><li>Niveles: Siete (07) según diseño</li><li>Cuerpos: Dos (02)</li><li>Sistema de apertura en puertas deslizante</li><li>Estantes de bandeja lisa de acero inoxidable de 1.5 mm de espesor como mínimo</li><li>Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.5 mm de espesor como mínimo.</li><li>Reforzado interiormente con vigas en "U".</li><li>El nivel inferior debe estar a 15 cm del piso como mínimo.</li><li>Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.</li><li>Tipo de apertura: deslizante</li><li>baranda de seguridad (antiderrame) en toda la parte frontal de cada bandeja según diseño de anexos</li><li>Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 35).</li></ul>
				DIMENSIONES:
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>Largo Total: 1.60 m</li><li>Ancho Total: 0.50 m</li><li>Alto Total: 2.00 m</li><li>Margen de error : según verificación IN SITU</li></ul>	
			RESISTENCIA:	
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li><li>Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
			ACABADO:	
		A05	<u>En metal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Doble de elementos en frío, usando prensas y reglas.</li><li>Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul>	
B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li></ul>	





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

SUB ITEM N°36				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los estantes, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> <li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li> <li>• El contratista deberá realizar una visita IN SITU a fin de tomar las medidas exactas y que los estantes encajen en el lugar destinado (ambiente con condigo BG-119)</li> </ul>
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 35).
			<b>Estante de Metal a medida</b>	
			<b>CANTIDAD</b>	<b>02 Und</b>
			<b>Nuevo y sin uso</b>	
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
			<b>MATERIALES</b>	
			A01	• Acero inoxidable AISI 316 – 2B de 1.50mm de espesor o superior
			<b>CARACTERISTICAS</b>	
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 316</li> <li>• Niveles: Cinco</li> <li>• Cuerpos: Dos (02)</li> <li>• Estantes de bandeja lisa de acero inoxidable de 1.5 mm de espesor como mínimo</li> <li>• Refuerzos y Patas en tubo de acero inoxidable AISI 304-2B de 50 mm de diámetro (aprox) x 1.5 mm de espesor como mínimo.</li> <li>• Reforzado interiormente con vigas en “U”.</li> <li>• El nivel inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li> <li>• Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC.</li> <li>• Se adjuntan medidas, características y diseño (Anexo 36).</li> </ul>
			A03	<b>DIMENSIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo Total: 1.30 m</li> <li>• Ancho Total: 0.50 m</li> <li>• Alto Total: 1.80 m</li> </ul> <b>Margen de error : según verificación IN SITU</b>
			A04	<b>RESISTENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li> <li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li> </ul>
			A05	<b>ACABADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li> <li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AINSI 316y debe ser acero inoxidable calidad 316-2b.</li> </ul>
	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de los estantes, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> <li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> </ul>



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SUB ITEM N°37	B	Notas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado.</li> <li>• El contratista deberá realizar una visita IN SITU a fin de tomar las medidas exactas y que los estantes encajen en el lugar destinado (ambiente con condigo BG-118)</li> </ul>
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 36).
			Escurreidor metalico rodable	
			CANTIDAD	01 Und
			Nuevo y sin uso	
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
			MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B.
			CARACTERISTICAS	
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304</li> <li>• Escurreidor para material de laboratorio de material en acero inoxidable.</li> <li>• Estructura de tubo cuadrado de 1 1/4".</li> <li>• Rejillas con varillas de 8mm de diámetro.</li> <li>• Bandeja en el fondo para goteo del agua.</li> <li>• El tablero inferior debe estar a 30 cm del piso como mínimo.</li> <li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li> <li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior, con topes o frenos.</li> </ul>
SUB ITEM N°38			DIMENSIONES:	
			A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo Total: 0.80 m ± 1cm</li> <li>• Ancho Total: 0.70 m ± 1cm</li> <li>• Alto Total: 1.80 m ± 1cm</li> </ul>
			RESISTENCIA:	
			A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 80kg en cada nivel.</li> <li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li> </ul>
			ACABADO:	
			A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li> <li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li> </ul>
			B01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quiños ni sobresalientes.</li> <li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li> <li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li> </ul>
			B02	• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 37).
			Mueble porta bandejas de acero inox	
			CANTIDAD	01 Und
			Nuevo y sin uso	
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
			MATERIALES	
			A01	• Acero inoxidable AISI 304 – 2B con acabado Sanitario.
			CARACTERISTICAS	
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rieles: Dieciocho (18) de plancha de 1.2 mm de espesor como minimo</li> <li>• Marco en tubo cuadrado de acero inoxidable AISI 304-2B de 1 1/4" x 1.5 mm de espesor como mínimo.</li> <li>• Distancia entre rieles de 10 -12 cm</li> <li>• Cada pestaña de 10 cm por cada lado</li> <li>• Patas rematadas en soporte para garruchas.</li> </ul>



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuatro (04) Garruchas omnidireccionales de jebe electro conductivo y/o nylon y/o similar de 4" de diámetro o superior, al menos 02 deben tener freno.</li></ul>	
			DIMENSIONES:	
	A03		<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 0.65 m ± 5cm</li><li>• Ancho Total: 0.55 m ± 5cm</li><li>• Alto Total: 1.55 m ± 5 cm</li></ul>	
			RESISTENCIA:	
	A04		<ul style="list-style-type: none"><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
			ACABADO:	
	A05		<ul style="list-style-type: none"><li>• Soldadura con procedimiento TIG, acabado pulido.</li><li>• El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser acero inoxidable calidad 304-2b.</li></ul>	
	B	Notas		
	B01		<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado, no deberá presentar quifios ni sobresalientes.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>	
	B02		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan medidas e imágenes de referencia. (Anexo 38).</li></ul>	
SUB ITEM N°39	Estante de Acero 1.65 X 0.50 (± 0.10 cm)		CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
			MATERIALES	
	A01		<ul style="list-style-type: none"><li>• Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1.5mm de espesor como mínimo</li></ul>	
			CARACTERISTICAS	
	A02		<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: Acero laminado en frio de alta calidad</li><li>• Cuerpos: Dos (02)</li><li>• Divisiones: Seis (06)</li><li>• Agujeros secuenciales que permiten la regulación de las alturas en varios niveles (ver anexos)</li><li>• Bandejas libres de puntas cortantes de 0.8 mm.</li><li>• El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso</li><li>• La estructura metálica será de color blanco mate recubierto con pintura electrostática secada al horno</li></ul>	
			DIMENSIONES:	
	A03		<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.60 m ± 5cm</li><li>• Ancho Total: 0.50 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 1.80 m ± 1cm</li></ul>	
			RESISTENCIA:	
	A04		<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg por cada bandeja.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>	
		ACABADO:		
A05		<u>En metal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li><li>• Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>• Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul>		





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li><li>Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li><li>Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li><li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>Los estantes deberán estar empotrados en muros o pisos, garantizando su estabilidad (previa coordinación con el CITE)</li><li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>			
		B02	<ul style="list-style-type: none"><li>Se adjuntan medidas y diseño (Anexo 39).</li></ul>			
Estante de ángulo ranurado 1.38 X 0.40 (± 0.05 m)			CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso		
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES						
SUB ITEM N°40			MATERIALES			
			A01	<ul style="list-style-type: none"><li>Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1.5mm de espesor como mínimo</li></ul>		
			CARACTERISTICAS			
			A02	<ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: Acero laminado en frio de alta calidad</li><li>Cuerpos: Dos (02)</li><li>Divisiones: Cinco (05)</li><li>Agujeros secuenciales que permiten la regulación de las alturas en varios niveles (ver anexos)</li><li>Bandejas libres de puntas cortantes de 0.8 mm.</li><li>El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso</li><li>La estructura metálica será de color blanco mate recubierto con pintura electrostática secada al horno</li></ul>		
			DIMENSIONES:			
			A03	<ul style="list-style-type: none"><li>Largo Total: 1.35 m ± 1cm</li><li>Ancho Total: 0.50 m ± 1cm</li><li>Alto Total: 1.80 m ± 1cm</li></ul>		
			RESISTENCIA:			
			A04	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad de carga mínima de 80kg por cada bandeja.</li><li>Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>		
			ACABADO:			
			A05	<u>En metal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li><li>Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul>		
B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li><li>Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li></ul>			





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• Los estantes deberán estar empotrados en muros o pisos, garantizando su estabilidad (previa coordinación con el CITE)</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>			
		B02	• Se adjuntan medidas y diseño (Anexo 39).			
SUB ITEM N°41		Estante de Acero 1.50 X 0.50 (± 0.10 cm)		CANTIDAD	07 Und Nuevo y sin uso	
		REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
			MATERIALES			
		A01	• Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1.5mm de espesor como mínimo			
			CARACTERISTICAS			
		A02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: Acero laminado en frio de alta calidad</li><li>• Cuerpos: Dos (02)</li><li>• Divisiones: Siete (07)</li><li>• Agujeros secuenciales que permiten la regulación de las alturas en varios niveles (ver anexos)</li><li>• Bandejas libres de puntas cortantes de 0.8 mm.</li><li>• El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso</li><li>• La estructura metálica será de color blanco mate recubierto con pintura electrostática secada al horno</li></ul>			
			DIMENSIONES:			
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.50 m ± 1cm</li><li>• Ancho Total: 0.50 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 2.00 m ± 1cm</li></ul>			
			RESISTENCIA:			
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg por cada bandeja.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>			
			ACABADO:			
		A05	<u>En metal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li><li>• Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>• Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul>			
	B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li><li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li><li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• Los estantes deberán estar empotrados en muros o pisos, garantizando su estabilidad (previa coordinación con el CITE)</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>		



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

		B02	• Se adjuntan medidas y diseño (Anexo 39).	
SUB ITEM N°42	Estantes de acero inox con anclaje L=1.27 m (± 0.10 m)		CANTIDAD	03 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				MATERIALES
			A01	• Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1.5mm de espesor como mínimo
				CARACTERISTICAS
			A02	• Estructura: Acero laminado en frío de alta calidad • Cuerpos: Dos (02) • Divisiones: Seis (06) • Agujeros secuenciales que permiten la regulación de las alturas en varios niveles (ver anexos) • Bandejas libres de puntas cortantes de 0.8 mm. • El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso • La estructura metálica será de color blanco mate recubierto con pintura electrostática secada al horno
				DIMENSIONES:
			A03	• Largo Total: 1.25 m ± 5cm • Ancho Total: 0.55 m ± 5cm • Alto Total: 1.80 m ± 5cm
				RESISTENCIA:
			A04	• Capacidad de carga mínima de 80kg por cada bandeja. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos
				ACABADO:
			A05	En metal: • Doble de elementos en frío, usando prensas y reglas. • Cortes libres de rebabas, bordes rectos. • Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatización y desengrase. • No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).
	B	Notas	B01	• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado. • Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario. • Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado. • El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien. • Los estantes deberán estar empotrados en muros o pisos, garantizando su estabilidad (previa coordinación con el CITE) • El mueble deberá ser entregado totalmente armado
B02			• Se adjuntan medidas y diseño (Anexo 39).	
SUB ITEM N°43	Estantes L=1.30 m con anclaje (± 0.10 m)		CANTIDAD	06 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				MATERIALES



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			A01	<ul style="list-style-type: none"><li>Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1.5mm de espesor como mínimo</li></ul>		
				CARACTERISTICAS		
			A02	<ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: Acero laminado en frio de alta calidad</li><li>Cuerpos: Dos (02)</li><li>Divisiones: Seis (06)</li><li>Agujeros secuenciales que permiten la regulación de las alturas en varios niveles (ver anexos)</li><li>Bandejas libres de puntas cortantes de 0.8 mm.</li><li>El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso</li><li>La estructura metálica será de color blanco mate recubierto con pintura electrostática secada al horno</li></ul>		
				DIMENSIONES:		
			A03	<ul style="list-style-type: none"><li>Largo Total: 1.30 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>Ancho Total: 0.45 m <math>\pm</math> 1cm</li><li>Alto Total: 2.00 m <math>\pm</math> 10cm</li></ul>		
				RESISTENCIA:		
			A04	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad de carga mínima de 80kg por cada bandeja.</li><li>Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>		
				ACABADO:		
			A05	<u>En metal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Doble de elementos en frio, usando prensas y reglas.</li><li>Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul>		
			B	Notas	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li><li>Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li><li>Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li><li>El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>Los estantes deberán estar empotrados en muros o pisos, garantizando su estabilidad (previa coordinación con el CITE)</li><li>El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>
					B02	<ul style="list-style-type: none"><li>Se adjuntan medidas y diseño (Anexo 39).</li></ul>

SUB ITEM N°44	Estantes de metal con anclaje L=1.60 cm ( $\pm$ 0.10 m)		CANTIDAD	03 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
			MATERIALES	
		A01	<ul style="list-style-type: none"><li>Plancha metálica de acero LAF de primera calidad de 1.5mm de espesor como mínimo</li></ul>	
			CARACTERISTICAS	
		A02	<ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: Acero laminado en frio de alta calidad</li><li>Cuerpos: Dos (02)</li><li>Divisiones: Cinco (05)</li></ul>	





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

B	Notas		<ul style="list-style-type: none"><li>• Agujeros secuenciales que permiten la regulación de las alturas en varios niveles (ver anexos)</li><li>• Bandejas libres de puntas cortantes de 0.8 mm.</li><li>• El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso</li><li>• La estructura metálica será de color blanco mate recubierto con pintura electrostática secada al horno</li></ul>
			DIMENSIONES:
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Largo Total: 1.55 m ± 5cm</li><li>• Ancho Total: 0.50 m ± 1cm</li><li>• Alto Total: 2.00 m ± 10cm</li></ul>
			RESISTENCIA:
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80kg por cada bandeja.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos</li></ul>
		ACABADO:	
	A05	<u>En metal:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doble de elementos en frío, usando prensas y reglas.</li><li>• Cortes libres de rebabas, bordes rectos.</li><li>• Pintado con polvo electrostático y secado al horno, previo proceso de fosfatación y desengrase.</li><li>• No se aceptará deficiencias en el acabado de pintura (Goteo en las superficies pintadas, protuberancias en las uniones, arañones o falta de uniformidad en el color).</li></ul>	
	B01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li><li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li><li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li><li>• El proveedor será responsable de todos los accesorios necesarios que garanticen la estabilidad del bien.</li><li>• Los estantes deberán estar empotrados en muros o pisos, garantizando su estabilidad (previa coordinación con el CITE)</li><li>• El mueble deberá ser entregado totalmente armado</li></ul>	
	B02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan medidas y diseño (Anexo 39).</li></ul>	
REQUERIMIENTOS SECUNDARIOS			
D. Garantía	1	<b>Alcance de la garantía:</b> contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual, además, que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad.	
	2	<b>Vigencia de la garantía:</b> 12 meses	
	3	<b>Inicio de la garantía:</b> a partir de la fecha en que la Dirección de Operaciones (UEI) otorga la Conformidad.	
	4	La garantía deberá emitirse mediante documento (Certificado o Carta) al momento de la entrega del bien.	
E. Documentos complementarios a la entrega del bien		1	<b>Certificado de calidad</b> del bien emitido por el fabricante o Contratista, el cual deberá presentarse al momento de la entrega del bien.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

<b>F. Envase, Empaque, Embalaje</b>	1	El proveedor es responsable de preservar el buen estado de las características y la calidad del bien, durante su manipuleo y/o transporte.
	2	El envase, empaque y embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.
<b>G. Plano</b>	1	El Proveedor deberá considerar los detalles señalados en el Plano Guía de la ubicación de las cortinas y/o Croquis - ANEXO 45.
<b>G. La adquisición incluye</b>	1	<b>Acondicionamiento:</b> El contratista deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del lugar donde se ubicará el bien, La Entidad se limitará a indicar la ubicación
	2	<b>Instalación:</b> El Contratista es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación (anclaje, estabilidad, seguridad, regulación, entre otros, que se requieran de acuerdo a la naturaleza y características del bien), así como de la provisión, a todo costo, de las herramientas, materiales, insumos, que en general se requieran al efecto; debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad aplicables al caso.
<b>H. Plano</b>	1	El Contratista deberá considerar los detalles correspondientes a la instalación, accesorios, componentes que se requieran para el acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento del bien, según los puntos de conexión existentes señalados en el Plano Guía de la ubicación del equipo y/o Croquis - ANEXO 45.

#### 7. ACREDITACION DE CARACTERISTICAS TECNICAS DURANTE LA PRESENTACION DE OFERTAS DEL PROCESO

El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01 del literal A del punto VI. del presente documento tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales emitidos por el fabricante.

El Postor deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de la característica.

##### Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar o manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, debe presentar solo catálogo y/o ficha técnica de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
2. En caso el postor fuese representante o importador o concesionario del bien objeto de la contratación, debe presentar catálogo y/o ficha técnica y/o folleto y/o instructivo y/o manuales de la marca ofertada para la acreditación correspondiente.
3. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCION

La presente contratación se regirá por el sistema a **SUMA ALZADA**. Así mismo, considerando que los equipos requieren instalación y prueba de funcionamiento la modalidad de ejecución será de **LLAVE EN MANO**.

#### 9. PLAZO

El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación, prueba de funcionamiento del bien, es hasta los CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**Nota**

El postor deberá presentar el desagregado de los plazos de cada obligación.

**10. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega, instalación, prueba de funcionamiento es de entera responsabilidad del contratista en el **área de planta del CITE**, previa coordinación con la Dirección de Operaciones del Instituto Tecnológico de la Producción, dentro de las instalaciones del CITE Agroindustrial Chavimochic, ubicado en el Campamento San José – Km. 513 de la Panamericana Norte, Virú – La Libertad, en el horario de atención de lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, con un período de descanso desde las 13:00 hasta las 14:00 horas.

La entrega de los bienes es por parte del contratista en el punto de destino, se acreditará a través de la suscripción de la guía de remisión por parte del responsable de la recepción en el punto de destino al momento de finalizada la verificación de las características físicas de los bienes

**Nota**

La suscripción de la guía de remisión no es señal de conformidad.

**11. ADELANTO**

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo del 30% del monto contratado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

**12. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

El cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el Contratista establecidas en el numeral VII. Requerimientos Técnicos, se deberán realizar obligatoriamente de manera consecutiva.

Así también, serán verificadas por el especialista de la sede destino, las mismas que se registrarán en el Acta de Conformidad, la cual será visada por el especialista y firmada por el Director o Coordinador de la sede destino, así como también por el Contratista.

**13. CONFORMIDAD**

Luego de haber verificado el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales, y estas hubieran sido realizadas sin ninguna observación, el CITE, como Unidad Productora de los servicios, remitirá el Acta de Conformidad a la Dirección de Operaciones, quien en su condición de Unidad Ejecutora de Inversiones, emitirá el Informe de Conformidad.

La conformidad de la prestación se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendarios culminados, sin observaciones, de todas las obligaciones contraídas por el contratista, según aplique.

**14. FORMA DE PAGO**

El pago de la contraprestación, a favor del Contratista, es único y en su totalidad, se efectuará mediante abono a su Código de Cuenta Interbancaria en Soles, conforme a lo ofertado, previa conformidad, sin observaciones, de la Entidad.





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura Electrónica (**considerar la descripción según Orden de Compra**)
- Guía de remisión debidamente sellada por el responsable de la recepción en el punto de destino (**considerar la descripción según Orden de Compra**)
- Acta de Conformidad del CITE debidamente firmada.
- Informe de Conformidad de la Dirección de Operaciones debidamente firmado.

#### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido en la normativa de Contrataciones del estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta compra será de **UN (01) año**, contado a partir de otorgada la conformidad por parte de la Dirección de Operaciones.

#### 16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las obligaciones objeto del contrato por parte del contratista, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: 0.25

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento, conforme el numeral 165.4 del artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutar o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### 17. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos,



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### 18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A. Experiencia del Postor

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/ 50,500.00 (cincuenta mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideraran bienes similares a los siguientes: Racks y/o estantería metálica y/o góndolas y/o mobiliario de acero inoxidable y/o mobiliario metálico estando estos dos últimos relacionados a la industria alimentaria y laboratorios.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

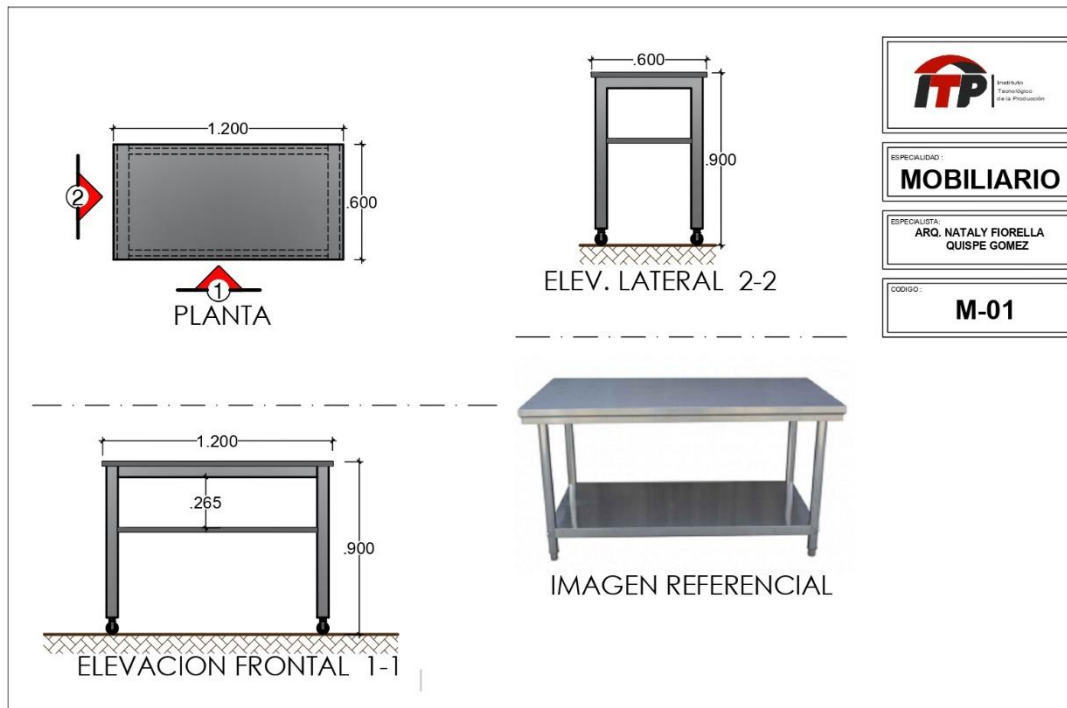
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

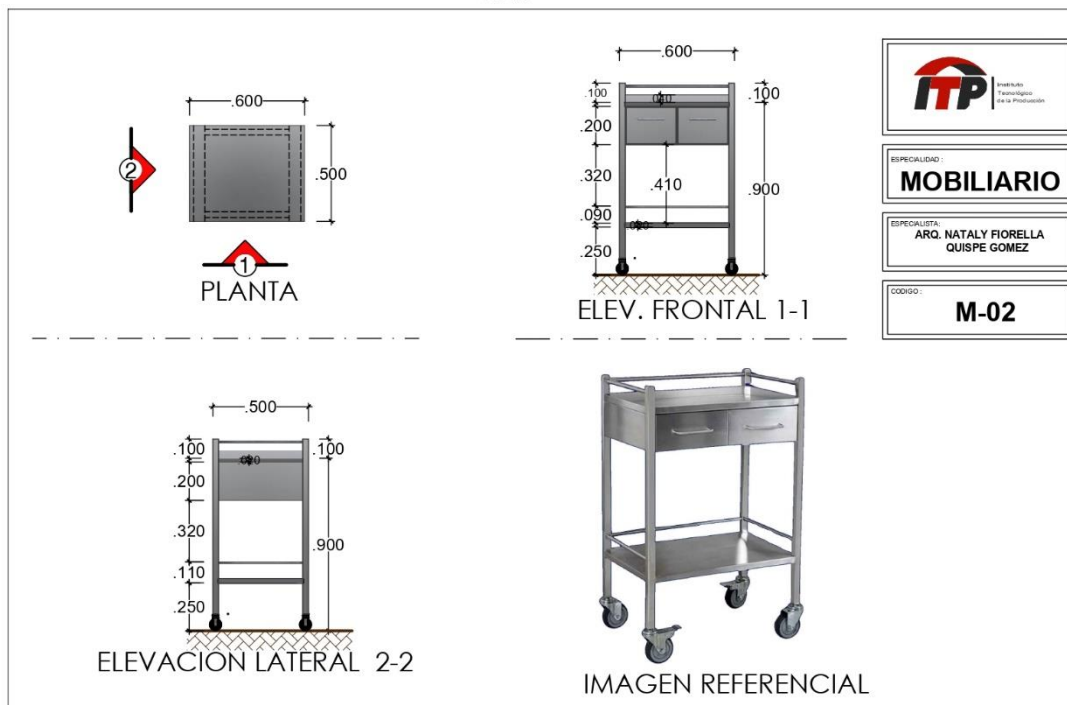
***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***



ANEXO 01  
ANEXO

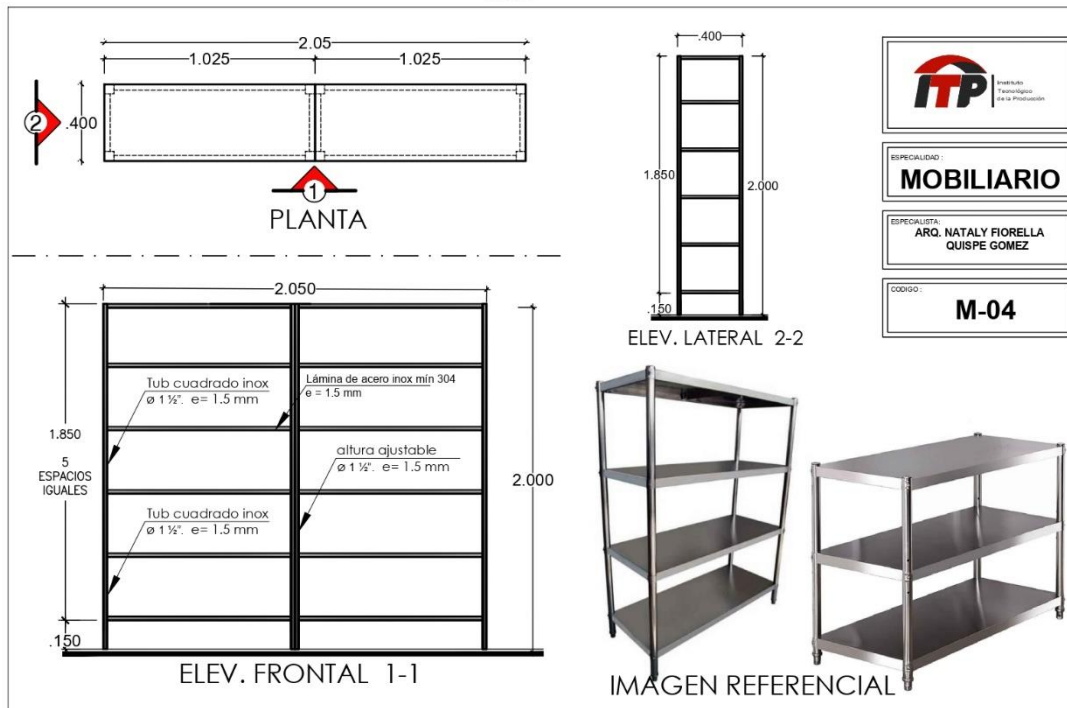


ANEXO 02  
ANEXO

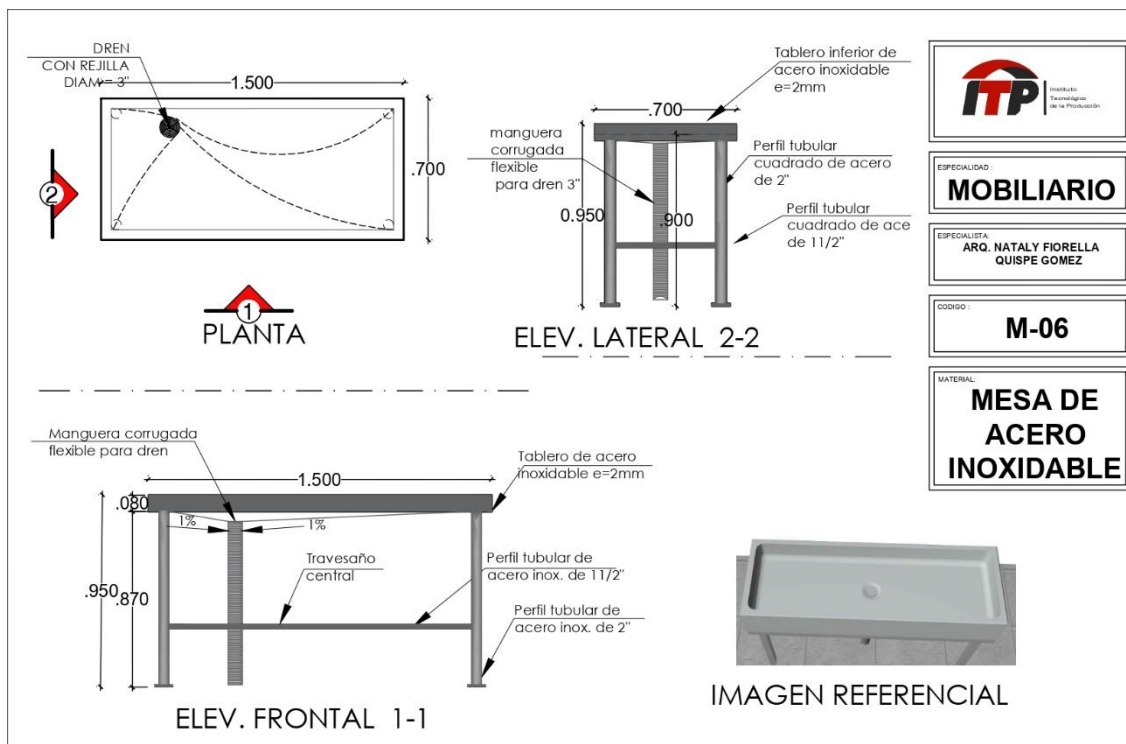


ANEXO 03

ANEXO

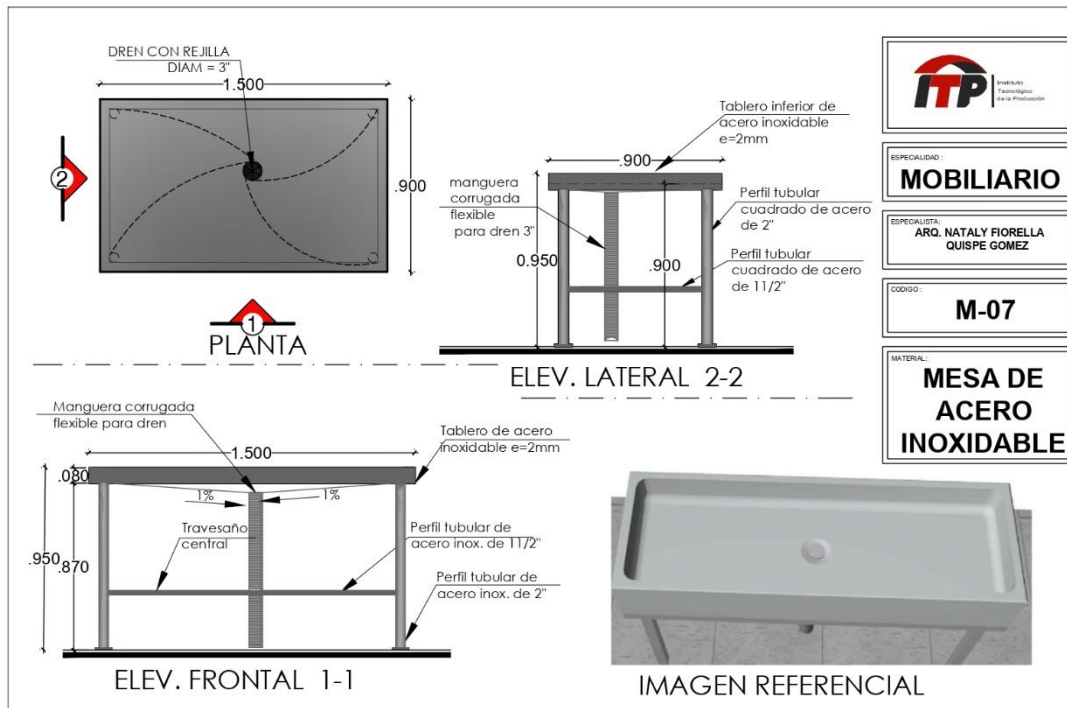


ANEXO 04



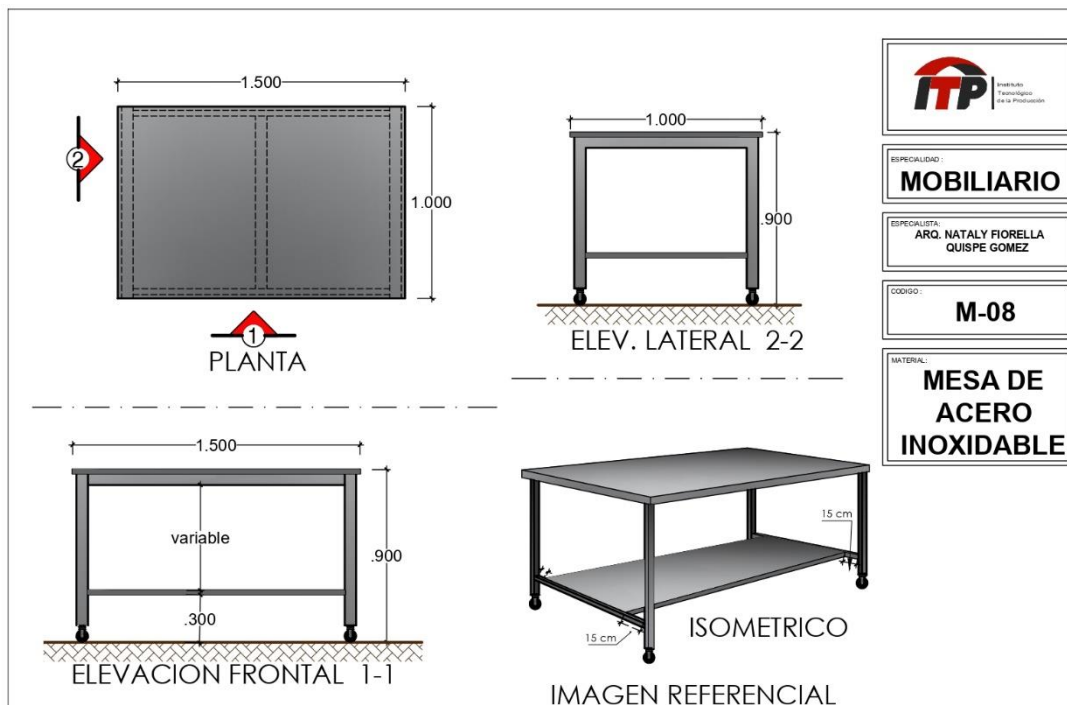
ANEXO 05

ANEXO



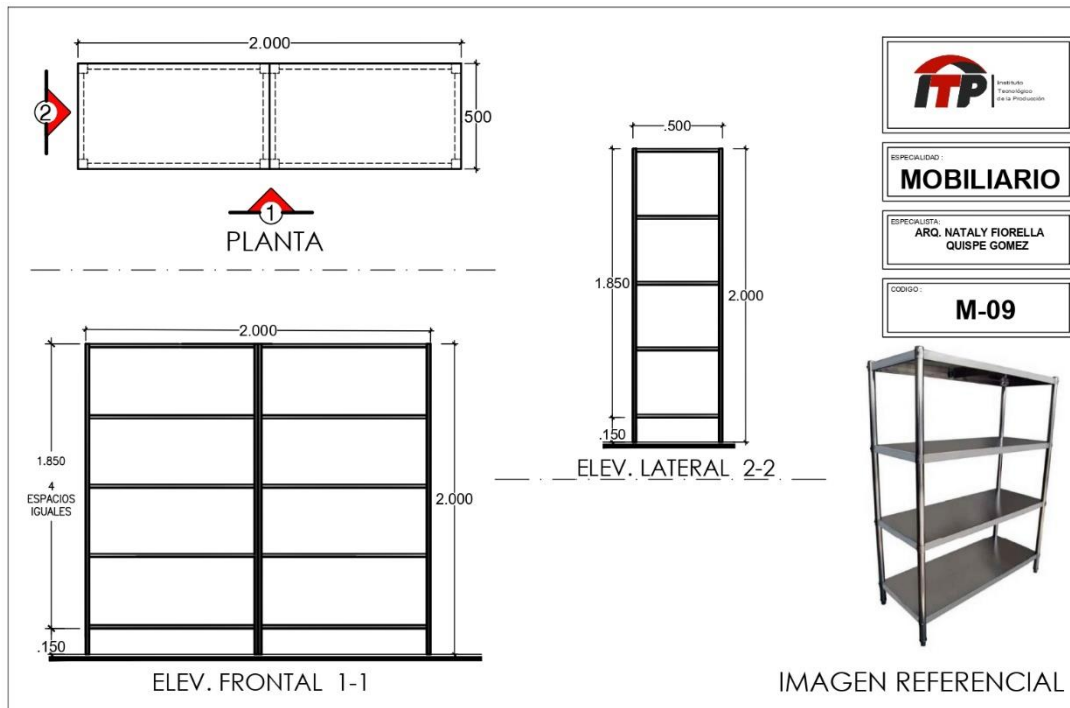
ANEXO 06

ANEXO

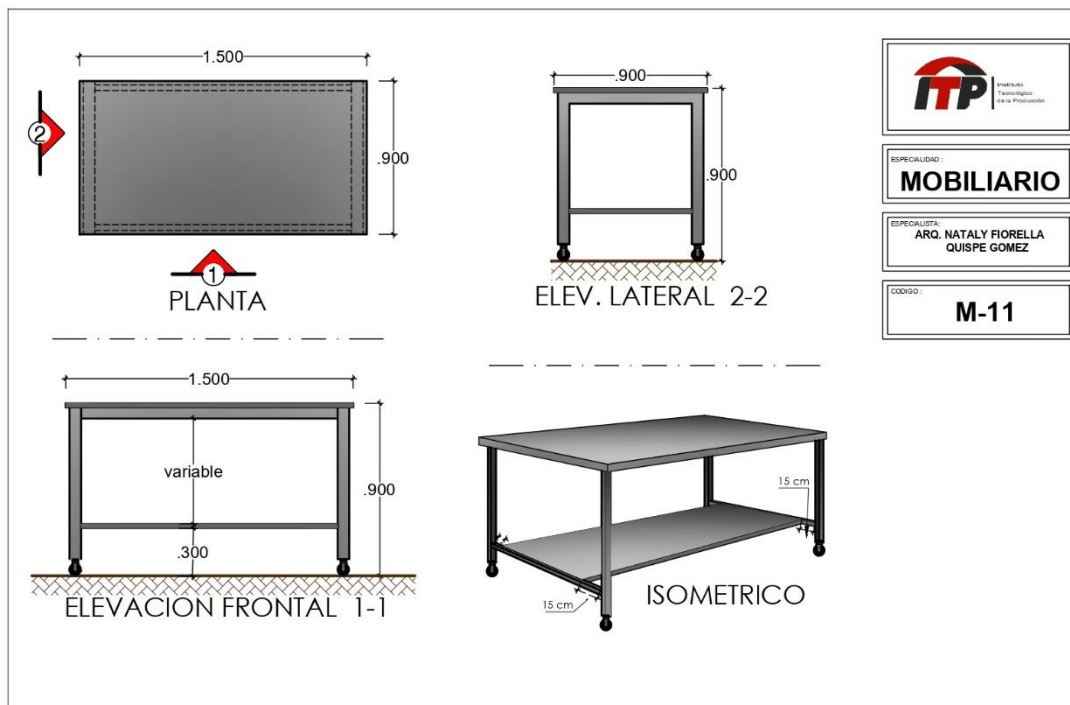




ANEXO 07  
ANEXO

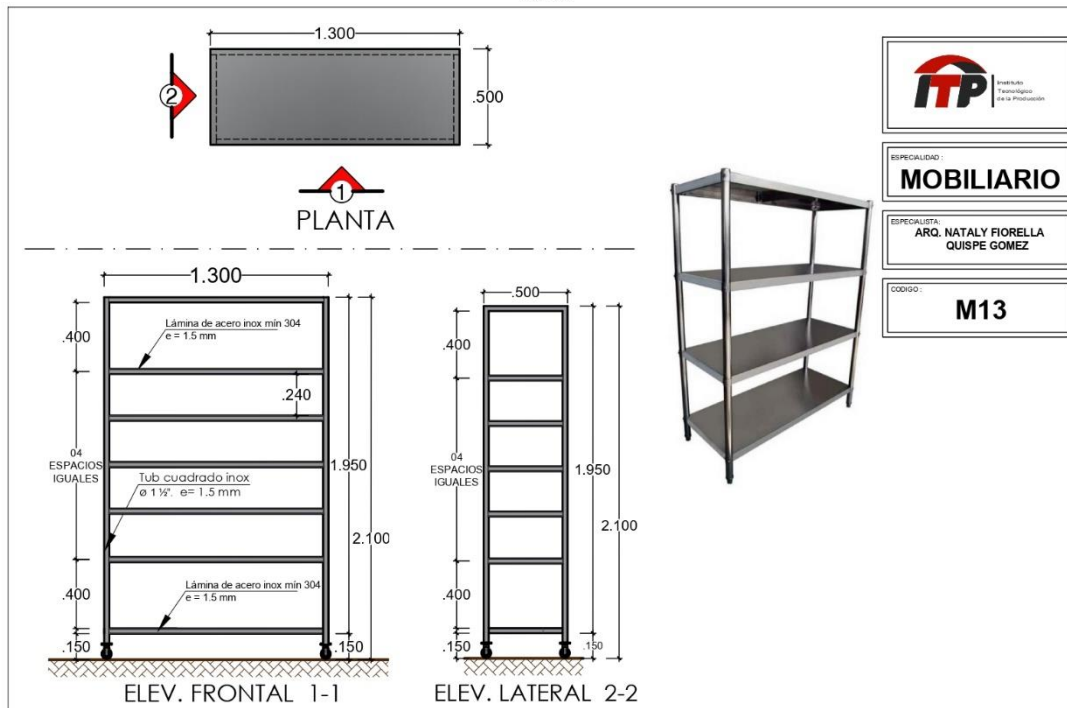


ANEXO 08  
ANEXO

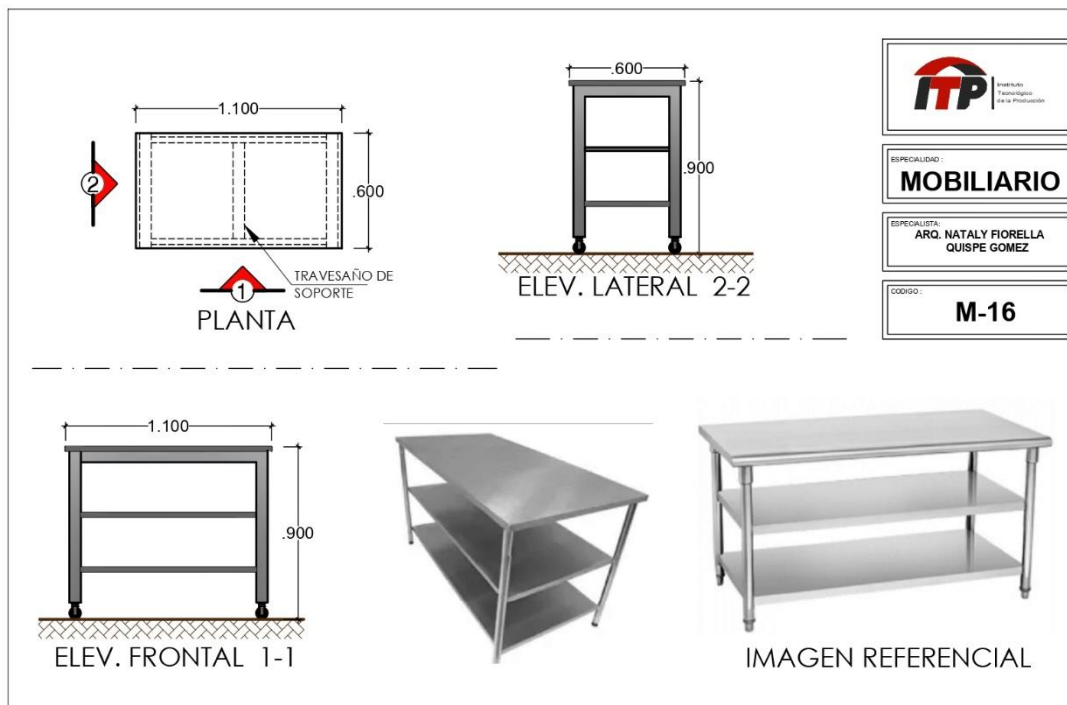


ANEXO 09

ANEXO

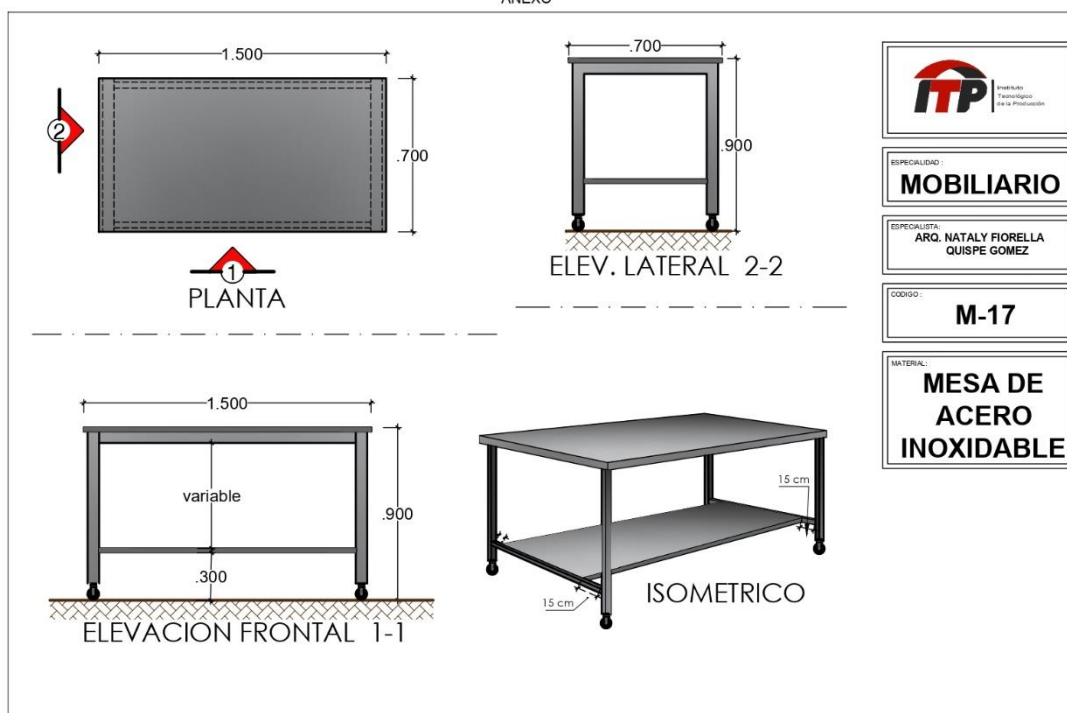


ANEXO 10



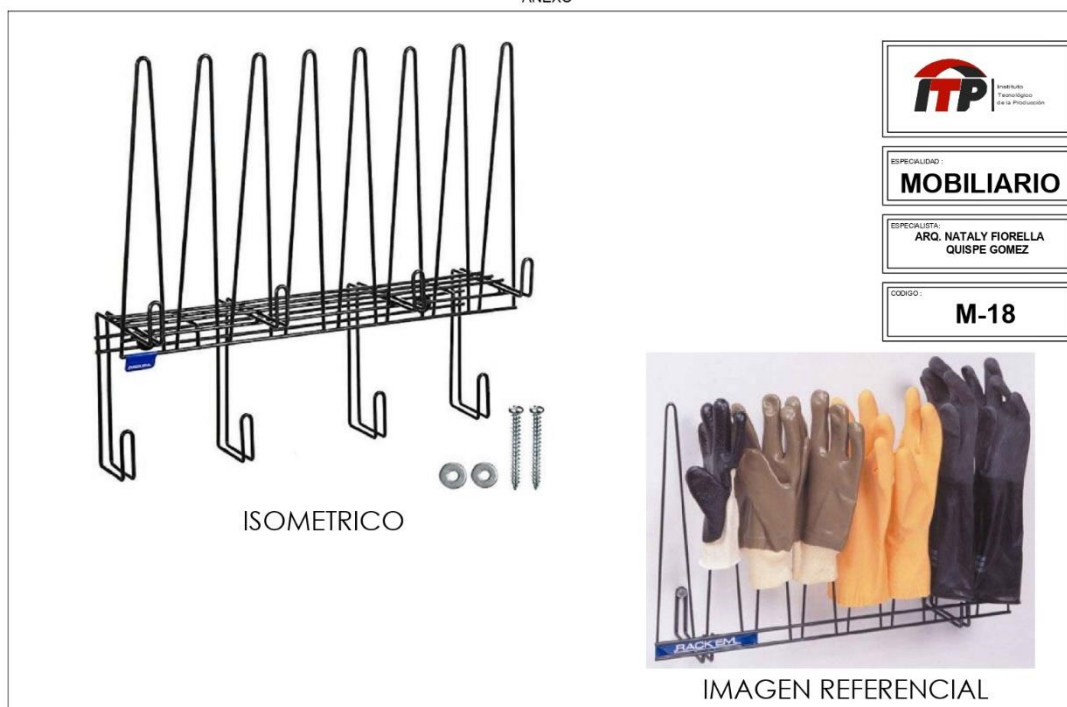
ANEXO 11

ANEXO

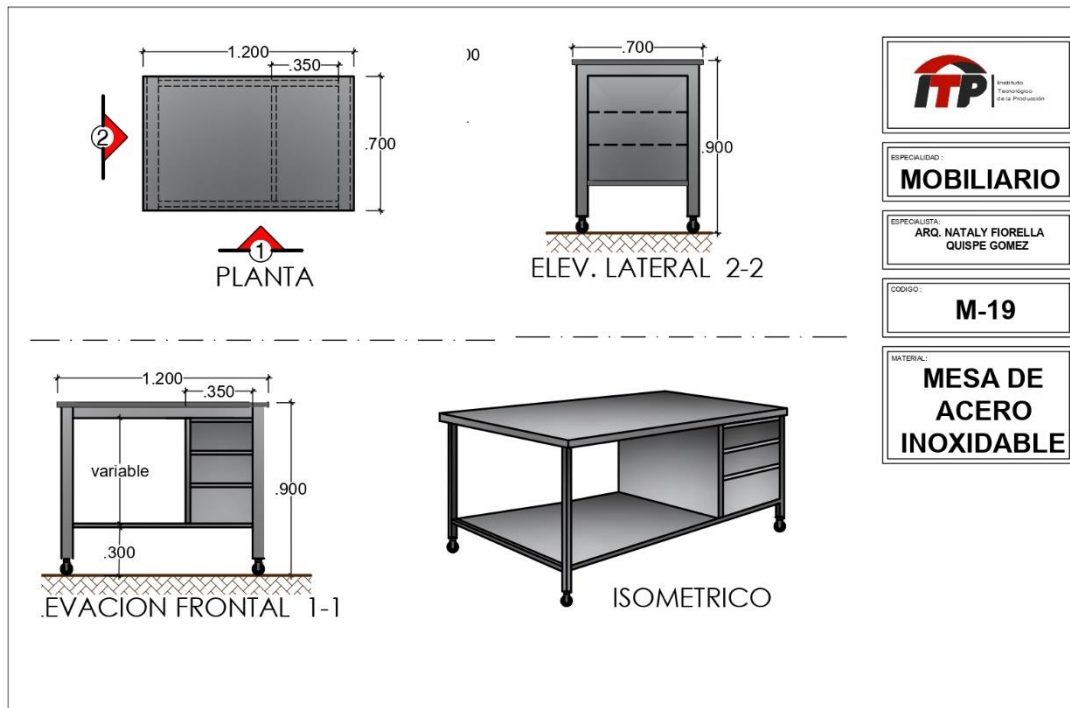


ANEXO 12

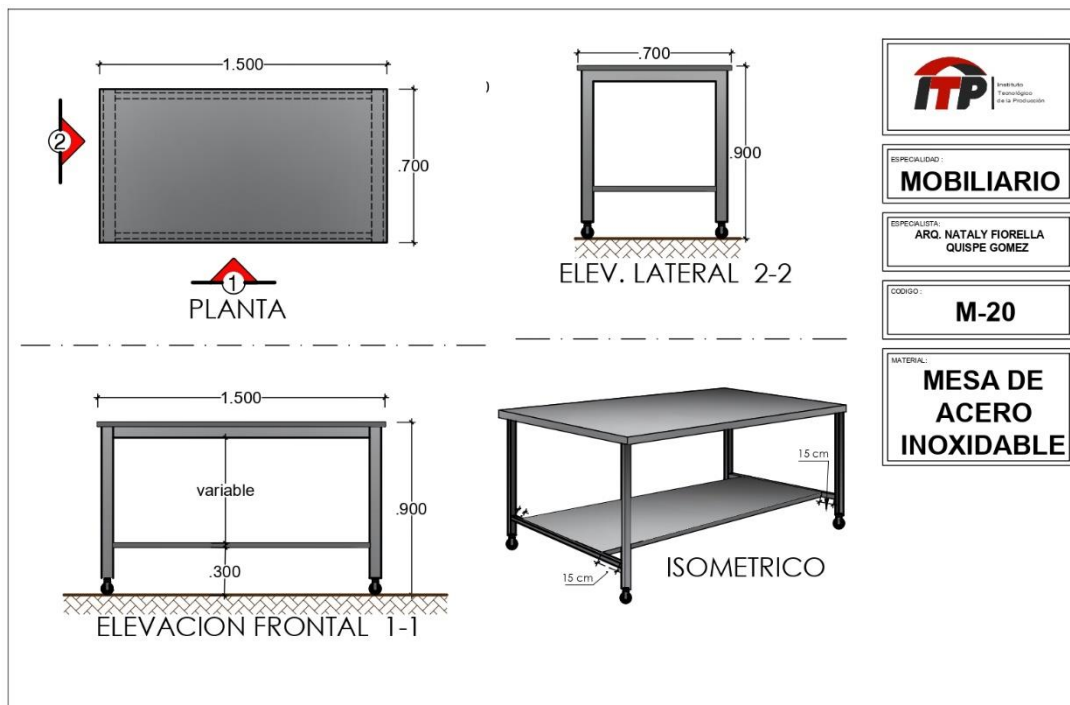
ANEXO



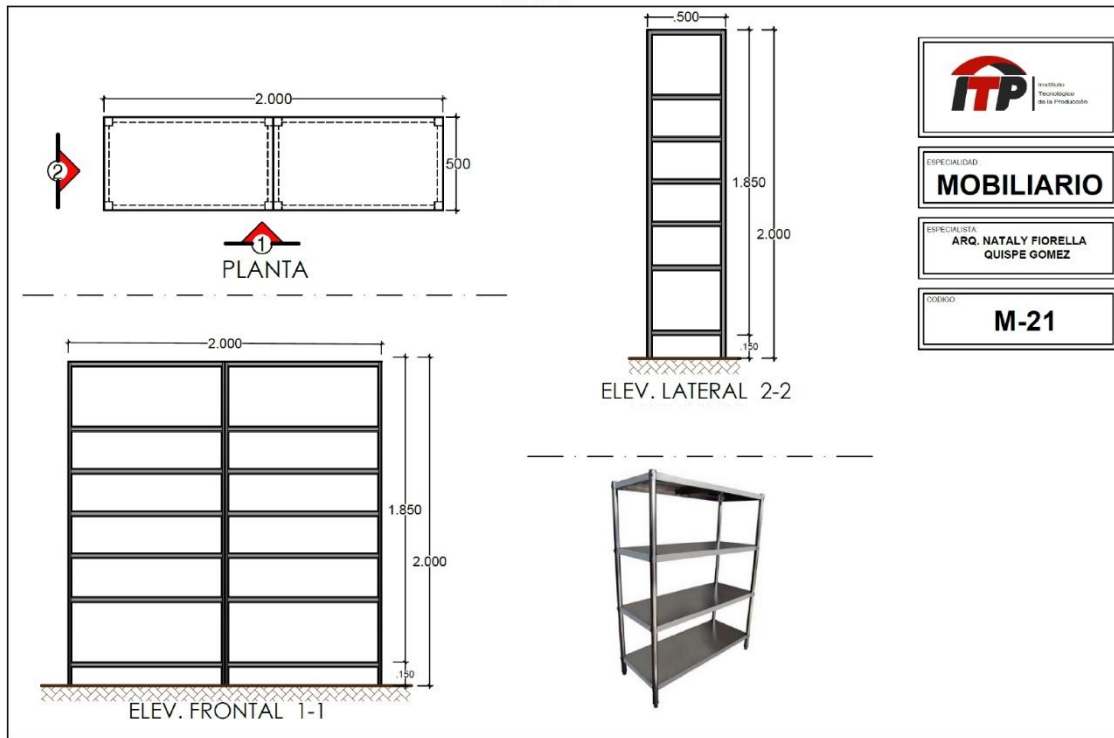
ANEXO 13  
ANEXO



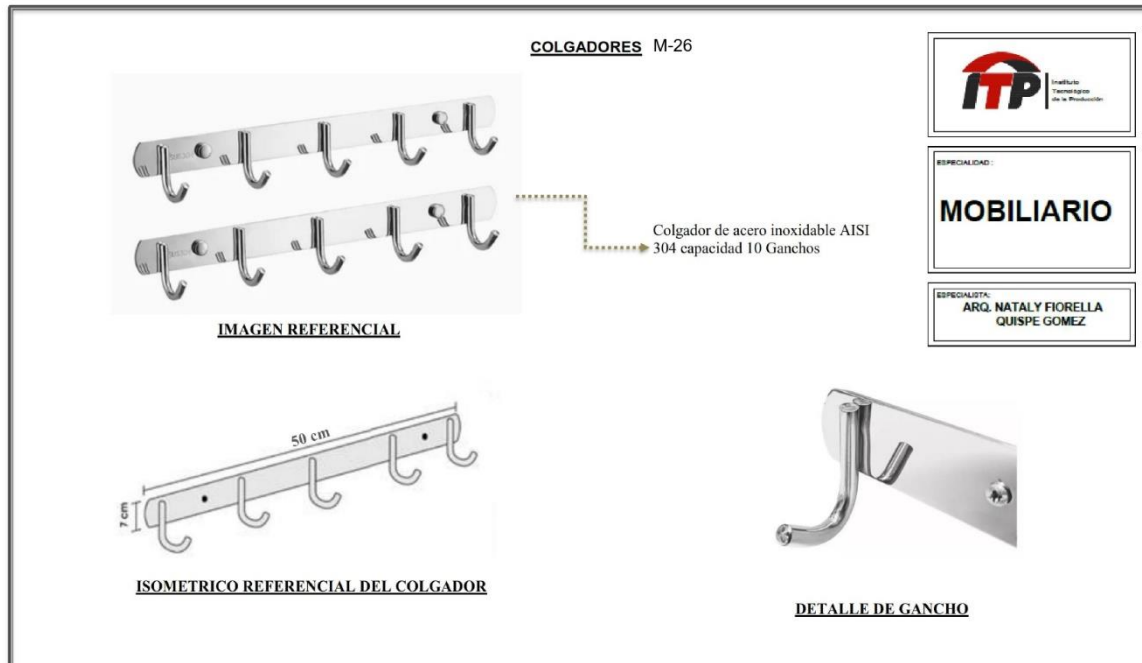
ANEXO 14  
ANEXO



ANEXO 15



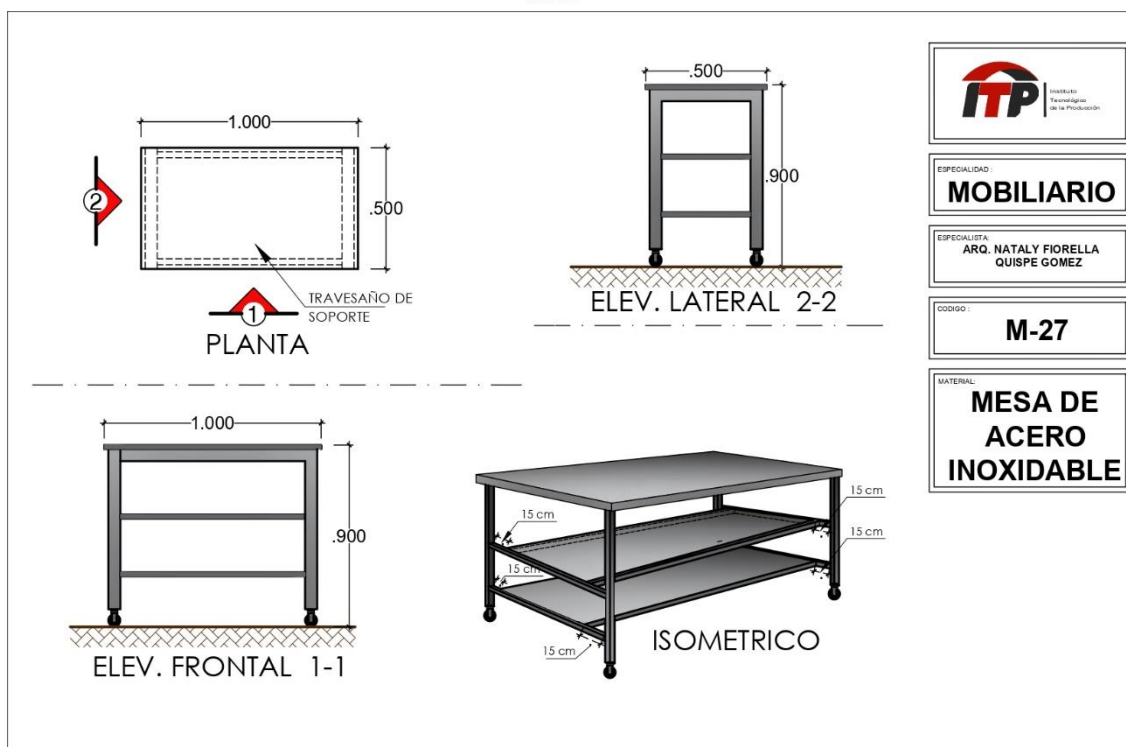
ANEXO 16



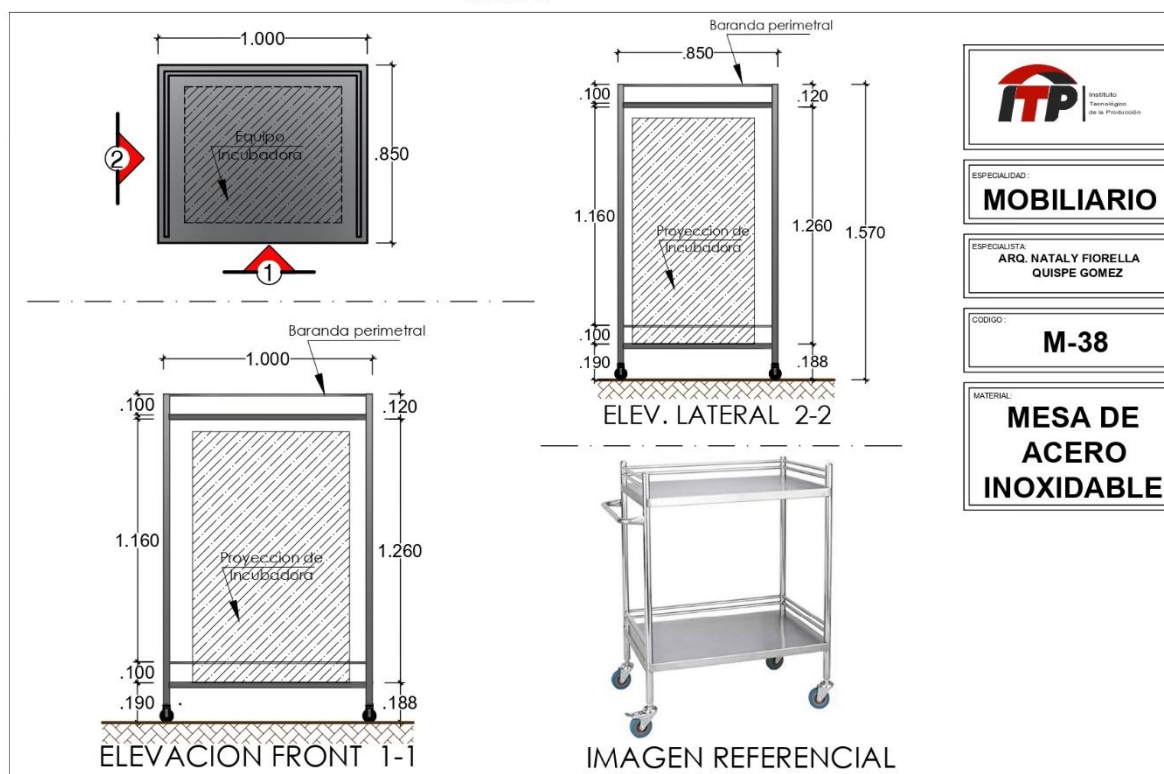


ANEXO 17

ANEXO

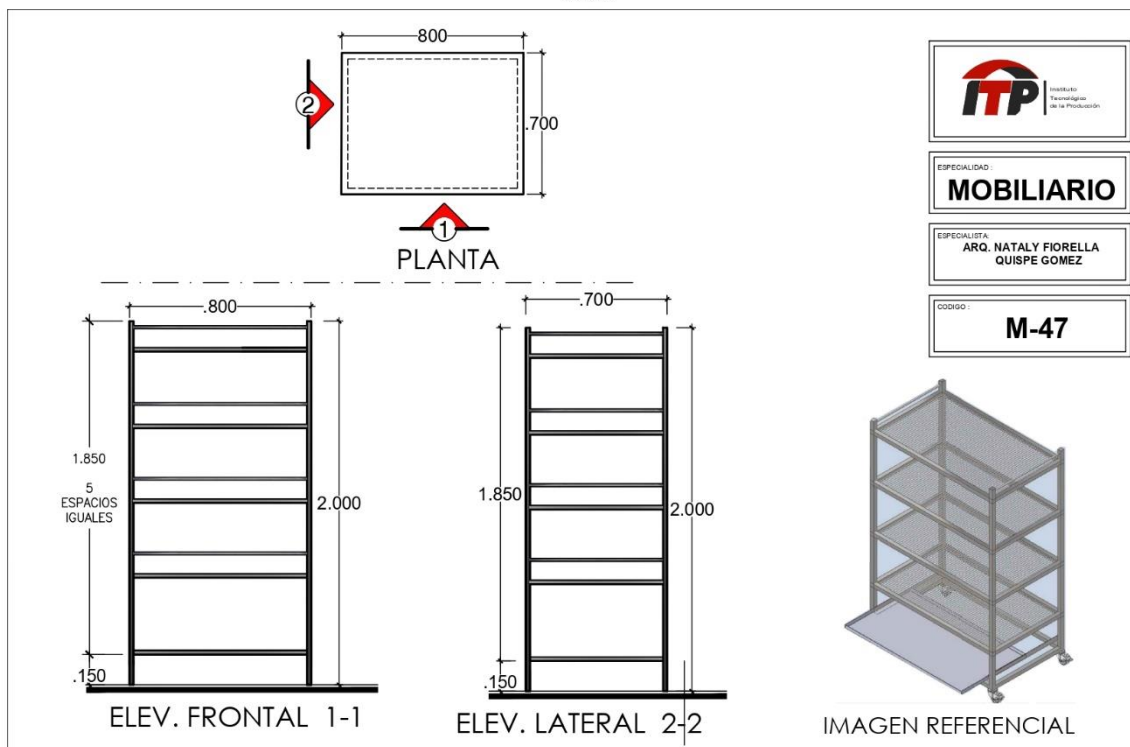


ANEXO 18

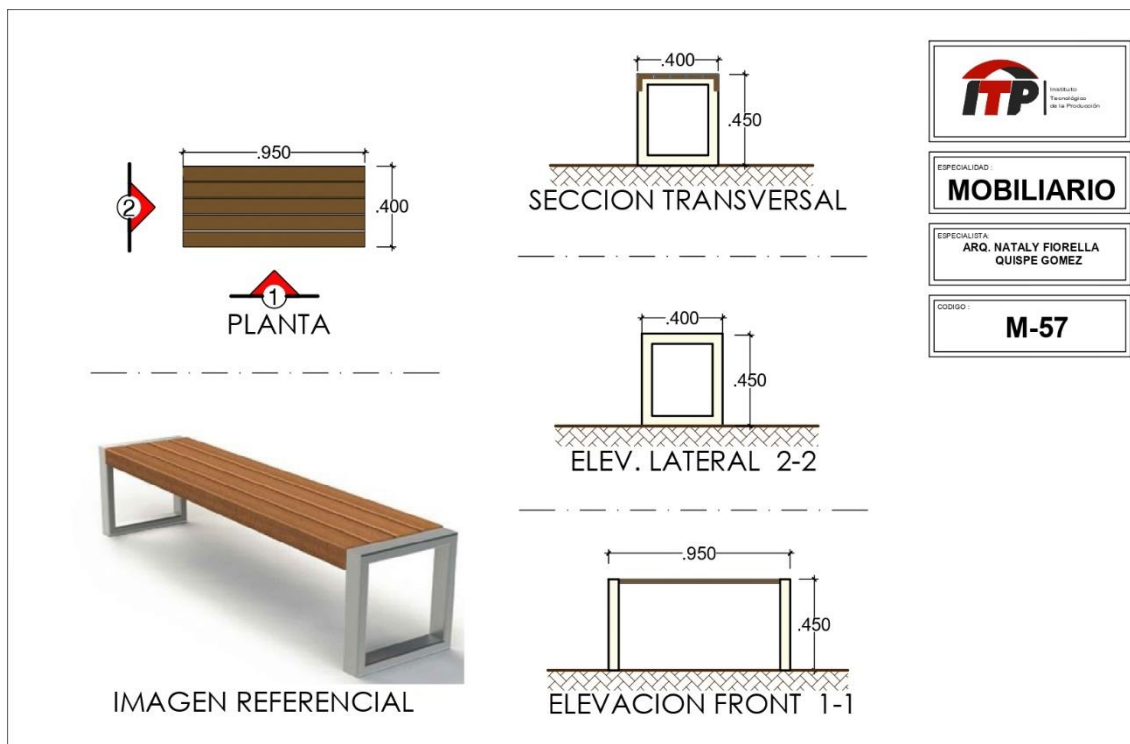


ANEXO 19

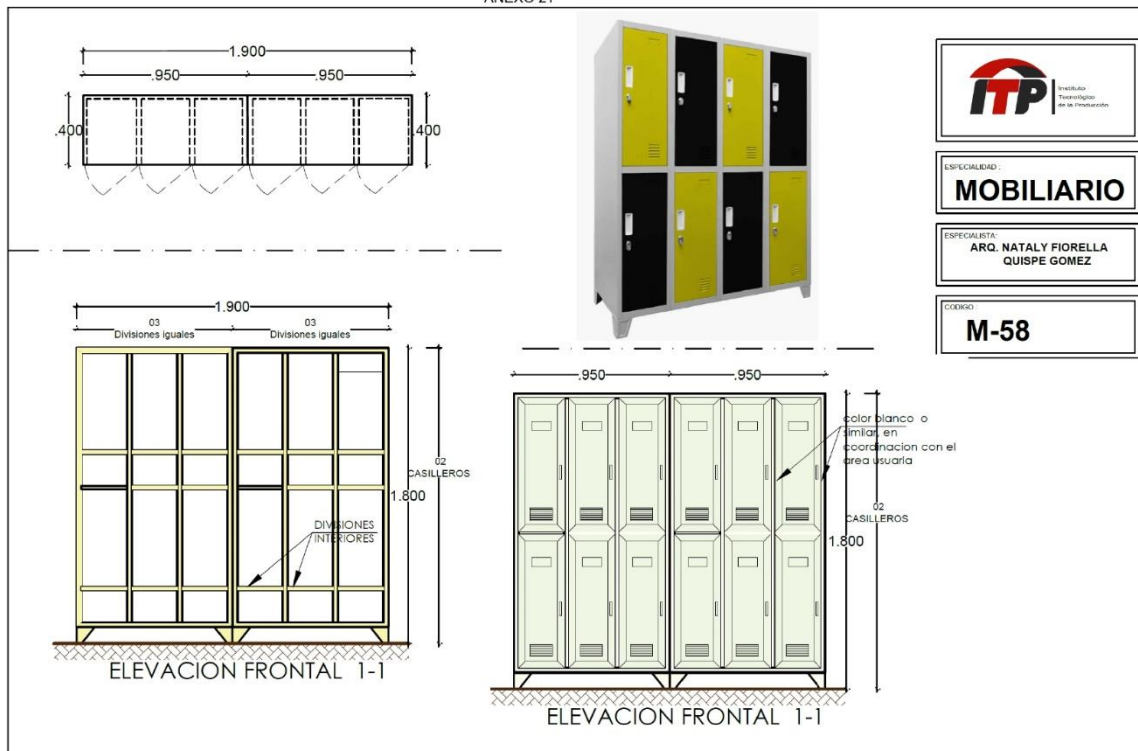
ANEXO



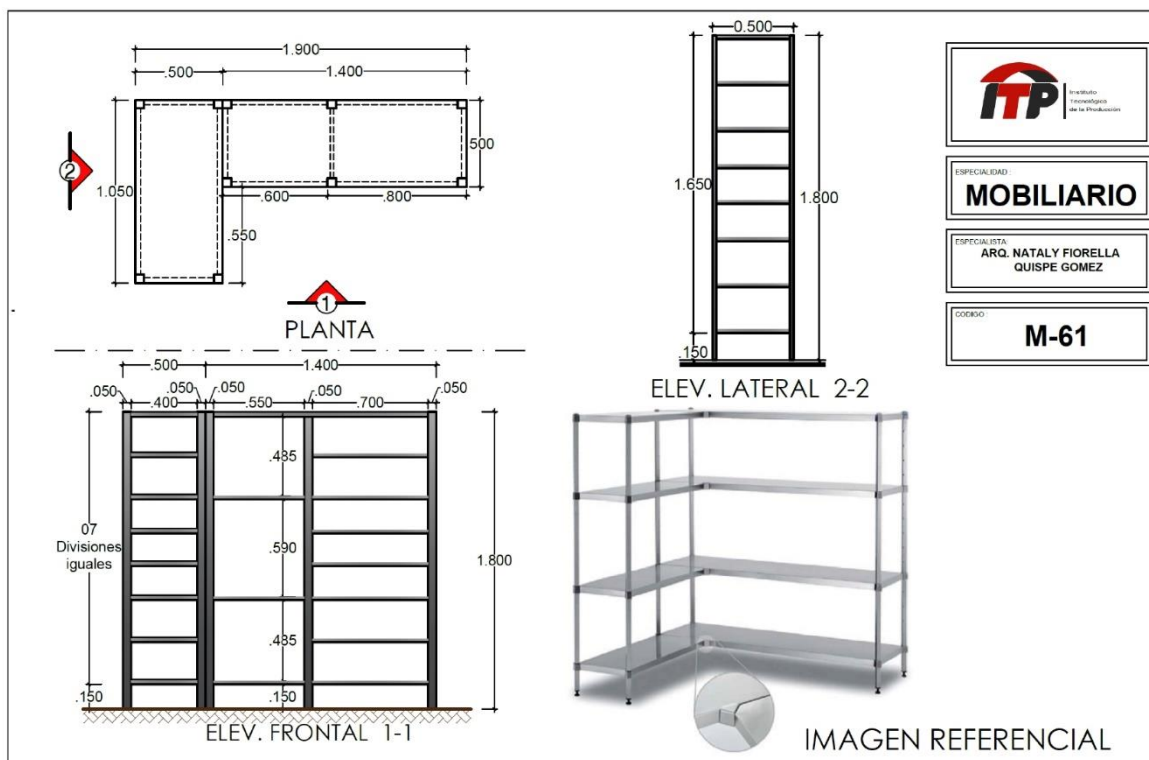
ANEXO 20



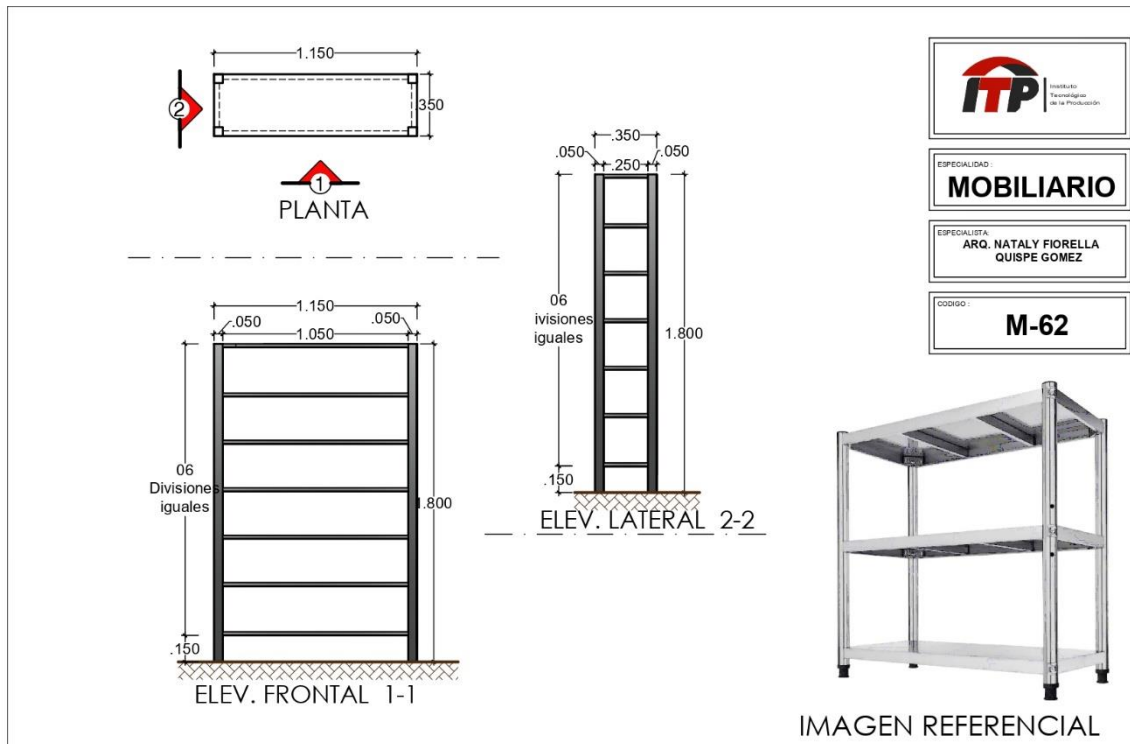
ANEXO 21



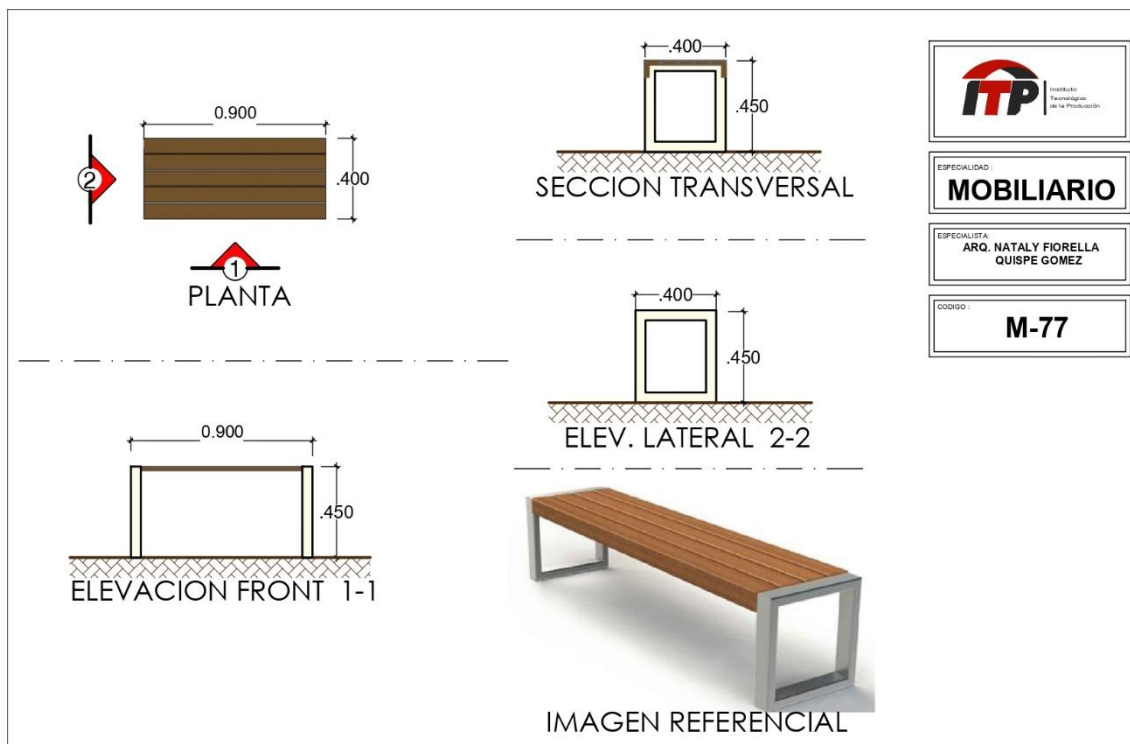
ANEXO 22



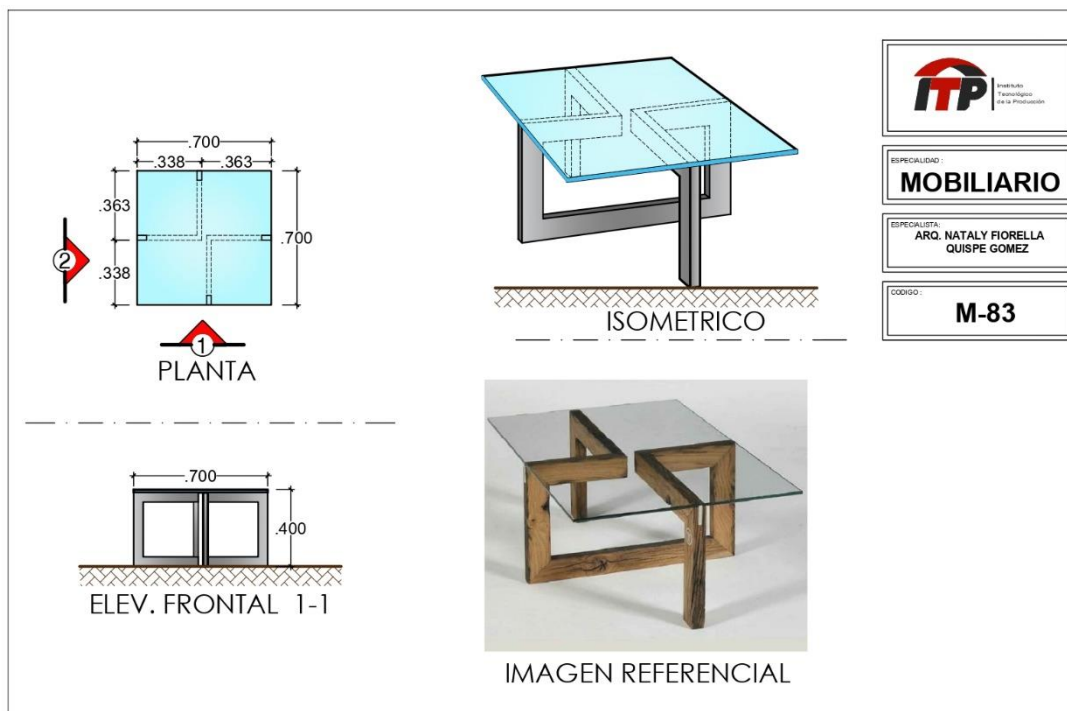
ANEXO 23



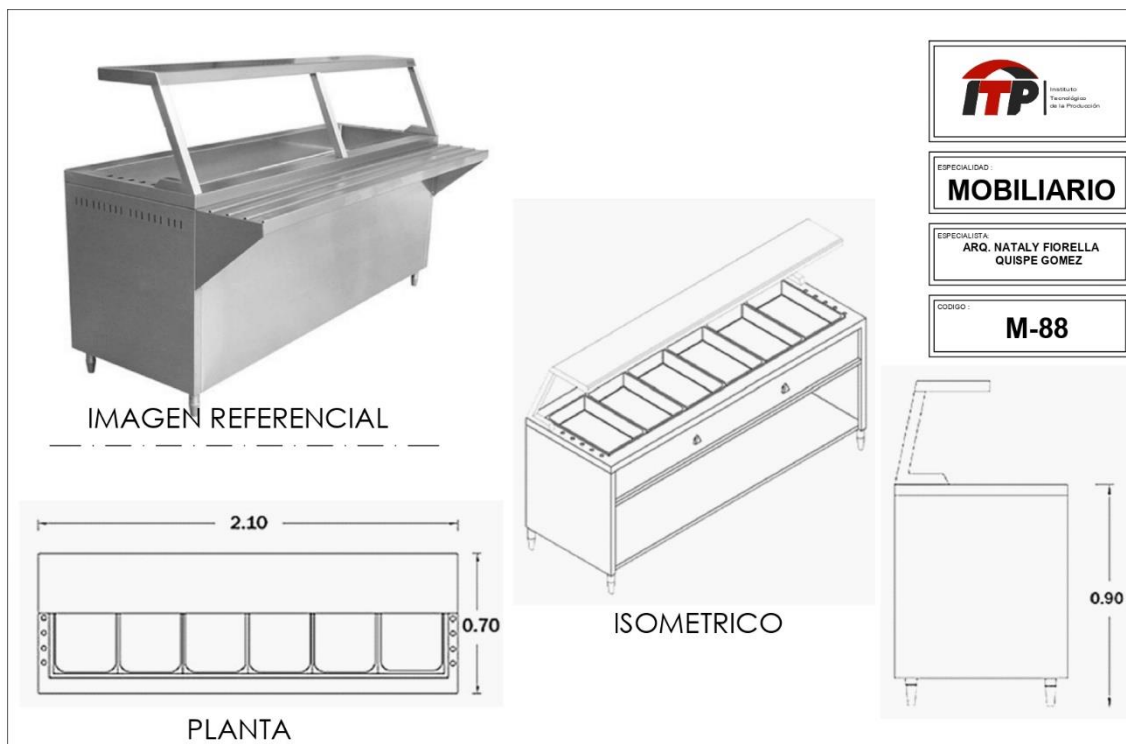
ANEXO 24



ANEXO 25



ANEXO 26

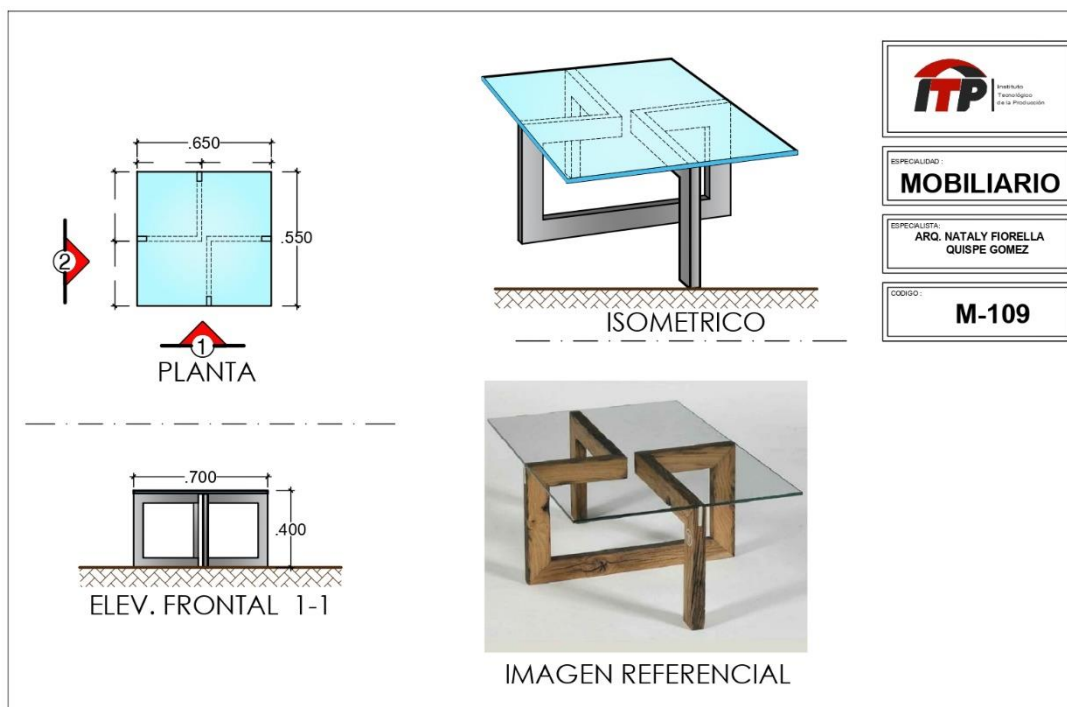




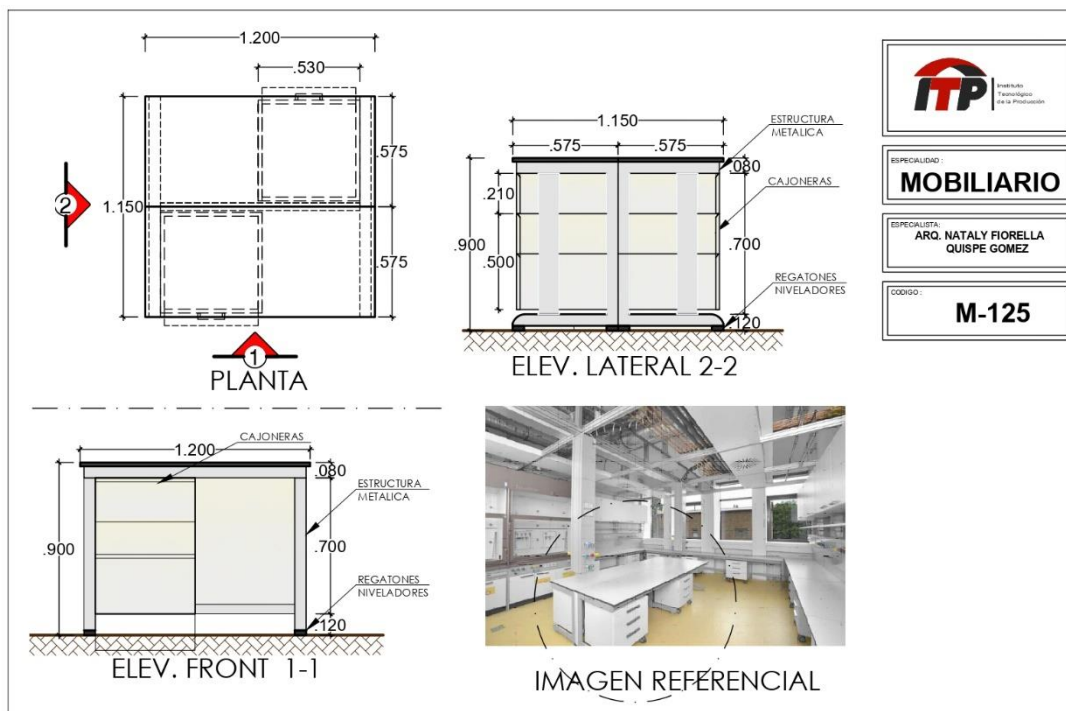
ANEXO 27



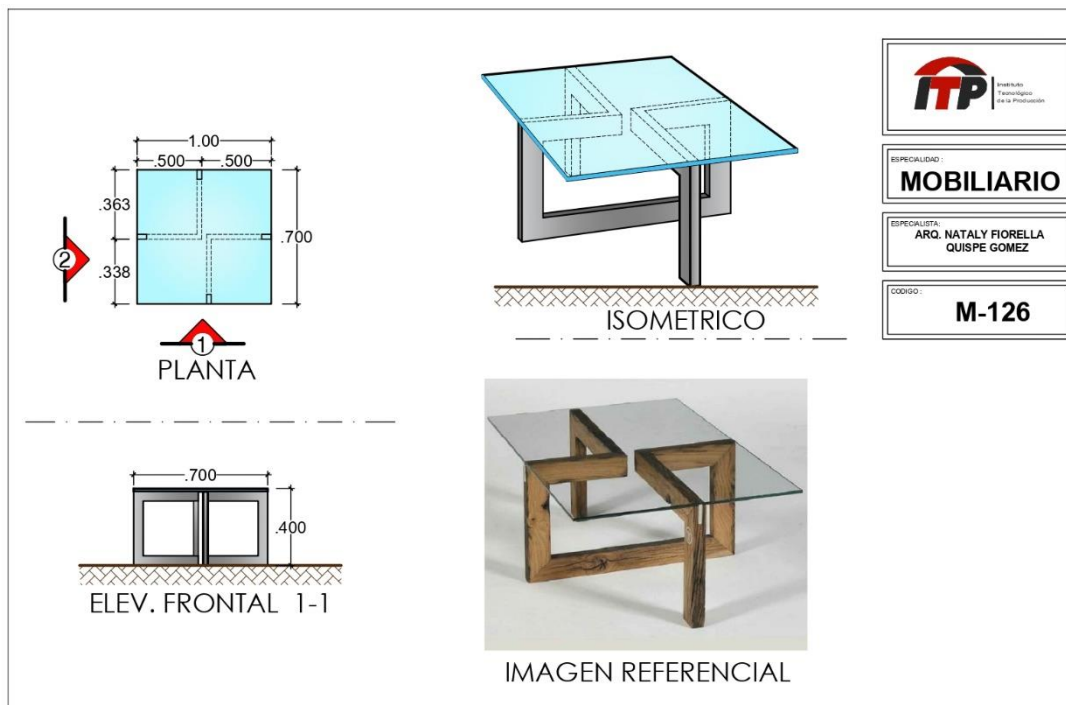
ANEXO 28



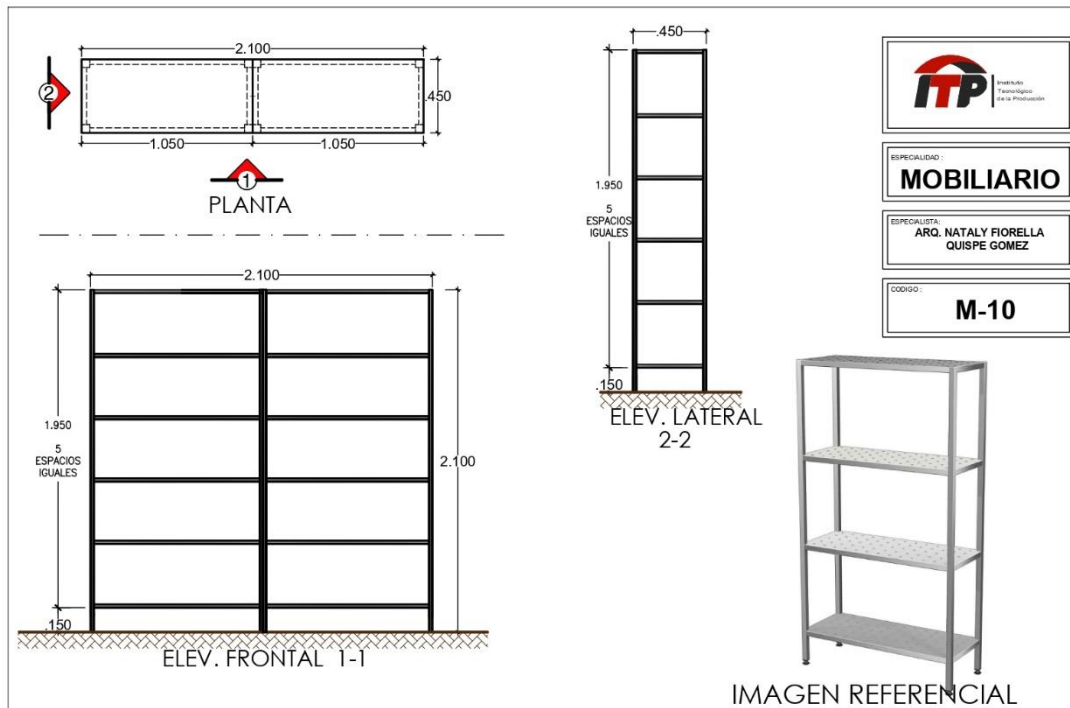
ANEXO 29



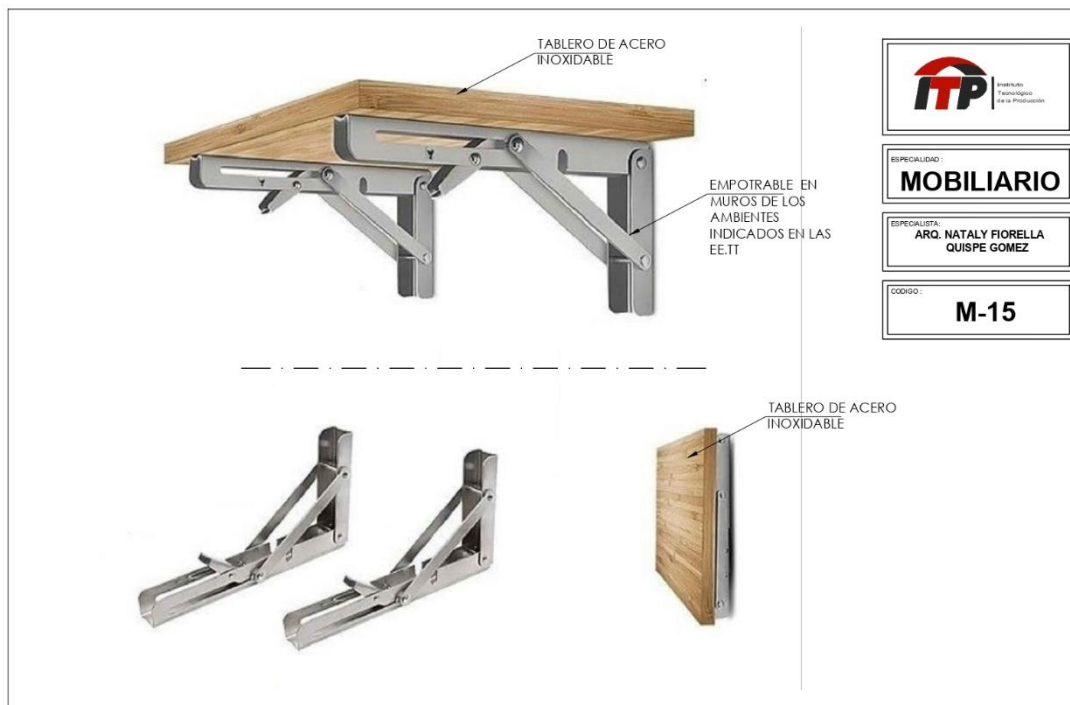
ANEXO 30



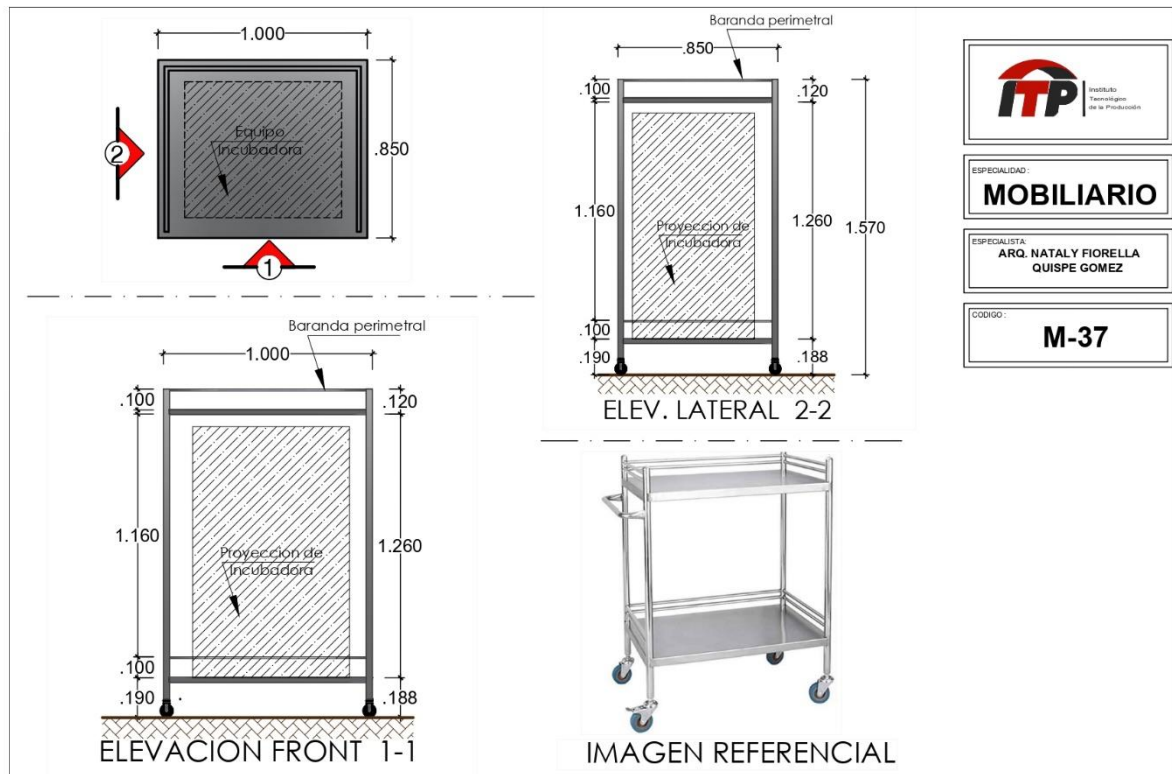
ANEXO 31



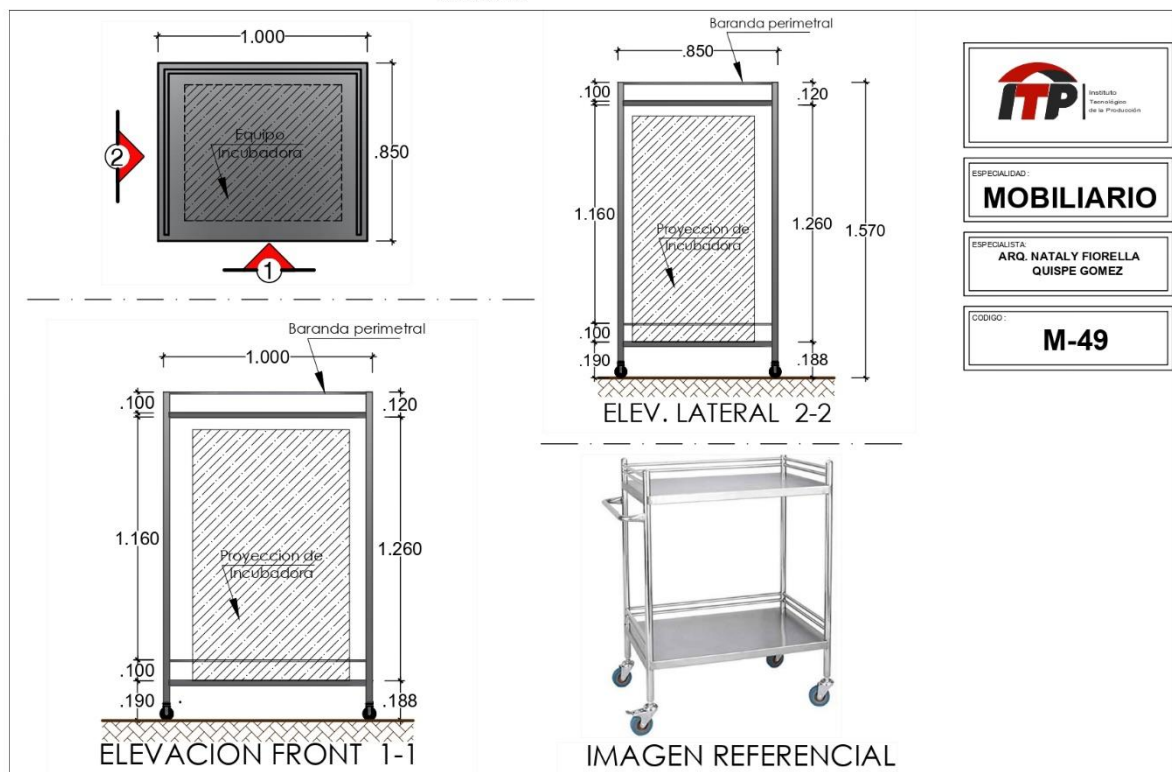
ANEXO 32



ANEXO 33

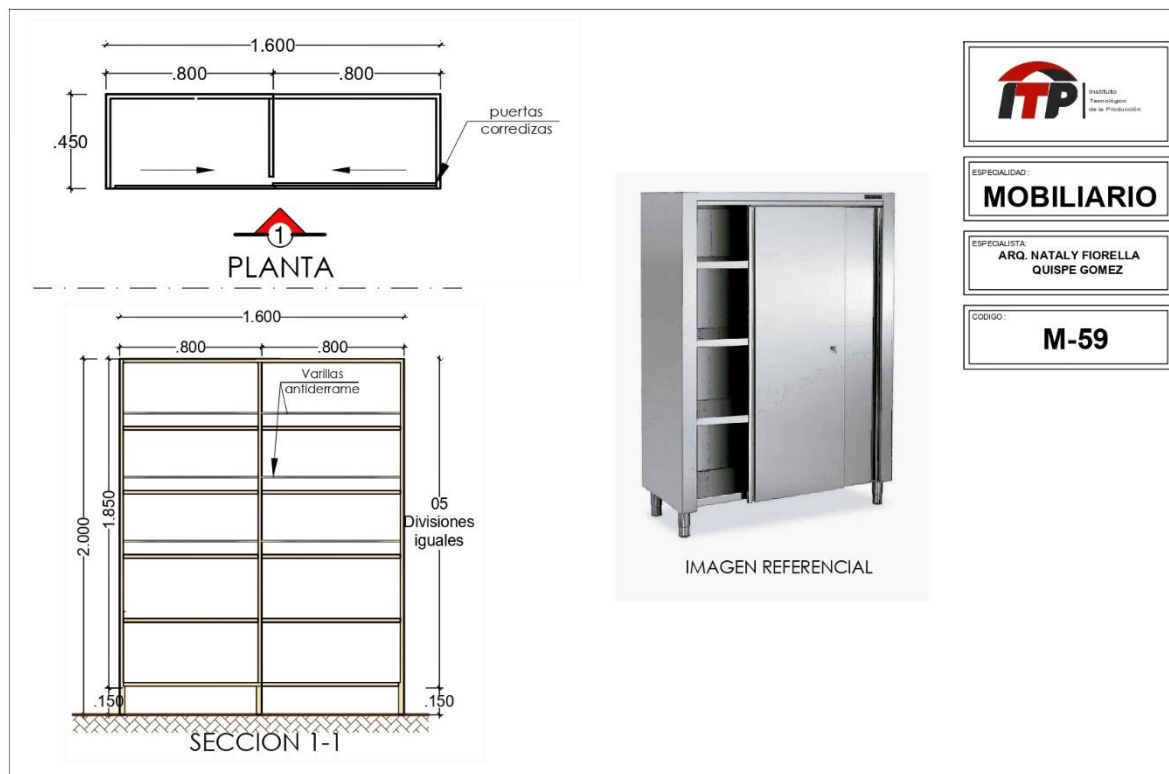


ANEXO 34

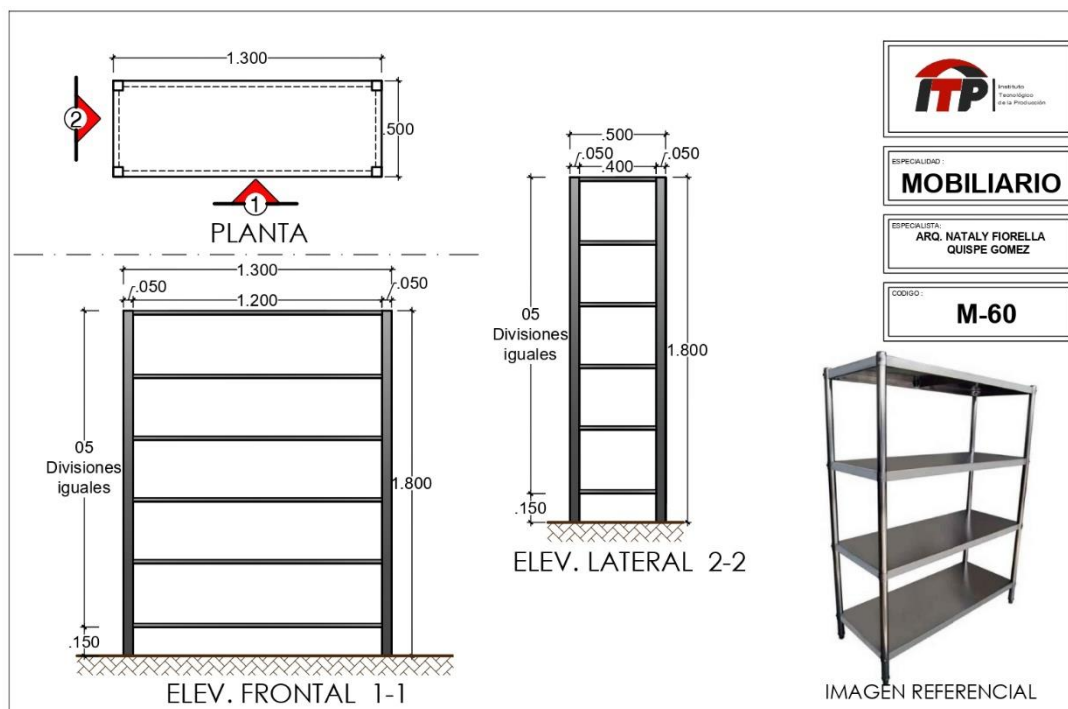




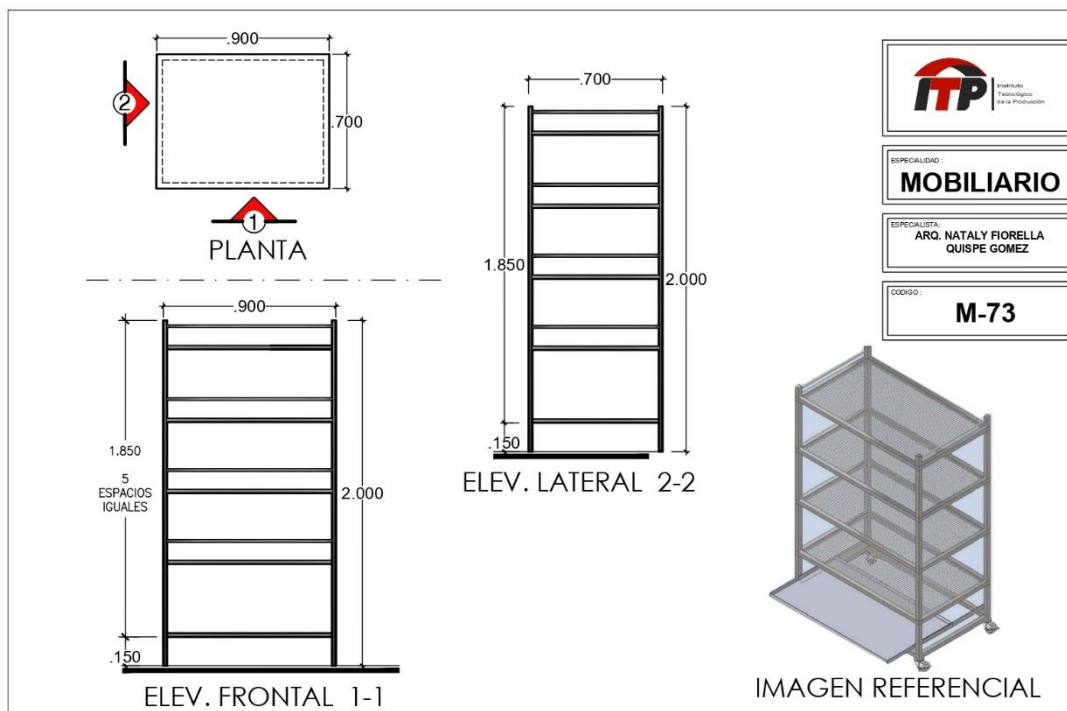
ANEXO 35



ANEXO 36



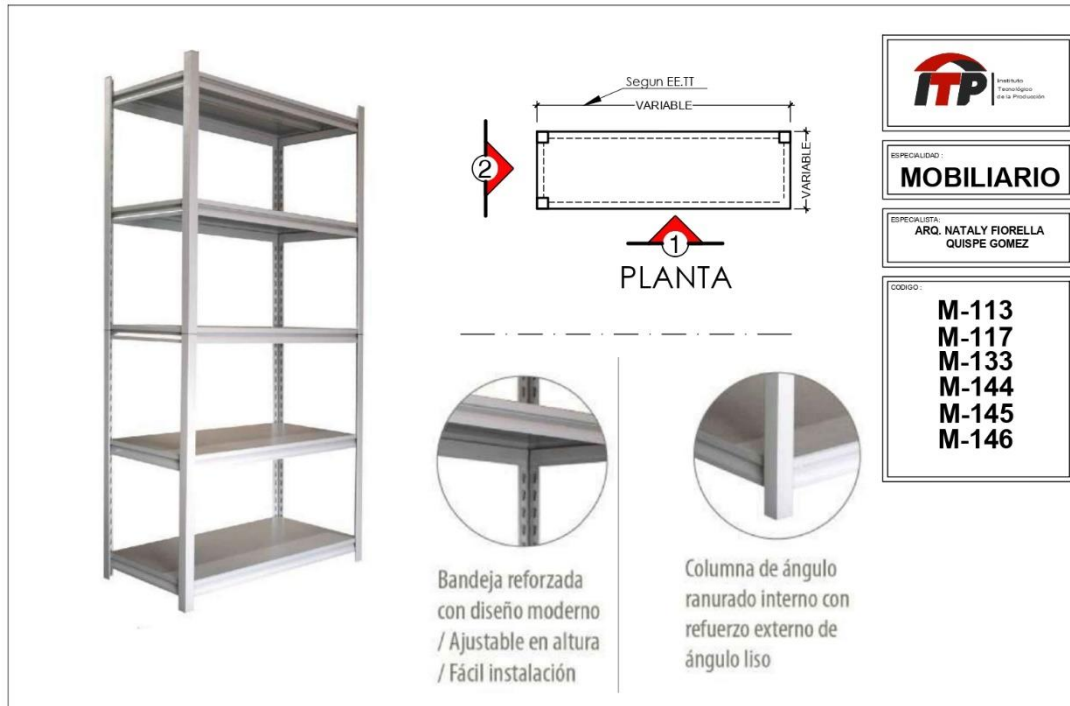
ANEXO 37



ANEXO 38



ANEXO 39



ANEXO 45



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/800,000.00 ( ochocientos mil con con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,500.00 ( cincuenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Racks y/o estantería metálica y/o góndolas y/o mobiliario de acero inoxidable y/o mobiliario metálico estando estos dos últimos relacionados a la industria alimentaria y laboratorios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE METAL PARA EL PI VINCULADA AL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC, que celebra de una parte el Instituto Tecnológico de la Producción, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 049-2024-ITP-2** para la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE METAL PARA EL PI VINCULADA AL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE METAL PARA EL PI VINCULADA AL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional y resuelto de forma definitiva por Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros. Las instituciones arbitrales que propone la Entidad son las siguientes:

Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima  
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas “Alberto Bedoya Sáenz” del Colegio de Ingenieros del Perú.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor ganador deberá comunicar a la Entidad la institución arbitral elegida de la lista precedente, de no hacerlo y/o en caso de falta de acuerdo, será la Entidad quien elija la institución arbitral de manera definitiva.

Las partes acuerdan someterse a las normas, administración y decisión en forma incondicional a la institución arbitral elegida, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

Cada parte deberá nombrar a un árbitro, los cuales deberán encontrarse inscritos en el Registro Nacional de Árbitros administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en su petición de arbitraje o contestación de petición de arbitraje, según corresponda, acto seguido, los árbitros procederán a designar al árbitro que presidirá el Tribunal Arbitral, el cual deberá ser necesariamente abogado y contar con especialización acreditada en derecho administrativo, arbitraje y contrataciones con el Estado, conforme a lo previsto en el artículo 45.15 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros. Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITE DE SELECCION ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la adquisición de mobiliario de metal para el PI vinculada al CITE Agroindustrial Chavimochic, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO) días calendario para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas, de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	PLAZOS
ENTREGA	
INSTALACION	
PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO	
PLAZO TOTAL <sup>21</sup>	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>21</sup> LA SUMA DE LOS PLAZOS PARCIALES DEBERÁ SER IGUAL AL PLAZO TOTAL OFERTADO



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2024-ITP-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE METAL PARA EL PI VINCULADA AL CITE AGROINDUSTRIAL CHAVIMOCHIC	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°049-2024-ITP-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DE DOMICILIO  
Y AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA PRESTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Señores  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN**  
Presente. -

Yo, \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en concordancia con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO: que el domicilio fiscal y legal de la empresa [xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx] se encuentra ubicado en:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Asimismo, Autorizo que, durante la prestación de la Contratación, a efectos tomar conocimiento y las acciones al respecto, se me notifique al siguiente correo electrónico:

Correo Electrónico:

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información proporcionada es el domicilio real, actual, efectivo y verdadera, para tal efecto adjunto una (1) foto del domicilio ubicado en la georreferencia por google maps (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), asimismo, autorizo la verificación de lo declarado.

En caso de falsedad declaro de haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (Artículo 427° del Código Penal, en concordancia en el Artículo IV, Inciso 1.7) "Principio de la Presunción de Veracidad" del Título Preliminar de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.

En señal de veracidad firmo el presente documento.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del 2025



Huella Digital

\_\_\_\_\_  
Firma