

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
006-2023-MINDEF-VRD/DGA**

(1 RA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA PÓLIZA DE  
SEGUROS MULTIRIESGO PARA LA UNIDAD EJECUTORA  
001: ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PLIEGO 26:  
MINISTERIO DE DEFENSA**

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emilir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'D' followed by a vertical line and a large loop at the bottom.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE DEFENSA  
RUC N° : 20131367938  
Domicilio legal : AV. LA PERUANIDAD S/N –JESUS MARIA  
Teléfono: : 209-8530  
Correo electrónico: : Dirab49@mindef.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de una póliza de seguros multiriesgo para la Unidad Ejecutora 001: Administración General del pliego 26: Ministerio de Defensa

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 017-2023-MINDEF/VRD/DGA del 07.03.2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 8.00 (ocho con 00/100 soles) en la cuenta corriente N° 0000-308641 del Banco de la Nación, debiendo de recabar las bases en mesa de partes de la Dirección General de Administración del Ministerio de Defensa, sito en Av. La Peruanidad S/N – Campo de Marte, Edificio Quiñonez piso 10, Distrito de Jesús María, Lima en las fechas señaladas en el cronograma para el registro de participantes en el horario de 8:30 a 16:30 horas,



presentando el voucher de depósito por el costo de reproducción.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en dólares americanos. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato., a través de carta fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Correo electrónico del representante legal para efectos de notificación.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la mesa de partes virtual de la entidad de 08:30 a 16:30 horas, al cual puede ingresar a través del siguiente link:

<https://www.mindef.gob.pe/mpvirtual/#/registro>

De ingresar la documentación pasada las 16:30 horas, se considerará ingresada al día siguiente.

Asimismo, de ser el caso, la carta fianza deberá ser presentada de manera física en la siguiente dirección: Av. de la Peruanidad S/N Jesús María (Frente al Campo de Marte).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

El Pago se realizará en nuevos soles, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, mediante abono en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del Comprobante de pago.

La póliza deberá ser emitida y facturada en la misma moneda en que se encuentran los valores y/o sumas aseguradas indicadas en los Términos de Referencia; asimismo, la Entidad realizará el pago en soles, al tipo de cambio promedio ponderado utilizado por la SBS, el día de presentación de la oferta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar, en el horario de oficina a través de la mesa de partes virtual de la Entidad, en el siguiente link:

<https://www.gob.pe/9322-acceder-a-la-mesa-de-partes-virtual-del-ministerio-de-defensa>

De ingresar la documentación pasada las 16:30 horas, se considerará ingresada al día siguiente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Departamento Virtualizado  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGUROS  
MULTIRIESGO PARA LA UNIDAD EJECUTORA 001: ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PLIEGO  
26: MINISTERIO DE DEFENSA**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Dirección de Gestión Patrimonial

**2. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar una Compañía de Seguros que preste el servicio de cobertura de seguro multiriesgo para los Bienes Muebles e Inmuebles de la UE001: Administración General del Pliego 26: Ministerio de Defensa.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Salvaguardar el Patrimonio Institucional de la UE 001: Administración General del Pliego 26: Ministerio de Defensa, con la cobertura de seguro multiriesgo para los bienes muebles e inmuebles, ante un siniestro de Incendio y Líneas aliadas en la sede principal y otros locales.

**4. ANTECEDENTES**

Con fecha 15 de marzo del 2008, entró en Vigencia el Reglamento de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales N°29151, mediante Decreto Supremo N°007-2008 Vivienda, en la cual se señala en el art. 10 Funciones, atribuciones y obligaciones de las entidades, literal i) "Contratar Pólizas de Seguros para los bienes de su propiedad y los que se encuentren bajo su administración, conforme a la prioridad y disponibilidad presupuestal".

En ese sentido, el Ministerio de Defensa requiere contratar una nueva Póliza Multiriesgo, porque la actual vence el 20 de marzo del 2023.

**5. Base Legal:**

5.1 Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

5.2 Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguros. Así como los diferentes reglamentos y directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.

5.3 Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada: "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

**6. ACTIVIDAD DEL SERVICIO A REALIZAR**

**Póliza de Seguros Multiriesgo**

Es aquella que asegura todos los bienes de propiedad del Asegurado y/o de terceros de cualquier clase y descripción, incluyendo bienes y/o propiedades en construcción y/o montaje, vehículos propios y/o de terceros, así como bienes de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o por los que sea de alguna manera responsable mientras se encuentren en cualquier lugar de la República del Perú y condición en el que se encuentren,



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

incluyendo locales propios y/o de terceros en forma permanente o temporal incluyendo bienes a la intemperie que por su naturaleza y funciones tengan que permanecer bajo esta condición incluyendo los daños causados directamente por lluvia e inundación e incluyendo cuando están siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o en tránsito incidental y consistente principalmente, más no limitados a: Edificios, pistas, cercos, veredas, obras civiles en general, afirmados de superficie, mejoras e instalaciones, ascensores, obras complementarias y electromecánicas, propagandas, avisos publicitarios, pozos de agua y cualquier obra civil de propiedad del asegurado y/o bajo su responsabilidad, excluyendo armamento, municiones o cualquier otro material bélico a similar.

Contenidos en general, mobiliario, maquinaria, equipos, combustibles, repuestos, accesorios, instalaciones en general, equipos electrónicos, herramientas, obras de arte, objetos frágiles, moldes, modelos, matrices y otros. Existencias de materias primas, productos en proceso, productos terminados y otros e inventarios de mercaderías y/o bienes en general, incluyendo en almacenes autorizados o en exhibición o demostración y/o mercadería en consignación.

Las existencias comprenden todo lo concerniente a insumos de oficina, productos utilizados para la limpieza y mantenimiento, repuestos y tóner de impresoras, alimentos y bebidas para consumo humano y otros propios de la actividad del asegurado.

#### **Materia Asegurada**

Todos los bienes de propiedad del Asegurado y/o de terceros de cualquier clase y descripción, incluyendo bienes y/o propiedades en construcción y/o montaje, vehículos propios y/o de terceros, así como bienes de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o por los que sea de alguna manera responsable mientras se encuentren en cualquier lugar de la República del Perú y condición en el que se encuentren, incluyendo locales propios y/o de terceros en forma permanente o temporal incluyendo bienes a la intemperie que por su naturaleza y funciones tengan que permanecer bajo esta condición incluyendo los daños causados directamente por lluvia e inundación e incluyendo cuando están siendo izados y/o cargados y/o descargados y/o en tránsito incidental y consistente principalmente, más no limitados a:

Edificios, pistas, cercos, veredas, obras civiles en general, afirmados de superficie, mejoras e instalaciones, ascensores, obras complementarias y electromecánicas, propagandas, avisos publicitarios, pozos de agua y cualquier obra civil de propiedad del asegurado y/o bajo su responsabilidad, excluyendo armamento, municiones o cualquier otro material bélico a similar.

Contenidos en general, mobiliario, maquinaria, equipos, combustibles, repuestos, accesorios, instalaciones en general, equipos electrónicos, herramientas, obras de arte, objetos frágiles, moldes, modelos, matrices y otros.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Defensoría General del Estado  
de Recursos para la  
Defensa

Defensa General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Existencias de materias primas, productos en proceso, productos terminados y otros e inventarios de mercaderías y/o bienes en general, incluyendo en almacenes autorizados o en exhibición o demostración y/o mercadería en consignación.

Las existencias comprenden todo lo concerniente a insumos de oficina, productos utilizados para la limpieza y mantenimiento, repuestos y tóner de impresoras, alimentos y bebidas para consumo humano y otros propios de la actividad del asegurado.

También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los activos en curso de construcción, montaje, desmontaje, que realice el asegurado, así como los nuevos activos que adquieran en propiedad, alquiler, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por el asegurado.

Todos aquellos Gastos Extraordinarios en los que necesite incurrir el asegurado como consecuencia de un siniestro cubierto, tales como: remoción de escombros, desmontaje de equipos, reconstrucción de documentos y modelos, honorarios de profesionales (arquitectos, ingenieros topógrafos) gastos de demolición, costo por demoler, desmantelar parte de un bien no afectado por el siniestro para proceder a la reparación y/o reposición de la parte dañada, así como los gastos de apuntalamiento necesarios u ordenados por la autoridad en caso de desplome o derrumbe.

#### COBERTURAS

Todo Riesgo a primer riesgo de Incendio y Líneas Aliadas incluyendo Riesgos de la Naturaleza, Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo, incluyendo explosión de equipos de presión.

#### Primer Riesgo

El asegurado, en caso de un siniestro cubierto, tendrá derecho a ser indemnizado hasta consumir la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, sujeto a aquellos sub-límites que se estipulen, y luego de aplicar los deducibles que correspondan.

Cualquier cobertura adicional o sublímite mencionado en la póliza, indicará el monto máximo de indemnización que corresponde a su respectivo rubro.

#### Límite Global, por Ocurrencia:

La suma asegurada representa al límite máximo de indemnización para cubrir todo aquel evento u ocurrencia que afecte cualquier local, o simultáneamente varios locales que contengan la materia del seguro.

Por lo tanto, en caso de siniestro, la suma asegurada se reinstalará en forma automática e inmediata. Es decir, podrá ser utilizada nuevamente y en su totalidad, en todo y cualquier momento, sin necesidad de haber antes reportado el siniestro, emitido el endoso o pagado la prima respectiva.

Para todo efecto indemnizatorio (suma asegurada, deducible), en el caso de ciertos riesgos de índole catastrófico tales como terremoto, lluvias, inundaciones y terrorismo, se considerarán bajo una misma ocurrencia solo aquellos eventos o daños comprobadamente





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

relacionados entre sí y que ocurran dentro de un mismo periodo consecutivo de 72 horas.

#### BASES DE AVALUO E INDEMNIZACIÓN

##### Edificaciones y Obras Civiles:

Valor de reconstrucción incluyendo cimientos, pisos, pistas, veredas, cercos, etc., así como toda instalación fija, incluyendo vitrales.

##### Maquinaria, Equipos y demás Contenido:

Valor de reemplazo incluyendo costos de instalación, montaje.

#### MODALIDAD DE ASEGURAMIENTO TODO RIESGO A PRIMER RIESGO

VALOR DECLARADO

US\$ 50'639,144.94

SUMA ASEGURADA (A Primer Riesgo)

US\$ 45'000,000.00

En caso de un siniestro cubierto, se indemnizará hasta la suma asegurada máxima mencionada en la póliza, sujeto a aquellos sub-límites que se estipulen, sin exceder la suma asegurada.

##### SUB-LIMITES A PRIMER RIESGO

Riesgos Sociales y Políticos, Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo, por evento Limite único y agregado vigencia.	US\$	45'000,000.00
Equipo Electrónico Sección I, II y III (Limite único y combinado).	US\$	1'000,000.00
Equipos Móviles (límite agregado anual).	US\$	15,000.00
Infortunio (límite agregado anual).	US\$	30,000.00
Rotura Accidental de Lunas y/o Vidrios, Cristales y Objetos Frágiles y/o espejos y/o Avisos Luminosos y/o Paneles Publicitarios.	US\$	25,000.00
Gastos Extraordinarios.	US\$	1'000,000.00
Gastos Extras.	US\$	3'000,000.00
Cobertura automática para Nuevas Adquisiciones.	US\$	200,000.00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Responsabilidad Civil. Límite único y combinado en agregado anual: - General. - Patronal. - Contractual. - Cruzada.	US\$ 3'000,000.00
Todo Riesgo de Contratista CAR y Montaje EAR Coberturas: A, B, C, D, F, G, E Cruzada y OPA La cobertura CAR / EAR es para obras menores ejecutadas dentro del periodo de cobertura de la póliza.	US\$ 100,000.00
Transporte Nacional y/o Incidental.	US\$ 30,000.00
Rotura de Maquinaria. Incluyendo componentes electrónicos.	US\$ 250,000.00
Hurto y/o Robo y/o Asalto. Límite agregado anual.	US\$ 100,000.00
Acervo Documentario.	US\$ 50,000.00
Pérdidas y/o daños a consecuencia de uso indebido de bienes propios y/o de terceros de Personas no autorizadas dentro y/o fuera de sus locales.	US\$ 10,000.00
Vehículos propios y/o trabajadores y/o de terceros (*) Ubicados dentro del cerco perimétrico de la entrada del Edificio Quiñones y la playa de estacionamiento ubicada en el tercer nivel destinada al personal del MINDEF. (**) Así como, los vehículos de propiedad, asignados y afectos en uso a la Administración General, ubicados dentro de las instalaciones y locales del Ministerio de Defensa. En caso el afectado cuente con una Póliza vehicular, esta cobertura es aplicable en exceso de su Póliza vehicular o en ausencia de ella.	US\$ 100,000.00
Todo Riesgo Obras de Arte, Clavo a Clavo. La valorización de las obras de arte cuenta con respaldo y se encuentran registradas por el Ministerio de Cultura.	US\$ 175,000.00



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dinero y/o valores dentro de los locales asegurados bajo cobertura de Todo Riesgo de incendio y líneas aliadas.	US\$	20,000.00
Gastos para sustentar una pérdida.	US\$	30,000.00

#### CLÁUSULAS

Las cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales.

Se confirma que la cláusula de Rehabilitación de Suma Asegurada no será aplicable en caso de coberturas que se encuentren expresadas en agregado anual o vigencia.

#### Todas las secciones

1. Adelanto del 50% del monto del siniestro.
2. Nombramiento de Ajustadores.
3. Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada.
4. Cláusula de Exclusión para Riegos Cibernéticos (NMA 5401).
5. Cláusula de Endoso de Exclusión de enfermedades transmisibles (LMA 5393).
6. Cláusula Enfermedades Transmisibles (LMA5396).
7. Cláusula Exclusión Pérdida Cibernética (IUA 09-081).

#### Incendio Todo Riesgo

1. Todo Riesgo.
2. Primer Riesgo.
3. Traslado Temporal (cubre adicionalmente el contenido, por cualquier siniestro cubierto).
4. Propiedades fuera del control del Asegurado.
5. Propiedades de terceros.
6. Reposición de Productos.
7. Combustión Espontánea.
8. Impacto de vehículos.
9. Aparatos Eléctricos.
10. Reemplazo y/o Reposición.
11. Errores u Omisiones.
12. Reparaciones y/o Reconstrucciones.
13. Documentos y Modelos.
14. Onda sónica.
15. Derrame de Extintores.
16. Planilla de ejecutores con relación al siniestro.
17. Licencias.
18. Patentes de cualquier tipo.
19. Defensa.
20. Salvamento.
21. Limpieza.
22. Remoción de escombros.
23. Honorarios de Arquitectos, Ingenieros y Topógrafos.
24. Sellos y Marcas.
25. Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

26. Permisos y Privilegios.
27. Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier periodo de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, Lluvia, inundación, daño provocado por agua, terremoto, maremoto, revueltas, huelga a conmoción civil, "daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo -se considerará como un evento único y constituir una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. Para los fines de la aplicación del deducible, el inicio de cualquier período de setenta y dos (72) horas se decidirá a discreción del Asegurado. No obstante, no habrá sobre posición en dos o más periodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un período de tiempo más amplio.

#### Equipo Electrónico

1. Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso.
2. Flete aéreo.
3. Equipos móviles y portátiles dentro y fuera de los predios asegurados (cobertura nacional e internacional) cuando se encuentren en vehículos o estén siendo transportados via área y/o marítima.
4. Valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad en caso de pérdida total.
5. Condición especial: en caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, siempre que no exceda del valor declarado del equipo afectado.
6. Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente, por un período máximo de 03 horas.
7. Demoras en la reparación.
8. Hurto (incluyendo equipo móvil) sólo dentro de los predios asegurados hasta US\$ 20,000.00 (Límite agregado anual).
9. Asimismo, están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por falla y/o corte y/o falla eléctrica y/o interrupción y/o fluctuación en el aprovisionamiento de corriente eléctrica por cualquier causa, siempre que los equipos tengan protección de estabilizador de voltaje y/o línea estabilizada de voltaje y/o supresor de picos.
10. Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
11. Período de indemnización: Sección III: 12 meses.
12. Robo con fractura y/o asalto mientras estén en cualquier medio de transporte.
13. Equipo móvil incluye smartphones, celulares, tablets y similares.
14. La cobertura de equipo electrónico incluye el costo del Software y/o licencia cuando el valor de reposición de los equipos siniestrados lo incluyan por especificación del fabricante.

#### Infortunio

1. Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente, como máximo de 03 horas.
2. Valor nuevo de reposición para equipos hasta 03 años de antigüedad en caso de pérdida total.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Responsabilidad Civil**

1. Extracontractual.
2. Patronal.
3. Contractual hasta US\$ 100,000 automáticamente sin presentación del contrato, para importe.
4. Cruzada.
5. Incendio, Explosión, Humo y Agua.
6. Locales y Operaciones.
7. Vehículos Ajenos, incluyendo vehículos alquilados. No se requiere que los vehículos por asegurar sean previamente declarados ni cuenten con cobertura de RC bajo póliza de vehículos.
8. Vehículos de terceros, cuando estos se encuentren dentro del lugar del seguro o fuera del lugar del seguro realizando una comisión de servicio y no cuente con la cobertura de todo riesgo en la póliza de seguro vehicular.
9. Ascensores, grúas, montacargas y escaleras mecánicas.
10. Uso de Armas de Fuego, aplicable siempre que dicho personal cuenta con la autorización de la SUCAMEC.
11. Contratistas Independientes y/o subcontratistas.
12. Contratistas de obras.
13. Transporte de Mercadería incluyendo mercadería peligrosa.
14. Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan cualquier miembro del personal de trabajadores que figure en planilla y/o preste servicio bajo contrato formal de trabajo y/o de continua dependencia, incluyendo trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares y/o vigilantes y/o transportistas trabajadores temporales y/o permanentes que pertenezcan a personas jurídicas distintas del Asegurado, profesionales y/o especialistas; cuyos servicios sean cancelados mediante honorarios profesionales y/o personal de terceros al servicio del Asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el Asegurado.
15. Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen cualquier miembro del personal de trabajadores que figure en planilla y/o preste servicio bajo contrato formal de trabajo, y/o de continua dependencia, incluyendo practicantes, contratados y/o trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia, entre otros, policías particulares, trabajadores temporales y/o permanentes que pertenezcan a personas jurídicas distintas del Asegurado, profesionales y/o especialistas, cuyos servicios sean cancelados mediante honorarios profesionales o transportistas y/o vendedores libres y/o comisionistas y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado.
16. Cláusula de extensión de cobertura por daños y perjuicios a los trabajadores, familiares de los trabajadores o terceros que participen en los programas de extensión cultural, recreación, capacitación y actividades sociales, espectáculos y demás eventos que organice y/o desarrolle el Asegurado dentro y fuera de los locales.
17. Responsabilidad civil de carga.
18. Locatarios (inmuebles).
19. Alimentos y Bebidas.
20. Playa de Estacionamiento.
21. Propietarios del edificio.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

22. Se consideran como terceros a trabajadores, los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y/o sub-contratistas.
23. Responsabilidad Civil por vehículos propios y/o de terceros dentro de predios hasta US\$ 200,000.
24. Gastos Admitidos por US\$ 5,000 por persona, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado, con la condición que el siniestro se encuentre amparado bajo los términos y condiciones de la póliza.
25. La cobertura ampara los gastos por limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo, así estos no hayan sufrido daños.
26. Transporte Personal.
27. Gastos y/o Costos de Defensa Penal (hasta US\$ 5,000). Límite agregado anual.
28. Contaminación o polución súbita e imprevista.
29. Eventos sociales, culturales y similares organizados por la Entidad.
30. Se cubren los daños personales y materiales que se puedan ocasionar por el uso de arma de fuego ocasionado por persona autorizada en el ejercicio de sus funciones y/o en caso el hecho hubiera justificado legalmente el empleo del arma por una persona no autorizada. No será necesario presentar una relación detallada del personal autorizado.
31. Este seguro se extiende a cubrir hasta el límite asegurado indicado en las condiciones particulares, los daños a terceros, a sus bienes y daños al ambiente que pudieran ocurrir en las instalaciones que operen y por la manipulación de combustibles u otros productos derivados de los hidrocarburos.
32. La presente póliza ampara la responsabilidad derivada del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de Líquidos y gas combustible y/o inflamable e insumos químicos.
33. Se deja constancia de la inclusión de la siguiente Condición Especial al amparo de la Póliza de Responsabilidad Civil General Extracontractual antes indicada, en concordancia con el Artículo 49° del D.S. N° 045-3001-EM Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos y D.S. 01-94-EM "Reglamento para la comercialización de Gas Licuado de Petróleo": Hasta US\$ 1'000,000 en límite agregado vigencia.
34. Queda entendido y convenido que, en adición a los términos y condiciones de la póliza y sujeto a las especificaciones a continuación detalladas, este seguro se extiende a cubrir hasta el límite asegurado indicado en las condiciones particulares, los daños a terceros, a sus bienes y daños al ambiente que pudieran ocurrir en las instalaciones que operen y por la manipulación de combustibles u otros productos derivados de los hidrocarburos.
35. Son de aplicación a esta cobertura las condiciones generales de contratación y las condiciones generales del seguro de responsabilidad civil extracontractual, en cuanto no se hallen modificadas por esta Condición Especial.
36. Se extiende a cubrir la responsabilidad civil derivada por el uso indebido de bienes propios y/o de terceros por personas no autorizadas dentro y/o fuera de los locales, excluye vehículos con placas de rodaje y maquinaria pesada en vías públicas.

#### Gastos Extraordinarios

La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende, pero no se limita, a lo siguiente:

1. Documentos y Modelos.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. Honorarios Profesionales.
3. Planilla de ejecutores en relación al siniestro.
4. Licencias.
5. Impuestos específicos que deba pagar el Asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la póliza.
6. Defensa.
7. Salvamento.
8. Limpieza.
9. Demolición y Remoción de escombros.
10. Costos de extinguir un incendio y cualesquiera otros gastos con la excepción de la Pérdida de Beneficios.
11. Reacondicionamientos provisionales.
12. Desmontaje de equipos.
13. Costos de apuntalamiento y/o desmantelamiento.
14. Cualquier otro gasto necesario para dejar óptimo el lugar del siniestro.

#### Rotura de Maquinaria

1. Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta US\$ 5,000.00.
2. Flete aéreo hasta US\$ 5,000.00.
3. Valor nuevo de reposición hasta 03 años de antigüedad en caso de pérdida total.
4. Cadenas y cintas transportadoras.
5. Cables metálicos y cables no eléctricos.
6. Materiales refractarios y/o revestimientos de hornos industriales y calderas
7. Pérdida de Contenido hasta US\$ 5,000.00.
8. También están cubiertos los daños a las bombas sumergidas y de pozo profundo resultante de la falta de agua, daños por erosión de arena y por hundimiento del pozo, así como la destrucción de tubos o muros.
9. Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
10. Cortocircuito y/o cualquier falla eléctrica por cualquier causa.
11. No depreciación para bobinado de equipos eléctricos y/o transformadores.
12. No depreciación para motores de combustión interna.

#### Transporte Incidental y/o Nacional

Todo Riesgo, considerando cuando menos las siguientes coberturas:

1. Institute Cargo Clauses "A" - Cl. 382 del 1/1/2009 (en el caso de Transporte Terrestre, hasta donde los alcances de la Cláusula se entiendan aplicables al transporte terrestre hasta donde sea posible).
2. Instituto para Huelgas (cargamentos) Institute Strikes Clauses (Cargo) - Cl. 386 del 1/1/2009
3. Carga y Descarga
4. Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo
5. Institute Malicious Damage Clauses - CL.266 del 01/8/82
6. Riesgos de la naturaleza
7. Queda entendido y convenido que se encuentran incluidas bajo la póliza las labores de



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad.

8. Se deja sin efecto la inclusión de las limitaciones referentes a actos de deshonestidad, olvido, negligencia, embriaguez, robo por escape, hurto, ratería, estafa, desaparición y otros considerados como riesgos excluidos cuando se trate de terceros donde el asegurado no tenga control alguno.

#### Todo Riesgo Obras de Arte, Clavo a Clavo

1. Este seguro cubre contra Todo Riesgo la pérdida física o daño de cualquier naturaleza de las Obras de Arte aseguradas, Clavo a Clavo en base al valor asegurado.
2. Daño a la propiedad asegurada causada en la tentativa de reducir o evitar pérdidas.
3. Daño por humo o daño causado por radiadores a aplicaciones de calefacciones similares a recalentamiento.
4. Escapé accidental de agua.
5. Depreciación causada por riesgo asegurado.
6. Riesgos catastróficos de la naturaleza.
7. Daños por manos ajenas.
8. Riesgos de guerra (sujeto a acuerdos Marítimos/Aerotransportados) según Cláusulas de Instituto.
9. Huelgas, disturbios, conmociones civiles, vandalismo y sabotaje.
10. Coberturas de Terrorismo según Institute Strikes Clauses (Air cargo) CI. 260 1/1/82 de otra manera sujeto al Endoso de Exclusión de Terrorismo NMA 292011 como aplicable.

#### DEDUCIBLES

Por todo y cada evento.

Todo Riesgo	:	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2.500.
Terrorismo y Riesgos Políticos	:	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2.500.
Terremoto, temblor, erupción Volcánica, fuego subterráneo, Maremoto (Tsunami), marejada u oleaje	:	2% del valor del predio afectado y/o de sus bienes en el contenido según corresponda, mínimo US\$ 2.500.
Otros Riesgos de la Naturaleza	:	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 2.500.
Equipo Electrónico		
- Sección I y II		10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100.
- Sección III		03 días.
- Equipos Móviles		10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.
- Hurto y/o Robo y/o Asalto		10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Infortunio	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 400.
Responsabilidad Civil	US\$ 1.000 por evento por Daño Material.
CAR/MONTAJE	
- Cobertura A, B, C y D	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100.
- Cobertura E, F y OPA	US\$ 500 por evento por o Siniestro.
- Cobertura G	Sin deducible.
Rotura Accidental de Vidrios, Cristales, Objetos frágiles y Avisos Luminosos	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100.
Daños por Aguas e impacto de vehículos	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.
Transporte Incidental y/o Nacional	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 100.
Rotura de Maquinaria	5% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.
Gastos Extras	03 días
Vehículos propios y/o de terceros	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250.
Uso Indevido de Bienes	10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.
Todo Riesgo Obras de Arte, Clavo a Clavo	1% de la suma asegurada, mínimo US\$ 250.

#### CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES

1. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del Asegurado la cobertura en la cual se considere el deducible menor.
2. Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente: No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente cuando los valores declarados tengan una desviación de hasta 10% entre Valor a Nuevo contra Valor declarado.
3. La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza y descontaminación y/o remediación en el lugar del siniestro y/o traslado de los bienes asegurados de un lugar a otro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo, y aun cuando ellos no hubieran sufrido daño.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del Asegurado a en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y/o los gastos en los que necesariamente deba incurrir el asegurado y que tengan como objeto evitar o impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados. Forma parte de esta cobertura los gastos de limpieza y/o remoción y/o traslado de o por material y/o desechos ingresados al local asegurado.
5. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.
6. En caso se presentara la necesidad de que las propiedades aseguradas en virtud de la presente póliza, pudieran sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales que se encuentren cubiertos por la misma, los gastos que efectuará el Asegurado a fin de adoptar las medidas necesarias, para proteger y conservar en forma transitoria dichas propiedades, se sumará a las pérdidas o daños totales que sean recuperables en virtud de cualquier otra disposición contenida en la póliza en cuestión.
7. Bajo la póliza de transporte local e incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete más Gastos.
8. Para la indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la pre-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras y/o cualquier otro documento que pueda demostrar la pre existencia de los mismos.
9. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 32 días calendario, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
10. En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
11. También están cubiertos daños o pérdidas debido al impedimento del acceso a los predios asegurados por un accidente o daños en los locales vecinos o interrupción de vías de comunicación.
12. Bajo los alcances de esta póliza y para todas las coberturas (incluyendo sub-límites y coberturas adicionales) se considerar como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos portátiles, tales como Laptops, Tablets y otros equipos similares de acuerdo al avance de las nuevas tecnologías, de propiedad de empleados, siempre que estas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución, hasta US\$5,000.
13. En caso de siniestro, la aseguradora en común acuerdo con el asegurado, elegirá la modalidad de indemnización. En caso ésta se produjera con la reposición del bien, la aseguradora pagará al proveedor el valor del bien. El importe del deducible será cancelado por el asegurado a la compañía de seguros en un plazo no mayor de 30 días



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de recibido el bien.

14. En caso de optar por la reposición, la designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición será realizada por el MINISTERIO DE DEFENSA, previa coordinación con la aseguradora.
15. Para el pago del deducible se incluirá el correspondiente Impuesto General a las Ventas.
16. Se incluye las labores de izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad.
17. Asimismo, están cubiertos los gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía del siniestro.
18. La cláusula de Impacto de Vehículos se amplía a cubrir daños ocasionados por vehículos propios o bajo su uso.
19. Los deducibles consignados en las condiciones particulares de esta póliza incluyen el I.G.V.
20. El desglose de valores por local (SBS) es referencial y representa una fotografía a la fecha de inicio del seguro por lo que no será considerado como una limitación de valores por local en caso de ocurrir un siniestro durante la vigencia de la póliza. En tal sentido, los activos en general podrán ser reubicados en cualesquiera de los locales/obras asegurados sin necesidad de comunicación previa a la Cía. de Seguros y durante toda la vigencia de la póliza, siempre y cuando el incremento del valor declarado del local al cual se trasladan los bienes, no incremente en más del 1096.
21. Locales no específicamente nombrados, mediante esta cláusula quedarán automáticamente cubiertos los locales de propiedad del asegurado y/o de terceros incluyendo sus contenidos, aunque estos no hubieran sido detallados o indicados de manera específica en el sumario y/o condiciones particulares de la póliza.
22. La propiedad asegurada puede estar bajo y/o fuera del control del asegurado sin pérdida de aseguramiento, siempre que hayan sido entregadas con consentimiento del cliente incluyendo cuando se encuentren alquilados en locales de terceros.
23. Se extiende la cobertura de Incendio Todo Riesgo cuando los bienes declarados pernocten en almacenes transitorios no declarados durante el transporte.
24. La póliza incluye cobertura automática para nuevas adquisiciones mientras se encuentren almacenadas en los almacenes portuarios y/o almacenes autorizados, terminales de abastecimiento. Queda entendido que la cobertura automática se activa al término de la cobertura de transportes, con un máximo de 30 días calendario.
25. La Cobertura de Gastos Extras y Gastos Extraordinarios ampara los gastos por traslado de los bienes asegurados de un lugar a otro con el fin de dejar operativas o reparar las instalaciones.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

26. Bajo la cobertura de transporte nacional se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del Asegurado. La cobertura es multimodal (terrestre, aérea, marítima, fluvial, lacustre).

27. Bajo la cobertura de Todo Riesgo Clavo a Clavo, se prevé el traslado de las Obras de Arte del Ministerio de Defensa (Cuartel General del Ejército del Perú, piso 6) al Ministerio de Cultura (Museo de la Nación y locales), así como al edificio Quiñones del MINDEF y viceversa.

El Transporte estará a cargo del Ministerio de Defensa y Ministerio de Cultura que cuentan con personal calificado.

28. Las Obras de Arte son de propiedad del Ministerio de Cultura, por tanto, los derechos de indemnización resultantes en caso de siniestro quedan endosados a favor del Ministerio de Cultura hasta donde sus intereses aparezcan.

29. La aseguradora deberá tener en consideración que, a la fecha de emisión de los presentes términos de referencia, no se cuenta con un corredor de seguros (bróker); y de ser designado uno, será comunicado por el nuevo corredor de seguros, remitiendo la carta de designación respectiva. Cabe señalar que el asegurado no pactaría ningún porcentaje de comisión con el corredor de seguros, por ser dicho tema de competencia exclusiva de la aseguradora y del bróker.

30. Asimismo, la aseguradora brindará al Ministerio de Defensa, específicamente a la Dirección de Gestión Patrimonial y al corredor de seguros del MINDEF, en caso se designe uno, un nombre, correo y teléfono de contacto del sectorista o personal de la aseguradora que tendrá a su cargo el manejo de esta Póliza, a fin de comunicarse con él/ella, en caso sea necesario.

31. La aseguradora proporcionará al asegurado o de ser designado al corredor de seguros del Ministerio de Defensa, un reporte mensual de siniestros que afecten la Póliza Multiriesgo, contados desde su inicio de vigencia, vía electrónica o medio magnético, en formato Excel, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:

Tipo de cobertura.

- N° de Póliza.
- Ramo.
- Fecha de Siniestro.
- N° de Siniestro.
- Causa.
- Nombre de la persona afectada (cuando corresponda).
- Montos en reserva y/o montos pagados.
- Estado del Siniestro.
- Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

32. De igual modo, la aseguradora proporcionará al asegurado o de ser designado al corredor de seguros del Ministerio de Defensa, un reporte mensual de los deducibles. En el cual se indique cuáles han sido cancelados y cuáles están pendientes de pago, desde el inicio de la Póliza Multiriesgo, en físico y vía electrónica o medio magnético, en formato Excel, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- N° de Siniestro.
- Fecha de ocurrencia.
- Causa del siniestro.
- Importe total del siniestro.
- Importe de deducible.

\* Los numerales 31 y 32 deberán ser incluidos en la Póliza Multiriesgo que emita la aseguradora.

#### CLÁUSULA DE NOMBRAMIENTO DE LIQUIDADORES O AJUSTADORES DE SINIESTROS

Se deja expresa constancia, que, en caso de algún eventual siniestro, el Asegurado tiene el derecho de nombrar de común acuerdo con la Compañía, a la persona natural o jurídica especializada que proceda a efectuar la liquidación o ajuste del siniestro.

#### CLÁUSULA DE ADELANTO DEL 50% DEL SINIESTRO

Queda entendido y convenido que, en caso de un eventual siniestro, la Compañía se compromete a conceder al Asegurado pagos a cuenta de la indemnización del siniestro por una suma no mayor al 50% del monto estimado del mismo, siempre que:

- a) Haya quedado debidamente comprobado que los daños estuvieron amparados bajo las condiciones de la Póliza.
- b) Intervenga un perito independiente aceptado por ambas partes para la fijación de un estimado del monto indemnizable del siniestro.
- c) En caso los pagos a cuenta hubieran excedido el monto indemnizable, el Asegurado se compromete a reintegrar a la Compañía dicho exceso.

#### CLÁUSULA DE GASTOS EXTRAS

Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado para evitar o disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción a su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza y de esta forma continuar con su actividad normal siempre como consecuencia de un siniestro amparado por la póliza.

Estos "Gastos Extras" serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada a colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida.

Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados solo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":

- a) Alquiler de locales y su acondicionamiento bajo los mismos estándares en que opera el asegurado y/o equipos y/o maquinaria.
- b) Pago de honorarios profesionales de especialistas, necesarios para la reconstrucción y/o reparación y/o remplazo de la propiedad dañada.
- c) Alquileres de máquinas, equipos y otros.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d) Reparaciones provisionales.
- e) Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
- f) Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
- g) Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
- h) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos.
- i) Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- j) Flete y otros costos vinculados al transporte y su almacenamiento máquinas, equipos, contenido e insumos.
- k) Vigilancia y/o gastos de defensa en locales asegurados y/o propiedades adyacentes y/o riesgos adyacentes, que pongan en peligro la materia asegurada.
- l) Otros gastos que sean necesarios incurrir, para evitar y/o minimizar la pérdida y/o daño de los bienes materia del seguro.
- m) Gastos de prevención de pérdidas.
- n) Gastos de salvamento.

**CLÁUSULA DE DEPRECIACIÓN (para Ramos Técnicos RM / EE/ INF)**

Para los casos de pérdida total de aquellos equipos y maquinarias con más de 5 años de antigüedad, el valor actual se obtendrá deduciendo del valor de reposición en el momento del siniestro la depreciación por uso correspondiente, aplicando un 4% anual hasta un máximo de 50%.

**INFORTUNIO**

La cobertura para infortunios será del tipo Todo Riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, dentro y fuera de los predios asegurados y en cualquier lugar del mundo, ocurridas durante el trabajo diario del personal del Asegurado y/o de terceros contratados por éste; considerando dentro de ellas las coberturas de robo, hurto y/o desaparición misteriosa, así como los daños durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando cualquier medio a vía de transporte (incluyendo el robo en cualquier medio de transporte), dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.

**GARANTÍA PARA LAS OBRAS DE ARTE**

El piso 6 del Cuartel General del Ejército del Perú donde se encuentra la mayoría de las Obras de Arte, cuenta con cámaras de video vigilancia las 24 horas del día, conectada al sistema de seguridad y protección del MINDEF.

**RELACIÓN DE LAS OBRAS DE ARTE**

Se adjunta en Anexo el listado de obras de arte a asegurar.

**7. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que





PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

Período de la cobertura es 365 días calendario, el mismo que se computa desde las 12:00 horas del 20 marzo de 2023 hasta las 12:00 horas del 20 de marzo de 2024. (En caso el contrato se suscriba en fecha posterior, el plazo iniciará a las 12:00 horas del día siguiente de la firma del contrato, salvo se cuente con contrato suscrito con algún proveedor, debiendo iniciar cuando culmine este).

#### 9. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en los locales del Ministerio de Defensa que se indican en el desglose de valores y en los lugares donde sean desplazados los bienes muebles.

#### 10. FORMA DE PAGO

El Pago se realizará en nuevos soles, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, mediante abono en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación del Comprobante de pago.

La póliza deberá ser emitida y facturada en la misma moneda en que se encuentran los valores y/o sumas aseguradas indicadas en los Términos de Referencia; asimismo, la Entidad realizará el pago en soles, al tipo de cambio promedio ponderado utilizado por la SBS, el día de presentación de la oferta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



PERÚ

Ministerio de  
Defensa

Despacho Viceministerial  
de Recursos para la  
Defensa

Dirección General de  
Administración

Dirección de Gestión  
Patrimonial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dicha documentación se debe presentar, en el horario de oficina a través de la mesa de partes virtual de la Entidad, en el siguiente link:

<https://www.gob.pe/9322-acceder-a-la-mesa-de-partes-virtual-del-ministerio-de-defensa>

#### 11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del presente servicio, estará a cargo de la Dirección de Gestión Patrimonial.

#### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se dará por la Suma Alzada.

Documento firmado digitalmente  
**JESSICA GIOVANNA CARBAJAL CARRILLO**  
Directora de Gestión Patrimonial  
Ministerio de Defensa



Firmado digitalmente por  
**CARBAJAL CARRILLO Jessica**  
Giovanna FAL 20131387038 hash  
Motivo Soy el autor del  
documento  
Fecha: 20/01/2023 10:39:06 C000

FIRMA DIGITAL



## RELACION DE RIESGOS OCURRIDOS EN LOS ULTIMOS 5 AÑOS

[illegible]

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDE/VRD-DGA**

[illegible]

Հայերեն	Անգլերեն	Պարսկերեն
Հիմնական տարր 4 քայմ	1) Գրքակապ	1) Գրքակապ
Հիմնական տարր 5 - 11 քայմ	2) Գրքակապ	2) Գրքակապ
Հիմնական տարր 12-14 քայմ	3) Գրքակապ	3) Գրքակապ
Հիմնական տարր 15-17 քայմ	4) Գրքակապ	4) Գրքակապ
Հիմնական տարր 18-20 քայմ	5) Գրքակապ	5) Գրքակապ
Հիմնական տարր 21-23 քայմ	6) Գրքակապ	6) Գրքակապ
Հիմնական տարր 24-26 քայմ	7) Գրքակապ	7) Գրքակապ
Հիմնական տարր 27-29 քայմ	8) Գրքակապ	8) Գրքակապ
Հիմնական տարր 30-32 քայմ	9) Գրքակապ	9) Գրքակապ
Հիմնական տարր 33-35 քայմ	10) Գրքակապ	10) Գրքակապ
Հիմնական տարր 36-38 քայմ	11) Գրքակապ	11) Գրքակապ
Հիմնական տարր 39-41 քայմ	12) Գրքակապ	12) Գրքակապ
Հիմնական տարր 42-44 քայմ	13) Գրքակապ	13) Գրքակապ
Հիմնական տարր 45-47 քայմ	14) Գրքակապ	14) Գրքակապ
Հիմնական տարր 48-50 քայմ	15) Գրքակապ	15) Գրքակապ
Հիմնական տարր 51-53 քայմ	16) Գրքակապ	16) Գրքակապ
Հիմնական տարր 54-56 քայմ	17) Գրքակապ	17) Գրքակապ
Հիմնական տարր 57-59 քայմ	18) Գրքակապ	18) Գրքակապ
Հիմնական տարր 60-62 քայմ	19) Գրքակապ	19) Գրքակապ
Հիմնական տարր 63-65 քայմ	20) Գրքակապ	20) Գրքակապ
Հիմնական տարր 66-68 քայմ	21) Գրքակապ	21) Գրքակապ
Հիմնական տարր 69-71 քայմ	22) Գրքակապ	22) Գրքակապ
Հիմնական տարր 72-74 քայմ	23) Գրքակապ	23) Գրքակապ
Հիմնական տարր 75-77 քայմ	24) Գրքակապ	24) Գրքակապ
Հիմնական տարր 78-80 քայմ	25) Գրքակապ	25) Գրքակապ
Հիմնական տարր 81-83 քայմ	26) Գրքակապ	26) Գրքակապ
Հիմնական տարր 84-86 քայմ	27) Գրքակապ	27) Գրքակապ
Հիմնական տարր 87-89 քայմ	28) Գրքակապ	28) Գրքակապ
Հիմնական տարր 90-92 քայմ	29) Գրքակապ	29) Գրքակապ
Հիմնական տարր 93-95 քայմ	30) Գրքակապ	30) Գրքակապ
Հիմնական տարր 96-98 քայմ	31) Գրքակապ	31) Գրքակապ
Հիմնական տարր 99-101 քայմ	32) Գրքակապ	32) Գրքակապ
Հիմնական տարր 102-104 քայմ	33) Գրքակապ	33) Գրքակապ
Հիմնական տարր 105-107 քայմ	34) Գրքակապ	34) Գրքակապ
Հիմնական տարր 108-110 քայմ	35) Գրքակապ	35) Գրքակապ
Հիմնական տարր 111-113 քայմ	36) Գրքակապ	36) Գրքակապ
Հիմնական տարր 114-116 քայմ	37) Գրքակապ	37) Գրքակապ
Հիմնական տարր 117-119 քայմ	38) Գրքակապ	38) Գրքակապ
Հիմնական տարր 120-122 քայմ	39) Գրքակապ	39) Գրքակապ
Հիմնական տարր 123-125 քայմ	40) Գրքակապ	40) Գրքակապ
Հիմնական տարր 126-128 քայմ	41) Գրքակապ	41) Գրքակապ
Հիմնական տարր 129-131 քայմ	42) Գրքակապ	42) Գրքակապ
Հիմնական տարր 132-134 քայմ	43) Գրքակապ	43) Գրքակապ
Հիմնական տարր 135-137 քայմ	44) Գրքակապ	44) Գրքակապ
Հիմնական տարր 138-140 քայմ	45) Գրքակապ	45) Գրքակապ
Հիմնական տարր 141-143 քայմ	46) Գրքակապ	46) Գրքակապ
Հիմնական տարր 144-146 քայմ	47) Գրքակապ	47) Գրքակապ
Հիմնական տարր 147-149 քայմ	48) Գրքակապ	48) Գրքակապ
Հիմնական տարր 150-152 քայմ	49) Գրքակապ	49) Գրքակապ
Հիմնական տարր 153-155 քայմ	50) Գրքակապ	50) Գրքակապ
Հիմնական տարր 156-158 քայմ	51) Գրքակապ	51) Գրքակապ
Հիմնական տարր 159-161 քայմ	52) Գրքակապ	52) Գրքակապ
Հիմնական տարր 162-164 քայմ	53) Գրքակապ	53) Գրքակապ
Հիմնական տարր 165-167 քայմ	54) Գրքակապ	54) Գրքակապ
Հիմնական տարր 168-170 քայմ	55) Գրքակապ	55) Գրքակապ
Հիմնական տարր 171-173 քայմ	56) Գրքակապ	56) Գրքակապ
Հիմնական տարր 174-176 քայմ	57) Գրքակապ	57) Գրքակապ
Հիմնական տարր 177-179 քայմ	58) Գրքակապ	58) Գրքակապ
Հիմնական տարր 180-182 քայմ	59) Գրքակապ	59) Գրքակապ
Հիմնական տարր 183-185 քայմ	60) Գրքակապ	60) Գրքակապ
Հիմնական տարր 186-188 քայմ	61) Գրքակապ	61) Գրքակապ
Հիմնական տարր 189-191 քայմ	62)	





1. Nama	Rehabingko, D.
2. No.	001
3. Tanggal	11 Mei 2011
4. Lokasi	1. C. 200, 2. 200, 3. 11 Mei 2011

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[illegible]







OBRAS DE ARTE DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PCM





N°	Registro Nacional	Código MNI	Autor	Procedencia	Medidas	Estado de Conservación	Tratamiento	Procedencia	Imagen	Valorización USD \$
1	0000120734	MBAP.430	Anónimo	Ayacucho, XX	Alto: 27.5 cm Ancho: 10 cm Fondo: 8 cm	Regular. Presenta suciedad superficial y pérdida de material	Necesita limpieza	Museo de la Nación		2,000.00
2	0000125132	MBAP.1343	Virgilio Ché	Ayacucho, XX	Alto: 57 cm Ancho: 55 cm Fondo: 43.5 cm	Regular. Presenta suciedad superficial	Necesita limpieza	Museo de la Nación		3,500.00
3	0000002081	MBAP.1090	Hilario Mendiola	Cusco, Siglo XX	Alto: 32 cm Ancho: 13 cm Fondo: 17 cm	Bueno. Falta pluma en el sombrero y espada que sostenía en la mano derecha	Necesita limpieza	Museo de la Nación		4,000.00
4	0000002083	MBAP.1138	Hilario Mendiola	Cusco, Siglo XX	Alto: 37.3 cm Ancho: 15 cm Fondo: 21.5 cm	Bueno. Falta pluma en el sombrero y espada	Necesita limpieza	Museo de la Nación		4,000.00

*[Handwritten signature]*

OBRAS DE ARTE DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PCM





N°	Registro Nacional	Código MN	Autor	Procedencia	Medidas	Estado de Conservación	Tratamiento	Procedencia	Imagen	Valorización USD \$
5	0000121925	MNVAP-1252	Isilano Mendivil	Cusco Siglo XX	Alto: 19.5 cm Ancho: 10.3 cm Fondo: 12.5 cm	Regular. Presenta suciedad superficial.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		3 500 00
6	0000086700	MNVAP-276	Anónimo	Junín	Alto: 20.5 cm Diámetro: 12.7 cm	Regular. Presenta suciedad superficial.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		1 800 00
7	0000087823	MNVAP-292	Anónimo	Junín	Alto: 13.7 cm Diámetro: 15.6 cm	Regular. Presenta suciedad superficial.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		2 400 00
8	000088076	MNVAP-330	Anónimo	Piura	Alto: 22.5 cm Ancho: 22 cm Fondo: 4.2 cm	Regular. Presenta suciedad superficial.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		1 800 00

OBRAS DE ARTE DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PCM





N°	Registro Nacional	Código MN	Autor	Procedencia	Medidas	Estado de Conservación	Tratamiento	Procedencia	Imagen	Valorización USD \$
9	0000141056	MN/AP-803	Anónimo	Sierra sur, Siglo XX	Alto: 117 cm Ancho: 92 cm Fondo: 2.8 cm	Regular. Presenta suciedad superficial.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		2.000.00
10	000089938	MN/AP-1153	Anónimo	No determinada, Siglo XX	Alto: 46.8 cm Ancho: 12.2 cm Fondo: 20.4 cm	Regular. Presenta suciedad superficial.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		3.000.00
11	0000002651	MN/AC-325	Elna Velarde	Lima, Siglo XX	Alto: 200.7 cm Ancho: 50.1 cm	Buena. Presenta suciedad	Necesita limpieza	Museo de la Nación		25.000.00
12	0000002652	MN/AC-324	Elna Velarde	Lima, Siglo XX	Alto: 200 cm Ancho: 305 cm	Regular. Presenta suciedad. Marco con golpes en el larguero inferior.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		25.000.00

*[Handwritten signature]*



OBRAS DE ARTE DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PCM

N°	Registro Nacional	Código MN	Autor	Procedencia	Medidas	Estado de Conservación	Tratamiento	Procedencia	Imagen	Valorización USD \$
13	0000002663	MN/AC-321	Etna Velarde	Lima Siglo XX	Alto 200.5 cm Ancho 201 cm	Bueno. Presenta suciedad. Marco con golpes en el larguero inferior.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		25 000 00
14	0000002664	MN/AC-322	Etna Velarde	Lima Siglo XX	Alto 200 cm Ancho 300 cm	Bueno. Presenta suciedad. Marco con golpes en el larguero inferior.	Necesita limpieza	Museo de la Nación		25 000 00
15	0000188326	92/351	M. Salas	No determinada	Alto 82.5 cm Ancho 68 cm	Bueno. Ha sido restaurado.	Necesita limpieza	Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú		6 000 00
16	0000188327	92/152	Anónimo	No determinada	Alto 68 cm Ancho 100 cm	Regular. Laves craqueladuras en los extremos. Restaurado.	Necesita limpieza	Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú		4 000 00

OBRAS DE ARTE DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PCM

N°	Registro Nacional	Código MN	Autor	Procedencia	Medidas	Estado de Conservación	Tratamiento	Procedencia	Imagen	Valorización USD \$
17	0000188330	1966/738	Anónimo	No determinada	Alto: 43 cm Ancho: 15 cm Fondo: 15 cm	Regular Manchas oscuras	Necesita limpieza	Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú		1 500 00
18	0000188331	1966/1073	Anónimo	No determinada	Alto: 43 cm Ancho: 15 cm Fondo: 15 cm	Regular Manchas oscuras Líneas incisas	Necesita limpieza	Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú		1 500 00
19	0000188364	92/74	Anónimo	No determinada	Alto: 220 cm Ancho: 153 cm	Regular. Presenta leves craqueladuras en zonas puntuales, pérdida de capa pictórica y de acabado. El marco presenta pérdida de acabado y pequeños resanes en los bordes. Acumulación de suciedad.	Necesita limpieza	Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú		3 500 00
20	0000188362	CH/1667	Anónimo		107 x 121 cm	Regular	Necesita limpieza	Museo de la Nación		4 500 00

OBRAS DE ARTE DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PCM

N°	Registro Nacional	Código MN	Autor	Procedencia	Medidas	Estado de Conservación	Tratamiento	Procedencia	Imagen	Valorización USD \$
21	0000205655	92/534/CH/183/6	Hernando Arias de Sola		223 x 152 cm	Regular	Necesita limpieza	Museo de la Nación		8,000 00
22	0000187909	CH-1653	Anónimo		168 x 82 x 52 cm	Bueno	Necesita limpieza	Museo de la Nación		16 000 00

Total 175,000



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Autorización emitida por la Superintendencia de Banca y Seguros, que acredite que el postor es una empresa autorizada para brindar los servicios objeto de la convocatoria; conforme a la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".
	Acreditación: Copia de autorización emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros, que acredite que el postor es una empresa autorizada para brindar los servicios objeto de la convocatoria; conforme a la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación para la actividad económica de comercialización de Seguros, deberá acreditarse mediante copia simple de certificado emitido por la SBS, el cual tenga un plazo de antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de la oferta.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 87,500.00 Ochenta y siete mil quinientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Pólizas de Seguros Patrimoniales en general, en empresas públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de contratación de una póliza de seguros multiriesgo para el Ministerio de Defensa que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDE/VRD-DGA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de contratación de una póliza de seguros multiriesgo para el Ministerio de Defensa

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Director de la Dirección de Gestión Patrimonial en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN

**VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**




**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO APLICA**

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**NO APLICA**





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MINDEF/VRD-DGA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

