


FORMATO N° 1
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE BIENES MALLA GANADERA DE 9 HILOS DE 1.20 MT X 100.00 MT INCLUYE ACCESORIOS (CLIPS GALVANIZADO CLASE III PARA POSTE "T"), PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN MANEJO Y CONSERVACIÓN DE PASTOS NATURALES EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN LA COMUNIDAD DE BELEN DEL DISTRITO DE ANANEA - PROVINCIA DE SAN ANTONIO DE PUTINA - DEPARTAMENTO DE PUNO"					
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			29	
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP / CUI			2562151		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A Fecha de viabilidad: 27/09/2022 05:52:19 p.m.		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	4/09/2024	Fecha de recepción	6/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DETERMINA LA CONTRATACION DEL BIEN POR PAQUETE TODA VEZ QUE LA CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO ES CON LA MISMA FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria

30

FORMATO N° 1					
RESÚMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones					
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES				
N° Item	Ajustes o modificaciones				
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO				
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO				
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANANEA <i>Joel N. Ticona Mamani</i> <small>JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.					