


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 29/04/2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | Dirección Ejecutiva de Caminos  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Contratación de una persona natural o jurídica para brindar el servicio de "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA TU - 105, EN EL TRAMO: CAÑAVERAL (KM 58.886) - LA CHOZA - CIÉNEGO - CHICAMA - FERNÁNDEZ, DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DISTRITO DE CASITAS" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SI  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 17  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 0125-2025/GOB.REG.TUMBES-DRSTC-DEC                    |  | Fecha de recepción                   | 9/04/2025   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNO  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA       |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| FORMATO   |   |                                     |           |  |   |           |   |
|---|---|-------------------------------------|-----------|--|---|-----------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |                                     |           |  |   |           |   |
|   |   | NINGUNO                             |           |  |   |           |   |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |                                     |           |  |   |           |   |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |           |  |   |           |   |
|   |   | NINGUNO                             |           |  |   |           |   |
|   |   |                                     |           |  |   |           |   |
|   |   |                                     |           |  |   |           |   |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |                                     |           |  |   |           |   |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |                                     | 9/04/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 9/04/2025 |   |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |                                     |           | SI   | X | NO        |   |
|   | SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES CAR & VAL EIRL   |                                     |           |  |   |           |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |                                     |           | SI   |   | NO        | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |                                     |           |  |   |           |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |                                     |           | SI   |   | NO        | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |                                     |           |  |   |           |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |                                     |           | SI   |   | NO        | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |                                     |           |  |   |           |   |
| 5.  | <p>GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES</p> <p></p> <p>CPC. YONY FARFAN ESTRADA<br/>JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p>CPC. YONY FARFAN ESTRADA<br/>Jefe de Logística</p> |                                     |           |  |   |           |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |                                     |           |  |   |           |   |