



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2023-MDY			
		Fecha	05-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES			
		RUC	20221150733			
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA			
		Teléfono(s)	054-494067			
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Llerena			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCCIONES JASHA E.I.R.L			
		RUC	20609803216			
		Dirección	MZ A LT 11 SUB EL MLE - AREQUIPA – AREQUIPA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	944192722			
		Correo electrónico	jashaconstrucciones@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LUSEYLA MUÑOZ VELIZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TUBO GALVANIZADO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: small;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA</p> <p style="font-size: small;">Econ. Jorge Luis Gonzales Llerena</p> <p style="font-size: x-small;">JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>  </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023-MDY			
		Fecha	05-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES			
		RUC	20221150733			
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA			
		Teléfono(s)	054-494067			
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Llerena			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LEONARDO RUBEN REYNOSO MARTINEZ			
		RUC	10467672938			
		Dirección	MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	956897215			
		Correo electrónico	reynosoleonardoruben@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LEONARDO RUBEN REYNOSO MARTINEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TUBO GALVANIZADO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA Econ. Jorge Luis Gonzales Llerena JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	03-2023-MDY		
		Fecha	05-10-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES		
		RUC	20221150733		
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA		
		Teléfono(s)	054-494067		
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com		
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Llerena		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ECOMISER S.A.C		
		RUC	20608994981		
		Dirección	MZ I LT 19 URB CERRO VERDE – UCHUMAYO - AREQUIPA		
		Teléfono(s)	944192722		
		Correo electrónico	eirlecomiser@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ADQUISICION DE TUBO GALVANIZADO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA</p> <p style="text-align: center;">Econ. Jorge Luis Gonzales Llerena</p> <p style="text-align: center;">JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones