



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

SUPERVISOR DE DESARROLLO Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

II. OBJETIVO

Contar con los servicios de un consultor individual: Supervisor/a de Desarrollo y Procesos de Producción, que sea responsable de coordinar y supervisar el correcto mapeo y mejora de los procesos, desarrollo de los sistemas de información, así como de los procesos de producción y soporte del proyecto EJE Penal.

III. PERFIL PROFESIONAL

A. FORMACION ACADEMICA

- Título profesional de Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación o afín a la función.

B. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

- Programa o Diplomado o cursos de especialización en tecnologías de la información o similar. (Mínimo: 90 horas acumuladas).
- De preferencia contar con Certificación oficial vigente en Gestión de Proyectos o SCRUM o Ágil o similar.

C. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Gestión pública.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ROCA
MOGOLLON Mario Ivan FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.03.2023 12:15:16 -05:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Gestión de proyectos.
- Sistemas de información, informática, lenguajes de programación, marcos de referencia y patrones de diseño.
- Gestión de proyectos de TI.
- Gobierno electrónico.

D. COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS

- Planificación.
- Análisis.
- Capacidad de gestión.
- Creatividad/Innovación.

E. EXPERIENCIA GENERAL

Seis (06) años en el sector público o privado.

F. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Cinco (05) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años en el cargo de Gestor de Sistemas o Coordinador de Sistemas o Supervisor de Desarrollo o Supervisor de Procesos de Producción o jefe de Proyecto o similar.
- Dos (02) años mínimo en el sector público en proyectos referidos a Sistemas de Información.

IV. FUNCIONES

El Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción tendrá las siguientes funciones:

1. Responsable del cumplimiento de los objetivos y metas del área de Desarrollo y Procesos de Producción en el marco del programa EJE Penal, y supervisar el alineamiento del trabajo realizado por el equipo encargado de procesos, desarrollo de sistemas y producción del programa EJE Penal.
2. Actuar como enlace entre los usuarios internos o externos y el equipo encargado de las actividades de mapeo de procesos, desarrollo de sistemas y producción del proyecto EJE Penal.
3. Apoyar a el/la Gestor/a de Proyectos en el desarrollo y/o actualización de los planes de gestión de los del proyecto EJE Penal en la que está involucrado las actividades de procesos, desarrollo de sistemas y producción.
4. Apoyar en la formulación de los términos de referencia o especificaciones técnicas de todos los servicios o bienes involucrados con las actividades de procesos,



desarrollo y producción de los sistemas del proyecto EJE Penal.

5. Definir el marco de referencia metodologías, herramientas, prácticas de diseño, programación, integración continua del desarrollo y despliegue y pruebas automatizadas en el ciclo de vida del desarrollo de los sistemas, y asegurar que se cumplan.
6. Asegurar que el desarrollo de los componentes, funcionalidades y/o sistemas se encuentre alineado a la arquitectura empresarial del proyecto.
7. Informar el avance periódico y real en las actividades de procesos, desarrollo y producción.
8. Supervisar la disponibilidad, rendimiento, continuidad del servicio de la infraestructura del Centro de Datos, que soportará los sistemas y/o módulos.
9. Responsable de la supervisión del diseño e implementación de la infraestructura tecnológica requerida para desplegar el Expediente Judicial Electrónico en todo su ciclo de vida.
10. Responsable del cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades de Producción y Soporte en el marco del proyecto y asegurar un entorno de contingencia para la continuidad del funcionamiento de los sistemas y/o módulos.
11. Realizar el control y seguimiento de los ANS (Acuerdos de Niveles de Servicio) y servicios del centro de datos requeridos.
12. Identificar y proponer oportunamente soluciones efectivas a todos los problemas de producción y soporte de los sistemas que puedan impactar el buen funcionamiento del sistema una vez en vivo.
13. Realizar otras funciones y actividades encomendadas por el/la Gestor del Proyecto en el marco del objeto de la contratación.

V. INFORMES

El/la consultor/a presentará un Informe mensual en relación con el desarrollo de las funciones citadas en el presente término de referencia.

VI. SUPERVISIÓN

El/la Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción reporta al Gestor/a del Proyecto.

VII. PLAZO Y PAGO

El contrato tendrá una duración desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023. El plazo del contrato podrá ser renovable, según lo requerido.

Los honorarios ascenderán a un monto mensual de S/. 15 000.00 (Quince mil y 00/100 soles) e incluyen los impuestos de ley. El pago se realizará a la presentación del informe mensual, previa conformidad del Gestor del Proyecto.

