


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		001-2024-MPH	
		Fecha de informe		27/02/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
3	Antecedentes				
<p>La Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza solicita la certificación presupuestal, mediante INFORME N° 334-2024-MPH/OGA/OACPYM, para la ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL; solicitados por la Sub Gerencia de Operación y Fiscalización, Sub Gerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte, Sub Gerencia de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad y Gerencia de Seguridad Ciudadana.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	<p>Del estudio de mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la entrega de los bienes dentro del plazo indicado en las especificaciones técnicas e inclusive en el plazo establecido, por lo tanto, se estaría cumpliendo con la condición de que los bienes están listos para ser usados, por lo tanto, los bienes requeridos son de disponibilidad inmediata</p>				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X	
	<p>Del análisis de los documentos de solicitud de requerimiento por parte de las diversas áreas usuarias, depende que, para obtener los bienes solicitados, existe una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las especificaciones técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, tales ofertas cuentan con entrega de acuerdo a las especificaciones técnicas del área usuaria, por lo tanto, desprende que son fáciles de obtener en el mercado.</p>				
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X	
	<p>Se puede apreciar que los bienes requeridos por las diversas áreas usuarias, se comercializan en el mercado bajo las condiciones semejante por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, los bienes materia de la contratación si cumple con tal condición.</p>				
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X	
	<p>En ese sentido, el bien que comprenden la contratación, no se fabrican, producen, suministran o prestan seguimiento alguno descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad, ya que es de disponibilidad inmediata y cuenta con stock para su atención, por consiguiente, cumple con esta condición, por lo tanto, para esta contratación se podría emplear el procedimiento de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado</p>				
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	Observaciones				
<p>Según lo expuesto, y en el marco de lo que prescribe de la Ley de Contrataciones del Estado, se solicita la aprobación de la contratación para realizar el procedimiento por comparación de precios, para la ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL, el mismo que se encuentra dentro del lineamiento de la normativa vigente materia de contratación del estado.</p>					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

SOLICITO COTIZACION PARA LA "ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"



De <logistica@munihuaral.gob.pe>
Destinatario <GAMACLEANIMPORTEIRL@GMAIL.COM>
Fecha 2024-02-27 10:34

Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)
ESPECIFICACIONES TECNICAS - BLOQUEADORES.docx (~40 KB) GAMACLEAN.pdf (~85 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATAIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

SOLICITO COTIZACION PARA LA "ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"



De <logistica@munihual.gob.pe>
Destinatario Prolimgroup Adm <prolimgroup.adm@gmail.com>
Fecha 2024-02-27 10:34

Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)
ESPECIFICACIONES TECNICAS - BLOQUEADORES.docx (~40 KB) PROLIM GROUP.pdf (~86 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Forma de Pago:
- Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Fecha de la cotización
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

SOLICITO COTIZACION PARA LA "ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"



De <logistica@munihuaral.gob.pe>
Destinatario Eyersagroup <eyersagroup@gmail.com>
Fecha 2024-02-27 10:33

Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
ESPECIFICACIONES TECNICAS - BLOQUEADORES.docx(~40 KB) EYERSA GROUP EIRL.pdf(~88 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

SOLICITO COTIZACION PARA LA "ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"



De <logistica@munihuaral.gob.pe>
Destinatario REMO_PERU TEXTIL <REMO_PERU_TEXTIL@HOTMAIL.COM>
Fecha 2024-02-27 10:33

Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)
 ESPECIFICACIONES TECNICAS - BLOQUEADORES.docx (~40 KB) REMO PERU TEXTIL SRL.pdf (~97 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

SOLICITO COTIZACION PARA LA "ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"



De <logistica@munihuaral.gob.pe>

Destinatario <LIONLYM161@GMAIL.COM>

Fecha 2024-02-27 10:32

LIONLYM SOLUCIONES INTEGRALES SAC.pdf(~98 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) ESPECIFICACIONES TECNICAS - BLOQUEADORES.docx(~40 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

Ø Forma de Pago:

Ø Plazo de Ejecución:

Ø Garantía del bien y/o servicio:

Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).

Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)

Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)

Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)

Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

Ø Membrete de la Empresa

Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°

Ø RNP (Vigente)

Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)

Ø Dirección de la Empresa

Ø Correo Electrónico

Ø Fecha de la cotización

Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)

Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--


SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001		
		Fecha	27/02/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe		
		Persona de contacto	Jose Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LIONLYM SOLUCIONES INTEGRALES SAC		
		RUC	20611171456		
		Dirección	CAL. LOS QUECHUAS NRO 152 COO. CHANCAS DE ANDAHUAYLAS ET. UNO DE LIMA - LIMA - SANTA ANITA		
		Teléfono(s)	977665486		
		Correo electrónico	LIONLYM161@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	SANTOS L. TANTALEAN LEON		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

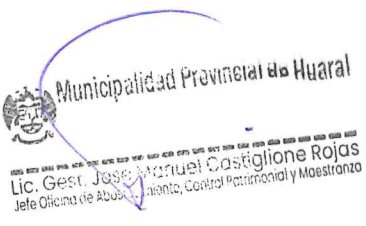
Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	27/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jose Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	REMO PERU TEXTIL SRL			
		RUC	20522550079			
		Dirección	JR. LOS AMAUTAS NRO 329 URB. ZARATE LIMA – LIMA – SAN JUAN DE LURIGANCHO			
		Teléfono(s)	01 – 459 7464			
		Correo electrónico	REMO_PERU_TEXTIL@HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	RULO MAURO ESPINOZA MORENO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

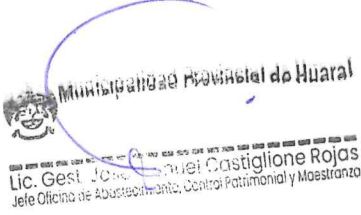
Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003		
		Fecha	27/02/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe		
		Persona de contacto	Jose Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EYERSA GROUP EIRL		
		RUC	20611209534		
		Dirección	URB. AUGUSTO DURAND LIMA – LIMA – SAN LUIS		
		Teléfono(s)	968462192		
		Correo electrónico	EYERSAGROUP@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	YLENIA RAMIREZ LOPEZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p align="center">Municipalidad Provincial de Huaral Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Asesoría Jurídica, Control Patrimonial y Maestranzo</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	00			
		Fecha	27/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jose Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PRLIM GROUP EIRL			
		RUC	20610830383			
		Dirección	CAL. SAN JOSE MZA F LOTE 29 URB LOS PRODUCTORES LIMA – LIMA – SANTA ANITA			
		Teléfono(s)	923708820			
		Correo electrónico	PROLIMGROUP.ADM@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	JIMMY MELENDEZ GOMEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p align="center">Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abusos, Pliego, Control Patrimonial y Maestranza</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005			
		Fecha	27/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GAMACLEAN EIMPORT EIRL			
		RUC	20608796879			
		Dirección	JR. PARURO NRO 955 URB BARRIOS ALTOS – LIMA – LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	998116791			
		Correo electrónico	GAMACLEANIMPORTEIRL@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	DORA RENGIFO RUIZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE PROTECTORES SOLARES SPF 100 X 10GR PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					