

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

217-2023-OEC/GR PUNO-3

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**ANALISIS DE CALIDAD DE MUESTRAS DE AGUA PARA
CONSUMO HUMANO DE 239 SISTEMAS DE AGUA DE
CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGION PUNO
SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META:
POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y
TRATAMIENTO DE LA DIRECCION DE VIVIENDA Y
CONSTRUCCION”**

PUNO - OCTUBRE - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante*

la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356
Teléfono : 051-356639
Correo electrónico : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **ANALISIS DE CALIDAD DE MUESTRAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DE 239 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGION PUNO SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META: POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO DE LA DIRECCION DE VIVIENDA Y CONSTRUCCION**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - 588-2023-ORA de fecha 13 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad GOBIERNO REGIONAL PUNO ubicado en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, ubicado en el Jr. Deústua N°356-CERCADO-PUNO.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria – Dirección de Vivienda y Saneamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deústua N° 356 (Cuarto piso) - Puno.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



3.1.1 Consideraciones generales

A. Denominación de la contratación

"CONTRATACION DE SERVICIO DE ANALISIS DE CALIDAD DE MUESTRAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DE 239 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGION DE PUNO".

B. Finalidad pública

El siguiente servicio es dar soporte técnico-analítico a los requerimientos del ámbito regional, para la Dirección de Vivienda y Saneamiento, tiene como finalidad de realizar el cumplimiento del programa de la vigilancia sanitaria del agua de consumo humano, de acuerdo a las definiciones operacionales del programa vigilancia de la calidad del agua de consumo humano, reglamento de la calidad del agua para consumo humano y atención de los problemas socio ambientales de la región de Puno, conforme a la Actividad 5006304, Monitoreo de la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas para Hogares Concentrados, del Programa Presupuestal Institucional 0083- Programa Nacional de Saneamiento Rural.

C. Antecedentes

convenio n° 028-2023-vivienda/vmcs/pnsr/de; convenio de cooperación interinstitucional entre el gobierno regional de puno y el ministerio de vivienda, construcción y saneamiento a través de la unidad ejecutora 005: programa nacional de saneamiento rural en el marco del programa presupuestal institucional sectorial ppis 0083 programa nacional de saneamiento rural, el Convenio de Asignación por Desempeño tiene como objeto establecer los compromisos de gestión y metas de cobertura del periodo a lograr por el Gobierno Regional que lo suscribe, en el marco de las prioridades de la política social y el compromiso del estado con la infancia, donde tiene compromisos de gestión en la categoría de agua, para lo cual debe realizar análisis bacteriológicos y parasitológico de muestras de agua de consumo humano en sistemas de agua en las provincias, distritos y centros poblados que son lugares a intervenir en la región de Puno

D. Objetivos de la contratación

Cumplir con las metas del convenio con Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para lo cual se requiere realizar el análisis de calidad de muestras de agua de consumo humano mediante los servicios de un laboratorio acreditado, y así verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad sanitaria establecidos en el "Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano", D.S. N°031-2010-SA.

E. Sistema de contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

F. Características y condiciones del servicio a contratar

E.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Ítem	Descripción del servicio.	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de análisis de calidad de muestras de agua para consumo humano en 239 sistemas de agua de Centros Poblados Rurales de la Región de Puno.	UND	239



E.2 Actividades a desarrollar

El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestras, recojo de las muestras y de los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos, Aniones y Metales, según el cuadro N°02.

- En el numeral 3.3 Anexo A se detalla los centros poblados donde se realizará el servicio de análisis de la calidad de muestras de agua para consumo humano.
- El contratista deberá de contar con un protocolo de toma de muestras para el análisis de calidad de agua.
- La preservación adecuada de una muestra es necesaria para mantener sus características entre la hora de toma de esta y el análisis posterior en el laboratorio, el mismo deberá tomar las consideraciones necesarias afin de suministrar los preservantes y recipientes adecuados.
- El contratista deberá tener los siguientes materiales para la toma de muestras:
 - Frasco de primer uso con tapa y contratapa para toma de muestra de aguas.
 - Cooler para el transporte de muestras.
 - Refrigerantes para el Cooler.
 - Preservantes para las muestras.
 - Etiquetas de acuerdo a requerimiento.
 - Cadena de custodia en medio digital y físico.
- Para la toma de muestras se contará con una ficha de verificación (Anexo B), la cual deberá ser firmada por el contratista y el representante del centro poblado (consejo directivo de la JASS) la misma que contendrá la fecha, hora, la ubicación de coordenadas UTM, el nombre de la persona que ha tomado la muestra y cualquier otra información relevante sobre el proceso de muestreo.
Incluir una fotografía in situ del lugar de la toma de muestra del representante de la JASS con el personal de campo del contratista.
- El contratista deberá cumplir el límite de cuantificación o detección mínimo indicado en el D.S 031-2021-SA (Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano)



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

- El servicio de análisis de muestras de agua comprenderá los siguientes parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos, Aniones y Metales de las muestras de agua para consumo humano y solo se debe ser una toma por reservorio de almacenamiento de agua (tomada en la entrada del reservorio), identificando en cada centro poblado, detallando sus elementos y/o cuerpo simples, deberá contener las unidades de medida (mg/l, NMP/100ml, UFC, UCV, UNT, valor pH) según corresponda, tiempo de preservación y método de análisis.
- Es obligatorio que el contratista en los parámetros críticos (asociados a la salud del consumidor) si estén acreditados por el INACAL los parámetros (Heterótrofos, Coliformes totales, Coliformes termotolerantes, Escherichia coli, pH en campo, CE en campo, metales)



E.3 Procedimiento

Parámetros para el análisis de calidad de agua:

Cuadro N° 02

MATRIZ	N°	PARAMETROS	UNIDAD DE MEDIDA	LÍMITE MÁXIMO PERMISIBLE
Agua para Consumo Humano		BACTERIOLOGICO		
	1	Coliformes Termotolerantes	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
	2	Coliformes Totales	UFC/100 mL a 35°C	0 (*)
	3	Bacterias Heterotróficas	UFC/mL a 35°C	500
	4	Escherichia coli	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
	5	Organismos de Vida Libre (como algas, protozoarios, copépodos, rotíferos, nemátodos en todos sus estados evolutivos)	N° org/L	0
		PARASITOLOGICOS	Acreditado	
	6	Detección de Huevos de helmintos	N° org/L	0
	7	Protozoarios Patógenos	N° org/L	0
		ORGANOLEPTICO		
	8	Color	UCV escala Pt/Co	15
	9	Turbiedad	UNT	5
	10	pH	Valor de pH	6,5 a 8,5
	11	Conductividad	µmho/cm	1500
	12	Sólidos Totales Disueltos	mg L ⁻¹	1000
		ANIONES		
	13	Cloruros	mg Cl ⁻ L ⁻¹	250
	14	Sulfatos	mg SO ₄ ⁻ L ⁻¹	250
	15	Fluor	mg F ⁻ L ⁻¹ (**)	1.000
	16	Nitratos	mg NO ₃ L ⁻¹	50.00
	17	Amoniaco	mg N L ⁻¹	1.5
	18	Nitritos	mg NO ₂ L ⁻¹	0,20 (Exposición larga)



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



MATRIZ	N°	PARAMETROS	UNIDAD DE MEDIDA	LÍMITE MÁXIMO PERMISIBLE
	19	Dureza Total	mg CaCO ₃ L ⁻¹	500
		METALES		
	20	Hierro	mg Fe L ⁻¹	0.3
	21	Manganeso	mg Mn L ⁻¹	0.4
	22	Aluminio	mg Al L ⁻¹	0.2
	23	Cobre	mg Cu L ⁻¹	2.0
	24	Zinc	mg Zn L ⁻¹	3.0
	25	Sodio	mg Na L ⁻¹	200
	26	Antimonio	mg Sb L ⁻¹	0.020
	27	Arsénico	mg As L ⁻¹	0.010
	28	Bario	mg Ba L ⁻¹	0.700
	29	Boro	mg B L ⁻¹	1.500
	30	Cadmio	mg Cd L ⁻¹	0.003
	31	Cromo total	mg Cr L ⁻¹	0.0500
	32	Mercurio	mg Hg L ⁻¹	0.001
	33	Níquel	mg Ni L ⁻¹	0.020
	34	Plomo	mg Pb L ⁻¹	0.010
	35	Selenio	mg Se L ⁻¹	0.010
	36	Molibdeno	mg Mo L ⁻¹	0.07
	37	Uranio	mg U L ⁻¹	0.015
	38	Cianuro	mg CN L ⁻¹	0.070

(*) En caso de analizar por la técnica del NMP por tubos múltiples = < 1,8 / 100 mL.

(**) Se permite el análisis de Fluoruros

E.4 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El límite de cuantificación o detección mínimo de los métodos de análisis debe ser menores a los Límites Máximos Permisibles establecidos en el D.S. N° 031-2010-Sa. Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

E.5 Impacto ambiental

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo. El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento en buen estado y se obliga a realizar limpieza y disposición de residuos como producto del montaje e instalación los equipos de cloración por goteo de doble recipiente realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o eliminación de residuos o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Así mismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos (en bolsas o sacos o similar), por un tiempo máximo de 48



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

horas en el lugar indicado por los representantes, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir su horario y proceso de control.

E.6 Seguros

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daño a terceros (Seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR) en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio, sin perjuicio de que la administración de la entidad inicie las acciones judiciales y legales que corresponden.



E.8 Lugar y plazo de prestación del servicio

• Lugar de la prestación

La prestación del servicio será en los sistemas de agua para consumo humano de los diferentes distritos y provincias focalizados de la región de Puno, de acuerdo al numeral 3.3 del anexo A

• Plazo de la prestación:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 (Cuarenta y cinco) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

E.9 Resultados esperados

- La entrega de Un (01) informe Final será como máximo hasta los Cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en el cual deberá contener lo siguiente:

- Informe de ensayo (físico y versión digital) que contenga los resultados del análisis bacteriológico, parasitológico, organoléptico, Aniones y Metales con su debida interpretación de muestras de agua para consumo humano tomadas en los siguientes puntos de muestreo.

PRODUCTO	REGIÓN	CANTIDAD DE ANALISIS DE CALIDAD DE AGUA
1	PUNO	239
TOTAL		239

Indicando la fecha, hora, la ubicación en coordenada UTM y procedimiento de muestreo, el nombre de la persona que ha tomado la muestra y método de ensayo utilizado por cada parámetro descrito en el cuadro N° 02 de numeral E.3.

- Identificar el tipo de agua de la muestra con su interpretación (A1, A2, A3).
- Deberá adjuntar la ficha de verificación de la toma de muestra (Anexo B) y un informe de ensayo por cada sistema de agua.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



- Cuadro de consolidado (formato Excel editable) de los puntos de muestreo con comparativo de los Límites Máximos Permisibles (LMP) establecidos en el Reglamento de la Calidad de agua para consumo humano aprobada con DS N° 031-2010-SA, detallados por sistemas de agua.
 - Informe Técnico que sustente el cuadro consolidado y detalle la condición de "cumple" y "No cumple" con los LMP establecidos en el Reglamento de la Calidad del agua para consumo humano aprobada con DS N° 031-2010-SA, por punto de muestreo.
 - El informe final se presentará a través de la Mesa de partes de la secretaria de la Dirección de Vivienda y Saneamiento del gobierno Regional de Puno, dicho documento será alcanzado en físico, debidamente ordenado por cada centro poblado, en 01 original y 02 copias (a color), más un CD con toda la información digitalizada ordenada en carpetas por sistemas de agua.
- Presentar en la Dirección Regional de Vivienda, ubicado en la Av. Circunvalación N°646 - Puno, previa coordinación con el área usuaria

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Deberá contar con los siguientes:

- Tener la acreditación y autorizado por la INACAL vigente.
- Declaración Jurada de no estar impedido a contratar con el estado.

b) Del personal

El Personal responsable del proceso, muestreo, preservación, conservación, envío de muestras e interpretación de resultados, detallando lo siguiente:

Personal Clave:

1. Calificaciones del personal clave

- Formación académica

01 profesional titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria

- Capacitación.

- Diplomado y/o capacitación en muestreo de agua, análisis de agua, de acuerdo a la ISO 17025, con un mínimo de 80 horas lectivas.

2. Experiencia del personal clave

- Con mas de 1 año de experiencia en la Supervisión de Operaciones en Técnicas de Muestreo, monitoreo de calidad de agua, procesos de caracterización, tomas de muestras y/o áreas técnicas ligadas al análisis físico, químico, microbiológico de agua y metales pesados para su consumo humano, Análisis e Interpretación de Resultados de Aguas en Laboratorios Acreditados..



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

c) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trecientos Mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

d) Condiciones de los consorcios



De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 3 integrantes del consorcio.*
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% década integrante del consorcio.*
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40% del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.*

e) De la penalidad.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones o del contrato la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10%, de conformidad con el Art.161, Art. 162, Art. 163 del Reglamento. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

f) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el contratista no cumple con los protocolos en la R.M. N° 377-2020-MINSA, R.M. N° 1275-2021-MINSA, R.M. N° 0389-2020-MTC/0*	0.05 de la UIT vigente, por cada falta.	Informe del área usuaria acompañando evidencias.
2	Cuando el contratista no cumple con los equipos de protección	0.05 de la UIT vigente, por cada falta.	Informe del área usuaria



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo y vigente durante el plazo de su permanencia durante el contrato.		acompañando evidencias.
3	Cuando el contratista no cumple en mantener una limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente.	0.05 de la UIT vigente, por cada falta	Informe del área usuaria acompañando evidencias.

g) Otras consideraciones

Obligaciones del contratista para todos los ítems:

- El servicio será a todo costo.
- El contratista deberá asignar y autorizar al personal para que genere y firme los reportes de servicio.
- El contratista deberá cumplir con la normativa vigente descrita en el numeral E.3, en la toma de muestra (entrada del reservorio) de los reservorios de almacenamiento de agua, en cada centro poblado de la Región de Puno.
- El personal de laboratorio responsable, deberá contar con seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR), vigente durante el plazo del servicio contratado.
- El personal de muestreo del contratista deberá cumplir con el siguiente perfil:
- Egresados de las carreras universitarias de Ingeniería sanitaria, ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, microbiología.

Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

• Otras obligaciones del contratista

- El personal del contratista deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en los centros poblados rurales.
- Realizar la toma de muestra de acuerdo a un plan y un procedimiento de muestreo documentado.
- Analizar la muestra de acuerdo a los parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos, Aniones y Metales de la muestra de agua para consumo humano y solo debe ser una toma por reservorio de almacenamiento de agua (tomada en entrada de reservorio).
- Consolidar el resultado del análisis en formato Excel editable de los puntos de muestreo con comparativo de los Límites Máximos Permisibles (LMP).
- Se deberá contar cada Análisis con su debida interpretación (Tipo A1/A2/A3).
- En caso de presentarse conflicto social y/o inaccesibilidad al punto de muestra se podrá modificar la relación de los centros poblados a intervenir. La empresa debe garantizar el servicio de 239 la muestra y/o análisis de los 239 puntos de intervención dicha coordinación se debe realizar con la dirección de vivienda y saneamiento (DVS).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

- **Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.

- **Otras obligaciones de la Entidad**

Brindar información requerida y adecuado.



- **Confidencialidad**

El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa autorización escrita de la Dirección de Vivienda y Saneamiento, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y que mantendrá restringida

La Dirección de Vivienda y Saneamiento – Puno facilitará al contratista, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial

- **Medidas de control durante la ejecución contractual**

El contratista coordinará directamente con la Dirección de vivienda y saneamiento.

- **Conformidad de la prestación (Área que recepcionará y brindará la conformidad)**

La conformidad será otorgada por el área usuaria al cumplimiento del servicio realizado y entrega de su informe final por parte del contratista en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario. Conforme al Art. 168 del reglamento.

- **Forma de pago (pago único, o pagos periódicos detallar condiciones).**

La entidad realizará el pago único de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes otorgada la conformidad de la prestación previa conformidad del área usuaria según al artículo 171 de la RLCE.

- **Fórmula de reajuste**

No aplica.

- **Subcontratación**

Se permite siempre y cuando se cumplan los lineamientos de la NTP ISO/IEC 17025:2017 (Métodos Acreditados por el Subcontratista).

- **Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD



GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCIÓN DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Edgar R. Mamani Aparicio
DIRECTOR DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

3.3. ANEXOS:

ANEXO A (LISTADO DE SISTEMAS DE AGUA A INTERVENIR)

ORDEN DE PRIORIZACION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
1	PUNO	AZANGARO	ARAPA	2102030067 - CAMSARA	S210203006701	19 L	391696	8324901
2	PUNO	AZANGARO	ARAPA	2102030036 - CAJSANI	S210203003601	19 L	374218	8323139
3	PUNO	AZANGARO	ARAPA	2102030003 - SAN MIGUEL	S210203000301	19 L	387070	8340356
4	PUNO	AZANGARO	ARAPA	2102030052 - LLACHARAPI CHICO	S210203005201	19 L	379723	8327681
5	PUNO	AZANGARO	ARAPA	2102030066 - TEQUENA	S210203006601	19 L	391445	8327476
6	PUNO	AZANGARO	ARAPA	2102030082 - ALTO CCALLA	S210203008202	19 L	382801	8334146
7	PUNO	AZANGARO	ARAPA	2102030073 - COPILATANI	S210203007302	19 L	390522	8330294
8	PUNO	AZANGARO	ASILLO	2102040008 - JILA SAN GERONIMO	S210204000801	19 L	354814	8380725
9	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010045 - SEGUNDO SAHUACASI	S210201004501	19 L	367078	8344222
10	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010080 - ALTO JILAHUATA	S210201008001	19 L	385189	8349301
11	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010081 - SAN MIGUEL	S210201008101	19 L	277836	7346251
12	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010141 - HUAYRAPATA	S210201014101	19 L	374492	8365316
13	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010078 - TIRUYO	S210201007801	19 L	365705	8383583
14	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010044 - PRIMER CHIMPA JILAHUATA	S210201004401	19 L	367045	8348476
15	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010008 - QUILLIPUCARA (CATACORA)	S210201000801	19 L	389050	8359383
16	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010073 - PRIMER JILAHUATA	S210201007301	19 L	377328	8349817
17	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010010 - TOCCOCORI PUCARA	S210201001001	19 L	380151	8361805
18	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010051 - PANCAQUIA	S210201005101	19 L	370693	8349602
19	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010079 - SANTA MARIA UNO CHUPA	S210201007901	19 L	377600	8360414
20	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010047 - PRIMER CHOQUECHAMBI	S210201004701	19 L	381550	8357745
21	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010007 - SANTA ANA	S210201000701	19 L	389050	8359383
22	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	2102010084 - SACACANI	S210201008401	19 L	388894	8350169
23	PUNO	AZANGARO	POTONI	2102090050 - MERCEDES	S210209005002	19 L	391469	8403205
24	PUNO	AZANGARO	POTONI	2102090018 - JILASULLCA (APOMAYO)	S210209001801	19 L	366156	8412771



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
25	PUNO	AZANGARO	POTONI	2102090074 - LLAULLI	5210209007401	19 L	384584	8400079
26	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	2102110026 - CALUYO	5210211002603	19 L	368010	8397750
27	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	2102110061 - MILLUNI	5210211006101	19 L	355394	8381713
28	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	2102110024 - CCATUYO ALAYTIRA	5210211002401	19 L	365788	8400662
29	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	2102110026 - CALUYO	5210211002602	19 L	368010	8397750
30	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	2102110080 - SAN SALVADOR SIHUARUYO	5210211008002	19 L	354245	8388248
31	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	2102110088 - RECREO	5210211008802	19 L	354954	8387329
32	PUNO	PUNO	ACORA	2101020007 - SACARI	5210102000701	19 L	424243	8237699
33	PUNO	PUNO	ACORA	2101020126 - HUALLATANI	5210102012601	19 L	426248	8242206
34	PUNO	PUNO	ACORA	2101020073 - AMPARANI	5210102007301	19 L	421648	8216281
35	PUNO	PUNO	ACORA	2101020089 - LACACHI	5210102008901	19 L	415978	8210622
36	PUNO	PUNO	ACORA	2101020004 - HUITARA	5210102000401	19 L	423757	8238278
37	PUNO	PUNO	ACORA	2101020027 - CCOCOSANI	5210102002701	19 L	429492	8232103
38	PUNO	PUNO	ACORA	2101020171 - CATAHUISIRCA	5210102017101	19 L	417548	8223009
39	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120023 - JACHA TITILACA	5210112002301	19 L	423119	8239022
40	PUNO	PUNO	CAPACHICA	2101050042 - TAMAN	5210105004201	19 L	412400	8272187
41	PUNO	PUNO	ACORA	2101020008 - COCANI	5210102000801	19K	425128	8236930
42	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060028 - MARKA JILAPUNTA	5210106002801	19L	404001	8239765
43	PUNO	PUNO	TIQUILLACA	2101140001 - TIQUILLACA	5210114000101	19L	374116	8253340
44	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060007 - HUAYRAPATA	5210106000702	19L	412751	8249373
45	PUNO	PUNO	ACORA	2101020097 - ISCACHURO	5210102009701	19L	415249	8204087
46	PUNO	PUNO	CAPACHICA	2101050017 - CAPANO	5210105001701	19L	409057	8267748
47	PUNO	PUNO	CAPACHICA	2101050015 - JANJARA	5210105001501	19L	410180	8269522
48	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120018 - CHARCA TITILACA	5210112001801	19L	411704	8239872
49	PUNO	PUNO	ACORA	2101020003 - KEMACCO	5210102000301	19L	423553	8238499
50	PUNO	PUNO	ACORA	2101020087 - TOTORANI QUENARIRI	5210102008701	19K	417237	8210233
51	PUNO	PUNO	ACORA	2101020249 - CHALLACOLLO	5210102024901	19K	426981	8222278



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
52	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120005 - PERKA CENTRAL	S21011200501	19L	415335	8247569
53	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120008 - JAYUYAPU	S21011200801	19L	415520	8245458
54	PUNO	PUNO	ACORA	2101020018 - CHUSAMARCA	S210102001801	19L	414399	8234087
55	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120003 - KOROSANI	S21011200301	19L	416487	8249307
56	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120009 - LACCONI	S21011200901	19L	413487	8245350
57	PUNO	PUNO	CAPACHICA	2101050047 - TANRA	S210105004701	19L	409936	8266831
58	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060008 - CHUROPAMPA	S210106000801	19L	413573	8250567
59	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120047 - MICARAYA	S210112004701	19L	413652	8244955
60	PUNO	PUNO	ACORA	2101020048 - SAN MIGUEL DE CHILLEROTA	S210102004801	19K	415588	8227647
61	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120030 - CHICA BOTIJA	S210112003002	19L	410375	8235529
62	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060018 - HUANCARANI	S210106001801	19L	413757	8246741
63	PUNO	PUNO	ACORA	2101020009 - YANAQUE AMAYA	S210102000901	19L	425579	8236259
64	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120064 - HUANCARANI	S210112006401	19L	413671	8246018
65	PUNO	PUNO	ACORA	2101020211 - CCOCCANI	S210102021101	19L	425056	8236789
66	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060005 - LUQUINA GRANDE	S210106000501	19L	411442	8252607
67	PUNO	PUNO	PLATERIA	2101120005 - PERKA CENTRAL	S210112000502	19L	415449	8248137
68	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060014 - PARINA	S210106001404	19L	409719	8247689
69	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060016 - COCHIRAYA	S210106001601	19L	411806	8247311
70	PUNO	PUNO	PICHACANI	2101110027 - TUNQUIPA	S210111002703	19L	396756	8305900
71	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060007 - HUAYRAPATA	S210106000701	19L	412702	8250041
72	PUNO	PUNO	ACORA	2101020095 - TAIPIRICCA	S210102009501	19K	416790	8203041
73	PUNO	PUNO	ACORA	2101020021 - CHULLUMPE	S210102002101	19L	425478	8235361
74	PUNO	PUNO	CHUCUITO	2101060010 - CALLANCA (CHURO)	S210106001001	19L	414272	8248247
75	PUNO	PUNO	PICHACANI	2101110027 - TUNQUIPA	S210111002701	19L	397155	8208824
76	PUNO	PUNO	ACORA	2101020251 - ARUNTAYA	S210102025101	19K	361349	8163650
77	PUNO	PUNO	ACORA	2101020256 - CCOPAQUIRA	S210102025602	19K	425609	8233412
78	PUNO	SAN ROMAN	CABANILLAS	2111030011 - CAHUARANI	S211103001101	19L	350425	8265338



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
79	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010053 - UMASUYO ALTO	S210801005301	19L	344016	8357311
80	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010090 - CONDORMILLA BAJO	S210801009001	19L	324142	8341685
81	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010075 - CONDORMILLA ALTO	S210801007501	19L	322082	8345252
82	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010119 - SUNIMARCA	S210801011901	19L	314736	8339893
83	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010081 - SAN LUIS	S210801008101	19L	318815	8344883
84	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010054 - ANTAVILQUE	S210801005401	19L	344291	8357131
85	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010048 - TOCOTOCO	S210801004801	19L	333568	8357955
86	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	2108010046 - UMASUYO BAJO	S210801004601	19L	332851	8357399
87	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCAPUNCU	2110040004 - ALTOS HILATA	S211004000401	19L	433794	8362995
88	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCAPUNCU	2110040013 - TIRAPUNCO	S211004001301	19L	422040	8349134
89	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANANEA	2110020022 - CAJUN HUYO	S211002002201	19L	452826	8377748
90	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANANEA	2110020013 - SANTA ROSA DE PHOQUERA	S211002001301	19L	454128	8380939
91	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCAPUNCU	2110040028 - CONTIHUYO	S211004002801	19L	420350	8348174
92	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	SINA	2110050009 - GIRIGACHI	S211005000901	19L	454128	8380939
93	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCAPUNCU	2110040008 - GRAN CHAPARRAL ALVARIZANI	S211004000801	19L	420350	8348174
94	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCAPUNCU	2110040005 - CONDORAQUE CENTRAL	S211004000501	19L	421790	8344790
95	PUNO	LAMPA	SANTA LUCIA	2107090054 - COLINE	S210709005401	19L	298993	8267480
96	PUNO	CARABAYA	ITUATA	2103070029 - CALASUCA	S210307002901	19L	381709	8463353
97	PUNO	CARABAYA	OLLACHEA	2103080006 - QUICHO	S210308000601	19L	321303	8487252
98	PUNO	CARABAYA	OLLACHEA	2103089903 - QUICHO 2	S210308990301	19L	321620	8486546
99	PUNO	CARABAYA	COASA	2103040043 - ESPERANZA DE TAQUIPALCA	S210304004301	19L	383818	8450683
100	PUNO	CARABAYA	COASA	2103040015 - ANANA	S210304001501	19L	391026	8459612
101	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	2103060047 - CCANCOLLI	S210306004703	19L	379931	8419132
102	PUNO	CARABAYA	ITUATA	2103070036 - TAMBO PUNCO	S210307003601	19L	378665	8465470
103	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	2103060024 - OSCOROQUE	S210306002405	19L	404535	8431730
104	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	2103060024 - OSCOROQUE	S210306002403	19L	403170	8430816
105	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	2103060047 - CCANCOLLI	S210306004702	19L	378448	8423895



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
106	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	2103060069 - VILLA VILUYO	S210306006901	19L	395799	8418184
107	PUNO	SANDIA	CUYOCUYO	2112020020 - CCUMANI	S211202002001	19L	446677	8401356
108	PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARI	2112090023 - CHUNCHUSMAYO	S211209002301	19L	484375	8447566
109	PUNO	SANDIA	SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	2112100061 - FLORIDA	S211210006101	19L	493820	8436261
110	PUNO	SANDIA	SANDIA	2112010010 - HUANCALUQUE	S211201001001	19L	454504	8422744
111	PUNO	SANDIA	CUYOCUYO	2112020023 - COJENE CHICO	S211202002301	19L	442142	8319777
112	PUNO	SANDIA	SANDIA	2112010020 - MORORIA	S211201002001	19L	450531	8419111
113	PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARI	2112090043 - CRUZ PATA	S211209004301	19L	472058	8434604
114	PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARI	2112090038 - PILCOPATA	S211209003801	19L	469817	8437665
115	PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARI	2112090040 - PUCARMAYO	S211209004001	19L	468882	8436401
116	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010035 - ACARI CENTRAL	S211301003502	19K	485211	8199904
117	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010004 - CHAMAJAHUIRA	S211301000402	19K	493907	8206749
118	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010006 - SAN JUAN DE TOTORA PRIMER SECTOR	S211301000601	19K	494613	8206759
119	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010075 - SAN FRANCISCO DE AYCHUYO	S211301007501	19K	496401	8207086
120	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010028 - BOLOGNESI	S211301002801	19K	494350	8195252
121	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010045 - COPAPUJO CENTRAL	S211301004501	19K	488784	8197127
122	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010014 - VILLAMAR AYCHUYO	S211301001401	19K	497180	8204439
123	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	2113010115 - FRANCISCO BLOGNETI	S211301011501	19K	490930	8193761
124	PUNO	YUNGUYO	COPANI	2113030001 - COPANI	S211303000101	19K	496578	8191726
125	PUNO	EL COLLAO	CAPAZO	2105020039 - SAN JOSE DE ANCOMARCA	S210502003901	19K	414234	8112345
126	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010149 - CHILACACHI	S210501014902	19K	422391	8195072
127	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010104 - PANTIHUECO B	S210501010401	19K	437743	8209831
128	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010138 - SIRAYA	S210501013801	19K	422273	8200776
129	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010141 - HUARAHUARANI	S210501014101	19K	415796	8197181
130	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010050 - CONCHACA	S210501005001	19K	429173	8223865
131	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010119 - HUINI HUININI	S210501011901	19K	419635	8206086
132	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010107 - CHECCA	S210501010701	19K	430099	8211749



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
133	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010153 - CANGALLI	S210501015301	19K	419928	8187843
134	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010101 - MULLA CONTIHUECO HIRPANI	S210501010101	19K	440804	8211877
135	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010068 - SUQUINAPI	S210501006801	19K	432902	8218641
136	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010101 - MULLA CONTIHUECO HIRPANI	S210501010102	19K	440804	8211877
137	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010152 - CHUNCARA	S210501015201	19K	417920	8190408
138	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010149 - CHILACACHI	S210501014901	19K	422391	8195072
139	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010194 - COLLOCO HUAYCHANI	S210501019401	19K	440754	8212232
140	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010099 - ANCOAMAYA	S210501009901	19K	436696	8211766
141	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010099 - ANCOAMAYA	S210501009902	19K	436696	8211766
142	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010074 - MAÑAZO	S210501007401	19K	431186	8217729
143	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010151 - CCALLO JILAMAICO	S210501015101	19K	419056	8193302
144	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010167 - YACANGO CENTRAL	S210501016701	19K	434354	8201623
145	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010140 - PERCATUYA JEQUEVILQUE	S210501014001	19K	419857	8200517
146	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010072 - ALINTUYO	S210501007201	19K	432902	8218641
147	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010132 - QUELICANI CHICO	S210501013201	19K	429227	8200792
148	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010142 - JANANTA	S210501014201	19K	417673	8197693
149	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	2105010127 - CUTINI PUCARA	S210501012701	19K	416067	8200511
150	PUNO	MOHO	MOHO	2109010148 - CENTRAL	S210901014801	19L	438850	8305852
151	PUNO	MOHO	MOHO	2109010008 - JACHA JAA (CARPA CUCHO)	S210901000801	19L	433833	8308299
152	PUNO	MOHO	MOHO	2109010078 - HUARAYA	S210901007801	19L	448127	8297190
153	PUNO	MOHO	MOHO	2109010125 - HUERTA PATA	S210901012501	19L	438850	8305852
154	PUNO	MOHO	MOHO	2109010127 - TOJENI	S210901012701	19L	438850	8305852
155	PUNO	MOHO	MOHO	2109010027 - JACHA PARU CENTRAL	S210901002701	19L	434280	8304160
156	PUNO	MOHO	MOHO	2109010009 - JACANTAYA CENTRAL	S210901000901	19L	432746	8307221
157	PUNO	MOHO	MOHO	2109010105 - NUEVA ESPERANZA	S210901010501	19L	433731	8307061
158	PUNO	MOHO	MOHO	2109010077 - SICO POMAOCA	S210901007701	19L	451020	8297819
159	PUNO	MOHO	MOHO	2109010150 - LITORAL KELLOJANI	S210901015001	19L	432685	8301014



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
160	PUNO	MOHO	MOHO	2109019908 - VILUYO	S210901990801	19L	473027	8295600
161	PUNO	MOHO	MOHO	2109010124 - TIQUIL JACHI	S210901012401	19L	441042	8304116
162	PUNO	MOHO	MOHO	2109010046 - LLOQUESANI	S210901004601	19L	441830	8302672
163	PUNO	MOHO	MOHO	2109010075 - JACHA POMA OCA	S210901007501	19L	462309	8298560
164	PUNO	MOHO	MOHO	2109010034 - CAJAMARCA	S210901003401	19L	450151	8306147
165	PUNO	MOHO	MOHO	2109010017 - COTAÑA	S210901001701	19L	455386	8313901
166	PUNO	MOHO	MOHO	2109010180 - WISACHATA	S210901018001	19L	450522	8305553
167	PUNO	MOHO	MOHO	2109010153 - ÑEQUERE	S210901015301	19L	456086	8311068
168	PUNO	MOHO	MOHO	2109010021 - VILUYO MALLCUSUCA	S210901002101	19L	445603	8306683
169	PUNO	MOHO	MOHO	2109010181 - VILUYO MALLCUSUCA	S210901018101	19L	445603	8306683
170	PUNO	MOHO	MOHO	2109010088 - LLAULLI	S210901008801	19L	470810	8292130
171	PUNO	MOHO	MOHO	2109010040 - TAIPE	S210901004001	19L	457572	8313392
172	PUNO	MOHO	MOHO	2109010011 - SICUANI	S210901001101	19L	443239	8309134
173	PUNO	MOHO	MOHO	2109010145 - CENTRAL VILUYO	S210901014501	19L	471870	8298206
174	PUNO	MOHO	MOHO	2109010119 - JULUYO	S210901011901	19L	436978	8301828
175	PUNO	MOHO	MOHO	2109010018 - ANTABAJO	S210901001801	19L	455143	8309589
176	PUNO	MOHO	MOHO	2109010189 - JOIERAPI	S210901018901	19L	432112	8305885
177	PUNO	MOHO	MOHO	2109010070 - QUISCAHUYO	S210901007001	19L	452881	8300553
178	PUNO	MOHO	TILALI	2109040019 - HUERTACUYO	S210904001901	19L	465982	8284324
179	PUNO	MOHO	TILALI	2109040011 - TAJARA	S210904001101	19L	494920	7037189
180	PUNO	MOHO	TILALI	2109040002 - QUEALLANI	S210904000201	19L	462699	8289429
181	PUNO	MOHO	MOHO	2109010028 - MILLUCUYO BAJO	S210901002801	19L	435296	8302743
182	PUNO	MOHO	MOHO	2109010081 - JAPIASI	S210901008101	19L	449899	8294666
183	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010011 - SEGUNDO SECTOR CUJURAYA	S210601001101	19L	416801	8326139
184	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010037 - CUCHO YANA OCO	S210601003701	19L	409948	8316827
185	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050025 - LACARA	S210605002501	19L	400277	8291755
186	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050013 - PATA MUNI	S210605001301	19L	395596	8295268



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
187	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010122 - PRIMER SECTOR CUYURAYA	S210601012203	19L	420315	8325933
188	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106059901 - QUENORA	S210605990101	19L	397227	8291931
189	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050013 - PATA MUNI	S210605001302	19L	394875	8294515
190	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050013 - PATA MUNI	S210605001303	19L	395455	8293807
191	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010122 - PRIMER SECTOR CUYURAYA	S210601012202	19L	416643	8329595
192	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050024 - VALLECITO	S210605002401	19L	399737	8292356
193	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010006 - SUSTIA MUNAYPA	S210601000601	19L	415034	8332654
194	PUNO	HUANCANE	HUATASANI	2106030034 - QUEALLI	S210603003401	19L	411424	8333287
195	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010009 - LAKARIA TAURAHUTA	S210601000901	19L	411151	8329823
196	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050022 - CASALLANI	S210605002203	19L	415034	8332654
197	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010130 - MARCATACANA HUANCHU BAJO	S210601013001	19L	407556	8320348
198	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010107 - ACOLLO TAURAHUTA	S210601010701	19L	411273	8329697
199	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010070 - QUECHAYA	S210601007001	19L	415005	8315204
200	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010147 - ACOCOLLO PARTICULAR	S210601014701	19L	409039	8329939
201	PUNO	HUANCANE	HUATASANI	2106030012 - CAHARA	S210603001201	19L	419152	8340883
202	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010080 - SUNUCO	S210601008001	19L	415372	8310583
203	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050012 - TACAPILA	S210605001201	19L	399485	8293758
204	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050034 - CAMPUNO CORAPATA	S210605003402	19L	400588	8288586
205	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050034 - CAMPUNO CORAPATA	S210605003401	19L	400122	8289311
206	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010033 - CASIMUYO YANAOCO	S210601003301	19L	408209	8319351
207	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010124 - CHURURAYA HUANCHU ARRIBA	S210601012401	19L	404121	8321684
208	PUNO	HUANCANE	PUSI	2106050003 - CCORPA	S210605000301	19L	397840	8298865
209	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010068 - LURIATA	S210601006801	19L	415080	8317064
210	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010054 - CACUÑA	S210601005401	19L	421519	8316770
211	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	2106010120 - SACARA	S210601012001	19L	414353	8312049
212	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070010 - JOSE CARLOS MARIATEGUI	S210407001001	19K	482794	8188460



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



ORDEN DE PRIORIZACIÓN	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	ZONA UTM	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
213	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010044 - SIHUAYRO	S210401004401	19K	458245	8202211
214	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010045 - ALTO VILCALLAMI	S210401004501	19K	456391	8201961
215	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070009 - ISANI	S210407000901	19K	485800	8187000
216	PUNO	CHUCUITO	HUACULLANI	2104030006 - MULLUCHUYO	S210403000601	19K	460659	8179618
217	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070007 - MOLINO HUMACATA	S210407000701	19K	487275	8186055
218	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070014 - CHUA CHUA	S210407001401	19K	484385	8182197
219	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070032 - CUMI PUCARA	S210407003201	19K	491412	8170897
220	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070146 - ACOMAYO	S210407014601	19K	482563	8181897
221	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070120 - CAMAQUENI	S210407012001	19K	491130	8187631
222	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070076 - MAMANI A	S210407007601	19K	483678	8164757
223	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070121 - CAMIRAYA	S210407012101	19K	491561	8188339
224	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010028 - INCA PUCARA	S210401002801	19K	449422	8205520
225	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010042 - VILCALLAMI CENTRAL	S210401004201	19K	456037	8204578
226	PUNO	CHUCUITO	KELLUYO	2104040002 - CARIQUE CHALLACOLLO	S210404000201	19K	470505	8160580
227	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010074 - TISNACHURO CENTRAL	S210401007401	19K	451560	8199166
228	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070102 - CORUJCHA CUARTO SECTOR	S210407010201	19K	483905	8180875
229	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070005 - MOLINO KAPIA	S210407000501	19K	487144	8189092
230	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070132 - LIQUINA	S210407013201	19K	488680	8181334
231	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070124 - HUANCARANI PARQUE	S210407012401	19K	488985	8187804
232	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010012 - CUTINI CAPILLA	S210401001201	19K	443109	8208491
233	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010032 - UNION PUCARA HUALLATIRI	S210401003201	19K	440534	8203351
234	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010107 - SANTA LUCIA	S210401010701	19K	440534	8203351
235	PUNO	CHUCUITO	KELLUYO	2104040053 - CERRO SANTA ROSA	S210404005301	19K	459044	8152044
236	PUNO	CHUCUITO	JULI	2104010037 - SAN CARLOS HUALLATIRI	S210401003701	19K	439871	8204668
237	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070024 - TISTACA	S210407002401	19K	471453	8175974
238	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070156 - ALTO MOLLO	S210407015602	19K	471599	8181460
239	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	2104070128 - CHACANA	S210407012801	19K	488691	8183618



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

ANEXO B

(FICHA DE VERIFICACION – CARACTERIZACION)

ANEXO 01



FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA PARA DAR CONFORMIDAD AL SERVICIO				
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO				
FECHA		HORA DE INICIO	HORA DE TERMINO	
I	DATOS GENERALES			
1,1	Departamento:		Centro Poblado (CP):	
1,2	Provincia:			
1,3	Distrito:		Ubigeo del CP:	
1,4	Nombre de SAP:			Código SAP:
1,5	Coordenadas del Reservoirio del CP: ESTE: NORTE: ALTURA:			Zona UTM en WGS84:
1,6	Reservoirio N°			
II	VERIFICACIÓN			
2,1	Toma de Muestra	SI	NO	Fecha de la toma de muestra
RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA				
Firma del Responsable de la Toma de Muestra Nombre: DNI:		Firma y sello del representante de la Organización Comunal Nombre: DNI:		

Importante:

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	A	CAPACIDAD LEGAL
		HABILITACIÓN
		<u>Requisitos:</u> El contratista deberá contar con el certificado de acreditación del Instituto Nacional de Calidad – INACAL, actualizado y/o que cuente con acreditación internacional con el reconocimiento mutuo por la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) y con reconocimiento de INACAL – PERU.
		Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DYN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

Acreditación:
Copia del certificado de acreditación del Instituto Nacional de Calidad – INACAL actualizado y/o que cuente con acreditación internacional con reconocimiento mutuo por la International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) y con reconocimiento de INACAL - PERU.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración del requerimiento, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con: <ul style="list-style-type: none">➤ 02 camionetas 4 x 4 con una antigüedad no mayor a 5 años.➤ 01 laptop o computadora.➤ 01 GPS.➤ 01 multiparámetro calibrado.➤ 01 cámara fotográfica digital
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	Requisitos: Laboratorio de análisis de muestras, que cuente con certificado vigente en el Instituto Nacional de Calidad (INACAL)
	Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	Importante para la Entidad <i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración del requerimiento, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: 01 Profesional titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria,
	Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. La HABILITACIÓN PROFESIONAL se acreditará con el Certificado de Habilitación del Colegio Profesional Correspondiente (Certificado con Antigüedad no menor a 06 meses)
	Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i> En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo (y una copia de la resolución universitaria del título) a fin de acreditar la formación académica requerida.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Diplomado y/o capacitación en muestreo de agua, análisis de agua, de acuerdo a la ISO 17025, con un mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS CERTIFICACIONES U OTROS DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA EMITIDOS POR UNA CASA DE ESTUDIOS Y/O INSTITUTO RELACIONADO EN LA MATERIA.</p> <table border="1"> <tr> <td>Importante</td> </tr> <tr> <td>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</td> </tr> </table>	Importante	Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
Importante			
Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.			
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con mas de 1 año de experiencia en la Supervisión de Operaciones en Técnicas de Muestreo, monitoreo de calidad de agua, procesos de caracterización, tomas de muestras y/o áreas técnicas ligadas al análisis físico, químico, microbiológico de agua y metales pesados para su consumo humano, Análisis e Interpretación de Resultados de Aguas en Laboratorios Acreditados.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La EXPERIENCIA se acreditará con Certificados de Trabajo y/o Constancias emitidas por los Laboratorios Acreditados en donde trabajó o trabaja actualmente, o con cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table border="1"> <tr> <td>Importante</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </td> </tr> </table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
Importante			
<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 			



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de muestreo y análisis de parámetros microbiológicos y fisicoquímicos/químicos/metales pesados. De las muestras de aguas superficiales, agua potable y aguas residuales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO
REGIONAL PUNO



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 217-2023-OEC/GR PUNO-3
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.