

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE
MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE
TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS
LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y
REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMAR SUR – DIRIS LS

RUC N° : 20602251641

Domicilio legal : Calle Martínez de Pinillos NRO 124 INT B, Barranco-Lima - Lima

Teléfono: : (01) 4775360

Correo electrónico: : dirislimasurprocesos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, N° 032-2023-DA-DIRIS-LS/MINSA, de fecha 17 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (D y T)
RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de 12 MESES, sin contar domingos ni feriados, según horario y fechas establecidas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Para la presente convocatoria, la misma será gratuita, para aquellos participantes registrados, quienes podrán descargar su contenido directamente desde la misma plataforma del SEACE. De otro lado, tendrán el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, sito en Calle Martínez de Pinillos NRO 124 INT B, Barranco-Lima - Lima, en la Oficina de Abastecimientos (2do piso), en horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y acceso a la información Pública;
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2023;
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2023;
- Ley N°29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios;
- T.U.O. de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante LCE;
- Decreto Supremo N°344-2018 EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante RLCE;
- Directivas del OSCE Ley N°27444 - Ley de Procedimientos Administrativos General;
- Decreto Supremo N°016-2011-SA - Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios;
- Decreto Legislativo N°295 - Código Civil;
- NTS N°200-MINSA/DGIESP-2023, Norma Técnica de Salud para el Cuidado Integral de la Persona Afectada por Tuberculosis, Familia y Comunidad;
- Instituto Nacional de Salud. Norma Técnica N° 10 – Manual de Normas y Procedimientos en Bacteriología de Tuberculosis, Lima, mayo 1995;
- Instituto Nacional de Salud. Manual de Normas de Bioseguridad. Serie de Normas Técnicas N° 18, 3ra. Edición, Lima, 2005;
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud;
- NTS N°153-MINSA/2019/INS, "Norma Técnica de Salud sobre Preparación, Embalaje y Documentación para el Transporte Seguro de Sustancias Infecciosas";
- T.U.O. de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-371740

Banco : BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos⁹.
- k) Documentación del vehículo, en copia simple: tarjeta de propiedad del vehículo en regla y vigente, SOAT vigente, seguro vehicular CTR vigente, revisión técnica (de ser el caso).
- l) Documentación del personal conductor, en copia simple: DNI o C.E.; brevete según tipo de movilidad; récord de manejo; DD.JJ. de no contar con antecedentes policiales, penales y judiciales; certificado médico con evaluación de radiografía de tórax expedido por cualquier institución del Ministerio de Salud.
- m) Documentación del personal de salud complementario, en copia simple: DNI o C.E.; título de técnico en laboratorio y/o en enfermería como mínimo; experiencia mínima de 6 meses en el manejo de muestras, capacitación en manejo y conservación de muestras biológicas, bioseguridad o cursos afines (min. 72 horas lectivas); DD.JJ. de no contar con antecedentes policiales, penales y judiciales; certificado médico con evaluación de radiografía de tórax expedido por cualquier institución del Ministerio de Salud

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES**, sito en Calle Martínez de Pinillos NRO 124 INT B, Barranco– Lima – Perú. Horario de atención: de 8:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (MENSUALES), dentro de los 10 día calendario siguientes a la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe verificar y contar con la siguiente documentación:

- Informe descriptivo del servicio prestado y las ocurrencias acontecidas durante la ejecución del servicio;
- Copia del cuaderno de cargo con la refrenda de los establecimientos de acuerdo al cronograma, conforme al numeral 3.1. los términos de referencia, para sus 3 rutas (ver Cap. VIII LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO y Anexos N°1; 2 y 3 de los términos de referencia)
- Comprobante de pago por el período del servicio (mes)

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES**, mediante carta simple, sito en Calle Martínez de Pinillos NRO 124 INT B, Barranco– Lima – Perú. Horario de atención: de 8:30 horas hasta las 16:30 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de transporte de muestras biológicas para diagnóstico de Tuberculosis y entrega de resultados, desde los establecimientos de salud a los laboratorios locales intermedios y referenciales de la jurisdicción de Lima Sur.

2. AREA USUARIA

Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur.



3. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar el diagnóstico y seguimiento oportuno de casos de tuberculosis, a través de la optimización de procesos en el recojo, transporte y entrega de muestras biológicas, así como de las solicitudes bacteriológicas de TB con resultados de BK y/o cultivo, esto contribuirá en la toma de decisiones oportunas y eficientes en la población afectada por tuberculosis.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una empresa capacitada y con experiencia que brinde el servicio de transporte de muestras biológicas para diagnóstico de tuberculosis desde los establecimientos de salud hacia los laboratorios locales, intermedios y de referencia, garantizando la conservación, almacenamiento y transporte seguro de las muestras y también la recepción-entrega de resultados de BK/ cultivo desde los establecimientos de salud hacia los laboratorios locales, intermedios.



5. REQUERIMIENTO:

Servicio a contratar	Cant.	Meta	Especifica de Gasto	Fuente de Financiamiento
Servicio de transporte de muestras biológicas para diagnóstico de Tuberculosis desde los establecimientos de salud a los laboratorios locales intermedios y referenciales de la jurisdicción de Lima Sur. Recojo-entrega de resultados de BK/ cultivo desde los establecimientos de salud hacia los laboratorios locales, intermedios.	01 Servicio	171	23.27.11.2	RO
		25		DYT



PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

6. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Nº	PRODUCTOS	DESCRIPCION	CANTIDAD										
1	Servicio de transporte de muestras biológicas para diagnóstico de Tuberculosis desde los establecimientos de salud a los laboratorios locales intermedios y referenciales de la jurisdicción de Lima Sur. Servicio de recepción y entrega de resultados de Bk y/o cultivo.	Servicio de Transporte de Muestras Biológicas para diagnóstico de tuberculosis y recepción/entrega de resultados de Bk/cultivo, desde los establecimientos de salud a los laboratorios locales, intermedios y referenciales de lunes a sábados de acuerdo al cronograma, horario y rutas establecidos (Ver anexos 1,2,3)	03 vehículos asignados para cubrir el servicio en los 13 distritos de Lima Sur: <table><tr><th>Rutas por distritos</th><th>Nº Movilidad</th></tr><tr><td>SJM-VMT</td><td>01</td></tr><tr><td>VES-LPBAL</td><td>01</td></tr><tr><td>BCO-CHO-SCO</td><td>01</td></tr><tr><td>Total</td><td>03</td></tr></table>	Rutas por distritos	Nº Movilidad	SJM-VMT	01	VES-LPBAL	01	BCO-CHO-SCO	01	Total	03
Rutas por distritos	Nº Movilidad												
SJM-VMT	01												
VES-LPBAL	01												
BCO-CHO-SCO	01												
Total	03												



6.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de Transporte de Muestras Biológicas para diagnóstico de tuberculosis, que consta de 03 movilidades equipadas con materiales, insumos y recurso humano que permitan cubrir el servicio, desde los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur a los laboratorios locales, intermedios y referenciales de lunes a sábados; de acuerdo al cronograma, horario y rutas establecidos. (Ver anexos 1,2,3)

6.2. ACTIVIDADES

- Realizar la desinfección de la unidad móvil y de los accesorios antes y después de brindar el servicio aplicando medidas de bioseguridad.
- Asegurar el kit de antiderrame en cada unidad móvil, con instrucciones de uso e insumos vigentes.
- Garantizar el cuaderno de cargo en cada unidad móvil.
- Verificar que las cajas transportadoras de muestras: contenedor secundario y contenedor externo estén en condiciones óptimas para el transporte de muestras.
- Verificar el buen funcionamiento del termómetro con memoria digital de los cooler (caja conservadora o contenedor secundario) en cada unidad móvil de cadena de frío.



PERU

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Sur

Red de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Recojo y transporte de muestras (esputo, líquidos corporales, biopsias, orina, heces, etc.) para diagnóstico de tuberculosis, desde los establecimientos de salud hacia los laboratorios locales, para el procesamiento de baciloscopias de acuerdo al cronograma, horario y ruta establecida, conservar en cadena de frío de 2 –8 °C, asegurando que los refrigerantes sean la cantidad adecuada al número de muestras a transportar.
- Recojo y transporte de muestras (esputo, líquidos corporales, biopsias, orina, heces, etc.) para diagnóstico de tuberculosis, desde los laboratorios locales hacia los laboratorios intermedios (Hospital María Auxiliadora y CMI San José,) para el procesamiento de cultivos en medio líquido o sólido u otra prueba, conservar en cadena de frío de 2 –8 °C, asegurando que los refrigerantes sean la cantidad adecuada al número de muestras a transportar.
- Recojo y transporte de muestras (esputo, líquidos corporales, biopsias, orina, heces, etc.) para diagnóstico de tuberculosis desde los laboratorios locales o intermedios hacia los laboratorios de Referencia de Salud Pública (DIRIS Lima Sur- INS) para el procesamiento de cultivos en medio líquido o sólido pruebas de susceptibilidad u otra prueba, conservar en cadena de frío de 2 –8 °C, asegurando que los refrigerantes sean la cantidad adecuada al número de muestras a transportar.
- Coordinación permanente entre los establecimientos de salud, laboratorios locales, laboratorios intermedios y laboratorios de Referencia de Salud Pública (Anexo 4, 5).



6.3. PROCEDIMIENTO

a. Al inicio de Labores:

El personal de la empresa postora debe realizar la desinfección de la unidad móvil y de los accesorios, aplicando las medidas de Bioseguridad.

b. Recojo o recepción de muestras:

El recojo de la muestra se realizará en cada establecimiento de salud de acuerdo al cronograma, horario y ruta establecida. (Ver anexo 1,2 y 3)

El personal de salud contratado por la empresa postora asignada a cada movilidad deberá garantizar en lo siguiente:

- Asegurar que el kit antiderrame esté provisto en cada unidad móvil.
- Verificar en el establecimiento de salud que las muestras estén protegidas de la luz solar (no deben estar al medio ambiente, las muestras deben estar en la refrigeradora), no deben estar expuestas al calor excesivo (siempre en cadena de frío de 2 a 8 °C en las cajas conservadoras de muestras o coolers).
- Acomodar las muestras asegurando que estén herméticamente cerradas y entre papel absorbente, dispuestas en rejillas u otro material, de forma tal, que estabilice las muestras y no haya riesgo de derrames; transportar en cajas conservadoras de muestras o coolers (contenedor secundario) con termómetro digital con memoria que registre temperatura de 2 a 8°C.



PERU	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur	Red de Laboratorios
------	---------------------	---	---------------------

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Colocar el contenedor secundario en un contenedor externo (caja de Tecnopor, cartón o cooler con rótulo según la normativa de transporte de sustancias infecciosas). **Ver anexos 06.**
- El personal de salud responsable del traslado no puede dar apertura a los frascos de las muestras recibidas y debe estar debidamente protegido con su EPP.
- Revisión del correcto llenado de las fichas de investigación bacteriológica, de encontrar errores, coordinar con el personal del establecimiento de salud para que subsane o complete información inmediatamente. (De no ser posible registrar en el cuaderno de ocurrencias e informar a DIRIS LS).
- Verificar que los frascos estén cerrados herméticamente y rotulados con datos del paciente y código de registro de BK/cultivo.
- Verificar que los rótulos de los frascos coincidan con los datos registrados en las solicitudes de investigación bacteriológica de TB (nombres y apellidos, establecimiento de salud, edad, sexo, DNI u otro documento de identidad-carnet de extranjería/pasaporte, fecha de toma de muestra, datos del que solicita la prueba, fecha de BK, código de Bk/ cultivo, sello del responsable de BK, fecha de emisión de resultado). Si no se cumple algún criterio coordinar con la persona a cargo de las muestras para que subsane o complete la información. De no ser posible, registrar en el cuaderno de ocurrencias e informar a DIRIS LS).
- Garantizar que durante el traslado de muestras se mantenga la cadena de frío de 2 a 8°C, teniendo en cuenta que **la cantidad de refrigerantes sea según el número de muestras a transportar**, el tiempo de ruta desde los laboratorios locales, intermedios y de referencia. Por lo que deben asegurar que los refrigerantes se mantengan en condiciones óptimas.
- Verificar el tiempo óptimo de los refrigerantes utilizados durante el transporte de muestras, pudiendo aperturar los contenedores dentro del laboratorio del establecimiento, previa coordinación con el personal responsable (tiempo estimado de duración del refrigerante 3 hrs- dependiendo de la cantidad de muestras).
- Verificar que dentro del vehículo, los contenedores rotulados y sellados se mantengan estables y en la cajuela o maletera, teniendo en cuenta de no almacenar otras cosas que puedan poner en riesgo la bioseguridad.
- El personal de salud de cada movilidad deberá contar con un cuaderno de cargo y otro de reporte de ocurrencias. **El cuadernillo de cargo** debe ser sellado y firmado por el responsable del establecimiento de salud que entrega las muestras así como sellado y firmado por el personal de salud que recibe dichas muestras. El cuaderno de reporte de ocurrencias será para el caso de algún derrame de muestras u otro accidente dentro del horario del recorrido, el mismo que debe darse a conocer a Oficina de





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública y Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis de la DIRIS LS.



- El cuaderno de cargo (tamaño A4) debe ser con formato único para las 3 movilidades donde se especifique fecha, firma y sello del establecimiento o laboratorio donde recibe las muestras, datos personales del paciente, tipo de prueba que solicita la ficha bacteriológica, firma y sello del establecimiento/ laboratorio local, intermedio, DIRIS que recepciona las muestras.
- El personal de salud de cada movilidad podrá coordinar con los responsables de laboratorio de los establecimientos, previa coordinación y con el personal responsable de laboratorio de Referencia (Ver anexos 4 y 5)
- La empresa postora tendrá un directorio de los responsables de laboratorio de los establecimientos locales, intermedios y de referencia, otorgado por la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública.



c. **Recojo- entrega de resultados:**

- El recojo resultados-entrega se realizará en cada establecimiento de salud de acuerdo al cronograma, horario y ruta establecida. (Ver anexo 1,2 y 3)
- El personal de salud de cada movilidad podrá coordinar con los responsables de laboratorio de los establecimientos, previa coordinación para la buena entrega de resultados (Ver anexo 4)

El personal de salud contratado por la empresa postora asignada a cada movilidad deberá garantizar en lo siguiente:

- Las solicitudes bacteriológicas de tuberculosis con resultados de BK/cultivo deben estar agrupadas y engrapadas en perfecto estado y separadas de las muestras.
- El personal de salud responsable del recojo-entrega de resultados Bk/cultivo debe colocarlas en un sobre manila/ folder que permita el traslado adecuado.
- El personal de salud responsable garantiza la entrega correcta de resultados con cuaderno de cargo, constando el sello del establecimiento que entrega resultados y sello del establecimiento que recibe dichos resultados.

d. **Transporte de las muestras- resultados Bk/cultivo:**

- El transporte de las muestras- resultados Bk/cultivo se realizará desde los establecimientos de salud, hacia los laboratorios locales, laboratorios



PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

intermedios y de referencia de acuerdo al cronograma, horario y ruta establecida. (Ver anexo 1,2 y 3).

- El personal de salud contratado por la empresa postora, será responsable del traslado de las muestras, recepción-entrega de resultados. Para ello la empresa debe contar con 03 movilidades adecuadas para el transporte de muestras biológicas y conductores responsables durante todo el recorrido, a fin de asegurar la estabilidad de los contenedores o cajas conservadoras/coolers con termómetro (con memoria) que mida la temperatura (cadena de frío) de 2 a 8°C y conserve adecuadamente las muestras en el espacio dispuesto.
 - El transporte de muestras se debe realizar aplicando medidas de Bioseguridad utilizando las **CONDICIONES DE TRIPLE EMPAQUE** (Ver anexo 06). Para ello utilizar un contenedor externo que puede ser de material plástico resistente/ Tecnopor y un contenedor secundario como son las cajas conservadoras de plástico resistente que aseguren la hermeticidad y conservación de las muestras que están debidamente separadas y estables (incluyen porta frascos que tienen divisiones para colocar los envases de manera apilable).
 - El traslado de resultados hacia los establecimientos de acuerdo al cronograma (ver anexos 1,2 y 3) se hará en folders o sobres manila que permitan el orden y el archivado de los mismos hasta la entrega al establecimiento, laboratorio local, intermedio.
 - El personal de salud deberá registrar alguna ocurrencia durante el traslado de muestras y notificar inmediatamente al establecimiento de salud y a la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública de DIRIS LS (ver anexos 4 y 5)
 - El personal de salud deberá registrar alguna ocurrencia durante el traslado de las solicitudes bacteriológicas de tuberculosis y notificar inmediatamente al establecimiento de salud, Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública y Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis.
- e. Entrega de muestras**
- La entrega de las muestras se realizará en cada laboratorio local, intermedio y de referencia de acuerdo al cronograma, horario y ruta establecida. (Ver anexo 1,2 y 3)
 - La entrega de las muestras a los laboratorios se realiza cumpliendo las medidas de control de infecciones y bioseguridad. (Ver anexo 06 y 07)
 - Las muestras deben estar protegidas de la luz solar (dispuestas en coolers), no deben estar expuestas al calor excesivo (refrigerantes en óptimas condiciones), debiendo verificar que durante el transporte no se altere las condiciones de cadena de frío indicadas, por lo que deben





PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

garantizar el buen funcionamiento de sus termómetro digitales y el adecuado enfriamiento de sus refrigerantes utilizados.

- Deben ser transportadas hasta el establecimiento local, intermedio, DIRIS en condiciones de Triple empaque o triple embalaje, asegurando la cadena de frío de 2 a 8°C.
- El personal de salud responsable del traslado no puede dar apertura al contenedor externo, contenedor secundario y/o frascos de las muestras recibidas durante el transporte.
- La apertura de los empaques y envases sólo se realizará dentro del laboratorio del establecimiento de salud para la verificación de la cadena de frío y/o para la entrega de las muestras.
- Si existe alguna observación o rechazo de la muestra por parte del personal de laboratorio que recepciona las muestras, informar inmediatamente al establecimiento de salud y a la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública DIRIS LS, para la subsanación de las observaciones; asimismo, registrar en el cuaderno cargo y en cuaderno de ocurrencias.
- El personal de salud contratado por la empresa postora deberá contar con un cuaderno de cargo y otro de reporte de ocurrencias.
- El cuaderno de cargo de la empresa postora debe ser firmado y sellado por el responsable del establecimiento de salud que entrega las muestras y debe registrar la temperatura según termómetro digital de la caja transportadora en el momento de la entrega y luego debe ser firmado y sellado por el personal de salud de los laboratorios locales, intermedios y de referencia que las recibe y asimismo debe registrar la temperatura que consta en el termómetro digital y/o termómetro de laboratorio.

f. **Entrega de resultados**

- La entrega de resultados se realizará en cada laboratorio local, intermedio de acuerdo al cronograma, horario y ruta establecida. (Ver anexo 1,2 y 3)
- El personal de salud responsable de la entrega de resultados de manera correcta al establecimiento que a su vez recoge muestras de BK/cultivo entregará los mismos con un cuaderno de cargo (ver anexo 4)
- El cuaderno de cargo debe ser firmado y sellado por el responsable del establecimiento de salud que entrega resultados y por el personal de salud que recibe los resultados.
- En caso de pérdida o extravío de la solicitud bacteriológica de TB, el personal contratado por la empresa postora deberá notificarlo en el cuaderno de ocurrencias y ponerse en contacto con el personal del establecimiento que entregó los resultados, Oficina de Apoyo al





PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública y Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis (ver anexos 4 y 5).

g. **Al Término de Labores:**

El personal de la empresa postora debe realizar la desinfección de la unidad móvil y de los accesorios con solución de hipoclorito de sodio al 1%.



6.4. **RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El postor debe proveer lo siguiente:

6.4.1. **VEHICULOS**



A. **REQUISITOS** (Los documentos solicitados deberán presentarse al inicio de la ejecución del servicio, el cual deberá ser verificado por el encargado del área solicitante)

Cantidad: 03

Características:

- Año de fabricación no menor al año 2015.

(presentar para el perfeccionamiento del contrato)

- Tarjeta de propiedad, documentación en regla y vigente
- SOAT con vigencia anual, con cobertura de muerte, invalidez permanente, incapacidad temporal, gastos médicos, gastos de sepelio.
- Seguro vehicular contra todo riesgo con vigencia anual.
- Revisión técnica vigente del vehículo.
- Los vehículos incluyendo el combustible deben tener disponibilidad completa durante la prestación del servicio.
- Los vehículos deben estar en buen estado de conservación, limpieza, confortable, ventilado.
- Los vehículos deben contar con una maletera, cajuela o ambiente separado que permita limitar el área de transporte de muestras con el área del conductor y el personal asistencial responsables del transporte.
- Los vehículos deberán contar con logotipo de identificación en las partes laterales.
- Los vehículos deben contar con kit antiderrame de muestras.

6.4.2. **RECURSOS HUMANOS**

A. **De los conductores o choferes:** Requisitos para la suscripción de contrato

- Tres (03) choferes con brevete con categoría según corresponda al tipo de movilidad.
- Declaración jurada de no contar con antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.



PERU	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur	Red de Laboratorios
------	---------------------	---	---------------------

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Los choferes asignados por el contratista para el servicio, deberán tener un récord de manejo que acredite no tener faltas de ningún tipo durante los últimos 3 años. Adjuntar reporte del SAT (infracciones de conductor)
- Los Choferes deberán contar con DNI vigente o carnet de extranjería.
- Los Choferes deberán contar con un equipo de telefonía móvil a fin de tener una comunicación fluida con la entidad.
- Los choferes deberán contar con certificado médico con evaluación de radiografía de tórax por ser grupo de riesgo, emitido por cualquier institución del Ministerio de Salud (presentar para el perfeccionamiento del contrato u orden de servicio)
- Los Choferes que laboren con el contratista que preste el servicio de transporte de muestra, no tendrá ninguna vinculación con la entidad.
- El personal asignado por la empresa contratista no podrá realizar otras actividades que no sean propias de las actividades asignadas.



B. Del personal de salud

- Tres (03) personal de salud; puede ser técnica en laboratorio y/o técnica en enfermería debe cumplir los siguientes requisitos y la documentación solicitada deben ser presentados en la oferta:
- Título a nombre de la nación
- Experiencia mínima de 6 meses en manejo de muestras biológicas.
- Buena disposición y actitud para realizar las actividades.
- Contar con DNI vigente o carnet de extranjería.
- Certificado de capacitación en el manejo y conservación de muestras biológicas, Bioseguridad o cursos afines. (min 72 horas lectivas) (presentar para el perfeccionamiento del contrato u orden de servicio)
- Certificado médico con evaluación de radiografía de tórax por ser grupo de riesgo, emitido por cualquier institución del Ministerio de Salud. (presentar para el perfeccionamiento del contrato)
- Antecedentes Policiales, Penales (presentar para el perfeccionamiento del contrato)
- El personal debe contar con un equipo de telefonía móvil a fin de garantizar las coordinaciones en todo nivel.
- El personal de salud asignado debe estar debidamente uniformado e identificado.
- El personal de salud que labore con el contratista que preste el servicio de transporte de muestra, no tendrá ninguna vinculación con la entidad.



6.4.3. MATERIAL, INSUMOS Y EQUIPOS

- A. KIT ANTIDERRAME consiste en una caja imperforable con tapa, debidamente identificada y rotulada. La identificación es como kit antiderrame. En la rotulación debe indicarse los insumos que va a contener y son los siguientes:

- Solución de hipoclorito al 5% almacenado en un frasco opaco debidamente rotulado (preparación interdiaria)
- Respiradores N 95 (una caja)



PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Guantes de látex (una caja)
- Mandilones descartables
- Cepillo y recogedor (Para la eliminación en caso sea necesario)
- Toallas de papel absorbente
- Jabón antibacterial
- Bolsas para peligros biológicos (rojas autoclavables).
- Cobre calzados
- Gafas protectoras
- Copia im

B Cajas de transporte o "contenedor extern"o para el triple empaque en el transporte de muestras biológicas

Características:

- 09 cajas de transporte/ conservadores de capacidad aprox. 8.5 Lt. (o capacidad mayor al contenedor secundario)
- 06 cajas de transporte/ conservadores de capacidad aprox 22 Lt. (o capacidad mayor al contenedor secundario)
- Los Contenedores externos deben estar en buenas condiciones, limpios y desinfectados después de cada uso en los ambientes de laboratorio de los establecimientos.
- Los contenedores deben estar con rótulo de identificación, flechas de orientación del embalaje y especificar el tipo de material infeccioso que transporta.
- Material: de cartón reforzado, tecknopor, material plástico resistente o caja de transporte con o sin rueda, libre de PBA.
- Que garantice la protección del contenedor secundario.
- Puede tener sujetador para el fácil agarre y deslizamiento para transportar.
- Apilable.
- Superficie plana para fácil limpieza.
- Deberá contar con identificación, señal de orientación del embalaje, simbología de material infeccioso o señal de riesgo biológico, clasificación de la sustancia infecciosa de acuerdo a lo indicado (ver anexo 06).

C Cajas conservadoras o "contenedor secundario" de muestras biológicas – Cooler

Características:

- 09 Cooler o cajas conservadoras de capacidad aprox. 7.5 Lt. Medidas aprox. LAA (29.7 x 23x 19 cm)
- 06 Cooler o cajas conservadoras de capacidad aprox 20 Lt. Medidas aprox. LAA (33.4x36.7x38.7cm)
- Los Cooler deben estar en buenas condiciones, limpios y desinfectados después de cada uso en los ambientes de laboratorio de los establecimientos.
- Material: Cuenta con un aislamiento térmico de Poliuretano libre de PBA.
- Extra Conservación.
- Extra Resistencia contra golpes y caídas.





PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Asa superior de fácil agarre para transportar.
- Apilable.
- Superficie plana para fácil limpieza.
- Deberá contar con rejillas, separadores de muestras o porta frascos apilables.
- Deberá contar con material absorbente.
- Deberá contar con geles o refrigerantes para la cadena de frío.

D Rejillas, separadores de muestras o porta frascos apilables para transportar frascos con muestras de esputo (división para 6 frascos apilable)

Cantidad: 36

Características:

- Bandeja o rejilla apilable para transportar envases de muestras y colocarla dentro de un cooler hermético
- Fabricado íntegramente en plancha de acero quirúrgico Inoxidable calidad 304 – 2B.
- Capacidad para llevar 6 frascos.
- Medidas Aproximadas: (Ancho: 14 cm, Largo: 14 cm, Alto: 3cm, Soporte de los costados 6cm de alto, diámetro de las divisiones 6cm)
- Acabado mate.
- Permite el lavado con detergentes enzimáticos con PH neutro bacteriostáticos para esterilización.



E Gel refrigerante para coolers de 7.5L

Cantidad: 56

Características:

- Presentación: Bolsa de polietileno o de envase rígido
- Aspecto Gel o líquido refrigerante
- No tóxico
- Medidas aprox. 12x17cm

F Gel refrigerante para coolers de 20 L

Cantidad: 6

Características:

- Presentación: Bolsa de polietileno o de envase rígido
- Aspecto Gel o líquido refrigerante
- No tóxico
- Medidas del tamaño de la base del cooler

G Termohigrómetro digital para la cadena de frío

Cantidad: 15

Características:

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Termómetro para sistemas de refrigeración con sonda, para la medición de temperatura en el exterior e interior simultáneamente.
- Carcasa de plástico resistente al agua.
- Termómetro calibrado con certificado de calibración
- Panel frontal LCD grande y claro.
- Dispone de memoria de lectura máxima y mínima, una función de alarma y visualización de fecha y hora.
- Rango de medición de T° de -20°C a 50°C aproximadamente.
- Colocar el termómetro de manera fija en la parte exterior de cada cooler y los sensores entre las muestras y los refrigerantes.



7. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO O CONTROL DIARIO PARA SEGUAR EL CORRECTO TRANSPORTE DE LAS MUESTRAS

- 7.1. El personal responsable de cada establecimiento de salud local, intermedios y de Referencia, registrarán en el cuaderno de cargos y/ o cuaderno de registro de recepción de muestras, la temperatura con la que consta el cooler o caja transportadora (contenedor secundario) del personal de transporte de la empresa postora (ver anexos 4 y 5), asimismo el personal de recepción de Laboratorio de DIRIS Lima Sur verificará diariamente la cantidad de muestras recepcionadas y entregadas por la empresa postora.
- 7.2. El responsable de recepción de muestras de Laboratorio de Referencia de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública, empleará su registro de temperatura de acuerdo al POE 2019- PRE AN-001 para el control adecuado de la cadena de frío durante el traslado de las muestras. (ver anexo 07)



8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 8.1. **Lugar:** El servicio se realizará en 03 rutas de acuerdo al centro de salud ubicado en los distritos de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur (Ver anexo 1,2,3):
 - Ruta 01: San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo
 - Ruta 02: Villa El Salvador, Lurin, Pachacamac y Bañeros
 - Ruta 03: Barranco, Surco, Chorrillos.

- 8.2. **Plazo de ejecución del servicio:** El periodo de la contratación del servicio será por un tiempo de 12 meses, según horario y fechas establecidas.

9. ENTREGABLES

- 9.1. El contratista debe entregar un informe descriptivo del servicio prestado y las ocurrencias acontecidas durante la ejecución del servicio. *Adjuntar copia del cuaderno de cargo* con los sellos y firmas de los establecimientos de acuerdo al cronograma, entendiéndose que teniendo o no teniendo muestras se visualice la conformidad como tal. Presentar copia del *reporte de ocurrencias*.



PERU

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Sur

Red de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 9.2. El informe debe estar dirigido a la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública y debe ser emitido hasta los 7 días hábiles siguientes de concluido el servicio.
- 9.3. En caso de algún accidente biológico como derrames en la recepción de las muestras debe inmediatamente emitir un informe dentro de las 24 horas donde detalle el acontecimiento y medidas adoptadas.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



- 10.1. El contratista deberá informar al área usuaria acerca de las ocurrencias que se produzcan durante el traslado de muestras.
- 10.2. El contratista se responsabiliza para que la ejecución del servicio ofrecido, se ajuste a los términos de referencias establecidos.
- 10.3. El contratista se obliga a guardar absoluta reserva y no revelar por ningún medio, cualquier información a la que puede tener acceso como consecuencia del contrato.
- 10.4. El contratista es el único responsable por los daños y perjuicios que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 10.5. El contratista se responsabilizará por la integridad de su personal asignado para la ejecución del servicio.
- 10.6. El contratista se responsabilizará de cualquier hecho o incidente que pueda presentarse con el vehículo.
- 10.7. El contratista debe garantizar la protección del personal asignado, proporcionando respiradores N 95 para la recepción de muestras en los establecimientos (semanal si no hay deterioro o daño), mandilones (semanal), guantes y gorros (diario con cambio en cada establecimiento de salud), papel absorbente, alcohol al 70% de forma diaria, bolsas rojas autoclavables.
- 10.8. El contratista debe garantizar que todas las movilidades porten su kit antiderrames con lista de identificación.
- 10.9. El contratista es responsable de la desinfección de la unidad móvil y de los materiales usados para el transporte de muestras biológicas aplicando Solución de hipoclorito/lejía al 1% (refrigerantes y parte interna de coolers) y alcohol al 70% (partes externas de coolers/ contenedor secundario y contenedor externo).

11. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá subcontratar a un tercero, ya sea persona natural o jurídica, para que preste el servicio o transferir parcial ni totalmente para el cual fue contratado, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones con el Estado.

12. CONFIDENCIALIDAD

El prestador del servicio deberá mantener en reserva y no podrá divulgar información o documentación que se le brinde para efectos de la realización del servicio en mención.



PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

13. PROPIEDAD CONFIDENCIAL

La información como informes, documentos, archivos digitales, fotografías (incluye los archivos digitales originales), así como materiales de apoyo adquiridos, compilados o elaborados a lo largo de la ejecución del contrato son de propiedad de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Sur.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Estará a cargo de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, las cuales se realizarán mediante monitoreo durante el desarrollo del servicio de manera inopinada y/o programadas con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

**15. FORMA DE PAGO**

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Jefe Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria de la DIRIS Lima Sur.
- Comprobante de Pago.



La entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al informe de conformidad y siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

16. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad será emitida por el Jefe de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública.

17. PENALIDADES APLICABLES

En caso de no cumplir con los siguientes supuestos se aplicará una penalidad según se detalla a continuación:



PERU

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	GRADO	DETALLE DE INCUMPLIMIENTO	MONTO (S/.)
1	Leve	Si el personal encargado del traslado de las muestras no cumpla con las medidas de bioseguridad, protección respiratoria y cadena de frío.	S/200.00
2	Leve	No suministrar materiales de limpieza, Kit antiderrame y desinfección de forma adecuada de la unidad móvil y de los accesorios antes y después de brindar el servicio.	S/200.00
3	Moderado	En caso presente alguna ocurrencia en el trayecto y no coordine e informe oportunamente con el establecimiento.	S/500.00
4	Moderado	Realizar prácticas y/o conductas que puedan exponer el traslado de las muestras a cualquier incidente.	S/500.00
5	Grave	Uso de unidades de transporte no asignadas o presentadas formalmente por la empresa (sin coordinación previa)	S/1000.00
6	Grave	Descarte de una muestra biológica sin autorización.	S/1000.00
7	Grave	No cumplir con la ruta establecida	S/1000.00
7	Grave	Dejar de transportar las muestras biológicas por un (01) día.	S/1000.00



18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de los servicios por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de dos años, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. NORMATIVAS ESPECÍFICAS

- Ministerio de Salud. Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de los Afectados por Tuberculosis. Lima, 2013.
- Directiva para obtención, conservación y transporte de muestras biológicas para diagnóstico de Tuberculosis.
- Instituto Nacional de Salud. Manual de Normas de Bioseguridad. Serie de Normas Técnicas N° 18, 3.ª edición, Lima; 2005
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ministerio de Salud. Norma Técnica de Salud 153 sobre preparación, embalaje y documentación para el transporte seguro de sustancias infecciosas. Lima, 2019.



Ministerio
de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Sur

Red de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

20. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con tres (3) vehículos con una antigüedad no menor al año 2015</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los (3) personal de salud deberán contar con capacitación en el manejo y conservación de muestras biológicas, bioseguridad o cursos afines con un mínimo de 72 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados de capacitación de manejo y conservación de muestras biológicas, bioseguridad o cursos afines.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>03 personal de salud - título en las carreras técnicas. Técnico en laboratorio Clínico o técnico en enfermería</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia</p>





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:

Los 3 personal de salud deberán contar con una experiencia mínima de 6 meses en el manejo de muestras biológicas o conservación de muestras biológicas, bioseguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 686,200.00 (Seiscientos Ochenta y Seis Mil Doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 85,775.00 (Ochenta y cinco Mil Setecientos Setenta y Cinco con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de traslado o transporte de cualquier tipo de muestras biológicas en general, Servicio especializado de traslado o transporte de muestras que requieren hermeticidad y cadena de frío.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

90



PERU	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur	Red de Laboratorios
------	---------------------	---	---------------------

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR – DIRIS LS

Adjudicación Simplificada N°002-2023-DIRIS LS

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXOS

ANEXO N°1: RUTAS DE RECOJO Y ENTREGA DE MUESTRAS

MOVILIDAD N° 1: DISTRITO SJM-VMT

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
08:00 am a 11:00 am (RECOJO)	CMI. JOSE GALVEZ	CMI. JOSE GALVEZ	CMI. JOSE GALVEZ	CMI. JOSE GALVEZ	CMI. JOSE GALVEZ	CMI. JOSE GALVEZ
	CS. TAYTA WASI	CS. TAYTA WASI	CS. TAYTA WASI	CS. TAYTA WASI	CS. TAYTA WASI	CS. TAYTA WASI
	CS. TABLADA DE LURIN	CS. TABLADA DE LURIN	CS. TABLADA DE LURIN	CS. TABLADA DE LURIN	CS. TABLADA DE LURIN	CS. TABLADA DE LURIN
	CS. NUEVA ESPERANZA	CS. NUEVA ESPERANZA	CS. NUEVA ESPERANZA	CS. NUEVA ESPERANZA	CS. NUEVA ESPERANZA	CS. NUEVA ESPERANZA
	CMI. DANIEL ALCIDES CARRIÓN	CMI. DANIEL ALCIDES CARRIÓN	CMI. DANIEL ALCIDES CARRIÓN	CMI. DANIEL ALCIDES CARRIÓN	CMI. DANIEL ALCIDES CARRIÓN	CMI. DANIEL ALCIDES CARRIÓN
	CMI. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	CMI. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	CMI. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	CMI. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	CMI. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	CMI. VILLA MARIA DEL TRIUNFO
	CMI. JOSE CARLOS MARIATEGUI	CMI. JOSE CARLOS MARIATEGUI	CMI. JOSE CARLOS MARIATEGUI	CMI. JOSE CARLOS MARIATEGUI	CMI. JOSE CARLOS MARIATEGUI	CMI. JOSE CARLOS MARIATEGUI
	CS. JESUS PODEROSO	CS. JESUS PODEROSO	CS. JESUS PODEROSO	CS. JESUS PODEROSO	CS. JESUS PODEROSO	CS. JESUS PODEROSO
	CMI BARRETO	CMI BARRETO	CMI BARRETO	CMI BARRETO	CMI BARRETO	CMI BARRETO
	CS. OLLANTAY	CS. OLLANTAY	CS. OLLANTAY	CS. OLLANTAY	CS. OLLANTAY	CS. OLLANTAY
	CS. VILLA SAN LUIS	CS. VILLA SAN LUIS	CS. VILLA SAN LUIS	CS. VILLA SAN LUIS	CS. VILLA SAN LUIS	CS. VILLA SAN LUIS
	CS. LEONOR SAAVEDRA	CS. LEONOR SAAVEDRA	CS. LEONOR SAAVEDRA	CS. LEONOR SAAVEDRA	CS. LEONOR SAAVEDRA	CS. LEONOR SAAVEDRA
	CS. SAN JUAN DE MIRAFLORES	CS. SAN JUAN DE MIRAFLORES	CS. SAN JUAN DE MIRAFLORES	CS. SAN JUAN DE MIRAFLORES	CS. SAN JUAN DE MIRAFLORES	CS. SAN JUAN DE MIRAFLORES
	CS. TREBOL AZUL	CS. TREBOL AZUL	CS. TREBOL AZUL	CS. TREBOL AZUL	CS. TREBOL AZUL	CS. TREBOL AZUL
11:00 am- 12:30pm (ENTREGA)	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS
12:30 pm-2:00 pm (ENTREGA)	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS



Handwritten signature and initials in blue ink.



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CUADRO DE DIRECCIONES DE LOS EESS DE SJM- VMT

ITEM	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DISTRITO	DIRECCIÓN
1	CMI. DANIEL A. CARRION	Villa María del Triunfo	Av. Pachacutec 3470 Urb. Ur Mariano Melgar
2	CMI. TABLADA DE LURIN	Villa María del Triunfo	Av. Republica S/N Mz. 60 Esquina Con Billinghamurst 2º sector
3	CMI. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Villa María del Triunfo	Av. Pedro Valle s/n (Alt. 18 El triunfo)
4	CS. JOSE CARLOS MARIATEGUI	Villa María del Triunfo	Av. Simón Bolívar esq. Con Jr. Mariano Necochea S/N alt. 24 de Av. José C. Mariategui Urb. San Gabriel
5	CMI. JOSE GALVEZ	Villa María del Triunfo	Av. Agricultura s/n cruce con Av. Arica (alt. Paradero 4.5 de Av. Lima)
6	CS. TAYTA WASI	Villa María del Triunfo	Av. Primavera S/N Urb. Pj San
7	CS. NUEVA ESPERANZA	Villa María del Triunfo	Av. 26 de Noviembre 835 Nueva Esperanza
8	CS. LEONOR SAAVEDRA	San Juan de Miraflores	Av. Torres Paz CMC. 1 esq. Av. Los Heroes CMC. 5
9	CS. JESUS PODEROSO	San Juan de Miraflores	Esq. CMC. Los Héroes de San Juan y Puente Atocongo
10	CS. VILLA SAN LUIS	San Juan de Miraflores	Av. Villa Solidaridad S/N Mz. H7 Lt. 1
11	CMI. MANUEL BARRETO	San Juan de Miraflores	Esq. Máximo Abril y Manuel Barreto S/Nº
12	CS. OLLANTAY	San Juan de Miraflores	Av. Gabriel Torres s/n Sector Ollantay -Pamplona Alta
13	CS. SAN JUAN DE MIRAFLORES	San Juan de Miraflores	Psje. San Juan S/N Zona A (Junto comisaria SJM)
14	CS. TREBOL AZUL	San Juan de Miraflores	Calle Grau s/n Mz. L Av. Prolong. Cesar Canevaro Alt.9 AAHH TRA

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
LABORATORIO DE REFERENCIA
VALLE PABLO
Z.CH.T

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
OFICINA
ADY LAB
H. RAZO

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR – DIRIS LS

Adjudicación Simplificada N°002-2023-DIRIS LS

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR"



PERÚ	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur	Red de Laboratorios
------	---------------------	---	---------------------

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N°2: RUTAS DE RECOJO Y ENTREGA DE MUESTRAS**MOVILIDAD N°2: VILLA EL SALVADOR, LURIN, PACHACAMAC, BALNEARIOS**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
08:00 am a 11:00 am (recojo)	CMI. PORTADA DE MANCHAY	CS. PUCUSANA	CMI. PORTADA DE MANCHAY	CS. PUCUSANA	CMI. PORTADA DE MANCHAY	CMI. PORTADA DE MANCHAY
	CLAS JUAN PABLO II	CS. BENJAMIN DOIG	CLAS JUAN PABLO II	CS. BENJAMIN DOIG	CLAS JUAN PABLO II	CLAS JUAN PABLO II
	CS. PACHACAMA C	CMI. SAN BARTOLO	CS. PACHACAMA C	CMI. SAN BARTOLO	CS. PACHACAMA C	CS. PACHACAMA C
	CMI. LURIN	CS. PUNTA NEGRA	CMI. LURIN	CS. PUNTA NEGRA	CMI. LURIN	CMI. LURIN
	CLAS. JULIO C TELLO	CMI. PORTADA DE MANCHAY	CLAS. JULIO C TELLO	CMI. PORTADA DE MANCHAY	CLAS. JULIO C TELLO	CLAS. JULIO C TELLO
	CLAS VILLA ALEJANDRO	MANCHAY ALTO	CLAS VILLA ALEJANDRO	MANCHAY ALTO	CLAS VILLA ALEJANDRO	CLAS VILLA ALEJANDRO
	CLAS NUEVO LURIN KM 40	CLAS VILLA LIBERTAD	CLAS NUEVO LURIN KM 40	CLAS VILLA LIBERTAD	CLAS NUEVO LURIN KM 40	CLAS NUEVO LURIN KM 40
	C.S HEROES DE CENEPA	CMI. LURIN	C.S HEROES DE CENEPA	CMI. LURIN	C.S HEROES DE CENEPA	C.S HEROES DE CENEPA
	CMI. CÉSAR LÓPEZ SILVA	CMI. CÉSAR LÓPEZ SILVA	CMI. CÉSAR LÓPEZ SILVA	CMI. CÉSAR LÓPEZ SILVA	CMI. CÉSAR LÓPEZ SILVA	CMI. CÉSAR LÓPEZ SILVA
	CMI. JUAN PABLO II	CMI. JUAN PABLO II	CMI. JUAN PABLO II	CMI. JUAN PABLO II	CMI. JUAN PABLO II	CMI. JUAN PABLO II
	CS. SAN MARTIN PORRES	CS. SAN MARTIN PORRES	CS. SAN MARTIN PORRES	CS. SAN MARTIN PORRES	CS. SAN MARTIN PORRES	CS. SAN MARTIN PORRES
	CMI SAN JOSE	CMI SAN JOSE	CMI SAN JOSE	CMI SAN JOSE	CMI SAN JOSE	CMI SAN JOSE
11:00 m 12:30 pm (entrega)	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS	LABORATORIO HMA CENEX NIÑO JESUS
12:30 pm – 4:00Pm (entrega)	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS	LABORATORIO DIRS LS





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CUADRO DE DIRECCIONES DE LOS EESS DE VILLA EL SALVADOR-LURIN-
PACHACAMAC-BALNEAREOS

ITEM	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	DISTRITO	DIRECCIÓN
1	CMI. SAN JOSÉ	Villa El Salvador	SECTOR 01, GRUPO 15. INTERSECCION AV. REVOLUCION Y AV. LOS ANGELES
2	CMI. JUAN PABLO II	Villa El Salvador	ST6 GR6Z AV CESAR VALLEJO Y PASTOR SEVILLA
3	CS. SAN MARTIN PORRES	Villa El Salvador	ST. 2 GP. 15 S/N -
4	CMI. CESAR LOPEZ SILVA	Villa El Salvador	SECTOR IV- MZA. B-I ETAPA URB. PACHACAMAC
5	PS. HEROES DEL CENEPÁ	Villa El Salvador	Jr. Heroes del Cenepa, Mz. C, Lote 20
6	CMI. LURIN	Lurin	JR. GRAU 370 - LURÍN
7	CLAS VILLA ALEJANDRO	Lurin	MZ. "L" LT.30 1º ETAPA-VILLA ALEJANDRO
8	CLAS NUEVO LURIN	Lurin	AV. 28 DE JULIO MZ.18 LOTE 20
9	CLAS JULIO CESAR TELLO	Lurin	AV.LAS ACACIAS MZ. B LT. 12 SECTOR 01
10	CS. PACHACAMAC	Pachacamac	AV COLONIAL S/N
11	CS. MANCHAY ALTO	Pachacamac	AV MANUEL VALLE -CPR MANCHAY ALTO S/N AL FRENTE DE LA CAPILLA Y PARQUE
12	CLAS VILLA LIBERTAD	Pachacamac	JR LIMA S/N _CPR VILKLA LIBERTAD
13	CS. PORTADA DE MANCHAY	Pachacamac	CALLE 7 ESQUINA CON CALLE 4 MZ F LT 11 PACHACAMAC
14	CLAS JUAN PABLO II	Pachacamac	AV. MIGUEL GRAU MZ K 8 LOTE 05 C.P.R. HUERTOS DE MANCHAY
15	CS. SAN BARTOLO	San Bartolo	AV. SAN BARTOLO / AV. EL GOLF S/N
16	CS. PUNTA NEGRA	Punta Negra	AV. GUANAY NORTE S/N
17	CS. BENJAMIN DOIG	Pucusana	MZA. 21 LOTE 13 BENJAMIN DOIG LOSIO
18	CMI. PUCUSANA	Pucusana	AV. LIMA S/N PUCUSANA
19	CS. SAN BARTOLO	San Bartolo	AV. SAN BARTOLO / AV. EL GOLF S/N
20	CS. PUNTA NEGRA	Punta Negra	AV. GUANAY NORTE S/N
21	CS. BENJAMIN DOIG	Pucusana	MZA. 21 LOTE 13 BENJAMIN DOIG LOSIO
22	CMI. PUCUSANA	Pucusana	AV. LIMA S/N PUCUSANA



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR – DIRIS LS

Adjudicación Simplificada N°002-2023-DIRIS LS

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

185

ANEXO N°3: RUTAS DE RECOJO Y ENTREGA DE MUESTRAS
MOVILIDAD N°3: DISTRITOS BARRANCO-CHORRILLOS- SURCO.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	P.S DEFENSORES DE LIMA	P.S MATEO PUMACAHUA	P.S DEFENSORES DE LIMA	P.S MATEO PUMACAHUA	P.S DEFENSORES DE LIMA	P.S MATEO PUMACAHUA
	CS. TUPAC AMARU	CS. TUPAC AMARU	CS. TUPAC AMARU	CS. TUPAC AMARU	CS. TUPAC AMARU	CS. TUPAC AMARU
	P.S SAN JUAN LA LIBERTAD	P.S SANTA ISABEL DE VILLA	P.S SAN JUAN LA LIBERTAD	P.S SANTA ISABEL DE VILLA	P.S SAN JUAN LA LIBERTAD	P.S SANTA ISABEL DE VILLA
	CS. DELICIAS DE VILLA	CS. DELICIAS DE VILLA	CS. DELICIAS DE VILLA	CS. DELICIAS DE VILLA	CS. DELICIAS DE VILLA	CS. DELICIAS DE VILLA
	P.S VISTA ALEGRE DE VILLA	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA	P.S VISTA ALEGRE DE VILLA	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA	P.S VISTA ALEGRE DE VILLA	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA
	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA	P.S NUEVA CALEDONIA	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA	P.S NUEVA CALEDONIA	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA	P.S NUEVA CALEDONIA
	P.S SANTA TERESA	P.S VILLA VENTURO	P.S SANTA TERESA	P.S VILLA VENTURO	P.S SANTA TERESA	P.S VILLA VENTURO
	P.S LOS INCAS	CMI SAN GENARO DE VILLA	P.S LOS INCAS	CMI SAN GENARO DE VILLA	P.S LOS INCAS	CMI SAN GENARO DE VILLA
	CMI SAN GENARO DE VILLA	P.S ARMATAMBO	CMI SAN GENARO DE VILLA	P.S ARMATAMBO	CMI. SAN GENARO DE VILLA	P.S ARMATAMBO
	CS. GUSTAVO LANATTA	CS. GUSTAVO LANATTA	CS. GUSTAVO LANATTA	CS. GUSTAVO LANATTA	CS. GUSTAVO LANATTA	CS. GUSTAVO LANATTA
	CMI. VIRGEN DEL CARMEN	CMI. VIRGEN DEL CARMEN	CMI. VIRGEN DEL CARMEN	CMI. VIRGEN DEL CARMEN	CMI. VIRGEN DEL CARMEN	CMI. VIRGEN DEL CARMEN
	CS. GAUDENCIO BERNASCONI	CS. GAUDENCIO BERNASCONI	CS. GAUDENCIO BERNASCONI	CS. GAUDENCIO BERNASCONI	CS. GAUDENCIO BERNASCONI	CS. GAUDENCIO BERNASCONI
	P.S LAS DUNAS	P.S VIÑEDOS	P.S LAS DUNAS	P.S VIÑEDOS	P.S LAS DUNAS	P.S VIÑEDOS
	P.S SAN CARLOS	P.S SAN ROQUE	P.S SAN CARLOS	P.S SAN ROQUE	P.S SAN CARLOS	P.S SAN ROQUE
	CS. SANTIAGO DE SURCO	P.S LAS FLORES CS. SANTIAGO DE SURCO	CS. SANTIAGO DE SURCO	P.S LAS FLORES CS. SANTIAGO DE SURCO	CS. SANTIAGO DE SURCO	P.S LAS FLORES CS. SANTIAGO DE SURCO
08:00 am a 11:30 am (RECOJO)						
12:30pm – 2:00Pm (ENTREGA/ RECOJO)	LABORATORIO DLS	LABORATORIO DLS	LABORATORIO DLS	LABORATORIO DLS	LABORATORIO DLS	LABORATORIO DLS
3:00pm – 4:00Pm (ENTREGA)	LABORATORIO INS	LABORATORIO INS	LABORATORIO INS	LABORATORIO INS	LABORATORIO INS	LABORATORIO INS





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

184

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CUADRO DE DIRECCIONES DE LOS EESS DE BARRANCO, CHORRILLOS,
SURCO

ITEM	ABLECIMIENTOS DE SALUD	DISTRITO	DIRECCIÓN
1	CS. GAUDENCIO BERNASCONI	Barranco	Av. Almirante Grau 198(Tiene 2 frentes, ubicado a 1 cuadra del Parque Municipal de Barranco)
2	CS. ALICIA LASTRES	Barranco	Jr. Martínez de Pinillos 124 A Barranco(Junto a la DIRIS Lima Sur)
3	CS. GUSTAVO LANATTA LUJAN	Chorrillos	Av. Defensores del Morro (Ex Huaylas) 556 - Chorrillos(Junto a la Municipalidad de Chorrillos)
4	PS. ARMATAMBO	Chorrillos	Av. Julio Calero Mz. 16 Lte. 3 Marcavilca(A cuatro cuadras de Av. Huaylas, entrando por la Av. México)
5	CE. SAN PEDRO DE LOS CHORRILLOS	Chorrillos	Asunción Esquina con Ferrocarril(Frente a parque colindante con la Av. Iglesias (Ex Alfonso Ugarte).
6	CMI. VIRGEN DEL CARMEN	Chorrillos	Asunción Esquina con Ferrocarril(Frente a parque colindante con la Av. Iglesias (Ex Alfonso Ugarte)
7	CMI. BUENOS AIRES DE VILLA	Chorrillos	Asoc. Pro Navidad Posta(Del grifo de la Chira hacia la izquierda dos cuadras)
8	PS. VISTA ALEGRE DE VILLA	Chorrillos	Calle José C. Mariátegui S/N y Vista Alegre de Villa (Siguiendo por la Av. El Sol - Entrada)
9	CS. DELICIAS DE VILLA	Chorrillos	Jr. Carhuarazo s/n, cruce con la Av. Cordillera Occidental, II Zona Delicias de Villa,
10	PS. SANTA ISABEL DE VILLA	Chorrillos	Av. Independencia S/N. AA. HH. Santa Isabel de Villa (Tomar líneas 31,08 y 29 pasan por la puerta del establecimiento. Por el Mercado de Santa Isabel)
11	PS. SAN JUAN DE LA LIBERTAD	Chorrillos	Av. 11. S/N. AA. HH. San Juan de la Libertad (Frente al colegio San Juan o Canchita. Tomar la línea 29)
12	PS. DEFENSORES DE LIMA	Chorrillos	A.H. Defensores de Lima (Por el Mercado 5 de abril al costado. En Túpac tomar mototaxi.)
13	CS. TUPAC AMARU DE VILLA	Chorrillos	Av. Tupac Amaru Mz. E1. Lt. 1. con Av. San Juan. Villa-Chorrillos(Cerca del Parque Tupac)
14	PS. MATEO PUMACAHUA	Chorrillos	Banco de la Vivienda del Perú P.J. Mateo Pumacahua posta Médica Surco(A dos cuadras de la Comisaría de Mateo Pumacahua)
15	CS. SAN GENARO DE VILLA	Chorrillos	
16	PS. VILLA VENTURO	Chorrillos	Calle Jauja S/N – AA.HH. Villa Venturo(Subida de Santa Anita-Villa Marina- Nido los Jilgueros- Local comunal Villa Venturo)
17	PS. NUEVA CALEDONIA	Chorrillos	Av. Huancavelica Mz. E Lt. 1 AAHH. Nueva Caledonia(Pasar Comisaría y Mercado de San Genaro –por la loza deportiva)
18	PS. SANTA TERESA DE CHORRILLOS	Chorrillos	Prolong. Av. El Sol Mz. 14 Lt. 1 AA.HH. Santa Teresa de Chorrillos (Referencia Colegio los Reyes Rojos. Frente AA.HH. Los Pescadores.)
19	PS. LOS INCAS	Chorrillos	Calle Islas Guyanas Mz. 1-6 Lt.30 – Los Cedros de Villa(A 1 cuadra Alameda Sur- Frente a Parque)
20	CS. SANTIAGO DE SURCO	Santiago de Surco	Jr. Daniel Cornejo 182 - Surco(A Dos cuadras del Parque Antiguo de Surco.)
21	PS. SAN ROQUE	Santiago de Surco	Ca. Esteban Cámere 378 – Urb. San Roque(A dos cuadras Ovalo San Roque)
22	PS. LAS DUNAS	Santiago de Surco	Calle Los Herreros Mz. F. Lt. 1. S/N. Psaj. Las Dunas (Del puente Alipio Ponce 8 cuadras. A espalda de condominio de la Policía)
23	PS. VIÑEDOS DE SURCO	Santiago de Surco	Mz. F. Lt. 12. AA.HH. Viñedos de Surco
24	PS. LAS FLORES	Santiago de Surco	Calle Ferreñafe 220, 2 da. Cuadra El Polo. Urb. Las Flores. Monterrico - Surco (Club de Leones de Monterrico)
25	PS. SAN CARLOS	Santiago de Surco	Jr. Mariscal Santa Cruz S/N. AA. HH. San Carlos. Parque Bajo Mz. C3(A dos cuadras del colegio José María Eguren y dos cuadras de la Avenida Camino Real- Local Comunal San Carlos.)

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
OFICINA DE REGISTRO
Y SEGUIMIENTO
Z.C.H.T.

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
OFICINA
AD/LAB
H. RAZO

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR – DIRIS LS

Adjudicación Simplificada N°002-2023-DIRIS LS

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR"



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

183

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N°4: RELACIÓN DE PERSONAL RESPONSABLE DE LABORATORIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

RIS DIRIS LIMA SUR	N°	EESS CON LABORATORIO	RESPONSABLE DE LABORATORIO
RIS BCO.CHO.SCO	1	C.S. GAUDENCIO BERNASCONI	T.L. MARA ELENA VARILLAS GUEVARA
	2	C.S. ALICIA LASTRES	Lic. T.M. MELVINA LOURDES LAHURA ESPINOZA
	3	C.S. SAN GENARO	BLGO. MILKO NAVEDA PINCO
	4	C.S. TUPAC AMARU DE VILLA	T.L. MARY HUARACACA GODOY
	5	C.S. SANTIAGO DE SURCO	T.L. ARTURO HERNANDEZ VIZARRETA
	6	C.S. GUSTAVO LANATTA	Lic. T.M. ANA YALE FERNANDEZ
	7	C.M.I. BUENOS AIRES	Med. Pat. Clin. VIVIANA ROMERO FLORES
	8	C.M.I. VIRGEN DEL CARMEN	Lic. T.M. DAICI PAGAZA MEDINA
	9	C.S. DELICIAS DE VILLA	Lic. T.M. JOSÉ MAMANI RAMOS
RIS DIRIS LIMA SUR	N°	EESS CON LABORATORIO	RESPONSABLE DE LABORATORIO
RIS SAN JUAN DE MIRAFLORES	10	C.S. VILLA SAN LUIS	T.L. VILMA FLORES GUZMAN
	11	C.M.I. OLLANTAY	T.L. EDINSON ANTONIO ZAVALETA LIZARRAGA
	12	C.S. LEONOR SAAVEDRA	T.L. CARMEN ROSA PAJUELO PEREZ
	13	C.S. JESUS PODEROSO	Lic. T.M. CARLOS LOAYZA HUICHE
	14	C.S. SAN JUAN DE MIRAFLORES	T.L. JESSICA AUSEJO TORIBIO
	15	C.S. TREBOL AZUL	T.L. LUZMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
	16	C.M.I. MANUEL BARRETO	Med. Pat. Clin. TATIANA SARAVIA ROMANI
RIS VILLA MARIA DEL TRIUNFO	17	C.M.I. JOSE CARLOS MARIATEGUI	Lic. T.M. MARIA CHUCHON YUCRA
	18	C.M.I. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Med. Pat. Clin. AKIE CANCHO RIOS
	19	C.M.I. DANIEL ALCIDES CARRION	Lic. T.M. RAQUEL SANCHEZ PALOMINO
	20	C.M.I. TABLADA DE LURIN	Lic. T.M. JUAN MANUEL MUNDACA GUERRA
	21	C.S. NUEVA ESPERANZA	Lic. T.M. DIANIRA ARQUE RODRIGUEZ
	22	C.S. TAYTA HUASI	T.L. EDUARDO EMILIO CHAVEZ MARINOS
	23	C.M.I. JOSE GALVEZ	T.L. ALEXANDER TORRES COTRINA



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR – DIRIS LS

Adjudicación Simplificada N°002-2023-DIRIS LS

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR"



PERÚ	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur	Red de Laboratorios
------	---------------------	---	---------------------

182

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

RIS DIRIS LIMA SUR	N°	EES CON LABORATORIO	RESPONSABLE DE LABORATORIO
RIS VILLA EL SALVADOR	24	C.M.I. SAN JOSE	Med. Pat. Clin. EDWIN GALAN LORO
	25	C.M.I. CESAR LOPEZ SILVA	Lic. T.M. ROSARIO MOSCOSO RIVEROS
	26	C.M.I. JUAN PABLO II	BLGA. LEDY JANET DÁVILA LOZANO
	27	P.S. HEROES DEL CENEP	T.L. JOSE ENRIQUE HUAYPAR MARCELO
	28	C.S. SAN MARTIN DE PORRES	Lic. T.M. OSCAR AZAÑA CORTIJO
RIS LURIN Y BALNEARIOS	29	C.M.I. LURIN	T.L. BETTY MARIA DEL CARMEN BORJA AVALOS
	30	CLAS. VILLA ALEJANDRO	T.L. FLOR MUÑOZ COCA
	31	CLAS. NUEVO LURIN-km 40	T.L. FABIOLA HUAMANI ABARCA
	32	CLAS. JULIO C TELLO	T.L. JUANA JULIA SULCA
	33	C.M.I. SAN BARTOLO	Lic. T.M. MARINA LUISA AVALOS NAVARRO
	34	C.S. PUCUSANA	T.L. ROSANA BEATRIZ ALVA GAMARRA
	35	C.S. PUNTA NEGRA	T.L. IVONNE BOLAÑOS ASCOY
	36	C.S. BENJAMIN DOIG	Lic. T.M. JOSE MANUEL HUAMANI LEYVA
RIS PACHACAMAC	37	P.S. VILLA DE LA LIBERTAD	T.L. NELLY ROJAS ÑAUIS
	38	C.M.I. PORTADA DE MANCHAY	T.L. NATIVIDAD PANTA CHUNGA
	39	C.M.I. PACHACAMAC	T.L. ROSMERY CUYA JULCA
	40	CLAS. JUAN PABLO II	T.L. ERIKA MONTOYA RUEDA
	41	C.S. MANCHAY ALTO	T.L. GUILLERMINA LA ROSA GERMAN





PERÚ

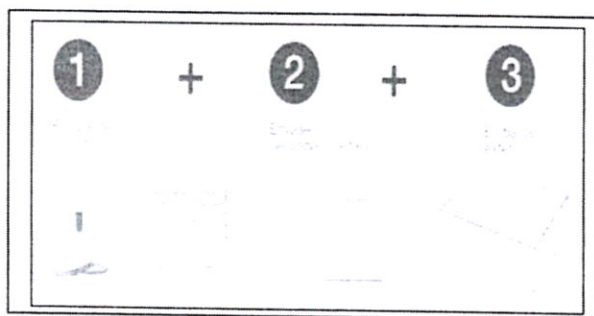
Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

18

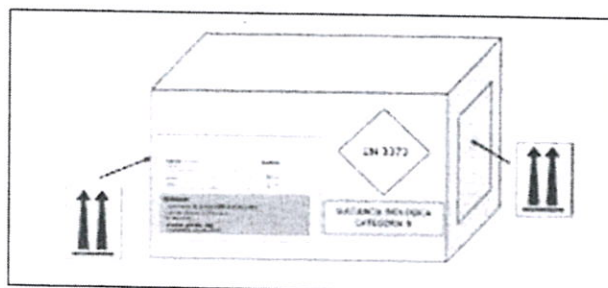
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N°5: RESPONSABLE DE LABORATORIO DE REFERENCIA DE SALUD PUBLICA DIRIS LIMA SUR

Coordinadora de Laboratorio de Referencia de DIRIS LIMA SUR

T.M Zunilda Chirinos
Terrazas**ANEXO N°6: CONDICIONES DE EMBALAJE PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS INFECCIOSAS- TUBERCULOSIS****MODELO DE TRIPLE EMBALAJE**

1. RECIPIENTE PRIMARIO = FRASCO CON TAPA ROSCA/ TUBO DE VIDRIO.
2. RECIPIENTE SECUNDARIO= COOLER O CAJA TRANSPORTADORA HERMÉTICA DE 7.5 L Ó MAS VOL. / RECIPIENTE CON TAPA ROSCA HERMÉTICO PARA CULTIVOS
3. RECIPIENTE EXTERNO = CAJA DE TECNOPOR O CAJA DE CARTÓN RÍGIDO QUE CUBRE EL CONTENEDOR SECUNDARIO Y ESTÁ ROTULADO.

ROTULO DE SUSTANCIA INFECCIOSA CATEGORIA B

1. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO O LABORATORIO QUE RECEPCIONA LAS MUESTRAS: DENTRO DE UN CUADRO RECTANGULAR. COLOCAR NOMBRE DEL RECEPTOR, DIRECCIÓN, NUMERO TELEFONO A COMUNICAR EN CASO DE ALGÚN ACCIDENTE.
2. ASIGNAR "UN 3373": DENTRO DE UN ROMBO. Según la clasificación internacional de Sust. Infecciosa para transporte terrestre.
3. SUSTANCIA INFECCIOSA CATEGORIA B: DENTRO DE UN RECTANGULO.
4. 02 FLECHAS DE ORIENTACIÓN VERTICAL CON UNA LINEA HORIZONTAL EN LA BASE: DENTRO DE UN CUADRO EN LOS LATERALES DEL CONTENEDOR.



PERÚ

Ministerio
de Salud

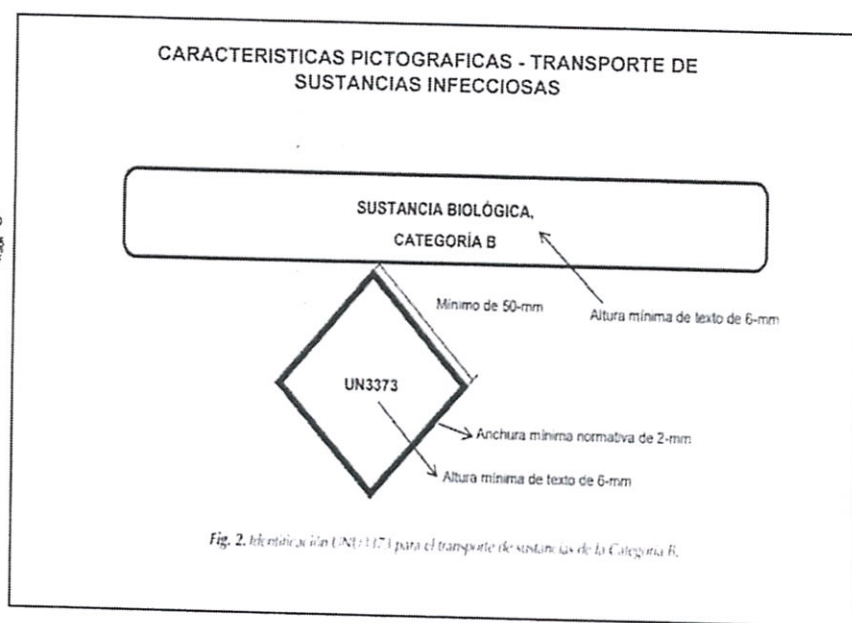
Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Sur

Red de
Laboratorios

180

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N°6: CONDICIONES DE EMBALAJE PARA TRANSPORTE DE
SUSTANCIAS INFECCIOSAS- TUBERCULOSIS





PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes Integradas
de Salud Lima SurRed de
Laboratorios

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N°7: HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO O CONTROL DIARIO DE LAS MUESTRAS PARA MANTENER LA CADENA DE FRIO: POE 2019- PRE AN-001

POE PARA RECEPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE MUESTRA Y SU MANIPULACIÓN SEGURA Y ADECUADA HASTA SU PROCESAMIENTO EN EL AREA ANALITICA		LABORATORIO
		Version: 1.1
		Pag. 1 de 1
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	RECEPCIÓN DE MUESTRAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS MEDIANTE BACILOSCOPIA	AÑO: 2019 CÓDIGO: POE-PR-AN-001
OBJETIVO/PROPOSITO:	UNA MUESTRA ADECUADA PARA EL AREA ANALITICA DE LABORATORIO (PROCESAMIENTO DE BACILOSCOPIA PARA DIAGNÓSTICO DE TB)	
ALCANCE:	1- RESPONSABLE DE LABORATORIO 2- PERSONAL DE LABORATORIO QUE RECIBE LA MUESTRA 3- PERSONAL ANALISTA (QUIEN REALIZA EL BK) 4- PERSONAL DE LA ESPYCTB DEL EESS	
MARCO LEGAL:	1- NORMA TECNICA DE SALUD PARA LA ATENCION DE PERSONAS CON TUBERCULOSIS NT: 715-2013/MINSA 2- PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO PARA EL DIAGNOSTICO BACTERIOLOGICO DE TUBERCULOSIS NT: 10-1105 3- MANUAL PARA EL DIAGNOSTICO BACTERIOLOGICO DE TUBERCULOSIS OPS I BACILOSCOPIA 4- PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LABORATORIOS CLINICOS BIOMEDICO Y DE ENSAYO NT: 30-2005-1105 5- MANUAL DE BIOSEGURIDAD PARA LABORATORIOS DE TUBERCULOSIS - ONE 6- MANUAL DE DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS POR BACILOSCOPIA - INE 2020	
DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO		
ACTIVIDADES:		
INICIO: EL LABORATORIO RECIBE LA SOLICITUD DE INVESTIGACION BACTERIOLOGICA PARA BACILOSCOPIA ACOMPAÑADA DE UNA MUESTRA		Responsable de control / seguimiento de la muestra:
1.- VERIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONDICIONES EN EL TRANSPORTE DE LA MUESTRA: TRANSPORTE EN COOLERS CON CADENA DE FRIO - SOLICITUDES BACTERIOLOGICAS SEPARADAS DE LAS MUESTRAS - EQUIPOS DE PROTECCION DEL PERSONAL QUE TRANSPORTA LA MUESTRA		PERSONAL DE LABORATORIO QUE RECIBE / DERIVA LA MUESTRA
2.- REVISIÓN DE LA SOLICITUD BACTERIOLOGICA: LLENADO ADECUADO - DATOS COMPLETOS Y LETRA LEGIBLE - DATOS Y SELLO DEL PERSONAL SOLICITANTE - DNI DEL PACIENTE - FECHA DE OBTENCIÓN DE LA MUESTRA - CONDICIÓN DEL PACIENTE - OTROS		PERSONAL DE LABORATORIO QUE RECIBE / DERIVA LA MUESTRA
3.- CONTROL DE LA CAUDA DE LA MUESTRA: - VERIFICAR LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA CONSERVACION DE LA MUESTRA - VERIFICAR QUE LA ROTULACION DE LA MUESTRA SEA CONCORDANTE CON LA SOLICITUD BACTERIOLOGICA		PERSONAL DE LABORATORIO QUE RECIBE / DERIVA LA MUESTRA
4.- ALMACENAMIENTO DE MUESTRAS PARA CULTIVOS Y PRUEBAS DE SENSIBILIDAD: - VERIFICAR EL ALMACENAJE EN BANDEJAS O PORTAFRASCOS DE MANERA ORDENADA - VERIFICAR EL ALMACENAJE EN CAJAS CONSERVADORAS O COOLERS (2°C-8°C) IMPORTANTE CONSERVAR LA CADENA DE FRIO HASTA SU PUNTO DE DESTINO - VERIFICAR LAS MUESTRAS Y SOLICITUDES ANTES DE ENVIARLAS AL LABORATORIO DE REFERENCIA PARA CULTIVOS Y P.S.		PERSONAL DE LABORATORIO QUE RECIBE / DERIVA LA MUESTRA
ENTRADAS		
NOMBRE	FUENTES	FRECUENCIA
SOLICITUD DE INVESTIGACION BACTERIOLOGICA DE TBC CON SU RESPECTIVA MUESTRA	ESPYCTB DEL EESS	DERIVACION DIARIA
TIPO DE PROCESO		
MANUAL		
SALIDA		
NOMBRE	FUENTES	FRECUENCIA
MUESTRA DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS REQUISITOS TECNICOS DEL LABORATORIO	REGISTRO DE INVESTIGACION BACTERIOLOGICA EN TBC	DIARIA
TIPO RESULTADO		
MANUAL		
DEFINICIONES:		
PROCEDIMIENTO: RECEPCIÓN DE MUESTRAS PARA LA BACILOSCOPIA - MAS REFERENCIAS EN NORMAS TECNICAS Y DOCUMENTOS DE ENLACE		
REGISTROS:		
1- SOLICITUD DE INVESTIGACION BACTERIOLOGICA DE TBC 2- CUADERNO DE CARGO DE ENTREGA DE MUESTRA DE LA ESPYCTB/ LABORATORIO DEL EESS 3- CUADERNO DE CARGO DE ENTREGA DE MUESTRAS PARA BK/ CULTIVOS Y PRUEBAS DE SENSIBILIDAD		

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
LABORATORIO DE REFERENCIA
SALUD PUBLICA
Z.C.H.T

MINISTERIO DE SALUD
VºBº
OFICINA
ADYLAB
H. RAZO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">[100] puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



FH

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR – DIRIS LS**Adjudicación Simplificada N°002-2023-DIRIS LS****"SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, DESDE LOS EE.SS. A LOS LABORATORIOS LOCALES INTERMEDIOS Y REFERENCIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA SUR"**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

TEUP

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIRIS LS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

