

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |                 |
|-----|---|--|-----------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 12/06/2024   |                 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE OBRAS  |                 |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2O PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IEP 54560 PACHACHACA DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO APURÍMAC". |                 |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IEP 54560 PACHACHACA DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO APURÍMAC".   |                 |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | <b>396</b>   |                 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | 2323853         |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  | FORMATO Nº 07-A |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |                    |                             |
|-----|---|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 10-2024-GRAP/GRI/SOBRAS-13.01/RO-DTA PEDIDO COMPRA N° 002090 | Fecha de recepción | 22/04/2024                  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO                 | X                           |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                    |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO                 |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO                 | X                           |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO                 | X                           |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                    |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |   |            |  |            |
|--|---|------------|--|------------|
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 23/04/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24/04/2024 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |            |  |            |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
| <i>POR SER BIENES QUE NO CUENTAN CON MARCAS.</i>   |   |            |  |            |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO X       |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |   |            |  |            |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |   |            |  |            |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |   |            |  |            |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 4 | <br>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC<br>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS<br><i>Filberto Huaman Barazorda</i><br>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS | <br>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC<br>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br>APURIMAC<br>Juvenal Rosada Silva<br>JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e) | <br>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC<br>DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br>APURIMAC<br>CPC. Abel Amara Serrano<br>JEFE DE LA OF. DE ABASTECIMIENTO, PATRIMONIO<br>MARGESI DE BIENES |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |