

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17 de Mayo del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Proyectos y Obras y Sub Gerencia de Estudios y Proyectos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE CONDUCCIÓN EN LA LAGUNA BORO, HASTA LA PTAP EPSEL DISTRITO CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE. CUI 2515676						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GI-GI-GA-02. Elaboración de expedientes técnicos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	86						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°04-2024-EPSEL SA/GIPO/SGEyP		Fecha de recepción	16.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	6	6	Proveído inserto en el MEMORANDUM N°04- 2024-EPSEL SA/GIPO/SGEyP	13.03.2024				
DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR SU PERSONA, SE REMITE EXPEDIENTE POR INTRANET, YA QUE EL EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN SU DESPACHO DESDE EL DÍA LUNES 11 D EMARZO DEL 2024, PARA LA VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.								

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	MEMORANDUM N°134-2024-EPSEL SA/GPO	15.05.2024			
ALCANZA ACTUALIZACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE CONDUCCIÓN: EN LA LAGUNA BORO, HASTA LA PTAP EPSEL DISTRITO CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE. CUI 2515676, PRECISANDO MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES EN LOS SIGUIENTES EXTREMOS: - MODALIDAD DE EJECUCIÓN EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se efectuó ajustes al requerimiento conforme al numeral 2.9 en los siguientes extremos: - MODALIDAD DE EJECUCIÓN - EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO - CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN - REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - OTRO EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL									
ITEM 6	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES / PERSONAL / SERVICIOS	UNO MEDIDA	CANTIDAD	INCID. %	TIEMPO MESES	IMPORTE E AMPLIACIÓN \$/	IMPORTE E AMPLIACIÓN \$/		
06.0	GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES								
06.01	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN - GASTOS FIJOS								
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.							
	Viáticos a la zona de ejecución de la Obra	estim.							
	Fianzas: Contratación								
	Fianza por Garantía de Piel Cumplimiento (Vigente hasta la liquidación)	estim.							
	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo incl Renovación de C.F.	estim.							
	Seguros: Contratación								
	Póliza de Seguros ELSALUD - Vida para liquidación	estim.							
	Expediente								
	Elaboración de la Propuesta Expediente	estim.							
	Otros Gastos								
	Legales y Notariales de la Organización	estim.							
	Seguro de las Instalaciones de la Empresa	estim.							
	Gastos Financieros	estim.							
	PARCIAL 06.01 - GASTOS GENERALES FIJOS	\$/FEE							
06.02	GASTOS GENERALES VARIABLES								
06.02.01	PERSONAL DE DIRECCIÓN Y DE SEDE CENTRAL (Incl. Benef. Sociales)								
	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	H/Mes							
	Contador	H/Mes							
	Auxiliar Administrativo - Logístico	H/Mes							
	Secretaría	H/Mes							
	Guardia - Vigilancia del Local Oficina Central	H/Mes							
	Personal de Limpieza y mantenimiento	H/Mes							
06.02.02	OFICINAS DE OPERACIONES EN CAMPO (Of. Técnica e Intervención Social), LOCAL								
	PRINCIPAL (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina) Oficina de Operaciones Técnica e Interv. Social (100 m ² , en campo)	Mes							
	ALQUILER DE DEPRECIACIÓN DE OFICINA CAMPO (INCL. AUTOVALUO Y ARRETIROS (AREA MINIMA CONSTRUIDA 200 m ²)	Mes							
	MOBILIARIO DE OFICINA (ALQUILER, DEPRECIACIÓN)								
	EQUIPAMIENTO EN OFICINA DE CAMPO: ECS, PLOTTER, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, SIMILARES INCL.	Mes							
	COMPUTADORAS, ALQUILER DE EQUIPAMIENTO INCL. SOFTWARE	Mes							
	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA (Luz, Agua, Gas)	Mes							
	CONSTRUCCIÓN DE OFICINA INTERFAZ Y REQUERIMIENTOS INCL. SERVICIO DE INTERNET	Mes							
	MANUTENCIÓN, ALQUILER Y EQUIPAMIENTO INCL. SERVICIO DE INTERNET	Mes							
06.02.03	OFICINAS LOCAL PRINCIPAL (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)								
	Alquiler y Depreciación de Oficina (Incl. alquiler, Arrendamiento y Arrendos)	Mes							
	Mobiliario de oficina principal	Mes							
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua)	Mes							
	Equipamiento Computacional (Incl. Telefonía)	Mes							
	Equipamiento Telefonía	Mes							
	Costos por alquiler y mantenimiento de Equipos de trabajo: F.Cs. Impresoras, F. Plotter,	estim.							
	Computadoras, equipos y licencias por software para el desarrollo y Control de Estudios	estim.							
	Conexión Internet y Fax	estim.							
	Túnel por computadora y Toner	estim.							
	Uso de oficina (Papel Bond, lapiceros, folios, CDs, DVDs, artículos similares)	Mes							
06.02.05	GASTOS ADMINISTRATIVOS (INCL. MOVILIDAD) POR LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO								
	Gastos de administración (Incl. Movilidad) por liquidación del servicio	estim.							
	PARCIAL 06.02 - GASTOS GENERALES VARIABLES	\$/FEE							
	PARCIAL 06 - GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES	\$/FEE							

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dolares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	S/106,993.71				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento							
NO CORRESPONDE							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.12.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15.12.2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
FAN FIESTAS MARTIN FRANCISCO, MENDOZA BARRANTES SEGUNDO CESAR Y CORPORACION MW CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta detallar:</i>				
5.	 LIC. GUISSELY NIKOLE ROJAS TORO SUBGERENCIA DE OFICINA DE LOGISTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				