
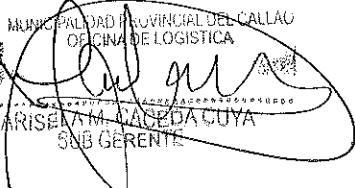


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			002-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC	
		Fecha de informe			11/04/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO			
3	Antecedentes El objetivo de la adquisición de materiales de cableado, es contribuir al correcto funcionamiento de la Municipalidad Provincial del Callao					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X
	<i>Los materiales de cableado, no requieren adecuación alguna para su adquisición y son de entrega inmediata, cumple con el plazo de entrega que está dentro de los cinco (05) días</i>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X
	<i>Los postores que enviaron sus respectivas cotizaciones indicando el cumplimiento con la totalidad de las especificaciones técnicas.</i>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X
	<i>Los bienes a adquirir, se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diversas empresas.</i>					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones 					
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA  MARISELA M. CAÇEDA CUYA SUB GERENTE					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1						

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°247 - 2024 – MPC-OGAF-OSSGG

A : **ECO. JAIME VILLAFUERTE QUIROZ**
Gerente de la Oficina General de Administración y Finanzas

DE : **SR. MARIO MATÍAS CAMPODONICO CARRASCO**
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO PARA LA ADQUISICIÓN DE
MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS
TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PERTENECIENTES A LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

FECHA : Callao, 27 de Febrero del 2024

29 FEB 2024
16:03 PM



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y
asimismo remitir las Especificaciones Técnicas destinadas al estudio de mercado para
la "Adquisición de Materiales de Cableado para los distintos trabajos de Mantenimiento
pertenecientes a la Municipalidad Provincial del Callao".

En este sentido, esta oficina cumple con remitir el presente
documento, y sugiere a vuestro despacho derivar el mismo a la Oficina de Logística para
que se realice la cotización a través de los actos preparatorios; lo cual permitirá una
correcta solicitud de presupuesto.

Sin otro particular, me suscribo a usted.

Atentamente,

Inf. 2550
03/04



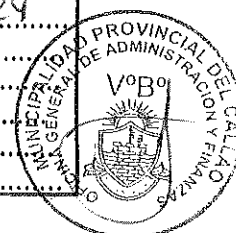
MMCC/irbp

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

BACH. MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROVEIDO N° 1671 - 2024
FECHA: 29 / 02 / 2024
PARA: ALG
ASUNTO: ATENCION



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Oficina de Servicios Generales	2

I. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de Materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao.

II. AREA USUSARIA

Oficina de Servicios Generales

III. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial del Callao se rige a la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece las competencias de los órganos de Gobierno Local, las mismas, en términos operativos, determinan la gestión de la Municipalidad Provincial del Callao y su Organización Interna. La Municipalidad Provincial del Callao como órgano de Gobierno Local tiene un rol fundamental en el proceso de desarrollo del Primer Puerto, dicho rol implica que su operatividad, y por ende los procesos a su cargo, se gerencia de manera eficiente, y se orienten a la promoción de desarrollo económico y local, consolidación de la democracia participativa, la mejora de la competitividad local y del medio ambiente, y la prestación eficaz de los servicios públicos locales a su cargo. El Reglamento de Organización y funciones de la Municipalidad Provincial del Callao en el Artículo 120° - Funciones de la Oficina de Servicios Generales: a) Coordinar y ejecutar acciones de mantenimiento, conservación y seguridad sobre los bienes muebles e inmuebles de la entidad.

IV. OBJETIVO

Realiza la Adquisición de Materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao, a fin de cumplir con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N°5 ; así como, contribuir al correcto funcionamiento de la Municipalidad Provincial del Callao.


V. FINALIDAD PUBLICA

Contar con distinto material de cableado que permita al personal de mantenimiento de la Municipalidad Provincial del Callao realizar un trabajo óptimo y seguro que, y a su vez dar seguridad al personal que labora en la entidad y al público en general.

VI. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

El proveedor deberá proporcionar todos los materiales y equipos necesarios para el desarrollo de la presente adquisición debiendo tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar todo tipo de accidente y/o incidentes dentro de las instalaciones de la Municipalidad Provincial del Callao. La Adquisición de Materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao, será de acuerdo al siguiente detalle:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.			
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND MEDIDA
01	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3 - 1 X 70 mm2 - CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X70 mm2	300	METROS
02	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3 - 1 X 240 mm2 1 KV - CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X240 mm2	20	METROS
03	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 70mm2 - Cable a presión. - Modelo T - Cobre Estañado	18	UNIDAD

04	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 240mm2 - Cable a presión. - Modelo T - Cobre Estañado	12	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Oficina de Servicios Generales UNIDAD
----	--	----	---



VII. PLAZO DE ENTREGA:

La adquisición descrita en las presentes Especificaciones Técnicas será efectiva a partir del día siguiente de la firma o recepción de la notificación de la respectiva Orden de Compra hasta un plazo máximo de cinco (05) días calendario.

VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:

- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con RUC Activo y habido
- Contar con RNP

IX. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:

La conformidad de la prestación adquisición será brindada por la Oficina de Servicios Generales, la cual se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver la ORDEN DE COMPRA, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

X. CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Se considera justificado el retraso, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones con el estado.

XI. CONTRAPRESTACION DE LA ADQUISICIÓN Y/O FORMA DE PAGO:

El Proveedor por la entrega de los bienes solicitados percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley, monto que será pagado por única vez. El pago de la adquisición se efectuará posterior a la conformidad de la entrega de los bienes.

XII. CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada conforme las normas éticas.



XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición entregada por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

XIV. DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitada para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

XV. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. ANTICORRUPCIÓN:

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

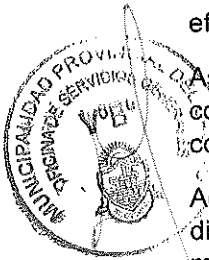
Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVII. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao, ubicado en Paz Soldán 252 Callao.

XVIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada.



INFORME N° 10-2024-FNC-OSSGG

A : SR. MARIO MATIAS CAMPODONICO CARRASCO.
Sub Gerente de la Oficina de Servicios Generales

DE : SR. FERNANDO NOE CHINININ
Coordinador Operativo.

ASUNTO : Necesidad de cableado para ascensores

FECHA : Callao, 21 de febrero de 2024.



Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente, y a la vez; informarle la necesidad de contar con un sistema de alimentación de energía eléctrica para los nuevos equipos de ascensores y aires acondicionados que se vienen instalando en el Palacio Municipal ya que a la fecha se vienen presentando fallas en los distintos tableros de distribución eléctrica debido a sobrecargas por elevado consumo lo cual se agravaría al poner en actividad los nuevos equipos eléctricos como son los ascensores.

Luego de realizar una inspección técnica a las instalaciones eléctricas existentes en el Palacio Municipal recomendamos realizar el tendido de nuevas acometidas eléctricas independientes, desde el tablero general ubicado en el sótano, para cada ascensor y hacia los tableros de distribución eléctricos. Es por este motivo que solicitamos a su despacho realizar las gestiones necesarias para la adquisición de los siguientes materiales:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cable N2XOH 0,6/1 Kv 3-1x70 mm2	Metro	300
2	Cable N2XOH 0,6/1 Kv 3-1x240 mm2	Metro	20
3	Terminal de cobre modelo T para 70 mm2	Unidad	18
4	Terminal de cobre modelo T para 240 mm2	Unidad	12

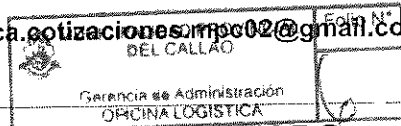
Sin otro particular me despido de Usted.

Atentamente.

Fernando Noe C.

mail

logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>



SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

14 de marzo de 2024, 12:55

Cco: cynthia.p@novalamps.com.pe, logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com, fitlifeperusac@gmail.com, solucionesintegralescym1@gmail.com, ad.logistica.compras@gmail.com

Estimado (a):
PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO - OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**. Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la Entidad.
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

** En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

** En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.

** En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

** Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación

SANTIAGO A. GIL ESTACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

4 adjuntos

EETT ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO.pdf
834K

COTIZACIÓN (2) (1) (1).docx
29K

DECLARACION JURADA - CALLAO PROVEEDOR (2) (1) (1).docx
17K

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

15 de marzo de 2024, 12:36

Para: inversionesgeneralesgiadaeirl@gmail.com

Estimado (a):

PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**. Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**". Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**.
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio **sin costo adicional para la Entidad.**
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

** En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

** En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.

** En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.

** Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación


SANTIAGO A. GIL ESTACIÓN


OFICINA DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

4 adjuntos

 **EETT ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO (1).pdf**
834K

 **COTIZACIÓN (2) (1) (1).docx**
29K

 **CARTA CCI (2) (4) (1).docx**
22K

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>
Para: sacnovaelec@gmail.com

21 de marzo de 2024, 17:09

Estimado (a):
PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a usted en nombre del **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO – OFICINA DE LOGÍSTICA**, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**. Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnico-económica deberá consignar las características siguientes:

1. En el correo deberá indicar: "Atención a: Oficina de Logística, para el cual **SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO** Adjunto encontrará las **Especificaciones Técnicas** .
2. Detallar el RUC y RAZÓN SOCIAL, tipo de moneda.
3. El monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
4. Indicar si cumple con los términos de referencia solicitados.
5. Señalar la posibilidad de otorgar algún otro beneficio o mejora a las condiciones del servicio sin costo adicional para la Entidad.
6. Precisar si cumple con el plazo de entrega o plazo de ejecución indicado en los RTM.
7. Detallar la garantía y estructura de costos de ser el caso.
8. Deberá remitir la mejor propuesta técnico-económica que pueda realizar.
9. Deberá considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien y/o servicio a contratar.
10. Su representada deberá contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente.
11. Así mismo, se adjunta el formato de cotización, en el cual deben consignar la cotización ofrecida y remitir con la información completa y debidamente firmada.
12. Carta de Autorización de depósito CCI.
13. Copia de DNI.
14. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Contrato mayor a 1 UIT).

** En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).

** En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de las especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un **plazo máximo de (03) día hábil**.

** En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.


** Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación

SANTIAGO A. GIL ESTACIÓN


OFICINA DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

4 adjuntos

 **CARTA CCI (2) (4) (1) (28).docx**
22K

 **DECLARACION JURADA - CALLAO PROVEEDOR (2) (1) (1) (27).docx**
17K

 **COTIZACIÓN (2) (1) (1) (28).docx**
29K

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

fitlife <fitlifeperusac@gmail.com>

15 de marzo de 2024, 11:42

Para: logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

Buenos dias adjunto cotización de cableado.

Gracias por su atencion

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



COTIZACION.materialescableado.FITLIFECALLAO.1.docx

56K



CARTA CCI .FITLIFE.CALLAO (1).docx

29K



DECLARACION JURADA - CALLAO PROVEEDOR.FITLIFE ..docx

27K



REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

FIT LIFE PERU S.A.C.

Domiciliado en: CAL.LUIS ARIAS SCHREIBER NRO. 135 DPTO. 204 LIMA - LIMA - MIRAFLORES (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 21/01/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 21/01/2023

FECHA IMPRESIÓN: 18/03/2024


Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)

[Imprimir](#)

Consulta RUC

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Gerencia de Administración OFICINA LOGÍSTICA	12

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20605139028 - FIT LIFE PERU S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

16/08/2019

Fecha de Inicio de Actividades:

19/08/2019

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.LUIS ARIAS SCHREIBER NRO. 135 DPTO. 204 LIMA - LIMA - MIRAFLORES

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 1 - 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Secundaria 2 - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 30/09/2019



Emisor electrónico desde:

30/09/2019

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 30/09/2019),BOLETA (desde 30/09/2019)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 18/03/2024 9:08

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 18/03/2024 a las 09:08

Desempeño: ★★★★★

FIT LIFE PERU S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS

○ RUC (*) : 20605139028

☎ Teléfono (*) : 955206622

✉ Email (*) :
administracion@yberaperu.com

○ Domicilio (**) :
LIMA / LIMA / MIRAFLORES

○ Estado (**) : ACTIVO

○ Condición (**) : HABIDO

○ Tipo de Contribuyente (**) :
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

0
 Sanciones del TCE

0
 Penalidades

0
 Inhabilitación por
Mandato Judicial

0
 Inhabilitación
Administrativa

0.4
 SUNAT

0
 SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

AYALA GALVAN JESSICA ISABEL
Tipo de Documento: D.N.I. - 10243815

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

OFICINA DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, EDUARDO VELAZQUEZ SALAZAR como representante legal, identificada con C.E. N° 005957525 con RUC N° 20605139028 habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en CAL.LUIS ARIAS SCHREIBER NRO. 135 DPTO. 204 LIMA - LIMA - MIRAFLORES, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
3. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.



**GERENTE GENERAL
FITLIFE PERU SAC
RUC: 20605139028**

**EDUARDO VELAZQUEZ SALAZAR
C.E. N° 005957525
RUC N° 20605139028**

**CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA
INTERBANCARIA – (CCI)**

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

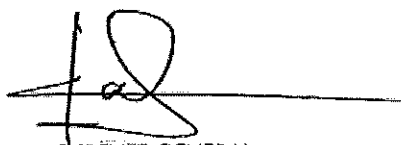
De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 00219400261690609293**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de FIT LIFE LIFE PERU SAC, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco DE CREDITO .

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Callao, 15 de Marzo de 2024

Atentamente,


GERENTE GENERAL
FITLIFE PERU SAC
RUC: 20605139028

EDUARDO VELAZQUEZ SALAZAR
C.E. N° 005957525
RUC N° 20605139028

- La carta debe estar debidamente firmada con Lapicero de color azul.
- Deberá contar con el sello y firma de la Personería Jurídica / Persona Natural
- La firma del presente documento debe ser idéntica al del Documento Nacional de Identidad – DNI
- el CCI – contiene 20 dígitos y debe estar **VINCULADO** a su número de Ruc



PROPUESTA TÉCNICA N° 103 - 2024

Señores:

**OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO**

Presente.-

Asunto: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con las Especificaciones Técnicas para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	300	NOMBRE DEL ÍTEM : CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3- 1 X 70 mm2 CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X70 mm2	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
02	20	NOMBRE DEL ÍTEM : CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3-1 X 240 mm2 1 KV CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X240 mm2	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO
03	18	NOMBRE DEL ÍTEM : TERMINAL DE COBRE ESTANADO 70mm2 Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO
04	12	NOMBRE DEL ÍTEM : TERMINAL DE COBRE ESTANADO 240mm2 - Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	- CUMPLO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO

PLAZO DE ENTREGA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
LUGAR DE ENTREGA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
GARANTIA DEL BIEN	SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS
VALIDES DE LA OFERTA	30 días CALENDARIO
FORMA DE PAGO:	SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS



COTIZACION N°. 0103- 2024

Señores:

**OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO**

Presente.-

**Asunto: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE
MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De nuestra consideración,

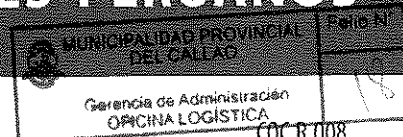
Por la presente y en total cumplimiento con las Especificaciones Técnicas para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi mejor propuesta económica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUIDO EL IGV	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL INCLUIDO EL IGV]
01	METROS	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3- 1 X 70 mm2 CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X70 mm2	300	158.60	47,580
02	METROS	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3-1 X 240 mm2 1 KV CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X240 mm2	20	544.72	10,894.40
03	UNIDAD	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 70mm2 Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	18	34.78	626.04
04	UNIDAD	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 240mm2 - Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	12	86.95	1,043.4
				TOTAL	60,143.84

1.- El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

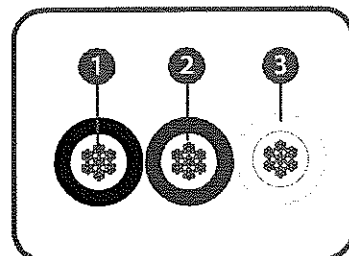


ELECTRO CONDUCTORES PERUANOS



Rev.:0
Fecha: 15/11/18

Cable de Energía Triplex N2XOH



Descripción

- 1 Conductores de cobre electrolítico recocido, suave, flexible y cableado (Clase 2)
- 2 Aislamiento termoestable de polietileno reticulado (XLPE)
- 3 Cubierta termoplástica libre de halógenos (HFFR)

En la formación triplex, los tres conductores son ensamblados en forma paralela mediante una cinta de sujeción.

Propiedades

Cobre de alta calidad con 99.9984% de pureza y buenas propiedades eléctricas y mecánicas. El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas y alta resistencia de aislamiento. Cubierta retardante a la llama y libre de halógenos (baja emisión de gases tóxicos y humos opacos), así como también, está diseñado para el uso en bandejas/escalerillas.

Aplicaciones

Generalmente como cable de energía, en redes eléctricas de distribución de baja tensión, en instalaciones mineras, industriales, centros comerciales, urbanizaciones, edificaciones, etc. Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye los equipos eléctricos y electrónicos de ambientes como, plantas industriales, aeropuertos, hospitales, estaciones subterráneas, edificios residenciales, oficinas, discotecas, cines, teatros, etc. Se pueden instalar en lugares secos o húmedos, en ducto o directamente enterrados.

Tensión Nominal

0.6/1kV

Temperatura de Operación

90°C

Temperatura de Sobrecarga de Emergencia

130°C

Temperatura Máxima de Corto-Circuito

250°C

Normas de Fabricación

NTP-IEC 60228

(Conductores para cables aislados)

NTP-IEC 60502-1

(Cables de energía con aislamiento extruido y tensiones de 1 a 3kV)

NTP 370.250

(Conductores para cables aislados)

NTP 370.255-1

(Cables de energía con aislamiento extruido y tensiones de 1 a 3kV)

IEC 60332-3-24 Cat. C

(No propagación de incendios)

IEC 61034-2

(Prueba de humos)

IEC 60754-1

(Prueba de determinación de gases halógenos ácidos)

IEC 60754-2

(Prueba de determinación de la acidez por el PH y la conductividad)

Colores

Aislamiento: Natural y blanco



Cubierta: Negro, blanco y rojo



Rotulación

PERU ELCOPE S.A.C. N2XOH SECCION <0.6/1>kV 90°C

AÑO <FECHA>

Presentación

A solicitud del cliente



No propagación de la llama



Resistente al aceite



Tensión nominal 0.6/1kV



Resistente a la humedad



Temperatura de operación 90°C



Terminales soldar

APLICACIÓN:

Para conectar conductores sólidos o cableados a equipos. Se instalan aplicando soldadura de estaño entre el conductor y el terminal

CALIBRES:

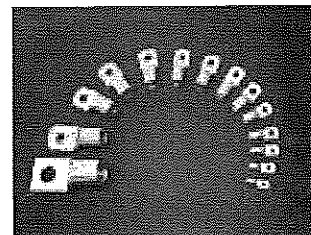
35 A; 50 A; 70 A; 90 A; 100 A; 125 A; 150 A; 175 A; 200 A; 225 A; 250 A; 300 A; 325 A; 350 A; 400 A; 550 A; y 650 A

MATERIAL:

Tubo de cobre electrolítico refinado (>99.9% Cu) para uso eléctrico ETP (UNS – C11000) Norma ASTM B – 188

DESCRIPCIÓN :

- Fabricados de tubo de cobre sin costura.
- Diámetro interior de la barra adecuado a los calibres comerciales de los conductores.
- Biselado interno para la fácil introducción del conductor.
- Cada terminal identificado con la capacidad de corriente en A
- Paleta con una perforación.



Acabado: Cobre natural

Terminales a compresión de cobre estañado " TALMA "

APLICACIÓN:

Conductores de cobre hasta 35 kV La capacidad de corriente es igual o superior al amperaje correspondiente al calibre del conductor. Rango de temperatura nominal 90 grados Centígrados, soportan sobrecargas breves hasta los 130 grados.

CALIBRES:

Desde 10 AWG (6mm²) hasta 1000 MCM (500mm²).

MATERIAL:

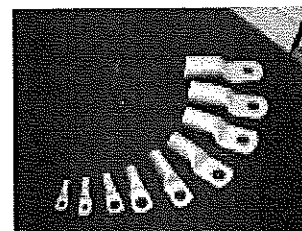
Tubo de cobre electrolítico refinado (>99.9% Cu) para uso eléctrico ETP (UNS – C11000) Norma ASTM B – 188

FABRICACIÓN :

Basado en la Norma DIN 46235

DESCRIPCIÓN :

- Fabricados de tubo de cobre sin costura.
- Diámetro interior de la barra adecuado a los calibres comerciales de los conductores.
- Barra (cañón) Standard o largo.
- Biselado interno para la fácil introducción del conductor.
- Acabado estañado electrolítico, previene la corrosión.
- Cada terminal identificado con el calibre del conductor.
- Paleta con una o dos perforaciones.



Dimensiones estandarizadas por lo que pueden ser prensados con las prensas y dados existentes en el mercado local.

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

GLOBAL BRANDS <logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com>

15 de marzo de 2024, 11:43

Para: logística cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 1 DJ GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (2) (2).docx
43K

 2 CARTA AUTORIZ. DEPOSITO CCI (1).docx
48K

 COT GLOBAL CABLEADO MPC.pdf
575K

Consulta RUC

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
	21

Gerencia de Administración
OFICINA LOGISTICA

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20601698821 - GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

20/03/2023

Fecha de Inicio de Actividades:

20/03/2023

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

AV. LOS CASTILLOS NRO. 209 INT. B URB. UR RESIDENCIAL SAN PEDRITO (PISO 1) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

IMPORTADOR/EXPORTADOR

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

Secundaria 1 - 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES

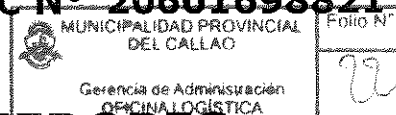
Secundaria 2 - 4661 - VENTA AL POR MAYOR DE COMBUSTIBLES SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y GASEOSOS Y PRODUCTOS CONEXOS

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO



RUC N° 20601698821



REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.

Domiciliado en: AV. LOS CASTILLOS NRO. 209 INT. B URB. UR RESIDENCIAL SAN PEDRITO (PISO 1) LIMA - LIMA - SANTIAGO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 22/03/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 22/03/2023

FECHA IMPRESIÓN: 18/03/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 18/03/2024 a las 09:09

Desempeño: ★★★★★

GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS

○ RUC (*) : 20601698821

☎ Teléfono (*) : 955206622

✉ Email (*) :
logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com

○ Domicilio (**) :
LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO

○ Estado (**) : ACTIVO

○ Condición (**) : HABIDO

○ Tipo de Contribuyente (**) :
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

0 Sanciones del TCE

0 Penalidades

0 Inhabilitación por Mandato Judicial

0 Inhabilitación Administrativa

0.4 SUNAT

0 SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

duarte garcia ernesto augusto

Tipo de Documento: D.N.I. - 47050696

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

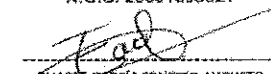
**OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De mi consideración:

El que suscribe, ERNESTO AUGUSTO DUARTE GARCIA, identificado con D.N.I N° 41050696, con RUC N° 20601698821 habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en Av. Los Castillos 209 Surco, declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N°30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.
R.U.C. 20601698821


DUARTE GARCIA ERNESTO AUGUSTO

ERNESTO AUGUSTO DUARTE GARCIA
DNI: 41050696

CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA INTERBANCARIA – (CCI)

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta


De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 01136600020033663221**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de GRUPO GLOBAL BRANDS SAC, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco CONTINENTAL BBVA .

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.
R.U.C. 20601698821


DUARTE GARCIA ERNESTO AUGUSTO

ERNESTO AUGUSTO DUARTE GARCIA

DNI N° 41050696
RUC N° 20601698821

- La carta debe estar debidamente firmada con Lapicero de color azul.
- Deberá contar con el sello y firma de la Personería Jurídica / Persona Natural
- La firma del presente documento debe ser idéntica al del Documento Nacional de Identidad – DNI
- el CCI – contiene 20 dígitos y debe estar **VINCULADO** a su número de Ruc



**GRUPO
GLOBAL
BRANDS**

PROPUESTA TÉCNICA N°105 . - 2024

Señores:

**OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO**

Presente.-

Asunto: ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con los Términos de Referencia para : **ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE UNIDAD DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	TERMINOS DE REFERENCIA
1	UND <i>metros</i>	300 METROS	CABLE ELECTRICO: TIPO NYY3-1 X70 MM2	- CUMPLO AL 100% CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA SOLICITADAS POR EL USUARIO.
2	UND <i>metros</i>	20 METROS	CABLE ELECTRICO: TIPO NYY3-1 X 240 MM2	- CUMPLO AL 100% CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA SOLICITADAS POR EL USUARIO.
3	UND	18	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 70 MM2 <ul style="list-style-type: none"> • CABLE A PRESION • MODELO T • COBRE ESTAÑADO 	CUMPLO AL 100% CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA SOLICITADAS POR EL USUARIO.
4	UND	12	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 240 MM2 <ul style="list-style-type: none"> • CABLE A PRESION • MODELO T • COBRE ESTAÑADO 	- CUMPLO AL 100% CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA SOLICITADAS POR EL USUARIO.

RUC. N°: 20601698821

Nombre del Representante o Contacto: ERNESTO AUGUSTO DUARTE GARCIA

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 948181248

Registro RNP: Vigente

Correo Electrónico de Contacto: logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com

Plazo de Entrega: Según EE.TT

Forma de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRONICA DESPUES DE INGRESADOS LOS BIENES AL ALMACEN CENTRAL Y OTORGADA LA CONFORMIDA DE RECEPCION DE LOS BIENES.

Lugar de Entrega: Según EE.TT.

Garantía: Según EE.TT.



**GRUPO
GLOBAL
BRANDS**

PROPUESTA TÉCNICA N°105. - 2024

Señores:

**OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO**

Presente.-

Asunto: ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

De nuestra consideración,

Por la presente y en **total cumplimiento** con los Términos de Referencia para : **ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUIDO EL IGV	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL INCLUIDO EL IGV]
1	UND <i>metros</i>	CABLE ELECTRICO: TIPO NYY3-1 X70 MM2	300 METROS	S/170.00	S/ 51,000.00
2	UND <i>metros</i>	CABLE ELECTRICO: TIPO NYY3-1 X 240 MM2	20 METROS	S/545.90	S/ 10,918.00
3	UND	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 70 MM2 • CABLE A PRESION • MODELO T COBRE ESTAÑADO	18	S/38.00	S/ 684.00
4	UND	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 240 MM2 • CABLE A PRESION • MODELO T COBRE ESTAÑADO	12	S/90.00	S/ 1,080.00

TOTAL: 63,682.00

1.- El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

2.- El valor total, debe ser expresado en SOLES (S/); como máximo en 02 (DOS) decimales; y el precio unitario se podrá expresar hasta en 03 (TRES) decimales.N

**Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucesánea y de cualquier

otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

**Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometiéndose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

novaelec sac <sacnovaelec@gmail.com>

21 de marzo de 2024, 17:38

Para: logistica cotizaciones <logistica.cotizaciones.mpc02@gmail.com>

Buenas tardes, según lo indicado, adjunto mi cotización.

Gracias

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



1 DJ MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO - NOVAELEC.docx

34K



2 CARTA AUTORIZ. DEPOSITO CCI NOVAELEC.docx

38K



COTIZACIÓN - materialescableado.nova.docx

58K

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
20602329233 - NOVAELEC SAC

Tipo Contribuyente:
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
31/07/2017
Fecha de Inicio de Actividades:
01/08/2017

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
AV. CAMINOS DEL INCA NRO. 1457 URB. LAS GARDENIAS LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL/COMPUTARIZADO
Actividad Comercio Exterior:
IMPORTADOR/EXPORTADOR

Sistema Contabilidad:
COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE
FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Secundaria 1 - 4921 - TRANSPORTE URBANO Y SUBURBANO DE PASAJEROS POR VÍA TERRESTRE

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

NOTA DE CREDITO

NOTA DE DEBITO



RUC N° 20602329233

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

NOVAELEC SAC

Domiciliado en: AV.CAMINOS DEL INCA NRO. 1457 URB. LAS GARDENIAS LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
(Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 02/06/2023

FECHA IMPRESIÓN: 21/03/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP:
www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



Actualizado al 21/03/2024 a las 18:08

Desempeño: ★★★★★

NOVAELEC SAC

- RUC (*) : 20602329233
- 📞 Teléfono (*) : 968173217
- ✉ Email (*) : grodriguezba@novaelec.com.pe
- Domicilio (**) : LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

0	0
Sanciones del TCE	Penalizaciones
0	0
Inhabilitación por Mandato Judicial	Inhabilitación Administrativa
0	0
SUNAT	SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

CHIANG BERNAL DE QUIÑONES PILAR CARMEN
Tipo de Documento: D.N.I. - 09140951

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

OFICINA DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

De mi consideración:

La que suscribe, Ursula Rodriguez Bardales, identificado con D.N.I N° 10789912, con RUC N° 20602329233 habilitado, y con domicilio real y procesal para todos sus efectos en Av. Caminos del Inca 1457 – Santiago de Surco , declara bajo juramento, lo siguiente:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado.
2. No contar con impedimento contemplado en el literal e) y f) del numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N°30225 y modificado por el Decreto Legislativo N° 1444
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del servicio.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.



URSULA RODRIGUEZ BARDALES
DNI: 10789912

**CARTA DE AUTORIZACION DE DEPÓSITO EN CUENTA
INTERBANCARIA – (CCI)**

Señores:
OFICINA DE LOGISTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
Presente.-

Asunto: Autorización para el Pago con Abonos en Cuenta

De mi mayor consideración.-

Por medio de la presente, comunico a usted, mi **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 011 048 000100015945 67**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de **NOVAELEC SAC**, sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco BBVA.

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios/ Factura / Boleta de Venta, a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicios y/o Orden de Compra mediante la sola acreditación del importe de los referidos comprobantes de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,



URSULA RODRIGUEZ BARDALES
DNI N°: 10789912
RUC N° 20602329233

- La carta debe estar debidamente firmada con Lapicero de color azul.
- Deberá contar con el sello y firma de la Personería Jurídica / Persona Natural
- La firma del presente documento debe ser idéntica al del Documento Nacional de Identidad – DNI
- el CCI – contiene 20 dígitos y debe estar **VINCULADO** a su número de Ruc

novaelec®

COTIZACION N° 185

Señores:

**OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO**

Presente.-

**Asunto: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE
MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

De nuestra consideración,

Por la presente y en total cumplimiento con las Especificaciones Técnicas para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	300	NOMBRE DEL ÍTEM : CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3- 1 X 70 mm2 CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X70 mm2	- CUMPLIO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO.
02	20	NOMBRE DEL ÍTEM : CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3-1 X 240 mm2 1 KV CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X240 mm2	- CUMPLIO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO
03	18	NOMBRE DEL ÍTEM : TERMINAL DE COBRE ESTANADO 70mm2 Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	- CUMPLIO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO
04	12	NOMBRE DEL ÍTEM : TERMINAL DE COBRE ESTANADO 240mm2 - Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	- CUMPLIO AL 100% CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO

RUC. N°: 20602329233

Nombre del Representante o Contacto: URSULA RODRIGUEZ BARDALES

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 987672233

Registro RNP: Vigente

Correo Electrónico de Contacto: sacnovaelec@gmail.com

Plazo de Entrega: SEGUN EETT.



COTIZACION N° 185

Señores:
OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
JR. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO

Presente.-

Asunto: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

De nuestra consideración, Por la presente y en total cumplimiento con las Especificaciones Técnicas para la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, para lo cual declaro mi sometimiento expreso, presento mi propuesta técnica conforme al siguiente detalle:

NRO DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO INCLUIDO EL IGV	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL INCLUIDO EL IGV]
01	METROS	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3- 1 X 70 mm2 CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X70 mm2	300	166.90	50,070
02	METROS	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3-1 X 240 mm2 1 KV CABLE N2XOH 0,6/1 Kv 3-1X240 mm2	20	560.70	11,214
03	UNIDAD	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 70mm2 Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	18	45.20	813.60
04	UNIDAD	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO 240mm2 - Cable a presión. - Modelo T Cobre Estañado	12	91.50	1,098
				TOTAL	63,195.60

1.- El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

2.- El valor total, debe ser expresado en SOLES (S/); como máximo en 02 (DOS) decimales; y el precio unitario se podrá expresar hasta en 03 (TRES) decimales.

**Asimismo, el numeral 4 del artículo 56 del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucesánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.

Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.

**Por las consideraciones legales que antes se han reseñado, el proveedor que suscribe el presente documento DECLARA BAJO JURAMENTO que la información contenida es veraz y exacta en todos sus extremos, sometiéndose a las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier índole legal, que conlleve la contravención a la normativa de la materia.

*COTIZACIÓN VÁLIDA POR 90 DÍAS.

LIMA, 21 de Marzo de 2024

NOVAEELEC S.A.C.
Ursula Rodriguez Bardales
DNI N° 10789912 RUC N° 20602329233



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA	37
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Oficina de Logística	
La recepción de este documento significa la aceptación de su contenido. Hora: Reg:	

INFORME N° 1231 -2024-MPC/OGAF-OLG-BS 25 MAR 2024

A : **MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA**
Jefe de la Oficina de Logística

DE : **SANTIAGO GIL ESTACIÓN**
Especialista en Contrataciones con el Estado

ASUNTO : Indagación de Mercado para la Determinación del Valor **Estimado** para la **Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao**

REFERENCIA : Informe N° 247-2024-MPC-OGAF-OSSGG PROV 3725

FECHA : Callao, 25/03/2024

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informar sobre las acciones realizadas en atención al documento de la referencia:

I. ANTECEDENTES:

- Mediante documento de referencia Informe N° 0247-2024-MPC-OGAF-OSSGG de fecha 27 de febrero de 2024, La Oficina de Servicios Generales remite el Expediente a la Oficina General de Administración y Finanzas solicitando la Autorización del requerimiento, donde adjunta las Especificaciones Técnicas para que se realice la indagación de mercado para la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas)
- Mediante proveído N° 3705 de fecha 29 de febrero de 2024, contenido en los documentos de referencia, La Oficina de Logística, deriva al Especialista en Contrataciones, el expediente de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas)

La Unidad de Programación, Valor Estimado y/o Referencial, realiza las acciones pertinentes para dar inicio a la indagación de mercado que corresponde.

II. BASE LEGAL:

- Directiva General N°12-2019-"Contrataciones de Bines y Servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a las ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias"- Norma de aprobación mediante Resolución de Alcaldía N°576-2019 de fecha 31/12/2019. (en adelante la Directiva)
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao

- DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, modificado mediante Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento Ley de la Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

III. ANALISIS:

- Antes de iniciar el desarrollo del presente análisis, debo enfatizar que la La Oficina de Servicios Generales es el responsable de la formulación de las Especificaciones Técnicas de lo requerido.
- De igual forma el numeral 5.6 de la referida directiva ha precisado que "El área usuaria es la responsable de definir con precisión las características, cantidad y condiciones de los bienes, servicios y/o consultorías en general que requieran para el desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de sus metas y objetivos establecidos en el Plan operativo Multianual.
- Cabe Precisar que estos preceptos tienen su amparo en lo dispuesto en el artículo N° 29.8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "... el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"
- Asimismo, en merito a lo establecido en las disposiciones complementarias de la Directiva se debe dejar constancia de lo siguiente:

"Para todo lo que no esté previsto en la presente directiva se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas Generales y demás normas específicas que resulten aplicables", Por ello, ante la ausencia de regulaciones específicas, se utilizará de manera supletoria lo dispuesto en la normativa de contrataciones estatal



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

- Bajo estas consideraciones procedemos con la evaluación de la documentación, donde se verifica que el área usuaria remite los términos de referencia debidamente visado, Acto seguido pasamos a plasmar el proceso de indagación de mercado, considerando que los precios del mercado son determinados por la oferta y demanda, y esto a su vez por diferentes variables.

IV. INDAGACIÓN DE MERCADO

FUENTE N°01: COTIZACIONES

- En mérito al principio de libertad de concurrencia y al principio de Eficacia y Eficiencia que rigen las contrataciones del estado, se invitó al mayor número de participantes, procediendo a realizar la búsqueda de personas jurídicas o naturales que se dediquen a la venta de iguales o similares al objeto de la contratación, hacia quienes fueron cursadas las solicitudes de cotización. Esta búsqueda la realizamos a través de las fuentes primarias llámese, Registro Nacional de Proveedores (RNP), OSCE y fuentes secundarias, tales como las Páginas amarillas, Portales Web y Base de datos de Proveedores de la Institución.
- Una vez identificados los proveedores del rubro que se considerarán como muestra para la determinación del valor Estimado, se procedió a elaborar el siguiente directorio:

N°	EMPRESA	CONTACTO	CORREO
1	NOVAELEC SAC	URSULA RODRIGUEZ	sacnovaelec@gmail.com
2	GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.	ERNESTO DUARTE	logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com
3	FIT LIFE PERU SAC	EDUARDO VELAZQUEZ	fitlifeperusac@gmail.com
4	SOLUCIONES INTEGRALES C & M E.I.R.L.	QQUECHO GALIANO MILAGROS	solucionesintegralescym1@gmail.com
5			ad.logistica.compras@gmail.com
6	INVERSIONES LOGISTICAS ADAHIR E.I.R.L.	AUCCAPIÑA FLOWER JHAZEEL	inversionesgeneralesgiadaeh@gmail.com

Como se puede observar, se cuenta con un total de seis (06) proveedores, cuya actividad principal coincide con el servicio requerido por el área usuaria, razón por lo cual se procedió a remitir vía correo electrónico la solicitud de cotización, la misma que señala claramente lo que debe contener la cotización. Se Adjuntan los correos remitidos.

Cabe precisar que el suscrito precedió a reiterar las invitaciones de solicitud de cotización para la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) a las direcciones antes indicadas; sin embargo, a la emisión del presente informe no se logró que todos envíen sus propuestas económicas

Al respecto, si bien se advierte en el mercado la existencia de pluralidad de proveedores, de los seis (06) proveedores invitados, tres (03) cumplieron con dar atención a nuestra solicitud de cotización de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) conforme se detalla:

N°	EMPRESA	CONTACTO	CORREO
1	FIT LIFE PERU SAC	EDUARDO VELAZQUEZ	fitlifeperusac@gmail.com
2	GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.	ERNESTO DUARTE	logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com
3	NOVAELEC SAC	URSULA RODRIGUEZ	novaelec@gmail.com



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

V. VALOR ESTIMADO

De conformidad y amparándose en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, establece las disposiciones aplicables a la Comparación de Precios, numeral 6.1 del Capítulo VI menciona: Para aplicar el procedimiento de selección de **comparación de precios**, la Entidad debe verificar que los bienes y/o **servicios en general** objeto de la contratación: *i) Sean de disponibilidad inmediata. Es decir, que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación; ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, iii) Sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. Es decir, que existan en el mercado. Sólo procede el procedimiento de comparación de precios cuando se verifiquen las condiciones señaladas, caso contrario, debe convocarse el que corresponda".*

Que, numeral 6.2 del Capítulo VI menciona: *No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos*

En caso se opte por elaborar una solicitud de cotización, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas

Sobre el particular, se recepcionó mediante correo electrónico las propuestas, según el siguiente detalle:

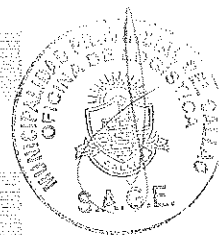
INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (1)
RAZON SOCIAL			FIT LIFE PERU SAC
N° DE RUC			20605139028
TELEFONO			955434329
E-MAIL			Fitlifeperusac@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	60,143.84



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (2)
RAZON SOCIAL			GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C.
N° DE RUC			20601698821
TELEFONO			943210987
E-MAIL			logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	63,682.00

INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (3)
RAZON SOCIAL			NOVALEC SAC
N° DE RUC			20602329233
TELEFONO			987672233
E-MAIL			denisq@novalamps.com.pe
CUMPLE CON LAS EE.TT.			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	63,195.60



Cabe precisar que la Indagación de Mercado, se realizó de conformidad con las especificaciones técnicas (EE.TT) la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) a fin de que las necesidades del área usuaria puedan ser atendidas de forma oportuna.

LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

En virtud de lo requerido, quien suscribe considera que no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

VI. CONCLUSIÓN

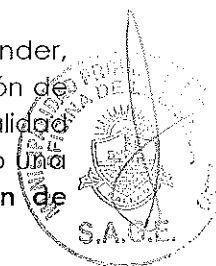
De la indagación de mercado para la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas), el procedimiento y/o metodología utilizada para determinar el Valor Estimado, se consideró la menor oferta económica de las cotizaciones y que la propuesta sustenta el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, tal como se muestra en el siguiente cuadro.



INFORMACIÓN DE PROPUESTA			OFERTA (1)
RAZON SOCIAL			FIT LIFE PERU SAC
N° DE RUC			20605139028
TELEFONO			955434329
E-MAIL			Fitlifeperusac@gmail.com
CUMPLE CON LOS TDR			CUMPLE
N°	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO	MONTO TOTAL S/.
1	1	Según valor de mercado	S/ 60,143.84

Es preciso manifestar que la finalidad de la presente indagación de mercado es determinar el valor estimado, el mismo que está supeditado a la revisión y observación por parte de las oficinas o áreas correspondientes, pudiendo advertir mejoras en la presente, teniendo en consideración el fin superior de nuestra Entidad

- Con el fin de garantizar el principio de eficiencia y eficacia, y por corresponder, se ha podido advertir que de la indagación de mercado para de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) se obtuvo como resultado una contratación bajo el tipo de procedimiento de selección de "Comparación de Precios".



VII RECOMENDACIONES

- Visto el expediente de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) Se determinar el valor Estimado con la menor oferta económica, en razón que su propuesta cumple con las Especificaciones Técnicas requeridos por el usuario.
- Se recomienda derivar al área usuaria el expediente para que realicen las gestiones ante la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones la habilitación del Marco Presupuestal, previo a la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal para el presente ejercicio 2024 del gasto programado conforme a las Especificaciones Técnicas, materia de la presente indagación de mercado. Asimismo, una vez habilitado el Marco Presupuesto se debe incluir y solicitar la aprobación del anexo 6 en el Cuadro Multianual de Necesidades del sistema SIGA – MEF; de corresponder, a fin de continuar con los trámites correspondientes.





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	Folio N°
Gerencia de Administración OFICINA LOGISTICA	49

- Por estos fundamentos antes expuestos se concluye que el presente informe debe ser derivado al área correspondiente previa autorización de la oficina de Logística, mediante su visado del presente como señal de conformidad a la superioridad y se haga de conocimiento a las jefaturas inmediatas para su conocimiento y fines pertinentes.
- Por medio del presente remito a su despacho, el informe y todo lo actuado respecto de la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao. (Según Especificaciones Técnicas) para su aprobación y/o fines correspondientes, y proseguir con las etapas subsiguientes de la presente contratación.

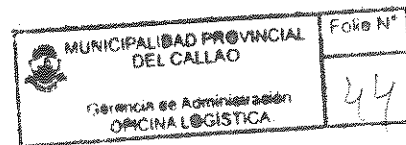
Atentamente

Elaborado por: Santiago Gil Estación
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO
OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

Revisado por: Percy Velásquez Zavaleta
COORDINADOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO



824



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA

INFORME N°2360-2024-MPC/OGAF-OLG

A : SR. MARIO MATIAS CAMPODONICO CARRASCO
Sub Gerente de Servicios Generales

DE : MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
Jefe de la Oficina de Logística

ASUNTO : Indagación de Mercado para la Determinación del Valor Estimado para la *Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao.*

REFERENCIA : a) Informe N° 274-2024-MPC-OGAF-OSSGG
b) Informe N° 1231 -2024-MPC/OGAF-OLG-BS

FECHA : Callao, 25/03/2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, mediante el cual el especialista anexa el Informe, habiendo realizado la indagación de mercado para la Determinación del Valor Estimado para la Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao el mismo que cuenta con autorización administrativa.

En merito a lo expuesto, se remite lo actuado a fin de que se proceda a dar trámite al expediente y solicite la habilitación de crédito presupuestal, situación que debe ser considerada por su despacho a fin de que el servicio requerido pueda ser atendido en el presente año fiscal; o en su defecto, tomar las acciones necesarias y solicitar la previsión presupuestal, de corresponder

N°	USUARIO	DESCRIPCION	MONTO HABILITACIÓN
1	Oficina de Servicios Generales	Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao	S/ 60,143.84

Es todo cuanto informo a usted para conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.

MMCC/pvz



(01) 572-7991 - Anexo 1076

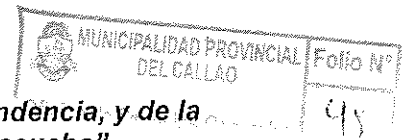


Jirón Paz Soldán 252, Callao



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INFORME N° 382 - 2024 – MPC-OGAF-OSSGG

A : C.P.C. LUIS ALBERTO SOTO HERNANDEZ
Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e inversión.

DE : SR. MARIO MATÍAS CAMPODONICO CARRASCO
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

ASUNTO : SOLICITUD DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

REF : INFORME N°2360-2024-MPC/OGAF-OLG

FECHA : Callao, 25 de Marzo del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y en base a los documentos de la referencia; se solicita la habilitación presupuestal para la "Adquisición de Materiales de Cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la Municipalidad Provincial del Callao", por el monto de S/60,143.84 detallado a continuación:

OFICINA	META	DESCRIPCIÓN	MONTO
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	36	ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO	S/60,143.84

En este sentido, esta oficina cumple con remitir el presente documento para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

MMCC/irbp



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE

**OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN;
PRESUPUESTO E INVERSIONES
OFICINA DE PRESUPUESTO**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 1840 - 2024 - MPC/OGPMPI-OPR

A: **MARIO MATIAS CAMPODONICO CARRASCO**
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

DE: LIC. SAMUEL SANTIAGO APONTE BARRENECHEA
Subgerente de la Oficina de Presupuesto

ASUNTO: Asignación presupuestal para la adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la MPC

REFERENCIA: a) Proveído N° 3623 - OGPMPI
b) Informe N° 382-2024-MPC-OGAF-OSSGG

FECHA: Callao, 01 de abril del 2024

Por el presente comunico a usted, en atención al documento de la referencia a través del cual la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones solicitó a esta Oficina de Presupuesto se brinde atención con relación a la solicitud de asignación presupuestal para la **adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la MPC**, hasta por el importe total de S/ 60,143.84 soles.

En ese sentido, es necesario señalar que el artículo 14° inciso a) del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público establece que el presupuesto comprende "*Los gastos que, como máximo, pueden contraer las Entidades durante el año fiscal, en función a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que financian dichas obligaciones*".

Sobre el particular, esta Oficina de Presupuesto, en atención de lo solicitado mediante Informe N° 382-2024-MPC-OGAF-OSSGG en atención al Proveludo N° 3623 - OGPMPI y previo VB° de la OGPMPI cumple con informar que cuenta con disponibilidad presupuestal, de acuerdo al siguiente detalle:

UNIDAD ORGANICA (AREA USUARIA)	META SIAF	RUBRO DE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DE GASTO	MONTO
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	0036	08 - Impuestos Municipales	2.3. 1.5. 4 1	S/.60,143.84
TOTAL				S/.60,143.84

Al respecto, esta Oficina de Presupuesto, señala que la presente opinión y atención presupuestal es realizada, **en el marco y amparo del Principio de Presunción de Veracidad y, Principio de Verdad Material del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**. Toda vez que, el área solicitante es responsable de la documentación de carácter Técnico, los mismos que aprueban y validan los compromisos de gastos a ejecutar.

Asimismo, se señala que la presente opinión no convalida los actos o acciones que no se ciñan a las Normas, Reglamentos, Directivas y Disposiciones Vigentes.

Finalmente, siendo oportuno recomendar además que, en el marco de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 Artículo 12. Numeral 12.3. La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso. Expedida la citada certificación se remite al área solicitante para que proceda con el inicio de los trámites respectivos relacionados a la realización de los compromisos correspondientes. La certificación del crédito presupuestario es registrada en el SIAF-SP. En ese contexto y además en vista de la implementación y uso adecuado del SIGAMEF, el registro de datos SIGA y SIAF deber ser debidamente realizado y solicitado por la Oficina de Logística en coordinación con el Área Usuaría para su aprobación respectiva por esta Oficina de Presupuesto.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime conveniente.
Atentamente,

Documento elaborado por:
Erick Yarzino Yovera Chiroque
Especialista en Presupuesto
SSA Breyvich

SSA Brovich

Samuel



(01) 572-7991 Anexo 1110



Jirón Paz Soldán 252, Callao

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000001723


UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Centro de Costo: 0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Fecha de Solicitud: 02/04/2024

Código Item N.-	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
281600210928	CABLE ELECTRICICO TIPO NYY 3 - 1 X 70 mm2	Metro	0.00	0.00	300.00	0.00
281600210940	CABLE ELECTRICICO TIPO NYY 3 - 1 X 240 mm2 1 KV	Metro	0.00	0.00	20.00	0.00
285000090280	TERMINAL DE COBRE ESTANADO PARA CABLE 70 mm2	Unidad	0.00	0.00	18.00	0.00
285000090283	TERMINAL DE COBRE ESTANADO PARA CABLE 240 mm2	Unidad	0.00	0.00	12.00	0.00

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):
De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE

Firma: Responsable del Área Usuaria

CCMN: 12720
CCP: 11586

MEMORANDO N°144 - 2024 – MPC-OGAF-OSSGG

A : **MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA**
Subgerente de la oficina de Logística

DE : **SR. MARIO MATÍAS CAMPODONICO CARRASCO**
Subgerente de la Oficina de Servicios Generales

ASUNTO : REMITE ANEXO 05

REF : INFORME N°1840-2024-MPC/OGPMPI-OPR

FECHA : Callao, 02 de Abril del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y asimismo remitir documentos de la referencia, donde se solicita y habilitó para la "Adquisición de Materiales de Cableado para los distintos mantenimiento pertenecientes a la MPC".

En este sentido, esta oficina cumple con remitir el Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N°0000001723, a fin de que vuestro despacho se sirva a derivar a la oficina de logística para continuar con los trámites correspondientes, según cuadro adjunto:

CÓDIGO DE ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CANTIDAD
281600210928	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3 – 1 X 70 mm2	300
281600210940	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3 – 1 X 240 mm2	20
285000090280	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CABLE 70 mm2	18
285000090283	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CABLE 240 mm2	12

Sin otro particular, me suscribo a usted.

Atentamente,

MCC/lrb



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES


MARIO M. CAMPODONICO CARRASCO
SUB GERENTE

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00001220

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300677

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES				
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN		
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/	
0102070307 - Oficina De Servicios Generales									
02/04/2024	0000001723	281600210928	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3 - 1 X 70 mm2	Metro	0.00	0.00	300.00	0.00	
02/04/2024	0000001723	281600210940	CABLE ELECTRICO TIPO NYY 3 - 1 X 240 mm2 1 KV	Metro	0.00	0.00	20.00	0.00	
02/04/2024	0000001723	285000090280	TERMINAL DE COBRE ESTANADO PARA CABLE 70 mm2	Unidad	0.00	0.00	18.00	0.00	
02/04/2024	0000001723	285000090283	TERMINAL DE COBRE ESTANADO PARA CABLE 240 mm2	Unidad	0.00	0.00	12.00	0.00	
0102070403 - Jefatura De Protocolo									
02/04/2024	0000001719	746439830005	ESTANDARTE NACIONAL	Unidad	0.00	0.00	1.00	0.00	
02/04/2024	0000001719	746439830010	ESTANDARTE PROVINCIAL	Unidad	0.00	0.00	1.00	0.00	

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE LOGISTICA
MARCELA M. CACEDA CUYA
SUPERVISOR
Firma 1: Responsable del Area involucrada en la gestión de la CAP



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Econ. JAIME VILLAFUERTE QUIROZ
GERENTE
Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad

CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 011433

Nº CCP SIAF: 0000011586

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : COMPARACION DE PRECIOS
Objeto del Proc. : SUMINISTRO
Síntesis de Especificación Técnica : ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO
Nro. de Ref. en el PAC : 0065
Incluido en el PAC mediante Resolución:
Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento : MEMORANDO N°144-2024-MPC-OGAF-OSSGG
Informado con Documento N° : ANEXO 5 N°1723
Valor Referencial : S/ 60,143.84 Soles

Fecha 03/04/2024

Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2024					
5-08	0036	03.006.0008.9001.3999999.5000003	0102070307 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	2.3.1 5.4 1	60,143.84
Sub Total					60,143.84
Total					60,143.84

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
5-08 3999999		60,143.84
Total		60,143.84

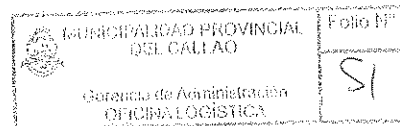
Visto el expediente de: COMPARACION DE PRECIOS
cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha

Firma del Responsable de Presupuesto



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE LOGISTICA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

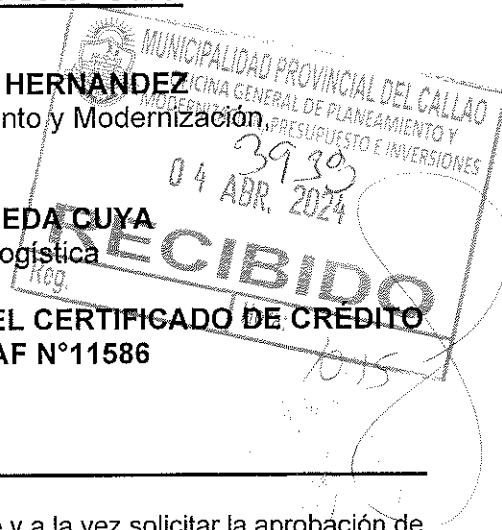
INFORME N°2550-2024-MPC-OGAF-OLG

PARA : **CPC. LUIS ALBERTO SOTO HERNANDEZ**
Oficina General de Planeamiento y Modernización,
Presupuesto e Inversiones

DE : **MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA**
Subgerente de la Oficina de Logística

ASUNTO : **SOLICITO APROBACIÓN DEL CERTIFICADO DE CRÉDITO
PRESUPUESTARIO CCP SIAF N°11586**

FECHA : Callao, 03 de abril del 2024



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez solicitar la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal (CCP) SIAF N°11586, para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO**, según el siguiente detalle:

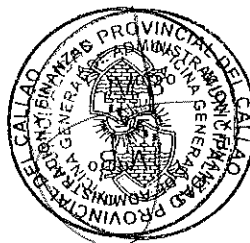
N°	USUARIO	DESCRIPCION	MONTO S/
1	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO	S/60,143.84

Cabe señalar, que dicha solicitud se ampara en lo dispuesto en el artículo N°19 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo N°41 del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

En ese sentido, se remite el expediente en original y se solicita la aprobación de la citada certificación presupuestal.

Atentamente,

MARISELA M. CACEDA CUYA
SUB GERENTE



MMCC/fjfc



(01) 572-7991 - Anexo 1076



Jirón Paz Soldán 252, Callao

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000011586
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 07 PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
PROVINCIA : 01 PROV. CALLAO
PLIEGO : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO [300677]
MES : ABRIL
FECHA DE DOCUMENTO: 03/04/2024
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM N° DE DOCUMENTO: 01433
JUSTIFICACIÓN : CCMN-012720: ADQUISICION DE MATERIALES DE CABLEADO



FECHA APROBACION: 04/04/2024
ESTADO CERTIFICACION: APROBADO

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PROG/PROD/PRXCT/AIOBR/N. DIVF GRPF META FFRBCGTTGSGSGDESIESPD	MONTO
0001 INICIAL	
9001 3999999 5000003 03 006 0008 GESTION ADMINISTRATIVA	60,143.84
0036 ACCIONES DE SERVICIOS GENERALES	60,143.84
5 IMPUESTOS MUNICIPALES	60,143.84
08	
5 GASTOS CORRIENTES	60,143.84
2.3 BIENES Y SERVICIOS	60,143.84
2.3.1 COMPRA DE BIENES	60,143.84
2.3.1.5 MATERIALES Y UTILES	60,143.84
2.3.1.5.4 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	60,143.84
2.3.1.5.4.1 ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	60,143.84
TOTAL	60,143.84
TOTAL CERTIFICACION	60,143.84
TOTAL NOTA	60,143.84

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y
MODERNIZACION, PRESUPUESTO E INVERSIONES
C.P.C Luis Alberto Soto Hernandez
GERENTE
Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE PRESUPUESTO
Tic. Samuel Santiago Aponte Barrenechea
SUB GERENTE

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN;
PRESUPUESTO E INVERSIONES
OFICINA DE PRESUPUESTO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Paral

MEMORANDO N° 1451 - 2024 - MPC/OGPMPI-OPR

A: MARISELA MILAGROS CACEDA CUYA
Subgerente de la Oficina de Logística

DE: LIC. SAMUEL SANTIAGO APONTE BARRENECHEA
Subgerente de la Oficina de Presupuesto

ASUNTO: Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 11586 – Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la MPC

REFERENCIA: a) Proveído N° 3938 - OGPMPI
b) Informe N° 2550-2024-MPC-OGAF-OLG

FECHA: Callao, 04 de abril del 2024



Por el presente comunico a usted, en atención al documento de la referencia a través del cual la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones solicitó a esta Oficina de Presupuesto se brinde atención con relación a la solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario para la **Adquisición de materiales de cableado para los distintos trabajos de mantenimiento en la MPC**, hasta por la suma total de S/ 60,143.84 soles.

En ese sentido, es necesario señalar que el artículo 14° inciso a) del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público establece que el presupuesto comprende “*Los gastos que, como máximo, pueden contraer las Entidades durante el año fiscal, en función a los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que financian dichas obligaciones*”.

Al respecto, esta Oficina de Presupuesto cumple con otorgar y remitir adjunto al presente la **Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 11586, en el marco y amparo del Principio de Presunción de Veracidad y Principio de Verdad Material del Artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS**. Toda vez que, por aspecto de competencia y especialidad, esta Oficina de Presupuesto, no puede avocarse a la revisión de la documentación de carácter Técnico, los mismos que aprobaron y validaron los compromisos de gastos a ejecutar.

Asimismo, se otorga el **Certificado de Crédito Presupuestario N° 11586**, el mismo que se adjunta al presente documento debidamente firmado por el suscrito y por el Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Modernización; Presupuesto e Inversiones quien toma de conocimiento la presente atención para que prosiga con el trámite respectivo.

Siendo oportuno recomendar además que las necesidades formalizadas por el órgano o unidad orgánica usuaria sirva atenderlo en estricto cumplimiento de los Términos de Referencia (TDR), Especificaciones Técnicas (EE.TT) o Contrato Suscrito según corresponda, debiendo efectuarse además las acciones correspondientes en estricta observancia de las disposiciones establecidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente.

Finalmente, es importante señalar que, la **Certificación de Crédito Presupuestario otorgada no convalida los actos o acciones que no se ciñan a las Normas, Reglamentos, Directivas y Disposiciones Vigentes**.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Documento elaborado por:
Erick Yorisno Yáñez Chiriqua
Especialista en Presupuesto
SSA/Elvyych

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
OFICINA DE PRESUPUESTO
Lic. Samuel Santiago Aponte Barrenechea
SUB GERENTE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com> 10 de abril de 2024, 14:05
Para: sacnovaelec@gmail.com

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx
22K



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx
22K



Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx
23K

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

novaelec sac <sacnovaelec@gmail.com>

10 de abril de 2024, 14:14

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenas tardes adjunto documentos solicitados.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 2 Solicitud de Cotización .novacallao.docx
40K



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada .nova.callao.docx
39K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.CABLEADOnova..docx
38K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

novaelec sac <sacnovaelec@gmail.com>

10 de abril de 2024, 14:14

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenas tardes adjunto documentos solicitados.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 2 Solicitud de Cotización .novacallao.docx

40K



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada .nova.callao.docx

39K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.CABLEADOnova..docx

38K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	09/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NOVAELEC SAC			
		RUC	20602329233			
		Dirección	Av. Caminos del Inca Nro. 1457 Surco			
		Teléfono(s)	987672233			
		Correo electrónico	sacnovaelec@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	URSULA RODRIGUEZ BARDALES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	09/04/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	-----
2.3	Monto total cotizado	S/ 63,195.60	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	09/04/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 63,195.60
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

9 de abril de 2024,
18:59

Para: logicagrupoglobalbrandssac@gmail.com

Estimado (a): **PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"**. Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **10 de abril de 2024, hasta las 4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

****En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

****En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**


****En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**


****Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

Especialista en Contrataciones
Municipalidad Provincial del Callao

3 adjuntos

 **Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx**
22K

 **Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx**
22K

 **Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx**
23K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

GLOBAL BRANDS <logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com>

10 de abril de 2024, 10:06

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenos días adjunto lo solicitado

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.materialescableado.global.docx

47K



Anexo 2 Solicitud de Cotización.GLOBALCALLAO.MATERIALESCABLEADO.docx

49K



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.globalcallao.materialescableado.docx

48K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	09/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO GLOBAL BRANDS SAC			
		RUC	20601698821			
		Dirección	AV. LOS CASTILLOS 209 SURCO			
		Teléfono(s)	948181248			
		Correo electrónico	logisticagrupoglobalbrandssac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ERNESTO DUARTE GARCIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	09/04/2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	-----
	2.3	Monto total cotizado	63,682.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 10px;">GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C. R.U.C. 20801698821</div>  <div style="margin-top: 5px;">JUAN FRANCISCO ERNESTO AUGUSTO</div> </div>			
Nombre, firma y sello del proveedor				

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	09/04/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	63,682.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;"> <p>GRUPO GLOBAL BRANDS S.A.C. R.U.C. 20601698821</p>  <p>CUARTERO GARCIA ERNESTO AUGUSTO</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

9 de abril de 2024,
18:57

Para: fitlifeperusac@gmail.com

Estimado (a): PROVEEDOR

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO" Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **10 de abril de 2024**, hasta las **4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

****En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

****En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**

****En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**


****Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**


Percy Velasquez

Especialista en Contrataciones
Municipalidad Provincial del Callao

3 adjuntos

 Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx
22K

 Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx
22K

 Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx
23K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

fitlife <fitlifeperusac@gmail.com>

10 de abril de 2024, 10:15

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenos días , adjunto según lo indicado

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada .FIT.CABLEADOCALLAO.docx
32K

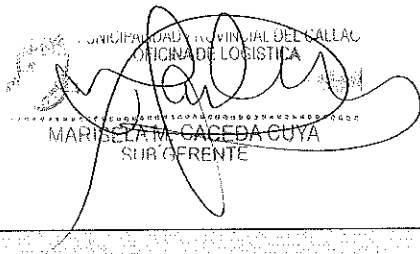


Anexo 2 Solicitud de Cotización .FITMATERIALESCABLEADO.docx
34K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.CABLEADOFIT.CALLAO.docx
32K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	09/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	FIT LIFE PERU SAC			
		RUC	20605139028			
		Dirección	CALLE LUIS ARIAS SCHEREIBER 143 MIRAFLORES			
		Teléfono(s)	955434329			
		Correo electrónico	fitlifeperusac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	EDUARDO VELAZQUEZ SALAZAR			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGÍSTICA MARIBEL M. CACEDA CUYA SURGERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	09/04/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	-----
2.3	Monto total cotizado	S/ 60,143.84	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  GERENTE GENERAL FITLIFE PERU SAC RUC: 20605139028 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	09/04/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CABLEADO PARA DISTINTOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 60,143.84
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  GERENTE GENERAL FITLIFE PERU SAC RUC: 20605139028 </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		