

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE LOGISTICA - COORDINACION DE MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0143 - ADMINISTRACION DE BIENES Y DE SERVICIO GENERALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	100						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----					
		Documento que declaró la viabilidad	----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 00444-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT		Fecha de recepción	20.03.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	16/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	02/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	17	17	Correo electrónico del 11 de junio de 2024	11/06/2024			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1) Antecedentes.
Se sugiere no señalar detalles de la gestión contractual, señalando detalles objetivos de la contratación vigente.

2) Objetivo Específico
El área solicitada en el numeral 5.1.2 Objetivo Específico no coincide con el área de señalada en el numeral 6.2 Area del Inmueble; por lo que deberá concordarse ese dato

3) Ubicación y accesibilidad
Se solicitó redactar el requerimiento de manera mas genérica

4) Numeral 6.4 Características del inmueble
Literal a)
Se consultó si se hará referencia al número mínimo de ambientes
Se solicitó eliminar el término "en cantidad suficiente para 300 personas" en el requerimiento de servicios higiénicos diferenciados para hombres y mujeres, por resultar un término subjetivo.
Literal b)
Se solicitó retirar el término "etc" por resultar ambiguo. Asimismo, se solicitó verificar la inclusión de la frase "siempre y cuando se culminen en el lapso de tres (03) meses desde el día siguiente de suscrito el contrato"

5) Numeral 6.5 Acondicionamiento del inmueble
Se consultó si para realizar acondicionamiento y modificaciones al inmueble será necesaria la autorización de los propietarios

6) Numeral 6.7 Obligaciones de la Entidad
Literal a)
Se consultó si el MINEDU asumirá el pago de arbitrios municipales de todo el edificio.
Al señalar: "En el caso de edificios de oficinas independientes que cuenten con un suministro único de agua, la Entidad pagará de manera proporcional al volumen de agua consumida según el área arrendada"; estaría en contradicción con lo solicitado en la séptima viñeta del literal a) del numeral 6.4 Características del inmueble que señalaba: "Medidor independiente de agua y electricidad"
Literal b)
Al señalar "Solicitar las autorizaciones formales posteriores al acondicionamiento para el mejoramiento de oficinas y/o cualquier otra modificación al inmueble. Dicho gasto será asumido por el Ministerio de Educación", se consultó si se refería a autorizaciones ante entidades del estado.
Literal c)
Se solicitó retirar la viñeta que señala: "Otros relacionados a las áreas y bienes comunes", por ser ambiguo.

7) Numeral 8 Requisitos del Contratista
Literal b)
se consulta si al señalar: Si el propietario es apoderado legal de persona natural, nos estamos refiriendo a caso de copropiedad?

8) Numeral 9 Requisitos para el Perfeccionamiento del contrato
Se solicita retirar el término "etc" de la última viñeta y precisar de ser necesario

9) Numeral 10 Plazo de ejecución del servicio
Se consulta si el Acta de entrega del inmueble estará asociada a un plazo máximo desde que se suscribe el contrato

10) Numeral 12 Forma de pago
Se solicitó reemplazar el término "justamente" por conjuntamente

11) Numeral 14 Responsabilidad por vicios ocultos
Dado que serán 36 conformidades, se solicitó cambiar "la conformidad otorgada por la Entidad" por "la última conformidad otorgada por la Entidad"

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	3	Anexo N° 2 del Memorandum N° 02088-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	9/08/2024	1	Anexo N° 2 del Memorandum N° 02088-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	9/08/2024

1) Numeral 6.4 Características del inmueble
Literal a) última viñeta
La redacción no deberá ser en condicional; al estar en condicional no sería concordante con lo señalado en la primera viñeta del literal g) del numeral 6.6 de los Términos de Referencia

2) Numeral 8 Requisitos del contratista
No se contempla el caso en que el inmueble tenga inscrito un fideicomiso, por lo que, en el numeral 8 de los Términos de Referencia, acápite Otros Documentos, deberá contemplarse el caso que el inmueble a arrendar tenga inscrito un fideicomiso, en cuyo caso el postor deberá adjuntar el correspondiente contrato de fideicomiso.

En la tercera viñeta de la sección "Otros documentos", parte final del numeral 8 se señala:
■ Carta de Autorización de la entidad bancaria para arrendar el inmueble (en caso de que el inmueble se encuentre hipotecado)
Este requerimiento ha sido observado por uno de los propietarios del inmueble

3) Numeral 10 Plazo de ejecución
Si bien se establece el plazo de ejecución y se menciona el Acta de entrega del inmueble, no se señala de manera clara el inicio del servicio; por lo que deberá de señalarse de manera clara desde cuando se contabiliza el plazo de ejecución del servicio.

2/7

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
ÚNICO	5	5	Correo electrónico del 28 de agosto de 2024	28/08/2024				
<p>Mediante correo electrónico del 28 de agosto de 2024, se reiteraron consultas / observaciones formuladas en correo electrónico del 11 de junio de 2024 y que no habían sido absueltas por el área usuaria:</p> <p>Numeral 6.4 Características del inmueble Literal a) Se consultó si se hará referencia al número mínimo de ambientes</p> <p>Numeral 6.5 Acondicionamiento del inmueble Se consultó si para realizar acondicionamiento y modificaciones al inmueble será necesaria la autorización de los propietarios</p> <p>Numeral 6.7 Obligaciones de la Entidad Literal a) Al señalar: "En el caso de edificios de oficinas independientes que cuenten con un suministro único de agua, la Entidad pagará de manera proporcional al volumen de agua consumida según el área arrendada"; estaría en contradicción con lo solicitado en la sétima viñeta del literal a) del numeral 6.4 Características del inmueble que señalaba: "Medidor independiente de agua y electricidad"</p> <p>Numeral 8 Requisitos del Contratista Literal b) se consulta si al señalar: Si el propietario es apoderado legal de persona natural, nos estamos refiriendo a caso de copropiedad?</p> <p>Numeral 12 Forma de pago Se solicitó reemplazar el término "justamente" por conjuntamente</p>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Unico	12	12	TDR versión 2 SINAD secuencia 21	13.06.2024				
<p>Numeral 4. Antecedentes. Se eliminó información no relevante de los ANTECEDENTES</p>								
<p>Numeral 6.7 Obligaciones de la Entidad Literal a) Se uniformizó el dato referido al área mínima solicitada, en 1300 m2</p>								
<p>Numeral 6.1 Ubicación y accesibilidad Se redactó de manera mas general la ubicación, procurando fomentar pluralidad en la indagación de mercado.</p>								
<p>Numeral 6.4 Características del inmueble Literal a) Se procedió a eliminar la frase "en cantidad suficiente para 300 personas", por resultar subjetiva</p>								
<p>Numeral 6.4 Características del inmueble Literal b) Se procedió a eliminar el término "etc" del final del literal b)</p>								
<p>Numeral 6.4 Características del inmueble Literal c) Se atendió lo solicitado, procediendo a redactar de manera diferente la frase citada</p>								
<p>Numeral 6.7 Obligaciones de la Entidad Literal a) El área usuaria modificó este literal, señalando que el pago de los arbitrios se efectuará de manera proporcional al área arrendada</p>								
<p>Numeral 6.7 Obligaciones de la Entidad Literal b) Se precisó la redacción del párrafo consultado, quedando claro que se trata de la autorización del Contratista</p>								

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Numeral 6.7 Obligaciones de la Entidad

Líteral c)

El área usuaria procedió a retirar la frase "Otros relacionados a las áreas y bienes comunes" por resultar ambigua. Retiró todas las viñetas del literal citado

Numeral 9 Requisitos para el Perfeccionamiento del contrato

El área usuaria procedió a retirar el término "etc", efectuando la precisión correspondiente

Numeral 10 Plazo de ejecución del servicio

El área usuaria procedió a modificar la redacción del párrafo, señalando que el "Acta de entrega del inmueble" será suscrita el mismo día que se firma el contrato.

Numeral 14 Responsabilidad por vicios ocultos

El área usuaria efectuó la modificación solicitada, señalando que el plazo de responsabilidad por vicios ocultos se contabiliza a partir de la última conformidad otorgada

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	3	Versión 3 de los TDR remitidos con Informe N° 01226-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT	16/08/2024	1	Versión 3 de los TDR remitidos con Informe N° 01226-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT	16/08/2024

Numeral 6.4 Características del inmueble

Líteral a) última viñeta

Se modificó la redacción eliminando el condicional; resultando concordante con lo señalado en la primera viñeta del literal g) del numeral 6.6 de los Términos de Referencia

Numeral 8 Requisitos del contratista

Se modificaron los TDR en el numeral 8 de los Términos de Referencia, acápite Otros Documentos contemplando el caso en que el inmueble tenga inscrito un fideicomiso.

Tercera viñeta de la sección "Otros documentos", parte final del numeral 8

Se eliminó el requerimiento de presentar Carta de Autorización de la entidad bancaria para arrendar el inmueble (en caso de que el inmueble se encuentre hipotecado)

Numeral 10 Plazo de ejecución

Se aclaró la redacción de los TDR, precisando el plazo de inicio del servicio.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	5	5	Correo electrónico Versión 4 de los TDR (para el caso de las observaciones)	29/08/2024			

CONSULTAS

Numeral 6.4 Características del inmueble

Líteral a)

Se consultó si se hará referencia al número mínimo de ambientes

Respuesta: No se hace referencia al número mínimo de ambientes, ya que se requiere un inmueble con planta abierta

Numeral 6.5 Acondicionamiento del inmueble

Se consultó si para realizar acondicionamiento y modificaciones al inmueble será necesaria la autorización de los propietarios

Respuesta: La consulta a los propietarios se señala en el numeral 6.7 literal b) de los TDR

Numeral 8 Requisitos del Contratista

Líteral b)

Se consulta si al señalar: Si el propietario es apoderado legal de persona natural, nos estamos refiriendo a caso de copropiedad?

Respuesta: Se refiere a apoderado con poder registrado en la SUNARP.

OBSERVACIONES

Numeral 6.7 Obligaciones de la Entidad

Líteral a)

Al señalar: "En el caso de edificios de oficinas independientes que cuenten con un suministro único de agua, la Entidad pagará de manera proporcional al volumen de agua consumida según el área arrendada"; estaría en contradicción con lo solicitado en la séptima viñeta del literal a) del numeral 6.4 Características del inmueble que señalaba: "Medidor independiente de agua y electricidad"

Respuesta:

En nueva versión de TDR se consignó solo medidor de electricidad y se precisó el pago del consumo eléctrico en áreas comunes

Numeral 12 Forma de pago

Se solicitó reemplazar el término "justamente" por conjuntamente

Respuesta: En nueva versión de TDR se procedió a reemplazar el término, considerando "juntamente"

4/7

<p>FORMATO</p> <p>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</p>		
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
		<p>4. ANTECEDENTES</p> <p>A través de los Contratos N° 066, 067 y 068-2017-MINEDU/SG-OGA-OL, el Ministerio de Educación arrendó las instalaciones situadas en el inmueble de la Calle Morelli N° 109 – San Borja, destinadas a albergar la Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes, la Dirección de Formación Docente en Servicio y la Unidad de Estadística.</p>
		<p>5.1.2. OBJETIVO ESPECIFICO</p> <p><input type="checkbox"/> Arrendar un inmueble con un área mínima de 1,300 m²</p> <p>...</p>
		<p>6.2. ÁREA DEL INMUEBLE</p> <p>Deberá contar con un área mínima de 1,300.00 m²</p>
		<p>6.1. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD</p> <p>El inmueble deberá ser accesible peatonal y vehicularmente desde avenidas o calles principales. Asimismo, la distancia radial desde la Sede Central del Ministerio de Educación (Calle El Comercio N° 193 – San Borja), no será mayor a 3 km (tres kilómetros), que implica a los distritos de San Borja, San Isidro, Surco, San Luis y La Victoria.</p>
		<p>6.4 CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE</p> <p>(...)</p> <p>- Servicios higiénicos diferenciados para hombres y mujeres exclusivos para las oficinas.</p>
		<p>6.4 CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE</p> <p>Literal b)</p> <p>(...)</p> <p>b) El inmueble deberá estar en buen estado, que incluye la conservación de los pisos, aparatos sanitarios, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, puertas, ventanas, sistemas de almacenamiento e impulsión de agua (cisterna, tanque elevado y electrobombas) y sistemas de seguridad que correspondan: sistema de detección, alarma, agua contra incendios, extintores, luces de emergencia, pozos a tierra y otros sistemas instalados en el inmueble.</p>
		<p>6.4 CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE</p> <p>Literal c)</p> <p>c) El contratista podrá realizar el mejoramiento o modernización de la infraestructura, sistema sanitario, sistema eléctrico, sistemas mecánicos y sistemas de refrigeración, instalados en las áreas comunes, debiendo comunicar al MINEDU con un (01) mes de anticipación, detallando las actividades a realizar.</p>
		<p>6.7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD</p> <p>(...)</p> <p>a) El pago de los arbitrios municipales (proporcional al área arrendada, cuando corresponda) y servicios de luz eléctrica, agua potable, telefonía o cable, debiendo entregar copia de los recibos y/o reportes debidamente cancelados al contratista.</p>
UNICO		<p>6.7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD</p> <p>La Entidad tendrá las siguientes obligaciones:</p> <p>(...)</p> <p>b) Solicitar autorización al Contratista cuando se requiera realizar el mejoramiento de las oficinas y/o cualquier otra modificación al inmueble. Dicho gasto será asumido por el Ministerio de Educación.</p>
		<p>6.7 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD</p> <p>(...)</p> <p>c) Pagos por concepto de mantenimiento de las áreas comunes, cuyo monto se mantendrá uniforme durante el período contractual, y que será calculado en base al porcentaje de área arrendada por la ENTIDAD, los servicios de mantenimiento incluidos por este pago son los descritos en el literal g) del numeral 6.6 del presente Término de Referencia.</p>
		<p>9. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p> <p>(...)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de operatividad vigente de: detectores, pulsadores, alarma, paneles, extintores, gabinetes de agua contra incendio, rociadores, pozos a tierra, ascensores, grupo electrógeno y otros sistemas instalados en el inmueble.</p>
		<p>10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</p> <p>(...)</p> <p>La entrega del inmueble se formalizará mediante "Acta de Entrega del Inmueble" que será suscrita el mismo día de firmado el Contrato, por un representante de la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística y El Contratista, debiendo entregar las llaves del inmueble.</p>
		<p>15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el Artículo 40° de La Ley de Contrataciones del Estado, EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.</p> <p>[La numeración del acápite de Responsabilidad por vicios ocultos varía, dado que el área usuaria en la segunda versión de los Términos de Referencia incluye como numeral 13. Aplicación del índice de precios al consumidor, señalando que la renta se ajustará de manera anual según el IPC]</p>

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	6.4. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE a) La infraestructura del inmueble deberá permitir el uso de oficinas administrativas y contará como mínimo con lo siguiente: (...) <ul style="list-style-type: none"> • Los sistemas de elevación y/o ascensores, equipos de bombeo y pozos a tierra se deberán encontrar en buen estado de funcionamiento y contar con Certificado de Operatividad vigente. 								
	8. REQUISITOS DEL CONTRATISTA (...) Otros documentos: (...) <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el bien inmueble cuente con un fideicomiso, el Contratista deberá adjuntar el contrato de fideicomiso correspondiente. 								
	8 REQUISITOS DEL CONTRATISTA (...) Otros Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del Impuesto Predial – Hoja Resumen (HR) y/o Predio Urbano (PU) emitida por la municipalidad de la jurisdicción. • Documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento, de corresponder. • En caso de que el bien inmueble cuente con un fideicomiso, el Contratista deberá adjuntar el contrato de fideicomiso correspondiente. 								
	10 PLAZO DE EJECUCION El plazo iniciará el mismo día de la suscripción del Contrato y firma del "Acta de Entrega del Inmueble". El Acta será suscrita por un representante de la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística y El Contratista,								
	6.4 CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE a) La infraestructura del inmueble deberá permitir el uso de oficinas administrativas y contará como mínimo con lo siguiente: (...) <ul style="list-style-type: none"> - Medidor independiente de electricidad. (...)								
	6.7 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD La Entidad tendrá las siguientes obligaciones: a) El pago de los arbitrios municipales (proporcional al área arrendada, cuando corresponda) y servicios de luz eléctrica, agua potable, telefonía o cable, debiendo entregar copia de los recibos y/o reportes debidamente cancelados al contratista. En el caso de edificios con oficinas independientes que cuenten con un suministro único de agua, la Entidad pagará de manera proporcional el volumen de agua consumida según el área arrendada. Asimismo, la Entidad pagará de manera proporcional el consumo de energía eléctrica de las áreas comunes del edificio, de forma proporcional de acuerdo con el área arrendada.								
	12. FORMA DE PAGO (...) El pago por la garantía del inmueble se realizará juntamente con el primer pago del servicio.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.04.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04.09.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO			X	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	No aplica; considerando que el literal j) del Numeral 27.1, del Artículo 27° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado señala que las entidades públicas pueden contratar directamente con un determinado proveedor en el siguiente supuesto: Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo disponga el Reglamento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
	De acuerdo a la necesidad planteada por la Coordinación de Mantenimiento (área usuaria); en la etapa de indagación de mercado se determinó que se debe distribuir la buena pro, en razón a que el requerimiento no puede ser atendido por un solo proveedor			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos		TERESA ZENAIDA QUIROZ SILVA Jefe de la Oficina de Logística	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				