

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24 de mayo de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SANEAMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUATAPI DEL RIO HUALLAGA DE CENTRO POBLADO HUATAPI, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO", con CUI N° 2585993						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2585993					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 300-2024-MDSC-DODUyS/GRCP	Fecha de recepción	10/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA
	NINGUNA
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>DICHO DOCUMENTO SE ADJUNTA COMO ESTRUCTURA</i>

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ANEXO -A (ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA)						
ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA						
OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUATAPI DEL RIO HUALLAGA DE CENTRO POBLADO HUATAPI, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"						
MODALIDAD DE EJECUCION	:	POR CONTRATA				
UBICACION	:	SANTA CRUZ - ALTO AMAZONAS - LORETO				
PLAZO DE EJECUCION	:	5.00	meses	150.00	Dias calendarios	
PLAZO DE RECEPCION	:	6.00	meses	180.00		
A1.-	PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO.					127,500.00
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
PERSONAL CLAVE						
	Jefe de supervision: Ing. Civil	Mes	5.00	1.00	8,500.00	42,500.00
	Ing. Especialista Seguridad y Salud en Obra	Mes	5.00	1.00	4,000.00	20,000.00
	Ing. Especialista en Calidad	Mes	5.00	1.00	4,000.00	20,000.00
Otros Profesionales						
	Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	5.00	0.50	4,000.00	10,000.00
	Ing. Especialista en Instalaciones Electricas	Mes	5.00	0.50	4,000.00	10,000.00
Personal de Apoyo						
	Ing. Asistente Supervisor	Mes	5.00	1.00	5,000.00	25,000.00
A2.-	RECEPCION Y LIQUIDACION					11,500.00
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
	Jefe de supervision: Ing. Civil	Mes	1.00	1.00	8,500.00	8,500.00
	Costos diversos para la Recepcion y Liquidacion	Mes	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
B.-	GASTOS VARIABLES Y FIJOS					66,470.96
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
EQUIPOS Y CONTROL TECNICO						
	Equipos y/o Servicios de Laboratorio de Suelos	Mes	2.00	1.00	500.00	1,000.00
	Equipos y/o Servicios de Laboratorio de Concreto	Mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00
	Equipos y/o servicios topograficos y control,nivel	Mes	3.00	0.50	1,000.00	1,500.00
	Equ. Plotter, Laptops,Impresora,Camara Fotografica	Mes	5.00	0.50	500.00	1,250.00
SERVICIOS VARIOS						
	Comunicacion movil	Mes	5.00	3.00	100.00	1,500.00
	Hospedajes + alimentacion	Mes	5.00	8.00	500.00	20,000.00
	Fotocopias,copias y utiles de oficina	Mes	5.00	1.00	400.00	2,000.00
GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS						
	Beneficios Sociales	%	0.10	1.00	127,500.00	12,750.00
	Alquiler de Oficina, mantenimiento	Mes	5.00	1.00	684.19	3,420.96
	Seguros diversos	Mes	5.00	4.00	200.00	4,000.00
	Gastos Financieros	Mes	1.00	1.00	500.00	500.00
	Desplazamiento Aereo,terrestre del personal Prof.	Mes	5.00	3.00	500.00	7,500.00
EQUIPOS Y MOVILIARIOS						
	Vestuario del personal tecnico	glb	1.00	7.00	350.00	2,450.00
	Exámenes medicos del personal tecnico	glb	3.00	4.00	300.00	3,600.00
	Mobiliarios de ambientes	Mes	5.00	1.00	600.00	3,000.00
	Costos de Concurso y Contr. Visita a la zona	glb	1.00	1.00	500.00	500.00
RESUMEN DE GASTOS GENERALES						
		DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION TARIFA S/	RECEP Y LIQU. SUMA ALZADA	
		COSTO DIRECTO	136,000.00	127,500.00	8,500.00	
		Gastos Generales	69,470.96	66,470.96	3,000.00	
		Utilidad	13,600.00	12,750.00	850.00	
		TOTAL SUP.S/IGV	219,070.96	206,720.96	12,350.00	
		I.G.V 18%	39,432.77	37,209.77	2,223.00	
		COSTO TOTAL C/IGV	258,503.73	243,930.73	14,573.00	
				DIA S/.	GLB	
		PERIODO		150.00	30.00	
		COSTO UNIT.		1,626.20	14,573.00	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	380098.85				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

RESUMEN DE GASTOS GENERALES			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION	RECEP Y LIQU.
		TARIFA S/	SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	136,000.00	127,500.00	8,500.00
Gastos Generales	69,470.96	66,470.96	3,000.00
Utilidad	13,600.00	12,750.00	850.00
TOTAL SUP.S/IGV	219,070.96	206,720.96	12,350.00
I.G.V 18%	39,432.77	37,209.77	2,223.00
COSTO TOTAL C/IGV	258,503.73	243,930.73	14,573.00
		DIA S/.	GLB
	PERIODO	150.00	30.00
	COSTO UNIT.	1,626.20	14,573.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/05/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<p>JAS CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ALMEJAR S.A.C RIOS Y LAGOS CORP. E.I.R.L.</p>					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.