

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24 de mayo de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SANEAMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUATAPI DEL RIO HUALLAGA DE CENTRO POBLADO HUATAPI, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO", con CUI N° 2585993					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		4					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2585993			
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 300-2024-MDSC-DODUyS/GRCP		Fecha de recepción	10/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNA						
		NINGUNA						
		NINGUNA						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		DICH0 DOCUMENTO SE ADJUNTA COMO ESTRUCTURA						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANEXO -A (ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA)						
ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA						
OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN HUATAPI DEL RIO HUALLAGA DE CENTRO POBLADO HUATAPI, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"						
MODALIDAD DE EJECUCION		POR CONTRATA				
UBICACION	:	SANTA CRUZ - ALTO AMAZONAS - LORETO				
PLAZO DE EJECUCION	:	5.00	meses	150.00	Días calendarios	
PLAZO DE RECEPCION	:	1.00	mes	30.00		
	:	6.00	meses	180.00		
A1.-	PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO.					127,500.00
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
PERSONAL CLAVE						
Jefe de supervision: Ing. Civil		Mes	5.00	1.00	8,500.00	42,500.00
Ing. Especialista Seguridad y Salud en Obra		Mes	5.00	1.00	4,000.00	20,000.00
Ing. Especialista en Calidad		Mes	5.00	1.00	4,000.00	20,000.00
Otros Profesionales						
Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias		Mes	5.00	0.50	4,000.00	10,000.00
Ing. Especialista en Instalaciones Electricas		Mes	5.00	0.50	4,000.00	10,000.00
Personal de Apoyo						
Ing. Asistente Supervisor		Mes	5.00	1.00	5,000.00	25,000.00
A2.-	RECEPCION Y LIQUIDACION					11,500.00
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
Jefe de supervision: Ing. Civil		Mes	1.00	1.00	8,500.00	8,500.00
Costos diversos para la Recepcion y Liquidacion		Mes	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
B.-	GASTOS VARIABLES Y FIJOS					66,470.96
	Descripcion	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
EQUIPOS Y CONTROL TECNICO						5,250.00
Equipos y/o Servicios de Laboratorio de Suelos		Mes	2.00	1.00	500.00	1,000.00
Equipos y/o Servicios de Laboratorio de Concreto		Mes	3.00	1.00	500.00	1,500.00
Equipos y/o servicios topograficos y control,nivel		Mes	3.00	0.50	1,000.00	1,500.00
Equ. Plotter, Laptops,Impresora,Camara Fotografica		Mes	5.00	0.50	500.00	1,250.00
SERVICIOS VARIOS						23,500.00
Comunicacion movil		Mes	5.00	3.00	100.00	1,500.00
Hospedajes + alimentacion		Mes	5.00	8.00	500.00	20,000.00
Fotocopias,copias y utiles de oficina		Mes	5.00	1.00	400.00	2,000.00
GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS						28,170.96
Beneficios Sociales		%	0.10	1.00	127,500.00	12,750.00
Alquiler de Oficina, mantenimiento		Mes	5.00	1.00	684.19	3,420.96
Seguros diversos		Mes	5.00	4.00	200.00	4,000.00
Gastos Financieros		Mes	1.00	1.00	500.00	500.00
Desplazamiento Aereo,terrestre del personal Prof.		Mes	5.00	3.00	500.00	7,500.00
EQUIPOS Y MOVILIARIOS						9,550.00
Vestuario del personal tecnico		glb	1.00	7.00	350.00	2,450.00
Exámenes medicos del personal tecnico		glb	3.00	4.00	300.00	3,600.00
Mobiliarios de ambientes		Mes	5.00	1.00	600.00	3,000.00
Costos de Concurso y Contr. Visita a la zona		glb	1.00	1.00	500.00	500.00
RESUMEN DE GASTOS GENERALES						
DESCRIPCION		TOTAL		SUPERVISION TARIFA S/		RECEP Y LIQU. SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO		136,000.00		127,500.00		8,500.00
Gastos Generales		69,470.96		66,470.96		3,000.00
Utilidad		13,600.00		12,750.00		850.00
TOTAL SUP.S/IGV		219,070.96		206,720.96		12,350.00
I.G.V 18%		39,432.77		37,209.77		2,223.00
COSTO TOTAL C/IGV		258,503.73		243,930.73		14,573.00
				DIA S/.		GLB
				150.00		30.00
		PERIODO COSTO UNIT.		1,626.20		14,573.00


3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	380098.85					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

RESUMEN DE GASTOS GENERALES			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION	RECEP Y LIQU.
		TARIFA S/	SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	136,000.00	127,500.00	8,500.00
Gastos Generales	69,470.96	66,470.96	3,000.00
Utilidad	13,600.00	12,750.00	850.00
TOTAL SUP.S/IGV	219,070.96	206,720.96	12,350.00
I.G.V 18%	39,432.77	37,209.77	2,223.00
COSTO TOTAL C/IGV	258,503.73	243,930.73	14,573.00
		DIA S/.	GLB
PERIODO		150.00	30.00
COSTO UNIT.		1,626.20	14,573.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI x	NO	
<p>JAS CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ALMEJAR S.A.C RIOS Y LAGOS CORP. E.I.R.L.</p>				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					