

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21 DE ABRIL DE 2025							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES - UMC							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CAPTURA DE DATOS CON TECNOLOGÍAS OCR/OMR/ICR: DIAGRAMACIÓN, IMPRESIÓN Y MODULADO DE FICHAS ÓPTICAS Y PRUEBAS DE CAPTURA DE DATOS, RECEPCIÓN E INVENTARIO, PROCESAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES (ENLA 2025)							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- C0043 2 -EVALUACION MUESTRAL NACIONAL							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				.....			
		Documento que declaró la viabilidad				.....			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 00351-2025-MINEDU/SPE-UMC			Fecha de recepción		14.03.2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31.03.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	16.04.2025	De oficio	.....	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones		.....	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI			NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			.....		Fecha de aprobación		.....
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			.....		Fecha de inicio de vigencia		.....
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1					1	CORREO ELECTRONICO	19.03.2025	
<p>1- OBSERVACIÓN: Hemos revisado los términos de referencia enviados y hemos podido observar que con respecto a la EXPERIENCIA DEL POSTOR: Monto Facturado acumulado a S/ 6,000,000.00. Monto que consideramos excesivo para lograr acreditar la experiencia. Con el fin de lograr la pluralidad de postores, solicitamos a la entidad reducir este monto, así como ampliar los servicios similares agregando lo siguiente:</p> <p>Diagramación de Fichas Ópticas y/o impresión de fichas ópticas</p>									
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1					1	CORREO ELECTRONICO	21.03.2025	
<p>1- OBSERVACIÓN: Después de revisar concienzudamente los términos de referencia del SINAD en mención, nuestra representada cumple con todos los requisitos que solicitan en los mismos. Los que nos imposibilita participar en el monto que indican y reafirman como experiencia (S/ 6,000,000.00) Ya que nosotros hasta el momento contamos con experiencia de S/ 2,300,000.00 soles en diseño, diagramación, impresión y captura de datos y contamos con una experiencia de s/ 2,000,000.00 aproximadamente en diseño, diagramación, pruebas de captura de fichas ópticas. Solicitamos vuelvan a revisar este tema, para efectos de pluralidad de postores, ya que al ser un Concurso Público la experiencia puede ser como máximo hasta 3 veces lo que es el valor estimado.</p>									
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	MEMORANDUM N° 01091-2025-MINEDU/SG-OGA-OL	28.03.2025	.....	.....	.....	
<p>4- Anexo D2. PERFIL DEL ASISTENTE DE SOPORTE INFORMÁTICO</p> <p>Sobre lo descrito:</p> <p>Experiencia laboral</p> <p>Personal con experiencia mínima de un (1) año en soporte técnico y/o soporte informático</p> <p>Perfil académico</p> <p>Egresado en carreras técnicas y/o universitaria como computación y/o informática y/o programación y/o ciencia de datos y/o ingeniería industrial y/o Administración de Empresas y/o Ingeniería de Computación y/o Sistemas y/o Ingeniería Informática</p> <p>Observación: Precisar, en que etapa contractual, se presentará la documentación que acredite el cumplimiento del perfil del personal "Asistente de Soporte Informático"</p>									
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	MEMORANDUM N° 01193-2025-MINEDU/SG-OGA-OL	09.04.2025	.....	.....	.....	
<p>4- Anexo A3. CANTIDAD DE CAJAS A RECIBIR</p> <p>Se describe la siguiente observación:</p> <p>Actualizar el total de la columna "cantidad de cajas" del Anexo A3, a fin de que sea concordante con la modificación realizada al numeral 8.4.2. Etapa 2 y Etapa 3 (Espacios)</p>									

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					1	CORREO ELECTRONICO	19.03.2025

1.Respuesta sobre reducir el monto facturado acumulado a S/ 6,000,000.00.  
El área técnica considera que debe mantenerse el monto facturado acumulado equivalente a S/ 6,000,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares (...)  
  
2.Respuesta sobre ampliar los servicios similares agregando lo siguiente:  
Diagramación de Fichas ópticas y/o impresión de fichas ópticas.  
(...) no se realizará la ampliación a los servicios similares agregando únicamente "Diagramación de Fichas ópticas y/o impresión de fichas ópticas". Sin embargo, se podría ampliar los servicios similares agregando lo siguiente:  
Diagramación de fichas ópticas y/o impresión y captura de fichas ópticas.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					1	CORREO ELECTRONICO	21.03.2025

1.- El área técnica, equipo de Administración y Área Legal de la UMC, han decidido reducir el monto facturado acumulado a S/ 4,000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el marco de los principios de Libre Concurrencia, competencia a fin de garantizar la pluralidad de postores.  
Así también, se decidió ampliar los servicios similares, considerando los siguientes:  
•Diseño y/o impresión digital con data variable y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o  
•Diseño y/o impresión digital y/o digitalización y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o  
•Digitalización de documentos con valor legal y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o  
•Pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o  
•Diagramación y/o impresión de Fichas ópticas y pruebas de captura de fichas ópticas y/o captura de fichas ópticas con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDUM N° 00434-2025-MINEDU/SPE-UMC	31.03.2025	.....	.....	.....

1- Sobre, el Numeral 8.1.4. Cuarta reunión de coordinación  
• Se precisa el plazo para la entrega de la documentación que acredite el cumplimiento del perfil del personal requerido en el Anexo D2. ASISTENTE DE SOPORTE INFORMATICO

2- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:  
• Se actualiza la acreditación del monto facturado acumulado a S/ 4,000,000.00  
• Se actualiza los servicios similares  
•Diseño y/o impresión digital con data variable y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o  
•Diseño y/o impresión digital y/o digitalización y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o  
•Digitalización de documentos con valor legal y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o  
•Pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados.  
•Diagramación y/o impresión de Fichas ópticas y pruebas de captura de fichas ópticas y/o captura de fichas ópticas con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDUM N° 00466-2025-MINEDU/SPE-UMC	16.04.2025	.....	.....	.....

1- Sobre el, Anexo A3. CANTIDAD DE CAJAS A RECIBIR

Se actualiza el total de la columna "cantidad de cajas" del anexo A3, a fin de que sea concordante con la modificación realizada al numeral 8.4.2. Etapa 2 y Etapa 3 (Espacios)

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1-	Numeral 8.1.4. Cuarta reunión de coordinación • Se precisa el plazo para la entrega de la documentación que acredite el cumplimiento del perfil del personal requerido en el Anexo D2. ASISTENTE DE SOPORTE INFORMATICO
2-	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: • Se actualiza la acreditación del monto facturado acumulado a S/ 4,000,000.00 • Se actualiza los servicios similares •Diseño y/o impresión digital con data variable y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o •Diseño y/o impresión digital y/o digitalización y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o •Digitalización de documentos con valor legal y pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados; y/o •Pruebas de captura de fichas ópticas y/o Captura de datos con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR en: cédulas electorales y/o formularios para captura de marcas OMR, y/o ficha de respuesta con captura automática tipo examen de admisión, y/o cheques, y/o títulos valores y/o en la emisión de documentos valorados. •Diagramación y/o impresión de Fichas ópticas y pruebas de captura de fichas ópticas y/o captura de fichas ópticas con tecnología OCR y/o ICR y/o OMR y/o BCR
3-	Numeral 8.4.2. Etapa 2 y Etapa 3 (Espacios) • Se ha incrementado la cantidad de cajas a almacenar que antes eran de 16 500 cajas, ahora deberá tener la capacidad de almacenar 16, 926 cajas aproximadamente, y;
4-	Numeral 8.6.3.1. La recepción de instrumentos - (Recepción de cajas) • Se ha modificado el porcentaje de cajas a utilizar
5-	Anexo A3. CANTIDAD DE CAJAS A RECIBIR Se actualiza el total de la columna "cantidad de cajas", a fin de que sea concordante con la modificación realizada al numeral 8.4.2. Etapa 2 y Etapa 3 (Espacios)

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	.....
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	.....

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	.....	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	.....					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

.....

2/3

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.03.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08.04.2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
5.					
	LUIS ALBERTO MONTERO PRINCIPE		JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ		
	Coordinador (e) de Programación y Costos		Jefa de la Oficina de Logística		