

| FORMATO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|--|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------|--|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|---|---|---|------------|--|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   |   | 7/05/2024   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA   |   | Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |   | Contratación del servicio de digitalización de documentos con valor legal y custodia de microformas del Archivo Central de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS. |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  |   | ACTIVIDAD: Gestión Documental y Atención al Usuario   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC   |   | ID PAC 10   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  |   | Código  |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  |   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 000112-2024-PERÚ COMPRAS-OAUGD  |                                      |   | Fecha de recepción   |                                      | 8/03/2024 |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  |   | Fecha de la segunda versión   | 21/03/2204   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      | X         |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   |   | SI  |  |                                      | NO  |  | X                                    |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                 |  |                                      | ---   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS  |   | SI  |  |                                      | X (1 ítem)  | NO   |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  |   | SI  |  |                                      | NO  |  | X                                    |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      |   |  | Fecha de aprobación                  |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  |   | SI  |  |                                      | NO  |  | X                                    |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO  |   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| <table><tr><th>Nº Ítem</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>Memorando N° 000460-2024-PERÚ COMPRAS-OA</td><td>15/03/2024</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Se advirtió respecto a la condición establecida relacionada a la subcontratación, que se podría generar un riesgo de incumplimiento en los plazos establecidos para el perfeccionamiento del contrato; por lo que se solicitó efectuar las precisiones respectivas.</p> |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  | Nº Ítem | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | 1 | 1 | 1 | Memorando N° 000460-2024-PERÚ COMPRAS-OA    | 15/03/2024 |  |  |  |
| Nº Ítem  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1  | 1   | 1   | Memorando N° 000460-2024-PERÚ COMPRAS-OA   | 15/03/2024                           |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| <table><tr><th>Nº Ítem</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>Memorando N° 000142-2024-PERÚ COMPRAS-OAUGD</td><td>21/03/2024</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Se modificó la condicion establecida para la subcontratación, estableciendo la presentación de la documentación, posterior a la suscripción del contrato.</p>   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  | Nº Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | 1 | 1 | 1 | Memorando N° 000142-2024-PERÚ COMPRAS-OAUGD | 21/03/2024 |  |  |  |
| Nº Ítem  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1  | 1   | 1   | Memorando N° 000142-2024-PERÚ COMPRAS-OAUGD  | 21/03/2024                           |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| <table><tr><th>Nº Ítem</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr><tr><td>1</td><td>Se modificó la condicion establecida para la subcontratación, estableciendo la presentación de la documentación, posterior a la suscripción del contrato.</td></tr></table>  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  | Nº Ítem | Ajustes realizados al requerimiento              | 1  | Se modificó la condicion establecida para la subcontratación, estableciendo la presentación de la documentación, posterior a la suscripción del contrato. |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| Nº Ítem  | Ajustes realizados al requerimiento   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 1  | Se modificó la condicion establecida para la subcontratación, estableciendo la presentación de la documentación, posterior a la suscripción del contrato. |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |           |  |         |  |  |   |                                      |   |  |                                      |   |   |   |   |            |  |  |  |

|  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
|--|--|--|--|---------|--|-------|--|---------------------|--|
| FORMATO  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |         |  |       |  |                     |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |         |  |       |  |                     |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| MONEDA   |  | Nuevos Soles                                     |  | Dólares |  | Otro: |  | Señalar otra moneda |  |
| MONTO  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 22/03/2024                                       |  |         | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |       |  | 25/04/2024          |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI   |  | x       |  | NO    |  |                     |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  | SI   |  |         |  | NO    |  | x                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | SI   |  |         |  | NO    |  | x                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  | SI   |  |         |  | NO    |  | x                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| 5.   |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |         |  |       |  |                     |  |