

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MINSA-1

**“SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA
ALMACENAMIENTO DE BIENES”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE SALUD
RUC N° : 20131373237
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801 distrito de Jesús María, provincia de Lima,
departamento de Lima
Teléfono : (01) 315-6600
Correo electrónico : oga015@minsa.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 “SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN”, signado con el N° 005-2023-OA-OGA/MINSA de fecha 27 de enero de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de arrendamiento es de seis (06) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia de 15 días calendario a efectos de ejecutar la ocupación física del inmueble por parte del usuario. En caso de no ser necesario el periodo de gracia, el plazo se computara a partir del mismo día de suscrito el contrato o de vencido el vínculo contractual

vigente.

Con respecto al plazo de entrega del inmueble, el contratista hará la entrega física del inmueble a partir del mismo día de suscrito el contrato, procediéndose a suscribir el acta de recepción del inmueble, que será suscrito por un representante de la Unidad de Patrimonio de la Oficina de Abastecimiento, el representante del área usuaria y el Arrendador (haciendo entrega de las llaves del inmueble).

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Ministerial N° 583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 270-MINSA/2019-OGA “Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud”.
- Resolución Secretarial N° 041-2023/MINSA de fecha 13 de febrero de 2023, que aprueba la Contratación Directa N° 004-2023-MINSA-1.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliada, a través del correo electrónico oga015@minsa.gob.pe, dirigido a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la **Contratación Directa N° 004-2023-MINSA-1**.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en Soles (**Anexo N° 5**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- g) Documentación que acredite los Requisitos Mínimos del Proveedor indicados en el numeral 9 de los Términos de Referencia.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(FORMATO N° 1).**
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
 - c) Copia de DNI del representante legal en caso de ser persona jurídica.
 - d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado².
 - f) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **(FORMATO N° 2).**

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Salaverry N° 801, 1er Piso, Jesús María, Lima, de 08:30 horas a 16:30 horas y/o a través del siguiente link: https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes# en el horario de 0:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de el contratista en moneda nacional, en forma adelantada con periodicidad mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Unidad de Almacén e Importaciones.
- Comprobante que acredita el pago del Impuesto a la Renta, de corresponder.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (correspondiente al contratista) se debe presentar en forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas; o de manera virtual a través del siguiente link: https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#, en el horario de 0:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION:

Unidad de Almacén e Importaciones

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento tiene como propósito contar con un local apropiado como almacenamiento de 5500 bienes que serán donados por el Proyecto Especial Legados en el marco de la Resolución Jefatural N° 0091-2022-MTC-34-2019.01.03 de fecha 18.08.22, que aprobó la Transferencia de los bienes de Vacunación a favor del MINSA (Decreto de Urgencia N° 043-2021), hasta la entrega definitiva a las Direcciones de Redes Integradas de Salud – DIRIS; distribución que estará a cargo de la Dirección General de Operaciones en Salud. Donde la Unidad de Almacén e Importaciones cuente con las garantías mínimas establecidas en la legislación correspondiente, que permita cubrir la necesidad de contar con una infraestructura adecuada que se ajuste a las necesidades y que además cumpla con la normativa de edificaciones, seguridad y salud de las personas, que sea de fácil acceso. Teniendo en consideración que cuenta con personal con discapacidad.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Seleccionar a una persona natural o jurídica que ofrezca un inmueble como almacenamiento apropiado para el funcionamiento de la Unidad de Almacén e Importaciones de la Oficina General de Administración.

4. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contingencia ante la donación de 5500 bienes otorgada por el Proyecto Especial Legados en el marco de la Resolución Jefatural N° 0091-2022-MTC-34-2019.01.03 de fecha 18.08.22, que aprobó la Transferencia de los bienes de Vacunación a favor del MINSA (Decreto de Urgencia N° 043-2021), hasta la entrega definitiva a las Direcciones de Redes Integradas de Salud – DIRIS; distribución que estará a cargo de la Dirección General de Operaciones en Salud, contar de una infraestructura en condiciones y espacio (metraje) adecuado para cumplimiento de actividades y funciones operativas para el almacenaje y custodia de bienes, motivo por el cual, existe la necesidad de alquiler de un depósito que reúna todas las condiciones de seguridad y espacio suficiente para tal propósito. Asimismo, el inmueble debe contar con un patio de Maniobras para el uso de montacargas.

5. VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

La actividad operativa del Plan Operativo Institucional – POI del Ministerio de Salud, se encuentra alineado a la eficacia, seguridad y calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, y productos sanitarios.

6. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Seleccionar a una persona natural o jurídica que ofrezca el servicio de almacenamiento de bienes, con las características espaciales y de seguridad adecuadas, a fin de que Unidad de Almacén e Importaciones de la Oficina General de Administración, cumpla con desarrollar sus actividades operativas con la debida diligencia; así como el logro de sus objetivos institucionales.

7. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE:

7.1. Ubicación:

- El inmueble debe estar ubicado en la zona sur de Lima, con un área comprendida entre 1300 y 2000 m2 aproximadamente.
- Que cuente con patio de maniobras, para la manipulación de vehículos pesados, livianos y maquinarias.


Firmado digitalmente por SALINAS
MELBA Katty Rosales PAJ
20131373237.pdf
Módulo: Ocy V 8"
Fecha: 17.11.2022 14:48:51 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El local ofertado en arrendamiento, no deberá colindar con edificaciones que funcionen como night club, bares, peñas, hostales ni hoteles.
- El local debe ser independiente y de uso exclusivo de la Unidad de Almacén e Importaciones.
- Debe estar ubicado en avenidas, que brinden facilidades con la entrada, salida y desplazamiento tanto del personal y visitantes, así como de las unidades móviles.

7.2. Zonificación:

- El local deberá estar ubicado dentro de una zona de uso destinado para depósito con parámetros urbanísticos y edificatorios vigentes establecidos en el marco normativo vigente de la Municipalidad correspondiente.

7.3. Áreas, distribución y generalidades:

- El local deberá encontrarse operativo.
- El área requerida del local a arrendar deberá encontrarse en el rango de 1300 m2 a 2000 m2, cerrado en su perímetro.
- Se deberá incluir 03 estacionamientos con las dimensiones reglamentarias y con un metraje adicional.
- El inmueble deberá estar construido de material noble como ladrillo y/o concreto armado, ambientes pintados, buena iluminación y ventilación natural (se podrá presentar ventilación mecánica), asimismo deberá estar cerrado y techado en su totalidad para garantizar la seguridad de los bienes.
- La edificación deberá contar con un diseño estructural adecuado, y los elementos estructurales como vigas, placas y/o columnas no deberán presentar grietas o fisuras, garantizando la estabilidad de la edificación.
- El inmueble deberá tener una altura mínima de 6.0 metros,
- El inmueble deberá contar con un patio de maniobras de aproximadamente 20% del área del depósito para el ingreso y salida de vehículos pesados y livianos.
- El inmueble deberá permitir modificaciones no estructurales en su distribución.
- El local deberá estar ubicado en un primer piso con ingreso de rampa de estar elevado en relación a la acera.
- El local a alquilar deberá contar con rampas para discapacitados, corredores de ancho libre mínimo de 1.20 metros, según el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- El local deberá tener un piso en óptimas condiciones, nivelado y con la capacidad estructural de soportar el tránsito de camiones de carga pesada y el almacenamiento de material pesado.
- Las superficies de los muros, tabiques, vigas, columnas, cielorraso y demás, deberán estar debidamente pintadas y en buenas condiciones. (A excepción de superficies que cuenten con algún tipo de enchapado)
- El local deberá contar con una puerta de alta resistencia como puerta principal de ingreso, la cual contará con cerraduras pesadas que garanticen la seguridad en el interior, asimismo deberá tener las dimensiones necesarias para el ingreso de camiones.

7.4. Instalaciones Sanitarias:

- Deberá contar con instalaciones sanitarias (agua potable y desagüe), deben concentrarse en buen estado de funcionamiento, con abastecimiento de agua directo de la red, o cisterna, o tanque elevado, o equipo de bombeo operativo.
- A pedido del cliente, y previa aceptación del presupuesto de elaboración, El inmueble podrá contar con un mínimo de Un (01) SS.HH. el cual debe estar ventilado ya sea ventilación natural y/o artificial. Asimismo, debe contar con un lavatorio y un inodoro como mínimo y acabado de enchape en sus superficies.

7.5. Instalaciones Eléctricas:

- Deberá contar con instalaciones eléctricas las cuales deben garantizar que soporten una carga eléctrica para uso de equipos eléctricos y electrónicos.
- Deberá contar con una carga eléctrica de unos 40 amperios como mínimo en unos 220V, en corriente monofásica o trifásica.
- Deberá contar con un medidor de luz independiente.



Firmado digitalmente por SALINAS
MEJIA Karly Rosana FAU
20131373237 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.11.2022 14:49:01 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Deberá contar con instalaciones eléctricas recubiertas y empotradas, tomacorrientes e interruptores operativos y en buen estado de conservación y funcionamiento.
- Deberá Contar con sistema de puesta a Tierra.
- Deberá contar con tableros eléctricos.
- Deberá contar con sistema centralizado de detección de alarma contra incendios, en buen estado, se deberá adjuntar Declaración Jurada de Cumplimiento.
- El local no deberá tener cableado inoperativo existente.
- Todos los circuitos eléctricos deben estar protegidos para impactos mecánicos.
- El ambiente debe estar libre de circuitos sin uso, tablero o equipos eléctricos inoperativos.
- El Ambiente debe contar con planos eléctricos de todos los circuitos existentes.
- El proveedor deberá adjuntar Declaración Jurada de Cumplimiento de pruebas eléctricas (resistencia de pozo a tierra y de aislamiento de cables).

7.6. Aspectos de seguridad del local:

- Deberá contar con un sistema de centralizado de detección y alarma contra incendios bajo las normativas del Código Nacional de Electricidad, la Norma Técnica Peruana y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

7.7. Aspecto legal del inmueble

- El Arrendador deberá acreditar la propiedad del inmueble con la partida electrónica o ficha registral inscrita en el Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina de Registros Públicos SUNARP a cuya circunscripción territorial pertenezca el inmueble, o en caso de corresponder, el arrendador deberá presentar copia del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien inmueble en arrendamiento.
- El inmueble no deberá tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.

Firmado digitalmente por SALINAS
MEJIA Kady Rosana FAU
20131373237 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.11.2022 14:49:10 -05:00

8. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

9. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL ARRENDADOR:

El postor deberá adjuntar al momento de la presentación de propuestas la siguiente documentación:

- Deberá presentar copia simple de los planos de la distribución de los ambientes arrendados.
- Copia del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento, el que deberá encontrarse inscrito en registros públicos SUNARP, (el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de propuestas).
- Copia del DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Copia de certificado de registro inmobiliario (CRI), o copia literal de dominio de inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de propuestas.
- Certificado de parámetros adjuntando el documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en la que indique la compatibilidad de uso.
- Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de propuestas).
- Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales y impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos. (mes anterior a la fecha de presentación de propuestas).
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración jurada o autoevaluó o inscripción de partida electrónica.
- Declaración Jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad, referidas al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble y todas las



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

relacionadas al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Certificado de Inspección Técnica en Edificaciones vigente (de tenerlo).

10. CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO:

10.1. Del arrendador:

- El inmueble no debe tener inconvenientes de índole legal, administrativo y/o urbanístico, debe estar totalmente saneado.
- El postor no debe estar incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado, establecidos en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado N°30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- El postor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El propietario debe mantener al día los gastos del impuesto predial durante la vigencia del contrato.
- El arrendador asume los costos de servicio de Luz y Agua y pago de Arbitrios Municipales.
- El arrendador se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo del contrato.
- El arrendador concede el periodo de gracia de 15 días a efectos de ejecutar la ocupación física del Inmueble por parte del usuario, computándose el plazo del contrato una vez culminado dicho periodo.

10.2. Del arrendatario

- El Mantenimiento de local será asumido por el arrendatario durante la prestación del servicio
- La entidad no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por daños o perjuicios del inmueble producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales.

11. DEPOSITO EN GARANTÍA

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, el MINSA entregará, a solicitud del CONTRATISTA en la presentación de su propuesta técnica, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

Se considerará una garantía equivalente al valor de un (01) mes de arrendamiento.

El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los sesenta (60) días calendario de suscrito el contrato, no podrá ser destinado al pago de merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir los eventuales daños que no corresponde al desgaste ordinario del uso del bien inmueble.

La devolución de la garantía a la ENTIDAD se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler a suscribirse. En un plazo de cinco días calendario posterior a la firma del acta de entrega del inmueble que incluya un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones las que tendrá como único desgaste por ambas partes, el procedimiento de entrega del inmueble estará a cargo de la Unidad de Patrimonio y un Representante de la Unidad de Almacén e Importaciones de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del MINSA.

En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, la ENTIDAD quedará facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

12. DE LOS ACONDICIONAMIENTOS POR PARTE DEL MINSA:

No aplica

13. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El inmueble debe estar ubicado en la zona sur de Lima.


MINSA
Firmado digitalmente por SALINAS
MEJIA Karly Rocana FAU
20131373237 soft
Motivo: Copia V° B°
Fecha: 17.11.2022 14:49:18 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

14. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de arrendamiento es de seis (06) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia de 15 días calendario a efectos de ejecutar la ocupación física del inmueble por parte del usuario. En caso de no ser necesario el periodo de gracia, el plazo se computará a partir del mismo día de suscrito el contrato o de vencido el vínculo contractual vigente.

Con respecto al plazo de entrega del inmueble, el CONTRATISTA hará la entrega física del inmueble a partir del mismo día de suscrito el contrato, procediéndose a suscribir el acta de recepción del inmueble, que será suscrito por un representante de la Unidad de Patrimonio de la Oficina de Abastecimiento, el representante del área usuaria y el Arrendador (haciendo entrega de las llaves del inmueble).

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (7) días calendario y suscrita por la Unidad de Almacén e Importaciones, de existir observaciones, será notificado EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario.

16. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD efectuará el pago al Arrendador luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo indicado en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por SALINAS
MEJIA Katty Rocana FAU
201313735237 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.11.2022 14:49:27 -05:00

El pago se efectuará en forma adelantada con periodicidad Mensual, o de acuerdo a las condiciones que establezca el mercado como resultado de la Indagación de Mercado, de acuerdo al artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe precisar que el Arrendador previamente deberá presentar el comprobante de pago del impuesto a la renta, de corresponder.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del MINSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será no menor de un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas al contratista, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

18. PENALIDADES

De acuerdo a lo indicado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

19. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Las coordinaciones y supervisión estarán a cargo de:

Nombre y Apellidos:	Katty Salinas Mejía
Correo:	ksalinas@minsa.gob.pe
Teléfono:	3156600- 5400



PERÚ

Ministerio
de Salud

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Nombre y Apellidos:

Erick Felipe Francis Vásquez Calderón

Correo:

ervasquez@minsa.gob.pe

Teléfono:

3156600- 5423



Firmado digitalmente por SALINAS
MEJIA Kady Rosana FAU
20131373237 a08
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.11.2022 14:49:44 -05:00

**FIRMA Y SELLO DEL
JEFE DE AREA USUARIA
OFICINA O DIRECCIÓN GENERAL**

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del "**SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES**", que celebra de una parte el **MINISTERIO DE SALUD**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20131373237, con domicilio legal en Av. Salaverry N° 801 distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por la señora **ROSA GIULIANA RAMIREZ PAZOS**, identificada con DNI N° 10000129, en su calidad de Directora Ejecutiva de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración, designada mediante Resolución Ministerial N° 071-2023/MINSA, de fecha 19 de enero de 2023, en virtud de la delegación de facultades establecidas en el literal c) del artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 026-2023/MINSA de fecha 06 de enero de 2023, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Secretarial N° 041-2023/MINSA de fecha 13 de febrero de 2023, se aprueba el procedimiento de selección de CONTRATACION DIRECTA, bajo el supuesto de "ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES", de acuerdo con el siguiente detalle:

Objeto de la Contratación	: " SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES ".
Contratista	:, con RUC N°.....
Sistema de Contratación	: Suma Alzada.
Monto de contratación	: S/..... (..... con. /100 Soles), monto que incluye el IGV.
Fuente de Financiamiento	: Recursos Ordinarios.

Con fecha ... de febrero de 2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudica la buena pro del procedimiento de selección Contratación Directa N° 004-2023-MINSA-1, para la contratación del "**SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES**", a la empresa, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante de fecha de de 2023, recibida por **LA ENTIDAD** el, **EL CONTRATISTA** presenta la documentación que se detalla en las bases del procedimiento de selección Contratación Directa N° 004-2023-MINSA-1 a fin de proceder con la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "**SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES**", para la Unidad de Almacén e Importaciones, de acuerdo a los Términos de Referencia y bases del procedimiento de selección Contratación Directa N° 004-2023-MINSA-1.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en forma adelantada con periodicidad mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Unidad de Almacén e Importaciones.
- Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta, de corresponder.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de seis (06) meses, computados desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia de 15 días calendario a efectos de ejecutar la ocupación física del inmueble por parte del usuario. En caso de no ser necesario el periodo de gracia, el plazo se computará a partir del mismo día de suscrito el contrato o de vencido el vínculo contractual vigente.

Con respecto al plazo de entrega del inmueble, EL CONTRATISTA hará la entrega física del inmueble a partir del mismo día de suscrito el contrato, procediéndose a suscribir el acta de recepción del inmueble, que será suscrito por un representante de la Unidad de Patrimonio de la Oficina de Abastecimiento, el representante del área usuaria y EL CONTRATISTA (haciendo entrega de las llaves del inmueble).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases del procedimiento de selección Contratación Directa N° 004-2023-MINSA-1, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: DEPOSITO EN GARANTÍA

Conforme al artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, LA ENTIDAD entregará, a solicitud del CONTRATISTA en la presentación de su oferta técnica, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

Se considerara una garantía equivalente al valor de un (01) mes de arrendamiento.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los sesenta (60) días calendario de suscrito el contrato, no podrá ser destinado al pago de merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir los eventuales daños que no corresponde al desgaste ordinario del uso del bien inmueble.

La devolución de la garantía a la ENTIDAD se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler a suscribirse. En un plazo de cinco días calendario posterior a la firma del acta de entrega del inmueble que incluya un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones las que tendrá como único desgaste por ambas partes, el procedimiento de entrega del inmueble estará a cargo de la Unidad de Patrimonio y un Representante de la Unidad de Almacén e Importaciones de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración. La cuenta bancaria de la ENTIDAD es la siguiente:

- N° de Cuenta: 0000-282146
- Banco: Banco de la Nación
- N° CCI: 01800000000028214600

En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, la ENTIDAD quedará facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Almacén e Importaciones, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de los documentos de pago.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD manifiestan el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual se realicen a través de la siguiente dirección de correo electrónico:

Correo electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

PE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MINSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MINSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de seis (06) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de culminado el periodo de gracia de 15 días calendario a efectos de ejecutar la ocupación física del inmueble por parte del usuario. En caso de no ser necesario el periodo de gracia, el plazo se computara a partir del mismo día de suscrito el contrato o de vencido el vínculo contractual vigente.

Con respecto al plazo de entrega del inmueble, el contratista hará la entrega física del inmueble a partir del mismo día de suscrito el contrato, procediéndose a suscribir el acta de recepción del inmueble, que será suscrito por un representante de la Unidad de Patrimonio de la Oficina de Abastecimiento, el representante del área usuaria y el contratista (haciendo entrega de las llaves del inmueble).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MINSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCION	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES	S/
TOTAL S/	S/

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

FORMATO N° 1

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,, del

Señores

MINISTERIO DE SALUD

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

FORMATO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Señores

MINISTERIO DE SALUD

Presente. -

El que se suscribe, [.....], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MINSA-1** para la contratación del "**SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES**", autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar⁸ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁸ Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.