

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**DATOS GENERALES**

|     |   |  |           |
|-----|---|--|-----------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 03/05/2023   |           |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES CON MANTENIMIENTO VIAL   |           |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA - TRAMO: EMP. PE-3S (CURAHUASI) - QUISCAPAMPA - DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC, DEL PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES CON MANTENIMIENTO VIAL |           |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -  |           |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 11   |           |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | 00015-751 |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  | -         |

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°47-2023-GRI/DRTC-APURIMAC/C.PCD. PEDIDO DE SERVICIO N° 0205-2023. | Fecha de recepción   | 13/04/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO  | X  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  | X  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   | -  | Fecha de aprobación                  | -  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO  | X  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                             | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| -   | -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  |                                      |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº ítem | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 20/04/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 24/04/2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i> |    |   |    |

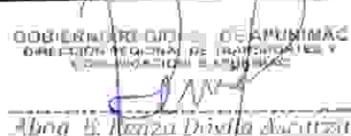
|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MÁRCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                              | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>             | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i> |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                            | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación detallarla.</i> |    |  |    |   |

**4**

  
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE CONTRATACIONES Y ADMINISTRACIÓN  
 ALICIA B. RIVERA DIVIÑA ACUTZOT  
 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES