

San Borja, 12 de marzo de 2024

**CARTA N° 030 -2024-BN/2662**

**Señora:**

**Mónica Rodríguez**

Monica\_Rodriguez@bmc.com

Representante Legal

BMC SOFTWARE INC.

2103 CityWest BLvd. Houston TX 77042 - USA

Presente. -

Asunto : Aceptación de oferta para la contratación "Servicio de suscripción de licencia de software Mainview (AMI OPS) o equivalente del sistema de gestión de eventos Mainframe".

Referencia : Cotización recibida el 29 de febrero de 2024

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de informarle que su oferta formulada en el marco de la contratación "Servicio de suscripción de licencia de software Mainview (AMI OPS) o equivalente del sistema de gestión de eventos Mainframe", fue autorizada, por lo que a efectos de formalizar la contratación agradeceremos remitir los siguientes documentos:

1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación<sup>1</sup>.
2. El número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior
3. Copia de la escritura pública inscrita en Registros Públicos o ante autoridad competente en su país de origen o copia del documento oficial emitido por la autoridad registral, institución o autoridad competente en su país de origen, que acredite que su objeto social, fines y/o actividades correspondan a la provisión del servicio<sup>2</sup>.
4. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato<sup>3</sup>.
5. Copia de documento de identidad del representante legal.
6. Documentación requerida para acreditar como mínimo cuatro (4) años de experiencia realizando implementación de Software del Sistema de Gestión de Eventos Mainframe o soporte o mantenimiento o gestión u operación, o conocimiento de sistema operativo
7. Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 (**Anexo N° 01**) debidamente completado.
8. Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). (**Anexo N°02**).



<sup>1</sup> Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

<sup>2</sup> De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya

<sup>3</sup> De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya

Cabe indicar que las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita), por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma.

Asimismo, la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, deberán ser presentados en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes.

Sin otro particular, quedo de usted

Atentamente,

  
.....  
**EDINSON A. DÍAZ GALARZA**  
Encargado  
Sindicancia Compras