

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# **DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA HUANCAVELICA**



## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-GOB-REG-HVCA-DRA-CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO  
PARA EL "MANTENIMIENTO DEL CAMPO FERIA DE  
CALLQUI CHICO, DISTRITO DE HUANCABELICA,  
PROVINCIA DE HUANCABELICA Y DEPARTAMENTO DE  
HUANCABELICA"**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de



*ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen



las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional Agraria Huancavelica  
RUC N° : 20443619811  
Domicilio legal : Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica  
Teléfono: : 067-452864  
Correo electrónico: : direccionregionalagraria2024@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO PARA EL "MANTENIMIENTO DEL CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO, DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA DE HUANCVELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 (N°002-2024/GOB.REG.HVCA/GRDE-DRA/OA, de fecha 28 de mayo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinte (20) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 7.20 (Siete y 20/100 Soles) en Caja de la Entidad ubicado en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica y recoger en la Unidad de Logística de la Dirección Regional Agraria Huancavelica ubicado en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N ° de Cuenta : 00-421-028923  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN – RDR  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-421-000421028992389

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

##### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística de la Dirección Regional Agraria Huancavelica sito en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica, en horario de oficina, de 08.00 a.m. - 01:00 p.m.; 2:30 p.m. - 5:30 p.m.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago parciales:

- ✓ Se pagará el 90% del monto contratado, previa aprobación del informe de culminación de ejecución del servicio con conformidad de ingeniero especialista y del área usuaria. Dicha documentación (informe único de la culminación del servicio) se debe presentar firmada por el Jefe de Mantenimiento, representante legal y el Especialista y será presentado por Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agraria de Huancavelica.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- ✓ Y el 10% del monto contratado previa aprobación del Ing. Especialista y el área usuaria de la liquidación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, Especialista y área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de cumplimiento del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Regional Agraria Huancavelica sito en la Av. Augusto B. Leguía N° 171-Yananaco-Huancavelica, en horario de oficina, de 08.00 a.m. - 01:00 p.m.; 2:30 p.m. - 5:30 p.m.



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**



"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



## **GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA**

### **DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRARIA- HUANCAMELICA**

#### **DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD DE AGRARIA**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA  
ELÉCTRICO A TODO COSTO PARA EL  
"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI  
CHICO, DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA  
DE HUANCAMELICA Y DEPARTAMENTO DE  
HUANCAMELICA"**



HUANCAMELICA - PERU

MAYO - 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO



**"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**



**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de sistema eléctrico a todo costo para el **"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO, DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Con la presente ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de sistema eléctrico se pretende mejorar la instalación del sistema eléctrico en general del Campo Ferial de Callqui Chico, para brindar un alumbrado de calidad y sin riesgo de electrocución a los productores agrarios, pecuarias, forestales, artesanales y productos transformados y toda la población visitante al campo ferial y lograr un espacio de promoción comercial segura y de calidad.

**3. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 27902 Ley que modifica la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 30355 Ley de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar, Decreto Supremo N° 015-2016-MINAGRI.
- ✓ Resolución Ministerial N° 0433-2023-MIDAGRI de fecha 29 – 12 – 2023; Lineamientos Para la Organización de Ferias y Eventos Agropecuarios.
- ✓ Resolución Ministerial N° 0012-2024-MIDAGRI con el que aprueban el Calendario Nacional de Ferias y Eventos Agropecuarios Año 2024.
- ✓ Resolución Directoral Regional N° 259-2023-GOB-REG-HVCA/GRDE-DRA. Se aprueba el Calendario de Eventos y Ferias Agropecuarias para el Año 2024.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

**4. ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional de Huancavelica, en coordinación con la Dirección Regional Agraria Huancavelica, como anfitrión de los certámenes agropecuarios, viene organizando año tras año actividades agropecuarias y comerciales, con el objetivo de fomentar la participación activa de los agricultores en la oferta directa de sus productos y los actores innovadores de desarrollo quienes utilizan tecnologías apropiadas y asumen retos con enfoque de competitividad y sostenibilidad, con el afán de crear un espacio de comercialización dentro del marco de un comercio justo, a través de la realización de mesas de negociación de los principales productos banderas de la Región, en base a una articulación entre agentes económicos claves de las cadenas productivas, Instituciones, organización de productores y empresas compradores de nivel Local, Regional y Nacional.

Para el desarrollo de las actividades agropecuarias, para mostrar el potencial agropecuario, agroindustrial, ecológico, artesanal, forestal y folklórico de la Región Huancavelica; igualmente sirve para incentivar el desarrollo de la agricultura y la ganadería; promoviendo las inversiones

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





**"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"**



agropecuarias, agroindustrial y artesanal, siendo un espacio muy importante que traduce en generar recursos económicos, para el desarrollo comercial de la región.

En tal sentido el Gobierno Regional de Huancavelica en coordinación directa con la Dirección Regional Agraria, realiza año tras año los mantenimientos respectivos de todos los módulos stand, cerco perimétrico, box de animales, sistemas de agua potable, sistema eléctrico y todo el área del campo ferial para brindar un servicio de calidad a todos los productores participantes y a la población visitantes, para ello en esta oportunidad la Dirección Regional Agraria en coordinación con el gobierno regional pretende realizar la instalación de postes de concreto y cableado en general incluido alumbrado público dentro del campo ferial.

## 5. OBJETIVOS

### 5.1 OBJETIVO GENERAL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMA ELECTRICO A TODO COSTO PARA EL "MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO, DISTRITO DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA", para el cumplimiento de las metas establecidas en el expediente del plan de trabajo según las especificaciones técnicas, planos y otros

### 5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Garantizar el alumbrado público y el sistema eléctrico brindando un servicio de calidad dentro del campo ferial de Callqui Chico, y dotar de energía eléctrica a los productores agrarios, pecuarias, forestales, artesanales y productos transformados y toda la población visitante al campo ferial.
- ✓ Con la ejecución del servicio de se beneficiará a toda la población visitante al campo ferial logrando una integración socio – político – económico de la población y los productores.
- ✓ Ejecutar las metas físicas y financieras del proyecto de inversión programada según expediente del plan de trabajo y cumplir con la finalidad pública de la contratación

## 6. DESCRIPCION:

El sistema eléctrico dentro del campo ferial está instalado inadecuadamente para ello se pretende realizar la nueva instalación del sistema eléctrico dentro del campo ferial siendo necesario efectuar el MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO, DISTRITO DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA".



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO



"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"



## 7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El componente del mantenimiento correctivo de sistema eléctrico del PLAN DE TRABAJO: "MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE CALLQUI CHICO, DISTRITO DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA". actualmente presenta las siguientes características.

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Postes                             | : Acero - riel                       |
| Alumbrado                          | : En mal estado sin funcionamiento   |
| Cableado                           | : En mal estado                      |
| Puntos de acceso y tomacorrientes  | : Instalación inadecuada             |
| Postes de sub estación             | : Poste de tubos de acero circulares |
| Instalación eléctrica en los STAND | : En mal estado sin funcionamiento   |

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS:

- Es responsabilidad del contratista realizar el mantenimiento general del sistema eléctrico según los términos de referencia adjuntos y realizando los servicios de instalación de sistema eléctrico dentro del campo ferial de Callqui Chico según las normas vigentes de conformidad al expediente aprobado.
- Las actividades a desarrollarse en el presente servicio estarán sujetos a las especificaciones técnicas en el Plan de Trabajo aprobado.

| FASE | METAS                              | ACTIVIDADES   |
|------|------------------------------------|---|
| I    | MANTENIMIENTO EN SISTEMA ELÉCTRICO | 1. Ejecución del mantenimiento correctivo de sistema eléctrico.<br>2. Informe Final de la culminación del servicio de mantenimiento correctivo de sistema eléctrico<br>3. Liquidación del Servicio de Ejecución de Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico. |

### 8.1. ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Consiste en ejecución de los componentes del sistema de mantenimiento eléctrico.

| PARTIDA  | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES  | UND | CANT  |
|----------|---|-----|-------|
| 02.      | MANTENIMIENTO EN SISTEMA ELÉCTRICO  |     |       |
| 02.01    | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EXTERIOR  |     |       |
| 02.01.01 | INSTALACIÓN DE POSTE DE CAC 9/300/150/270 daN (Incluye, Suministro, excavación, cimentación, izado y señalización). | UND | 50.00 |



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



|          |   |     |          |
|----------|---|-----|----------|
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en INSTALACION DE POSTE DE CAC 9/300/150/270 daN (Incluye, Suministro, excavación, cimentación, izado y señalización).</li><li>Los trabajos se realizarán de acuerdo a las normas vigentes en electrificación rural y conexiones eléctricas y/o suministros.</li><li>Los equipos y maquinarias que se usaran para el izado de los postes deben adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria.</li></ul>  |     |          |
| 02.01.02 | <b>INSTALACIÓN DE CONDUCTOR PARA RED BAJA TENSION 2X25+1X16+P25 (Incluye Suministro, tendido y flechado y acabados de armados)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en INSTALACION DE CONDUCTOR PARA RED BAJA TENSION 2X25+1X16+P25 (Incluye Suministro, tendido y flechado y acabados de armados)</li><li>Los trabajos se realizarán de acuerdo a las normas vigentes en electrificación rural y conexiones eléctricas y/o suministros.</li><li>Los equipos y maquinarias que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria.</li></ul> | M   | 2,250.00 |
| 02.01.03 | <b>INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO LED 70W (Incluye Suministro, conductor y conexiones)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en INSTALACION DE LUMINARIA TIPO LED 70W (Incluye Suministro, conductor y conexiones)</li><li>Los trabajos se realizarán de acuerdo a las normas vigentes en electrificación rural y conexiones eléctricas y/o suministros.</li><li>Los equipos y maquinarias que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria.</li></ul>   | UND | 100.00   |
| 02.01.04 | <b>DESMONTAJE DE POSTES DE FIERRA Y REDES EXISTENTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en realizar el DESMONTAJE DE POSTES DE FIERRO DE RIEL Y REDES EXISTENTE y acopiar a un lugar autorizado previa coordinación área usuaria</li><li>Los trabajos de desmontaje se realizarán de acuerdo a las normas vigentes</li><li>Los equipos y maquinarias que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria</li></ul>   | GLB | 1.00     |
| 02.01.05 | <b>INSTALACIÓN DE PUNTOS DE PASO Y TOMACORRIENTES (Incluye Suministro de tomacorrientes, caja de paso incluye puesta a tierra).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en realizar la INSTALACION DE PUNTOS DE PASO Y TOMACORRIENTES (Incluye Suministro de tomacorrientes, caja de paso E INSTALACION</li></ul>   | UND | 250.00   |



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





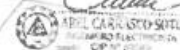
"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



|          |  |     |      |
|----------|--|-----|------|
|          | <p>incluye puesta a tierra).</p> <p>Este trabajo se realizará de acuerdo a las normas vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los equipos y maquinarias que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria</li></ul>   |     |      |
| 02.01.06 | <p><b>REUBICACION DE SUBESACION (INCLUYE SUMINISTRO, MONTAJE, ARMADOS Y SECCIONAMIENTO, incluye puesta a tierra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en realizar la REUBICACION DE SUBESACION (INCLUYE SUMINISTRO, MONTAJE, ARMADOS Y SECCIONAMIENTO, incluye puesta a tierra)</li><li>Este trabajo se realizará de acuerdo a las normas vigentes.</li><li>Los equipos y maquinarias que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria</li></ul>                            | GLB | 1.00 |
| 02.02    | <p><b>MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO INTERIOR</b></p>   |     |      |
| 02.02.01 | <p><b>INSTALACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO EN STAND DE ARTESANIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en realizar la INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE ARTESANIA, en este trabajo se instalará, las luminarias en el stand, socket, tomacorrientes y todo el sistema cableado dejando en óptimas condiciones.</li><li>Este trabajo se realizará de acuerdo a las normas vigentes.</li><li>Los equipos que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria.</li></ul>    | GLB | 1.00 |
| 02.02.02 | <p><b>INSTALACIÓN DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE INSTITUCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en realizar la INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE ARTESANIA, en este trabajo se instalará, las luminarias en el stand, socket, tomacorrientes y todo el sistema cableado dejando en óptimas condiciones.</li><li>Este trabajo se realizará de acuerdo a las normas vigentes.</li><li>Los equipos que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.</li><li>Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria</li></ul> | GLB | 1.00 |
| 02.02.03 | <p><b>INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICOEN STAND DE GASTRONOMIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Este trabajo consiste en realizar la INSTALACION DE SISTEMA ELÉCTRICO EN STAND DE GASTRONOMIA, en este trabajo se instalará, las luminarias en el stand, socket, tomacorrientes y todo el sistema cableado dejando en óptimas</li></ul>  | GLB | 1.00 |



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



|          |   |     |      |
|----------|---|-----|------|
|          | condiciones.<br>☞ Este trabajo se realizará de acuerdo a las normas vigentes.<br>☞ Los equipos que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.<br>☞ Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria.   |     |      |
| 02.02.04 | <b>INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICOEEN STAND DE EXPOSICION PROVINCIAL</b><br>☞ Este trabajo consiste en realizar la INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE EXPOSICION PROVINCIAL, en este trabajo se instalará, las luminarias en el stand, socket, tomacorrientes y todo el sistema cableado dejando en óptimas condiciones.<br>☞ Este trabajo se realizará de acuerdo a las normas vigentes.<br>☞ Los equipos que se usarán serán adecuados y de acuerdo a la propuesta planteada.<br>☞ Para mayores detalles el contratista deber coordinar con el inspector y/o coordinador y/o personal técnico a cargo y/o área usuaria | GLB | 1.00 |

El mantenimiento eléctrico en el campo ferial es el conjunto de actividades que se ejecutan para mantener el sistema eléctrico dentro del área del campo ferial dotando de luminarias y conexión en los stands adecuadamente y de calidad y tiene el propósito de recuperar o reponer las zonas afectadas del sistema eléctrico y restablecer.

La ejecución del mantenimiento en sistema eléctrico será verificada por el especialista o área usuaria de la entidad en los controles aleatorios que realizan, que **NO CUMPLAN** con los controles establecidos serán corregidos o reemplazados por el contratista a su cuenta, costo y riesgo de acuerdo a las instrucciones y aprobación del inspector o monitor y la entidad, además de correr el riesgo de incurrir en penalidades de acuerdo a lo indicado en el presente Término de Referencia.

**A) CONTENIDO DE INFORME Y CONFORMIDAD.**

El mantenimiento eléctrico en el campo ferial es el conjunto de actividades que se ejecutan para mantener el sistema eléctrico dentro del área del campo ferial dotando de luminarias y conexión en los stands adecuadamente y de calidad y tiene el propósito de recuperar o reponer las zonas afectadas del sistema eléctrico y restablecer.

El contratista elaborará un informe único a la culminación dentro de los plazos establecidos, los cuales contendrán información técnica y financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá ser foliada, firmada y sellada en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 02 copias además de adjuntar el formato impreso y digital.

El contenido del informe será elaborado según lo indicado en los presentes términos de referencia.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



El contratista tiene plazo de tres (03) días hábiles para presentar el informe único a la culminación del servicio, a partir del día siguiente vencido el plazo contractual del servicio, de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará penalidades indicadas en los presentes términos de referencia.

Cuando las actividades físicas estén culminadas, el contratista a través del jefe de Mantenimiento del servicio y responsables del área usuaria, tendrán un plazo máximo de 3 días calendarios para suscribir el Acta de Terminación de Servicio de las actividades de mantenimiento del sistema eléctrico, en caso de ser observada la culminación de las actividades físicas, el inspector o monitor o el área usuaria podrá otorgar un plazo máximo de 03 días calendarios al contratista para subsanarlas. De no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido se aplicará penalidades indicadas en los presentes términos de referencia.

## B) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

### a) GENERALIDADES

Las especificaciones técnicas son complementos a los proyectos y/o mantenimientos y proyectos de Ingeniería. Constituyéndose en un auxiliar técnico en el proceso de construcción. Por lo tanto, la Entidad Ejecutora deberá cumplirla y respetarla durante la ejecución del servicio.

### b) ALCANCE DE LAS ESPECIFICACIONES

Las siguientes especificaciones describen los trabajos que deberán realizarse para la ejecución del mantenimiento sistema eléctrico.

### c) MEDIDAS DE SEGURIDAD

La entidad ejecutora adoptara las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal, a terceros o la misma del servicio, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes que el Reglamento lo Estipula.

### d) VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En el caso de existir divergencias entre los documentos del Servicio:

- Los planos tienen validez sobre las Especificaciones Técnicas, Metrados y Presupuestos.
- Las especificaciones Técnicas tienen validez sobre Metrados y Presupuestos.
- Los Metrados tienen validez sobre los Presupuestos.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA DE HUANCVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



- Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará a la Entidad Ejecutora de su ejecución si está prevista en los planos y/o las especificaciones técnicas.
- Las especificaciones se completan con los planos y metrados respectivos en forma tal que las actividades deben ser ejecutadas en su totalidad, aunque estas figuren en uno solo de sus documentos.
- Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en las Especificaciones, Planos y Metrados, pero necesarios para el Servicio de Mantenimiento del sistema eléctrico, deben ser incluidos por la Entidad Ejecutora dentro de los alcances de igual manera que si hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

**e) CONSULTAS**

Todas las consultas relativas al servicio de mantenimiento serán ejecutadas por el contratista al especialista y/o al área usuaria.

**f) MATERIALES Y MANO DE OBRA**

Todos los materiales, equipos o artículos suministrados para el servicio que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el Mercado Nacional e Internacional, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Así mismo toda mano de obra que se emplea en la ejecución de los trabajos deberá ser de primera clase de acorde a las actividades a ejecutar.

**g) INSPECCIÓN O MONITOREO.**

Todo el material y mano de obra empleada estará sujetos a la Inspección o Monitoreo, quien tiene el derecho de rechazar el material que se encuentra dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y exigir su corrección.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otros aprobados, sin costo alguno por el contratista.

Los materiales deben ser guardados en el almacén del servicio en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalaciones. Si por no estar colocados como es debido ocasionan daños a personas y equipos, los daños deben ser reparados por cuenta la Entidad Ejecutora.

**h) RESPONSABILIDAD POR MATERIALES.**

La Dirección Regional de Agraria Huancavelica, no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de la parte ejecutora. Si este lo desea puede establecer los guardianes que crea conveniente; bajo su responsabilidad y riesgo ya que el servicio es a todo costo y está contemplado con presupuesto asignado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



**i) RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la Entidad el contratista deberá retirar los equipo o materiales excedentes que no vayan a tener utilización futura.

A la conclusión de los trabajos el contratista deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en su ejecución.

**j) PARTICULARIDADES DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las aplicaciones de las partidas son susceptibles a variaciones debidas solamente a:

- ✓ El clima y las variaciones atmosféricas que incidan en el comportamiento de los materiales.
- ✓ Las características Topográficas y calidad del suelo.
- ✓ Los niveles estratigráficos y freáticos que por su naturaleza especial sugieran técnicas diferentes en cuanto al tratamiento deberán de ser consultado por el contratista.

**k) TRASLADO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

El contratista del servicio efectuara el transporte, de los materiales, equipos y herramientas necesarias para la ejecución del Servicio. Así como la instalación y montaje de los equipos necesarios.

Se hace imprescindible mencionar, asimismo, que la heterogeneidad de nuestra geografía, condiciona a adoptar variables en la concepción de la ejecución de las actividades de mantenimiento especialmente en sistema eléctrico.

**l) SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL**

En la ejecución de servicio donde se hace más evidente el factor humano, la población afectada directa e indirectamente por el servicio y las personas que están involucradas en la puesta en ejecución de las diversas actividades diseñadas, se presenta el siguiente capítulo en la cual se precisa normas generales que atañen a la Seguridad y Salud en el Trabajo, de tal forma que cree las condiciones que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz en la ejecución del servicio de mantenimiento del sistema eléctrico. Por tanto, se exige que el contratista tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Contar con su propio plan de seguridad y salud ocupacional en el trabajo y manejo del medio ambiente.
- ✓ Contar con su propio reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



- ✓ Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo propuesto por el Contratista.
- ✓ Realizar las respectivas capacitaciones y sensibilización al personal.
- ✓ Garantizar que los lugares o ambientes de trabajo sean seguros y exentos de riesgos para el personal.
- ✓ Facilitar medios de protección a las personas que se encuentren en un servicio o en las inmediaciones de ella a fin de controlar los riesgos que puedan acarrear esta.
- ✓ Prevenir en la medida de lo posible los peligros que puedan suscitarse en el lugar de trabajo, organizar el trabajo teniendo en cuenta la seguridad de los trabajadores, utilizar materiales o productos apropiados desde el punto de vista de la seguridad, y emplear métodos de trabajo que protejan a los trabajadores.
- ✓ Asegurarse que todos los trabajadores estén bien informados de los riesgos relacionados con sus labores y medio ambiente de trabajo; para ello se brindará capacitación adecuada y dispondrá de medios audiovisuales para la difusión.

De no establecer las directrices y cumplir con lo mínimo requerido a Seguridad y Salud en el Trabajo, se aplicará penalidades indicadas en los presentes Términos de Referencia.

**Vestimenta y equipos de protección personal**

El contratista asume la responsabilidad de instruir al personal acerca de la utilización de las vestimentas y de los equipos de protección personal (EPPs), así como el exigir se dé cumplimiento a ello. En este marco, también es indispensable exigir al personal el uso de equipo de protección individual. Para ello, también se debe exigir vestimenta y equipos apropiado con el objeto de evitar contacto vía cutánea y proteger a los trabajadores de los efectos nocivos del ruido y las vibraciones producidas por las máquinas y los procedimientos de trabajo.

De no establecer las directrices y cumplir con lo mínimo requerido a Seguridad y Salud en el Trabajo, se aplicará penalidades indicadas en los presentes Términos de Referencia.

**9. CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El Contratista ejecutará el Servicio de Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico de acuerdo a los términos de referencia y al PLAN DE TRABAJO: "MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE CALLQUI CHICO, DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

El Contratista será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA DE HUANCVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de 20 días calendario, y serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 11. PERFIL DEL POSTOR

### 11.1 REQUISITOS

La ejecución del Servicio del Mantenimiento del Sistema eléctrico del campo ferial deberá ser ejecutada por una persona natural o jurídica que cumpla los siguientes requisitos:

- ✓ No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ Con RUC Activo y Habido.
- ✓ Contar con RNP, Capitulo: Servicios.
- ✓ Cqntar con CCI.



### 11.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se solicita lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 80%, mínimo de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

### 11.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO



"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA DE HUANCVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia.

#### 11.4 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

##### A. 01 JEFE DE MANTENIMIENTO

**Formación Académica:** Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado.

**Experiencia:** Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Responsable de: ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o instalación de redes de distribución primaria y/o secundaria y/o alimentadores en media tensión y/o sistemas eléctricos y/o electrificación.

**Capacitación:** Diploma y/o certificado en planeamiento y control de obras y/o gerencia de riesgos de obra, mínimo 100 horas lectivas.

##### FUNCIONES DEL JEFE DE MANTENIMIENTO

- El Jefe de Mantenimiento será responsable de proporcionar asistencia técnica en campo, elaboración de informes; será responsable de verificar los trabajos realizados y de la calidad de los mismos, constatando y dando su visto bueno a cada una de las actividades ejecutadas.
- Dirigir y ejecutar los trabajos de mantenimiento e instalación eléctrica.
- Inspeccionar equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares y regulación nacional.
- agrgaaaaaaa

##### B. 01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

**Formación Académica:** Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental, colegiado y habilitado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO

ABEL CARACASO SAPLI  
INGENIERO ELÉCTRICO  
CIP N° 87005



"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



**Experiencia:** Experiencia mínima de un (01) año como Ingeniero de Seguridad y/o Inspector de Seguridad y/o Especialista en Seguridad en la ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación de instalaciones eléctricas y/o sistemas eléctricos y/o mantenimiento eléctrico y/o instalación de tableros de distribución y/o redes eléctricas

**Capacitación:** Diploma y/o certificado en Seguridad en Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), mínimo 120 horas lectivas.

**FUNCIONES DEL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD**

- Elaborar y ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo para la ejecución del servicio.
- Verificar las medidas de seguridad antes de empezar con las actividades para la ejecución del servicio.
- Reportar acciones riesgosas y situaciones peligrosas durante la ejecución del servicio.
- Implementar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos,

**C. 01 TÉCNICO ELECTRICISTA 1**

**Formación Académica:** Técnico en Electricidad Industrial y/o Electricidad y/o Mecánica de Electricidad.

**Experiencia:** Experiencia mínima de 1.5 años como **Técnico Electricista** en la ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación de instalaciones eléctricas y/o sistemas eléctricos y/o mantenimiento eléctrico y/o instalación de tableros de distribución y/o redes de distribución.

**Capacitación:** Diploma o certificado en Mantenimiento de sistema eléctrico y/o instalación de suministro de energías eléctricas y/o similares, mínimo 50 horas lectivas.

**FUNCIONES DEL TÉCNICO ELECTRICISTA**

- Instalación de cableados eléctricos de-baja tensión.
- Instalación de equipos electrónicos en función de la ley vigente.
- Identificación de errores en equipos eléctricos y automatizados.
- Reparación de fallos y averías eléctricas.
- Medición de tensión, intensidad y potencia de aparatos eléctricos



ABEL CARRASCO SOTELO  
Ingeniero Electricista  
CIP N° 111111

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO



"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



#### D. 02 TECNICO OPERARIO ELECTRICISTA II

**Formación Académica:** Técnico en Electricidad Industrial y/o Electricidad y/o Mecánica de Electricidad.

**Experiencia:** Experiencia mínima de 1 año como **Operario Electricista y/o Técnico Operario** en la ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación de instalaciones eléctricas y/o sistemas eléctricos y/o mantenimiento eléctrico y/o instalación de tableros de distribución y/o redes de distribución.

#### FUNCIONES DEL TÉCNICO OPERARIO ELECTRICISTA

- f) Revisar el adecuado almacenamiento, utilización y mantención de los equipos, herramientas y consumibles eléctricos.
- g) Realizar el mantenimiento de los equipos y herramientas eléctricas.
- h) Conocer e interpretar diagramas unifilares y de conexión.
- i) Conocer el procedimiento para el traslado a sitio de tableros eléctricos; su instalación, nivelación y acople.
- j) Preparar los cables y conectores para el cableado y conexión eléctrico
- k) Efectuar el mantenimiento de tableros eléctrico de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- l) Efectuar el armado del tablero eléctrico de acuerdo a los planos y a las especificaciones técnicas.
- m) Realizar la instalación y modificación de las celdas de media y baja tensión en la caja metálica que ya cuenta con las instalaciones eléctricas

#### E. PERSONAL DE CAMPO

- Se deberá de contar con personal de campo, mínimo 05 peones.
- Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra que resida en la zona.

#### 11.5 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución, satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del inspector y/o Monitor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio de mantenimiento, corren por cuenta del Contratista.



| ÍTEM | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 01   | Camión grúa con brazo articulado de capacidad de 05 | 01       |

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"



|    |  |    |
|----|--|----|
|    | toneladas con antigüedad del 2020 a 2024.                        |    |
| 02 | Camioneta 4x4 pick up 5 asientos con antigüedad del 2020 a 2024. | 01 |
| 03 | Escalera telescópica con apoya poste. # pasos 28                 | 05 |
| 04 | Mezcladora de concreto de 13hp.                                  | 01 |
| 05 | Motobomba de agua de 16 hp                                       | 01 |
| 06 | Telurómetro digital  | 02 |
| 07 | Trico o tecla ratchet de 0.5 a 2 ton.                            | 02 |
| 08 | Polea de tendido vulcanizado al horno                            | 05 |
| 09 | Revelador de tensión 1.5 kV hasta 132 kV                         | 01 |
| 10 | Grupo electrógeno de 2800 watts                                  | 01 |
| 11 | Martillo demoledor de 30 kg                                      | 01 |

**Acreditación:** Copia del documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

**NOTA:**

- ✓ De realizarse un compromiso de compra y venta o alquiler deberá adjuntar el documento que acredite la titularidad de quien firme el compromiso.
- ✓ Deberá adjuntar los siguientes documentos vigentes: tarjeta de propiedad y SOAT.

**11.6 ELEMENTOS DE SEGURIDAD**

- ✓ 08 juegos de Equipos de protección personal EPPs. (cascos, cortavientos, barbiquejo, mamelucos, guantes, zapatos de punta acero).
- ✓ 06 de Equipos de Protección Individual EPI's (Arnés de liniero /6 anillos/7 hebillas).
- ✓ 02 rollos cintas de señalización.

**Nota:** Todo equipamiento será acorde a la cantidad de personal propuesta en la oferta económica del postor y/o acorde a los términos de referencia.

**12. ALCANCES TÉCNICOS - METAS DEL SERVICIO**

**12.1 ACTIVIDADES**

Es la ejecución del componente del sistema eléctrico del PLAN DE TRABAJO:  
"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO, DISTRITO  
DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO

  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA  
HUANCAVELICA



"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA DE HUANCVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



|          |  |     |          |
|----------|--|-----|----------|
| 02       | MANTENIMIENTO EN SISTEMA ELECTRICO   |     |          |
| 02.01    | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO EXTERIOR   |     |          |
| 02.01.01 | INSTALACION DE POSTE DE CAC 9/300/150/270 deN (Incluye, Suministro, excavacion, cimentacion, izado y señalización)         | und | 50.00    |
| 02.01.02 | INSTALACION DE CONDUCTOR PARA RED BAJA TENSION 2X25+1X16+P25 (Incluye Suministro, tendido y flechado y acabados de amados) | m   | 2,250.00 |
| 02.01.03 | INSTALACION DE LUMINARIA TIPO LED 70W (Incluye Suministro, conductor e conexiones)   | und | 100.00   |
| 02.01.04 | DESMONTAJE DE DE POSTES DE FIERRA Y REDES EXISTENTE  | glb | 1.00     |
| 02.01.05 | INSTALACION DE PUNTOS DE PASO Y TOMACORRIENTES (Incluye Suministro de tomacorrientes, caja de paso E INSTALACION)          | und | 250.00   |
| 02.01.06 | REUBICACION DE SUBESACION (INCLUYE SUMINISTRO, MONTAJE, ARMADOS Y SECCIONAMIENTO, incluye puesta a tierra)                 | und | 1.00     |
| 02.02    | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO INTERIOR   |     |          |
| 02.02.01 | INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE ARTESANIA   | glb | 1.00     |
| 02.02.02 | INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE INSTITUCIONES   | glb | 1.00     |
| 02.02.03 | INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE GASTRONOMIA   | glb | 1.00     |
| 02.02.04 | INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO EN STAND DE EXPOSICION DE PROVINCIAL  | glb | 1.00     |

### 13. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

### 14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

- ✓ Se pagará el 90% del monto contratado, previa aprobación del informe de culminación de ejecución del servicio con conformidad de ingeniero especialista y del área usuaria. Dicha documentación (informe único de la culminación del servicio) se debe presentar firmada por el Jefe de Mantenimiento, representante legal y el Especialista y será presentado por Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agraria de Huancavelica.
- ✓ Y el 10% del monto contratado previa aprobación del Ing. Especialista y el área usuaria de la liquidación del servicio.

### 15. PENALIDADES

#### 15.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la ley de contrataciones.

#### 15.2 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades serán calculadas conforme a lo indicado en la siguiente tabla:



| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE | FORMA DE | PROCEDIMIENTO |
|----|----------------------------|----------|---------------|
|----|----------------------------|----------|---------------|

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO



**"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**



|   | PENALIDAD   | CALCULO  |  |
|---|---|--|--|
| 1 | Por ausencia injustificada del Jefe de Mantenimiento y personal técnico.  | 3% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en el servicio.                  | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 2 | En caso que el contratista, no cumple con implementar EPP'S equipo de protección personal a los trabajadores.   | 3% de 1 U.I.T por cada visita inopinada.   | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 3 | En caso que el contratista, no cumple con implementar con las herramientas y equipos requeridos para cada actividad del mantenimiento.                                | 5% de 1 U.I.T por cada visita inopinada.   | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 4 | En caso que el contratista, no cumple con implementar las maquinarias necesarias requeridos para cada actividad que se tiene programado en cada periodo de ejecución. | 5% de 1 U.I.T por cada visita inopinada.   | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 5 | En caso que el contratista, no cumple con el personal mínimo requerido y/o ausencia injustificada para la ejecución de la misma.                                      | 5% de 1 U.I.T por cada día de ausencia de cada personal en el servicio.              | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 6 | Cuando el contratista no cumple con los protocolos dispuestos en el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.  | 5% de 1 U.I.T por cada visita inopinada.   | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 7 | En caso que el contratista no cumpla el uso de señalizaciones durante la ejecución del mantenimiento del sistema eléctrico.   | 3% de 1 U.I.T por cada visita en la que se evidencie falta de uso de señalizaciones. | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 8 | Cuando el contratista no ejecuta todas las partidas señaladas en los TDR.   | 3% de 1 U.I.T por cada partida no ejecutada  | Según informe del especialista y/o área usuaria. |
| 9 | En caso que el contratista no presenta el informe dentro de los plazos previstos en el presente TDR   | 3% de 1 U.I.T por cada día de retraso injustificado.                                 | Según informe del especialista y/o área usuaria. |

Quando el contratista supere el 10% en la sumatoria de las penalidades se procederá a la resolución del contrato.

## 16. DE LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La supervisión de los trabajos del mantenimiento del sistema eléctrico estará a cargo del Especialista y el área usuaria.

## 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo indicado en el artículo 40º de la Ley de contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 18. CONFORMIDAD

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO

  
ABEL CARRASCO SOTO  
INGENIERO ELECTRICISTA  
Nº 0017-00000000000000000000



"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



La conformidad del informe de la culminación del servicio de mantenimiento del sistema eléctrico, para efectos de pago, será conferida por el Especialista y el área usuaria.

#### 19. SOBRE LA SUBCONTRATACIÓN

El proveedor es el único responsable ante la Dirección Regional de Agraria de cumplir con el servicio, en las condiciones establecidas del presente término de referencia, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el Art. 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en el ámbito de las normas el contratista no puede sub contratar a terceros, siendo el único responsable del servicio.

#### 20. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Fuente de financiamiento | Canon Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones. |
| Meta                     | 0044  |
| Especifica               | 23.2 4.2 1  |

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B    | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL   |          |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
|------|---|----------|-------------|----------|----|---|----|----|--|----|----|--|----|----|---------------------------------|----|----|----------------------------|----|----|---------------------|----|----|---------------------------------------|----|----|---------------------------------------|----|----|--|----|----|---------------------------------|----|----|-----------------------------|----|--|--|
| B.1  | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO  |          |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
|      | Requisitos:   |          |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
|      | <table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Camión grúa con brazo articulado de capacidad de 05 toneladas con antigüedad del 2020 a 2024.</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Camión baranda, 120 hp con capacidad de 02 toneladas con antigüedad del 2020 a 2024.</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Escalera telescópica con apoya poste. # pasos 28</td><td>05</td></tr><tr><td>04</td><td>Mezcladora de concreto de 13hp.</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Motobomba de agua de 16 hp</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>Telurómetro digital</td><td>02</td></tr><tr><td>07</td><td>Trico o tacle ratchet de 0.5 a 2 ton.</td><td>02</td></tr><tr><td>08</td><td>Polea de tendido vulcanizado al horno</td><td>05</td></tr><tr><td>09</td><td>Revelador de tensión 1.5 kV hasta 132 kV</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>Grupo electrógeno de 2800 watts</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>Martillo demoledor de 30 kg</td><td>01</td></tr></table> | ÍTEM     | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | 01 | Camión grúa con brazo articulado de capacidad de 05 toneladas con antigüedad del 2020 a 2024. | 01 | 02 | Camión baranda, 120 hp con capacidad de 02 toneladas con antigüedad del 2020 a 2024. | 01 | 03 | Escalera telescópica con apoya poste. # pasos 28 | 05 | 04 | Mezcladora de concreto de 13hp. | 01 | 05 | Motobomba de agua de 16 hp | 01 | 06 | Telurómetro digital | 02 | 07 | Trico o tacle ratchet de 0.5 a 2 ton. | 02 | 08 | Polea de tendido vulcanizado al horno | 05 | 09 | Revelador de tensión 1.5 kV hasta 132 kV | 01 | 10 | Grupo electrógeno de 2800 watts | 01 | 11 | Martillo demoledor de 30 kg | 01 |  |  |
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 01   | Camión grúa con brazo articulado de capacidad de 05 toneladas con antigüedad del 2020 a 2024.   | 01       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 02   | Camión baranda, 120 hp con capacidad de 02 toneladas con antigüedad del 2020 a 2024.  | 01       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 03   | Escalera telescópica con apoya poste. # pasos 28  | 05       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 04   | Mezcladora de concreto de 13hp.   | 01       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 05   | Motobomba de agua de 16 hp  | 01       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 06   | Telurómetro digital   | 02       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 07   | Trico o tacle ratchet de 0.5 a 2 ton.   | 02       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 08   | Polea de tendido vulcanizado al horno   | 05       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 09   | Revelador de tensión 1.5 kV hasta 132 kV  | 01       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 10   | Grupo electrógeno de 2800 watts   | 01       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |
| 11   | Martillo demoledor de 30 kg   | 01       |             |          |    |   |    |    |  |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                            |    |    |                     |    |    |                                       |    |    |                                       |    |    |  |    |    |                                 |    |    |                             |    |  |  |



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>El equipamiento ofertado no deberá tener una antigüedad mayor a 05 años, siendo este requerimiento el equipo estratégico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>  |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(01) JEFE DE MANTENIMIENTO:</b><br/>Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado.</li><li>• <b>(01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:</b><br/>Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental, colegiado y habilitado.</li><li>• <b>(01) TÉCNICO ELECTRICISTA:</b><br/>Técnico en Electricidad Industrial y/o Electricidad y/o Mecánica de Electricidad</li><li>• <b>(02) TÉCNICO OPERARIO ELECTRICISTA:</b><br/>Técnico en Electricidad Industrial y/o Electricidad y/o Mecánica de Electricidad.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| <b>B.3.2</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(01) JEFE DE MANTENIMIENTO:</b></li><li>• Diploma y/o certificado en planeamiento y control de obras y/o gerencia de riesgos de obra y/o control de costos de obras, mínimo 100 horas lectivas.</li><li>• <b>(01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:</b></li><li>• Diploma y/o certificado en Seguridad en Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), mínimo 120 horas lectivas</li><li>• <b>(01) TÉCNICO ELECTRICISTA:</b></li><li>• Diploma o certificado en Mantenimiento de sistema eléctrico y/o instalación de</li></ul>  |



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



|            |  |
|------------|--|
|            | <p><b>suministro de energías eléctricas y/o similares, mínimo 50 horas lectivas.</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>  |
| <b>B.4</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>(01) JEFE DE MANTENIMIENTO:</b></li><li>• Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector y/o Responsable de: ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o instalación de redes de distribución primaria y/o secundaria y/o alimentadores en media tensión y/o sistemas eléctricos y/o electrificación</li><li>• <b>(01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:</b></li><li>• Experiencia mínima de un (01) año como Ingeniero de Seguridad y/o Inspector de Seguridad en la ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación de instalaciones eléctricas y/o sistemas eléctricos y/o mantenimiento eléctrico y/o instalación de tableros de distribución.</li><li>• <b>(01) TÉCNICO ELECTRICISTA:</b></li><li>• Experiencia mínima de 1.5 años como Técnico Electricista en la ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación de instalaciones eléctricas y/o sistemas eléctricos y/o mantenimiento eléctrico y/o instalación de tableros de distribución y/o redes de distribución.</li><li>• <b>(02) TÉCNICO OPERARIO ELECTRICISTA:</b></li><li>• Experiencia mínima de 1 año como Operario Electricista y/o Técnico Operario en la ejecución de servicios u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación de instalaciones eléctricas y/o sistemas eléctricos y/o mantenimiento eléctrico y/o instalación de tableros de distribución y/o redes de distribución.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> |

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN EL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIA DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAVELICA, PROVINCIA DE HUANCAVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"



|          |   |
|----------|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>  |
| <b>C</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|          | <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y/u obras de: mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o desmontaje de redes de distribución primaria y/o secundaria y/o sistemas de media tensión y/o sistemas eléctricos y/o sistemas de electrificación y/o de energía eléctrica.</p> <p>La definición de servicio similar es única y deberá emplearse para acreditar la experiencia del postor.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la</p> |

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A BAJA TENSIÓN





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCAMELICA, PROVINCIA DE HUANCAMELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO





"MANTENIMIENTO DE CAMPO FERIAL DE CALLQUI CHICO,  
DISTRITO DE HUANCVELICA, PROVINCIA DE HUANCVELICA Y  
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



declaración jurada.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO A TODO COSTO



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>  | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>90 puntos</b></p> |
| <b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 01:</b> El postor deberá presentar un Plan de mantenimiento debiendo considerar el siguiente contenido mínimo: Antecedentes, ubicación, objetivos, calendario de trabajo, actividades a realizar, alcances y aportes.</p> <p><b>Mejora 02:</b> Mejora a los términos de referencia de acuerdo al Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 con el objetivo de mejorar la prestación del servicio de mantenimiento correctivo del sistema eléctrico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación del Plan de mantenimiento correctivo de sistema eléctrico.</p> <p><b>Importante</b></p> | <p><b>(10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1: 5 <b>puntos</b><br/>Mejora 2: 5 <b>puntos</b></p>   |



| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul> |  |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 PUNTOS</b>                        |



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos*



mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>20</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>21</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>22</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



## ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>31</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>31</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*