

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |   |                                      |  |   |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |   |                                      |  |   |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 22/04/2024   |   |   |                                      |  |   |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | GERENCIA GENERAL DEL INTITUTO VIAL PROVINCIA DE CHINCHA  |   |   |                                      |  |   |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL   | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal tramo: EMP.IC-LAMBRAS PATA-SAN JOSE, LONG.9.52KM. DEL DISTRITO DE SAN PEDRO DE HUACARPANA, PROVINCIA DE CHINCHA Y DEPARTAMENTO DE ICA |   |   |                                      |  |   |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 15   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      |  |   |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   |   |                                      |  |   |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |   |                                      |  |   |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |   |                                      |  |   |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Informe N°010-2024-MDRPN-GGIVP-MPCH             |   | Fecha de recepción                   | 16/04/2024   |   |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |   |                                      |  |   |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM S                    | SI   |   | NO  |                                      |  |   |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  |                                      |  |   |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización   |   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                     |  |   |   |                                      |  |   |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento |
|  |   |  |   |   |                                      |  |   |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |   |                                      |  |   |
| 2.8  | <b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>                            |  |   |   |                                      |  |   |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|         |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, a utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |    |   |    |

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| <b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |    |    |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>5.</b>  | <br><br><b>LIC. ERINSON LEONEL ROY RIVERA</b><br>Sub Gerencia de Logística |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.