

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-CSUNASAM-1 – DERIVADA CP N° 01-2024-CSUNASAM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE
INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE
MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ -
DEPARTAMENTO DE ANCASH

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30226, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP³, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificación de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO
RUC N° : 20166550239
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash
Teléfono: 043-640020 ANEXO 3408
Correo electrónico: dasa-ups@unasam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1, 091, 400.41 (Un millón noventa y un mil cuatrocientos con 41/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1, 091, 400.41 (Un millón noventa y un mil cuatrocientos con 41/100 soles)	S/ 982,260.37 (Novecientos ochenta y dos mil doscientos sesenta con 37/100)	S/ 1,200,540.45 (Un millón doscientos mil quinientos cuarenta con 45/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – 40-2024-CSUNASAM, con fecha 03 de mayo del 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, a partir de la firma del Acta de entrega del terreno para el futuro proyecto el cual se suscribirá luego de cumplida las siguientes condiciones:

Firma de Contrato por el Consultor

Entidad entrega el Estudio de Pre inversión en digital.

La Entidad designe o contrate al Supervisor y Evaluador del Expediente Técnico o Estudio definitivo.

La Entidad Entregue el Terreno de ubicación del proyecto.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en: Av. Centenario N° 200 Independencia – Huaraz – Ancash en la

Unidad de Tesorería.

Recoger en: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – Unidad de procesos.

Costo de bases: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. (en adelante, la "Ley").
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF (en adelante, el "Reglamento")

- Directivas del OSCE.
 - T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS
 - T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S. N° 021-2019-JUS.
 - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial - Código Civil Peruano Vigente. - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
 - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente. Ley MYPE
 - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
 - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
 - Directiva N°001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitudes de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225" modificado mediante Resolución N°210-2022-OSCE/PRE. Vigentes a partir del 24 de agosto del 2021.
 - Código Civil.
 - Ley N° 30220 – Ley Universitaria, publicada en el diario Oficial El Peruano del día 09 de julio del 2014
 - Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Directivas del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0.80$$
$$c_2 = 0.20$$

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares penauenos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, UBICADO EN LA AV. CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH, EN EL HORARIO DE 8.00am a 4.00pm.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme al siguiente detalle:

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ITEM	ENTREGABLES	% PAGO
1º	01 ejemplar de los Estudios concluidos Topográfico, arqueológico e Informe preliminar de Suelos y Geotecnia, y el Anteproyecto Arquitectónico aprobado por el Supervisor – Evaluador y Conformidad de la UNASAM, para ello el proyeccionista va a haber socializado y hecho conocer su anteproyecto a nuestra universidad previas coordinaciones con la OCDF para su programación anticipada de su sustento visual en la sala de reuniones de la Alta Dirección.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable
2º	Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada, y el estudio concluido de Suelos y Geotecnia, aprobado por el Supervisor – Evaluador.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable
3º	Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y/o electromecánicas, incluido la Sub Estación eléctrica así como el Equipamiento y Mobiliario del Pl. aprobado por el Supervisor – Evaluador.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable
4º	Especificaciones Técnicas, metrados, ACU, fórmula polinómica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, y otras especialidades, documento de inicio de trámite de aprobación del estudio de Impacto Ambiental ante el Ministerio de Vivienda, todos ellos aprobados por el Supervisor – Evaluador.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable
5º	01 ejemplar del Expediente Técnico completo	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable
6º	A la entrega total del ET subsumido en 01 original y 03 copias en físico y digital editable y escaneado en pdf legible, contenido en el orden exigido, conteniendo, todos los entregables realizados a la fecha, la Licencia de Edificación modalidad automática A (incluye ET firmada y sellada por la Municipalidad respectiva, Modelo BIM y Maqueta Física, aprobados por el Supervisor – Evaluador, con consistencia aprobada por la U.F. y que cuente con aprobación del Expediente Técnico final mediante Resolución Rectoral y previa presentación y aprobación con Resolución Rectoral de la Liquidación del Contrato de Consultoría respectivo. Los primeros 4 entregables realizados quedarán como sustento de los pagos parciales a efectuarse, mientras que el quinto y sexto entregable formarán parte del expediente técnico final de 01 original y 03 copias, incluido la Certificación ambiental aprobados. Sistema de media tensión aprobado por Hidráulica.	25 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable
TOTAL %		100%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico de evaluación de cada uno de los entregables (Condición de Aprobado) para los entregables.

ITEM	ENTREGABLES	PLAZO (de)
0º	Plan de trabajo	05
1º	01 ejemplar de los Estudios concluidos Topográfico, arqueológico, Informe preliminar de Suelos y Geotecnia y el Anteproyecto Arquitectónico.	45
2º	Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada, y el estudio concluido de Suelos y Geotecnia.	30
3º	Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y/o electromecánicas, incluido Sub Estación eléctrica, Equipamiento y Mobiliario del Pl.	30
4º	Especificaciones Técnicas, metrados, ACU, fórmula polinómica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, estudio concluido de Impacto Ambiental.	30
5º	01 ejemplar del Expediente Técnico completo incluida la Licencia de Edificación, la Maqueta física y el modelo BIM.	10
TOTAL (de)		150

- Informe de la Supervisión del presente servicios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en LA AV. CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”
Código Único de Inversiones - CUI N° 2413957.

I. GENERALIDADES

01.01. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo
Ruc N° : 20166550239
Domicilio Legal : Av. Centenario N° 200 - Independencia - Huaraz - Ancash
Teléfono : 043-644020 ANEXO 3408
Correo Electrónico : diser@unsmayolo.edu.pe

01.02. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura

II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL REQUERIMIENTO

02.01. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico y del Proyecto de Inversión denominado: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”, con Código Único de Inversiones N° 2413957.

02.02. FINALIDAD PÚBLICA:

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, dentro de su programación Multianual 2024-2026, ha priorizado dentro de su cartera de inversiones, como objetivo estratégico, el mejoramiento del servicio administrativo de la sede institucional, a fin de dotar y/o mejorar los servicios a la población estudiantil huarazina, por lo que, se considera necesario contratar a una persona jurídica y/o natural para el servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de inversión, denominado: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”, con Código Único de Inversiones N° 2413957, para luego continuar con la ejecución de los mismos, en beneficio de la población estudiantil, en concordancia con lo establecido en la normativa vigente en el marco del presupuesto institucional para el año 2024.

02.03. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:





Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de tus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEQyMI)

Fuente : Recursos Determinados
Meta Económica : 0005

02.04. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma elevada.

02.05. ANTECEDENTES:

El presente proyecto se encuentra priorizado mediante Resolución de Concejo Universitario - Rector N° 066 -2016 - UNASAM, de fecha 10 de marzo de 2017.

Nivel de estudio de pre inversión Perfil con CIU N° 2413957 declarado viable por la UFE de la RENASAM con FORMATO N° 01 el 20.12.2018 en el marco del sistema INVUITEPE, por un monto total de S/ 36, 616,094.95.

Mediante **Contrato, N.º 020-2022-UNASAM**, de fecha **01/12/2022**, en mérito del consentimiento de la **buena pro** de la **Adjudicación Simplificada N.º 004-2022-UNASAM**, se designa a la **Primera convocatoria** para la **licitación** de la **construcción de obras para la formulación del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Atención al Usuario de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Distrito de Independencia - Provincia de Huancayo, Departamento de Ancash", con CUI N.º 0141957**, se celebró entre la **Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo** y el **consultor de obra Roldán Doxte Morimoto**, testador, como objeto la elaboración del expediente técnico, por el monto ascendente de **S/ 359,386.11**, en un plazo de ejecución de **150 días calendario**.

Mediante Resolución Rectoral N° 099-2023-UNASAM, de fecha 25/09/2023, se resolvió emitir el llamado a licitación (resolución Contrato N° 020-2022-UNASAM para la formulación del proyecto definitivo (4° versión Técnico) del P1 denominado "Mejoramiento del Servicio Administrativo de la Sede Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, distrito de Independencia - Provincia de Huánuco - Departamento de Áncash", con C/I N° 111997, por haber acumulado el monto máximo de la ponencia por mesa.

Mediante Resolución Rectoral N.º 020-2024-UNASAM, de fecha 17.01/2024, se resuelve declarar desierto el proceso de Adjudicación Simplificada N.º 004-2022-CSTUNASAM-primera convocatoria, en razón que el postor que quedó segundo en el proceso de selección (individuo) presenta documentos que no cumplen con los requisitos mínimos requeridos para el perfeccionamiento de su contrato.

La Dirección General de Administración, con formato N° 02-26-2024 de fecha 14/03/2024, resuelve aprobar el expediente de contratación de la Contratación Pública N° 01-2024-CSUNASAM, del Servicio de Consultoría para la formulación del Plan de Mejoramiento del Servicio al Ciudadano (PEMSC) del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, DEPENDENCIA NACIONAL, ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSITUACION, DEPENDENCIA NACIONAL, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH, con Código Único de proveedores N° 413957.

El suscrito, representante de la Oficina General de Desarrollo Físico, el 17 de mayo del 2024, la Directora General de Administración de la UNASAM remite a la Oficina General de Desarrollo Físico, el Informe Técnico N° 012-2024-UNASAM-DGIA-DASATP, del comité de selección del



Universidad Nacional
Santiago Antúñez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEQVM)

Concurso Público Nº 01-2024-CSUNASAM, quienes comunican que por unanimidad han declarado desierto el proceso llevado a cabo, debido a que no se recibieron ofertas.

02.06. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo del presente. Términos de Referencia es señalar y subsanar las condiciones bajo las cuales el consultor personal o natural y/o jurídica, deberá ejecutar el presente estudio. El presente documento deberá ser elaborado de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente documento. El presente documento deberá ser elaborado de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente documento.

12.07. MARCO LEGAL:

22.07.01. La Constitución Política del Perú.
22.07.02. Ley Universitaria N° 30270.
22.07.03. Ley N° 31520 - Ley que Restablece la Autonomía y la Insuficiencia de las Universidades Peruanas.
22.07.04. Resolución Del Consejo Directivo N° 006 -2015-SUNEDUC/CD El Modelo de Lincamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano.
22.07.05. Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
22.07.06. Decreto Legislativo N° 1440 -Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
22.07.07. Decreto Supremo N° 504-2012-ED, TUCO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
22.07.08. Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
22.07.09. Programa Presupuestal 006.
22.07.10. Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo
2024
22.07.11. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
22.07.12. Código Civil del Perú.
22.07.13. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
22.07.14. Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
22.07.15. Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EP.
22.07.16. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
22.07.17. Directivas del OSCE.

Nota: Las referidas disposiciones legales incluyen sus respectivas modificaciones.

2.08 CONSIDERACIONES GENERALES

12.08.01. Descripción del Proyecto





SEGUNDO NIVEL: Sala de recepción, asistente de informática, secretaria y jefatura con un área de 102.47m², secretaria - dirección de centro de idiomas, 02 aulas de centro de idiomas con un área de 119.56m², batería de servicios higiénicos con un área de 18.80m².

TERCER NIVEL: Preparación de exámenes, cocineta comedor, depósito, servicios higiénicos con un área de 127.16m², 03 aulas del centro de idiomas con un área de 119.56m², batería de servicios higiénicos con un área de 18.80m².

CUARTO NIVEL: Oficina de control institucional (secretaría, archivista, jefatura, unidad de acciones de control, unidad de actividades de control, sala de reuniones) con un área total de 137.24m², 03 aulas del centro de idiomas con un área total de 119.56m², batería de servicios higiénicos con un área de 18.80m².

QUINTO NIVEL: 03 Aulas del centro de idiomas con un área total de 119.56m², batería de servicios higiénicos con un área de 18.80m².

BLOQUE II - 2: Contempla a la oficina general, de servicios académicos y publicaciones y un nivel está destinado para la unidad de servicios auxiliares, el cual se desarrolla de la siguiente manera:

PRIMER NIVEL: Secretaría, jefatura del fondo editorial y una sala de edición de libros, almacén de papeles, almacén de productos químicos y el taller para el funcionamiento de las maquinarias, con un área total de 174.75m².

SEGUNDO NIVEL: Secretaría, analista de textos e impresiones, analista de artes gráficas y diseño, jefe con un área total de 61.37m².

TERCER NIVEL: Unidad de servicios auxiliares (casilleros, sala de duchas, monitorio de cámaras de vigilancia y jefatura) con un área total de 61.37m².

BLOQUE III: Este bloque contempla un auditorio el cual se desarrolla de la siguiente manera:

PRIMER NIVEL: Cuenta con un área de burocracia el cual tiene un área total de 314.19 m², escenario de 83.00 m², servicios higiénicos para actores con un área de 8 m², vestidores mujeres 9.40 m², vestidores varones 8.15 m², depósito de 13.21 m², cuarto de nobleros de 14.05 m², servicios higiénicos para público 32.30 m².

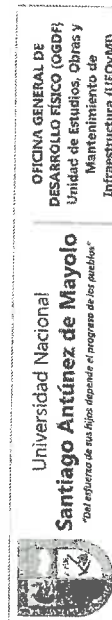
MEZANINE: Área de butacas 193.45m².

TERCER NIVEL: cuarto de proyección 47.00 m².

Especificaciones Técnicas de Infraestructura

Instalación de zapatas, muros, sistemas de vigas, columnas y muros, albanilería confinada de ladrillos, empleo de concreto armado, pisos, cielo raso, instalaciones eléctricas y electrohidráulicas.

Debido al nivel de demanda de la energía eléctrica será necesario contar con una subestación de energía eléctrica, ubicada estratégicamente, a partir del cual se distribuirán los circuitos, mediante conexiones subterráneas, a los bloques o poblaciones interiores.



En cuanto a las instalaciones sanitarias de agua, también se tiene un nivel de elevación importante, por lo que se ha considerado la instalación de tanque elevado para el almacenamiento de agua y regular su abastecimiento. Respecto al sistema de desagüe doméstico, se ha considerado el sistema convencional con buzones y redes colectoras que se conectarán al servicio público.

En cuanto a los sistemas de comunicaciones, se ha considerado el servicio con una línea telefónica y con el servicio de internet para los servicios administrativos.

La tecnología de producción del componente de infraestructura considera el uso de técnicas constructivas modernas y el uso de los materiales idóneos en función del servicio que se va a prestar, cumpliendo las normas técnicas y optimizando el uso de recursos para la eficiencia económica del proyecto; en ese sentido no se identifica alternativas técnicas viables que generen diferencias comparativas sustanciales, como menor costo, mayor seguridad ante peligros naturales, mayor vida útil, menor plazo de ejecución, entre otros.

✓ Mobiliario y Equipamiento

Se debe considerar la implementación con equipamiento necesario para los ambientes nuevos de la infraestructura propuesta, con la calidad y cantidad necesaria y suficiente para prestar un adecuado servicio administrativo.

Asimismo, se incluirá el mobiliario y los equipos electrónicos e informáticos para el adecuado funcionamiento y prestación de los servicios.

En cuanto a equipos electrónicos e informáticos se debe considerar equipos de última generación, acorde con el uso proyectado.

Adquisición de módulos de Equipos para Administración, auditorio, Admisión (En total 31 equipos).

Adquisición de módulos de mobiliarios para Administración, para el auditorio. Admisión (En total 2064 mobiliarios).

✓ Capacitación

La propuesta debe considerar el desarrollo de capacidades con la finalidad que la UP pueda prestar un adecuado servicio administrativo. Se debe considerar el desarrollo de capacidades en los siguientes temas:

Módulos	Descripción
Calidad de servicio en las áreas de atención	Generales Se trabajará fundamentalmente en la atención de los usuarios, tanto en la atención telefónica como interpersonal, en el marco de una organización burocrática.
Gestión del recurso humano: Liderazgo y trabajo en grupos	Todas las Áreas de atención al público. Elementos teóricos y aplicación a casos concretos para la solución de conflictos en las tareas cotidianas. Dirigido a quienes tienen personal a cargo.





cualquier equipo informático, con audio explicativo y música de fondo adecuado de la zona.

La Maqueta Física será fabricada a una escala adecuada que permita su traslado y visualización en una sala de exposición, con materiales y cubiertas para su duración y seguridad del caso, que podrán ser también impresa a 3D, a criterio del Consultor, debiendo usar en leyendas y sellos los símbolos oficiales de la Universidad, para la cual el Consultor debe coordinar estrechamente con la Oficina de Imagen Institucional de nuestra Universidad.

02.08.01.05. Estudios de Especialidad a Desarrollar

✓ ARQUITECTURA

Los diseños se referirán a la concepción general, ocupación del terreno, y la relación con el entorno, distribución de ambientes, dimensiones, relaciones espaciales, volumetría, uso de materiales, sistemas constructivos y calidad, debiendo ser complementado con las construcciones definitivas en caso que estas existan. Deberá contener Plano de Ubicación y Localización, Plano de distribución por niveles, Plano de Elevaciones, Cortes por los elementos de circulación vertical, plano de detalles constructivos, Planos de seguridad (Planos de escape e inclusión de salidas, ubicación de luces de emergencia, gabaritos contraincendios, elementos de detección, señalización, y zonas de seguridad), Memoria Descriptiva, incluyendo aspectos de seguridad y especificaciones técnicas.

El diseño deberá tener en cuenta la norma NTEA-960, Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.

El especialista deberá hacer gestiones y facilitar los requisitos técnicos necesarios hasta la obtención de la actualización del Certificado de Padronamiento Urbanístico de ser el caso, donde la Municipalidad indique la altura de edificación, coeficiente de edificación, rector obligatorios. En caso no sea posible el Arquitecto se centrará al Plan de Desarrollo Urbano vigente donde se señala el parámetro Urbanismo y fajas marginales y zonas de seguridad.

✓ ESTRUCTURAS

Referente a las dimensiones y características de los elementos estructurales. Debe contener el plano de Circulación con referencia al estudio de Suelos, Plano de armadura de cada techo, indicando niveles y cargas de diseño, Plano de columnas y placas, Plano de vigas y detalles, Memoria de cálculo. Especificaciones Técnicas de los materiales estructurales, procedimientos de ejecución, y otros que exija el proyecto.

✓ INSTALACIONES SANITARIAS

Referente a las dimensiones y características del Sistema de Saneamiento y de las redes de agua, desagüe, y drenaje pluvial. Deberá contener Plano de distribución de redes de agua, y desagüe por niveles, Planos de Isometría y momentos, Planos de Drenaje Pluvial, Plano de detalles constructivos, Especificaciones Técnicas de los materiales, y procedimientos de ejecución. El Especialista recogerá todos los datos en campo, como la presión del agua de la red pública para proponer el tipo de abastecimiento, y diámetro de la acomoda, así mismo deberá recoger datos del colector de desagüe, diámetro y su autorización del uso.

✓ INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Referente a las dimensiones y características de las redes eléctricas y de electrificación (interna y externa respectivamente). Deberá contener Plano



de iluminación y toma de corriente por niveles, Plano de diagramas de taberos eléctricos, Sistema Puesta a Tierra, Plano de detalles constructivos. Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos (fusas Lucas Led), y Procedimientos de ejecución. Como mejora el uso de las Energías Renovables, como calentadores Solares, uso de sistema fotovoltaico, interconexión con paneles Solares, energía Eólica, energía de Biomasa, etc. El especialista debe gestionar y realizar los trámites para la obtención del permiso de conexión en caso de no existir, en la que la Empresa Contratante indique el Código de la Estructura de red a Tensión, código del Aliméntador de la SEI-Huancayo, y nivel de tensión en KV, y todas las características del punto de alimentación para el sistema de media Tensión que también debe ser gestionado hasta su aprobación (Hidruándino) por el Especialista.

✓ INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN

Referente a las dimensiones y características de los servicios de aire acondicionado y calefacción en caso requiera el proyecto. Deberá contener Plano de instalación de equipos, Plano de Sistemas de distribución de salidas de aire frío o caliente, Plano de Medios de Control, Plano de detalles constructivos, Especificaciones, Tipos de los materiales y equipos, y Procedimientos de ejecución.

✓ INSTALACIONES MECANICAS

Referente a las dimensiones y características de los servicios de vapor, aire comprimido, equipos de movimiento de carga y personas. Deberá contener Plano de instalación de equipos, Plano de Sistemas de generación y distribución de vapor, de extracción de gases, de aire comprimido, de equipos especiales, Plano de medios de control, Plano de detalles constructivos, Especificaciones, Tipos de materiales y equipos y procedimientos de construcción.

✓ INSTALACIONES DE COMUNICACIONES

Referente a las dimensiones y características de los servicios de transmisión de voz y datos. Deberá contener Plano de Conexión a la red principal de comunicaciones, Plano de Sistema de distribución, Plano de salidas de comunicaciones, telefonías, cable, internet, sistemas de alarma, detectores de humo, sistemas de movimiento, sistemas inteligentes, circuitos cerrados de TV, sistemas de control de accesos, sistemas de seguridad, redes de cable entre computadoras, sistema de control de personas y sistema de control de medios audiovisuales, en lo que sea pertinente, Plano de diagramas de instalación de equipos electrónicos, Plano de detalle de equipos, Plano de detalles constructivos, Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos, y Procedimientos de ejecución. El Especialista de Telecomunicaciones deberá realizar todos los informes para solicitar y obtener el punto de diseño de telefonía e internet, con objeto de desarrollo del estudio.

✓ MEMORIA DESCRIPTIVA

La memoria descriptiva General deberá indicar: introducción, antecedentes, ubicación del proyecto, objetivos del proyecto, justificación del proyecto, clima, topografía, vías de acceso, servicios, transporte del proyecto, planes de ejecución, costo total del proyecto, relación de beneficiarios, otros aspectos a considerar son: situación geográfica del proyecto, condiciones ambientales, hidrográficas, geológicas, viales, afilid s sistemas de comunicaciones en obra, control sanitario, abastecimiento de materiales, de canchales, suministro de agua, energía eléctrica, entre otros.

La Memoria Descriptiva de Especialidades, comprenderá generalidad del proyecto, conceptualización y justificación de cada una de las



utilizados en obra, fotocopias y reproducciones, gastos administrativos, etc.

- A3. **Utilidad:** La utilidad en ningún caso debe ser mayor al 10 % tomando en cuenta que se tomará este ítem, solo para aquellos proyectos previstos a ser ejecutados por contrato.
- A4. **Impuestos (IGY):** Se debe considerar el IGV correspondiente al 18 % sobre el subtotal que resulte de la suma de los ítems (A1+A2+A3).
- A5. **Costo Total de Obra:** Se considerará a la suma total de los ítems (A1+A2+A3+A4); para los casos de obras por contrato este costo será considerado como el presupuesto base o referencial para el proceso de contratación del contrato.

B.- COMPONENTE EQUIPAMIENTO:

Costo de Equipamiento: Presupuesto por grupo genérico (equipo de laboratorio, equipo informático, Bibliografía, etc.) y total para la implementación con equipo no relacionado a obra, con gastos necesarios y previos hasta la puesta en marcha (instalación, montaje, etc.), inclusión del programa de entrenamiento para el manejo de equipos, y todos los impuestos de Ley.

- Otros criterios de cumplimiento:
- Equipos previstos en el estudio de pre inversión, siempre y cuando sean tecnológicamente vigentes (este criterio deberá valorar por la idoneidad inclusión de equipos), siempre y cuando no implique la ampliación de la capacidad de los equipos en términos de variación de sus especificaciones.
 - Especificaciones técnicas previstas en el estudio de pre inversión y mutuamente detalladas y claras a nivel de ejecución, concordantes con el criterio anterior.
 - Cantidades de equipos previstos
 - Consideración de todos los gastos necesarios y previos hasta la puesta en marcha de los equipos. (instalación, montaje, etc.)
 - Inclusión del programa de entrenamiento para el manejo de los equipos

C.- COMPONENTE MOBILIARIO:

Costo de Mobiliario: Presupuesto total para la implementación con Mobiliario con gastos necesarios y previos hasta la puesta en marcha (instalación, montaje, etc.) incluido todos los impuestos de Ley

D.- COMPONENTE INTANGIBLES:

Costo de Capacitación: 1.- Software: Presupuesto del servicio de Capacitación incluido todos los impuestos de Ley más Presupuesto de los activos intangibles incluido los impuestos de Ley.

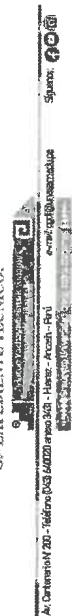
E.- SUB TOTAL:

El Sub Total será la sumatoria de todos los componentes, es decir $A + B + C + D$

F.- GESTIÓN DEL PROYECTO:

Se precisa que todos los proyectos deben considerar Gestión del PI. Los costos de gestión del proyecto no están vinculados directamente con alguna acción considerada en el proyecto, pero son indispensables cuando su necesidad esté debidamente justificada para que esta se ejecute, por lo tanto, se deben incluir como parte de los costos de inversión. La estimación del costo de gestión del proyecto se realiza en base al análisis riguroso de requerimientos de recursos humanos, materiales, intangibles y servicios directos y exclusivamente relacionados a la ejecución del proyecto.

G.- EXPENDIENTE TÉCNICO:



A. Caravello N° 201 - Teléfono 043 640200 ext. 303 - Horario: 08:00 - 18:00
Calle: 28 de Julio N° 271

Spam: 0000



El Costo será lo correspondiente al servicio de la Consultoría por la elaboración del Expediente Técnico y/o Documento Fijador de Expediente Técnico (según documento contractual vigente), y para el caso de expedientes técnicos múltiples será calculado en la cantidad del 1er EF tomando en cuenta la naturaleza del servicio y plazo, siempre considerando que el Costo Directo correspondiente a los costos profesionales o a los costos de honorarios y honorarios de los costos profesionales pagados por el contratista será la suma de los ítems (A1+A2+A3) más la utilidad del 10%.

H.- SUPERVISIÓN:

Deberá ser cuantificado para efectos de ser utilizados como gastos de supervisión de obra y/o equipamiento siguiendo la misma estructura para Expediente Técnico (el subproyecto).

I.- LIQUIDACIÓN:

Deberá ser cuantificado para efectos de ser utilizados como gastos de liquidación de componentes no relacionados a obra, siguiendo la misma estructura para Expediente Técnico (el subproyecto).

J.- COSTO TOTAL DEL PROYECTO:

Se considerará a la suma total de los ítems (E + F + G + H + I)

K.- COSTO DE CONTROL CONCURRENTES (CCC):

Para la aplicación del mecanismo de control gubernamental en las inversiones que se refiere el artículo 1 de la ley 31356, se destinará para su financiamiento hasta el 2% de su valor total, es decir el CCC será calculado en base al COSTO TOTAL DEL PROYECTO (J), es decir que el Proyectoista presentará de acuerdo a las acciones a ser efectuadas por la Contraloría General de la República.

L.- COSTO FINAL DE LA INVERSIÓN:

Este costo será la suma de J + K, y este será el presupuesto final registrado en el Banco de Inversiones FOGA para el expediente técnico.

02.08.01.08. Consideraciones a Tener en Cuenta del Equipamiento

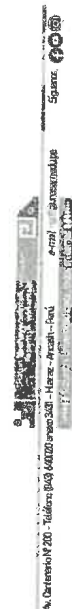
La Consultoría debe de tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Equipos previstos en el estudio de pre inversión, siempre y cuando sean tecnológicamente vigentes (este criterio deberá valorar por la idoneidad inclusión de equipos), siempre y cuando no implique la ampliación de la capacidad de los equipos en términos de variación de sus especificaciones.
- Especificaciones técnicas previstas en el estudio de pre inversión y mutuamente detalladas y claras a nivel de ejecución, concordantes con el criterio anterior.
- Cantidades de equipos previstos.
- Consideración de todos los gastos necesarios y previos hasta la puesta en marcha de los equipos. (instalación, montaje, etc.)
- Inclusión del programa de entrenamiento para el manejo de los equipos.

02.08.01.09. Consideraciones a Tener en Cuenta para la Capacitación

Los criterios a considerar para el desarrollo de este componente son:

- Objeto de la capacitación.
- Temática de la capacitación propuesta en horas académicas.
- Personal a capacitar.
- Efectividad de la capacitación
- Resultados esperados
- Componentes subsecuentes a la capacitación.



A. Caravello N° 201 - Teléfono 043 640200 ext. 303 - Horario: 08:00 - 18:00
Calle: 28 de Julio N° 271

Spam: 0000



02.08.01.10. Consideraciones para el Funcionamiento del Proyecto

Como parte de los estudios definitivos la consultoría debe desarrollar el Instrumento técnico para el funcionamiento del proyecto tanto en la Plana de Inversión como en la Post Inversión:

1.- Etapa de Inversión

Se desarrollará los instrumentos técnicos que incluya los presupuestos para la Gestión del Proyecto durante su ejecución. Prestar Manual de procedimiento (los y organización).

2.- Etapa de post Inversión

Comprende la **mantención y mantenimiento** de los activos generados con la ejecución de la inversión, y la **provisión** de los servicios implementados, y que se iniciará cuando culmine la inversión y sea entregado a los beneficiarios. Esta Plana contendrá las siguientes fases o partes:

- Diseño y Model de la Organización
- Organización y estructura organizacional
- Gestión Administrativa y de recursos (Plan operativo anual, y Política de mantenimiento Preventivo y correctivo para la Edificación, según sostenibilidad presupuestal permiable), administración del proyecto.
- Desarrollo de actividades (prestación de bienes y servicios) con presupuesto actualizado.
- Evaluación de la calidad de los servicios y control de los recursos.
- Controlar - monitorear recursos, costos, calidad de los servicios, y uso de recursos, para cumplir objetivos y metas previstas.

02.08.02. Descripción del Servicio a Contratar

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, considera el desarrollo del proyecto de inversión comprendiendo todos los estudios y diseños necesarios en las especialidades involucradas para su ejecución, de modo que, permitan cumplir con las metas definidas e indicadas en las etapas y en el ámbito de estudio; debiendo el consultor de obra preparar el Expediente Técnico con el cual la Entidad puede ejecutar la obra sin necesidad de adicionales, rectificaciones y problemas de orden técnico-construtivo. La cantidad de servicio de consultoría es un (01) expediente técnico.

02.08.03. Actividades

Para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto de inversión se requiere como mínimo, que el consultor desarrolle sus actividades en las siguientes etapas:

- Levantamiento de información.
- Ingeniería básica del proyecto y planeamiento de diseño.
- Exposición del proyecto al área beneficiaria.

02.08.03.01. De las Responsabilidades del Consultor

El consultor contratista y/o jefe de proyecto asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración de los estudios definitivos, así como también su staff en cada especialidad que le corresponda. **Durante el desarrollo del proyecto el consultor llevará a cabo las debidas coordinaciones con los usuarios para la definición del mismo, sin modificar substancialmente lo ordenado en el estudio de pre inversión,** para lo cual se programará sesiones de coordinación con la OGDF, y cuando se requiera con los beneficiarios, para convocados por la OGDF o titular del pliego, cuyos acuerdos se plasmarán en actas.



Al. Carmona N° 201 - Teléfono 052 642000000 - Lima - Arequipa - Perú
P. A. Carmona N° 201 - Teléfono 052 642000000 - Lima - Arequipa - Perú

Sigra. 0000



La revisión de los documentos y planos por parte del SUPERVISOR - EVALUADOR contratista durante la elaboración del estudio, no exime al consultor contratista y/o jefe de proyecto de la responsabilidad final y total del mismo.

Durante la Ejecución física de obra e implementación del equipo, el consultor deberá **abastecer las cantidades requeridas por la entidad y contratista.**

De acuerdo a las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA publicada en el Peruano con fecha 08 de Junio del 2006, Norma G.030 CAPITULO III : DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DEL PROYECTO - SUB - CAPITULO I : DISPOSICIONES GENERALES dice en su Art. 10 "El diseño de los proyectos de Edificación y habitación urbana, así como la definición de las características de sus componentes, es de responsabilidad del profesional que lo elabora, según su especialidad. El proyecto debe cumplir con los objetivos de los normos del presente reglamento", así mismo en su Art. 13 dice "Los profesionales responsables deben firmar los planos, especificaciones y demás documentos de los cuales son autores, y que hayan elaborado como parte del expediente técnico". Art. 14 dice "Son responsables por las deficiencias y errores, así como por el incumplimiento de las normas reglamentarias en que hayan incurrido en la elaboración y ejecución del proyecto". Art. 15 "Las personas jurídicas constituidas como empresas de proyectos, son solidariamente responsables con el Profesional Responsable del Proyecto, respecto de las consecuencias que se deriven de errores u omisiones en los cálculos, dimensiones y componentes de la obra, o en las especificaciones técnicas.

02.08.03.02. De los Recursos y Facilidades a ser Provisos por la Entidad

La información que proporcione la Entidad al consultor es la siguiente:

- Estudio de Pre inversión con CUI N° 2413957 desarrollado viable por la UTR de la UNASAM con FORMATO N° 01 el 20/12/2018 en el marco del sistema INVIERTEPF, en DIGITAL.
- Copia simple de la partida electrónica de la propiedad del terreno.
- Otros documentos disponibles.

02.08.04. Proccimiento

02.08.04.01. Coordinar directamente con la Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura y/o supervisor evaluador para dar inicio del estudio y ser participe de las reuniones necesarias con el área beneficiaria del proyecto.

02.08.04.02. Tener en cuenta la programación de los estudios básicos sean desarrollados de acuerdo a la necesidad de avance en la elaboración del Expediente Técnico.

02.08.04.03. El desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico, debe estar a la mano con el supervisor evaluador del mismo, por lo que, se requiere una coordinación permanente entre ambos involucrados.

02.08.04.04. Cabe mencionar que, una vez vacado el pliego para la presentación del entregable, el proyección deberá presentarlo a la Entidad (mesa de partes) para su remisión al supervisor y evaluador, quien tendrá que darme al inicio de



Al. Carmona N° 201 - Teléfono 052 642000000 - Lima - Arequipa - Perú
P. A. Carmona N° 201 - Teléfono 052 642000000 - Lima - Arequipa - Perú

Sigra. 0000



aprobación de ser el caso, y presentarlo a la OGDF junto con toda la documentación del entregable.

02.08.05. Norma Técnica

- 02.08.05.01. Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, y que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deregula la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 02.08.05.02. Decreto N° 001-2019-EF/VF/03-01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", y sus modificatorias.
- 02.08.05.03. Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) vigente, y sus modificatorias.
- 02.08.05.04. Normas Sectoriales y Reglamentos Deportivos de las Disciplinas deportivas.
- 02.08.05.05. Reglamento de Edificaciones para el uso de Universidades, Resolución N° 0034-2012-ANR, y sus modificatorias.
- 02.08.05.06. Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habitaciones Urbanas aprobada con Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMTCS-DNC y sus modificatorias.
- 02.08.05.07. Resolución del Consejo Directivo N° 006-2015-SUNEDUC/CD El Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano.
- 02.08.05.08. Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior NTUE-001-2015 "Estándares Básicos para el Diseño Arquitectónico".
- 02.08.05.09. Ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y Resolución Ministerial N°052-2012-MINAM / R.M. N°157-2011-MINAM.
- 02.08.05.10. Ley del SINAGERD, Ley N° 29664 y su Reglamento aprobado con DS N° 048-2011-PCM.
- 02.08.05.11. Ley N° 30779, Ley que dispone medidas para el fortalecimiento del SINAGERD.
- 02.08.05.12. Decreto Supremo N° 038-2021-PCM que aprueba la Política Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres al 2050.
- 02.08.05.13. Decreto Supremo N° 020-2019-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, y sus modificatorias.
- 02.08.05.14. Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y sus modificatorias.
- 02.08.05.15. Decreto Supremo N° 011-2022-MC, que aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas.
- 02.08.05.16. Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayo 2021.
- 02.08.05.17. Otras Normas Técnicas de seguridad, ambientales, eléctricas y sanitarias vigentes.
- 02.08.05.18. Otras Normas Técnicas vigentes relacionadas al objeto de la inversión.
- 02.08.05.19. Otros criterios de mejora que permitan una adecuada operatividad de la inversión y otros, sujetados a la concepción técnica y el dimensionamiento acordados en el estudio de pre inversión viable respectivo.

02.08.06. Medidas de Control y Mecanismos de Supervisión

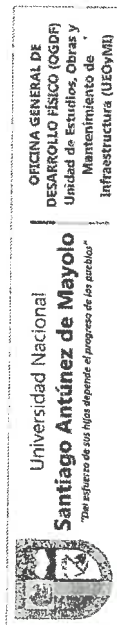
La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, a través de la Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura, supervisará, controlará y monitoreará el avance de la ejecución del proyecto de inversión, de las actividades del consultor a través de reuniones periódicas de trabajo para verificar el avance del servicio. El consultor de la elaboración del expediente técnico estará sujeto a un monitoreo permanente por parte de profesionales y/o funcionarios que designe la Unidad, quienes

A. Derivación: 014-2024-CSUNASAM-1 - Normas Técnicas - Ben

02.08.05.01

Supervisión

02.08.05.01



verificarán el cumplimiento de los avances de la consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

De la OGDF:

Al concluir la etapa de formulación de cada entregable del expediente técnico y entregado por el proveedor a la UNASAM (Mesa de Partes) en original y un CD, éstos serán devueltos por la OGDF al Proveedor en caso de verifique que la información no está completa dándose por no aceptada y la fecha no se computará como fecha de entrega del servicio, pero si será afecto de penalidades, en caso correspondiente en la liquidación del contrato de consultoría de obra. En caso de que la información o entregable este completa la OGDF derivará el expediente técnico al consultor evaluador y/o supervisor.

Del Evaluador - Supervisor

Como parte de las responsabilidades del consultor supervisor - evaluador del estudio definitivo, éste deberá realizar el seguimiento y supervisión permanente del desarrollo de cada entregable para lo cual hará uso del plan entregado por el consultor, y durante el desarrollo de cada entregable del proyecto, aplicará simultáneamente la evaluación en la que revisará, verificará la completitud, entre el presupuesto, las especificaciones técnicas, los planos y los métodos según sea el caso de los entregables parciales dentro de los plazos parciales. Solo en el caso de la entrega final del EETI completo se evaluará aplicando el plazo final de evaluación, cuyo procedimiento luego de ingresado el EETI final a nuestra Universidad será evaluado por el supervisor - evaluador previa certificación a éste por parte de nuestra Universidad, quien en caso de encontrar observaciones derivará a la OGDF con el pliego de sus observaciones para su notificación al proveedor para su subsanación. Subsanado las observaciones por parte del proveedor y entregado a la UNASAM, éstos serán remitidos nuevamente al consultor evaluador - supervisor, quien verificará la respectiva subsanación, emitiendo su conformidad siempre y cuando haya sido subsanado totalmente las observaciones del EETI final, caso contrario será devuelto al proveedor a través de la OGDF indicando la subsistencia de observaciones (afecto a penalidad).

02.08.06.01. Áreas que Supervisan

El responsable de la supervisión técnica del servicio de consultoría de obra será la Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura de la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM.

02.08.06.02. Áreas que Coordinan con el Proveedor

Las áreas o unidades orgánicas con las que el consultor coordinará sus actividades serán con la Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura de la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM.

02.08.06.03. Área que Brindará la Conformidad

El área encargada de dar la conformidad al servicio de consultoría de obra será la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) de la UNASAM, previo informe técnico de aprobación de la Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura.

De acuerdo al Art. 168, numeral 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de Consultoría el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de (15) días, que para el presente caso la UNASAM otorgará el plazo máximo de (15) días, asistiendo que de

A. Derivación: 014-2024-CSUNASAM-1 - Normas Técnicas - Ben

02.08.06.01

Supervisión

02.08.06.01



Universidad Nacional
Santiago Antúñez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los paraguayos"



Universidad Nacional
Santiago Antón de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

Restar la subvención otorgada dentro de dicho plazo no se aplicará la penalidad. Así mismo, en el artículo 168.5 dice: Si, pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subvención, la entidad puede otorgar al contratado perfiles adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo del 168.4.

La UNASAM, a través de la Oficina General de Desarrollo Físico otorgará la conformidad de los servicios prestados por el consultor de cada expediente técnico para el pago respectivo, y al final previa aprobación del expediente técnico con una Resolución Rectoral, para lo cual, antes de dicha aprobación como requisito sea necesario que la UEI a través de su responsable, en cumplimiento de la **DIRECTIVA Nº 001-2019-EF/63-04 "DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MUESTRAL Y GESTIÓN DE INVERSIÓN"**, **CAPÍTULO V Sobre la Ejecución del Ciclo de Inversión SUBCAPÍTULO 1 Disposiciones sobre la fase de ejecución de inversiones Artículo 32.- Elaboración y aprobación del expediente técnico o documento equivalente**, numeral 32.3, registrala el resultado del expediente técnico o documento equivalente, con el Form. N° 09-A. Registros en la fase de Ejecución, para proyectos de inversión prioritariamente visado y firmado a la UEI para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión; para ello, trasmitir la consistencia con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión a nivel financiero y de métricas físicas con respecto al estudio de inversión a su respectivo responsable de la UEI, para que el supervisor-evaluador que prepare inversión viable deberá ser elabora por el supervisor-evaluador que prepare inversión viable, su informe de conformidad del expediente técnico, en la cual se plasmará el informe técnico del responsable de la UEI para cumplir a la OCPEI (UEI).

02.08.07. Seguros Aplicables

Los seguros que el consultor deberá mantener durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- * Seguro complementario de Trabajos de Riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión).

02.08.08. Aprobación del Contenido del Expediente Técnico

Los proyectos por considerar a E. Espinosa como responsable de la aprobación de los contenidos mínimos del Expediente Técnico es responsabilidad del supervisor y evaluador y de la Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura de la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM.

02.08.09. Valor Referencial

El monto del valor referencial para la elaboración del Expediente Técnico es de \$/1,391,440.41 (Sob: Un millón noventa y uno mil cuatrocientos y 41/100 soles), calculado al mes de abril del 2014. Los costos incluyen el costo directo más los gastos generales, utilidad y IGV. Dicho monto comprende el pago del personal profesional y técnico calificado personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto hecho y prestado es necesario para el exact cumplimiento del objeto del contrato.

ITEM	DESCRIPCIÓN	Nº	CANT.	PRECIO UNITARIO	% PART.	TIEMPO MESES	TOTAL (S)
COSTO DIRECTO (A-B+C)							
A PERSONAL PROFESIONAL							
1	Fija de Proyecto	1	1	\$ 12,000.00	100.00%	5.00	\$ 12,000.00
							\$ 12,000.00

[illegible]



02.08.10. Forma de Pago

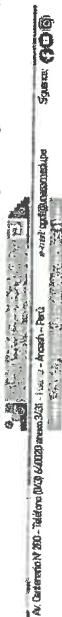
ENTREGABLES		% PAGO
1°	01. Ejemplar de los Estudios concluidos Topográfico, arqueológico e Informe preliminar de Suelos y Geotecnia, y el Aneproyecto de Infraestructura aprobado por el Supervisor - Evaluador y Conformidad de la UNASAM, para ello el proyectista ya habra socializado y hecho con el Supervisor a medida una entidad previa coordinaciones en la sala de reuniones de la Alta Dirección, para la aprobación de su convenio visual en el expediente Técnico o Estudio definitivo.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
2°	Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada y el estudio concluido de Suelos y Geotecnia, aprobado por el Supervisor - Evaluador.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
3°	Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Saneamiento, Eléctricos y/o electromecánicos, incluido la Sub Estación de Transformación, aprobado por el Supervisor - Evaluador.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
4°	Especificaciones Técnicas, maderas, ACU, fórmula polimérica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, y otros especialidades, documento de inicio de trámite de aprobación del estudio de Impacto Ambiental ante el Ministerio de Vivienda, todos ellos aprobados por el Supervisor - Evaluador.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
5°	01. Ejemplar del Expediente Técnico completo.	15 % Del monto de contrato, a conformidad del entregable.
6°	A la entrega final del subsumido en 01 original y 03 copias en físico y digitalizable y escaneado en pdf legible, contenido en el orden exigido, contenido, todos los entregables realizados a la fecha, la Licencia de Edificación modalidad automática A (incluye ET firmada y sellada por la Municipalidad respectiva, Modelo BIM y Mapas de Planos, aprobados por el Supervisor - Evaluador, con consistencia técnica por la UPE, y que cuente con aprobación del Expediente Técnico, aprobado por el Supervisor - Evaluador, y previa presentación y aprobación con Resolución de la Municipalidad respectiva, quedará como sustento de los pagos parciales a efectuarse, mínimo 01 original y 03 copias, incluido la Certificación ambiental aprobada. Sistema de medida versión, aprobado por Hidráulica.	100 % TOTAL %

Nota: Los ejemplares de los entregables, a final de obra de acuerdo a lo establecido en el numeral 38.3 del Art. 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

02.08.11. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

02.08.11.01. Lugar:
Lugar : Av. Centenario N° 200 - Barrio de Centenario
Distrito : Independencia
Provincia : Huancayo
Departamento : Ancash

02.08.11.02. Plazo:
El plazo previsto para la ejecución de la consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico es de ciento cincuenta (150) días calendario contados a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:



- o Notificación del Contrato o OS, adjuntando el P07-C y el estudio de pre inversión en digital por parte de la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF) de la UNASAM.
- o La Entidad designe o contrate al Supervisor y Evaluador del Expediente Técnico o Estudio definitivo.
- o Entidad entregue el terreno donde se ejecutará la futura edificación del Proyecto.

02.08.12. Entregables

02.08.12.01. Los entregables en la etapa de elaboración del Expediente Técnico se dará según el siguiente detalle:

ITEM	ENTREGABLES	PLAZO (días)
1°	Plan de trabajo y el Ejemplar de los Estudios concluidos Topográfico, arqueológico e Informe preliminar de Suelos y Geotecnia y el Aneproyecto de Infraestructura aprobado por el Supervisor - Evaluador.	45
2°	Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada, y el estudio concluido de Suelos y Geotecnia.	30
3°	Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Saneamiento, Eléctricos y/o electromecánicos, incluido Sub Estación de Transformación, aprobado por el Supervisor - Evaluador.	30
4°	Especificaciones Técnicas, maderas, ACU, fórmula polimérica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, y otros especialidades, documento de inicio de trámite de aprobación del estudio de Impacto Ambiental ante el Ministerio de Vivienda, todos ellos aprobados por el Supervisor - Evaluador.	10
5°	01. Ejemplar del Expediente Técnico completo.	10
TOTAL (días)		150

Nota: Todos los entregables deben ajustarse a lo requerido en los TDR. El cuadro solo describe en forma resumida de lo pertinente que debe entregar el Consultor.

02.08.12.02. Los entregables de la Etapa de Evaluación será en un sexto entregable que consistirá en la entrega total del ET subsumido en 01 original y 03 copias en físico y digitalizable y pdf, aprobado por el Supervisor - Evaluador.

02.08.13. Resultados Esperados

En general para la revisión por parte del evaluador, el proyectista entregará a La UNASAM 01 ejemplar original del expediente, técnico o estudio definitivo debidamente sellados y firmados por el consultor y su staff de especialistas, respectivamente foliados, y el CD con la información editable del proyecto.

Seguidamente el proyectista en caso de ser, subsumirá las observaciones del evaluador e ingresará nuevamente a la UNASAM los estudios definitivos finales originales sellados y firmados por el consultor y su Staff de especialistas, respectivamente foliados, así como el digital con la información editable del proyecto subsumido en el plazo otorgado, documentos que serán objeto de verificación por parte del evaluador, quien de encontrarlo CONFORME procederá a suscribir todos los folios del PETT, para que el proyectista proceda a reproducir los 02 copias, y se digitalice el original para su entrega final a la UNASAM. En caso de subsistencia de observaciones el supervisor evaluador, informará a la Entidad la cantidad de subsistencias a fin de ajustarse a la totalidad correspondiente.





Universidad Nacional
Santiago Antúnez de M

"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

Mantenimiento de Infraestructura (UfOym)

En general la impresión de textos y detalles de cálculos originales se harán con impresoras a inyección de tinta o láser, en formatos reglamentarios en papel de 80 grs; las copias serán fotocopias idénticamente, y presentadas en Archivos clasificados.

Los textos serán tipados en software de procesamiento de textos. Los cuadros de cálculos serán realizados en hojas de cálculo. Los planos serán confeccionados en software CAD. Los Cronogramas serán confeccionados en software de programación de actividades. Los cálculos de costos y presupuestos en software de costos y presupuestos con su respectiva base de datos nativos y exportados en hojas de cálculo.

Los planos deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán en fecha, nombre del consultor, y sello de los Proyectistas especialistas responsables y firmas correspondientes.

Todas las páginas del estudio definitivo deberán ser detalladas y firmadas por el consultor y el (los) profesional(es) competentes y responsables de su elaboración y evaluación.

Cada archivador se denominará como TOMO, diferenciándose por la numeración correlativa entre ellos, y cada TOMO contendrá los volúmenes especializados numerados, distribuidos en los tomos y en forma ordenada según el listado siguiente:

01. VOLÚMENES DE DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Remanente Decretivo (referente a todos los componentes). Se incluirán, si es necesario, los costos de los componentes adicionales, como:
 - Descripción general del proyecto
 - Descripción general del siguiente costo del Proyecto total y por componentes, Phase de ejecución, otros.
- Desagregado de Gastos Generales y Utilidad de obras Civiles.
- Cronograma de Ejecución de Obra Valorizada, Gantt y PERT-CPM (Obras Civiles).
- Cuadro Mensualizado de Requerimiento de Materiales, (Obras Civiles)
- Calendario de utilización de Estudio estratégico mínimo de obra.
- Cronograma Mensualizado de Desembolsos, (Obras Civiles)
- Cronograma Gantt a nivel de todos los componentes del proyecto.
- Cronograma Valorizado a nivel de todos los componentes del proyecto.
- Estudio de Impacto Ambiental.
- Estudio de Medición de Suelos y Geología a.
- Estudio de Topografía.
- Estudio de Canteras.
- Estudio Arqueológico
- Estudio de Utilización, de Media Tensión.
- Estudio de Reforzación Sismática.
- Estudios de Gestión de Riesgos.
- Estudios de Viabilidad social.
- Estudio de Impacto Ambiental.
- Plan de Seguridad y Salud en Obra.
- Plan de Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución de Obras.
- Plan de Seguridad en Defensa Civil durante la operación del proyecto.
- Plan de Facturamiento del proyecto en la etapa de Inversión (Ejecución del Proyecto) y la etapa de Post Inversión (Operación y Mantenimiento durante su funcionamiento).



Au Contrainto N° 200 - Taddaro (Ct) 64100 numero 1-23 - Husar - Anagni - Perù

admission@glaxo.com

५

Signature: _____



Universidad Nacional
Santiago Antúñez de Ma

"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOVM)

**Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)**

- * Licencia de Edificación Modalidad automática A y Ejemplar original del ET sellado por la Municipalidad con el cual se obtuvo la Licencia de Edificación.

02. VOIUMENES DE ARQUITECTURA

- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas (Especificaciones, Unidad de Medida y forma de Pago)
- Planilla de Medrados (por cada partida del P.C.a. presente).
- Memorias de Cálculo
- Análisis de Costos Unitarios (con rendimientos estándares de la zona)
- Presupuesto de Obra.
- Relación de Insumos.
- Fórmulas y Polinómicas(s).
- Planos (Para Arquitectos Debe incluir la Perspectiva en 3d, secciones en 3D, detalles en 3D).
- Recorrido Virtual de Espacios interiores, y exteriores mínimo de 3 minutos, (solo para Arquitectural).
- Modelo BIM en archivo digital.
- Máquina Tírica a escala adecuada.

003. VOLÚMENES DE ESTRUCTURAS

- Idem a 02. per el l. especialidad que corresponie.

04. VOLÚMENES DE INSTALACIONES SANITARIAS Y GAS (en caso requiera)

- fácil a 0,2. Pero de la especialidad que corresponde.

05. VOLÚMENES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, DE CLIMATIZACIÓN, MECÁNICAS Y DE COMUNICACIONES

- ídem a 02, pero de la especialidad que corresponde.

16. VOLÚMENES DE: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

- Memoria Descriptiva.
- Experiencias técnicas del equipamiento, ímboles gráficos o fotografías del equipo, así como las especificaciones técnicas de instalación y montaje en lo que corresponden.
- El conocheado general por grupo generico con clave de equipamiento integral. **Etiquetado con cantidades como unidades y Total presupuesto**, incluir ítem para traslado de Almacén Central a la Infraestructura de Sede Central, todo desarrollado en hojas de cálculo.
- Listado general de mobiliario y equipos con claves usadas en el plano de distribución, en hojas de cálculo.
- Listado general y cantidad del mobiliario y equipos coefficients con clave por ambiente y unidades funcionales, en hojas de cálculo.
- Correcciones de cada Equipo**, correcciones que deben ser obtenidas incluyendo la garantía dentro de ella al soporte y al mantenimiento, entrega en almacén central de la CINASAM, instalación, capacitación para el operador, IGV y todos los gastos para la puesta en marcha del equipo.
- Conograma Gantt de implementación de equipo local.



Ay. Centurion N 20D - Teléfono BUS 662723 exten 243 - H-17-A - Arush - Perú

0-800-451-7244

...you're

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd



- Cronograma Valorizado de implementación del Equipamiento.
- Planos de Equipamiento (Ubicación de cada Equipo en los planos de Planta).

07. VOLÚMENES DE: CAPACITACIÓN

El Estudio técnico de capacitación deberá abarcar la totalidad de necesidades para el desarrollo de competencias de los beneficiarios cuantificando las horas académicas por temática.
El estudio definitivo de la capacitación deberá contar, sin carácter limitativo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva.
- Plan de la capacitación.
- Presupuesto.
- 03 cotizaciones de cada capacitación, cotizaciones que deben ser abonadas incluyendo Los materiales a entregar al capacitado, el Coffe Break, Certificados, e IGV.
- Cronograma valorizado.
- Detalles y Otros
- Proyecto de Términos de Referencia.

02.08.14. Subcontratación

El consultor NO podrá subcontratar parte del contrato principal conforme a lo establecido en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

02.08.15. Otras Obligaciones

El consultor no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, producto del presente proceso de selección siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la supervisar y evaluar la elaboración del expediente técnico, así como también su traspaso en cada especialidad que le corresponda. Durante el desarrollo del estudio el consultor llevará a cabo las debidas coordinaciones con la Oficina General de Desarrollo Físico (UGDF), para lo cual de ser el caso se programará sesiones de coordinación con la misma.

La revisión de los documentos y plazos por parte de la UNASAM, durante la elaboración del estudio, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo.

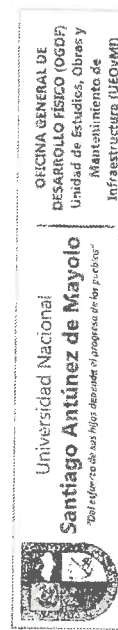
Durante la ejecución hacen del proyecto de inversión deberá obligatoriamente absolver las consultas requeridas por la Entidad y el contratista ejecutor.

02.08.16. Confidencialidad

La información obtenida por el consultor dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca, relacionadas con la ejecución de su labor, NO podrán ser divulgados por el consultor y todo el contenido tendrá el carácter de declaración jurada.

02.08.17. Responsabilidad de Vicios Ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del consultor por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por tres (03) años después de la conformidad de la consultoría de obra otorgada por la Entidad.



02.08.18. Propiedad Intelectual

Los derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre toda material producidos bajo las estipulaciones de los 14 ítems de Referencia serán concedidos exclusivamente a la Entidad contratante.

02.08.19. Liquidación del contrato de consultoría

El consultor de obra contratada, deberá presentar la liquidación de contrato de consultoría de obra según los procedimientos establecidos en el Art. 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

02.08.20. Fórmula de Reajuste

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$P_t = \left[P_0 \cdot \frac{I_t}{I_0} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \cdot P_0 \cdot \frac{(I_t - I_0)}{I_0} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \cdot P_0 \right]$$

Donde:

P_t = Monto de Valorización Reajustada

P₀ = Monto de Valorización con respecto al mes de marzo, a precios del mes de la fecha del Valor Reajustado

I = Índice General de Precios al Consumidor (INE - LIMA) a la fecha de Valorización

I₀ = Índice General de Precios al Consumidor (INE - LIMA) a la fecha del Valor Reajustado

A = Índice General de Precios al Consumidor (INE - LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

C = Adelanto en Efectivo Entregado

C = Monto del Contrato Principal

02.08.21. Adelantos

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo, los que en ningún caso exceden en conjunto del 30% del monto del contrato original, para lo cual el contratista, dentro de los ocho (8) días siguientes de firmado el contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud, la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a partir del día siguiente de recibida la documentación documentada.

La CARTA HANZA, que garantiza el adelanto solicitado, deberá ser incofiable, emitida, irrevocable y de realización automática, sin beneficio de excusión; extendida a la orden de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, por idéntico monto y en plazo mínimo de vigencia de tres meses; renunciable transitoriamente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado, en consecuencia con lo establecido en el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El referido adelanto será autorizado mediante desahucios propuestos en cada una de las valorizaciones.

02.08.22. Penalidades



Av. Carretera N° 201 - Teléfono: (054) 442201 ext. 203 - E-mail: ueomi@unasm.edu.pe
Firma: _____

02.08.22.01. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación
En caso de retras injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTANTO VIGENTE}}{\text{Fx PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde \hat{P} tiene los siguientes valores:

- $$\begin{aligned} & \approx \bar{F}^{\text{ex}}(0, \Delta t) (\approx 60 \text{ d.c.}) \\ & \approx \bar{F}^{\text{ex}}(0, 2\Delta t) (\approx 60 \text{ d.c.}) \end{aligned}$$

02.08.22.02. Otras Penalizaciones

La Entidad ha establecido penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento.

Item	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1)	Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado. En caso contrario se imputa la falta de personal acreditado o de idoneidad o de ambos.	0,2 U.T. Por cada día de atraso en el personal	Por cada día de atraso en el personal	Según informe del supervisor y se otorga o cualquier funcionario de la U.T.M. OCDF. La U.T.M. según corresponda.
2)	Entrega de terreno. No entregado al acto de entrega de terreno donde se especifica el terreno en el expediente de licencia de obra final.	Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato por cada día cuando no hubiere.	Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato	Según informe del supervisor y cualquier funcionario de la U.T.M. OCDF. La U.T.M. según corresponda.
3)	Incumplimiento de asistencia a reuniones convocadas por la Entidad. No asistencia a las reuniones programadas por la Entidad o no asistencia por la Entidad durante el desarrollo del Expediente Técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato por cada día cuando no hubiere.	Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato	Según informe del supervisor y cualquier funcionario de la U.T.M. OCDF. La U.T.M. según corresponda.
4)	Cambio de profesional del equipo consultor Cambio de Profesional del Staff de la Consultoría, sin autorización de la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto profesional del contrato del pago no imputado al equipo.	Cinco por mil (5/1000) del monto profesional	Según informe del supervisor y cualquier funcionario de la U.T.M. OCDF. La U.T.M. según corresponda.
5)	Presencia de personal en la oficina de la Entidad, con fines de inspección.	0,05% del Monto contratado.	0,05% del Monto contratado	Según informe del supervisor y cualquier funcionario de la U.T.M. OCDF. La U.T.M. según corresponda.

[illegible]

Cabe precisar, que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada uno a un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

02.18.13. Notificación para efectos de notificación

Las partes deben declarar un domicilio para la comunicación personal mediante declaración jurada y un correo de ubicación y/o cualquier medio electrónico de residencia o domicilio justificado.

02.08.24. Adicionalmente para Efectos de Notificación

El posor ganador de la buena pól deberá acreditar mediante una declaración jurada, ante el notario público, el cumplimiento como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato, su correo electrónico activo y número de teléfono para efectos de la notificación simple durante la ejecución del contrato.

12 08 25. Notificación de Observaciones

La Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (UNASAM), mediante la Oficina General de Desarrollo Isico (OGDI), comunicará al consultor vi) como



electrónico, que se apegare a recabar las observaciones que resulten de la evaluación de los informes, brindando al consultor un plazo máximo de dos (02) días calendario para recabar las observaciones, pasado este plazo así que el consultor se apegare, se computará como penalidad por mora en la prestación del servicio.

92.08.26. Garantías

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

Importante:

- En los contratos de consultoría de obra que celebren las Entidades con los micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento al diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del valor total de los pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

02.09. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

02.09.01. De la Especialidad y Categoría del Consultor:

El consultor en su calidad de postor deberá contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de consultoría en obras Urbanas, Edificaciones y Afines, con Categoría "C" o superior. En caso de Conservo todos los integrantes deben acreditar el mencionado requisito.

02.09.02. Condiciones del Conservo:

De conformidad con el numeral 48.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El número máximo de conservados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje máximo de participación de cada conservado, es de 10%.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del conservo que acredite mayor experiencia, es de 50%.

02.09.03. Del Personal:

Personal			
Item	Cantidad	Cargo	Experiencia
01	01	Jefe de Proyecto	Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto en la elaboración, así como formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la



Personal			
Item	Cantidad	Cargo	Experiencia
02	01	Especialista en Arquitectura	Experiencia profesional colegiada del profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
03	01	Especialista en Estructuras	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
04	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
05	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.





el Perú como para los titulares en el extranjero, los cuales deberán ser presentados por el contratista a la Oficina General de Desarrollo Físico de la UNASAM, sin requisito de pago alguno por parte de la Entidad.

02.09.03.02. De la experiencia mínima:

- Copia simple de: contratos y sus respectivas conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional cuyo propósito, ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

Adicionalmente:

- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso de documentos establecidos el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia acumulada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Asimismo, la Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

02.09.04. Experiencia del postor de consultoría obra en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ COMO MÍNIMO Y NO MAYOR A DOS (2) VECES el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obra de naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar a la Elaboración y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Obras Civiles de edificaciones en general que requieren de licencia de edificación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicios y sus respectivas conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya correlación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta,



cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

03.01. Capacidad Técnica y Profesional
Calificaciones del personal clave

a) Formación Académica
Requisitos:

Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Arquitectura	Arquitecto
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil
Especialista en Telecomunicaciones y Redes	Ingeniero de Telecomunicaciones o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.
Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas	Ingeniero Mecánico y/o Electromecánico o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen.
Especialista en Mermados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil
Especialista en Diseño de Interiores	Arquitecto
Modelador BIM	Ingeniero Civil o Arquitecto
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero de cualquier carrera.

Acreditación:

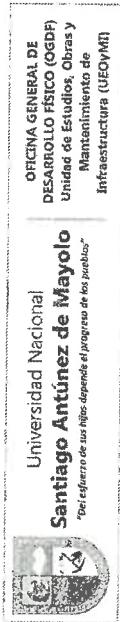
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



b). Experiencia del Personal Clave

Requisitos:

Cargo	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, como JEFE de proyecto en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Arquitectura	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Estructuras	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Telecomunicaciones y Redes	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Telecomunicaciones y Redes en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista Mecánico y/o Electromecánico en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.



b). Experiencia del Personal Clave

Requisitos:

Cargo	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, como JEFE de proyecto en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Arquitectura	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Estructuras	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Telecomunicaciones y Redes	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Telecomunicaciones y Redes en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.
Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista Mecánico y/o Electromecánico en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

03.02. Experiencia del Póster en la Especialidad

Requisitos:

El póster debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ COMO MÍNIMO, Y NO MAYOR A DOS (2) VECES el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra de naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar a la Elaboración y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Obras Civiles de edificaciones en general que requieren de Licencia de Edificación.

Acreditación:



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Huancabamba, abril del 2024.



Al Comandante en Jefe, Telford DÍAZ GARCÍA, Jefe de la Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF), Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, Huancabamba, para que se le presente y se le entregue el presente documento.

Firma:

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	- RUC ACTIVO Y HABIDO, CON ACTIVIDAD ECONOMICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
	- RNP EN CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES CON CATEGORIA "C" O SUPERIOR
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DJIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	- COPIA DEL RUC
	- COPIA DEL RNP
	Importante
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	Jefe de Proyecto
	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.
	Especialista en Arquitectura
	Arquitecto, colegiado y habilitado.
	Especialista en Estructuras
	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
	Especialista en Instalaciones Eléctricas
	Ingeniero Eléctrico o ingeniero electricista o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen, colegiado y habilitado.
	Especialista en Instalaciones Sanitarias
	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
	Especialista en Telecomunicaciones y redes

B.2	<p>Ingeniero de Telecomunicaciones o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen, colegiado y habilitado.</p> <p>Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas. Ingeniero Mecánico y/o Electromecánico o su equivalencia según el título otorgado por la universidad de origen, colegiado y habilitado.</p> <p>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Ingeniero Civil.</p> <p>Especialista en Diseño de Interiores Arquitecto, colegiado y habilitado.</p> <p>Modelador BIM Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.</p> <p>Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional Ingeniero de cualquier carrera, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, el registro nación de grado académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitario – SUNEDU a través del siguiente link https://enlinea.sunedu.gob.pe/ y la colegiatura es indispensable para cada uno de los profesionales.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>	
	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>Jefe de Proyecto Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Arquitectura Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Estructuras Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Telecomunicaciones y redes Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista en Telecomunicaciones y Redes</p>	

<p>en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional</p> <p>Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas. Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista Mecánico y/o Electromecánico en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista en Metrados. Costos y Presupuestos en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Diseño de Interiores Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista en Diseño de Interiores en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional</p> <p>Modelador BIM Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Modelador o Supervisor o coordinador u otra denominación BIM en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en la elaboración y/o formulación y/o evaluación y/o supervisión evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general. La cual se computará desde la colegiatura del profesional.</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>La experiencia personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad de prestación; o (ii) constancia o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.</p> <p>Importante De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p>	
--	--

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI 1, 091,400.41 (Un millón noventa y un mil cuatrocientos con 41/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <i>Se consideran servicios de consultoría de obra de naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar a la Elaboración y/o Formulación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Obras Civiles de edificaciones en general que requieren de Licencia de Edificación.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feiendencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
Importante	<ul style="list-style-type: none">El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
Importante	<ul style="list-style-type: none">Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,274,201.23 (Tres Millones Doscientos Setenta y Cuatro Mil Doscientos Uno con 23/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la presentación o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
<u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁷ .		M >= S/ 3,274,201.23 veces el valor referencial: [80] puntos M >= S/ 2,182,800.82 veces el valor referencial y < S/ 3,274,201.23 veces el valor referencial: [70] puntos M > S/ 1,637,100.61 veces el valor referencial y < S/ 2,182,800.82 veces el valor referencial: [60] puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Programación secuencial de todas las actividades del servicio. Se acreditará mediante la presentación de: 1.- Plan de trabajo descriptivo, indicando la ubicación del proyecto. 2.- Diagrama Gantt, donde se detalla el uso de recursos físicos y técnicos, pruebas de campo, debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución del estudio.		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

17. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
3.- Utilización de recursos y personal, donde se indique la estructura orgánica y funcional adoptada, funciones generales del personal asignado al proyecto.		100 puntos ¹⁸
4.- Descripción de las Actividades, durante el desarrollo de la consultoría. Cinco puntos cada uno		
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
PUNTAJE TOTAL		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.1 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Sujetos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del contrato de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²²	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

En caso de Supervisión de Obras	
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto total de la obra
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora
	Monto de otras penalidades
	Monto total de las penalidades aplicadas
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad
	RUC de la Entidad
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
	Cargo que ocupa en la Entidad
	Teléfono de contacto
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁵ :	Sí No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁶ :	Sí No
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁷ :	Sí No
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁸ :	Sí No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3


DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁹
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁰
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.S. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD PROVENIENTE ²⁴ DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue tramitada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/OTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/OTN, "... en una operación de reorganización societaria que implique la transformación de una sociedad en una sucursal, la experiencia de la sociedad matriz podrá acreditarse como experiencia de la sucursal resultante, siempre que la sociedad matriz acredite haber sido la sociedad matriz antes de la transformación, y la sociedad resultante acredite haber sido la sociedad resultante de la transformación societaria".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.S. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD PROVENIENTE ²⁴ DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-CSUNASAM
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.