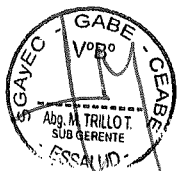


BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

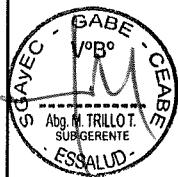
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-
ESSALUD/CEABE-1**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ROPA
HOSPITALARIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD DE ESSALUD POR UN PERIODO DE DOCE
(12) MESES – 4 ÍTEMS**

PAC 1766



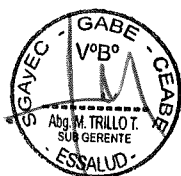
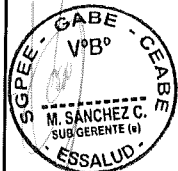
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

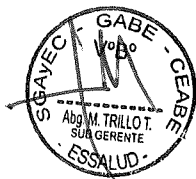
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

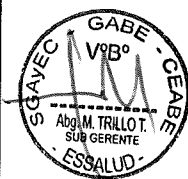
El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.



1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

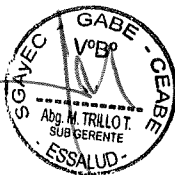
Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.



1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

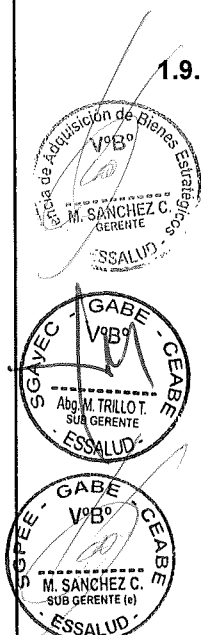
1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

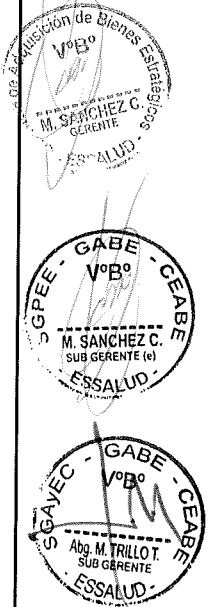
En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

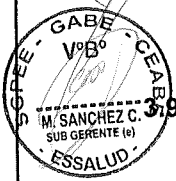
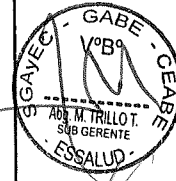
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DISPOSICIONES FINALES

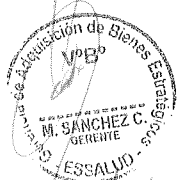
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesus María - Lima
Teléfono: : 265-6000 / 265-7000 Anexo 2044
Correo electrónico: : ceabe.sgayec.ps1@essalud.gob.pe;

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ROPA HOSPITALARIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES – 4 ÍTEMS.**

ÍTEM	CÓD. SAP	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
1	160030556	PANTALÓN FEMENINO DE LANILLA POLY VISCOSA COLOR VERDE CLÍNICO PARA ENFERMERA TALLA L	UND	14,432
2	160030557	PANTALÓN FEMENINO DE LANILLA POLY VISCOSA COLOR VERDE CLÍNICO PARA ENFERMERA TALLA M	UND	15,272
3	160030558	PANTALÓN FEMENINO DE LANILLA POLY VISCOSA COLOR VERDE CLÍNICO PARA ENFERMERA TALLA S	UND	11,108
4	160030559	PANTALÓN FEMENINO DE LANILLA POLY VISCOSA COLOR VERDE CLÍNICO PARA ENFERMERA TALLA XL	UND	7,346

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 48-2023-GABE-CEABE-ESSALUD** el 20 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **SI 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en el **Módulo de Atención al Proveedor, sito en la Av. Gral. Antonio Álvarez de Arenales N° 1402, 2do piso Ventanilla 13, Jesus María, Lima**, lugar donde se recabarán las mismas.

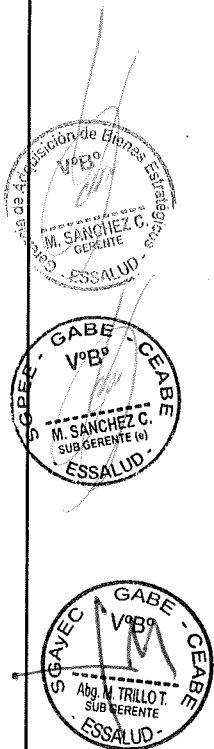
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA, modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10 y 11 de la Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2018/006-FONAFE de fecha 26.06.2018.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en **SOLES**.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (**Anexo N° 6**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

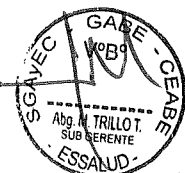
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **Módulo de Atención al Proveedor**, sito en **Gral. Antonio Álvarez de Arenales N° 1402, Jesus María, Lima**.



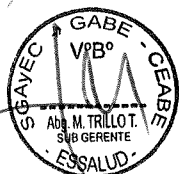
⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

SE ADJUNTAN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRO DE ROPA HOSPITALARIA, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS PRESENTES BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.



CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

4. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

(Deben acreditar con copia simple)

4.1. Especificaciones Técnicas emitidas por el fabricante.

Es un documento emitido por el fabricante, el cual describe las características técnicas del producto. Este documento puede contener normas nacionales y/o internacionales aplicables al producto. Deberá estar firmada por el responsable de control de Calidad del fabricante.

4.2. Ficha Técnica del producto (Copia simple) Anexo – C

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por EsSalud según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica de PERUCOMPRAS. Así mismo, cabe indicar que:

- El postor deberá citar en el Anexo C – Ficha Técnica del producto; las especificaciones técnicas de **ropa hospitalaria** relacionadas a los numerales:
 - 2.1.1 Características técnicas de los materiales/insumos del bien
 - 2.1.2 Características de confección del bien
 - 2.1.4 Dimensiones del bien
 - 2.1.5 Características del acabado del bien

considerando todas las características contenidas en cada celda. Es preciso indicar que el postor podrá acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas, indicando los folios en los cuales adjunta documentación* que sustenta tal cumplimiento.

Sin embargo, para acreditar cumplimiento de la característica "**Resistencia a la tracción (N)**", el postor deberá llenar obligatoriamente la tercera columna (*Normas Nacionales y/o Internacionales y/o método de análisis de calidad propio, de comprobación para Control de calidad*) del Anexo – C.

* Documentación: folletería, especificaciones técnicas del fabricante, certificado o informe de liberación de producto terminado y/o carta de fabricante.

NOTA: Respecto al **color de la tela**, para aquellos ítems donde el "color de tela" no se especifica en la Ficha Técnica de PERUCOMPRAS, el color requerido es el que se encuentra en la denominación del bien en el cuadro de requerimiento (Anexo A) y (Anexo A1).

La Ficha Técnica del Producto deberá estar firmada por el responsable de control de calidad de la empresa postora. (Anexo - C) la cual servirá para realizar el control de calidad posterior, *cuando se requiera*.

4.3. Folletería (original o copia simple)

- 4.3.1. La Folletería servirá para acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas (dimensiones, forma, material, y otras características).

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que pueden ser presentadas en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatorias vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ROPA HOSPITALARIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES – 4 ÍTEMS**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES** adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ROPA HOSPITALARIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES – 4 ÍTEMS**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ROPA HOSPITALARIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE ESSALUD POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES – 4 ÍTEMS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

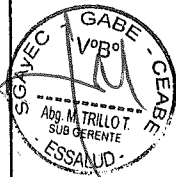
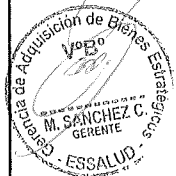
De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR



EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

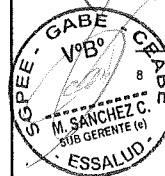
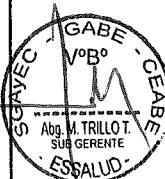
Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

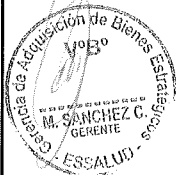
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

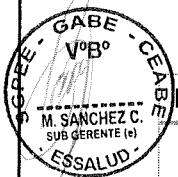
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



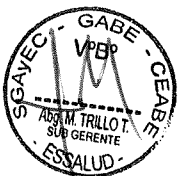
“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



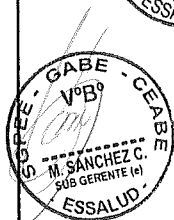
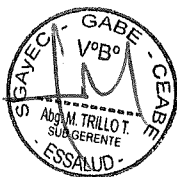
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.



⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

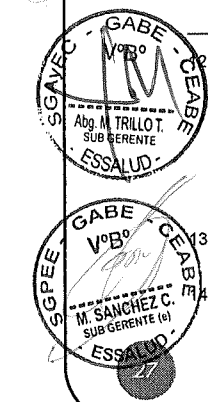
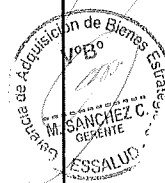
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

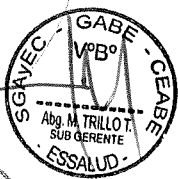
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

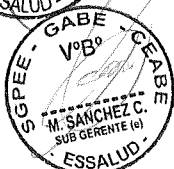
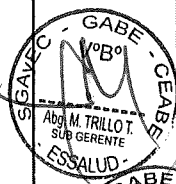
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 003-2023-ESSALUD/CEABE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1

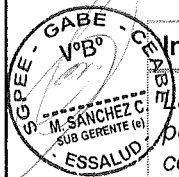
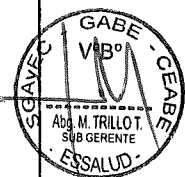
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 008-2023-ESSALUD/CEABE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

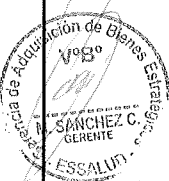
El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRO DE ROPA HOSPITALARIA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (SIE)

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE) de EsSalud, con domicilio legal en Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN:

El presente requerimiento busca contar con la ropa hospitalaria necesaria para el abastecimiento y dispensación en los establecimientos de Salud a nivel nacional para la atención de los asegurados y derechohabientes.

3. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:

Contratación del suministro de ropa hospitalaria para los establecimientos de salud de EsSalud, por un periodo de doce (12) meses.

Nota: las ropas hospitalarias a requerir por la entidad se detallan en los siguientes anexos:

- Anexo - A: Cuadro referencial de requerimiento por ítems.
- Anexo - B: Cuadro de distribución de ítems por redes asistenciales.

4. REQUISITOS DE HABILITACIÓN
(Deben acreditar con copia simple)

4.1. Especificaciones Técnicas emitidas por el fabricante.

Es un documento emitido por el fabricante, el cual describe las características técnicas del producto. Este documento puede contener normas nacionales y/o internacionales aplicables al producto. Deberá estar firmada por el responsable de control de Calidad del fabricante.

4.2. Ficha Técnica del producto (Copia simple) Anexo – C

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por EsSalud según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica de PERUCOMPRAS. Así mismo, cabe indicar que:

- El postor deberá citar en el Anexo C – Ficha Técnica del producto; las especificaciones técnicas de **ropa hospitalaria** relacionadas a los numerales:

- 2.1.1 Características técnicas de los materiales/insumos del bien
- 2.1.2 Características de confección del bien
- 2.1.4 Dimensiones del bien
- 2.1.5 Características del acabado del bien

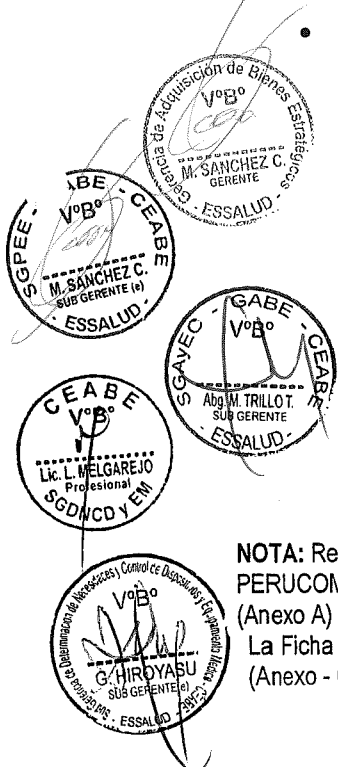
considerando todas las características contenidas en cada celda. Es preciso indicar que el postor podrá acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas, indicando los folios en los cuales adjunta documentación* que sustenta tal cumplimiento.

Sin embargo, para acreditar cumplimiento de la característica “**Resistencia a la tracción (N)**”, el postor deberá llenar obligatoriamente la tercera columna (*Normas Nacionales y/o Internacionales y/o método de análisis de calidad propio, de comprobación para Control de calidad*) del Anexo – C.

* Documentación: folletería, especificaciones técnicas del fabricante, certificado o informe de liberación de producto terminado y/o carta de fabricante.

NOTA: Respecto al **color de la tela**, para aquellos ítems donde el “color de tela” no se especifica en la Ficha Técnica de PERUCOMPRAS, el color requerido es el que se encuentra en la denominación del bien en el cuadro de requerimiento (Anexo A) y (Anexo A1).

La Ficha Técnica del Producto deberá estar firmada por el responsable de control de calidad de la empresa postora. (Anexo - C) la cual servirá para realizar el control de calidad posterior, *cuando se requiera*.



4.3. Folletería (original o copia simple)

4.3.1. La Folletería servirá para acreditar el cumplimiento de especificaciones técnicas (dimensiones, forma, material, y otras características).

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que pueden ser presentadas en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatorias vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos

5. LOGOTIPO

5.1. Rotulado del envase

El envase (empaqué) de la ropa hospitalaria a adquirirse, debe llevar la impresión solicitada por la Entidad en etiqueta autoadhesiva, con letras visibles y de tinta indeleble, preferentemente de color negro, de acuerdo a lo siguiente:

- Consignar la frase: "Estado Peruano"
- Nombre de la entidad: "ESSALUD"
- Nomenclatura del proceso de selección: N° del proceso
- Lote
- Datos del proveedor (RUC, Razón Social, Dirección)
- Talla o medidas

Es obligatorio para el contratista imprimir el logotipo indicado en el presente numeral en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. EsSalud no está obligado a recibir la ropa hospitalaria que no cumplan con este requerimiento y que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

EMBALAJE

El embalaje de la ropa hospitalaria deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón y/o bolsas nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas de cartón y/o bolsas que faciliten el conteo y fácil apilamiento del producto, precisando el número de cajas apilables, *de corresponder*.
- Cajas de cartón y/o bolsas debidamente rotuladas indicando:

Logotipo de la prenda

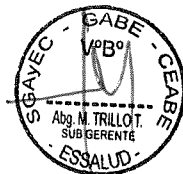
Cada prenda deberá tener un logo o diseño institucional vigente, la misma que estará ubicado según descripción establecida para cada prenda, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

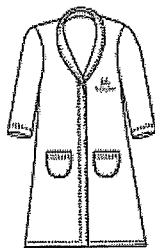
El estampado con pigmento acorde a la tela y resistente a la manipulación y uso y al lavado industrial-hospitalario.

Adicionalmente el postor adjudicado deberá incluir el siguiente rotulado en cada una de las prendas adjudicadas.

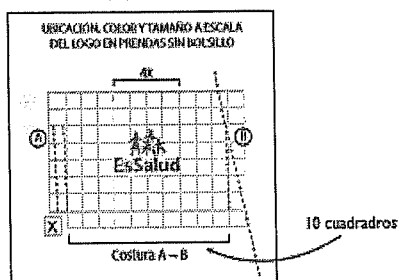
Considerar el **MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA** para consignar el logotipo institucional determinado para cada color de la prenda. <http://www.essalud.gob.pe/ietesi/ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ROPA HOSPITALARIA/>

El logotipo deberá consignar las siguientes características que se detallan (Ver cuadro N° 1)





CUADRO Nº 1

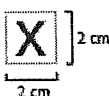


NOTA: En todos los casos considere como referencia la proporción del ancho de la base del logo por lo que arroje de área.

Ej.:

Medida costura A → B = 20 cm
Número de cuadrados = 10

$$\frac{20 \text{ cm}}{10} = 2 \text{ cm}$$



$$2 \text{ cm} \times 4x = 8 \text{ cm}$$



CÓMO INTERPRETAR LAS MEDIDAS DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL EN EL MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA

1. Identificar la ubicación del logotipo EsSalud de acuerdo al gráfico y tomar la medida horizontal exacta del área (bolsillo, contorno de busto, contorno de cadera, etc.) de costura a costura.

En el caso de prendas sin costura central como la camisa para bebé, considerar la mitad de la medida del contorno de pecho.

2. Dividir la medida del área entre el número de cuadrados indicados en el gráfico de referencia.

Ej.: Si la medida horizontal del área es 20 cm y el número de cuadrados es 10, la medida de cada cuadrado es 2 cm.

3. Multiplicar la medida de cada recuadro (en nuestro ejemplo 2 cm) por el número de X que indica el gráfico. Esta será la medida horizontal del logotipo a estampar.

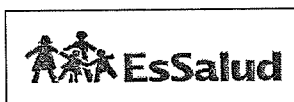
NOTA:

- El logotipo debe mantener su escala original. Nunca debe variar el alto sin hacerlo el ancho y viceversa.

LOGOTIPOS INSTITUCIONALES

PARA ROPA BLANCA O CELESTE CLARO

Versión horizontal



Versión vertical



PARA ROPA DE COLOR OSCURO



SOBRE OTROS COLORES - Usos limitados



IMPORTANTE: El uso del color a estampar del logotipo institucional en prendas y colores que no estén estipulados en el presente manual, deberá ser autorizado por la Oficina de Relaciones Institucionales de EsSalud.

7. DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La ropa hospitalaria que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado. La ropa hospitalaria debe presentar un adecuado estado de conservación.

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo del encargado del área de salud (o quien haga sus veces) en el almacén de destino.

Para llevar a cabo la recepción y la conformidad de la entrega de un (los) producto(s), el contratista deberá entregar en cada punto de destino los siguientes documentos:

- Copia de certificado e informe de liberación del producto terminado, donde se indique lote del producto, por cada lote entregado, (*Según corresponda*); caso contrario deberá presentar la Ficha Técnica emitida por el fabricante.

8. DEL PAGO

El pago se realizará en forma parcial por cada entrega realizada, previa emisión de conformidad respectiva, conforme a lo establecido en la Ley de contrataciones.

9. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA:

El requerimiento cuenta con **dos (02)** entregas de acuerdo a las cantidades referenciales consignadas en el cuadro de distribución por redes asistenciales y por ítem, señalado en el **Anexo – A y Anexo – B**.

Las entregas y las cantidades a suministrar serán aquellas consignadas en las órdenes de compra que serán notificadas con una anticipación mínima de quince (15) días calendario.

Las órdenes de compra podrán ser emitidas hasta una variación del +/- 20% con relación a la primera entrega, conforme a lo señalado en las condiciones generales.

En el caso del cierre del año fiscal, las órdenes podrán ser emitidas por periodos menores al trimestre.

Serán dos (02) entregas, las cuales se detallarán en cada orden, de acuerdo a la necesidad de la institución y garantizando la entrega total de la orden emitida, las entregas se realizarán según se detalla a continuación:

- a) **Primera entrega:** Debe realizarse como máximo a los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

- b) **2da. Entrega:** Debe realizarse al 6to mes, luego de la firma del contrato, considerando el día viernes como último día de plazo de entrega. a partir del día siguiente de notificada la orden de compra. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:

- i. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

En el caso de entregas en Lima y Callao, el contratista deberá realizar una coordinación con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la fecha de entrega, a los siguientes correos: proveedores1@salog.com.pe; proveedores2@salog.com.pe; lineadirecta@salog.com.pe.

En caso sea necesario que el cronograma se extienda por un periodo mayor al inicialmente considerado, se comunicará al CONTRATISTA durante la ejecución del contrato y con un plazo no mayor a 15 días calendario hasta antes de la culminación de la ejecución del contrato.

La Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos – CEABE, podrá comunicar al CONTRATISTA lo anteriormente señalado vía electrónica y/o al correo electrónico declarado por el postor.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad será de responsabilidad de EL CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

10.1 LUGAR DE ENTREGA

Las entregas de la ropa hospitalaria se realizarán en los diferentes puntos de entrega de destino definidos por la entidad (almacenes) indicados en las respectivas órdenes de compra. Los puntos de destino para las entregas de cada ítem, así como las correspondientes direcciones están señaladas en el Directorio por punto de entrega (**Anexo - D**). El horario para la recepción de los bienes en los almacenes de EsSalud es de lunes a viernes 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:00 horas.

Excepcionalmente, cuando la Entidad lo requiera podrá comunicar que la entrega de la ropa hospitalaria correspondientes a la primera o segunda entrega, sea entregado en un lugar de destino distinto, dentro de los lugares establecidos en el cuadro de distribución por redes asistenciales. Dicha comunicación será establecida en la correspondiente orden de compra.

10. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de EsSalud, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de la ropa hospitalaria, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N° 173, del Reglamento de la Ley N° 30225, D.S. N° 344-2018-EF)

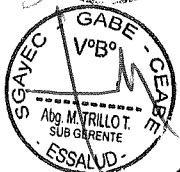
Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, el contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

NOTA:

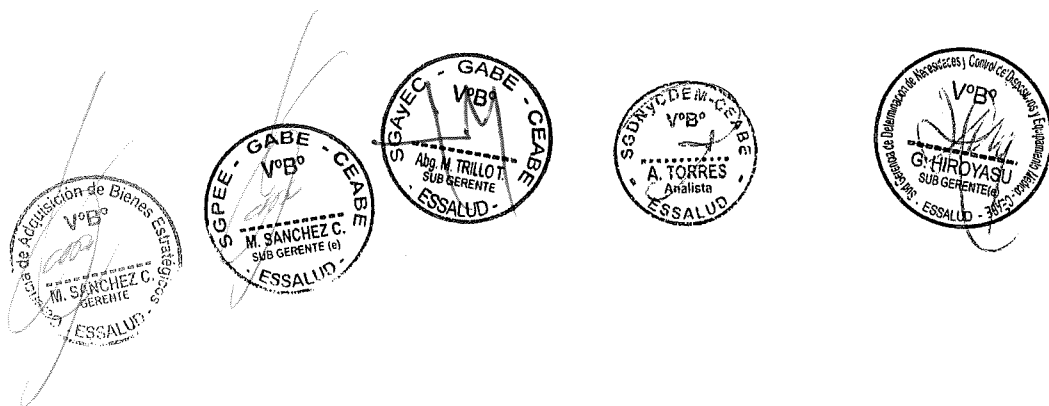
Se indican los siguientes anexos, deben formar parte de las Bases del procedimiento de selección:

- ✓ Anexo - A: Cuadro referencial de requerimiento por ítems.
- ✓ Anexo - A1: Referencia de la descripción de ítems (Entidad - PERUCOMPRAS)
- ✓ Anexo - B: Cuadro de distribución de ítems por Redes Asistenciales
- ✓ Anexo - B1: Cuadro desagregado por Redes
- ✓ Anexo - C: Ficha Técnica del Producto conforme a las Especificaciones Técnicas de EsSalud.
- ✓ Anexo - D: Directorio de puntos de entrega de destino (Almacenes).
- ✓ Anexo - E: Interpretación de medidas del Logotipo Institucional
- ✓ Anexo - F: Logotipo Institucional
- ✓ Anexo - G: Identificación de la ubicación del Logotipo EsSalud por prenda



ANEXO A - FICHAS PERÚ COMPRAS
CUADRO REFERENCIAL DE REQUERIMIENTO POR ÍTEMS

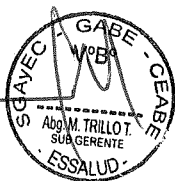
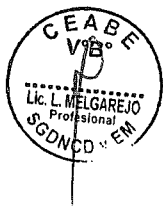
Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	ENTREGA 1	ENTREGA 2	TOTAL
1	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	7,423	7,009	14,432
2	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	7,467	7,805	15,272
3	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	5,716	5,392	11,108
4	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	3,737	3,609	7,346



ANEXO – A1

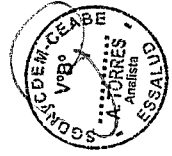
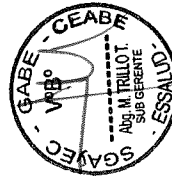
Referencia de la descripción de ítems (Entidad - PERUCOMPRAS)

N°	PRODUCTO	DESCRIPCION EN LA ENTIDAD (ESSALUD)	UM	DENOMINACIÓN EQUIVALENTE EN LA FICHA TÉCNICA DE PERU COMPRAS
1	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	Pantalón de polyviscosa color entero para enfermero (a) con elástico en la cintura talla L (60% poliéster, 40% viscosa y 205 g/m ²)
2	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	Pantalón de polyviscosa color entero para enfermero (a) con elástico en la cintura talla M (60% poliéster, 40% viscosa y 205 g/m ²)
3	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	Pantalón de polyviscosa color entero para enfermero (a) con elástico en la cintura talla S (60% poliéster, 40% viscosa y 205 g/m ²)
4	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	Pantalón de polyviscosa color entero para enfermero (a) con elástico en la cintura talla XL (60% poliéster, 40% viscosa y 205 g/m ²)



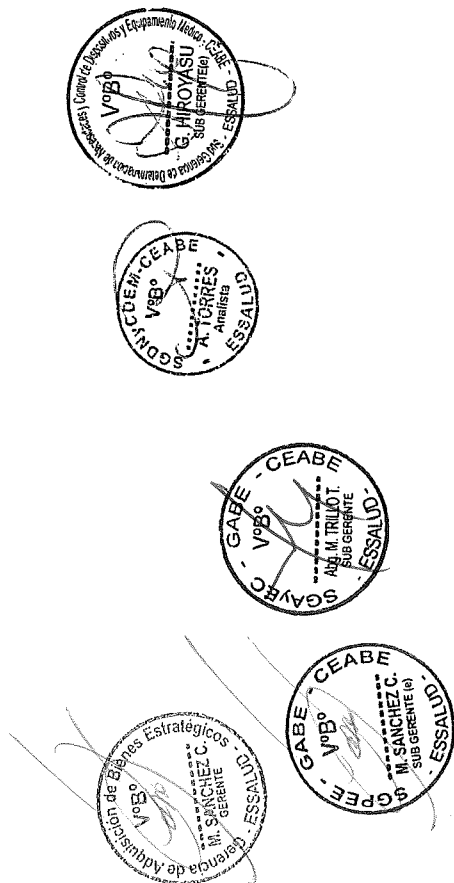
ANEXO B - FICHAS PERÚ COMPRAS
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR REDES ASISTENCIALES

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	0501 HNASS	0599 GRD SABOGAL	0601 HNGAI	0699 GRD ALMENARA	0701 HNERM	0799 GRD REBAGLIATI	0801 TUMBES	0901 PIURA	1001 LAMBAYEQUE	1201 CAJAMARCA	1301 AMAZONAS	1501 LA LIBERTAD	1601 ANCASH
1	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	0	80	200	600	690	4,296	0	600	1,744	60	360	640	200
2	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	0	180	200	580	790	4,488	0	600	834	130	360	890	200
3	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	0	110	200	570	482	3,216	0	100	1,714	20	240	490	100
4	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	0	0	100	150	430	3,924	0	100	814	0	0	120	200



ANEXO B - FICHAS PERÚ COMPRAS
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR REDES ASISTENCIALES

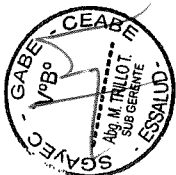
Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	1701 HUARAZ	1801 AREQUIPA	2001 MOQUEGUA	2101 TACNA	2201 PUNO	2301 ICA	2401 CUSCO	2501 APURIMAC	2601 MADRE DE DIOS	2701 JUNIN	2801 PASCO	2901 HUANUCO	3001 AYACUCHO
1	160030556	Pantalón femenino de lanilla polviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	340	1,400	60	0	154	220	600	0	20	150	454	0	0
2	160030557	Pantalón femenino de lanilla polviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	300	1,500	90	0	154	200	360	0	40	600	824	0	0
3	160030558	Pantalón femenino de lanilla polviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	500	700	70	0	10	200	48	0	40	150	484	0	0
4	160030559	Pantalón femenino de lanilla polviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	200	260	50	0	10	100	240	0	40	100	40	0	0



11/8

ANEXO B - FICHAS PERÚ COMPRAS
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE ÍTEMS POR REDES ASISTENCIALES

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M.	3101 HUANCAYELICA	3201 LORETO	3301 UCAYALI	3401 JULIACA	3501 TARAPOTO	3601 MOYOBAMBA	4001 JAEN	9201 INCOR	9501 CNSR	9909 GOF	TOTAL	
1	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	UN	0	0	0	0	100	360	4	0	960	40	100	14,432
2	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	UN	20	0	0	0	200	720	12	0	800	100	100	15,272
3	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S	UN	0	0	0	0	50	1,440	4	0	0	70	100	11,108
4	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL	UN	0	0	0	0	50	360	4	0	0	14	40	7,346

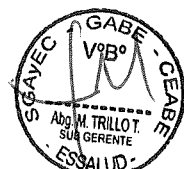


112

116
186

ANEXO B - 1
CUADRO DESAGREGADO POR RED

CENTRO	ALM.	OO.DD.	PRODUCTO	DESCRIPCION	UM	ENTREGA 1	ENTREGA 2	TOTAL
05HO	0599	GRD SABOGAL	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	40	40	80
06HO	0601	HNGAI	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
06HO	0699	GRD ALMENARA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	300	300	600
07HO	0701	HNERM	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	345	345	690
07HO	0799	GRD REBAGLIATI	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	2,148	2,148	4,296
09HO	0901	PIURA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	300	300	600
10HO	1001	LAMBAYEQUE	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	952	792	1,744
12HO	1201	CAJAMARCA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	30	30	60
13HO	1301	AMAZONAS	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	180	180	360
15HO	1501	LA LIBERTAD	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	320	320	640
16HO	1601	ANCASH	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
17HO	1701	HUARAZ	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	170	170	340
18HO	1801	AREQUIPA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	700	700	1,400
20HO	2001	MOQUEGUA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	30	30	60
22HO	2201	PUNO	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	77	77	154
23HO	2301	ICA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	220	0	220
24HO	2401	CUZCO	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	300	300	600
26HO	2601	MADRE DE DIOS	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	10	10	20
27HO	2701	JUNIN	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	75	75	150
28HO	2801	PASCO	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	222	232	454
34HO	3401	JULIACA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
35HO	3501	TARAPOTO	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	180	180	360
36HO	3601	MOYOBAMBA	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	4	0	4
92HO	9201	INCOR	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	480	480	960
95HO	9501	CNSR	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	40	0	40
99AO	9909	GOF	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
Total 160030556						7,423	7,009	14,432
05HO	0599	GRD SABOGAL	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	90	90	180
06HO	0601	HNGAI	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
06HO	0699	GRD ALMENARA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	290	290	580
07HO	0701	HNERM	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	395	395	790
07HO	0799	GRD REBAGLIATI	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	2,244	2,244	4,488
09HO	0901	PIURA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	300	300	600
10HO	1001	LAMBAYEQUE	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	492	342	834
12HO	1201	CAJAMARCA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	65	65	130
13HO	1301	AMAZONAS	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	180	180	360
15HO	1501	LA LIBERTAD	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	445	445	890
16HO	1601	ANCASH	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
17HO	1701	HUARAZ	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	150	150	300
18HO	1801	AREQUIPA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	750	750	1,500
20HO	2001	MOQUEGUA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	45	45	90
22HO	2201	PUNO	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	77	77	154
23HO	2301	ICA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	200	0	200
24HO	2401	CUZCO	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	180	180	360
26HO	2601	MADRE DE DIOS	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	20	20	40
27HO	2701	JUNIN	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	300	300	600
28HO	2801	PASCO	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	412	412	824
31HO	3101	HUANCAVELICA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	10	10	20
34HO	3401	JULIACA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
35HO	3501	TARAPOTO	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	360	360	720
36HO	3601	MOYOBAMBA	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	12	0	12
92HO	9201	INCOR	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	0	800	800
95HO	9501	CNSR	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	0	100
99AO	9909	GOF	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
Total 160030557						7,467	7,805	15,272
05HO	0599	GRD SABOGAL	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	55	55	110
06HO	0601	HNGAI	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
06HO	0699	GRD ALMENARA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	285	285	570
07HO	0701	HNERM	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	241	241	482



115

ANEXO B - 1
CUADRO DESAGREGADO POR RED

CENTRO	ALM.	OO.DD.	PRODUCTO	DESCRIPCION	UM	ENTREGA 1	ENTREGA 2	TOTAL
07HO	0799	GRD REBAGLIATI	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	1,608	1,608	3,216
09HO	0901	PIURA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
10HO	1001	LAMBAYEQUE	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	882	832	1,714
12HO	1201	CAJAMARCA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	10	10	20
13HO	1301	AMAZONAS	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	120	120	240
15HO	1501	LA LIBERTAD	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	245	245	490
16HO	1601	ANCASH	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
17HO	1701	HUARAZ	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	250	250	500
18HO	1801	AREQUIPA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	350	350	700
20HO	2001	MOQUEGUA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	35	35	70
22HO	2201	PUNO	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	5	5	10
23HO	2301	ICA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	200	0	200
24HO	2401	CUZCO	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	24	24	48
26HO	2601	MADRE DE DIOS	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	20	20	40
27HO	2701	JUNIN	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	75	75	150
28HO	2801	PASCO	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	242	242	484
34HO	3401	JULIACA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	25	25	50
35HO	3501	TARAPOTO	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	720	720	1,440
36HO	3601	MOYOBAMBA	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	4	0	4
95HO	9501	CNSR	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	70	0	70
99AO	9909	GOF	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
Total 160030558						5,716	5,392	11,108
06HO	0601	HNGAI	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
06HO	0699	GRD ALMENARA	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	75	75	150
07HO	0701	HNERM	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	215	215	430
07HO	0799	GRD REBAGLIATI	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	1,962	1,962	3,924
09HO	0901	PIURA	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
10HO	1001	LAMBAYEQUE	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	412	402	814
15HO	1501	LA LIBERTAD	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	60	60	120
16HO	1601	ANCASH	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
17HO	1701	HUARAZ	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	100	200
18HO	1801	AREQUIPA	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	130	130	260
20HO	2001	MOQUEGUA	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	25	25	50
22HO	2201	PUNO	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	5	5	10
23HO	2301	ICA	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	100	0	100
24HO	2401	CUZCO	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	120	120	240
26HO	2601	MADRE DE DIOS	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	20	20	40
27HO	2701	JUNIN	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	50	50	100
28HO	2801	PASCO	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	20	20	40
34HO	3401	JULIACA	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	25	25	50
35HO	3501	TARAPOTO	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	180	180	360
36HO	3601	MOYOBAMBA	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	4	0	4
95HO	9501	CNSR	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	14	0	14
99AO	9909	GOF	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfe	UN	20	20	40
Total 160030559						3,737	3,609	7,346



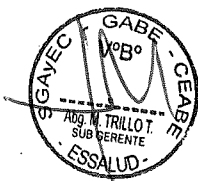
ANEXO - C

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESSALUD			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR			Nº ÍTEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN EsSalud			
CÓDIGO SAP SEGÚN EsSalud			
NOMBRE DEL PRODUCTO SEGÚN FABRICANTE			
MARCA			
FABRICANTE			
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO			
PAÍS DE ORIGEN			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EsSalud	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO OFERTADO (Concordante con las EETT requerida por la Entidad)	NORMAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES Y/O MÉTODO DE ANÁLISIS DE CALIDAD PROPIO, O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	FOLIOS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma sello del Responsable Técnico

Firma y sello del Responsable Legal



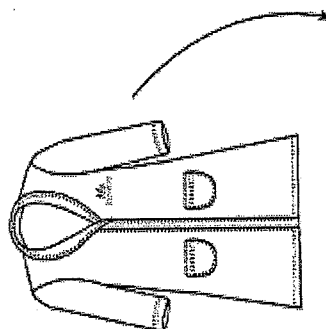
ANEXO – D
DIRECTORIO – LUGARES DE ENTREGA

ZONA NORTE		CIUDAD
RED ANCASH	AV. CIRCUNVALACION N° 119 LADERAS DEL NORTE (HOSPITAL III CHIMBOTE - ESSALUD)	CHIMBOTE
RED HUARAZ	CAMPAMENTO VICHAY S/N - INDEPENDENCIA - HUARAZ	HUARAZ
RED LA LIBERTAD	JR. JULIO GUTIÉRREZ SOLARI N° 322 - URB. LOS JARDINES (FRENTE AL OPEN PLAZA LOS JARDINES)	TRUJILLO
RED LAMBAYEQUE	AV. LOS INCAS N° 150 - DISTRITO LA VICTORIA (ALMACEN DE MEDICAMENTOS & REACTIVOS DE LABORATORIO) PARQUE INDUSTRIAL MZ. B LT. N° 07, 08, 09 Y 10, DISTRITO DE PIMENTEL – CHICLAYO (ALMACEN DE MATERIAL MEDICO).	CHICLAYO
RED CAJAMARCA	JR. JOSE OLAYA 297 REFERENCIA (SUCRE Y JOSE OLAYA), BARRIO LA FLORIDA	CAJAMARCA
RED PIURA	CALLE 8 S/N° - URB. MIRAFLORES CASTILLA. PARTE POSTERIOR HOSP. III - CAYETANO HEREDIA	PIURA
RED TUMBES	AV. MARISCAL CASTILLA N° 976 1ER. PISO (REF. HOSTAL EL BUNQUER)	TUMBES
ZONA CENTRO		CIUDAD
RED JUNÍN	AV. INDEPENDENCIA 296 - EL TAMBO, HOSPITAL III HUANCAYO	HUANCAYO
RED PASCO	CASA DE PIEDRA S/N - LA ESPERANZA - CHAUPIMARCA - PASCO	CERRO DE PASCO
RED APURIMAC	URB. SOL BRILLANTE QUINTA CAYETA PATIBAMBA BAJA S/N LOTE 61,6B	ABANCAY
RED HUANCAVELICA	AV. ASCENSION S/N DISTRITO DE ASCENSION PROV. HUANCAVELICA	HUANCAVELICA
RED AYACUCHO	AV. VENEZUELA S/N - DISTRITO DE SAN JUAN BAUSTITA	AYACUCHO
RED HUANUCO	JR. PEDRO PUELLES 465 HUANUCO, REF. HOTEL GARU, PARQUE AMARILIS	HUANUCO
ZONA ORIENTE		CIUDAD
RED AMAZONAS	JIRON AYACUCHO 755 CHACHAPOYA	CHACHAPOYAS
RED UCAYALI	JR DOS DE MAYO 521 - CALLERIA P.J. 9 DE OCTUBRE, HOSPITAL III UCAYALI	PUCALLPA
RED LORETO	JR. CUSCO N° 476 - DISTRITO DE PUNCHANA- IQUITOS - LORETO	IQUITOS
RED MADRE DE DIOS	JR. AREQUIPA N° 257 (ALMACEN DE MEDICAMENTOS) JR. CAJAMARCA N° 341 (ALMACEN DE MATERIAL MEDICO)	PUERTO MALDONADO
RED MOYOBAMBA	JR. VARACADILLO N° 324	MOYOBAMBA
RED TARAPOTO	JR. PRIMERO DE MAYO N° 680-DISTRITO DE MORALES	TARAPOTO
ZONA SUR		CIUDAD
RED ICA	CALLE LOS ALGARROBOS S/N° URB. SAN JOSÉ (COSTADO DEL CAM ICA)	ICA
RED AREQUIPA	ESQ. PERAL CON AYACUCHO S/N 2DO SÓTANO EDIFICIO GERENCIA - CERCADO (MEDICAMENTOS) CALLE JUAN VELAZCO ALVARADO S/N PUERTA 6 HBCASE - CERCADO (MATERIAL MÉDICO)	AREQUIPA
RED MOQUEGUA	URB. LOS OLIVOS, FRENTE A LA ROTONDA, 2DA ETAPA A6 - A11	MOQUEGUA
RED TACNA	CARRETERA CALANA K.5 - CALANA HOSPITAL III DANIEL A. CARRION	TACNA
RED CUZCO	AV. MICHAELA BASTIDAS S/N - WANCHAQ HNAGV 1ER NIVEL	CUSCO
RED PUNO	JR. JUAN FRANCISCO CACERES N°600 - RINCONADA SALCEDO	PUNO
RED JULIACA	AV. JOSE SANTOS CHOCANO MZ. H12 LOTE 8 URB. LA CAPILLA, JULIACA, SAN ROMAN	JULIACA
ZONA DEPARTAMENTO DE LIMA		CIUDAD
SALOG	AV. EL SOL N° 400; PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO	CALLAO
SEDE CENTRAL	AV. ARENALES CDRA. 13 - 2° SÓTANO.	LIMA
RED SABOGAL	JR. COLINA 1081 - BELLAVISTA CALLAO	CALLAO
RED ALMENARA	AV. GRAU 800 LA VICTORIA	LIMA
RED REBAGLIATI	AV. DOMINGO CUETO S/N LIMA 11 JESUS MARIA	LIMA
INCOR	JR. FELIX CORONEL ZEGARRA N° 465, JESÚS MARIA	LIMA
CNSR	JR. FELIX CORONEL ZEGARRA N° 417, JESÚS MARIA	LIMA

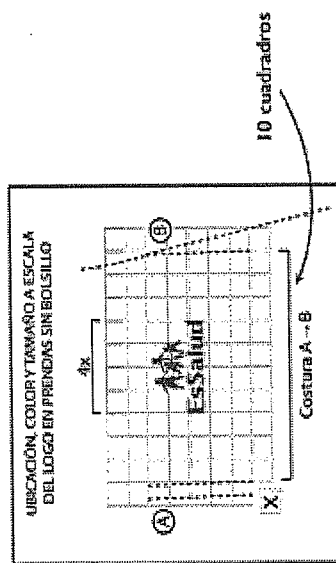
Fuente: Sub Gerencia de Almacenamiento y Distribución

ANEXO E

Interpretación de medidas del Logotipo Institucional



CUADRO N° 1

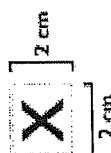


NOTA: En todas las caras considerará ciertos valores de la proporción del ancho de la base del logo para lo que sirva de altura.

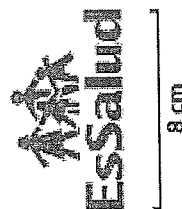
El:

Medida costura A \rightarrow B = 20 cm
Número de cuadrados = 10

$$\frac{20 \text{ cm}}{10} = 2 \text{ cm}$$



$$2 \text{ cm} \times 4x = 8 \text{ cm}$$



CÓMO INTERPRETAR LAS MEDIDAS DEL LOGOTIPO INSTITUCIONAL EN EL MANUAL DE ROPA HOSPITALARIA

1. Identificar la ubicación del logotipo EsSalud de acuerdo al gráfico y tomar la medida horizontal exacta del área (bolsillo, contorno de busto, contorno de cadera, etc.) de costura a costura.

En el caso de prendas sin costura central como la camisa para bebé, considerar la mitad de la medida del contorno de pecho.

2. Dividir la medida del área entre el número de cuadrados indicados en el gráfico de referencia.

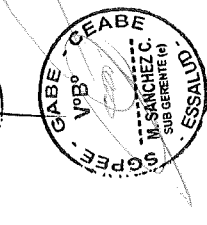
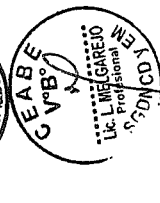
Ej.: Si la medida horizontal del área es 20 cm y el número de cuadrados es 10, la medida de cada cuadro es 2 cm.

3. Multiplicar la medida de cada rectángulo (en nuestro ejemplo 2 cm) por el número de X que indica el gráfico. Esta será la medida horizontal del logotipo a estampar.

NOTA:

- El logotipo debe mantener su escala original. Nunca debe variar el alto sin hacerlo el ancho y viceversa.

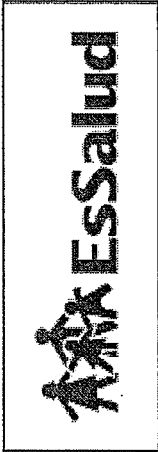



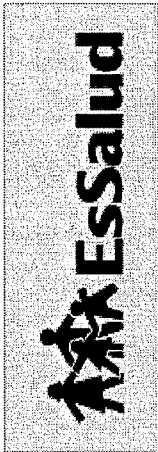

112
134



100

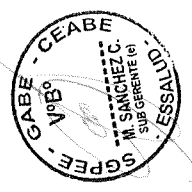
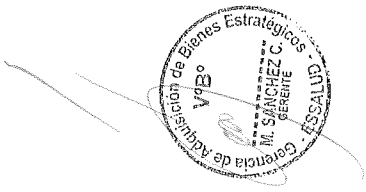
ANEXO F
Logotipo Institucional

LOGOTIPOS INSTITUCIONALES

PARA ROPA BLANCA O CELESTE CLARO	Versión horizontal		Versión vertical	
				
				

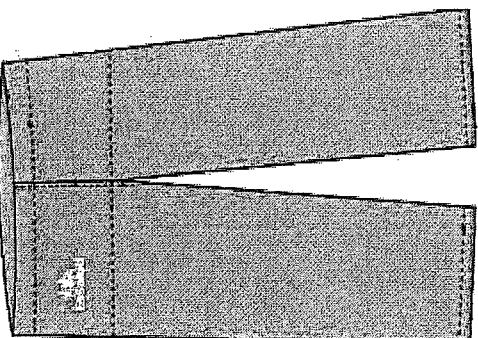
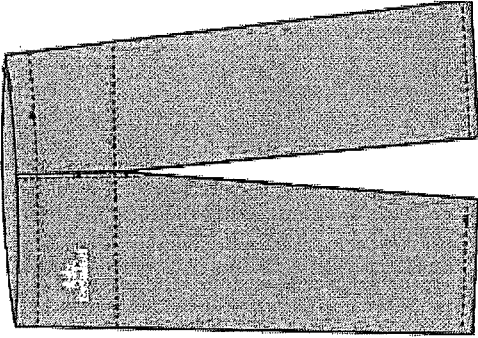
PARA ROPA DE COLOR OSCURO

SOBRE OTROS COLORES - Usos limitados



IMPORTANTE: El uso del color a estampar del logotipo institucional en prendas y colores que no estén estipuladas en el presente manual, deberá ser autorizado por la Oficina de Relaciones Institucionales de EsSalud.

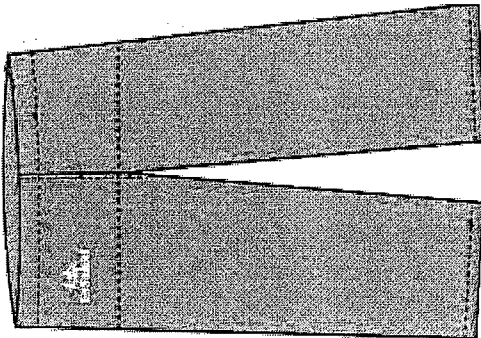
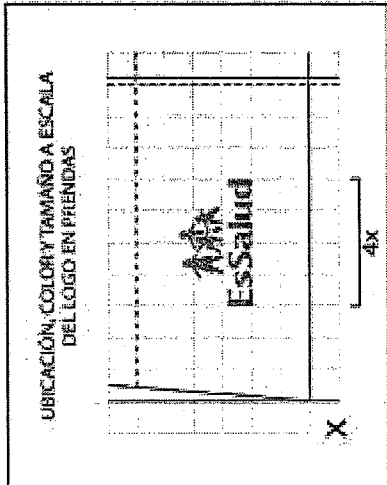
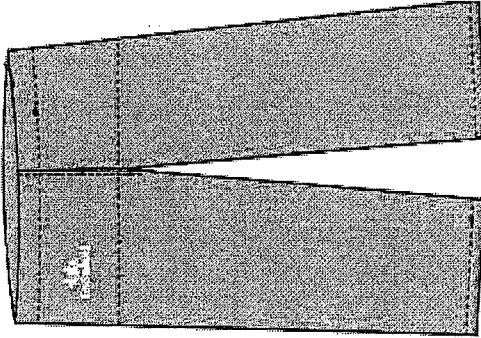
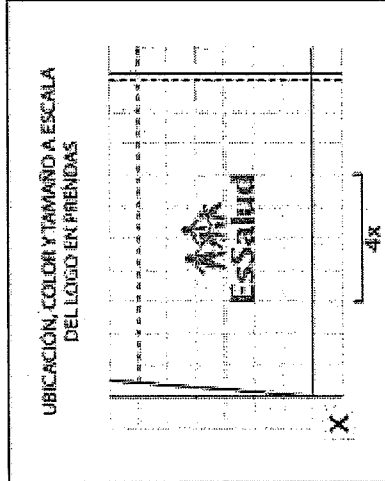
ANEXO G - Identificación de la ubicación del Logotipo EsSalud por prenda

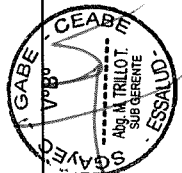
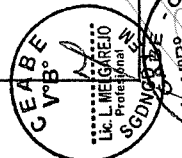
ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN DEL LOGOTIPO POR PRENDA
1	160030556	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla L	 <p>UBICACIÓN, COLOR Y TAMAÑO A ESCALA DEL LOGO EN PRENDAS</p> <p>Logo blanco sobre fondo de color</p> <p>NOTA: En todos los casos considerar como referencia la proporción del ancho de la base del logo por lo que arroja de altura.</p>
	160030557	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla M	 <p>UBICACIÓN, COLOR Y TAMAÑO A ESCALA DEL LOGO EN PRENDAS</p> <p>Logo blanco sobre fondo de color</p> <p>NOTA: En todos los casos considerar como referencia la proporción del ancho de la base del logo por lo que arroja de altura.</p>



110
103

ANEXO G - Identificación de la ubicación del Logotipo EsSalud por prenda

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN DEL LOGOTIPO POR PRENDA	
3	160030558	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla S		<p>UBICACIÓN, COLOR Y TAMAÑO A ESCALA DEL LOGO EN PRENDAS</p>  <p>Logo blanco sobre fondo de color</p> <p>NOTA: En todos los casos considerar como referencia la proporción del ancho de la base del logo por la que arroje de altura.</p>
4	160030559	Pantalón femenino de lanilla polyviscosa color verde clínico para enfermera talla XL		<p>UBICACIÓN, COLOR Y TAMAÑO A ESCALA DEL LOGO EN PRENDAS</p>  <p>Logo blanco sobre fondo de color</p> <p>NOTA: En todos los casos considerar como referencia la proporción del ancho de la base del logo por la que arroje de altura.</p>



**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA L (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA Y 205 g/m²)

Denominación técnica : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA L (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA, 205 g/m², URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)

Unidad de medida : UNIDAD

Descripción general : Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

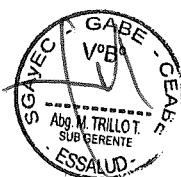
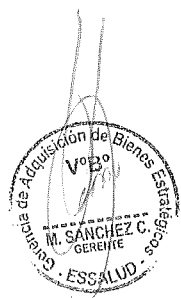
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40% viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5 %	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5 %	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5 %	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3 % máximo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3 % máximo	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



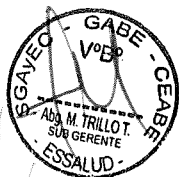
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
<u>INSUMO</u>		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico (cm)	3	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el color según el pantone textil. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

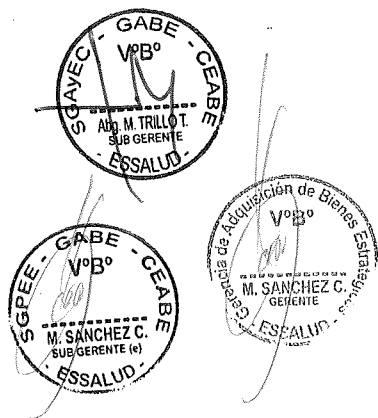
2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	



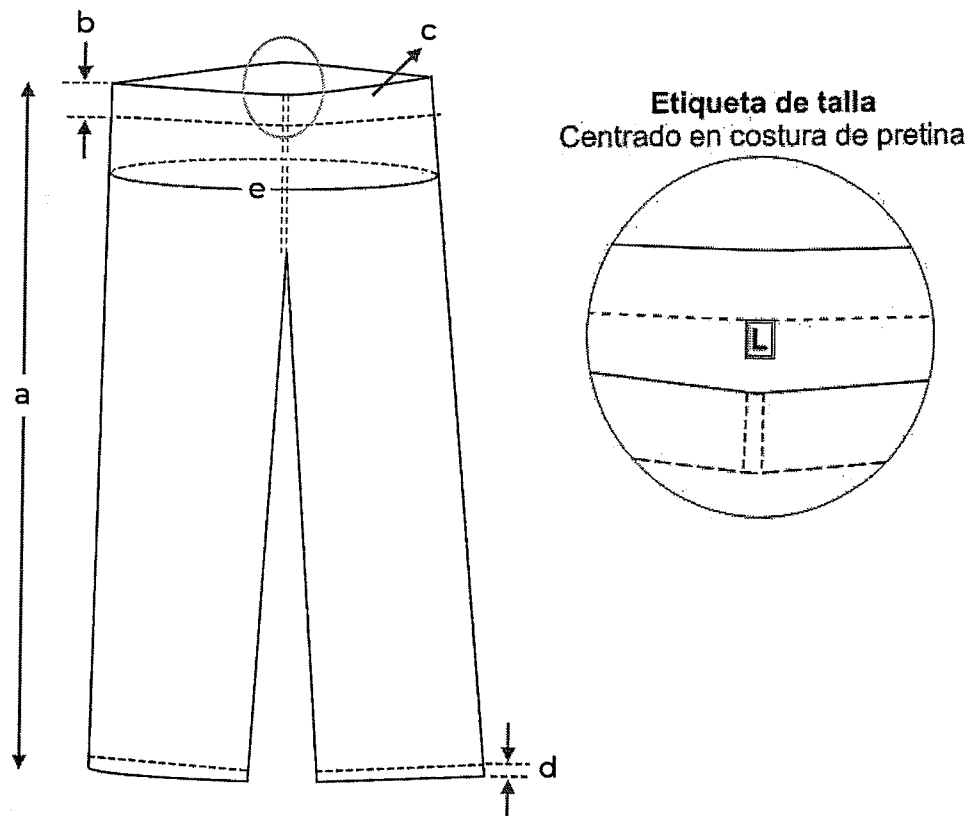
107
10181

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

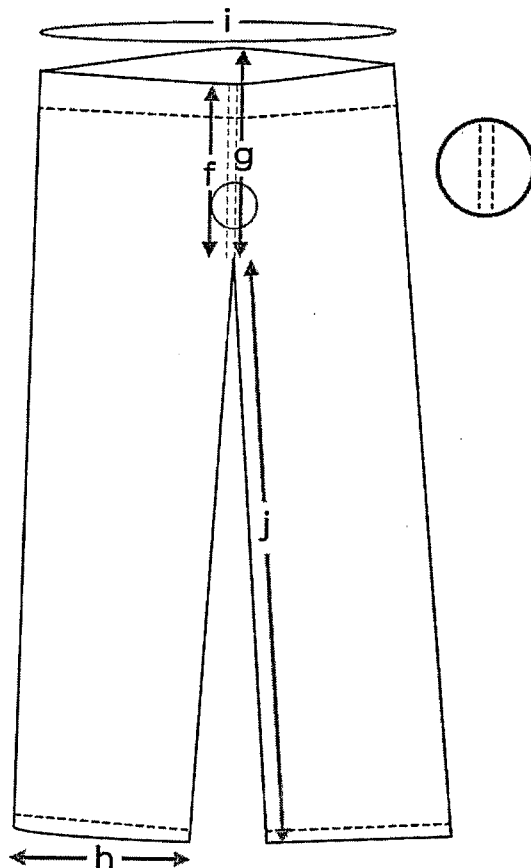


2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

2.1.3.1 Gráfico 1



2.1.3.2 Gráfico 2



100/100

2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA L	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	107	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	118	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	39	0,2
g	Tiro posterior	44	0,5
h	Abertura de botapié	22	0,5
i	Contorno de cintura	91	1,0
j	Largo Entrepierna	70	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

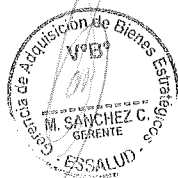
Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información



adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA M (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA Y 205 g/m²)

Denominación técnica : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA M (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA, 205 g/m², URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)

Unidad de medida : UNIDAD

Descripción general : Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

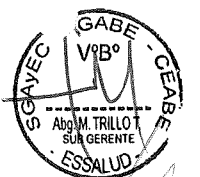
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40 % viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5 %	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5 %	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5 %	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3 % máximo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3 % máximo	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico (cm)	3	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el color según el pantone textil. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	

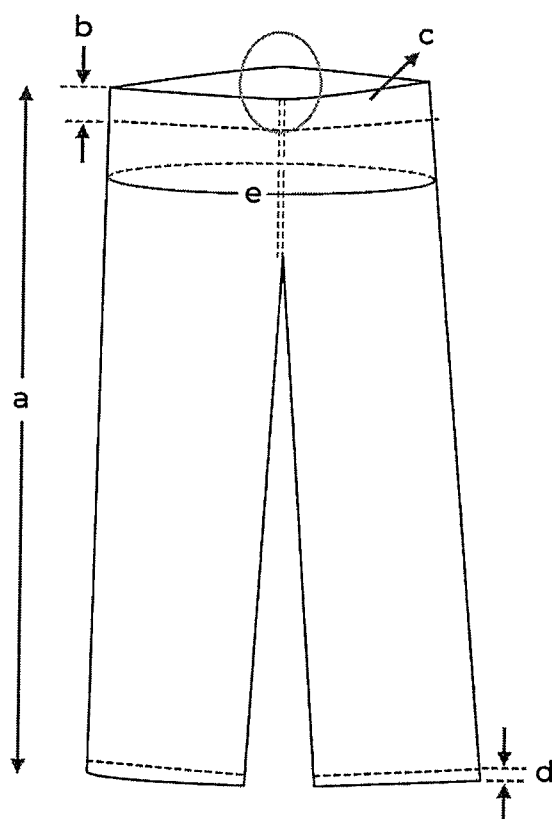
104
178

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

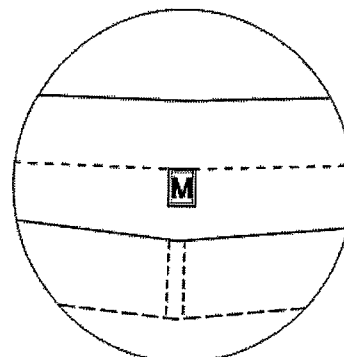


2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

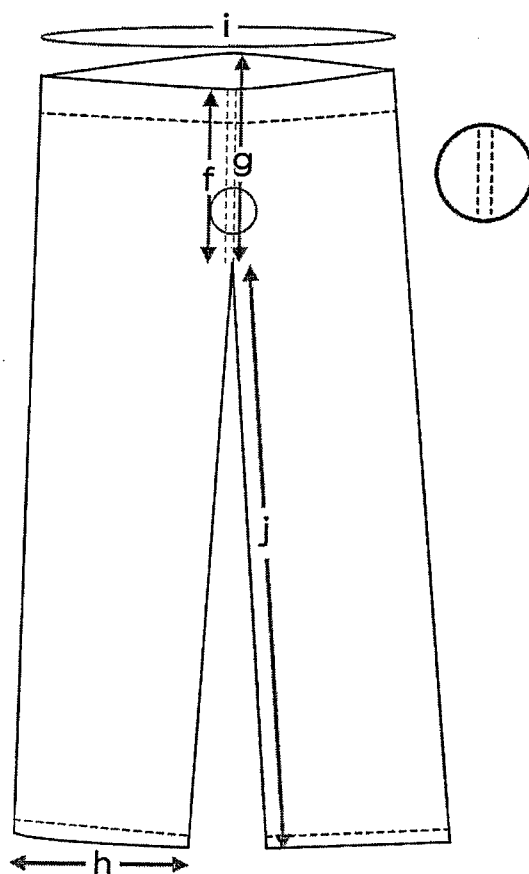
2.1.3.1 Gráfico 1



Etiqueta de talla
Centrado en costura de pretina



2.1.3.2 Gráfico 2



103 172

2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA M	TOLERANCIA TOL +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	104	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	116	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	37	0,2
g	Tiro posterior	42	0,5
h	Abertura de botapié	22	0,5
i	Contorno de cintura	83	1,0
j	Largo Entrepierna	68	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

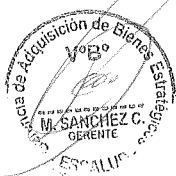
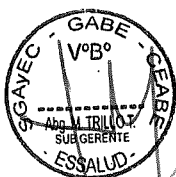
El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetes) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

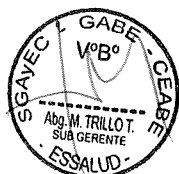
Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información



adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



102
176

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA S (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA Y 205 g/m²)

Denominación técnica : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA S (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA, 205 g/m², URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)

Unidad de medida : UNIDAD

Descripción general : Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

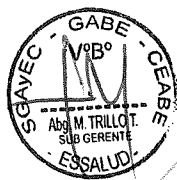
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40 % viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5 %	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5 %	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5 %	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3 % máximo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3 % máximo	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	Pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico (cm)	3	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100% poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el color según el pantone textil. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

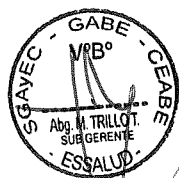
El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	

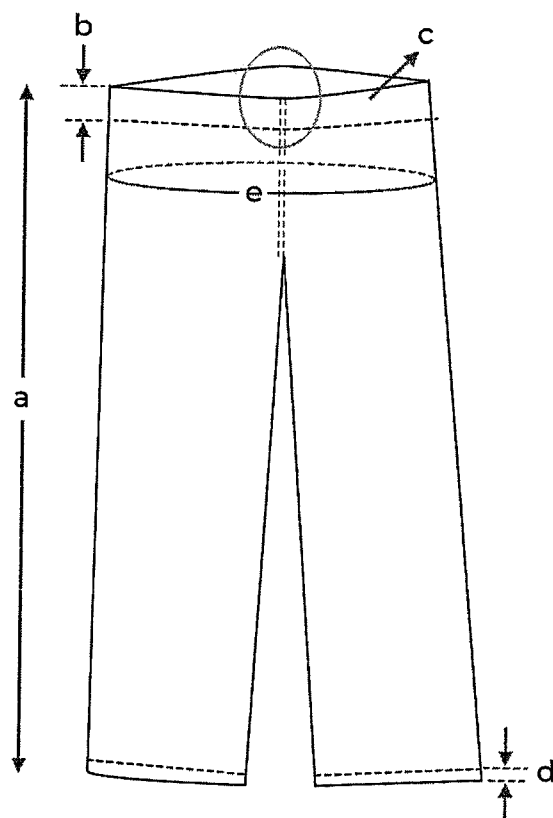
101
195

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

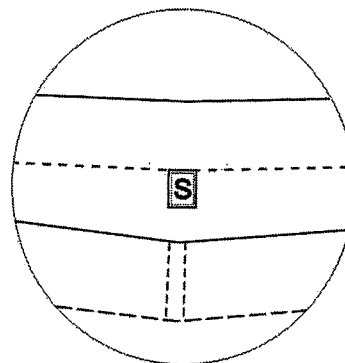


2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

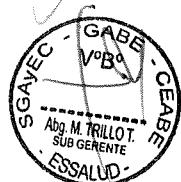
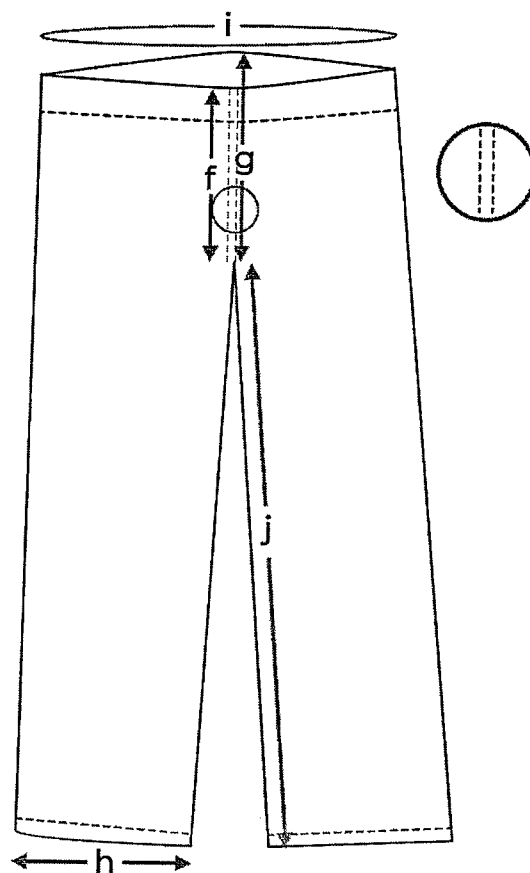
2.1.3.1 Gráfico 1



Etiqueta de talla
Centrado en costura de pretina



2.1.3.2 Gráfico 2



100/144

2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA S	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	98	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	108	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	35	0,2
g	Tiro posterior	40	0,5
h	Abertura de botapié	20	0,5
i	Contorno de cintura	75	1,0
j	Largo Entrepierna	65	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquete) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquete), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaques) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquete) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquete) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquete) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

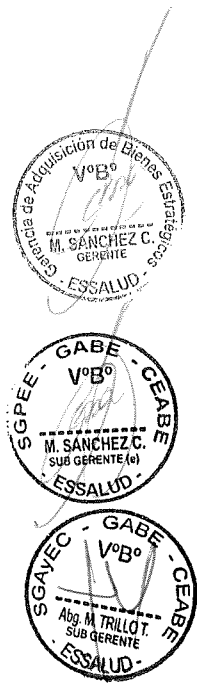
Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquete) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información



adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.



99
179

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA XL (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA Y 205 g/m²)

Denominación técnica : PANTALÓN DE POLYVISCOSA COLOR ENTERO PARA ENFERMERO(A) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA TALLA XL (60 % POLIÉSTER, 40 % VISCOSA, 205 g/m², URDIMBRE: 2/48 Nm Y 63 HILOS/PULGADA, TRAMA: 2/48 Nm Y 46 HILOS/PULGADA)

Unidad de medida : UNIDAD

Descripción general : Pantalón de tela, con elástico en la cintura. El bien presenta resistencia frente al lavado y a la desinfección.

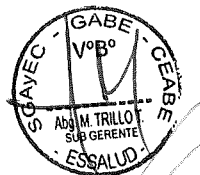
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1 Del bien

El pantalón, debe cumplir con las siguientes características técnicas:

2.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES / INSUMOS DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA		
Tipo	Polyviscosa	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición		
Urdimbre	60 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	40 % viscosa	
Color	Precisado por la entidad de acuerdo al código del pantone textil	
Ligamento	Tafetán 1/1	
Gramaje (g/m²)	205 ± 5 %	
Título de Hilos (Nm)		
Urdimbre	2/48 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	2/48 ± 5 %	
Densidad (hilos/pulgada)		
Urdimbre	63 ± 5 %	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	46 ± 5 %	
Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o estiramiento)		
Urdimbre	± 3 % máximo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Trama	± 3 % máximo	
Solidez		
Solidez del color al lavado	Cambio de color: Mínimo 4 Transferencia de color: Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Solidez del color al frote en seco	Mínimo 4	
Solidez del color al frote en húmedo	Mínimo 3	
Solidez del color a la luz (20 AFU)	Mínimo 4	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia al pilling	Mínimo 3	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Teñido	Disperso - reactivo	
Acabado	pre encogido, termofijado, inarrugable	
INSUMOS		
Elástico		
Tipo	Mercerizado	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Composición	Poliéster con elastómero	
Color	Blanco	
Ancho de elástico (cm)	3	
Etiqueta de talla bordada		
Material	100 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Blanco	
Talla	Bordada	
Color de bordado	Negro	
Ancho de etiqueta	1 cm ± 0,5 cm	
Largo de etiqueta	3 cm ± 0,5 cm	
Hilo de Costura		
Composición	100 % poliéster	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Color	Al tono de la prenda	
Título	40/2	

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el color según el pantone textil. Asimismo, se podrá incluir un emblema, sello o logo, de ser requerido, precisando colores, dimensiones, ubicación, arte, técnica u otras características.

El bien debe tener las características necesarias que aseguren el uso, funcionalidad y durabilidad y podrá ser evaluado de acuerdo a lo señalado en la Parte II, numeral 2.1 Textiles e Indumentaria Médica de Tela, 2.2 Método de Muestreo y 2.3 Ensayos o Pruebas (a excepción de los literales h, k, m), del Documento de Información Complementaria.

2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCIÓN DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONFECCIÓN		
Confección de la prenda	Al hilo	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de tiros delantero y posterior	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de tiros	5/16"	
Cerrado de costado	Costura inglesa	
Ancho de costura de cerrado de costado	5/16"	
Cerrado de entrepierna	Remalle con puntada de seguridad	

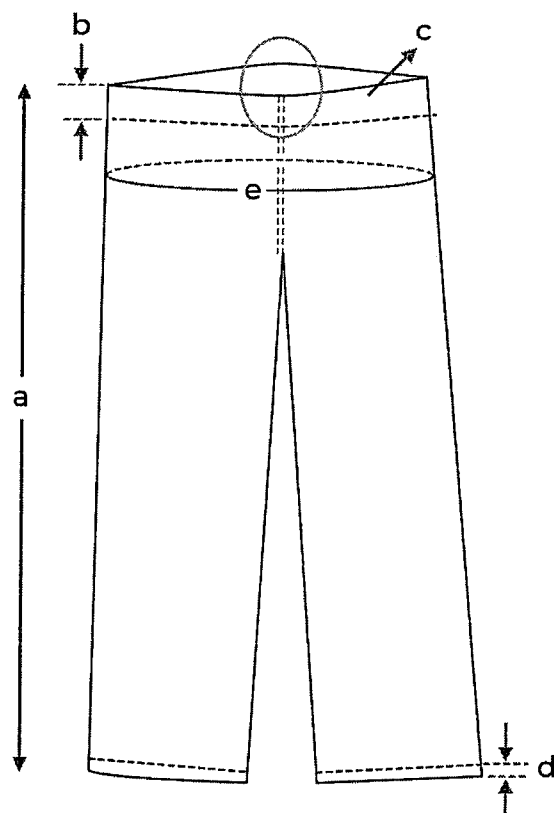
98
172

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ancho de costura de cerrado de entrepierna	5/16"	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
Cerrado de elástico formando recuadro y X en el centro	Costura recta	
Ancho de traslape de elástico	1/2"	
Ancho de recuadro	3/8"	
Pegado de elástico a pretina	Remalle	
Ancho de remalle de pegado de elástico	1/4"	
Pespunte de pretina	Recubierto	
Ancho de costura de pespunte de pretina	1/4"	
Pegado de etiqueta de talla	Costura recta	
Ubicación de etiqueta de talla	Centrado en costura de pretina	
Margen de costura de pegado de etiqueta	1/16"	
Basta de botapié	Costura recta	
Alto de basta	3 cm	
Margen de costura de basta	1/16"	
Puntadas por pulgada en todas las operaciones de costura	10 ppp - 12 ppp	

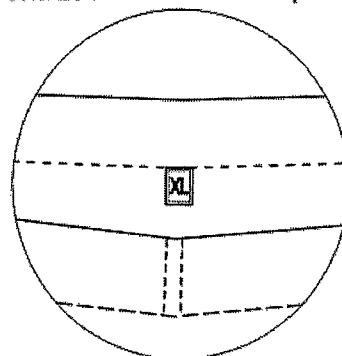


2.1.3 GRÁFICO DEL BIEN

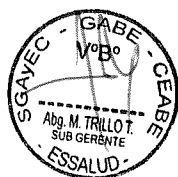
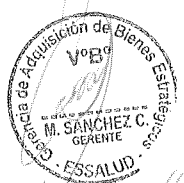
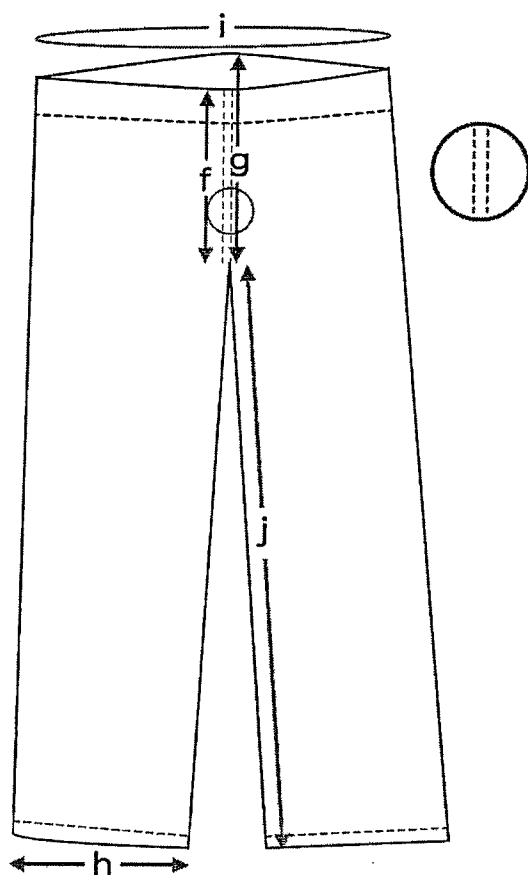
2.1.3.1 Gráfico 1



Etiqueta de talla
Centrado en costura de pretina



2.1.3.2 Gráfico 2



2.1.4 DIMENSIONES DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS (centímetros)	
		TALLA XL	TOLERANCIA +/-
Gráfico 1			
a	Largo Total	112	1,0
b	Ancho de pretina	3	0,5
c	Ancho de elástico	3	0,2
d	Alto de basta de botapié	3	0,2
e	Contorno de cadera	124	1,0
Gráfico 2			
f	Tiro delantero	41	0,2
g	Tiro posterior	46	0,5
h	Abertura de botapié	24	0,5
i	Contorno de cintura	99	1,0
j	Largo Entrepierna	70	1,0

2.1.5 CARACTERÍSTICAS DEL ACABADO DEL BIEN

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Presentación	Debe estar libre de defecto crítico de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.	Homogeneización de PERÚ COMPRAS
	Debe estar vaporizado o planchado y libre de defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.	

2.2 Envase y/o embalaje

El envase (empaquetado) y/o embalaje debe ser de material tal que proteja al bien, no transfiera olores o colores que afecten a sus características; debe ser de material resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, hasta su entrega al usuario final; el bien debe estar doblado y dentro del envase (empaquetado), el cual debe estar cerrado para ser entregado. Los envases (empaquetados) deben ser agrupados y embalados de acuerdo a lo precisado por la entidad.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), la forma del doblado, la cantidad de bienes por envase (empaquetado) y, si serán embalados, cantidad de bienes por embalaje. Además, debe indicar las características del envase (empaquetado) y el embalaje tales como: material, tipo de cerrado, embalado siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3 Rotulado

El envase (empaquetado) llevará en un lugar visible, una etiqueta autoadhesiva con información indicando la denominación del bien y la talla, permitiendo de esta manera su identificación.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), cualquier otra información que considere deba estar rotulada en el bien, etiqueta, envase (empaquetado) y/o embalaje; por ejemplo, el nombre del producto, composición, color, talla, cantidad u otros. La información

adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4 Inserto

No es aplicable.

