

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-GG-PJ

**CONTRATACIÓN DEL:
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA
LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CORTE
SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima
Teléfono: : 410 0000
Correo electrónico: : jcamposare@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para las Oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación S/N el 12 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante "El Reglamento".
- Resolución Administrativa N° 0125-2024-GG-PJ de fecha 12 de febrero de 2024 que aprueba la Contratación Directa del "Servicio de arrendamiento de un inmueble para la Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta vía correo electrónico: jcamposare@pj.gob.pe

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntando obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante en caso de

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - e) Copia de los recibos de agua potable y desagüe y energía eléctrica debidamente cancelada (actualizada) o documento que indique que no se tiene deuda pendiente por dichos servicios.
 - f) Declaración Jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionamiento referidos a los aspectos de uso, accesibilidad, iluminación y requisitos de seguridad para oficinas.
 - g) Documento que acredite que se encuentre al día en el pago de los impuestos municipales como impuesto predial y arbitrios municipales.
 - h) Croquis de ubicación.
 - i) Fotografías exteriores e interiores.
 - j) Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
 - k) Certificado de parámetros expedido por la municipalidad correspondiente.
 - l) Detalle de precio unitario de la oferta.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a jcamposare@pj.gob.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago del servicio materia de la presente convocatoria se prestará de manera mensual, pagadero por mes de arrendamiento cumplido. La Entidad deberá entregar el equivalente a un (01) mes de renta mensual a favor del arrendador por concepto de garantía una vez suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en los términos de referencia definidos en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Jefe de la Administración de la Corte Suprema de la República, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta precisando el número de contrato, objeto de servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
- Copia del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble (para el primer pago).
- Recibo de pago de impuesto a la renta.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documental, sito en el 1er Piso de la Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima, dirigido a la Subgerencia de Logística.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

1. AREA SOLICITANTE

Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la Republica.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para la oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la Republica.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad, arrendar un inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República, que debe reunir las condiciones adecuadas de funcionalidad y distribución arquitectónica, así como de ubicación en relación a las principales oficinas del Poder Judicial, lo que permitirá optimizar los espacios, en bien de la atención oportuna a los Órganos Jurisdiccionales.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

4.1 Aspectos generales:

- El Contratista garantizará que el inmueble para arrendamiento se encuentre en buenas condiciones.
- El inmueble deberá estar libre de gravámenes y cargas, salvo que el inmueble se encuentre inscrito por usufructo, el mismo que debe ser verificado mediante el Certificado Registral Inmobiliario (CRI) con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
- Los gastos de energía eléctrica, agua y arbitrios, serán asumidos por la Entidad.
- El arrendador está obligado a pagar el impuesto a la renta por arrendamiento de predios (renta de primera categoría), la cual es condición para el pago de su servicio de manera periódica.
- En caso de que el inmueble cuente con áreas comunes, el Poder Judicial asumirá los pagos de mantenimiento fijo, los cuales incluirán – entre otros – Vigilancia, Administración del edificio, mantenimiento de ascensores y mantenimiento de áreas comunes, limpieza.

4.2 Características del inmueble:

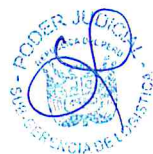
- Ubicación: El local deberá estar ubicado en el distrito del Cercado de Lima, entre las siguientes vías principales: Av. Tacna y Av. Abancay, y Jirones: Carabaya, Camaná, Santa Rosa y Unión, además deberá indicar con exactitud la ubicación del inmueble, precisando el nombre de la Avenida o jirón y numeración.
- Área total mínima requerida construida: 380.00 m2 para funcionamiento de oficinas
- Área total máxima requerida construida: 480.00 m2 para oficinas
- Material de Construcción del inmueble:
- El local debe ser de construcción con material noble (ladrillo y/o concreto armado), en su estructura principal, y sus divisiones interiores pueden ser de material noble, drywall, tabiquerías ligeras o similar, las oficinas deberán estar debidamente pintadas paredes y cielo raso, según su infraestructura los ambientes deberán contar con las señaléticas de seguridad, según corresponda y según planos del arrendatario.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por IGLESIAS
JN Fernando Javier FAU
59981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:44:10 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por LINARES
CIARI Wlberto Jose FAU
59981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:06:16 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
PRIMETEL MIZOGUAYA Kiri
Hugovitch FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:00:31 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 17:41:49 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

- La edificación deberá encontrarse en buen estado de conservación y óptimas condiciones estructurales.
- Puertas: Contra placada y/o fierro y/o madera y/o aluminio y/o vidrio
- Ventanas: Aluminio y/o fierro y/o madera
- Pisos: Mayólica y/o porcelanato y/o cerámico y/o cemento pulido y/o vinílico y/o losetas y/o madera y/o alfombra y/o SPC.
- Techos: Aligerado (material noble)
- Los ascensores deberán estar en óptimo estado de funcionamiento
- Deberá contar como mínimo con 04 servicios higiénicos para damas y varones, completamente operativos.
- Instalaciones eléctricas:
 - El tablero general y sus subtableros según corresponda, deberán estar en óptimas condiciones con sus respectivas leyendas.
 - Los interruptores termomagnéticos que componen los tableros eléctricos para el caso de circuitos secundarios deben ser de una capacidad adecuada de mínimo 20 amperios.
 - Los cableados para las instalaciones eléctricas (iluminación, tomacorrientes comerciales, detectores de humo, luces de emergencia) deberán estar operativos y en buen estado.
 - Los ambientes deberán contar con iluminación artificial LED.
 - Las placas de interruptores, tomacorrientes, luminarias, tableros eléctricos y medidor de energía eléctrica (independiente), deberán estar operativos y en buen estado.
 - El inmueble deberá contar con un sistema trifásico, debiendo garantizar que soporten una carga adecuada para uso de equipos eléctricos y electrónicos para uso de oficina.
 - Las instalaciones eléctricas de las oficinas (baja tensión) deberá contar con un sistema de pozos a tierra operativos.
- Zonas comunes (seguridad):
 - Debe contar con dos escaleras de evacuación (emergencia) de las zonas comunes deberán contar con luces de emergencia, cintas antideslizantes, señaléticas de seguridad y señaléticas de identificación.
 - Los halls deberán contar con luces de emergencia, extintores, señaléticas de seguridad y señaléticas de identificación.
 - Debe contar con puertas y otros medios de acceso al inmueble que tengan chapas y cerrojos en buen estado.
- Se requiere como mínimo con dos (02) estacionamientos.

Firma Digital

Firmado digitalmente por IGLESIAS
LEON Fernando Javier FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:44:17 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:06:23 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kinit
Hugovch FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:00:42 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 19:05:23 -05:00

4.2 Requisitos mínimos

Para acreditar la propiedad del inmueble se debe presentar la ficha o partida registral del inmueble expedida por la Oficina Registral correspondiente o de ser el caso el Testimonio de Escritura Pública de compra o venta u otro documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.

El inmueble deberá estar libre de gravámenes y cargas, salvo que el inmueble se encuentre inscrito por usufructo, el mismo que debe ser verificado mediante el Certificado Registral Inmobiliario (CRI).

El inmueble deberá contar con saneamiento físico, estar al día en el pago de impuestos prediales, arbitrios municipales, servicios de agua y energía eléctrica, de lo contrario, deberá presentar el compromiso de pago con sus respectivos vouchers de pago de las cuotas canceladas a la fecha, con el municipio o la entidad prestadora de servicio correspondiente.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

El propietario debe presentar documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos.

En caso de persona jurídica, la copia del Documento de Identidad del representante legal y su inscripción de poderes ante SUNARP.

En caso que el bien inmueble a arrendar, se encuentre en copropiedad cada propietario deberá otorgar el poder correspondiente a uno solo de los copropietarios, a fin que este participe como postor en el procedimiento de selección, para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con la firma legalizada de cada uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder.



Firma Digital
Firmado digitalmente por IGLESIAS
Javier FAU
7051216 soft
v: Day V° B°
x: 10.01.2024 10:44:25 -05:00

4.3 Documentación para el perfeccionamiento del contrato

- Copia de los recibos de agua potable y desagüe y energía eléctrica debidamente cancelada (actualizada) o documento que indique que no se tiene deuda pendiente por dichos servicios.
- Declaración jurada de que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionamiento referidos a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y requisitos de seguridad para oficinas.
- Documento que acredite que se encuentran al día en el pago de los impuestos municipales como impuestos prediales y arbitrios municipales.
- Croquis de ubicación
- Fotografías exteriores e interiores
- Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.
- Certificado de Parámetros expedido por la municipalidad correspondiente.



Firma Digital
Firmado digitalmente por LITARES
JHARR Wilfredo Jose FAU
52931216 soft
v: Day V° B°
x: 10.01.2024 10:00:29 -05:00

4.4 Disponibilidad del Inmueble

El inmueble deberá estar disponible como máximo a los 15 días calendario de suscrito el contrato, pudiendo dicho plazo ser menor, siempre que el local esté a completa satisfacción del área usuaria según los términos de referencia.

El arrendador realizará la entrega del inmueble mediante "Acta de entrega y recepción del Inmueble", se precisa que al día siguiente de suscrita la indicada acta, corre el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento.



Firma Digital
Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kint
Hugovich FAU 20159981216 soft
v: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:00:47 -05:00

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación es de setecientos treinta (730) días calendario y se computará a partir del día siguiente de suscrita el Acta de entrega y recepción del Inmueble.

El inmueble estará disponible como máximo a los 15 días calendario de suscrito el contrato, pudiendo dicho plazo ser menor siempre que el local este a completa satisfacción del área usuaria según los términos de referencia.

El arrendador realizará la entrega del inmueble mediante "Acta de entrega y recepción del Inmueble" y será suscrita por el arrendador o su representante y por el Poder Judicial (Subgerencia de Logística o representante), se precisa que al día siguiente de suscrita la indicada acta, corre el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento.



Firma Digital
Firmado digitalmente por
ASAFRANCA GARCIA Guillermo
Janso FAU 20159981216 soft
v: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 19:05:37 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento Sub Gerencia de Logística

6. GARANTÍA DEL INMUEBLE

El Poder Judicial entregará al arrendador una garantía por el arrendamiento equivalente al monto de una (01) mensualidad de renta, a fin de garantizar los posibles daños o perjuicios que puedan devenir por el uso del inmueble, salvo condiciones de desgaste. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y/o daño emergente.

La garantía será devuelta por el contratista a los cinco (05) días calendarios posteriores a la finalización del contrato, previa suscripción del "Acta de devolución del inmueble". Caso contrario, se solicitará mediante carta notarial bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

El pago de la garantía del inmueble se realizará de acuerdo a lo ofertado por el arrendador y en los términos previstos en el contrato, de conformidad con lo indicado en el artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PRORROGA EN FORMA SUCESIVA

El plazo de arrendamiento se podrá prorrogar en forma sucesiva por igual o menor tiempo, conforme a lo señalado en el artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. CONFORMIDAD

Por cada mes cumplido, la CONFORMIDAD DEL SERVICIO será otorgada por el/la jefe de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República, dentro de un plazo que no excederá de siete (7) días calendarios de recibido el expediente de pago.



Firmado digitalmente por IGLESIAS
IN Fernando Javier FAU
59981216 soft
Móvil: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:44:32 -05:00

9. FORMA DE PAGO

El Poder Judicial efectuará el pago al arrendador por el servicio de arrendamiento del inmueble en forma mensual (renta mensual) pagadero por mes cumplido.

El pago se efectuará luego de contar con la presentación de documentos del arrendador, y el acta de conformidad firmada por el/la jefe de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República



Firmado digitalmente por LINARES
JACIARI Valfredo Jose FAU
50159981216 soft
Móvil: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:06:36 -05:00

Para el pago, el arrendador presentará en la mesa de partes virtual del Poder Judicial, lo siguiente:

- Carta. - precisando el número de contrato, objeto del servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
- Adjuntar Comprobante de Pago.
- Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", (primer pago).
- Recibo de pago del impuesto a la renta



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kiril
Hugovitch FAU 20159981216 soft
Móvil: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 10:00:53 -05:00

10. PENALIDADES

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, si el Contratista incurre en retraso injustificado en el plazo de entrega, La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:



Firmado digitalmente por
ASAFRANCA GARCIA Guillermo
Ultonso FAU 20159981216 soft
Móvil: Day V° B°
Fecha: 10.01.2024 19:05:49 -05:00

Penalidad diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

a) F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

b) F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

11. NORMAS ANTICORRUPCION:

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.

Lima, 08 de enero del 2024

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por IGLESIAS
Fernando Javier FAU
931216 soft
c: Doy V° B°
e: 10.01.2024 10:44:42 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por LINARES
IURI Wilfredo Jose FAU
981216 soft
c: Doy V° B°
e: 10.01.2024 10:06:44 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
ITEI OYAYA Kaiti
59981216 soft
c: Doy V° B°
e: 10.01.2024 10:01:03 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
CASAFRANCA GARCIA Guillermo
Alfonso FAU 20159981216 soft
c: Doy V° B°
Fecha: 10.01.2024 19:00:00 -05:00


PODER JUDICIAL
V°B°
J. CAMPOS
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para las Oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Administrativa N° 0125-2023-GG-PJ de fecha 12 de febrero de 2024, la Gerencia General del Poder Judicial aprobó la contratación directa de la "Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para las Oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República", por arrendamiento de bienes inmuebles, contemplado en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, por el monto de S/ que incluye todos los impuestos de Ley, con cargo a la fuente de financiamiento recursos ordinarios, y una garantía por S/ equivalente a un mes de renta, cuyo plazo de ejecución es de setecientos treinta (730) días calendario, computado desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble, siendo el proveedor a ser contratado

Mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Bases, suscrito por el Gerente General, con fecha 12 de febrero de 2024, se aprobó las bases de la Contratación Directa N° 01-2024-GG-PJ.

Con fecha de febrero de 2024, el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la Contratación Directa N° 01-2024-GG-PJ para la Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para las Oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República, al contratista, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante Documentos S/N recibidos el ... de febrero de 2024, el contratista, presentó a LA ENTIDAD los documentos para la suscripción del contrato conforme a lo exigido en las bases de la Contratación Directa N° 01-2024-GG-PJ.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para las Oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República, de conformidad con los términos de referencia, bases y oferta ganadora.

El inmueble objeto de la presente contratación se encuentra ubicado en, oficina ..., distrito de, provincia y departamento de Lima, con un área de m2, siendo propietario el contratista, conforme consta en la Partida Electrónica N° del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral



CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Objeto	Und de medida	cantidad	Meses	Precio m2	Precio mensual en Soles Inc. IGV	Precio Total por 730 días calendario
Arrendamiento oficinas de Administración de la Corte Suprema de Justicia	M2	24				
Mantenimiento fijo	M2	24				
Arrendamiento de espacios de estacionamiento sótano 1 (02 estacionamientos)	Unid	24				

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS PARCIALES de manera mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo contar con la siguiente información:

- Informe del funcionario responsable Jefe de la Administración de la Corte Suprema de la República, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta precisando el número de contrato, objeto de servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
- Copia del Acta de Entrega y Recepción del Inmueble (para el primer pago).
- Recibo de pago de impuesto a la renta.
- Comprobante de pago.

LA ENTIDAD asumirá los pagos de agua potable, energía eléctrica, arbitrios.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria del contratista sea en Banco de la Nación o cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto **EL CONTRATISTA** comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI). Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega y Recepción del

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Inmueble. Dicha acta será suscrita en el plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, pudiendo dicho plazo ser menor siempre que el local este a completa satisfacción del área usuaria.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA A CARGO DE LA ENTIDAD

LA ENTIDAD entregará a EL CONTRATISTA la suma de S/ correspondiente a un (01) mes de renta mensual por concepto de garantía. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

La suma otorgada por concepto de garantía será devuelta a los cinco (5) días calendario posteriores a la finalización del contrato.

En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado como garantía. LA ENTIDAD requerirá a EL CONTRATISTA la devolución mediante carta notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable Jefe de la Administración de la Corte Suprema de la República en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Nicolás de Pierola 745 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-GG-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para las Oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **plazo de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega y Recepción del Inmueble.** Dicha acta será suscrita en el plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, pudiendo dicho plazo ser menor siempre que el local este a completa satisfacción del área usuaria.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para las Oficinas de la Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

