

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MIDAGRI- AGRORUR-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL TIGRE, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI N° 2166853.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL  
RUC N° : 20477936882  
Domicilio legal : Jr. Cahuide N.° 805 Jesús María.  
Teléfono: : 51 20-58030  
Correo electrónico : [Locador\\_sua200@agrorural.gob.pe](mailto:Locador_sua200@agrorural.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL TIGRE, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”** CON CUI N° 2166853.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 238,377.70 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 70/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 238,377.70</b>	S/ 214,539.93	S/ 262,215.47

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado MEMORANDO N° 1586-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UA el 11/04/2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo ciento cinco (105) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 – Ley que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Directiva N°004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N°003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida sito en: Jr. Cahuide N° 805 - Jesús María – Lima.

### **2.6. ADELANTOS<sup>16</sup>**

*“La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el veinticinco 25% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

*caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, conforme se detalla a continuación

### 3.4 FORMA DE PAGO AL SUPERVISOR

El pago por el servicio de Supervisión del expediente técnico de saldo de obra con fines constructivos, se realizará en tres (3) armadas y tomará en cuenta la calidad de los informes de avance del estudio. El pago se realizará, siempre que se tengan las aprobaciones y conformidades de cada uno de los informes; y los comprobantes de pago conformes, concordante con los entregables y de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago:** Se realizará el 30% del monto total de contrato, previa presentación de informe de aprobación del informe de Avance N° 1 por parte del supervisor, mismo que deberá presentar su informe junto con la conformidad respectiva de la Unidad de Infraestructura Rural y emisión de comprobante de pago.
- **Segundo Pago:** Se realizará el 30 % del monto total contrato, previa presentación de informe aprobación de Avance N° 2, por parte del supervisor, mismo que deberá presentar su informe, junto con la conformidad de la Unidad Infraestructura Rural y emisión del comprobante de pago.
- **Tercer pago:** Se realizará el 40 % de monto total del contrato, previa presentación de informe de aprobación del Informe N° 3 Final que contiene el Expediente técnico de saldo de obra por parte de la supervisión y con la conformidad de la Unidad de

Infraestructura Rural, y la aprobación mediante Resolución Directoral Ejecutiva de AGRO RURAL

En el siguiente cuadro se resume el plazo y la forma de pago del supervisor

N° DE PAGO	MONTO EN PORCENTAJE	CONDICIONES
PRIMER PAGO	EL 30 % DEL MONTO CONTRATADO	A los 10 días calendario posteriores a la conformidad <b>del Informe N° 1</b> sustentado con el informe del supervisor, de acuerdo a la documentación establecida en los Términos de Referencia.
SEGUNDO PAGO	EL 30 % DEL MONTO CONTRATADO	A los 10 días calendario posteriores a la conformidad <b>del Informe N° 2</b> sustentado con el informe del supervisor, de acuerdo a la documentación establecida en los Términos de Referencia.
TERCER PAGO	EL 40 % DEL MONTO CONTRATADO	A los 10 días calendario posteriores a la conformidad del <b>Informe N° 03</b> o Expediente técnico de saldo de obra Final y aprobación vía resolutive de AGRO RURAL, de acuerdo a la documentación establecida en los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Infraestructura Rural, previo informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor, emitiendo la conformidad

siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Cahuide N° 805 – Lima – Lima - Jesús María.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTAN EN LA PARTE FINAL DE LAS PRESENTES BASES, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS.**

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**SE ADJUNTAN EN LA PARTE FINAL DE LAS PRESENTES BASES, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS.**

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>90 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 548.268,71 (Quinientos cuarenta y ocho mil doscientos sesenta y ocho con 71/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 2.5<sup>19</sup></b> veces el valor referencial: <b>90 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2.5</b> veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1<sup>20</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2</b> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra CON ENFOQUE LEAN CONSTRUCTION Y LA METODOLOGIA LAST PLANNER SYSTEM, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>-Diagnóstico e información del producto.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>-Proceso metodológico del proyecto mediante la herramienta Last Planner System (programa maestro, planificación y control intermedio y semanal del proyecto).</p> <p>-Identificación de causas de no cumplimiento de las metas del proyecto y propuesta de solución, mínimo 12 causas.</p> <p>-Metodología de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de obra.</p> <p>Programación GANT y PERT de las actividades de la consultoría matriz de asignación de responsabilidades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	0 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>21</sup>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE LA REPRESA JARUMAS II, CON CUI 2166441, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>24</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>24</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

	las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>25</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>25</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

---

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibídem.

<sup>31</sup> Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>35</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>35</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



**MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL  
– AGRO RURAL**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA  
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO  
DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO EL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS –  
CANAL EL TIGRE, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE  
UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CON CUI N° 2166853"**



**FONDO DE PROMOCIÓN DEL RIEGO EN LA SIERRA  
"SIERRA AZUL"**



Lima, Marzo del 2024



**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-/UTCUBAMBA/AMAZONAS, CUI N° 2166853”**

**CONTENIDO**

**Contenido**

1.	Aspectos Generales.....	5
1.1	NOMBRE DEL PROYECTO.....	5
1.2	ANTECEDENTES.....	5
1.3	MARCO NORMATIVO.....	7
1.3.1	Normas relacionadas al servicio de Consultoría.....	7
1.3.2	Normas relacionadas a proyectos agrícolas.....	7
1.3.2.	Normas, manuales y/o directivas del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones 8	
1.4	AMBITO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.....	8
1.4.1	Ubicación geográfica.....	8
1.4.2	Ubicación Política.....	8
1.4.3	Accesibilidad.....	9
1.4.4	Área de Influencia y Beneficiarios del proyecto.....	9
1.5	VIABILIDAD DEL PROYECTO.....	9
1.6	DESCRIPCION Y METAS DEL PIP APROBADO.....	9
1.7	DESCRIPCIÓN METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA BASE.....	10
1.8	SITUACIÓN ACTUAL DE LAS OBRAS DEL PROYECTO.....	15
1.9	FINALIDAD PÚBLICA.....	15
1.10	OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.....	15
1.11	ENTIDAD QUE CONVOCA.....	16
1.12	SISTEMA DE CONTRATACION.....	16
1.13	FINANCIAMIENTO.....	16
1.14	PLAZO DEL SERVICIO DE LA SUPERVISION.....	16
1.15	DE LA SUPERVISION.....	16
2	CONSULTORIA: SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA.....	17
2.1	REQUISITOS DEL POSTOR O SUPERVISOR.....	17
2.2	RELACION DEL PERSONAL DE LA SUPERVISION – PERSONAL CLAVE.....	17
2.3	FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE DE LA SUPERVISION.....	19
2.4	OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.....	21
2.5	RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR.....	22
2.6	FUNCIONES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR.....	24
2.7	ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN.....	26
2.7.2	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PLAZOS.....	26
2.7.3	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CONTENIDO.....	26
2.7.4	ACTIVIDADES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN.....	26
2.8	INFORMES DEL CONSULTOR Y SUPERVISOR.....	30
2.8.1	Revisión y aprobación de los informes de Consultor de Obras.....	30
2.8.2	REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS INFORMES DEL SUPERVISOR.....	34
3	PRESUPUESTO, PAGO Y ACTIVIDADES DE LA SUPERVISION.....	39





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



3.1	Reajuste del pago de la supervisión.....	39
3.2	-Adelanto de pago de la supervisión.....	39
3.3	Presupuesto para la supervisión del expediente técnico saldo de obra.....	39
3.4	Forma de Pago al supervisor.....	39
3.5	Cronograma de actividades de la supervisión.....	40
4	ASPECTOS CONTRACTUALES.....	41
4.1	RESOLUCION DEL CONTRATO.....	41
4.2	GARANTIA DEL SERVICIO.....	41
4.3	CONFORMIDAD DEL SERVICIO.....	41
4.4	PENALIDADES.....	42
4.5	RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.....	44
4.6	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	45
5	CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA A SUPERVISAR.....	50
5.1	CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA SALDO DE OBRA.....	50
6	ANTICORRUPCION.....	51





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-UTCUBAMBA-AMAZONAS"

El Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL, como Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, tiene como objetivo el desarrollo sostenido e integral de las poblaciones asentadas en el ámbito rural, promoviendo proyectos de desarrollo rural y negocios agrarios que les permita integrarse a los mercados, nacional e internacional y de esta manera incrementar sus ingresos económicos y por consiguiente mejorar su nivel de vida.

El Fondo Sierra Azul, que reemplazó al Fondo de Promoción del Riego en la Sierra - MI RIEGO, está orientado a la provisión o mejorar los servicios de agua con fines de riego e infraestructura con fines agrarios, a fin de reducir la pobreza y pobreza extrema del país, en localidades ubicadas por encima de los 1,000 m.s.n.m.

En ese contexto, Agro Rural, con fondos de Sierra Azul, ha programado dar inicio al saldo de obra del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS - CANAL EL TIGRE, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" para lo cual, a través de la Unidad de Infraestructura Rural, Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor, se han formulado los Términos de Referencia para la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra a nivel constructivo.

El 01 de mayo del 2018 se inició la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-UTCUBAMBA-AMAZONAS" con CUI N°2166853, pero este no fue concluido y por controversias con el contratista encargado de su ejecución, se halla en arbitraje.

Al respecto, en el proceso de ejecución de las obras, en ciertos casos y por diferentes motivos, surgen controversias que conllevan a la resolución del contrato por alguna de las partes, requiriéndose sean resueltas en un proceso arbitral, cuyo laudo de derecho, es emitido luego de etapas obligatorias que llevan en muchos casos más de 01 o 02 años, dependiendo del grado de complejidad de los puntos controvertidos de la demanda arbitral a resolver en el laudo; originando esto la demora en la continuidad del proyecto.

Es el caso de la obra referida, y con la finalidad de continuar con la Gestión Institucional comprometida con los beneficiarios del proyecto y lograr la conclusión de la obra sin perjuicio del desarrollo del proceso arbitral, se hace necesario formular el Expediente de Saldos de la Obra que permitan su posterior ejecución y culminación.

En ese contexto, el PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, a través de la Unidad de Infraestructura Rural, Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor ha elaborado los Términos de Referencia del consultor de obras y de su presupuesto para la formulación del estudio definitivo o Expediente Técnico a nivel constructivo del saldo de obras del proyecto antes mencionado, y que será financiado por el Fondo Sierra Azul; de esta forma se completará la etapa de inversión del proyecto mediante el cual se impulsará el desarrollo socio económico de los beneficiarios ubicados en el ámbito de influencia del proyecto, aprovechando de manera racional y sostenible los recursos naturales existentes.

En ese sentido, a continuación, se presenta el desarrollo de los términos de Referencia de la supervisión.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## I. ASPECTOS GENERALES

### I.1 NOMBRE DEL PROYECTO

El Nombre es: Saldo de obras del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-UTCUBAMBA/AMAZONAS" Código Único de Inversiones N° 2166853

### I.2 ANTECEDENTES

- Con fecha 09/05/2016 mediante Resolución Directoral Ejecutiva N°77-2016-MINAGRI-DVDIAR-AGRORURAL-DE se aprueba el Expediente técnico de saldo de obra del proyecto: "Mejoramiento del Sistema de Riego Naranjos-Canal El Tigre-Utcubamba-Amazonas" con un marco presupuestario de S/ 6'868,227.07 soles.
- Con fecha 27/12/2017 se suscribe el Contrato N° 113-2017-MINAGRI-AGRO RURAL entre AGRO RURAL y la empresa CONSORCIO 4A para la ejecución de la obra, bajo el sistema de contratación a Precios Unitarios y un plazo de ejecución de 180 días calendarios.
- Con fecha 16/02/2018, se suscribe la Adenda No. 01 al Contrato de obra, en atención a la Carta No. 001-01-2018-/C4A de fecha 03 de enero del 2018, presentada por el contratista, y la opinión favorable de la Supervisión con Carta CDESSAU – 1099/18; se difirió la fecha de inicio de obra, hasta el 30 de abril del 2018, una vez se verifiquen las condiciones las condiciones climatológicas apropiadas.
- Con fecha 12 de abril del 2018 se hace entrega de terreno, conforme el acta de entrega de terreno, folios 02 y 03 del cuaderno de obra.
- Con fecha 01 de mayo del 2018, se inicia la ejecución de Obra.
- Con fecha 27/05/2018 se suscribe el Acta de Suspensión de Plazo hasta el 30/06/2018 entre el AGRO RURAL Y CONSORCIO 4A.
- Mediante Acta de Suspensión No. 02 del 29 de enero del 2019, se suspende el plazo con retroactividad al 01/12/2018.
- Con fecha 24/06/2019 mediante Carta Notarial N°103-2019-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/OA se comunica al consultor de obras la Resolución del Contrato.
- Con fecha 27/06/2019, se suscribe el Acta de la Constatación Física e inventario de Obra, mediante la cual se constata físicamente el estado de la obra, maquinaria y equipos, y otros.
- Con fecha 13 de febrero del 2020, se firma el Contrato N° 008-2020-MINAGRI-AGRORURAL-OAF, para la Elaboración del Servicio: Estado Situacional, Técnico, Legal Y Financiero "Mejoramiento del Sistema de Riego Naranjos - Canal el Tigre - Utcubamba - Amazonas" entre el Consorcio Lizárraga Requejo y AGRORURAL
- De acuerdo al informe situacional la obra tuvo el Avance Físico de 58 %, respecto a las metas programadas





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## FONDO SIERRA AZUL

- El Fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria. Final de la Ley NC 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, siendo el Ministerio de Agricultura y Riego el encargado de dicho Fondo.
- Mediante DECRETO SUPREMO NO 002-2013-AG, emitido en el Diario Oficial El Peruano, de fecha 26 de enero del 2013, se aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea el Grupo de Trabajo.
- La finalidad del referido FONDO, es la de financiar la ejecución de proyectos de inversión pública declarados viables por el Sistema Nacional de Inversión Pública, incluyendo los estudios de pre inversión, presentados por los tres niveles de gobierno, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Agricultura y Riego a través de alguna de sus Unidades Ejecutoras; los PIP seleccionados deben estar destinados a contribuir a reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura para el uso de los recursos hídricos con finco agrícolas que tenga el mayor impacto en la reducción de la pobreza y/o la pobreza extrema en el país.
- Mediante Resolución Ministerial N°0014-2017-MINAGRI, de fecha 19 de enero de 2017, se ha resuelto establecer que toda referencia a la Unidad Ejecutora 036-001634: Fondo MI RIEGO, se entenderá como efectuada a la Unidad Ejecutora 036-001634: "Fondo Sierra Azul"
- Mediante la Quincuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto del año 2019 (Ley N° 30879) se dispone que durante el año 2019 el Fondo Sierra Azul financiará proyectos de riego, siembra y cosecha de agua y riego tecnificado viables o inversiones de optimización de ampliación marginal de reposición y de rehabilitación; asimismo, cofinancia proyectos de apoyo al desarrollo productivo, presentados por los tres niveles de gobierno y cuya ejecución estará a cargo del Ministerio de Agricultura y Riego, gobiernos regionales y gobiernos locales, Asimismo, el Fondo Sierra Azul queda autorizado para financiar fichas técnicas y estudios de pre inversión al Ministerio de Agricultura y Riego, los que serán destinados, en ambos casos, para mejorar las condiciones de disponibilidad de acceso y uso eficiente de los recursos hídricos a nivel nacional, incluyendo los departamentos, provincias y distritos de la Amazonía comprendidos en el artículo 3 de la Ley 27037, Ley de Promoción de la Amazonía, a través de tres componentes: i) la mejora en la eficiencia en la infraestructura de riego, ii) la tecnificación del riego parcelario, y iii) las intervenciones de siembra y cosecha de agua que permitan mejorar la interceptación y retención de las aguas de lluvia, su almacenamiento y regulación dentro del suelo, subsuelo y acuíferos, así como en cuerpos superficiales, para su aprovechamiento en un determinado lugar y tiempo.
- En concordancia con lo dispuesto en la Ley 30518, mediante Resolución Ministerial N° 0014-2017-MINAGRI se ha resuelto establecer que toda referencia a la Unidad Ejecutora 036-001634: Fondo MI RIEGO, se entenderá como efectuada a la Unidad Ejecutora 036-001634: "Fondo Sierra Azul"
- El 20 de agosto del 2020 mediante la Resolución Ministerial N° 183-2020-MINAGRI se aprueba el "Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul" y el "Plan de Seguimiento y Monitoreo del Fondo Sierra Azul, que contiene el Protocolo de Prevención y respuesta frente a la enfermedad COVID 19", los mismos que forman parte de la presente Resolución.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



### I.3 MARCO NORMATIVO

El siguiente listado de normas, no debe considerarse limitativas para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

#### I.3.1 Normas relacionadas al servicio de Consultoría

- Artículo 02º de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- LEY 29664 Ley de Gestión de Riesgos; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 048 – 2011 PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y normas modificatorias
- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N° 29338, su Reglamento y normas modificatorias
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 - Ley N° 43610.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y normas modificatorias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, Aprueba la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y aprueba la reanudación e implementación de la Fase 2 de actividades, conforme al detalle contenido en el anexo adjunto a dicho Decreto Supremo; establece el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19";
- Resolución Ministerial N° 0117-2020-MINAGRI por la que se aprueban el "Protocolo para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en la actividad ganadera", el "Protocolo para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en la actividad agrícola" y el "Protocolo para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en la actividad forestal"
- Resolución Directoral Ejecutiva N° 141-2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE que aprueba" LINEAMIENTOS PARA NORMAR LA DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y RIEGO TECNIFICADO"

#### I.3.2 Normas relacionadas a proyectos agrícolas.

El consultor utilizara las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión pública de infraestructura de riego y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.
- Artículos 090, 100 y 110 del capítulo III del CÓDIGO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, DL N 613 - 08/Sep/90.
- El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley NO 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- Mediante DECRETO SUPREMO NC 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Sábado, 26 de enero de 2013.
- Mediante DECRETO SUPREMO NO 002-2017-AG Aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Jueves, 6 de abril de 2017.

### 1.3.2. Normas, manuales y/o directivas del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones

- Decreto Legislativo N° 1252-, Decreto Legislativo que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PE.
- Decreto Supremo NO 104-2017-EF, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de Pre Inversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, publicados en la página Web de la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Guía Simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Riego Menor a Nivel de Perfil.
- Resolución Ministerial N° 052-2012 MINAM Aprueba la directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## 1.4 AMBITO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

### 1.4.1 Ubicación geográfica

El proyecto geográficamente se ubica en las siguientes coordenadas:

796510.73 E 9369278 N (Captación)  
795264.71 E 9364645 N (Final trazo de canal)  
Altitud: 899-860.91 m.s.n.m

### 1.4.2 Ubicación Política

Región	:	Amazonas
Provincia	:	Utcubamba
Distrito	:	Cajaruro





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Localidades  
Isabel, El

Misquiyacu Alto y Misquiyacu Bajo; Santa

Tigre, Nuevo Piura, Las Viñas.

#### **I.4.3 Accesibilidad**

Para acceder a la zona del proyecto se puede hacer a través de 03 rutas:

Ruta N° 1: Desde Lima hasta la Bagua Grande, después de recorrer 886 Km de la carretera Panamericana Norte hasta Olmos, continua por espacio de 604 Km. rumbo al Nororiente peruano, este último tramo se hace por la carretera Mesones Muro, la cual, luego de atravesar el abra de Porculla, el mas bajo de la cordillera de los Andes en el Perú con 2400 m.s.n.m, avanza con Pucaray llegando a Chamaya, en esta localidad se ingresa a la carretera marginal Central de la selva, cruzando el puente Corral Quemado sobre el rio Marañón, las localidades de Bagua Grande y desde allí hacia Naranjos(12 km) en carretera asfaltada.

Ruta N°2: Lima-Chiclayo-Chachapoyas: 1409 Km (21 horas en auto), Lima-Cajamarca-Chachapoyas: 1716 Km (30 horas en auto); Chachapoyas- Bagua Grande-Naranjos: 121 Km (2.5 a 3 horas en auto)

Ruta N°3: Desde la ciudad de Tarapoto (vía aérea Lima-Tarapoto) y desde allí Moyobamba-Naranjos un promedio de 244 km

#### **I.4.4 Área de Influencia y Beneficiarios del proyecto.**

##### **a). - Área de Influencia del Estudio**

El área de estudio del presente proyecto comprende al centro poblado de Naranjos y sus anexos del distrito de Cajaruro y tiene una extensión de riego de 848.66 ha

##### **b). -Beneficiarios**

Los beneficiarios directos del presente Proyecto alcanzan las 226 familias y comprende a las comunidades de La Viña, Nuevo Piura, El Tigre, Santa Isabel, Misquiyacu Alto y Misquiyacu Bajo.

#### **I.5 VIABILIDAD DEL PROYECTO**

El proyecto a nivel de perfil, denominado; "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-/UTCUBAMBA/AMAZONAS", está inscrito en el Banco de Proyectos con CUI N° 2166853 el mismo que fue declarado Viable a nivel de perfil por la Dirección General de Programación Multianual del Sector Publico, mediante el Informe Técnico N° 014-2012-EF/63.01, de fecha 09 de marzo del 2012; posteriormente hubieron dos verificaciones de la viabilidad; la última fue realizada el 29 de noviembre del 2016 con el Informe Técnico N° 275-2016-MINAGRI-SG/OGPP-OPI en el cual el presupuesto de la inversión total del proyecto a precios de mercado asciende a S/ 6'947,500.

#### **I.6 DESCRIPCION Y METAS DEL PIP APROBADO**

##### **Objetivo**

Incremento de la producción agrícola en las comunidades de Mishquiyaco Alto, Santa Isabel, El Tigre, Nuevo Piura, Mishquiyaco Bajo, en el distrito de Cajaruro, mediante la





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



intervención del estado en la infraestructura de conducción y la de los beneficiarios a nivel de parcela y canales secundarios, así como también brindar capacitación a los agricultores para los fines de operación y mantenimiento, riego en parcela, fortalecimiento de la organización como regantes, el fomento a la asociatividad productiva y la asistencia técnica en áreas incorporadas al riego, de los cuales beneficiaran a 226 familias y mantener bajo riego 848.66 has.

La alternativa seleccionada en el estudio de pre inversión y que a continuación se describe sus metas fue la más conveniente y fue elegida debido a su viabilidad; y su tiempo de ejecución física proyectada es de 180 días.

a).-Infraestructura de Riego

- 1.-Construcción de Bocatoma
- 2.-Revestimiento del Canal de Conducción en 4.64 Km
- 3.-Revestimiento de Canales Laterales (8.8 Km), aporte de los usuarios
- 4.-Caídas inclinadas (02 unidades)
- 5.-Caídas verticales (02 unidades).
- 6.-Aforador Parshall (01 unidad).
- 7.-Gradas (rápidas escalonadas) (02 unidades)
- 8.-Tomas laterales (23 unidades).

b).-Mitigación Ambiental

- c).-Capacitación en riego parcelario, para la operación y mantenimiento y fortalecimiento del Comité de Regantes
- d).-Fomento a la Asociatividad de Productores
- e).-Asistencia Técnica

## 1.7 DESCRIPCIÓN METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA.

El expediente técnico primigenio, fue aprobado el 09/05/2016 mediante Resolución Directoral Ejecutiva N°77-2016-MINAGRI-DVDIAR-AGRORURAL-DE y con el presupuesto de S/ 6'868,227.07 soles tiene las siguientes metas:

- Construcción de una (01) bocatoma con barraje fijo y móvil.
- Construcción de un medidor rectangular tipo RBC.
- Revestimiento con concreto de 4,823.00 m. de canal.
- Mejoramiento de 3,200 m de canal en tierra
- Construcción de veinte (20) tomas laterales.
- Construcción de seis (06) caídas inclinadas.
- Construcción de una (01) caída vertical.
- Construcción de tres (03) pases vehiculares.
- Construcción de trece (13) pases peatonales.

### Descripción de las metas

#### 1.-Captación o Bocatoma

En esta etapa de diseño, se proyectó una estructura de captación tipo clásico, la cual está conformada principalmente por los siguientes elementos:

- Barraje fijo o presa derivadora
- Barraje móvil.
- Bocal de captación y compuertas de regulación.
- Muros de encauzamiento.

#### a). - Barraje Fijo

Es el elemento principal de derivación, está proyectado transversalmente al cauce de la quebrada Naranjos, tiene 13.00 m de longitud e incluye un vertedero de cresta ancha, tipo Creager de ecuación ( $y = 0.376 x^{1.85}$ ), cuya corona alcanza la cota 907.00 msnm,





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



conectado a una losa en rampa de longitud total igual a 15.20 m, medida desde el pie del barraje hasta su entrega en el cauce, de espesor variable 1.40 m a 0.97 m, que incluyen los 0.25 m de piedra emboquillada, desarrollada entre las cotas 904.80 msnm, y 904.04 msnm; a la culminación de la rampa se proyecta un dentellón de espesor 0.80 m y de 1.50 m de profundidad;

Esta estructura ha sido proyectada de concreto de resistencia  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ , contempla la colocación de lloradores de PVC  $\Phi 2"$  en la zona de la poza, enchapado de piedra de 0.25 m de espesor cubriendo la superficie del barraje y losa en rampa, con la finalidad de proteger a la estructura contra el fenómeno de abrasión.

La altura máxima del azud sobre la losa es de 1.50 m, debiendo parte de esta losa estar apoyada sobre un filtro de grava seleccionada de 0.30 m de espesor para garantizar el funcionamiento de los lloradores.

#### b). -Barraje Móvil o Zona de Compuertas

Esta zona de compuerta de 2.50 m. de ancho, está asociada al barraje fijo y completando la cortina vertedora de la obra. Aguas arriba se proyecta una losa de fondo de 3.20 m de ancho por 10.0 m de largo, de espesor 0.30 m, con enchapado de piedra de 0.25 m de espesor cubriendo la superficie de la losa.

El barraje móvil lo conforma una compuerta radial, ubicándose sobre esta zona de compuerta una losa aérea de 2.00 m de ancho y de espesor 0.20 m para fijación de los elementos de izaje y acceso para mantenimiento de las compuertas. El espacio para la instalación de la compuerta es de 1.50 m y 2.50 m de ancho.

Aguas abajo, se proyecta una rampa para tránsito del caudal del río y eliminación de sedimentos depositados frente a la zona de compuerta, de longitud total 16.20 m, medida desde el eje hasta el eje 3, de espesor variable 1.37 m. a 0.97 m, incluyendo los 0.25 m. del enchapado de piedra, desarrollada entre las cotas 904.77 msnm, y 904.04 msnm.

Este elemento se proyecta de concreto de  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ , protegida con enchape de piedra de 0.25 m de espesor.

Del cálculo efectuado, se determina que este elemento debe permitir el tránsito de los primeros 22.60  $\text{m}^3/\text{s}$ , que se presente en la quebrada, caudal aproximado a un periodo de retorno de 2 años, operando con las compuertas totalmente abiertas y posteriormente en forma combinada con acción del barraje fijo permitir el paso de la avenida máxima de diseño estimada en 65  $\text{m}^3/\text{s}$ .

#### c).-Bocal de Captación y Compuerta de Regulación

La bocal de captación, prevista con capacidad para derivar por rebose un caudal máximo de diseño de 2.00  $\text{m}^3/\text{s}$ , está constituida por 2 ventanas de 1.20 m de largo por 0.80 m de alto, emplazadas entre muros intermedios de 0.40 m de espesor.

El umbral de las ventanas alcanza la cota 904.60 msnm, elevándose sobre el nivel del piso una altura máxima de 0.90 m.

Aguas abajo, se proyecta un canal de aproximación de sección rectangular, de longitud total 24.00 m, medido en el eje del canal, desde el eje B hasta su entrega al canal de conducción (km 0+024), de ancho variable, en el inicio de 2.80 m hasta 1.50 m antes de la transición de entrega en el canal; alcanzando los muros laterales una altura máxima de 3.40 m, con cota de corona 908.90 msnm. El fondo del canal varía entre las cotas 905.90 msnm y 905.50 en el inicio del canal de conducción.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



En el tramo del canal de conducción, se contempla un orificio de sección cuadrada de 0.80 m. por 0.80 m. y compuerta plana, para realizar la operación de purga, otorgándole a la bocatoma capacidad para eliminación del material que logre pasar a través de las ventanas de captación.

Inmediatamente aguas abajo, se proyecta una ventana para instalación de la compuerta plana de regulación, de 1.50 m de ancho por 0.70 de alto, alcanzando el umbral de la ventana la cota 906.30 msnm. Previendo realizarse la operación de la compuerta desde un puente de operación conformado por una losa aérea de 0.20 m de espesor alcanzando la cota 909.10 msnm.

Asimismo, aguas abajo de la compuerta de regulación se prevé un aliviadero de excedencias de 3.00 m de longitud, cuya cresta en el vertedero alcanza la cota 905.85 msnm, con capacidad para eliminar 2.0 m<sup>3</sup>/s, los que serán conducidos a través de un canal de sección rectangular de ancho 1.00 m, entregando al cauce del río.

#### d).-Muros de Encauzamiento

El proyecto de bocatoma contempla la proyección de muros de encauzamiento dispuestos en ambos márgenes del río, con la finalidad de garantizar la aproximación del caudal que se presente en la quebrada hacia la zona de bocatoma y posteriormente de contener este caudal dentro de una sección estable hasta su entrega en el cauce. Esta obra estaría conformada de concreto reforzado de resistencia  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .

En la margen derecha un muro de 26.84 m de longitud, alcanzando la corona del muro aguas arriba el nivel máximo 909.30 msnm y aguas abajo 906.54 msnm.

En la margen izquierda un muro de 20.84 m de longitud, alcanzando la corona del muro aguas arriba el nivel máximo 909.30 msnm y aguas abajo 906.564 msnm.

Estos muros se prevén, irán empotrados en el piso a una profundidad de 1.50 m, con relación al nivel del terreno natural, protegidos en la cara interior en contacto con el agua con enrocados acomodado o la piedra asentada.

## 2.-Canal de Conducción

### a).-Sección Hidráulica del canal

El diseño de la sección del canal propuesto es trapezoidal, tiene en cuenta principalmente el caudal de diseño que transitará por ella, así como la clase del material de soporte por el cual se proyecta el desarrollo del canal. Además de considerar las condiciones técnicas y económicas adecuadas para la adopción de la sección tipo.

Dentro de este marco, la capacidad de la sección hidráulica del canal fue determinada de acuerdo con el requerimiento calculado en el estudio agrologico para irrigar 848.66 ha, el cual contempla derivar un caudal máximo de 1.30 m<sup>3</sup>/s y conducirlo íntegramente desde la captación ubicada en el Río Naranjo.

Canal de Conducción:

$Q = 1.30 \text{ m}^3/\text{s}$ , para los tramos con revestimiento y sección en tierra

El trazo del canal proyectado a revestir tiene 8,032.00 m de longitud, de los cuales 206 m serán en tubería, 4,626 m serán revestidos con losa de concreto y 3,200 m en tierra,





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

se muestran en los planos PP-01 al PP-09, en vistas de planta y perfil y secciones transversales, así como la sección de la caja del canal propuesto a lo largo del desarrollo del trazo.

En el siguiente cuadro, se indican las características hidráulicas de la sección típica del canal revestido y de la sección en tierra, observándose que la velocidad máxima para canal revestido alcanza un valor de 1.82 m/s, adecuada para el mantenimiento del canal, tanto para protegerlo contra el fenómeno de erosión como para evitar la colmatación del material fino en suspensión. Por otro lado se realizó el análisis del comportamiento de la sección para un 50% del caudal 0.65 m<sup>3</sup>/s, observándose que la velocidad alcanzada 1.50 m/s, el cual cumple con los requerimientos para evitar la colmatación del material fino en suspensión.

CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS E HIDRAULICAS - CANAL EL TIGRE

TRAMO	Long. (m)	Q (m <sup>3</sup> /s)	B	Φ	Z	n	S (m/m)	Y (m)	V (m/s)	N° Froude	H (m)	Fb (m)	TIPO SECCION
0+024.00	0+190.00	166.00	1.30		1.00	0	0.01						TUBERIA
0+190.00	0+200.00	10.00	1.30	2.00		0	0.015						CAIDA INCLINADA
0+200.00	0+480.00	280.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0023	0.55	1.53	0.77	0.90	REVESTIDO CONCRETO
0+480.00	0+520.00	40.00	1.30		1.00	1	0.01	0.0023	0.72	2.14	0.83	1.00	TUBERIA
0+520.00	0+885.00	365.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0023	0.55	1.53	0.77	0.90	REVESTIDO CONCRETO
0+885.00	1+391.00	506.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0010	0.68	1.30	0.52	1.00	REVESTIDO CONCRETO
1+391.00	1+400.00	9.00	1.30	2.00		0	0.015						CAIDA INCLINADA
1+400.00	1+500.00	100.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0015	0.61	1.31	0.63	1.00	REVESTIDO CONCRETO
1+500.00	2+040.00	540.00	1.30	1.80		1	0.025	0.0015	0.61	0.87	0.40	1.00	EN TIERRA
2+040.00	2+990.00	950.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0015	0.61	1.31	0.63	1.00	REVESTIDO CONCRETO
2+990.00	3+000.00	10.00	1.30	2.00		0	0.015						CAIDA INCLINADA
3+000.00	3+100.00	100.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0015	0.61	1.31	0.63	1.00	REVESTIDO CONCRETO
3+100.00	4+200.00	1100.00	1.30	1.50		1	0.025	0.0015	0.68	0.88	0.39	1.00	EN TIERRA
4+200.00	4+322.10	122.10	1.30	1.00		1	0.015	0.0015	0.61	1.31	0.63	1.00	REVESTIDO CONCRETO
4+322.10	4+328.00	5.90	1.30	2.00		0	0.015						CAIDA VERTICAL
4+328.00	5+900.00	1572.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0017	0.59	1.37	0.67	1.00	REVESTIDO CONCRETO
5+900.00	6+980.00	1080.00	1.30	1.80		1	0.025	0.0017	0.59	0.91	0.42	1.00	EN TIERRA
6+980.00	7+000.00	20.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0017	0.59	1.37	0.67	1.00	REVESTIDO CONCRETO
7+000.00	7+015.15	15.15	1.30	2.00		0	0.015						CAIDA INCLINADA
7+015.15	7+060.00	44.85	1.30	1.00		1	0.015	0.0037	0.48	1.82	0.96	0.90	REVESTIDO CONCRETO
7+060.00	7+100.00	40.00	1.30	2.00		0	0.015						CAIDA INCLINADA
7+100.00	7+580.00	480.00	1.30	1.75		1.00	0.03	0.0025	0.54	1.05	0.50	0.90	EN TIERRA
7+580.00	7+820.00	240.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0025	0.54	1.58	0.80	0.90	REVESTIDO CONCRETO
7+820.00	7+870.00	50.00	1.30	2.00		0	0.015						CAIDA INCLINADA
7+870.00	8+032.00	162.00	1.30	1.00		1	0.015	0.0015	0.61	1.31	0.63	1.00	REVESTIDO CONCRETO

Para el caso del revestimiento del canal, se proyectó el uso de concreto de resistencia  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ , espesor  $e = 7.5 \text{ cm}$  y borde libre de 0.30-0.40 m

### 3.-Obras de Arte

Entre el origen del canal en el río Naranjos, hasta el km 8+032.00, el trazo del canal se cruza con dos quebradas, en una de las cuales existe un acueducto y en la otra una canoa; el proyecto contempla proteger las bases del acueducto y proyectar una canoa, pero también existen obras de arte complementarias que permitirán continuar con el desarrollo del canal como son los puentes peatonales, puentes vehiculares. El diseño de estas obras toman en cuenta los siguientes criterios:

#### a).-Canoa

Obra típica que se adapta a las condiciones del terreno, para ser emplazada sobre el canal en los lugares donde éste cruza con quebradas a fin de permitir la continuación del canal. Es de sección rectangular, de 3.0 m, de ancho y altura de muros de 1.0 m, proyectada para ser construida de concreto armado de  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ , complementada con aleros de entrada y salida y protección de mampostería de piedra de espesor 0.25 m, colocada a la entrada de la canoa, cruce con el camino de servicio y entrega de la canoa a la quebrada. En este tramo de cruce de canal con quebrada, la sección transversal del canal se prevé de espesor 15 cm, reforzada con acero mínimo en una longitud de 6.0 m.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### **b).-Tomas**

Son estructuras de captación que serán construidas en una de las márgenes del canal en total de 20 tomas proyectadas. Las tomas serán construidas con concreto simple  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ . Tienen un ancho de 0.40 m y cada una de ellas será equipada con una compuerta metálica tipo tarjeta, luego mediante tubería de PVC  $\phi 0.40 \text{ m}$  y salida de concreto permitirá dotar de agua a las diferentes áreas de riego.

La ubicación y dimensiones se muestran en los planos respectivos.

#### **c).-Caídas inclinadas (06 unid.)**

Estas estructuras han sido proyectadas para salvar desniveles donde por características topográficas la pendiente del canal es muy elevada. Mediante esta estructura se logra reducir la pendiente longitudinal del canal.

Estas estructuras están conformadas por una transición de 2.50 m., canal de ingreso construido con concreto simple  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$  de dimensiones interiores 2.00 m. x 0.80 m que empalma con la caída propiamente dicha. Las paredes y losa de este tramo son de 0.20 m de espesor, cuentan con una poza de 2.00 m de ancho y alturas variables, losa es de 0.25 m. de longitudes que varían 2.80 m hasta 5.00 m. La ubicación y detalles de estas estructuras se muestran en los planos respectivos.

#### **d).-Pases vehiculares (03 unid.)**

Estas estructuras han sido propuestos en aquellos puntos donde el canal se intersecta con un camino carrozable o cuando el camino de servicio cambia de margen. Están conformadas por una estructura armada que cumple la función de alcantarilla. La pendiente de esta estructura es la misma que la del canal. Serán construidas con concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .

El ancho será de 3.50 m. cuya losa es de 0.25 m. y longitudes que van desde 3.20 m a 3.30 m. La ubicación y dimensiones de estas estructuras se muestran en los planos respectivos.

#### **e).-Pases peatonales (13 unid.)**

Estas estructuras han sido propuestos en aquellos puntos donde el canal se intersecta con un camino peatonales o donde hay población. Están conformadas por una estructura armada de concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  de dimensiones igual a 1.50 m. de ancho por 3.20 m o 3.40 m de largo y 0.30 m de espesor de losa.

#### **f).-Estructura de medición tipo RBC**

Con la finalidad de medir el caudal que discurrirá por el canal el tigre se ha proyectado una estura de medición tipo RBC, que se ubicara en la progresiva 0+030, de longitud 5.90 m, 1.50 m de ancho, el mismo que consta de tres partes; Transición de ingreso, Sección de Control, Transición de salida. La transición de ingreso, es la estructura que converge entre la sección del canal y la sección de control del medidor. Sección de control, es aquella donde se produce el tirante crítico del flujo. La transición de salida, es aquella que diverge entre la sección de control y el canal de conducción, la estructura se plantea en concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$

#### **4).-Mitigación Ambiental**

5).-Capacitación en riego parcelario, para la operación y mantenimiento y fortalecimiento del Comité de Regantes

6).-Fomento a la Asociatividad de Productores





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### 7).-Asistencia Técnica

### I.8 SITUACIÓN ACTUAL DE LAS OBRAS DEL PROYECTO

#### a).-Bocatoma

A la fecha la bocatoma no ha sido culminada al 100 %, faltando la construcción del muro de encausamiento de la MD, barraje fijo, poza de disipación energía, instalación de todas compuertas y operativas, aforador, y acabados.

#### b).-Canal de conducción

En el informe del peritaje, realizado el 20 de octubre del 2020, el Consorcio Lizárraga Requejo, informó que se ha revestido 2,410 m de canal, faltando 2,413 m; no se realizó el mejoramiento de 3,200 m de canal en tierra. De los 2,413 m de canal revestido según indican el 65 % tiene deficiencias constructivas y con tramos de canal que han colapsado por fallas geológicas.

En el mes de julio del 2022, con el informe Técnico N°52-2022-AQCH/CCB los profesionales de la SUIRM informaron que producto de las lluvias de los años 2021 y 2022, el estado situacional de la infraestructura del año 2020 se ha agravado, debido a que han colapsado más tramos de canal revestido, incluyendo los tramos de canal en tierra; incrementándose aproximadamente el deterioro del canal revestido a 75 %; asimismo se detectó 6 tramos de canal colapsado por los derrumbes o deslizamiento de las laderas, de los cuales en 2-3 tramos de canal colapsados para su rehabilitación será necesario considerar obras especiales

### I.9 FINALIDAD PÚBLICA.

El proyecto tiene por finalidad, mejorar la eficiencia del sistema de riego asegurando la disponibilidad de los recursos hídricos para elevar la producción agrícola y como consecuencia el nivel de vida de los pobladores de La Viña, Santa Isabel, Nuevo Piura, El Tigre, Misquiyaqu Alto y Misquiyaqu Bajo (pertenecientes al Centro Poblado de Naranjos Alto, distrito de Cajaruro).

### I.10 OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.

El objetivo de la supervisión es que se elabore eficientemente y, según los términos de referencia del consultor de obras, el Expediente técnico de saldo de obra a nivel definitivo del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-UTCUBAMBA/AMAZONAS"**. Código Único de Inversiones N° 2166853, mediante el cual se culminarán las obras programadas, se corregirán las obras ejecutadas deficientemente o que han colapsado, así como las obras necesarias para que el proyecto cumpla con su finalidad, y que es irrigar 848 ha para beneficiar a 240 familias

El expediente técnico de saldo de obra, deberá ser elaborado en base a los estudios básicos realizados( topografía, geología y geotecnia y otros), o si es necesario prever estudios complementarios o la realización de nuevas investigaciones en los tramos de canal revestido o en tierra que han colapsado para el perfeccionamiento del diseño de las obras del proyecto para contrarrestar la geodinámica de los suelos que se activan cuando ocurren lluvias intensas en el lugar, de tal forma que permita de manera eficiente realizar la culminación de la ejecución de las obras del proyecto que se proyectaron en el expediente técnico de saldo de obra contractual, lográndose la operatividad, seguridad, estabilidad, durabilidad y funcionalidad de la infraestructura de riego propuesto, y que permitan el cumplimiento de los fines, objetivos y metas





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



indicadas en el Expediente técnico de saldo de obra Base del proyecto aprobado; todo esto en el marco de la normatividad técnica y legal vigente.

#### I.11 ENTIDAD QUE CONVOCA

La Entidad que convoca, el proceso de selección del Supervisor es el programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, por encargo del Comité Técnico Fondo Sierra Azul.

#### I.12 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el sistema de SUMA ALZADA.

#### I.13 FINANCIAMIENTO

El expediente técnico de saldo de obra del Proyecto **“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE/UTCUBAMBA/AMAZONAS”**, será financiada con el Fondo Sierra Azul del MIDAGRI.

#### I.14 PLAZO DEL SERVICIO DE LA SUPERVISION

El plazo para la Supervisión será igual al plazo de expediente técnico de saldo de obra del proyecto, quedando establecido en **ciento cinco (105) días** calendarios, que se contará a partir del día siguiente de la entrega del terreno.

#### I.15 DE LA SUPERVISION

El expediente técnico de saldo de obra del proyecto **“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE / UTCUBAMBA / AMAZONAS”**, será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Guías de Riego para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que deben ser contenidas en el expediente técnico de saldo de obra; las mismas que no deben considerarse limitativas, pudiendo el Consultor ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances fines y objetivos), si considera que su aporte constituye la mejor alternativa técnica económica para formular el expediente técnico de saldo de obra a nivel de ejecución, el mismo que debe ser aprobado por la Entidad, previa opinión favorable de la supervisión.

En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional: en consecuencia, el Consultor y el supervisor son responsables de la calidad de los estudios encomendados.

El expediente técnico de saldo de obra también será una propuesta de solución técnica a problemas identificados en la etapa de ejecución del proyecto. En ese sentido para el expediente técnico de saldo de obra, se deben tomar como referencia estudio de pre inversión y el expediente técnico de saldo de obra a nivel definitivo aprobado (expediente técnico de saldo de obra contractual o base), asimismo las observaciones, opiniones y recomendaciones que se hacen en el informe de peritaje, informe de geotecnia y otros, los mismos que deben ser solicitados por el consultor a la Entidad.

Para la obtención del producto final, Expediente técnico de saldo de obra del proyecto **“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE UTCUBAMBA AMAZONAS”** el Consultor previamente deberá analizar la información existente; desarrollar los estudios y actividades complementarias que identifique o considere como necesarias y que se requieran para lograr o mejorar la calidad del expediente técnico de saldo de obra base para la culminación de las obras, incluyendo





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



nuevas investigaciones técnicas, estudios y otros que le permitan definir los parámetros de diseño para el desarrollo de los aspectos relacionados con la ingeniería, consideraciones económicas, sociales, ambientales, institucionales, de gestión y sostenibilidad del proyecto; aplicando métodos nacionales e internacionalmente aceptados. Estos estudios se efectuarán en base a investigaciones de campo, laboratorio y gabinete.

El consultor de obra deberá participar de las reuniones de trabajo que la Entidad en conjunto convoque, debiendo participar necesariamente el jefe de proyecto y el equipo técnico requerido. A finalizar cada reunión se deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.

Los diseños definitivos que realice el Consultor, estarán debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos y planos. Cuando los cálculos se hagan mediante programas específicos de computación, el Consultor presentará el resumen correspondiente y los dibujos con la identificación del programa.

El supervisor deberá revisar el plan de trabajo, tomando en consideración el tiempo del servicio ofrecido, y el tiempo de participación de cada profesional en campo y en gabinete.

## II. CONSULTORIA: SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA

Podrán participar como Postores (Personas Naturales y/o Jurídicas) los que acrediten su inscripción en el RNP vigente como Consultor de Obra en obras de irrigaciones y afines y en la categoría B o superior.

### 2.1 REQUISITOS DEL POSTOR O SUPERVISOR

El Postor, deberá ser una persona natural o jurídica inscrito el RNP como Consultor de obras de acuerdo a la Directiva N°001-2020-OSCE/CD, Aprobada con Resolución N°030-2020-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N°192-2020-OSCE/PRE; tener experiencia en la supervisión de estudios y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de irrigación; el postor y los profesionales y técnicos propuestos deben garantizar la calidad y cumplimiento del objetivo indicado.

Los certificados de habilidad para el ejercicio profesional (solo para profesionales) serán presentados al inicio de la supervisión del expediente técnico de saldo de obra. El postor no debe estar impedido para contratar con el Estado.

### 2.2 RELACION DEL PERSONAL DE LA SUPERVISION – PERSONAL CLAVE

Para fines del servicio el consultor estará compuesto por un equipo de profesionales, que deberán contar con experiencia necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El equipo mínimo de profesionales para supervisar el expediente técnico de saldo de obra, será el siguiente:

#### 1.- JEFE DE SUPERVISION:

- **Ingeniero:** Agrícola o Civil, profesional titulado, colegiado y habilitado.
- **Experiencia:** Demostrará su experiencia profesional como jefe de supervisión y/o inspector y/o supervisión y/o Jefe de la elaboración de estudios definitivos o expediente técnico de saldo de obras con no menor de **cinco (05) años** en la supervisión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## **2.-UN ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA:**

- **Ingeniero:** Geólogo, profesional titulado, colegiado y habilitado.
- **Experiencia:** Demostrará su experiencia profesional como geólogo y/o especialista en geología y/o geotecnia, con un mínimo de **cuatro (4) años** en la supervisión y/o evaluación y/o inspector y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego.

## **3.-UN ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS:**

- **Ingeniero:** Agrícola o Civil o Hidráulico, profesional titulado, colegiado y habilitado.
- **Experiencia:** Demostrará su experiencia profesional como especialista en diseño de estructuras hidráulicas con un mínimo de **tres (03) años** en la supervisión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego.

## **4.- ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES**

**Ingeniero** Agrícola o Civil o Geólogo, colegiado y habilitado

**Experiencia:** Demostrará su experiencia profesional como Especialista en Análisis de Riesgo y desastres con un mínimo de **tres (03) años**, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de riego.

(\*) **Similares:** Supervisión y/o inspección y/o evaluación y/o dirección técnica y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos hidráulicos para la Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de bocatoma y canales por gravedad revestido con concreto y/o tubería y/o mampostería y/o geoceldas.

*No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.*

### **PERSONAL ASISTENTE**

#### **1.-UN TOPÓGRAFO:**

Ingeniero o bachiller (Ingeniería Civil, Geógrafo, Agrícola) o Técnico o Especialista en Topografía o Topógrafo. Acreditado con copia del respectivo Título Universitario o Técnico, diploma, Constancia o certificado, según corresponda.

Experiencia: Deberá poseer experiencia profesional como Topógrafo, con un mínimo de tres (3) años en la supervisión y/o evaluación y/o inspector y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes Técnicos de proyectos de riego que comprenda para la Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de obras en general.

#### **Acreditación para todo el personal profesional (personal clave) y personal asistente propuesto.**

Para acreditar los requisitos y perfil, tener en cuenta lo siguiente:

- 1) La experiencia del personal propuesto debe ser acreditada mediante la presentación de:
  - i) constancias.
  - ii) certificados.
  - iii) contratos con su respectiva conformidad, o





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre tiempo de experiencia y cargo del personal propuesto. (no serán consideradas declaraciones juradas)
- 2) Para aquellos profesionales (personal clave) ofrecidos por el Consultor, de acuerdo a disposiciones legales vigentes, deben encontrarse habilitados para el ejercicio de la profesión, se requerirá la habilitación vigente para el inicio de la prestación efectiva del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
  - 3) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
  - 4) La experiencia para el personal clave será contabilizada desde la colegiatura.
  - 5) Para el caso del personal asistente se considerará a partir de la obtención del Título Universitario y/o Técnico, diploma, Constancia y/o certificado, según corresponda
  - 6) Para acreditar la experiencia todas las Constancias y/o Certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año) y el cargo respectivo.

*De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.*

#### **PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFRECIDO. POR RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS.**

Para la prestación de los servicios correspondientes a la supervisión de expediente técnico de saldo de obra o estudio definitivo, el Consultor utilizare personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos El Consultor deberá proponer a la entidad, por escrito, el cambio de personal diez (10) días útiles de anticipación a la fecha que se pretende el cambio, a fin de obtener su pronunciamiento.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado (presentado en su oferta).

### **2.3 FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE DE LA SUPERVISION,**

#### **1.-DEL JEFE DE SUPERVISION.**

- Revisará y aprobará el contenido del producto presentado por cada uno de sus profesionales especialistas (diseño de Estructuras Hidráulicas; Geología y Geotecnia y topografía) y de los estudios complementarios de acuerdo a lo establecido en los TDR de cada estudio
- Asimismo, Revisará y aprobará los estudios de Topografía, hidrología, impacto ambiental, análisis de riesgos y desastres y estudio social; presentados por el consultor.
- Controlará los avances y actividades que se efectúen durante la ejecución de los estudios, asimismo absolverá las consultas que al respecto formule el Consultor, con participación y aprobación de la Unidad de Infraestructura Rural de AGRO RURAL.
- El Supervisor está facultado para disponer cualquier medida técnica que permita cumplir con la ejecución de los estudios de acuerdo a los Términos de Referencia y al Plan de Trabajo propuesto por el Consultor. Su actuación se





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



ajustará al Contrato, no teniendo autoridad para modificarlo, lo que comunicará por escrito a la Unidad de Infraestructura Rural.

- El Supervisor llevará el correspondiente Folder del Estudio que contendrá la documentación técnica, informes de gestión, trámite, etc. referentes al proceso de ejecución de estudio desde su inicio hasta su culminación.
- Revisar, evaluar y aprobar los cálculos estructurales de los diseños hidráulicos de la presa, captación, conducción y obras de arte.
- El Supervisor participará en la Entrega del Terreno en donde se ejecutarán los estudios en la fecha que AGRO RURAL lo disponga, debiendo firmar la respectiva Acta de Entrega de Terreno
- El Supervisor aprobará el Plan de Trabajo, revisará, evaluará y aprobará los Informes o valorizaciones que presente el Consultor de obras durante la elaboración del estudio, requisitos necesarios para la cancelación y/o valorización de la parte del Contrato correspondiente por el expediente técnico de saldo de obra.
- El Supervisor, velará porque el personal profesional propuesto por el Consultor que obtuvo la buena pro, sean quienes participen en la elaboración del expediente técnico; en caso de que alguno de ellos no pueda participar o decida su razón de deficiencias técnicas, quien lo reemplace, deberá cumplir, o más, con los requisitos establecidos.
- El Supervisor, programará el lugar y fecha para realizar la exposición del proyecto a los directos beneficiarios. Conjuntamente con el consultor de obra deberán levantar el acta de acuerdo de aceptación del planteamiento hidráulico propuesto por Consultor y aprobado por el supervisor del expediente técnico de saldo de obra.
- El Supervisor coordinará con el área de estudios de la UIR para exponer los avances de la elaboración del estudio en conjunto con el consultor, para verificar el desarrollo del plan de Trabajo.
- El Supervisor deberá proponer y aprobar, las estrategias necesarias para llevar adelante la ejecución del objeto de convocatoria, frente a los agentes externos y situaciones que impidan el normal desarrollo de las actividades.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.
- Programará reuniones técnicas de trabajo con el equipo del consultor las mismas que serán cada 15 días.

## 2.- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS

- El especialista será responsable de la revisión del estudio, respecto a diseño de la captación, canal de conducción, obras de arte y obras hidráulicas especiales. Y otros relacionados.
- Coordinar con el Jefe de Supervisión y todos los especialistas para la revisión de los avances del mismo.
- Será responsable de evaluar los diseños de las obras hidráulicos y estructurales de todas las obras planteadas que presente el consultor de Obra encargado del expediente técnico de saldo de obra.
- Revisará y evaluará el informe de cálculo estructural de la bocatoma, canal, obras de arte y otros relacionados con el proyecto.
- Será responsable de revisar los trabajos topográficos finales. Planos. Anexos, etc., que requiera para el desempeño de su función.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio de especialidad, así como del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
- Revisará y Compatibilizará diseño de las obras de la captación, canales de conducción, obras de arte con el terreno donde se proyectan la ejecución de las obras.
- Utilizará todos los resultados de laboratorio, estudios de prospección, estudios geotécnicos, estudios geológicos, estudios geofísicos para el diseño del canal de conducción, obras de arte y otros relacionados.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- Revisará y compatibilizará el estudio topográfico, hidrológico, geológico para el diseño de las obras del proyecto.

### 3. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA

- El especialista será responsable de supervisar el desarrollo del estudio hidrológico de acuerdo a los Términos de referencia del consultor.
- Participará en la compatibilidad del plan de trabajo, teniendo la función exclusiva de verificar la existencia de fuentes hídricas, realizar aforos y su correspondiente cálculo y realizar un informe de compatibilidad donde indique el caudal encontrado y su opinión respecto a los estudios de perfil y expediente técnico contractual
- Revisará y evaluará el informe del estudio hidrológico y visará su contenido en señal de conformidad.

### 4. ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA

- Responsable de supervisar el Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua y de los ensayos de los Estudios Geológicos — Geotécnicos.
- Revisará la caracterización sísmica regional y los rasgos particulares sobre la base de la información generada por las estaciones sísmológicas de alta sensibilidad que operan en la región, a fin de delimitar las zonas activas.
- Coordinará con el Jefe de Supervisión, para la verificación del desarrollo de los servicios de laboratorio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen
- Compatibilizar el estudio de geología y geotecnia realizados con el terreno donde se proyectan la ejecución de las estructuras del expediente técnico de saldo de obra del proyecto.
- Revisará y verificará las pruebas de geotécnica que se realicen en el canal de conducción, obras de arte y otros relacionados con las obras del proyecto
- Otras actividades que le encargue el jefe de Supervisión

### 5. ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES.

- El especialista será responsable de supervisar el desarrollo del estudio de riesgos y desastres encargados al consultor de acuerdo a los Términos de referencia del consultor.
- Participará en la inspección detallada del área de estudio, conjuntamente con el consultor, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas y que impliquen peligros y vulnerabilidad, para la ubicación de las infraestructuras hidráulicas, para cada una de las alternativas propuestas.
- Revisará y evaluará el informe del estudio de análisis de riesgos y desastres y visará su contenido en señal de conformidad.

### 6. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.

- Será responsable de la revisión de las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el presupuesto de todas las obras hidráulicas en función a los resultados de laboratorio.

## 2.4 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- a. El Supervisor está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en los términos de referencia, debiendo además exigir al Consultor el cumplimiento del contrato suscrito con la Entidad en todos sus extremos, incluyendo entre otros, los





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



términos de referencia para la formulación del expediente técnico de saldo de obra y bases del proceso de licitación.

- b. EL SUPERVISOR, se obliga a hacer cumplir todos los términos contractuales del contratista proyectista ejecutor del expediente técnico de saldo de obra, a la omisión aplicará las penalidades correspondientes informando oportunamente a la Entidad y de ser el caso advertir sobre el escenario de rescindir el contrato.
- c. Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en los presentes términos de referencia, garantizando que la ejecución del servicio sea de calidad, considerando los términos contractuales, las normas técnicas vigentes aplicables y lo dispuesto en su plan de trabajo, en los que involucra sus procedimientos de supervisión y control de calidad, su plan de seguridad de obra y plan de manejo ambiental.
- d. El supervisor deberá cumplir, y hacer cumplir, las normas de manejo ambiental, de acuerdo con la normativa vigente.
- e. Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- f. El supervisor está obligado a aperturar un cuaderno de ocurrencias, conjuntamente con el proyectista, para el control técnico y legal de las actividades que se deriven de la ejecución del contrato del expediente técnico de saldo de obra del proyecto, en el que tendrá un tratamiento similar y por extensión a lo dispuesto en el artículo N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE.
- g. El supervisor es responsable de revisar y alcanzar oportunamente, a AGRO RURAL, los entregables y toda la documentación e información generada por el consultor que elabora el expediente técnico de saldo de obra, en todo el desarrollo de la prestación del servicio.
- h. El Supervisor deberá presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal, al incumplimiento la Entidad solicitará el retiro del profesional y se penalizará a la supervisión según corresponda.
- i. Supervisión del expediente técnico de saldo de obra, hasta su aprobación, sin observaciones.
- j. Revisión del informe de liquidación del estudio.



## 2.5 RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor, asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para el expediente técnico de saldo de obra Definitivo. La revisión de los documentos y planos durante la elaboración del estudio, no exime al Supervisor de la responsabilidad final y total del mismo.

En atención a que el Formador o Consultor de Obras y supervisor de estudio, son responsables absolutos del estudio que se realiza, deberá garantizar su calidad y responder el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (07) años, desde la recepción del estudio, por lo que, en caso de ser requerido por Agro Rural, para absolver consultas u observaciones sobre





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



el particular, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer negativa al OSCE ya la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo, por tanto, es responsable ante el Estado.

Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación del EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio Definitivo que se presente durante el proceso de selección de obra. Asimismo, durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones que se detecten en el expediente técnico de saldo de obra.

Asimismo, una vez que se inicie la ejecución del proyecto y durante el proceso constructivo resulte necesario aprobar un adicional de obra por la causal de deficiencias del expediente técnico de saldo de obra, la responsabilidad se atribuirá al Consultor por la falta de prevención, los cuales generan mayores costos como gastos administrativos, entre otros, por parte de la Entidad, será a cargo del Consultor. Para lo cual la Entidad le requerirá el pago del mismo que se comunicará a través de una carta notarial.

En caso que EL SUPERVISOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a AGRO RURAL.

El SUPERVISOR es responsable de la permanencia, durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica, no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación) formen parte simultánea de otro equipo profesional de otro proyecto.

AGRO RURAL rechazará y/o Observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre el servicio toda aquella documentación técnica que elabore el CONSULTOR cuando ésta no se encuentre en concordancia con los términos de referencia, cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el Consultor está Obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.

Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el CONSULTOR para el Estudio Definitivo ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente a los TDR, el Supervisor se obliga y compromete a rectificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el revisor y ésta haya sido aprobada por AGRO RURAL, y no tendrá derecho EL CONSULTOR de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser en ninguna circunstancia negada por EL CONSULTOR quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de AGRO RURAL.

Al presentar el informe Final, el SUPERVISOR devolverá a AGRO RURAL toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

#### **Otras responsabilidades durante la ejecución del servicio.**

- El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste.
- Es responsabilidad del Supervisor, controlar el cumplimiento de los Avances del Estudio Definitivo y exigir al Consultor que adopte las medidas para lograr su cumplimiento.





- Es responsabilidad del Supervisor. la elaboración y presentación oportuna de los informes correspondientes de pagos, sanciones, ampliación de plazo y otros.
- La Supervisión será directamente responsable del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias y oportunas para el fiel cumplimiento del Contrato, debiendo tener dedicación exclusiva por el plazo establecido para la realización de los estudios.
- EL Supervisor es responsable de cualquier error, omisión o falta de aproximación de sus cálculos, así como la trascendencia de sus recomendaciones, conforme a lo estipulado en el Contrato y/o por los perjuicios que cause a la Unidad Formuladora y de AGRO RURAL en el desarrollo del proyecto de inversión, obligándose a subsanar los defectos que se produzcan, sin perjuicio de la interposición de las acciones que correspondan.
- La Supervisión es la responsable de la adecuada supervisión, planeamiento, programación, conducción, y consolidación de los documentos del expediente técnico de saldo de obra con fines constructivos, así como por la calidad técnica del mismo, debiéndose elaborar en concordancia con la normatividad técnico-legal aplicable para este tipo de proyectos.
- La Supervisión será la responsable de proteger los intereses de la entidad, en lo referente a técnicos, sociales, ambientales y económicos.
- Revisar los Avances de la formulación del expediente técnico de saldo de obra establecidos según cronograma de trabajo.
- Supervisión permanente, verificando constante y oportunamente que el expediente técnico de saldo de obra se realice estrictamente de acuerdo a la normatividad vigente y de conformidad con los términos de referencia indicados en las bases y el contrato suscrito por el Contratista.
- Hacer llegar oportunamente el Informe de aprobación de los avances del expediente técnico de saldo de obra para efectuar los pagos correspondientes, así como informes en caso de atraso, aplicando la penalidad correspondiente.
- Verificar los trabajos en campo en la zona del proyecto, para confirmar la veracidad de los datos consignados por el Consultor en el Estudio Definitivo.
- Aprobar la liquidación del Expediente técnico de saldo de obra, una vez verificada su conformidad, con respecto a los alcances del Expediente técnico de saldo de obra en todos sus términos.

## 2.6 FUNCIONES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR.

- Revisar el estudio de pre inversión declarada viable, expediente técnico base, informe de peritaje, informe de estado situacional y otros documentos relacionados con los saldos de obras, obras deficientes y obras necesarias para el funcionamiento del proyecto; así como revisar y dar conformidad al Plan de Trabajo del Estudio.
- El Supervisor se encargará de monitorear, revisar, evaluar y verificar en campo y gabinete los trabajos realizados por El Consultor de Estudios para la Expediente técnico de saldo de obra.
- Revisar en forma detallada, progresiva y permanente, la formulación o expediente técnico de saldo de obra, con la finalidad de determinar oportunamente las omisiones, errores y/o deficiencias que se pudieran presentar durante su elaboración.
- Debido a la participación de profesionales de varias especialidades en la formulación o expediente técnico de saldo de obra, obligatoriamente deberá estar supervisado y revisado por profesionales de la misma especialidad e igual o mayor experiencia de los que lo formulan.
- El expediente técnico de saldo de obra detallado, antes de ser aprobado por la Entidad mediante acto resolutivo correspondiente, debe ser sellado y suscrito en todas sus páginas por los especialistas que lo formularon y por el Jefe de supervisión y/o Consultor de obras, en señal de conformidad y responsabilidad, respecto a su calidad técnica y cumplimiento del TDR en su elaboración, y por la Supervisión responsable de la revisión y aprobación.
- El Supervisor está facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con el expediente técnico de saldo de obra de acuerdo a los Términos de Referencia y al Plan de Trabajo propuesto el Consultor. Su actuación se ajustará al Contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- El Supervisor llevará el correspondiente Folder del Estudio, cual contendrá la documentación técnica, informes de gestión, trámite, etc. referentes al proceso de ejecución del estudio desde su inicio hasta su culminación.
- El Supervisor, participará en la Entrega del Terreno donde se ejecutarán los estudios en la fecha que AGRO RURAL lo disponga, debiendo firmar la respectiva Acta de Entrega de Terreno.
- El Supervisor aprobará el Plan de Trabajo del Consultor de Obras; evaluará y aprobará los Informes o avances que presente el Consultor durante la ejecución del Estudio, requisitos necesarios para la cancelación y/o valorización de la parte del Contrato correspondiente por el expediente técnico de saldo de obra a nivel constructivo.
- AGRO RURAL podrá solicitar cambios del personal del Supervisor y/o solicitar la rescisión de contrato, cuando los trabajos no sean satisfactorios para los fines y objetivos del estudio: en caso de inasistencia del personal permanente de la Supervisión a la zona de la intervención, se aplicará una penalidad por día, la que se fijará en el contrato.
- AGRO RURAL, tendrá la potestad de solicitar las reuniones que crea conveniente realizar con la Supervisión, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.
- La Supervisión deberá presentar en su Propuesta Técnica un cronograma de actividades, de acuerdo al tiempo que durará la elaboración del estudio definitivo: supervisará la elaboración de los estudios especializados y la elaboración del contenido del referido estudio, la participación de los profesionales e insumos propuestos por el consultor y controlar la ejecución de las metas y calidad del estudio.
- Compatibilizar con sus especialistas el expediente técnico de saldo de obra (producto final) con terreno, antes de ser presentado a la Entidad
- Revisar el presupuesto de obra, verificando que todas las partidas se encuentren consideradas y presupuestadas, incluyendo el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID, de corresponder.
- La supervisión será directamente responsable del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias y oportunas para el fiel cumplimiento del Contrato, debiendo tener dedicación exclusiva por el establecido para la realización de los estudios.
- Entregar los informes mensuales y el informe final de aprobación del expediente técnico de saldo de obra definitivo, dentro del plazo máximo establecido para cada uno de sus productos entregables, los cuales serán contados a partir de la recepción de los informes y estudio definitivo.
- Firmar y visar en todas sus páginas del expediente técnico de saldo de obra, de su elaboración y aprobación.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo EL SUPERVISOR ceñirse a las necesidades del Proyecto de inversión en su integridad, Incluyendo los estudios adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato de estudio, La Ley y el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de la Unidad Formuladora y de AGRO RURAL.
- En cumplimiento de sus funciones, EL SUPERVISOR está obligado a presentar sus hojas de cálculo, así como los elementos de análisis, sustento y cuantificación en las que ha basado su recomendación, sobre todo cuando éstas trascienden sobre una solicitud de modificación al contrato.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los estudios, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que los diseños hidráulicos y estructurales no estén comprometidos o mal estimados, anotando las acciones pertinentes en el Cuaderno de ocurrencias, informando con sustento Sus observaciones, recomendaciones y conforme a Ley y bajo responsabilidad.
- Las aprobaciones se darán de acuerdo a los informes y memorias que presentará el CONSULTOR y será la Supervisión, que revisará y dará la conformidad a los Informes.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- Ejecutará la verificación de la viabilidad del proyecto a las variaciones del presupuesto de ejecución de obra producidos por adicionales. Dicho trabajo se ejecutará dentro del marco del Invierte.pe.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos.
- El Supervisor, al término del estudio, deberá entregar a LA ENTIDAD el acervo documental Técnico y Administrativo del expediente técnico de saldo de obra, conjuntamente Con la Liquidación Final. Se incluirá, una copia digitalizada de toda la información presentada en archivos con índice hipervinculado de manera de identificar rápidamente documento. Esta entrega de Información no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.

## 2.7 ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN

### 2.7.2 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PLAZOS

El Supervisor deberá tener un control permanente de los plazos que tiene el Proyectista (consultor) para la presentación de los entregables ante la Entidad, es responsabilidad del Supervisor que se cumpla con lo programado en los términos de referencia de la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra del consultor.

Ante cualquier eventualidad respecto al incumplimiento de plazos deberá comunicar a la Entidad, detallando las causas, y proponiendo restructuración de la programación, a fin de cumplir con los objetivos en la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra, sin modificar el plazo contractual, bajo ningún punto de vista; así mismo sin eximir la aplicación de penalidades al proyectista.

En virtud al artículo N° 01 de la LCE y por extensión y similitud del artículo N° 203, el supervisor, puede considerar el retraso o demora injustificada como causal de resolución de contrato u atrás sin ser limitativo.

### 2.7.3 CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CONTENIDO

El Supervisor verificará y controlará que, durante la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra, sin ser restrictivo, el proyectista desarrollará los estudios e ingeniería dentro del marco establecido que se contempla en la Base legal y marco normativo del numeral 6 de los presentes términos de referencia y cumpliendo sus términos contractuales de elaboración del estudio; para lo cual debe realizar el seguimiento permanente de cada actividad, paso a paso, para su estricto cumplimiento; cualquier desviación debe anotarla en el cuaderno de ocurrencias y de inmediato informar a la Entidad, describiendo la anomalía y los mecanismos de solución.



### 2.7.4 ACTIVIDADES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN

#### a. Revisión de la información proporcionada por AGRO RURAL

El SUPERVISOR efectuará un control al proyectista para garantizar que la solicitud de información al AGRO RURAL sea la necesaria a fin que no se genere reproceso en la solicitud de información.

#### b. Gestiones y trámites ante otras entidades o empresas.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



El SUPERVISOR deberá realizar un seguimiento y control a las gestiones y trámites que realice el proyectista con otras entidades; asimismo, verificará que los plazos según TUPA de las entidades para la entrega de la información serán considerados en el Plan de Trabajo General del proyectista.

### c. Revisión y Control del Estudio Topográfico.

EL SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos, referente a:

- Información de base para el diseño hidráulico - estructural, de la captación, sistemas de conducción, de distribución según corresponda. Además, para estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, geología y geotecnia.
- Definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el proyectista(consultor) y/o la supervisión consideren necesarios. Definición precisa de la ubicación de los ensayos, pruebas, exploraciones y estudios geotécnicos realizados en campo, los mismos que deben estar plasmados en los planos de estudios, para que no exista superposición de estudios en el proceso de ejecución de obra.
- Los puntos de referencia monumentados (hitos de concreto y placa de bronce), siguiendo los lineamientos de las Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un profesional de Ingeniería quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.
- Los levantamientos topográficos deben considerar un levantamiento topográfico al detalle, fijando convenientemente su punto de inicio (BM), de cota absoluta, (GPS diferencial o geodésico) para realizar el levantamiento topográfico.
- Levantamientos topográficos específicos relacionados al proyecto en su totalidad.
- Entre otras actividades propias de la supervisión, que permita obtener el Expediente Técnico de obra bajo las mejores condiciones técnicas y de calidad, en concordancia con las normas técnicas y términos contractuales. Orientadas a superar los eventos que generaron la paralización de la obra.

### d. Revisión y Control del Estudio Geológico y Geotécnico y/o geofísica

EL SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo que permitan determinar las condiciones geológicas, hidrogeológicas y geotécnicas:

- Área de emplazamiento de las obras de la captación y/o derivación, obras de conducción, vías de acceso, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, según corresponda.
- Clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical o axial, cortantes, flexión, torsión, asentamiento, capacidad portante, sub presiones, desplazamiento, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación.
- Características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán la captación o derivación, conducción, según corresponda, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- Características geológicas de los depósitos de material excedente. Canteras más adecuadas para la producción de agregados para la construcción de las diferentes obras del Proyecto, se excavarán calicatas hasta alcanzar el nivel del agua, distanciados según indicaciones del especialista de geotecnia y geología con aprobación del supervisor.; así mismo de las canteras de roca, y de afirmado. El objeto será evaluar la cantidad de material existente, en las muestras extraídas, para determinar la calidad de los mismos mediante los respectivos ensayos de laboratorio, canteras para su explotación.
- Entre otras actividades propias de la supervisión, que permita obtener el Expediente Técnico de saldo de obra, bajo las mejores condiciones técnicas y de calidad, sin ser limitativas.
- Estudios de las fuerzas sísmicas, y su efecto de acuerdo a la estructura, de acuerdo a la zonificación y placas tectónicas.
- Entre otras actividades propias de la supervisión, que permita obtener el Expediente Técnico de obra bajo las mejores condiciones técnicas y de calidad, que permitan superar los eventos que generaron la paralización de la obra.

#### **e. Revisión y Control del Diseño Hidráulico y Estructural de obras conexas**

El SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo, que permita Elaboración del diseño hidráulico definido y sus componentes teniendo en consideración el expediente técnico base, informe pericial, y otros documentos equivalentes.

- Sin embargo, sin ser limitativo deberá verificar que el diseño sea óptimo para lograr su máxima eficiencia y buen funcionamiento.
- El supervisor verificará y controlará que los diseños se realicen con las metodologías y normas constructivas vigentes con el detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada partida del presupuesto.
- El supervisor, revisará las dimensiones y detalles correspondientes, haciendo modificaciones si fuera el caso.
- Entre otras actividades propias de la supervisión, que permita obtener el Expediente Técnico de saldo de obra bajo las mejores condiciones técnicas y de calidad, que permitan superar los eventos que generaron la paralización de la obra.

#### **f. Revisión y Control del Estudio Hidrológico.**

EL SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo que permita el desarrollo el análisis de consistencia de la información hidrometeorológica correspondiente al régimen hídrico de la cuenca hidrográfica del proyecto.

El Supervisor debe controlar la ejecución de las siguientes actividades, entre otros:

- En general las descargas de zona del proyecto, cuentan con estaciones hidrológicas, siendo necesario evaluar las subcuencas que no cuentan con información, por lo que se deben adoptar y sustentar las metodologías y procedimientos de evaluación y análisis regionales.
- Se elaborará el estudio de Avenidas Máximas de los cursos que interceptan a las obras a proyectar según corresponda.
- Se elaborará el estudio de avenidas mínimas con igual objetivo.
- Que se cuente con la Resolución de acreditación de disponibilidad hídrica o derechos de usos de agua, según sea el caso, emitido por la autoridad competente.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- Entre otras actividades propias de la supervisión, que permita obtener el Expediente Técnico de saldo de obra bajo las mejores condiciones técnicas y de calidad.

#### g. Revisión y Control del Estudio Social

EL SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo, para el desarrollo del estudio social a nivel de expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS – CANAL EL TIGRE, DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", implica el involucramiento de beneficiarios/afectados, autoridades locales, dirigentes comunales / locales, en la perspectiva de concretar la viabilidad social; siendo así, existe la necesidad de efectuar el Estudio Social, enmarcado en los principios de integralidad, complementariedad y sostenibilidad.

El supervisor, debe controlar que el proyectista realice las siguientes actividades:

- Reuniones de coordinación.
- Talleres de capacitación.
- Aplicación de encuestas.
- Entrevistas.
- Sondeo de opinión.
- Cuestionarios Procesamiento estadístico de encuestas/entrevistas.
- Recopilación de información de diversas fuentes de información (Págs. Web, bibliotecas, hemerotecas).
- Entre otras actividades propias de la supervisión, que permita obtener el Expediente Técnico de obra bajo las mejores condiciones técnicas y de calidad.

#### i. Revisión y control del saneamiento físico legal

- Que cuenten con documentos de sostenibilidad, de libre disponibilidad de terrenos, actas, saneamiento físico legal entre otra documentación de acuerdo a las normativas sectoriales vigentes, etc.
- EL SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo referidos al saneamiento físico legal, buscando que los afectados sean adecuadamente compensados y/o reubicados.
- Determinar la alternativa de reubicación en compensación similar de área de terreno y desarrollo económico social de las familias afectadas.
- Entre otras actividades propias de la supervisión, que permita obtener el Expediente Técnico de obra bajo las mejores condiciones técnicas y de calidad.

#### h. Revisión y Control del Estudio de Análisis de riesgos y vulnerabilidad del proyecto.

EL SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo, para la elaboración del diagnóstico de la situación actual del proyecto mediante el desarrollo de este punto, se llevará a cabo la identificación de peligros y desastres ocurridos en la zona del proyecto, a través de la búsqueda de antecedente, aspecto que nos permitirá tener una idea de los peligros a los que estaría expuesto el proyecto. Así mismo el proyectista (consultor) deberá desarrollar todos los puntos que se relacionan con el desarrollo de un diagnóstico (hidrografía, precipitaciones, sequías, zona y población afectada, análisis de peligros en la zona y población afectada, etc.).





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



También, se debe verificar que el proyectista realice el Análisis prospectivo de peligros (probabilidad de ocurrencia, localización, duración, intensidad); se llevará a cabo un análisis del escenario donde se pueden presentar los peligros, que pueden afectar a cada uno de los componentes del proyecto, por ejemplo, canales, etc., toda esta información deberá ir acompañada de los respectivos planos de ubicación a escala conveniente.

Revisará la elaboración de los planes de evacuación y las zonas seguras, así como los responsables de su ejecución.

#### i. Revisión y Control del Estudio de Impacto Ambiental.

EL SUPERVISOR controlará, revisará los trabajos de campo de temas sobre uso de la tierra, medios de subsistencia de la población, ingresos, uso de los recursos naturales, infraestructura y servicios públicos y los ambientes de interés humano, describiendo los perfiles sociales, económico y cultural de la población involucrada; el proyecto y los impactos que éste pueda causar sobre la población; la mitigación de los impactos negativos; y la propuesta de acciones que favorezcan la aceptación y sostenibilidad del proyecto.

Se debe verificar aquellos casos donde el impacto social requiera de algún tipo de compensación que el proyecto deba considerar. Es importante que el Proyectista (consultor) provea suficiente información descriptiva sobre el impacto, las acciones que implican su prevención o mitigación y el costo estimado para su implementación. Algunos ejemplos, sin que el estudio se limite a ellos, es la necesidad de reubicar o compensar a las familias o personas que viven o realizan sus actividades económicas en el área del embalse y se vean afectadas; es la aceptación social a la nueva tarifa de agua que el proyecto debe fijar para satisfacer la demanda financiera del proyecto, entre otras

#### j. Revisión y Control de otros estudios básicos de ingeniería y complementarios

El SUPERVISOR, sin ser limitativo, deberá revisar y controlar otros estudios básicos: estudio social, topografía, geología y geotecnia, estudio de impacto ambiental, mecánica de suelos, Riesgos y desastres, entre otros complementarios: saneamiento físico legal, actas de libre disponibilidad (legalizadas notario o juez de paz), documentos de posesionarios cedan libre disponibilidad de terreno para la ejecución de obra, documentos administrativos: CIRA, ALA.



## 2.8 INFORMES DEL CONSULTOR Y SUPERVISOR

### 2.8.1 REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES DE CONSULTOR DE OBRAS

La supervisión de expediente técnico de saldo de obra revisará y aprobará los Informes del Consultor de obras que presente durante el proceso de la elaboración de expediente técnico de saldo de obra.

La Entidad revisará y aprobará los Informes del Consultor de obras que presente durante el proceso de la elaboración de expediente técnico de saldo de obra.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### PLAN TRABAJO E INFORME DE COMPATIBILIDAD:

- EL SUPERVISOR revisará el Plan de Trabajo, Inventario de Obra e Informe de Compatibilidad del Expediente técnico de saldo de obra contractual inicial y del estudio de Perfil: con la visita de campo realizada el CONSULTOR, revisará el de Trabajo en el plazo de **TRES (03)** días calendario siguientes a la Unidad de Infraestructura Rural- UIR en dicho plazo. De no estar a satisfacción, Supervisor comunicará Sus observaciones al Consultor en dicho plazo.
- EL CONSULTOR tiene **TRES (03)** días calendario siguientes para subsanar las Observaciones y comunicarlo a EL SUPERVISOR.
- El SUPERVISOR verificará el levantamiento de las observaciones. A su conformidad El SUPERVISOR aprobará el Plan de Trabajo, para lo cual deberá comunicar a la UIR en un plazo de **DOS (02)** días calendario, De no estar a su entera satisfacción EL SUPERVISOR comunicará a la UIR el incumplimiento del plazo de entrega. EL SUPERVISOR deberá y revisar el correcto levantamiento de las observaciones efectuadas por EL CONSULTOR, hasta su conformidad.
- La demora en el levantamiento de las fuera del plazo indicado dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el Contrato.
- La Unidad de Infraestructura Rural — UIR, cuenta con las facultades y podrá revisar y/o evaluar y/o aprobar y/o contratar cualquier aspecto técnico, financiero, administrativo, producto de la presentación de Plan de Trabajo presentado por el CONSULTOR y aprobado por EL SUPERVISOR

#### INFORME DE AVANCE N° 01:

- EL SUPERVISOR revisará el Informe de Avance N° 1 de EL CONSULTOR, en el plazo de **CINCO (05)** días calendario y comunicará su aprobación a la UIR en dicho plazo. De no estar a satisfacción, EL SUPERVISOR comunicará sus observaciones al Consultor y con conocimiento a la UIR.
- EL CONSULTOR subsanará las observaciones dentro de un plazo de **CINCO (05) días** calendario las cuales presentará a EL SUPERVISOR en dicho plazo.
- EL SUPERVISOR verificará el levantamiento de las observaciones, lo cual deberá comunicar a la UIR en un plazo de **CINCO (05) días** calendario sobre su conformidad, de no estar a su entera satisfacción, EL SUPERVISOR comunicará a la UIR el cumplimiento del plazo de entrega; EL SUPERVISOR debe requerir y revisar el correcto levantamiento de las observaciones efectuadas por EL CONSULTOR, hasta su conformidad.
- El levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado y de manera insatisfactoria está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato.
- La Unidad de Infraestructura Rural – UIR, cuenta con las facultades y podrá revisar y/o evaluar y/o aprobar y/o controlar cualquier aspecto técnico, financiero, administrativo, producto de la presentación de los informes presentados por el CONSULTOR Y EL SUPERVISOR



#### INFORME DE AVANCE N° 2: BORRADOR FINAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA.

- El Supervisor revisará el Informe N° 2 de EL CONSULTOR, en el plazo de **CINCO (05)** días calendario y comunicará su aprobación a la UIR en dicho plazo. De no estar a satisfacción, el Supervisor comunicará sus observaciones al Consultor en dicho plazo.
- El Consultor, subsanará las observaciones en el plazo máximo de **CINCO (05)** días calendario y remitirá la subsanación al supervisor dentro de dicho plazo.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- El Supervisor, verificará el levantamiento de las observaciones, lo cual deberá comunicar a la UIR en un plazo de **TRES (03)** días calendario sobre su conformidad, de no estar a su entera satisfacción, EL SUPERVISOR comunicará a la UIR el incumplimiento del plazo de entrega. EL SUPERVISOR deberá requerir y revisar el correcto levantamiento de las observaciones efectuadas por EL CONSULTOR hasta su conformidad.
- El levantamiento de las observaciones fuera del pazo indicado y de manera insatisfactoria está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato.
- La Unidad de Infraestructura Rural— UIR, cuentan con las facultades y podrá revisar y/o evaluar y/o aprobar y/o controlar cualquier aspecto técnico, financiero, administrativo, producto de la presentación de los informes presentados por el CONSULTOR Y EL SUPERVISOR.

#### **INFORME N° 03: EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEFINITIVO:**

- El Supervisor revisará el Informe Final y Expediente técnico de saldo de obra, en el plazo de **CINCO (05)** días calendario y comunicará su aprobación a la UIR en dicho plazo. De no estar a satisfacción, el Supervisor comunicará sus observaciones al Consultor en dicho plazo.
- EL Consultor, subsanará las observaciones en el máximo de **CINCO (05) días** calendario y remitirá la subsanación al supervisor en dicho plazo.
- El Supervisor, verificará el levantamiento de las observaciones, lo cual notificará al Consultor y a la UIR el plazo máximo de **CUATRO (04)** días calendario sobre su conformidad.
- De no estar las subsanaciones a conformidad de la SUPERVISION, y sólo para fines de complementación de la subsanación presentada por EL CONSULTOR en el numeral 2); se concederá un plazo final y último de **TRES (03)** días calendario a EL CONSULTOR a fin de complementar el levantamiento de las observaciones a satisfacción del Supervisor.
- EL SUPERVISOR verificará el levantamiento de las observaciones, y aprobará o desaprobará el Producto Final. para lo cual deberá comunicar a la UIR en un plazo de **TRES (03)** días calendario. EL SUPERVISOR debe requerir y revisar el correcto levantamiento de las efectuadas EL CONSULTOR. hasta la conformidad del Producto Final: Expediente técnico de saldo de obra.
- El levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado y de manera insatisfactoria está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato.
- La Unidad de Infraestructura Rural— UIR, cuenta con las facultades y podrá revisar y/o evaluar y/o aprobar y/o controlar cualquier aspecto técnico, financiero, administrativo, producto de la presentación de los informes presentados por EL SUPERVISOR.

Se precisa que si el Plan de Trabajo e informe de compatibilidad o el Informe de Avance N° 1 o el Informe de Avance N° 2, o el Informe de Avance N° 3, no es presentado en plazo establecido; será objeto de aplicación de las penalidades según corresponda.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso que el Consultor reincida en las observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes y de Expediente técnico de saldo de obra se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que el AGRO RURAL resuelva el Contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

La conformidad de los Informes y el Expediente técnico de saldo de obra, sólo serán aprobados bajo la siguiente orden de acuerdo al producto entregable.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

La Entidad revisará y dará su conformidad a los productos entregables del Supervisor de elaboración de expediente técnico de saldo de obra cuando éstos están a entera satisfacción. Lo cual será puesto a conocimiento del consultor de elaboración de expediente técnico de saldo de obra.

La Unidad de Infraestructura Rural dará conformidad a los productos entregables y procederá a dar trámite al área administrativa para su atención de pago correspondiente.

### **IMPORTANTE:**

- No se tramitará el otorgamiento de la conformidad de pago al entregable presentado, cuando exista algún entregable anterior pendiente de entregar o sin conformidad otorgada. Aún éste último haya sido presentado en su oportunidad o dentro de los plazos establecidos
- El plazo de revisión final por parte de la Entidad para el informe o producto final será el establecido por el Artículo 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los plazos de entrega antes indicados se presentan en el siguiente cuadro:

N°	PRODUCTOS ENTREGABLES	Plazo Máximo para la presentación por parte del Consultor de obra.	Plazo máximo del Supervisor para revisar el documento y entrega a la entidad	Plazo máximo del Consultor para remitir al supervisor el levantamiento observaciones	Plazo máximo del Supervisor para la segunda revisión observaciones	Plazo máximo del Consultor para remitir al supervisor el levantamiento observaciones	Plazo máximo final del Supervisor para revisar la tercera (final) observaciones
1	Plan de Trabajo	7 días calendario de inicio del estudio	03 días calendario de haber recibido del consultor	03 días calendario de haber recibido del Supervisor	02 días calendario de recibido del consultor	-----	-----
2	Informe de Avance N° 1, según contenido del numeral 9.1 del TDR.	45 días calendario de inicio del estudio	05 días calendario de haber recibido del consultor.	05 días calendario de haber recibido del Supervisor	03 días calendario de recibido del consultor	-----	-----
3	Informe de Avance N° 2, según contenido del numeral 9.1 del TDR.	75 días calendario de inicio del estudio.	05 días calendario de haber recibido del consultor.	05 días calendario de haber recibido del Supervisor	03 días calendario de recibido del consultor	-----	-----
4	Informe N° 3 Final y Expediente técnico de saldo de obra, según contenido del numeral 9.1 del TDR.	105 días calendario de inicio del estudio.	05 días calendario de haber recibido del consultor.	05 días calendario de haber recibido del Supervisor	04 días calendario de recibido del consultor	03 días calendario de haber recibido del Supervisor	03 días calendario de recibido del consultor

Todos los entregables e informes lo presentan el Consultor al Supervisor y de verlo conveniente, consistente, completo y conforme a los términos de referencia los aprobará y lo elevará a la Unidad de Infraestructura Rural para su conformidad correspondiente.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes de la elaboración de Expediente técnico de saldo de obra, están computados en el plazo contractual, motivo por cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a EL SUPERVISOR NI AL CONSULTOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.

La reincidencia en las observaciones, es decir, en caso el Consultor de obra reincida en las mismas Observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes, de

Borrador del Expediente técnico de saldo de obra se considerará como demora en plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que el Agro Rural resuelva Contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

Los Informes y Expediente técnico de saldo de obra sólo serán tramitados cuando el Supervisor del estudio exprese su aprobación mediante Informe técnico debidamente sustentado. La Entidad, a través de la Unidad de Infraestructura Rural, de ser el caso otorgará su conformidad respectiva.

## 2.8.2 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS INFORMES DEL SUPERVISOR:

Los informes o la documentación técnica y/o administrativa que presente el Supervisor del Expediente técnico de saldo de obra será dirigido a la Unidad de Infraestructura Rural (UIR), dentro de los plazos y en las fechas señaladas en el Plan de trabajo y cronograma de Actividades; quien verificará y dará su conformidad; de ser el caso, lo elevará a la Oficina de Administración para su trámite de pago correspondiente, de acuerdo a la normatividad de contratación pública vigente.

El proceso de la revisión y aprobación de los informes del Supervisor, del expediente técnico de saldo de obra con fines constructivos, es el siguiente:

- El Supervisor entregará su informe de revisión y aprobación del Plan de Trabajo e Informe de Compatibilidad elaborado por el Consultor, en el plazo máximo de **dos (02) días**, a la Unidad de Infraestructura Rural para su conocimiento y conformidad respectiva.
- El Supervisor entregará a la Unidad de Infraestructura Rural (UIR), su informe de revisión y aprobación del Informe de Avance N° 1 elaborado por el Consultor en el plazo máximo de **tres (03) días** calendarios, siguientes a la fecha de recepción del informe del Consultor. La **Unidad de Infraestructura Rural (UIR) tiene el plazo máximo de cinco (05) días calendarios** para su **revisión y conformidad de los informes del supervisor**, y de ser el caso, elevará a la Unidad de Administración para su trámite de pago correspondiente.

**A.-El Informe de Avance N° 01 del supervisor deberá contener mínimamente los siguiente:**

1. **Introducción**
2. **Antecedentes** (deberá indicar todos los documentos en orden correlativo desde la firma del contrato hasta la aprobación del Informe de Avance N° 1)
3. **Relación del personal profesional, técnico y auxiliar**
4. **Análisis**





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



En este ítem el supervisor revisará, evaluará y analizará toda la información presentada por el Consultor responsable de la formulación del Expediente Técnico en concordancia con lo especificado en el Terminó de Referencia.

Describir el Control técnico y control de calidad de los ensayos de campo y laboratorio de geotecnia ejecutados por el consultor, adjuntando fotografías o documentos que sustente dichos controles

Describir los avances referidos al control económico - financiero contractual de la elaboración del estudio.

Describirá a través de una Justificación Técnica el porque está aprobando u observando el Contenido del Informe de Avance 1 presentado por el Consultor. Asimismo, adjuntará todos los cálculos propios realizados que demuestre la calidad íntegra de su servicio.

Las observaciones o precisiones o recomendaciones que indique el Supervisor al Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico en ningún caso deben ser generales o ambiguas.

Deberá describir a través de una línea de tiempo el proceso de aprobación del Informe de Avance N° 1 del Consultor, iniciando desde la firma del contrato; identificando los atrasos que conlleven a la aplicación de penalidades por mora u otras penalidades; determinando la valorización correspondiente de pago. Cálculo de penalidades por mora u otras penalidades

Deberá describir las dificultades y soluciones adoptadas

## 5. Conclusiones y recomendaciones

Las conclusiones y recomendaciones deben ser claras y precisas de conformidad a su responsabilidad y funciones, que permita a la Entidad a tomar las medidas correctivas necesarias.

## 6. Anexos

- Copia de las actas de reuniones quincenales realizadas con la supervisión y con participación de la Entidad
- Copia de los documentos que se describan en antecedentes, de generación propia y de la remitida por la Unidad de Infraestructura Rural al Consultor responsable de la formulación del Expediente Técnico.
- Cálculos realizados que han permitido validar y finalmente aprobar el Informe de Avance N° 1 del Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico. Dichos cálculos deben ser presentados en hojas de Excel o programas de ingeniería para el cual deben ser indicados y adjuntar todos los archivos primigenios.
- Adjuntar los informes técnicos de cada uno de los especialistas que han intervenido en la revisión del Informe de Avance N° 1 presentado por el Consultor.
- Fotografías, videos de las actividades de campo y Documentos de Gestión.
- El Supervisor, entregará a la Unidad de Infraestructura Rural (UIR), su informe de revisión y aprobación del Informe de Avance N° 2 elaborado por el Consultor, en el plazo máximo de **tres (03) días calendarios** siguientes a la fecha de recepción del citado informe del Consultor. La Unidad de **Infraestructura Rural (UIR)** tiene el plazo máximo de **cinco (05) días calendarios** para su **revisión y conformidad de los informes del supervisor**, y de ser el caso, elevará a la Dirección de Administración para su trámite de pago correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



**B.-El Informe de Avance N° 02 del supervisor deberá contener mínimamente los siguiente:**

1. **Introducción**
2. **Antecedentes** (deberá indicar todos los documentos en orden correlativo desde la firma del contrato hasta la aprobación del Informe de Avance N° 2)
3. **Relación del personal profesional, técnico y auxiliar**
4. **Análisis**

En este ítem el supervisor revisará, evaluará y analizará toda la información presentada por el Consultor responsable de la formulación del Expediente Técnico en concordancia con lo especificado en el Terminó de Referencia

Describirá a través de una Justificación Técnica él porque está aprobando u observando el Contenido del Informe de Avance 2 presentado por el Consultor. Asimismo, adjuntará todos los cálculos propios realizados que demuestre la calidad integra de su servicio.

Describir los avances referidos al control económico - financiero contractual de la elaboración del estudio.

Revisión del presupuesto de Obra y análisis de costos unitarios, asegurándose que este último tenga concordancia con los resultados de los estudios básicos, verificando que todas las partidas se encuentren consideradas y presupuestadas

Las observaciones o precisiones o recomendaciones que indique el Supervisor al Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico en ningún caso deben ser generales o ambiguas.

Deberá describir a través de una línea de tiempo el proceso de aprobación del Informe de Avance N° 2 del Consultor, iniciando desde la firma del contrato; identificando los atrasos que conlleven a la aplicación de penalidades por mora u otras penalidades; determinando la valorización correspondiente de pago. Cálculo de penalidades por mora u otras penalidades

Deberá describir las dificultades y soluciones adoptadas

**5. Conclusiones y recomendaciones**

Las conclusiones y recomendaciones deben ser claras y precisas de conformidad a su responsabilidad y funciones, que permita a la Entidad a tomar las medidas correctivas necesarias.

**6. Anexos**

- Copia de las actas de reuniones quincenales realizadas con la supervisión y con participación de la Entidad
- Copia de los documentos que se describan en antecedentes, de generación propia y de la remitida por la Unidad de Infraestructura Rural al Consultor responsable de la formulación del Expediente Técnico.
- Cálculos realizados que han permitido validar y finalmente aprobar el Informe de Avance N° 2 del Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico. Dichos cálculos deben ser presentados en hojas de Excel o programas de ingeniería para el cual deben ser indicados y adjuntar todos los archivos primigenios.
- Adjuntar los informes técnicos de cada uno de los especialistas que han intervenido en la revisión del Informe de Avance N° 2 presentado por el Consultor.
- Fotografías, videos de las actividades de campo y Documentos de Gestión.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



El Supervisor, entregará a la Unidad de Infraestructura Rural (UIR) su informe **de revisión y aprobación del Informe de Avance N° 3 elaborado por el Consultor**, en el plazo máximo de **tres (03) días calendarios** siguientes a la fecha de recepción del informe del Consultor. La Unidad **de Infraestructura Rural (UIR)** tiene el plazo máximo de **cinco (05) días calendarios** para su **revisión y conformidad de los informes del supervisor**, y de ser el caso, elevará a la Dirección de Administración para su trámite de pago correspondiente.

**C.-El Informe N° 03 del supervisor deberá contener mínimamente los siguiente:**

1. Introducción
2. Antecedentes (deberá indicar todos los documentos en orden correlativo desde la firma del contrato hasta la aprobación del Informe de Avance N° 3)
3. Relación del personal profesional, técnico y auxiliar
4. Análisis

En este ítem el supervisor revisará, evaluará y analizará toda la información presentada por el Consultor responsable de la formulación del Expediente Técnico en concordancia con lo especificado en el Terminó de Referencia

Describirá a través de una Justificación Técnica el porque está aprobando u observando el Contenido del Informe N° 3 presentado por el Consultor. Asimismo, adjuntará todos los cálculos propios finales realizados que demuestre la calidad integra de su servicio.

Describir los avances referidos al control económico - financiero contractual de la elaboración del estudio.

Revisión del presupuesto de Obra y análisis de costos unitarios, verificando que este último tenga concordancia con los resultados de los estudios básicos, asimismo que todas las partidas se encuentren consideradas y presupuestadas

Las observaciones o precisiones o recomendaciones que indique el Supervisor al Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico en ningún caso deben ser generales o ambiguas.

Deberá describir a través de una línea de tiempo el proceso de aprobación del Informe N° 3 del Consultor, iniciando desde la firma del contrato; identificando los atrasos que conlleven a la aplicación de penalidades por mora u otras penalidades; determinando la valorización correspondiente de pago. Cálculo de penalidades por mora u otras penalidades



**5. Conclusiones y recomendaciones**

Las conclusiones y recomendaciones deben ser claras y precisas de conformidad a su responsabilidad y funciones, que permita a la Entidad a tomar las medidas correctivas necesarias.

**6. Anexos**

- Copia de las actas de reuniones quincenales realizadas con la supervisión y con participación de la Entidad
- Copia de los documentos que se describan en antecedentes, de generación propia y de la remitida por la Unidad de Infraestructura Rural al Consultor responsable de la formulación del Expediente Técnico.
- Cálculos finales realizados que han permitido validar y finalmente aprobar el Informe de Avance N 3 del Consultor de la Elaboración del Expediente





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Técnico. Dichos cálculos deben ser presentados en hojas de Excel o programas de ingeniería para el cual deben ser indicados y adjuntar todos los archivos primigenios.

- Adjuntar los informes técnicos de cada uno de los especialistas que han intervenido en la revisión del Informe N° 3 presentado por el Consultor.
- Fotografías, videos de las actividades de campo y Documentos de Gestión

La presentación de los informes parciales y final es obligatoria, ningún motivo o justificación se aceptará que el Supervisor, presente un informe de la siguiente etapa de ejecución de estudio sin antes haber presentado el anterior, las moras e incumplimientos injustificados de los plazos de presentación de los informes, está sujeto a la aplicación de las penalidades/multas que se especifican en las Bases y el Contrato.

Para que los informes sean aceptados y considerados presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos de cada informe entregable que se indican en el presente Términos de Referencia; de lo contrario serán devueltos por la Entidad, a través de un documento, considerándolo como no presentado.

Los plazos de revisión y aprobación de los Informes no modifican el cronograma de presentación de informes.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso que el Supervisor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes, se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el TDR y/o Contrato, podrá dar lugar a que AGRO RURAL resuelva el Contrato por incumplimiento.

Los plazos de revisión del informe de la supervisión se resumen en el siguiente cuadro:

N°	REVISION DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES POR EL SUPERVISOR	Plazo Máximo para la entrega de informe del supervisor a la entidad.	Plazo máximo para revisión y conformidad del informe del supervisor por la entidad.
1	Plan de Trabajo	2 d.c.	
2	Informe de Avance N° 1, según ítem 9.1 del TDR del Consultor que elabora el Expediente técnico de saldo de obra.	3 d.c.	5 d.c.
3	Informe de Avance N° 2, según ítem 9.1 del TDR del Consultor que elabora el Expediente técnico de saldo de obra.	3 d.c.	5 d.c.
4	Informe N° 3 Final y Expediente técnico de saldo de obra, según ítem 9.1 del TDR del Consultor que elabora el Expediente técnico de saldo de obra.	3 d.c.	5 d.c.



Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, no están computados en el plazo contractual. motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a EL SUPERVISOR NI AL CONSULTOR a reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



La reincidencia en las observaciones, es decir, en caso el Consultor de obra reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes, del Borrador del Expediente técnico de saldo de obra se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que el Agro Rural resuelva el Contrato incumplimiento, con resarcimiento económico correspondiente.

Los Informes y el Expediente técnico de saldo de obra, solo serán revisados por la Entidad cuando el supervisor exprese su aprobación mediante un informe técnico debidamente sustentado; la Entidad otorgará su conformidad respectiva, de ser el caso.

3

### PRESUPUESTO, PAGO Y ACTIVIDADES DE LA SUPERVISION

#### 3.1 REAJUSTE DEL PAGO DE LA SUPERVISIÓN.

No se aplica

#### 3.2 ADELANTO DE PAGO DE LA SUPERVISIÓN.

**Adelanto directo:** La Entidad podrá entregar hasta el 25% del monto total del contrato por concepto de adelanto. El postor ganador de la buena pro solicitara el adelanto directo, previa presentación de una Carta Fianza incondicional, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, dentro de los diez (10) días calendario, cantados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Dicho adelanto será descontado proporcionalmente en cada pago, hasta su total cancelación.

#### 3.3 PRESUPUESTO PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA.

El presupuesto para la supervisión del Expediente técnico de saldo de obra, asciende a la suma de **S/ 238,377.70 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CON 70/100 SOLES)**. El cual incluye gastos generales, utilidad e IGV. y con precios a noviembre del 2023. Ver Cuadro N°1

#### 3.4 FORMA DE PAGO AL SUPERVISOR

El pago por el servicio de Supervisión del expediente técnico de saldo de obra con fines constructivos, se realizará en tres (3) armadas y tomará en cuenta la calidad de los informes de avance del estudio. El pago se realizará, siempre que se tengan las aprobaciones y conformidades de cada uno de los informes; y los comprobantes de pago conformes, concordante con los entregables y de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago:** Se realizará el 30% de/ monto total de contrato. previa presentación de informe de aprobación del informe de Avance N° 1 por parte del supervisor, mismo que deberá presentar su informe junto con la conformidad respectiva de la Unidad de Infraestructura Rural y emisión de comprobante de pago.
- **Segundo Pago:** Se realizará el 30 % del monto total contrato. previa presentación de informe aprobación de Avance N° 2, por parte del supervisor, mismo que deberá presentar su informe. junto con la conformidad de la Unidad Infraestructura Rural y emisión del comprobante de pago.
- **Tercer pago:** Se realizará el 40 % de monto total del contrato, previa presentación de informe de aprobación del Informe N° 3 Final que contiene el Expediente técnico de saldo de obra por parte de la supervisión y con la conformidad de la Unidad de





Infraestructura Rural, y la aprobación mediante Resolución Directoral Ejecutiva de AGRO RURAL  
En el siguiente cuadro se resume el plazo y la forma de pago del supervisor

N° DE PAGO	MONTO EN PORCENTAJE	CONDICIONES
PRIMER PAGO	EL 30 % DEL MONTO CONTRATADO	A los 10 días calendario posteriores a la conformidad <b>del Informe N° 1</b> sustentado con el informe del supervisor, de acuerdo a la documentación establecida en los Términos de Referencia.
SEGUNDO PAGO	EL 30 % DEL MONTO CONTRATADO	A los 10 días calendario posteriores a la conformidad <b>del Informe N° 2</b> sustentado con el informe del supervisor, de acuerdo a la documentación establecida en los Términos de Referencia.
TERCER PAGO	EL 40 % DEL MONTO CONTRATADO	A los 10 días calendario posteriores a la conformidad <b>del Informe N° 03</b> o Expediente técnico de saldo de obra Final y aprobación vía resolutive de AGRO RURAL, de acuerdo a la documentación establecida en los Términos de Referencia.

El Supervisor del Expediente técnico de saldo de obra aprobará el Informe Técnico del Consultor y el informe final que contiene el expediente técnico de saldo de obra del proyecto, y lo elevará a la Unidad de Infraestructura Rural, quien dará su conformidad al referido informe en los plazos previstos en la normatividad de contratación pública.

(\*) Los pagos se realizarán la siguiente manera: El Consultor de Obras emitirá el informe técnico respectivo de acuerdo a lo establecido en el literal 9.1. -Contenido de expediente técnico de saldo de obra y estudios Básicos del Proyecto respectivamente, de los Términos del Consultor de obras, mismo que deberá ser remitido al Supervisor para su aprobación, quien lo remitirá a la Unidad de Infraestructura Rural para su conformidad respectiva, de ser el caso.

El Supervisor del Expediente técnico de saldo de obra aprobará el Informe Técnico del Consultor y lo elevará a la Unidad de Infraestructura Rural, quien dará su conformidad al referido informe en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. y lo tramitará a la Unidad de Administración para el pago respectivo

Referente al Informe Final, que contiene el expediente técnico de saldo de obra a nivel definitivo del proyecto, la Unidad de Infraestructura Rural emitirá su conformidad, previa aprobación del Supervisor, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, y deberá contar con la aprobación del expediente técnico de saldo de obra a través de la Resolución Directoral de AGRO RURAL correspondiente, con el fin de tramitar el pago a la Unidad de Administración.



### 3.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN.

Para realizar la supervisión de Expediente técnico de saldo de obra del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-UTCUBAMBA-AMAZONAS", se necesitan aproximadamente **Ciento cinco (105) días calendarios**. En el Cuadro N° 2 se presenta el cronograma de actividades para



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



elaboración de expediente técnico de saldo de obra del proyecto, donde la participación del supervisor será en todo el proceso del expediente técnico de saldo de obra.

## 4 ASPECTOS CONTRACTUALES

### 4.1 RESOLUCION DEL CONTRATO

En caso que el consultor no cumpla con el establecido plazo (105 días calendario) para la presentación del Expediente técnico de saldo de obra a nivel constructivo correctamente elaborado para su aprobación, AGRO RURAL lo emplazará para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de cinco (5) días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias respectivas.

### 4.2 GARANTIA DEL SERVICIO

El Consultor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, y tratarse del expediente técnico de saldo de obra de un sistema de riego con fines agrícolas, será legalmente responsable la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por un plazo de siete (07) años contados a partir de la aprobación del expediente técnico de saldo de obra, mediante Acto Resolutivo realizada por la Entidad.

### 4.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del informe de aprobación de la Supervisión del avance o expediente técnico de saldo de obra será otorgada por la Unidad de Infraestructura Rural (UIR) previo Informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural — AGRO RURAL. La UIR será quien comunicará al Consultor la aprobación del informe de avance o del expediente técnico de saldo de obra definitivo.

De existir observaciones formuladas por la supervisión y que no son subsanadas por Consultor, la ENTIDAD comunicará las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, Otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

La constancia final, por el servicio prestado por la Supervisión será otorgado por la Unidad de Administración — UA — AGRO RURAL, regulada en el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





#### 4.4 PENALIDADES

##### a) Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará Supervisor del expediente técnico de saldo de obra una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Art 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

##### b) Otras penalidades

La aplicación de otras penalidades, referidas al incumplimiento de las diversas obligaciones a cargo del Supervisor de estudios distintas al retraso, cuyas consideraciones están definidas en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Administrador de Contrato de la Entidad, al detectar una infracción establecida en la tabla de penalidades, comunicará al Supervisor dándole un plazo de 2 a 3 días para que lo subsane, caso contrario aplicará la penalidad correspondiente.

En caso de reincidencia en la infracción, se procederá a la aplicación automática del doble de la penalidad.

**Tabla de penalidades – Contrato de supervisión de Estudios**

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<i>Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	0.6xUIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.
2	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.6xUIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.
3	Entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del Jefe de estudio. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte	0.7xUIT	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.
4	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.8 xUIT	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

5	Presentar entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1.0 xUIT	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.
6	El CONSULTOR NO podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que ésta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea a requerimiento de AGRO RURAL por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional; requiriendo que el reemplazo sea de igual o mayor experiencia que el propuesto originalmente; el cual será sujeto de una penalidad equivalente.	0.8xUIT	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.
7	En caso AGRO RURAL detecte que uno de los profesionales del equipo mínimo propuesto por el CONSULTOR, esté laborando simultáneamente en otro proyecto en ejecución, exigirá a AL CONSULTOR el cambio del profesional y se le aplicará la penalidad correspondiente.	0.6xUIT	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.
8	El consultor no adjunta al Plan de trabajo e informe de compatibilidad, los informes técnicos de los especialistas donde indique que el informe de compatibilidad es conforme o no. El consultor deberá incluir en el informe, las conclusiones de cada especialista, respecto a la compatibilidad de campo con el expediente y/o perfil.	0.5xUIT	Según informe del Supervisor y/o Unidad Zonal y/o Profesional de la SUIRM y/o Área usuaria.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

\*Estas penalidades se aplicarán en el pago correspondiente al periodo del entregable respectivo.

Para el caso de las multas consideradas, luego de la aplicación y aprobación por parte de AGRO RURAL de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico que podría ser verificado por la Entidad.
- Cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio del estudio se haya postergado por más de 60 días del otorgamiento de la buena pro del postor ganador.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Para que un hecho se configure como un caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.





#### 4.5 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El Contratista, asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para el expediente técnico de saldo de obra.

En concordancia con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es responsable absoluto del Estudio que se realiza, deberán garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, a partir de la aprobación del expediente técnico de saldo de obra, mediante Acto Resolutivo realizada por la Entidad.

Asimismo, en caso de ser requerido por AGRO RURAL, para absolver consultas u observaciones sobre el particular, o para cualquier aclaración o durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo, el cual es responsable ante el Estado.

La Supervisión es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica: no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación) formen parte simultánea de otro equipo profesional de otro proyecto.

AGRO RURAL rechazará y/o observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre el servicio toda aquella documentación técnica que la Supervisión elabore, cuando ésta no se encuentre en concordancia con los términos de referencia, cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto. El Supervisor, está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en de ámbito internacional, nacional, regional o local.

Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el CONSULTOR contando con la conformidad DEL SUPERVISOR, para para la expediente técnico de saldo de obra ya sea total o parcialmente, incumple con la normatividad vigente o los TDR, el Consultor y el Supervisor se obligan y compromete a rectificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el revisor y ésta haya sido aprobada por AGRO RURAL, esto no le dará el derecho a EL CONSULTOR DE OBRA ni al SUPERVISOR reclamar ampliaciones de plazo, pagos prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser en ninguna circunstancia negada por EL CONSULTOR ni por EL SUPERVISOR quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de AGRO RURAL

Al presentar, el Informe Final del Estudio del Expediente técnico de saldo de obra, el CONSULTOR y el SUPERVISOR devolverá a AGRO RURAL toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

#### OTRAS CONSIDERACIONES

El Supervisor deberá indicar el o los correos electrónicos, como forma valida de notificación de los actos derivados de la ejecución del contrato, para lo cual se anexa la cedula de notificación por medios electrónicos.



**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

Asimismo, deberá adjuntar una declaración jurada en la que consigne la dirección de una oficina en Lima, a efectos de las notificaciones durante la ejecución contractual.

**CEDULA DE NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS  
(CORREO ELECTRONICO)**

Cédula N°			
Fecha	DIA .....	MES .....	AÑO .....

<b>DESTINATARIO</b> (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que lo integran)			
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINARIO</b> (Según contrato o documento comunicando cambio)			
<b>DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINARIO</b>			
<b>DATOS PERSONALES DEL PERSONAL CLAVE</b> (DNI, N° COLEGIATURA, N° CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO)			
<b>DOCUMENTO NOTIFICADO</b>			
<b>CONTENIDO</b> (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación)			
<b>ASUNTO/SUMILLA</b> (Indicación del asunto y breve reseña de contenido)			
<b>Vencimiento</b> (Señalar último día del plazo para que la Entidad notifique pronunciamiento)	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>

La impresión del correo electrónico enviado acredita la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

**4.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

De acuerdo con el artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de calificación<sup>1</sup> son los siguientes:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisito:</u>



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### **JEFE DE SUPERVISION**

**Ingeniero:** Agrícola o Civil o Hidráulico o mecánica de fluidos, profesional titulado, colegiado y habilitado.

#### **ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS**

**Ingeniero:** Agrícola o Civil o Hidráulico o mecánica de fluidos, profesional titulado, colegiado y habilitado.

#### **ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA.**

**Ingeniero:** Agrícola o Civil o Hidráulico o mecánica de fluidos, profesional titulado, colegiado y habilitado.

#### **ESPECIALISTA EN GEÓLOGIA Y GEOTECNIA**

**Ingeniero:** Geólogo, profesional titulado, colegiado y habilitado.

#### **ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES**

**Ingeniero Agrícola o Civil o Geólogo,** colegiado y habilitado

#### **ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS**

**Ingeniero:** Agrícola o Civil, colegiado y habilitado

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor de obras, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para el expediente técnico de saldo de obra debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

### **B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

#### Requisitos:

#### **JEFE DE SUPERVISION**

Demostrará su experiencia profesional como Jefe de supervisión y/o inspector y/o supervisión y/o Jefe de la elaboración de estudios definitivos o expediente técnico de saldo de obras con no menor de **cinco (05) años** en la supervisión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego.

#### **UN ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS.**

Demostrará su experiencia profesional como especialista en diseño de estructuras hidráulicas, en la formulación y/o diseño de Presas y/o diseño de estructuras hidráulicas, con un mínimo de **tres (03) años** en la supervisión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego.

#### **UN ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA.**

Demostrará su experiencia profesional como especialista en Hidrología en la formulación y/o diseño de Presas y/o diseño de estructuras hidráulicas con un mínimo de **tres (03) años** en la supervisión y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



### UN ESPECIALISTA EN GEÓLOGIA Y GEOTECNIA

Demostrará su experiencia profesional como geólogo y/o especialista en geología y/o geotecnia, con un mínimo de **cuatro (4) años** en la supervisión y/o evaluación y/o inspector y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos de riego.

### ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES

Titulado y habilitado, con una experiencia específica Análisis de Riesgos y Desastres, con un mínimo de **tres (03) años** como: Especialista en Análisis de Riesgo y desastres, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de riego.

### UN ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS.

Titulado y habilitado, con una experiencia profesional como especialista en metrados costos y presupuestos, con un mínimo de **tres (03) años**, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de riego.

(\*) Similares: Supervisión y/o inspección y/o evaluación y/o dirección técnica y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos hidráulicos para la Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de bocatoma y canales por gravedad revestido con concreto y/o tubería y/o mampostería y/o geoceldas.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento, el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la expediente técnico de saldo de obra debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

## **B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

### **B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### Requisitos:

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	Antigüedad Máxima (Años)	Otros
Camioneta Pick Up Doble tracción (Incluye Combustible + Chofer)	1	5	Seguro y SOAT
Equipo completo de GPS Diferencial	1	5	
Equipo completo Topográfico: Estación Total	1	5	
Equipo de cómputo completo	1	3	

Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Nota. –

a) El Postor ganador deberá presentar el certificado de calibración de los equipos topográficos, cuya fecha de certificación no debe ser mayor a seis (06) meses, que garanticen





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



que son idóneos para el alcance del para la suscripción del contrato.

b) Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

c) El postor ganador deberá acreditar la antigüedad de los equipos propuestos, presentando documentación tales como fichas técnicas, catálogos, folletos y/o cualquier otra documentación en el que se consigne su fecha de fabricación. No se aceptará acreditación de su antigüedad mediante declaraciones juradas.

d) Asimismo, copia de tarjeta de propiedad y/o copia de contrato de alquiler, SOAT Seguro Vehicular contra todo riesgo y revisión técnica para cada vehículo.

Estos requisitos, deberán ser acreditados para la suscripción del contrato.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado S/ 476,755.40 (CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 40/100 SOLES) de experiencia, por la contratación de servicios de supervisión en la elaboración de estudios definitivos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor de DIEZ (10) años, a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras Similares: Supervisión y/o inspección y/o evaluación y/o dirección técnica y/o elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos hidráulicos para la Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de bocatoma y canales por gravedad revestido con concreto y/o tubería y/o mampostería y/o geoceldas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

El postor debe verificar el contenido del expediente técnico de saldo de obra a nivel constructivo incluyendo los Estudios Básicos y/o Complementarios a nivel definitivo descrito en el ÍTEM 9.1 del TDR para la formulación Expediente técnico de saldo de obra saldo de obra.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## 5 CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA A SUPERVISAR.

### 5.1 CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA SALDO DE OBRA.

#### A.-ÍNDICE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA.

Resumen Ejecutivo

#### CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1.- Introducción
- 1.2.- Antecedentes
- 1.3.- Objetivos
  - 1.3.1.- Objetivos Generales
  - 1.3.2.- Objetivos Específicos
- 1.4.- Descripción del proyecto
- 1.5.- Metas físicas y descripción de las obras
- 1.6.- Ubicación del Proyecto
- 1.7.- Beneficiarios
- 1.8.- Resumen de Costo del Proyecto
- 1.9.- Plazo de ejecución y época recomendable
- 1.10.- Modalidad de Ejecución

#### CAPITULO II.- SITUACIÓN ACTUAL.

- 2.1.- Características Físicas Generales.
  - 2.1.1.- Aspectos Climáticos.
  - 2.1.2.- Topografía.
  - 2.1.3.- Geología y Geotecnia.
  - 2.1.4.- Hidrología, Recurso Hídrico, balance oferta-demanda
  - 2.1.5.- Vías de Acceso y medios de transporte.
- 2.2.- Características Socio Económico.
  - 2.2.1.- Población Beneficiada.
  - 2.2.2.- Actividad principal de la población y nivel de vida.
  - 2.2.3.- Servicios Básicos de la población.
- 2.3.- Característica Agronómica.
  - 2.3.1.- Área agrícola aprovechada (área a incorporar y área irrigada sujeta a complementación de riego para riego y potencial)
  - 2.3.2.- Cultivos principales y rendimientos.
- 2.4.- Inventario y Situación Actual de la Infraestructura de riego existente.
  - 2.4.1.- Panel fotográfico (tomas del estado situacional previo a la intervención)

#### CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO DEL EXPEDIENTE SALDO DE OBRA

- 3.1 Planteamiento hidráulico
- 3.2 Criterios de diseño hidráulico y estructural
- 3.3 Descripción técnica de las obras del planteamiento hidráulico.

#### CAPITULO IV.- COSTO TOTAL DEL PROYECTO (SALDO DE OBRA)

- 4.1.- Metrados
- 4.2.- Análisis de costos unitarios
- 4.3.- Calculo de fletes
- 4.4.- Análisis de gastos generales: fijos y variables, gastos de supervisión y liquidación, Capacitación y Covid 19
- 4.5.- Costo total del proyecto
- 4.6.- Programación, Cronograma, calendario valorizado de obra





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- 4.7.-Cronograma de adquisición de materiales y de utilización de maquinaria y/o equipo, herramientas
- 4.8.-Relación de mano de obra, materiales, maquinaria y/o equipos, herramientas
- 4.9-Fórmula Polinómica
  - 4.10.-Especificaciones Técnicas
  - 4.11.-Planos definitivos del proyecto y documentos anexos.
- 4.12.-Seguridad en Obra
- 4.13.-Diagnóstico de tenencia de tierras

#### CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

#### CAPITULO V: ESTUDIOS BÁSICOS Y/O COMPLEMENTARIOS A NIVEL DEFINITIVO.

##### 5.1.-Topografía

- 5.1.1.- Obras de captación.
- 5.1.2.- Obras de conducción y distribución.
- 5.1.3.- Obras de arte
- 5.1.4.- Área de riego
- 5.1.5.- Consideraciones generales
- 5.1.6.- Productos esperados

##### 5.2.-Hidrología

- 5.2.1.- Objetivos
- 5.2.2.- Actividades
- 5.2.3.- Resultados de los Estudios de Hidrología.

##### 5.3.- Geología y Geotecnia

- 5.3.1.- Geología.
- 5.3.2.- Objetivos.
- 5.3.3.- Actividades
- 5.3.4.- Ensayos de campo
- 5.3.5.- Canteras
  - 5.3.5.1.-Tipo de material de cantera
  - 5.3.5.2.-Diseño de mezclas de concreto
- 5.3.6.-Productos esperados.

##### 5.4.-Impacto ambiental.

- 5.4.1.- Evaluación de Impacto Ambiental.
- 5.4.2.- Elaboración de Informe para Certificación de Impacto Ambiental del Proyecto
- 5.4.3.- Productos esperados

##### 5.5.- Análisis de Riesgos y Desastres.

- 5.5.1.-Tipo de Estudio, Metodología Utilizada y Principales Actividades a Realizar.
- 5.5.2.-Productos Esperados.

##### 5.6.- Estudio Social.

- 5.6.1.-Objetivos.
- 5.6.2.- Actividades
- 5.6.3.- Documentos de Libre disponibilidad física de terreno
- 5.6.4.- Productos esperados.

#### ANTICORRUPCION.

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración. apoderados, representantes legales. funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunica a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y "i) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o precios.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Cuadro N°1

**PRESUPUESTO PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA**  
**PROYECTO : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS - CANAL EL TIGRE CODIGO CUI N°**  
**2166853**

Item	Descripcion	Und.	Cant.	Meses/ Periodos	CU / Mensual,dia, km, glb	Parcial S/.	Sub Total S/.
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
1.01	Jefe de Supervisión	Unid.	1.00	4.00	12,000.00	48,000.00	<b>112,750.00</b>
1.02	Ingeniero Especialista en Estructuras Hidráulicas	Unid.	1.00	1.50	10,000.00	15,000.00	
1.03	Ingeniero Especialista en Hidrología	Unid.	1.00	0.50	10,000.00	5,000.00	
1.04	Especialista en Geología -Geotecnia	Unid.	1.00	2.50	10,500.00	26,250.00	
1.05	Especialista en Gestión de Riesgos y Desastres	Unid.	1.00	1.00	9,500.00	9,500.00	
1.06	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.	Unid.	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00	
<b>B</b>	<b>COSTOS VINCULADOS A LA SUPERVISIÓN</b>						
2.01	Servicio de Topografía (Inc. Equipos Topográficos)	Gbl	1.00	1.00	8,500.00	8,500.00	<b>17,500.00</b>
2.02	Servicio de Control de Ensayos de Comprobación de corte directo y/o triaxial, permeabilidad y/o otros	Gbl	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
2.03	Adquisición de mapas, cartas, planos y otros	Gbl	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
2.04	Edición, informes, fotocopias, impresiones, planos y otros	Glb	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00	
<b>C</b>	<b>COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISION (A+B)</b>						<b>130,250.00</b>
<b>D</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
3.01	Alquiler Camioneta 4x4 D.C. Inc. Operador y Combustible	mes	1.00	1.50	8,000.00	12,000.00	<b>31,100.00</b>
3.02	Alquiler de Oficinas	mes	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
3.03	Secretaria	mes	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00	
3.04	Equipo de Informática Incluye Computadora + Impresora	mes	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00	
3.05	Servicios Públicos de Oficina (Agua, Luz, etc.	mes	1.00	4.00	400.00	1,600.00	
3.06	Útiles de Escritorio	Glb	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
3.07	Costos Financieros (Cartas Fianzas)	Glb	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
<b>E</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
4.01	Gastos de Liquidación de Contrato	mes	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00	<b>19,800.00</b>
4.02	Alimentación, alojamiento y viáticos	Glb	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
4.03	Movilidad de Personal	Glb	1.00	1.00	4,800.00	4,800.00	
<b>F</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						<b>2,500.00</b>
5.01	Seguros	Glb	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
<b>G</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>						<b>53,400.00</b>
	<b>SUB TOTAL DE LA SUPERVISION (C+G)</b>						<b>183,650.00</b>
	Utilidad (10%)						18,365.00
	<b>SUB TOTAL</b>						<b>202,015.00</b>
	<b>IGV 18%* SUB TOTAL</b>						36,362.70
	<b>COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO "SALDO DE OBRA"</b>						<b>238,377.70</b>





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

AGRO RURAL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL

Cuadro N°2

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA									
Proyecto : "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO NARANJOS-CANAL EL TIGRE-UTCUBAMBA-AMAZONAS, CUI N° 2166853									
DURACION : 105 Días calendarios									
PART.	ACTIVIDADES	PERIODO 1: Día 1 al 45			PERIODO 2: Día 46 al 75		PERIODO 3: día 76 al 105		
		15 DÍAS	15 DÍAS	15 DÍAS	15 DÍAS	15 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
1.00	PRELIMINARES								
1.01	RECOPIACION DE INFORMACION HIDROLOGICA, GEOLOGICA, IMPACTO, TOPOGRAFIA, ETC.								
1.02	ADQUISICION DE INFORMACION COMPLEMENTARIAS, CARTOGRAFIA, ETC, PARA REALIZAR LA FASE DE CAMPO DE ESTUDIOS BASICOS COMPLMENTARIOS Y COMPATIBILIDAD DE EXP. TEC CONTRACTUAL Y TERRENO								
2.00	CAMPO								
2.02	TOPOGRAFICO, LEVANTAMIENTO Y TOPOGRAFICO DE LA CAPTACION, LINEA DE CONDUCCIÓN, OBRAS ARTE Y OTROS								
2.03	GEOLOGICO Y GEOTECNICO:								
2.05	MUESTRAS PARA ENSAYOS DE ESTUDIO DE CANTERAS								
2.06	MUESTRAS PARA ENSAYOS DE ESTUDIO DE GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS								
2.07	RECONOCIMIENTO HIDROLOGICO: CAPTACION, CANAL RIEGO Y OTROS								
2.09	RECONOCIMIENTO PARA EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL, ANALISIS DE RIESGO, OTROS.								
2.10	PLANTEAMIENTO HIDRAULICA DEL SISTEMA DE RIEGO								
2.14	ESTUDIO SOCIAL, COORDINACION E IMPLANTACION DE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, CERTIFICACION ALA, IGA, CIRA Y OTROS								
3.00	GABINETE								
3.01	PROCESAMIENTO Y CONFECCION DE PLANOS TOPOGRAFICOS DE: CAPTACION, CANAL, OBRAS CONEXAS Y OTROS								
3.02	PROCESAMIENTO Y CONFECCION DE PLANOS DE: SISTEMA DE RIEGO, OBRAS CONEXAS Y OTROS								
3.03	RESULTADOS, ANALISIS Y MEMORIA DE ESTUDIO GEOLOGICO-GEOTECNICO MECANICA DE SUELOS Y OTROS								
3.04	RESULTADOS, ANALISIS Y MEMORIA DE ESTUDIO SISTEMA DE RIEGO Y OTROS								
3.07	DISEÑOS HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL DE BOCATOMA, CANALES DE RIEGO Y OBRAS DE ARTE.								
3.08	METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO DE REPRESA, CANALES, BOCATOMA, Y OBRAS DE ARTE								
3.09	ANALISIS Y ELABORACION DE ESTUDIO DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL, ANALISIS DE RIEGO DE DESASTRES Y OTROS								
3.10	ESTUDIO SOCIAL, LABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CANALES, RESERVORIOS, SISTEMA DE RIEGO Y OTROS								
3.11	TRAMITE Y PRESENTACION PARA LA CERTIFICACION DE IMPACTO AMBIENTAL Y CIRA DEL PROYECTO Y OTROS								
3.12	EDICION Y PRESENTACION EXPEDIENTE TECNICO A NIVEL DEFINITIVO								
4.00	DURACION DE INFORMES A PRESENTAR								
4.01	INFORME PLAN DE TRABAJO								
4.02	INFORME DE SUPERVISION								
4.02	PRIMER INFORME								
4.02	INFORME DE SUPERVISION								
4.03	SEGUNDO INFORME								
4.03	INFORME DE SUPERVISION								
4.04	TERCER INFORME								
4.04	INFORME DE SUPERVISION								
4.05	EDICION Y PRESENTACION DE EXPEDIENTE DEFINITIVO								

