

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB**

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD
CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
BARRANCO**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

- inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento
--	---	---

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 31297, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal.
- Decreto Supremo N° 009-2022-IN, que aprueba el Reglamento de la Ley del Servicio de Serenazgo Municipal.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Barranco
RUC N° : 20131367776
Domicilio legal : Av. San Martín S/N – Barranco (Frente al Parque Municipal)
Teléfono : (01) 203-6730
Correo electrónico : amujica@munibarranco.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Servicio de Alquiler de Camionetas para la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Barranco.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N° 2 Formato de aprobación de expediente de contratación, de fecha 14 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**) en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal I) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica:

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

abastecimiento.munibarranco@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las oficinas de la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. San Martín s/n (Parque Municipal), Segundo Piso, Distrito de Barranco, Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Treinta y seis (36) PAGOS PARCIALES, equivalentes a 0.2777% aprox. del monto contractual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante vía mesa de partes digital <https://facilita.gob.pe/t/3448> o a la mesa de partes presencial de la Municipalidad, ubicada en Av. San Martín s/n, (Parque Municipal), Barranco; de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/09/2025 17:42:07-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA O SOLICITANTE:

Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de Alquiler de Camionetas para la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de la presente contratación de servicio, es contar con una dotación de vehículos en buen estado de funcionamiento y operatividad, destinados para realizar Patrullaje en el Servicio de Serenazgo y realizar actividades de índole operativa y conexas, el mismo que nos permita mantener constante el Patrullaje Vehicular Sectorizado durante las 24 horas, cumpliendo con los Planes, Metas y Actividades de Seguridad Ciudadana.

4. ANTECEDENTES:

La Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Barranco en amparo a la Ley N° 31297 "Ley del Servicio de Serenazgo Municipal y su Reglamento (Decreto Supremo N° 009-2022-IN), brinda el Servicio de Serenazgo a la Comunidad de Barranco, teniendo como principales funciones:

- Contribuir en el mantenimiento de la tranquilidad, orden y seguridad del distrito, en el marco del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana; Colaborar en operativos conjuntos con la Policía Nacional, gobernación y otras instituciones vinculadas al sistema de seguridad ciudadana;
- Comunicar y colaborar con la Policía Nacional del Perú en casos de comisión de delitos, faltas, actos de violencia flagrantes y accidentes.
- Comunicar y coordinar de forma inmediata con la Policía Nacional, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias, municipalidad y otras instituciones, según se requiera, para la atención y el apoyo en las labores de auxilio y evacuación ante situaciones de emergencia o desastres.
- Otras funciones de apoyo en el cumplimiento de las disposiciones municipales relacionadas a la seguridad ciudadana.

En ese sentido, en el ámbito de su competencia el Cuerpo de Serenazgo efectúa el Patrullaje Vehicular Sectorizado (patrullaje municipal y sin fronteras) y ejecuta el patrullaje Integrado en coordinación con la Policía Nacional del Perú, los cuales se realizan de forma constante con la finalidad de contribuir en la disminución de la Percepción de Inseguridad Ciudadana.

Por lo tanto, el Personal de Serenazgo para cumplir con sus funciones y con los Planes de Seguridad Ciudadana, necesita ser dotado con vehículos modernos, que cuenten con las condiciones mínimas de seguridad para los Serenos Choferes, que su estructura sea más resistente, a fin de que puedan soportar el Patrullaje Vehicular continuo y que a su vez se encuentren equipados exclusivamente para el Servicio de Serenazgo. Asimismo, la Gerencia debe estar dotada con vehículos que realicen actividades de índole operativa y conexas que conlleven al cumplimiento de los Planes y Metas destinadas a la Seguridad Ciudadana.

MFNR/HBIG

1

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32126153 hard
Motivo: Dey v° B°
Fecha: 24/05/2025 17:42:23-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

OBJETIVO GENERAL:

La Municipalidad tiene por objeto contratar los servicios de una persona natural o jurídica que provea el "Servicio de Alquiler de Camionetas, que serán destinados para la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Barranco.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

El objetivo principal es dotar con Vehículos a la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana, para realizar el Patrullaje Vehicular Sectorizado y realizar actividades de índole operativa y conexas, que permitan el desarrollo y cumplimiento de los Planes, Metas y Actividades de Seguridad Ciudadana del Distrito de Barranco.

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

a. MODALIDAD DE PAGO:

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA.

b. SISTEMA DE ENTREGA:

NO APLICA.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN:

El Plazo de Ejecución del Servicio será de **TREINTA Y SEIS (36) meses o Tres (03) AÑOS**, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Instalación del Servicio que consiste en la recepción conforme de las Camionetas y del equipo Workstation por parte de la **ENTIDAD**.

La **ENTIDAD** devolverá los vehículos y equipos en su totalidad al **CONTRATISTA**, una vez que culmine el periodo de contratación.

c.1 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El **POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO**, entregará **DOCE (12) Camionetas Pick Up 4x2 D/C**, con sus respectivos accesorios y equipos, presentando a su vez los vehículos de Retén ofertados en su propuesta, asimismo, entregará el Equipo Workstation. El plazo de entrega será de la siguiente manera:

ENTREGA CONJUNTA DE CAMIONETAS: Entrega de Doce (12) Camionetas Pick Up en un plazo máximo de hasta **SETENTA Y CINCO (75) días** calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Las entregas totales de los vehículos, que incluye sus respectivas Tarjetas de Identificación Vehicular, Certificados SOAT y las Pólizas de Seguro Vehicular, se realizarán en las instalaciones de la Gerencia Fiscalización y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Barranco. Su entrega será supervisada por un Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad, quien verificará si los vehículos cumplen con lo requerido en los presentes TDR, remitiendo el informe respectivo, a fin de ser recepcionados por el Área Usuaria.

MFNR/HBIG

2

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAUMERRE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hand
Motivo: Day 1° B*
Fecha: 24/08/2025 17:42:39-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Una vez entregadas las camionetas, el **CONTRATISTA** de acuerdo a la normatividad vigente gestionará y efectuará el cambio de placas de rodaje de las Once (11) Camionetas destinadas al Patrullaje Vehicular y de su Retén, por placas de emergencia, teniendo el **CONTRATISTA** un plazo de hasta Cuarenta y Cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación vía Correo Electrónico de la Resolución emitida por la Gerencia de Administración y Finanzas de la **ENTIDAD**, sobre el tipo de uso de dichos vehículos, que estarán destinados para el Servicio de Serenazgo.

ENTREGA E INSTALACIÓN DE LA WORKSTATION: Entrega del Equipo Workstation en un plazo máximo de hasta SETENTA Y CINCO (75) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La entrega total del equipo incluye sus periféricos (accesorios), un televisor y su respectivo Programa, Sistema o Software de Seguimiento y Video Vigilancia, el equipo deberá estar instalado en el Centro de Control de Operaciones (C.C.O.) de la **ENTIDAD**, cuya ubicación será coordinada previamente con el **ÁREA USUARIA**, dicho equipo tendrá que estar operativo y en funcionamiento al momento de la entrega de los vehículos.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:

La prestación del servicio será exclusivamente en el distrito de Barranco, opcionalmente los vehículos podrán trasladarse fuera del distrito por necesidad del mismo servicio.

e. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos en la presente contratación.

f. PENALIDADES APLICABLES:

f.1 PENALIDAD POR MORA:

De conformidad al artículo N° 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas se establecerá una penalidad por mora, para cada día de atraso en la ejecución del servicio.

En caso de retraso injustificado del **CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la **ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Se aplicará penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega de los vehículos y en la instalación de los equipos, de ser el caso.

MFNR/HBIG

3

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:42:57-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

f.2 OTRAS PENALIDADES:

Conforme numeral 119.1 del Artículo 119 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se establecen las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No mantener vigente el SOAT durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por cada vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con mantener vigente el SOAT de algún vehículo del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
2	No mantener vigente el Seguro Vehicular Contra Todo Riesgo durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con mantener vigente el Seguro Vehicular Contra Todo Riesgo de algún vehículo del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
3	No tener en todo momento las Doce (12) Unidades Vehiculares operativas durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con brindar el servicio de alquiler con Doce (12) Unidades Vehiculares Operativas, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
4	No cumplir con la reparación o cambio de los equipos de los sistemas de vigilancia, comunicación y señalización en el plazo establecido durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con el plazo establecido para ejecutar la reparación o cambio de los equipos de los sistemas de vigilancia, comunicación y señalización de los vehículos del servicio de alquiler que presentan fallas, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

MFNR/HBIG

4

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24/09/2025 17:43:24:0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

5	No entregar los vehículos de retén en el plazo establecido durante la ejecución del servicio	10% UIT vigente por cada suceso	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaría formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que, el Contratista no cumplió con el plazo de entrega establecido del vehículo de retén del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
6	No cumplir con la realización del Mantenimiento Preventivo y Correctivo en el plazo establecido durante la ejecución del servicio	5% UIT vigente por cada suceso y/o cada día de atraso	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaría formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que, el Contratista no cumplió con el plazo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
7	No cumplir con la recarga o abastecimiento del extintor y botiquín en el plazo establecido durante la ejecución del servicio	5% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaría formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que, el Contratista no cumplió con el plazo establecido para la recarga o abastecimiento del extintor y botiquín de los vehículos principales del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
8	No cumplir con el cambio de la batería y neumáticos en el plazo establecido durante la ejecución del servicio	5% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaría formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que, el Contratista no cumplió con el plazo establecido para el cambio de la batería y neumáticos de los vehículos principales del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

g. SUBCONTRATACIÓN:

Si se diera el caso, la subcontratación deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 108 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

MFNR/HBIG

5

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:43:39-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

h. FÓRMULA DE REAJUSTES:

NO APLICA

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la resolución de contrato, ampliación de plazo contractual, recepción y conformidad de la prestación u otras dispuestas en el reglamento, se resuelven mediante conciliación, conforme a lo dispuesto en el numeral 81.1 del Artículo 81 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".

7. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Se requiere el Servicio de Alquiler de Camionetas, cuyos tipos y uso de vehículos se detallan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE VEHÍCULO	USO	CANTIDAD	RETÉN
1	CAMIONETA PICK UP EQUIPADA	PATRULLAJE VEHICULAR	11	01
	CAMIONETA PICK UP	ACTIVIDADES OPERATIVAS Y CONEXAS	01	01

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS VEHÍCULOS OBJETO DEL SERVICIO

A. CAMIONETA PICK UP EQUIPADA: El CONTRATISTA proporcionará ONCE (11) Camionetas Pick Up Equipadas para el Patrullaje Vehicular del Servicio de Serenazgo, debiendo contar con las siguientes especificaciones técnicas:

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Cantidad	ONCE (11)
Garantía	3 años mínimo
Color	Blanco
Año de Modelo	2025 mínimo, nuevo sin uso.
MOTOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo de Motor	Turbo Diesel Intercooler
N° de cilindros	4 Cilindros en Línea
Combustible	Diésel
Sistema de Admisión de Combustible	Common-Rail
Capacidad del Motor (Cilindrada)	2,393 cc
Potencia Neta (HP / RPM)	147.5 / 3,400
Torque (Kgf.m / RPM)	40.7 / 1,600
Válvulas	16, DOHC

MFNR/HBIG

6

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/05/2025 17:43:59-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CARROCERÍA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo	Doble cabina
Pintura	Blanco
Longitud (mm)	5,325
Ancho (mm)	1,855
Alto (mm)	1,815
Distancia Libre al Suelo (mm)	286
Peso Bruto (kg)	2,810
Peso Neto (Kg)	2005
Radio de Giro (mm)	6,400
TOLVA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Longitud (Indicado en el brochure)	1,555 mm
Ancho (Indicado en el brochure)	1,540 mm
Alto (Indicado en el brochure)	480 mm
Ganchos Interiores	Original de Fábrica
CAJA DE TRANSMISIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo	Mecánica de 6 velocidades más reversa
Formula Rodante	4x2
SISTEMA DE DIRECCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Timón	Original a la izquierda, regulable en profundidad y altura.
Dirección	Hidráulica eléctricamente asistida
SISTEMA DE FRENOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Frenos Delanteros	Discos ventilados
Frenos Posteriores	Tambores
Sistema de Frenado	Con sistema antibloqueo ABS y EBD (Opcional BA).
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora.
Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles semielípticos
Neumáticos y Aros	Original de fábrica de 17", Aro en material de Acero negro.
EQUIPAMIENTO INTERIOR	CARACTERÍSTICAS
Tablero de Instrumentos	Manual y/o Digital
Airbags	7 (Piloto, copiloto, laterales, cortina y rodillas de piloto)
Cinturones de Seguridad Delantero	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza.
Cinturones de Seguridad Posterior	3 de 3 puntos con ELR
Aire Acondicionado	Manual
Cierre Centralizado de Puertas	Eléctrico
Control de Lunas (Levanta Vidrios)	Eléctrico
Control de Retrovisores Externos	Eléctrico
Asientos	En material de tela estándar
Asientos Delanteros	Abutacado, reclinable y deslizante.
Asiento Posterior	Fijo y rebatible

MFNR/HBIG

7

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAJARETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24/05/2025 17:44:10-9500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Apoyacabezas Delanteros	Regulables en altura.
Sistema de Sonido (Autoradio)	AM/FM, CD, DVD, MP3, USB, Bluetooth, AUX, con pantalla táctil de 6.2".
Parlantes	4 parlantes
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	CARACTERÍSTICAS
Retrovisores exteriores	Abatibles manualmente con luces direccionales
Faros Delanteros	Halógenos tipo multireflexor
Faros Posteriores	Halógenos
Luces Direccionales	Leds
Neumático de Repuesto	De 17", ubicado en la parte inferior del vehículo.
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO	CARACTERÍSTICAS
Equipamiento Complementario de Seguridad	Cámara de retroceso: Incluido
	Estribos: Laterales en material de acero.
	Tacos de Seguridad: Cufias en material resistente de polietileno o poliuretano, dos (02) obligatorios por cada vehículo.
	Extintor PQS: De 6 Kg con fecha vigente y soporte instalado en el lado izquierdo de la barra antivuelco, obligatorio por cada vehículo, el mismo que será recargado las veces que sean necesarias, uno (01) obligatorio por cada vehículo.
	Cono de Seguridad: De color naranja fluorescente, de 70 cm de alto como mínimo, en material PVC (Polivinilo de alta resistencia), con base pesada para mayor seguridad y estabilidad, dos (02) obligatorios por cada vehículo.
	Herramientas: Gata hidráulica, Llave de ruedas y Palanca originales de fábrica, un (01) kit obligatorio por cada vehículo.
	Cintas Reflectivas (Laminas reflectivas): Laminas micro-prismáticas grado diamante, de alta angularidad y reflectividad, altamente durable, de color rojo y blanco, obligatorios por cada vehículo e instalados de acuerdo a la normatividad vigente.
	Barra Antivuelco: Barra formada por estructura tubular de acero negro de 1mm de espesor como mínimo, ubicada en la tolva, el cual debe contar con porta extintor, porta tacos de seguridad y un gancho u otro elemento para asegurar los conos de seguridad, uno (01) obligatorio por cada vehículo.
Botiquín Básico de estuche o maletín (Incluye 09 tipos de productos, mínimo) Uno (01) obligatorio por cada vehículo	Cable pasa Corriente: Con calibre y amperaje adecuado para batería de camioneta, uno (01) obligatorio por cada vehículo.
	Cable de remolque: De 5 toneladas mínimo, uno (01) obligatorio por cada vehículo.
	01 Alcohol de 70° de 500 ml. 01 Algodón x 50 g. 01 jabón antiséptico. 20 gasas esterilizadas fraccionadas de 10cm x 10 cm. 05 apósitos esterilizados 10cm x 10cm. 02 vendas elásticas 8 cm x 3 m. 20 bandas adhesivas (curitas). 01 Tijera punta roma de 3 pulgadas 05 Pares de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½.

MFNR/HBIG

8

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24/09/2025 17:44:29-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Barra de Luces Led indicar marca y modelo Uno (01) obligatorio por cada vehículo	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, no deben tener partes o sistemas reacondicionados y deben ser herméticos.
	Longitud total: desde 1050 hasta 1400 mm, adecuado al ancho del techo del vehículo para su montaje.
	Ancho entre 200 mm como Mínimo.
	Altura entre 40 mm como Mínimo.
	Debe tener forma aerodinámica (no se aceptarán en forma de arco u oval).
	Lentes de policarbonato, traslúcido en incoloro en los frentes y/o lados de alta resistencia, donde se colocarán un módulo de al menos tres (03) DIODOS LEDS de color blanco en la parte lateral (luces callejeras) y un módulo de al menos ocho (08) DIODOS LEDS de color blanco en la parte frontal (luces de intervención) con tres patrones de flasheo (indicar).
	Capacidad mínima de 75 DIODOS LEDS, de alta luminosidad (considerando tanto las luces de leds azules como los leds blancos), de 1 watt como mínimo, instalado dentro de la barra, distribuidos en módulos uniformemente, que emitan luz azul y con alcance de 360°, con tres patrones de flasheo (Indicar).
	No debe haber espacios vacíos entre los módulos de la barra.
	Con soporte para su instalación en el techo del vehículo.
	Alimentación de 12 Voltios.
	Con controlador de flasheo ubicado en la cabina del vehículo, instalado cerca del conductor.
Mini barra de luces led indicar marca y modelo Dos (02) obligatorios por cada vehículo	El Proveedor al momento de instalar el equipo deberá acondicionar un porta-fusible para brindar una mayor protección contra cortocircuitos.
	02 nuevos y sin uso, instalados con un soporte metálico en la mascarilla o parachoques delantero. Alimentación de 12 Voltios.
Sirena con Parlante, indicar marca y modelo Uno (01) obligatorio por cada vehículo	Leds de alta luminosidad de color azul, con controlador o switch para 02 patrones de flasheo (indicar), ubicado en la cabina del vehículo, instalado cerca del conductor.
	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
	Debe contar con alta resistencia a la intemperie.
	Sirena electrónica, con 100 watts de potencia de salida (Mínimo).
	Con controlador de sonidos instalado en el micrófono (altavoz), que permita utilizar como mínimo 4 tonos.
	Alimentación: 12V.
	Sonidos: 04 tonos como mínimo (WAL, YELP, HORN, PRIORITY o Tonos equivalentes).
	Micrófono (altavoz) alámbrico con filtro de ruido.
	Parlante o Bocina con capacidad de 100 watts mínimo
	Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro.
	El Proveedor al momento de instalar el equipo deberá acondicionar un porta-fusible para brindar una mayor protección contra cortocircuitos.

MFNR/HBIG

9

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/05/2025 17:44:42-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Faro Pirata, indicar marca y modelo Uno (01) obligatorio por cada vehículo	01 nuevo y sin uso, instalado en la parte delantera central del techo exterior del vehículo, detrás de la cámara externa y delante de la barra de luces led.
	Faro tipo giratorio, con control remoto, con carcasa altamente resistente y alimentación de 12 Voltios.
	El Proveedor al momento de instalar el equipo deberá acondicionar un porta-fusible para brindar una mayor protección contra cortocircuitos.
SISTEMA DE VIGILANCIA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Cámara Filmadora IP, indicar marca y modelo. Uno (01) obligatorio por cada vehículo	CÁMARA EXTERNA
	01 nuevo y sin uso, instalado en la parte frontal externa del vehículo a fin de que realice la filmación de la parte delantera cuando el vehículo se encuentre en movimiento o estacionado, debiendo estar sujetado o anclado fijamente a la parte frontal central del techo externo del vehículo. Tipo: Mini Domo. Alimentación: 12V, de 160mA como Mínimo. Resolución de video: Alta Definición. Formato de video: PAL/NTC Sensor de imagen: 1/2.9" CMOS, Mínimo. Iluminación mínima 0.1 Lux, Mínimo. Carcasa de exterior IP66 o IP67, Mínimo. Balance de blancos: Automático Mejora día/noche: ICR automático. IR Led: 12pcs, Mínimo. Temperatura de funcionamiento: Desde 0°C hasta 50°C.
Cámara Filmadora IP, indicar marca y modelo. Uno (01) obligatorio por cada vehículo	CÁMARA INTERNA
	01 nuevo y sin uso, instalado en la parte delantera interna del vehículo, a fin de que realice la filmación del piloto, copiloto y los asientos posteriores, debiendo estar sujetado o anclado fijamente para dicha función. Tipo: Mini Domo. Alimentación: 12V, de 160mA como Mínimo. Resolución de video: Alta Definición. Formato de video: PAL/NTC Sensor de imagen: 1/2.9" CMOS, Mínimo. Iluminación mínima 0.1 Lux, Mínimo. Carcasa de exterior IP66 o IP67, Mínimo. Balance de blancos: Automático Mejora día/noche: ICR automático. Temperatura de funcionamiento: Desde 0°C hasta 50°C. Con audio incluido.

MFNR/HBIG

10

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROSAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32126153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/05/2025 17:44:58-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MDVR móvil, indicar marca y modelo Uno (01) obligatorio por cada vehículo	Alimentación: 12V Mínimo.
	Módulo de comunicación: 3G/4G y WiFi.
	04 Entradas de video (mínimo)
	04 Entradas de Audio (mínimo)
	01 Entrada USB.
	01 Entrada RJ45.
	Compresión de video: H.265 – H.264 como Mínimo.
	Nivel de protección: IP54 (Resistente al agua / a prueba de polvo) como Mínimo.
	Temperatura de funcionamiento: -20°C hasta 70°C.
	Almacenamiento: Disco duro (HDD) con capacidad de 1Tb como Mínimo, especial para MDVR móvil.
	Consideraciones: Las Unidades Vehiculares (camionetas pick up) deben contar con el Servicio de Video Vigilancia y Transmisión en vivo, el cual podrá ser activado desde una plataforma instalada en una WORKSTATION .
	La cámara instalada deberá tener una capacidad de transmisión mayor o igual a 50GB, vía una plataforma o software o streaming u otro programa alternativo, permitiendo que se pueda transmitir imágenes en vivo de lo que ocurre en tiempo real.
	El PROVEEDOR proporcionará una Workstation de buena capacidad de almacenamiento, la misma que se encontrará habilitada en el Centro de Control de Operaciones (CCO) de la ENTIDAD y contará con una plataforma, sistema o software de seguimiento y video vigilancia para la visualización de la transmisión en vivo de las cámaras de los vehículos. El PROVEEDOR se encargará del soporte técnico del equipo y software, las veces que el ÁREA USUARIA lo solicite, así como también de la capacitación o inducción del personal de CCO las veces que sean requeridas, no generando costos adicionales para la ENTIDAD por dicho servicio, durante la vigencia del contrato.
SISTEMA DE COMUNICACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Radio móvil, indicar marca y modelo Uno (01) obligatorio por cada vehículo	Alimentación de 12 Voltios.
	Con GPS.
	Con sistema de radio Troncalizado Digital TETRA, el cual deberá estar configurado con la misma frecuencia del proveedor que brinda dicho servicio a los equipos portátiles de la ENTIDAD, asegurando la correcta comunicación entre dichos equipos.
	El equipo deberá ser instalado cerca del asiento del piloto para una manipulación segura por parte del Sereno Chofer.
ACABADO EXTERIOR	CARACTERÍSTICAS
Rotulación de letras y franja en la parte delantera (Capot)	Palabra "SERENAZGO" en letra Arial mayúscula, de color blanco, letras presentadas en visión espejo, de 18 cm de alto x 9 cm de ancho, sobre una franja de color azul, de 24 cm de alto, de extremo a extremo, ubicada en la parte delantera, según diseño.
	Franja en material de vinil de alta resistencia y de ingeniería avanzada.

MFNR/HBIG

11

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO







**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAJARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 han
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:45:13-0500

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

Rotulación de escudo, iconos, símbolos, números, letras y franjas en las partes laterales (puertas y guardafangos posterior y delantero, en ambos lados)	Palabra "MUNICIPALIDAD DE BARRANCO" en letra Arial mayúscula, de color negro, de 18 cm de alto x 13 cm de ancho, ubicado en la parte central de las puertas posteriores, según diseño.
	ESCUDO de la Municipalidad de Barranco, de color negro, de 45 cm de alto x 40 cm de ancho, ubicado en la parte central de las puertas delanteras, según diseño.
	Palabra "SERENAZGO" en letra Arial mayúscula, de color blanco, de 20 cm de alto x 12 cm de ancho, debajo se ubica una franja de vinil de color azul, de 30 cm de alto, de extremo a extremo, ubicados en las partes laterales inferiores del vehículo, según diseño.
	Icono de WhatsApp  de color blanco en fondo de color verde, dentro de una circunferencia de 8 cm de diámetro. Número de Emergencia: 989463544 , de color negro, de 6 cm de alto x 2.5 cm de ancho, ubicados en los guardafangos posteriores, según diseño.
	Símbolo de teléfono  de color azul en fondo blanco, dentro de una circunferencia de 8 cm de diámetro. Números de Emergencia: (01) 7418901, 7418902 y 7418903 , en color negro, de 6 cm de alto x 2.5 cm de ancho, ubicados en los guardafangos posteriores, según diseño.
	Número interno del 01 al 11, según cada vehículo, de color negro, en fondo de color blanco, dentro de una circunferencia de 10 cm, ubicado en la parte superior de los los guardafangos delanteros, según diseño.
Todos en vinil de alta resistencia y de ingeniería avanzada.	
Rotulación de iconos, símbolos, números y letras en la parte posterior (tolva)	Icono de WhatsApp  de color blanco en fondo de color verde, dentro de una circunferencia de 8 cm de diámetro. Número de Emergencia: 989463544 , de color negro, de 6 cm de alto x 2.5 cm de ancho, ubicados en la parte superior izquierda de la tolva, según diseño.
	Símbolo de teléfono  de color azul en fondo blanco, dentro de una circunferencia de 8 cm de diámetro. Números de Emergencia: (01) 7418901, 7418902 y 7418903 , en color negro, de 6 cm de alto x 2.5 cm de ancho, ubicados en la parte superior derecha de la tolva, según diseño.
	Número interno del 01 al 11, según cada vehículo, de color negro, en fondo de color blanco, dentro de una circunferencia de 10 cm, ubicado en la parte inferior izquierda de la tolva, según diseño.
	Todos en vinil de alta resistencia y de ingeniería avanzada.

MFNR/HBIG

12

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR: 32125153 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:45:30-9500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



MFNR/HBIG

13

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32120153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/05/2025 17:45:53-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Nota: Se aclara que son Once (11) Camionetas Pick Up 4x2 Doble Cabina permanentes para el Patrullaje Vehicular Sectorizado del Servicio de Serenazgo, debiendo contar adicionalmente con Una (01) Camioneta de Retén como mínimo, la que remplazará a una de las Unidades que realizan Patrullaje, solo en los casos que estos se encuentren en mantenimiento, de acuerdo a lo especificado en el numeral 10 de las Actividades del Servicio, del presente TDR.

B. CAMIONETA PICK UP: El CONTRATISTA proporcionará Una (01) Camioneta Pick Up, que estará destinada a realizar otras Actividades Operativas y Conexas, que permitan el desarrollo y cumplimiento de los Planes, Metas y Actividades de Seguridad Ciudadana del Distrito de Barranco, el mismo que deberán contar con las siguientes especificaciones técnicas:

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Cantidad	Uno (01)
Garantía	3 años mínimo
Color	Blanco
Año de Modelo	2025, nuevo y sin uso.
MOTOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo de Motor	Turbo Diésel Intercooler
N° de cilindros	4 Cilindros en Línea
Combustible	Diésel

MFNR/HBIG

14

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day Vº B*
Fecha: 24/08/2025 17:46:07-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Sistema de Admisión de Combustible	Common-Rail
Capacidad del Motor (Cilindrada)	2,393 cc
Potencia Neta (HP / RPM)	147.5 / 3,400
Torque (Kgf.m / RPM)	40.7 / 1,600
Válvulas	16, DOHC
CARROCERÍA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo	Doble cabina
Pintura	Blanco
Longitud (mm)	5,325
Ancho (mm)	1,855
Alto (mm)	1,815
Distancia Libre al Suelo (mm)	286
Peso Bruto (kg)	2,810
Peso Neto (Kg)	2005
Radio de Giro (mm)	6,400
TOLVA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Longitud (Indicado en el brochure)	1,555 mm
Ancho (Indicado en el brochure)	1,540 mm
Alto (Indicado en el brochure)	480 mm
Ganchos Interiores	Original de Fábrica
CAJA DE TRANSMISIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Tipo	Mecánica de 6 velocidades más reversa
Formula Rodante	4x2
SISTEMA DE DIRECCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Timón	Original a la izquierda, regulable en profundidad y altura.
Dirección	Hidráulica eléctricamente asistida
SISTEMA DE FRENOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Frenos Delanteros	Discos ventilados
Frenos Posteriores	Tambores
Sistema de Frenado	Con sistema antibloqueo ABS y EBD (Opcional BA).
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora.
Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles semielípticos
Neumáticos y Aros	Original de fábrica de 17", Aro en material de Acero negro.
EQUIPAMIENTO INTERIOR	CARACTERÍSTICAS
Tablero de Instrumentos	Manual y/o Digital
Airbags	7 (Piloto, copiloto, laterales, cortina y rodillas de piloto)
Cinturones de Seguridad Delantero	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza.
Cinturones de Seguridad Posterior	3 de 3 puntos con ELR

MFNR/HBIG

15

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:46:32-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Aire Acondicionado	Manual
Cierre Centralizado de Puertas	Eléctrico
Control de Lunas (Levanta Vidrios)	Eléctrico
Control de Retrovisores Externos	Eléctrico
Asientos	En material de tela estándar
Asientos Delanteros	Abutacado, reclinable y deslizable.
Asiento Posterior	Fijo y rebatible
Apoyacabezas Delanteros	Regulables en altura.
Sistema de Sonido (Autoradio)	AM/FM, CD, DVD, MP3, USB, Bluetooth, AUX, con pantalla táctil de 6.2".
Parlantes	4 parlantes
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	CARACTERÍSTICAS
Retrovisores exteriores	Abatibles manualmente con luces direccionales
Faros Delanteros	Halógenos tipo multireflexor
Faros Posteriores	Halógenos
Luces Direccionales	Leds
Neumático de Repuesto	De 17", ubicado en la parte inferior del vehículo.
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO	CARACTERÍSTICAS
Equipamiento Complementario de Seguridad	Cámara de retroceso: Incluido.
	Estribos: Laterales en material de acero.
	Tacos de Seguridad: Dos (02) obligatorios, cuñas en material resistente de polietileno o poliuretano.
	Extintor PQS: Uno (01) obligatorio, de 6 Kg con fecha vigente y soporte instalado en el lado izquierdo de la barra antivuelco, obligatorio por cada vehículo, el mismo que será recargado las veces que sean necesarias.
	Cono de Seguridad: Dos (02) obligatorios, de color naranja fluorescente de 70 cm de alto como mínimo, en material PVC (Polivinilo de alta resistencia), con base pesada para mayor seguridad y estabilidad.
	Herramientas: Un (01) kit obligatorio, que incluye gata hidráulica, llave de ruedas y palanca, originales de fábrica.
	Cintas Reflectivas (Laminas reflectivas): Laminas micro-prismáticas grado diamante, de alta angularidad y reflectividad, altamente durable, de color rojo y blanco, instalados en el vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
	Barra Antivuelco: Uno (01) obligatorio, barra formada por estructura tubular de acero negro de 1mm de espesor como mínimo, ubicada en la tolva, el cual debe contar con porta extintor, porta tacos de seguridad y un gancho u otro elemento para asegurar los conos de seguridad.
	Cable pasa Corriente: Uno (01) obligatorio, de calibre y amperaje adecuado para batería de camioneta.
	Cable de Remolque: Uno (01) obligatorio, que soporte 5 toneladas como mínimo.

MFNR/HBIG

16

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



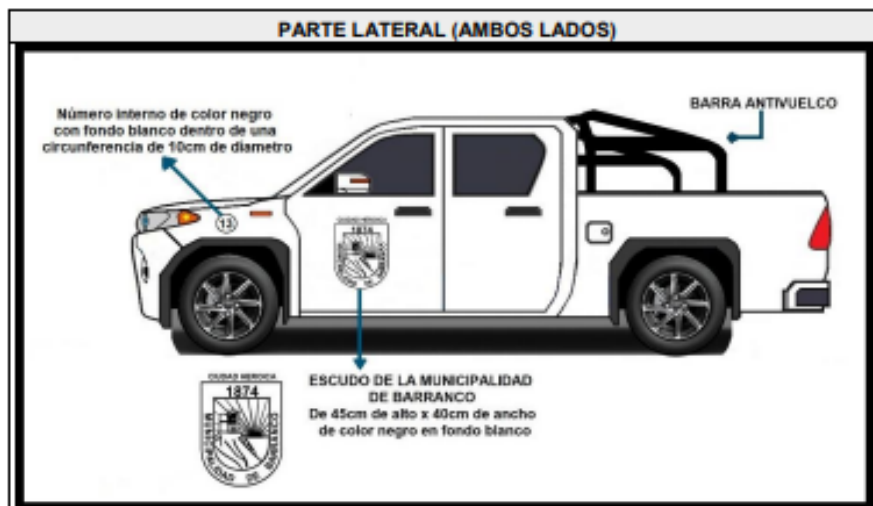
**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAJARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32126153 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 24/08/2025 17:47:40-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Botiquín Básico de estuche o maletín (Incluye 09 tipos de productos, mínimo) Uno (01) obligatorio por cada vehículo	01 Alcohol de 70° de 500 ml.
	01 Algodón x 50 g.
	01 jabón antiséptico.
	20 gasas esterilizadas fraccionadas de 10cm x 10 cm.
	05 apósitos esterilizados 10cm x 10cm.
	02 vendas elásticas 8 cm x 3 m.
	20 bandas adhesivas (curitas).
	01 Tijera punta roma de 3 pulgadas
	05 Pares de guantes quirúrgicos esterilizados 7 ½.
ACABADO EXTERIOR	CARACTERÍSTICAS
Rotulación de Números en la Parte Lateral Delantera (en ambos lados)	Número interno 13, de color negro, en fondo de color blanco, dentro de una circunferencia de 10 cm, ubicado en la parte superior de los guardafangos delanteros, según diseño.
Rotulación de Escudo en la Parte Lateral Central (en ambos lados)	ESCUDO de la Municipalidad de Barranco, de color negro con fondo blanco, de 45 cm de alto x 40 cm de ancho, ubicado en la parte central de las puertas delanteras, según diseño. En material de vinil de alta resistencia y de ingeniería avanzada.



C. CAMIONETA DE RETÉN: El CONTRATISTA pondrá a disposición del Área Usuaría Una (01) Camioneta Pick Up Equipada de Retén como mínimo para el Patrullaje Vehicular y Una (01) Camioneta Pick Up de Retén para otras Actividades Operativas y Conexas, que se detallan a continuación:

- Camioneta Pick Up Equipada de Retén: Una (01) como mínimo, con año de modelo 2025 como mínimo, nuevo sin uso, el cual tendrá las mismas características técnicas que poseen las camionetas Pick Up de Patrullaje Vehicular, asimismo, su equipamiento será igual al que tienen las Camionetas Principales para uso de

MFNR/HBIG

17

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day Vº B*
Fecha: 24/08/2025 17:47:59-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Patrullaje Vehicular, tales como: Equipamiento Interior, Exterior y Complementario, Sistema de Señalización (Barra de Luces Led, Mini Barra de Luces Led y Sirena Electrónica), Sistema de Comunicación (01 Equipo de Radio Móvil), Sistema de Vigilancia (MDVR Móvil, Cámaras Interna y Externa), así como también, el Acabado Exterior (Rotulados de Vinil de Escudos, Letras y Números).

- Camioneta Pick Up de Retén: Una (01), con año de modelo 2025 como mínimo, el cual tendrá las mismas características técnicas que posee la camioneta Pick Up de otras Actividades Operativas y Conexas, del mismo modo, su equipamiento será igual al que tiene la Camioneta Principal para dicho uso, tales como: Equipamiento Interior, Exterior y Complementario, y el Acabado Exterior (Rotulados de Vinil de Escudos y Números).

Los vehículos de retén deberán encontrarse en buen estado de operatividad, los cuales se utilizarán solo en los casos que, una de las Once (11) Unidades Vehiculares para uso de Patrullaje Vehicular y/o la única Unidad Vehicular de uso de Actividades Operativas y Conexas dejen de brindar el Servicio, ya sea por programación de Mantenimiento Preventivo, por presentar fallas y requiera de Mantenimiento Correctivo y en el caso que se encuentre inoperativo por causa de algún siniestro por choque, despiste, volcadura o incendio que se produzca durante el uso de dichos vehículos.

9. INSTALACIÓN DE EQUIPO WORKSTATION:

El Proveedor proporcionará una WORKSTATION a la ENTIDAD, la misma que será instalada en el Centro de Control de Operaciones (C.C.O.) del Área Usuaría y que estará habilitada con una Plataforma, Sistema o Software de Seguimiento y Video Vigilancia, mediante el cual se podrá visualizar en vivo la transmisión de las imágenes en tiempo real de las cámaras internas y externas de cada una de las camionetas objeto principal de la presente contratación, dicho equipo contará con soporte técnico durante toda la vigencia del contrato, previa coordinación con el ÁREA USUARIA, así mismo se llevará a cabo la capacitación o inducción por parte del personal del Proveedor, la cual se llevará a cabo las veces que sean requeridas, no representando costos adicionales para la ENTIDAD por dicho servicio. El equipo presentará las siguientes Características Técnicas:

- Sistema Operativo: Windows 11 Pro de 64 Bits.
- Procesador (CPU): Intel Core i7 de 14va Generación de 2.10 GHz, como Mínimo.
- Gráficos Integrados (GPU): Intel UHD Graphics 770.
- Almacenamiento: Disco SSD 1TB, como Mínimo.
- Memoria RAM: 32 GB (2x16), Tipo DDR5, de 4800 MHz, como Mínimo.
- Tarjeta Gráfica: 16 GB, con puertos de salida 2x Display Port y 2x HDMI.
- Fuente de Alimentación: 850W.
- Lectora: Multigrabador de Disco DVD.
- Puertos Delanteros: 1x Mic/Audio, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0.
- Puertos Traseros: 1x VGA, 1x HDMI, 1x Display Port, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x RJ45, 3x Audio Jacks.
- Incluye 02 Monitores de 24", con resolución de 1980x1080 full HD, con puertos de entradas 1x HDMI y 1x VGA.
- Incluye 01 Teclado ergonómico, 01 Mouse Óptico y 01 Pack Mouse.
- Incluye 01 Televisor Smart TV FULL HD, resolución 4K, de 55", con entradas 2x HDMI, 1x RJ45, 2x USB 2.0 como Mínimo, con Control Remoto y 01 Cable HDMI 4K, de 15 metros.

MFNR/HBIG

18

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 24/08/2025 17:48:14-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

10. CONSIDERACIONES OBLIGATORIAS EN LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

El **PROVEEDOR** proporcionará DOCE (12) CAMIONETAS PICK UP DOBLE CABINA 4X2 con motor Diésel, debiendo incluir Una (01) unidad de Retén como mínimo para las Camionetas de Patrullaje Vehicular y Una (01) unidad de Retén para la Camioneta de Actividades Operativas y Conexas, el mismo que deberá presentar obligatoriamente en su oferta lo siguiente:

- Para fines de ejecutar la evaluación técnica de los vehículos propuestos en las ofertas, los **POSTORES** deberán presentar Ficha Técnica emitidas y firmadas por el concesionario y/o distribuidor y/o representante de la marca del fabricante del vehículo propuesto (deberá ser clara y legible para su revisión y lectura en todas sus partes).
- Para la recepción de las camionetas se realizará la verificación técnica de lo solicitado con lo ofertado, no debiendo tener alteraciones técnicas bajo responsabilidad del **PROVEEDOR**.

11. CTIVIDADES DEL SERVICIO:

El **PROVEEDOR** llevará a cabo las siguientes actividades durante la prestación del servicio:

- ENTREGA:** El **PROVEEDOR** entregará los vehículos de acuerdo a las características requeridas, los cuales serán corroborados por un Ingeniero Mecánico contratado por la **ENTIDAD**, quien hará las funciones de Supervisar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (EETT) de las unidades entregadas, valuando lo solicitado con lo ofertado vs lo entregado, verificando que los vehículos principales y de retén se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento Mecánico, Eléctrico y Electrónico, el cual se realizará de forma independiente tanto por cada Unidad Vehicular, así como por cada Sistema Auxiliar y de todos los componentes de los vehículos indicados en las EETT materia del presente Términos de Referencia (TDR), que constarán en el informe correspondiente.
- PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO:** El Personal del **PROVEEDOR** hará entrega de la Unidad de Retén al Área Usuaría, cuando se haga efectivo el Mantenimiento Preventivo y Correctivo programado o cuando algún vehículo quede inoperativo por algún desperfecto o cuando quede inoperativo por algún siniestro. Asimismo, el Personal del Proveedor trasladará el vehículo principal al taller designado para su mantenimiento o reparación respectiva, una vez culminado los servicios mecánicos, se devolverá dicho vehículo al Área Usuaría, en el lugar donde se haya coordinado previamente; luego de ello la Unidad de Retén será recogida por el Proveedor y trasladada al taller mecánico designado, donde quedará internado y en custodia al interior de sus instalaciones.
- MANTENIMIENTO:** El **PROVEEDOR** realizará el mantenimiento periódico de los vehículos de acuerdo a lo recomendado por el fabricante. Los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se ejecutarán en Dos (02) Talleres Mecánicos Multimarca, asociadas a la aseguradora, determinada por el **PROVEEDOR**, que se encontrarán ubicados en el Distrito de Barranco y/u otros que estén dentro de una distancia no mayor de 7 km al perímetro distrital, dicha distancia posibilitará que los mantenimientos se efectúen en los plazos establecidos y permitirá el rápido retorno de los vehículos principales de Patrullaje Vehicular, lo que a su vez favorecerá el cumplimiento del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana y el cumplimiento del Patrullaje Municipal de la META "compromiso 5" del Programa de Incentivos del MEF.

MFNR/HBIG

19

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32126153 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 24/08/2025 17:48:29-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Los vehículos que se encuentren en mantenimiento deberán de ser remplazados por las Unidades de Retén. Los tipos de mantenimiento y los tiempos serán los siguientes:

- ✓ **Mantenimiento Preventivo:** Es el mantenimiento programado que se realiza a los vehículos a fin de evitar su deterioro, que consiste en el cambio de aceite de motor, cambio de filtros de aceite, aire y combustible, limpieza y regulación de frenos, inspección del sistema de suspensión, verificación y llenado de niveles (hidrolina, líquido de frenos y refrigerante), revisión del sistema eléctrico (arrancador, alternador, batería y luces), escaneo y diagnóstico de códigos de error del vehículo, chequeo del estado de los neumáticos y limpieza general del vehículo, para tal efecto, el **PROVEEDOR** deberá contar con un cronograma de mantenimiento acorde a las recomendaciones del fabricante, teniendo que programar el Mantenimiento Preventivo de acuerdo al kilometraje de recorrido de los vehículos, dicho mantenimiento se efectuará en el Taller Mecánico Multimarca asignado, teniendo el **PROVEEDOR** Cinco (05) horas como máximo, para realizar el mantenimiento por cada vehículo, que se contabilizará a partir de la hora programada del mantenimiento hasta la hora de entrega del vehículo al Área Usuaría.
- ✓ **Mantenimiento Correctivo:** Es el mantenimiento no programado que se efectúa a los vehículos que presentan desperfectos mecánicos debido al desgaste por uso, deterioro por mala conducción o daños ocasionados por un siniestro. Los mismos que se detallan a continuación:

Mantenimiento Correctivo por Desgaste o Deterioro: Es el mantenimiento que se realiza a los vehículos que queden inoperativos debido al desgaste normal de sus componentes mecánicos por su uso constante (24 horas) en el Patrullaje Vehicular, a los cuales no puede determinarse sus kilometrajes de mantenimiento, así como también, por el deterioro producido en sus componentes mecánicos como resultado de una mala conducción o por negligencia por parte del conductor, en esas situaciones el **PROVEEDOR** deberá asumir los costos de reparación y programar inmediatamente el Mantenimiento Correctivo, que consistirá en la reparación o cambio de ciertos componentes mecánicos, el cual se efectuará en el Taller Mecánico Multimarca asignado, teniendo el **PROVEEDOR** un plazo máximo de hasta Dos (02) días calendarios para su puesta en operatividad, que se contabilizará desde el día siguiente de su internamiento en el Taller Mecánico, si el Mantenimiento Correctivo tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor debidamente justificadas, este tendrá un plazo máximo de Cuatro (04) días calendarios para culminar su reparación. Solo en el caso del deterioro de los componentes por mala conducción o por negligencia del conductor, fehacientemente comprobados, en esa situación, paralelamente a la reparación del vehículo el **PROVEEDOR** trasladará a la **ENTIDAD** el cobro del 50% del costo de reparación del vehículo, siendo solidariamente responsable con el Conductor, para tal efecto, tendrá un plazo máximo de Tres (03) días hábiles contabilizados desde el día siguiente del reporte del desperfecto, para remitir su solicitud mediante carta a la Gerencia de Administración y Finanzas, adjuntando informe de lo ocurrido con su respectivo sustento, a fin de evaluar lo solicitado, de aprobarse el pago, este será cancelado como una prestación adicional, pasado el plazo establecido, el **PROVEEDOR** se hará cargo del costo total de la reparación.

Los Mantenimientos Correctivos por desgaste se derivan de dos tipos de situaciones:

Desgaste normal por uso continuo. - El cual consiste en el cambio de aquellos componentes mecánicos que no pueden determinarse sus kilometrajes de

MFNR/HBIG

20

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**

**GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA**



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24/05/2025 17:48:49-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

mantenimiento y que imprevistamente presentan fallas o deterioro, debido al uso constante de los vehículos, cuyos componentes soportan altas cargas de tracción, presión, fricción y altas temperaturas.

Deterioro por mala conducción. – El cual consiste en el cambio de los componentes mecánicos que presentan desperfectos o daños producto de una mala conducción o por negligencia del conductor.

- ✓ **Mantenimiento Correctivo por Siniestro:** En el caso que se suscite un siniestro por choque que produzca **daños materiales menores** a los vehículos, tales como: faros rotos, abolladuras, hendiduras y rayaduras menores de carrocería, roturas de vidrios y parabrisas, el Proveedor asumirá el costo de reparación y programará su reparación, internando el vehículo en el Taller Mecánico Multimarca designado, que esté asociado a la aseguradora, teniendo un plazo máximo de hasta Cuatro (04) días calendarios para su reparación, el cual se contabilizará desde el día siguiente de su internamiento en el taller, si el Mantenimiento por Siniestro con daños materiales menores tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor debidamente justificadas, este tendrá un plazo máximo de Ocho (08) días calendarios para culminar su reparación.

En la circunstancia que ocurra un siniestro por choque, despiste, volcadura o incendio durante el uso de los vehículos, lo cual conlleve a su inoperatividad por **daños materiales mayores**, se programará su reparación y se internará en el Taller Mecánico Multimarca designado, que esté asociado a la aseguradora o en otro taller especializado que indique el Proveedor, teniendo un plazo máximo de Veinte (20) días calendarios para su puesta en operatividad, el mismo que se contabilizará desde el día siguiente de su internamiento en el taller, si el Mantenimiento por Siniestro con daños materiales mayores tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor debidamente justificadas, este tendrá un plazo máximo de Cuarenta (40) días calendarios para culminar su reparación.

El Mantenimiento por Siniestro con daños materiales mayores consiste en la reparación o cambio de los componentes mecánicos, accesorios y partes estructurales de un vehículo, que han sufrido daños durante un accidente de tránsito (choque, despiste, volcadura o incendio).

En los casos que los siniestros con daños menores (choque) y siniestros con daños mayores (choque, despiste, volcadura, etc.) ocurran por una mala conducción o por negligencia por parte del personal de la **ENTIDAD**, que sea comprobada fehacientemente, el **PROVEEDOR** asumirá los costos de reparación, a fin de poner en operatividad al vehículo siniestrado, y de ser el caso que existan daños a terceros, también asumirá los costos de reparación, trasladando paralelamente a la **ENTIDAD** el cobro del 50% del total de los deducibles que determine el Seguro, siendo solidariamente responsable con el Conductor que ocasionó el siniestro del vehículo, para tal efecto, el **PROVEEDOR** tendrá Un plazo máximo de Tres (03) días hábiles contabilizados desde el día siguiente del reporte del siniestro, para remitir vía Correo Electrónico a la Gerencia de Administración y Finanzas una carta mediante el cual solicitará el pago del 50% de los deducibles, adjuntando el Informe del siniestro, el informe del seguro y el acta de denuncia policial, el cual será evaluado a fin de corroborar la información y de ser confirmado que el siniestro se produjo por mala conducción o por negligencia del conductor, se aprobará el pago, el cual será cancelado como una prestación adicional.

MFNR/HBIG

21

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hand
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 24/08/2025 17:46:07-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Si el **PROVEEDOR** no remite su solicitud en el plazo establecido o lo hace de manera extemporánea, dicho Proveedor se hará cargo del costo total de los deducibles de la reparación del vehículo siniestrado.

Horario de Atención para Reporte de Desperfectos y/o Ocurrencias de los Vehículos:

El **PROVEEDOR** mediante su personal deberá atender en todo momento al Área Usuaría, cuando este reporte alguna incidencia por desperfectos y/u ocurrencias, a fin de que de acuerdo al horario en que se reporten, se pueda programar su mantenimiento o reparación correspondiente, teniendo en consideración que el horario de atención de los Talleres Mecánicos: De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00 horas y Sábado de 08:00 a 12:00 horas.

Siendo la atención para el reporte de desperfectos y/u ocurrencias de la siguiente forma:

Día: Las **VEINTICUATRO** (24) horas del día de manera ininterrumpida.

Semana: Los **SIETE DIAS** (07) de la semana.

Mes: Los **DOCE** meses del año.

El **PROVEEDOR** deberá reemplazar a cualquiera de los vehículos principales de Patrullaje Vehicular y/o Actividades Operativas y Conexas, cuando se proyecte o programe algún mantenimiento (preventivo o correctivo u otra reparación a ejecutarse) por la Unidad de Retén correspondiente, la cual deberá ser de iguales características técnicas a las unidades principales del objeto de la presente contratación, con la finalidad que puedan continuar con el patrullaje Vehicular del Servicio de Serenazgo o con las otras Actividades Operativas y Conexas de Seguridad Ciudadana.

El servicio prestado es a todo costo (no incluye combustible, ni chofer), estando incluido los mantenimientos preventivo y correctivo. El **PROVEEDOR**, asumirá los costos de mantenimiento y/o reparación, así como también, de la mano de obra, herramientas, talleres, equipos, repuestos, entre otros a utilizar en los Mantenimientos Preventivos, Mantenimientos Correctivos por Desgaste y Deterioro (por uso normal y por mala conducción) y Mantenimientos Correctivos por Siniestro (daños menores y mayores) y también de las gestiones que se realicen para reponer un vehículo, en el caso que ocurra un siniestro con pérdida total, debiendo tener un **Seguro Vehicular Contra Todo Riesgo** (que cubra el vehículo en su integridad) ante un eventual siniestro contra terceros, u otro accidente que se genere por caso fortuito o fuerza mayor durante el desarrollo del Servicio de Serenazgo como intervenciones y/o persecuciones en que se encuentren involucrados las Unidades de Patrullaje y/o el vehículo de actividades operativas y conexas de Seguridad Ciudadana, dichas situaciones deberán estar debidamente justificadas con el Parte de Servicio o Informe del conductor de la **ENTIDAD**, el Informe del Supervisor de Serenazgo y la denuncia policial de ser el caso, igualmente, cuando ocurra un siniestro en las condiciones antes mencionadas, el **PROVEEDOR** asumirá el costo del Peritaje de Constatación de Daños del vehículo involucrado.

Referente a los mantenimientos correctivos por deterioro y mantenimientos correctivos por siniestro con daños menores y mayores ocasionados por mala conducción o por negligencia del conductor, debidamente comprobados, solo en estos casos, el **PROVEEDOR** se hará cargo del costo de los mantenimientos o reparaciones, solicitando paralelamente a ello, el pago de los gastos del 50% del costo de mantenimiento o del 50%

MFNR/HBIG

22

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:48:29-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

de los deducibles de reparación del vehículo (según sean los casos) a la **ENTIDAD**, siendo esta solidariamente responsable con el conductor, para lo cual el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Tres (03) días hábiles para remitir su solicitud vía Correo Electrónico a la Gerencia de Administración y Finanzas, tiempo que se contabilizará desde el día siguiente de ocurrido el desperfecto o siniestro, de no cumplir con el plazo establecido o realizarlo de forma extemporánea, el **PROVEEDOR** se hará responsable del costo total del mantenimiento o reparación.

Si excepcionalmente alguna Camioneta Pick Up (Vehículo de Patrullaje y Vehículo de otras Actividades Operativas y Conexas) durante la ejecución del servicio sufriera un siniestro que lo dejará inoperativo con **pérdida total** determinada por la aseguradora, el **PROVEEDOR** deberá asumir el costo total de los deducibles del seguro para la reposición del vehículo siniestrado. Con referencia al tiempo de reposición del vehículo, se considerará los plazos del proceso de liquidación estipulados en el Artículo 74 de la Ley 29946 "Ley del Contrato de Seguro" y su Reglamento para la Gestión y Pago de Siniestros aprobada mediante Resolución SBS N° 3202-2013, en ese sentido, el plazo de reposición del vehículo siniestrado será de hasta 60 días calendarios como máximo, tiempo en el cual realizará la entrega del vehículo (Año de modelo 2025 como mínimo, nuevo y sin uso, para el Patrullaje Vehicular o para el de Actividades Operativas y Conexas, de ser el caso), el cual deberá ser, de iguales características técnicas y contar con el mismo equipamiento con el que cuenta el vehículo principal que sufrió el siniestro. De existir retrasos en las gestiones con la aseguradora debido a situaciones ajenas al **PROVEEDOR**, este deberá solicitar la ampliación de plazo respectiva, la cual deberá estar debidamente justificada.

Durante el tiempo que demore la reposición del vehículo **siniestrado con pérdida total**, éste deberá ser reemplazado temporalmente por la Camioneta de Retén respectiva (Camioneta pick up equipada para Patrullaje Vehicular y/o de Camioneta pick up para otras Actividades Operativas y Conexas), con la finalidad de mantener el servicio con Doce (12) Camionetas de forma permanente.

Asimismo, para este tipo de situaciones excepcionales, que se puedan presentar con los Vehículos de Patrullaje o con el vehículo de otras Actividades Operativas y Conexas, el **PROVEEDOR** deberá poseer otras Camionetas de Retén muy aparte de las ofertadas, de similares características técnicas, con año de modelo 2023 como mínimo, el cual deberá contar con similar Acabado Exterior, Equipamiento Interior, Exterior y Complementario, Sistemas de Señalización, Comunicación y Vigilancia para las Camionetas de Patrullaje Vehicular; y con similar Acabado Exterior, Equipamiento Interior, Exterior y Complementario para la Camioneta de otras Actividades Operativas y Conexas.

De igual forma, de ser el caso que la Camioneta de Retén reemplace a una Unidad Principal (Patrullaje Vehicular y/o Actividades Operativas y Conexas) que se encuentre en mantenimiento, y en esas circunstancias otra Unidad Vehicular principal que se encuentra en patrullaje o realizando sus actividades sufriera un desperfecto que lo pusiera en estado de inoperatividad, este deberá ser reemplazado de la misma forma que la situación excepcional descrita anteriormente.

El **PROVEEDOR** bajo responsabilidad debe mantener una Camioneta de Retén en todo momento del servicio para los Vehículos de Patrullaje y de otras Actividades Operativas y Conexas, independientemente de los mantenimientos que se efectúen.

MFNR/HBIG

23

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO



**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 24/06/2025 17:48:43-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El **PROVEEDOR** tendrá que ser responsable de la renovación de los Seguros SOAT y Seguros Vehiculares a todo Riesgo en las fechas correspondientes, y de las Revisiones Técnicas de ser el caso, debiendo entregar una copia de la misma al Área Usaria. En el caso que se realicen las Revisiones Técnicas de acuerdo a la normatividad vigente, el Área Usaria deberá coordinar con el Proveedor y brindar las facilidades necesarias.

EQUIPOS DE LAS CAMIONETAS DE PATRULLAJE VEHICULAR: Los Equipos de los Sistemas de Vigilancia, Sistema de Comunicación y Sistema de Señalización de los vehículos principales del servicio de patrullaje deberán estar permanentemente operativos, en los casos que queden inoperativos debido a su uso diario, el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Cuatro (04) días calendarios para realizar su mantenimiento (repararlos) o para reemplazarlos (cambiarlos), los mismos que se contabilizarán a partir del día siguiente en que se generó el reporte.

Si el mantenimiento o reemplazo tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor debidamente justificadas, este tendrá un plazo máximo de Ocho (08) días calendarios para culminar su reparación o reemplazo. El costo del mantenimiento o reemplazo será asumido por el **PROVEEDOR**.

12. REGLAMENTOS Y NORMAS:

El proveedor deberá entregar las Unidades Vehiculares en buenas condiciones técnicas operativas, cumpliendo con las normas vigentes, en regulación de vehículos, inspecciones técnicas y seguros obligatorios.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC "Reglamento Nacional de Vehículos"
- Decreto Supremo N° 025-2008-MTC "Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares".
- Decreto Supremo N° 024-2002-MTC "Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito".
- Decreto Supremo N° 017-2008-MTC "Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje", las Camionetas de otras Actividades Operativas y Conexas deberán contar con placas amarillas de acuerdo a la normativa vigente y las Camionetas de Patrullaje Vehicular deberán contar con Placas para Vehículos de emergencia (Serenazgo).

13. CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio es a todo costo, no incluye combustible, ni conductor.

UNIDADES VEHICULARES: El Proveedor podrá realizar los Mantenimientos Preventivos de las Camionetas de acuerdo a lo recomendado por el fabricante, en un Taller Mecánico Multimarca que crea conveniente, del mismo podrá efectuar los Mantenimientos Correctivos por Desgaste o Deterioro y Mantenimientos Correctivos por Sinistro de los Vehículos en un Taller Mecánico Multimarca, asociada a una aseguradora, los mismos que brindarán las garantías de calidad del servicio, indistintamente del propietario del taller, el **PROVEEDOR** se responsabilizará de la calidad y garantía del servicio brindado a los vehículos.

MFNR/HBIG

24

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Activo: Day 1^a B^a
Fecha: 24/08/2025 17:48:59-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El **PROVEEDOR** como parte de su oferta deberá garantizar que cuenta con Dos (02) Talleres Mecánicos Multimarca como mínimo, asociadas a una o más empresas aseguradoras, que pueden ser propios, alquilados o contratados, para asegurar el cumplimiento del servicio principal "servicio de alquiler de camionetas" objeto de la presente contratación, con la finalidad que se puedan realizar de manera más efectiva y eficiente los mantenimientos de los vehículos, siendo uno dedicado al mantenimiento preventivo y otro al mantenimiento correctivo, los cuales tendrán que estar ubicados en el Distrito de Barranco y/u otros distritos que se encuentren dentro de una distancia no mayor de 7 km al perímetro distrital, a fin de no generar gastos de combustible a la **ENTIDAD** y a su vez se pueda cumplir con los plazos de mantenimiento establecidos para los vehículos principales del servicio, dichos talleres deberán contar con los permisos correspondientes para funcionar como taller mecánico (licencia de funcionamiento y certificado de defensa civil vigentes), los mismos que contarán con las siguientes características:

Taller para Mantenimiento Preventivo: Infraestructura de 200 m² como mínimo, que deberá contar como mínimo con una sala de espera, un patio de trabajo para mecánica, un elevador para vehículos, una mesa de trabajo, una mesa de alineamiento, una pluma y elevador de transmisión de 2 toneladas, un escáner Multimarca (con licencia vigente), un equipo para limpieza y pruebas de inyectores, un compresor de aire, una hidrolavadora, un equipo de soldar, y juego de llaves mecánicas y neumáticas.

Taller para Mantenimiento Correctivo: Infraestructura de 1,500 m² como mínimo, que deberá contar como mínimo con una sala de espera, una zona de estacionamiento para clientes, una zona de estacionamiento para las unidades de retén, dos patios de trabajo para mecánica, una zona de lavado y secado, un horno de pintura, dos elevadores para vehículos, dos mesas de traccionamiento, una mesa de trabajo, una pluma y elevador de transmisión de 2 toneladas, una prensa hidráulica, un escáner Multimarca (con licencia vigente), un compresor de aire, una hidrolavadora, un equipo de soldar, y juego de llaves mecánicas y neumáticas.

- **Mantenimiento Programado (Mantenimiento Preventivo) - Ejecución:** Considerando el programa proporcionado por el fabricante de la marca vehicular.
- **Mantenimiento Programado - Insumo:** El Proveedor se hará cargo de los insumos, accesorios y repuestos utilizados para su ejecución.
- **Mantenimiento Programado - Mano de Obra:** El Proveedor ejecutará el servicio de todo tipo de mantenimiento Programado, los costos que involucren será asumido por el proveedor, en sus instalaciones o taller que designe, durante la vigencia del contractual.
- **Mantenimiento Correctivo - Mano de Obra Técnica e Insumos:** El Proveedor se encargará de los insumos, accesorios, repuestos, mano de obra técnica calificada, entre otros utilizados para su ejecución.

SEGURO SOAT: Seguro Contra Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, el mismo que deberá renovarse anualmente hasta la culminación del servicio, cuyo costo será asumido por el **PROVEEDOR**. De suscitarse algún incidente que incurra en un costo adicional a la cobertura del SOAT estos serán costeados por el **PROVEEDOR**, asumiendo directamente dichos costos, así como también, las acciones administrativas y legales de la incidencia, sin que esto genere un gasto adicional a la **ENTIDAD**.

MFNR/HBIG

25

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32126153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:58:12-0500

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

SEGURO VEHICULAR CONTRA TODO RIESGO: Los costos que generen los deducibles de los siniestros ocurridos durante la ejecución del servicio serán asumidos por el **PROVEEDOR** en los casos de intervenciones y persecución, por caso fortuito o por negligencia del otro conductor involucrado, del mismo modo, será asumido por el **PROVEEDOR** en los casos que se produzcan por mala conducción o negligencia del Personal de la **ENTIDAD**, el cual deberá ser debidamente comprobado, trasladando paralelamente el cobro del 50% de los deducibles del Seguro a la **ENTIDAD**, que será solidariamente responsable con el Conductor que ocasionó el siniestro del vehículo.

Para este fin, el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Tres (03) días hábiles contabilizados desde el día siguiente del reporte del siniestro, para remitir vía Correo Electrónico a la Gerencia de Administración y Finanzas una carta mediante el cual solicitará el pago, adjuntando el Informe del siniestro, el informe del seguro y el acta de denuncia policial, cuya solicitud será evaluada a fin de corroborar la información y generar el pago de corresponder, la misma que deberá ser cancelada como una prestación adicional, si el Proveedor no remite su solicitud en el plazo establecido o lo hace de forma extemporánea, este se hará responsable del total del costo de los deducibles que resulten de la reparación del vehículo siniestrado.

REVISIÓN TÉCNICA: Los vehículos destinados al Patrullaje Vehicular y el Vehículo de Actividades Operativas y Conexas, al ser de año de modelo 2025 (fabricación 2024) como mínimo, deberán pasar revisión técnica al cuarto año de su fecha de fabricación de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29237 y su reglamento mediante el Decreto Supremo N° 025-2008-MTC, a partir de la cual será renovada anualmente, cuyos costos serán asumidos por el proveedor durante la vigencia del contrato.

En el caso de las otras camionetas de retén que remplazarán a las camionetas principales y/o de retén principal en los casos de siniestros con pérdida total, estos al ser de año de modelo 2023 (fabricación 2022) como mínimo, deberán contar con su respectiva revisión técnica.

PAPELETAS DE INFRACCIÓN: El pago de las Papeletas de Infracción al Reglamento Nacional de Tránsito (RNT) que se produzcan durante la ejecución del servicio en manos de los Conductores de la **ENTIDAD**, serán asumidas en primera instancia por el **PROVEEDOR**, el cual realizará el pago de la papeleta de infracción o la impugnara, de ser el caso este último, solicitará información a la **ENTIDAD** sobre las circunstancias en que se impuso dicha papeleta.

De pagarse la papeleta de infracción cometida por el conductor del Área Usuaria, fehacientemente comprobada, en esa situación el **PROVEEDOR** solicitará paralelamente el reembolso a la **ENTIDAD** siendo solidariamente responsable con el conductor, para lo cual el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Tres (03) días hábiles para remitir su solicitud vía Correo Electrónico a la Gerencia de Administración y Finanzas, que se contabilizará desde el día siguiente en que el Proveedor fue notificado de la papeleta de forma física o virtual por parte de la **ENTIDAD ESTATAL** correspondiente, vencido ese plazo, el **PROVEEDOR** se hará responsable del costo del pago de la papeleta.

Si la infracción se produjo en momentos que el Personal del **PROVEEDOR** o Personal del Taller Mecánico asignado trasladaban el vehículo a su mantenimiento o reparación, el pago será asumido por el mismo **PROVEEDOR**.

MFNR/HBIG

26

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day Vº B*
Fecha: 24/08/2025 17:56:35-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CAMBIO DE BATERÍA: El **PROVEEDOR** programará el cambio de las baterías de los vehículos cada 50,000 km de recorrido o por deterioro prematuro previamente comprobado, por la presencia de fallas como arranque difícil y luces tenues, debido a que va perdiendo sus propiedades de mantener la carga eléctrica, cuyas fallas que no encuentran asociadas al mal funcionamiento del alternador, en esos casos el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Dos (02) días calendarios para realizar el cambio de las baterías, contados en el primer caso a partir del día siguiente en que llegó a los 50,000 km y en el segundo caso a partir del día siguiente en que se generó el reporte de fallas por parte del área Usuaria.

CAMBIO DE NEUMÁTICOS: El **PROVEEDOR** programará el cambio de los neumáticos de los vehículos cada 50,000 km de recorrido o por desgaste anticipado previamente comprobado, por la presencia de daños en la banda rodante; grietas, cortes y protuberancias en los flancos; y debilitamiento de sus capas y estructura interna, en esos casos el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios para realizar el cambio de los neumáticos, contabilizados en el primer caso a partir del día siguiente en que llegó a los 50,000 km y en el segundo caso a partir del día siguiente en que se generó el reporte de desgaste por parte del área Usuaria.

RECARGA DE EXTINTOR: El **PROVEEDOR** deberá recargar los extintores de los vehículos con antelación en un plazo de Diez (10) días calendarios antes de su fecha (mes) de vencimiento, en los casos que los extintores hayan sido utilizados por los conductores en la atención de situaciones emergencia, el Personal del Área Usuaria solicitará la recarga de estos, teniendo el **PROVEEDOR** un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios para entregar los extintores recargados, el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente en que se generó el reporte por parte del Área Usuaria.

IMPLEMENTACIÓN DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS: El **PROVEEDOR** deberá mantener implementado el botiquín de primeros auxilios de los vehículos, los cuales serán abastecidos semestralmente (cada seis meses), si los botiquines quedasen desabastecidos antes del cumplimiento de dicho periodo, debido a situaciones de emergencia que han sido atendidas por el Personal del Área Usuaria, en esos casos el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios para abastecer los botiquines, el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente en que se generó el reporte por parte del Área Usuaria.

REPOSICIÓN DEL VEHÍCULO: El **PROVEEDOR** dispondrá como mínimo de Una (01) Unidad Vehicular de Retén a fin de reemplazar a las Camionetas Equipadas para Patrullaje Vehicular y de Una (01) única Unidad Vehicular de Retén para reemplazar a la Camioneta de Actividades Operativas y Conexas, la cuales deberán contar con iguales características técnicas y con el mismo equipamiento requerido en los vehículos principales del servicio, objeto de la presente contratación, a fin de aceptarlo como Vehículo de Retén.

Dichas Unidades de Retén se encontrarán internadas y custodiadas en el Taller Mecánico Multimarca designado por el Proveedor, las mismas que tendrán un plazo de activación (entrega de vehículo para reemplazo) de acuerdo a las siguientes situaciones:

- **Programación de Mantenimiento Preventivo o Correctivo:** Cuando se programe un mantenimiento, el **PROVEEDOR** tendrá un plazo máximo de Una (01) hora para entregar la camioneta de retén, el mismo que se contabilizará a partir de la hora en que se encuentra programado el mantenimiento.

MFNR/HBIG

27

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:50:52-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- **Reporte de Desperfectos Mecánicos:** Cuando se genere un reporte por desperfectos que han ocasionado la inoperatividad del vehículo, el **PROVEEDOR** tendrá que entregar la Camioneta de Retén para reemplazarlo. En el caso que el reporte se genere en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a Domingo, entregará el vehículo el mismo día en un plazo máximo de Dos (02) horas, que se contabilizará a partir de la hora en que se generó el reporte; cuando el reporte se genere en el horario de 16:01 a 07:59 horas del día siguiente de lunes a domingo, entregará el vehículo a partir de la apertura del Taller Mecánico, en un plazo máximo de Dos (02) horas, que se contabilizará a partir de la hora de apertura de dicho taller (08:00 horas).
- **Reporte por Siniestros:** Cuando suceda un siniestro con daños menores o con daños mayores que deje inoperativa la camioneta o cuando ocurra un siniestro con pérdida total del vehículo, el **PROVEEDOR** tendrá que entregar la Camioneta de Retén para reemplazarlo. En el caso que el reporte se genere en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a Domingo, entregará el vehículo el mismo día en un plazo máximo de Dos (02) horas, que se contabilizará a partir de la hora en que se generó el reporte; cuando el reporte se genere en el horario de 16:01 a 07:59 horas del día siguiente de lunes a domingo, entregará el vehículo a partir de la apertura del Taller Mecánico, en un plazo máximo de Dos (02) horas, que se contabilizará a partir de la apertura de dicho taller (08:00 horas).

Se activará(n) la(s) Unidad(es) de Retén cuando una de las Once (11) Unidades destinadas al Patrullaje Vehicular Sectorizado y/o la única Unidad de Actividades Operativas y Conexas dejen de brindar el Servicio debido a la presentación de fallas, desperfectos, programación de mantenimientos u ocurrencia de siniestros, las mismas que deberán encontrarse en buen estado de operatividad para la prestación del servicio, que se desarrollará durante un tiempo máximo de Cinco (05) horas por Mantenimiento Preventivo; de Dos (02) días calendarios por Mantenimiento Correctivo por Desgaste o Deterioro, si el Mantenimiento tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor, será de Cuatro (04) días calendarios; de Cuatro (04) días calendarios para Mantenimiento Correctivo por Siniestros con Daños Menores, si el Mantenimiento tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor, será de Ocho (08) días calendarios; de Veinte (20) días calendarios para Mantenimiento Correctivo por Siniestro con Daños Mayores, si la reparación tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor, será de Cuarenta (40) días calendarios; y de Sesenta (60) días calendarios para Siniestros con Pérdida Total, si la reposición de la unidad siniestrada por una nueva camioneta tomara más tiempo debido a situaciones ajenas al Proveedor, será de acuerdo a la aprobación del tiempo solicitado por el **PROVEEDOR** por parte de la **ENTIDAD**.

Para los mantenimientos correctivos y preventivos los vehículos serán entregados de acuerdo a los horarios en que se hayan reportado la inoperatividad del vehículo principal. En los casos de situaciones ajenas al proveedor, este deberá solicitar la ampliación del tiempo de reparación o de reposición al Área Usaria mediante Carta remitida vía Correo Electrónico, adjuntando la documentación que sustente el plazo de ampliación solicitado.

14. IMPACTO AMBIENTAL:

Los vehículos entregados por el Postor Ganador de la Buena Pro, deberán cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garanticen un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal, el Contratista garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO₂, y que los vehículos no son contaminantes,

MFNR/HBIG

28

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32120153 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24/06/2025 17:51:09-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

cumpliendo con los límites máximos permisibles de emisiones atmosféricas establecidos en el Decreto Supremo N° 010 - 2017 - MINAM, se constatará en la entrega.

15. SEGUROS MÍNIMOS EXIGIDOS:

El contratista deberá constituir pólizas de seguro que resguarden los vehículos y a sus ocupantes, y a terceros ante cualquier siniestro, siendo los siguientes los exigidos:

• SEGURO SOAT

Seguro obligatorio por ley que cubre muerte y lesiones corporales que pudiesen sufrir los ocupantes y terceros no ocupantes del vehículo como consecuencia de un accidente de tránsito.

• SEGURO VEHICULAR CONTRA TODO RIESGO

Comprenderá las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil ante Terceros.
- Responsabilidad Civil.
- Daños propios sufridos por el vehículo, sus accesorios y equipos instalados.
- Daños por colisión.
- Incendio del vehículo.
- Hurto o Robo total o parcial del vehículo, de autopartes, accesorios y equipos instalados.
- Daño malicioso y vandalismo.
- Daños materiales o pérdidas de accesorios.
- Daños por huelga o conmoción civil.
- Acciones o daños provenientes de la naturaleza.
- Roturas de lunas.

Las pólizas de seguros serán presentadas y exigidas al momento de la entrega de los vehículos.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS

A. CAPACITACION EN EL USO DE LOS VEHICULOS:

El **PROVEEDOR** realizará una única inducción de Tres (03) horas como mínimo, el mismo que se llevará a cabo al día siguiente de la entrega total de los vehículos, debiendo coordinar para tal fin, con el Área Usuaria sobre el lugar y hora donde se efectuará dicha Inducción o Capacitación sobre el Uso y Funcionamiento de los Vehículos.

MFNR/HBIG

29

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:51:24-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La Instrucción consistirá en el desarrollo de instrucciones referentes al correcto relevo de los conductores con las unidades vehiculares, mecánica básica, la correcta lectura de las luces testigo del tablero de control, acciones a realizar durante un siniestro, protocolos ante detección de fallas, uso y cuidado de los implementos de seguridad, vigilancia y comunicación. Una vez culminada la Inducción, el **PROVEEDOR** remitirá vía Correo Electrónico al Área Usuaria, el informe sobre la realización de dicha capacitación, adjuntando la relación del Personal de la **ENTIDAD** que fue participe.

B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO AL USO DE LAS UNIDADES VEHICULARES:

El mantenimiento preventivo y correctivo está a cargo del **PROVEEDOR**, el mismo que se llevará a cabo de acuerdo a la recomendación de la marca del vehículo, para lo cual dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la entrega de los vehículos, deberá presentar un **Plan de Mantenimiento** con su respectivo cronograma, debiendo coordinar con el Área Usuaria con antelación para la realización de dichos mantenimientos en los Talleres Mecánicos Multimarca designados por el **PROVEEDOR**.

17. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR:

- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos para ser participante, postor o contratista señalados en el Artículo 30° de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".
- Encontrarse en estado activo y en condición de habido ante la SUNAT.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

17.1 EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR:

El **PROVEEDOR** debe contar con experiencia en la actividad económica del rubro a contratar, por servicios iguales o similares al objeto de la presente contratación, tales como: Alquiler de automóviles, Alquiler de vehículos de combustión interna (automóviles, camionetas SUV, mini van, u otro tipo de unidad vehicular similar), Renting de vehículos.

Dicha experiencia se deberá acreditar conforme a lo descrito en los Requisitos de Calificación de los presentes Términos de Referencia, que van acorde a lo dispuesto en las Bases Estándar para Concurso Público establecida por la Directiva N° 0005-2025-EF/54 y aprobada por la Resolución Directoral N° 0015-2025-EF/54.01, que se encuentra enmarcada en la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".

17.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

El **PROVEEDOR** debe contar con el siguiente personal clave:

- **SUPERVISOR DE OPERACIONES.** - Con experiencia mínima de Cuatro (04) años en labores como Supervisor General, y/o Jefe de Taller y/o Jefe de Servicios de Renting y/o Alquiler de Flotas Vehiculares, la misma que deberá ser acreditada conforme a lo descrito en los Requisitos de Calificación de los presentes Términos de Referencia.

MFNR/HBIG

30

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAJARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32120103 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:51:39-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- **JEFE DE OPERACIONES.** - Con experiencia mínima de Cuatro (04) años en labores como Administrador de Flotas Vehiculares y/o Jefe y/o Administrador de Servicios de Renting y/o alquiler de Flotas Vehiculares, la cual deberá ser acreditada conforme a lo descrito en los Requisitos de Calificación de los presentes Términos de Referencia.

17.3 FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **SUPERVISOR DE OPERACIONES.** - Debe contar con grado académico de Bachiller o Titulado en Ingeniería Mecánica o Industrial.
- **JEFE DE OPERACIONES.** - Debe contar con grado académico de Bachiller o Titulado en Ingeniería Industrial o Licenciado en Administración o Contabilidad.

17.4 CAPACITACIÓN:

- **SUPERVISOR DE OPERACIONES:**
 - 35 horas mínimas en gestión de flota vehicular.
 - 05 horas mínimas en estrategias básicas en el cálculo de fletes.
 - 20 horas mínimas de gestión avanzada de neumáticos.
- **JEFE DE OPERACIONES:**
 - 100 horas mínimas en Especialización en Gestión de Operaciones.
 - 100 horas mínimas en Especialización en Gestión Estratégica de Transportes

17.5 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

El **PROVEEDOR** deberá contar con Dos (02) Talleres Mecánicos Multimarca como mínimo, asociados a una o más empresas aseguradoras, los cuales contarán con un área mínima de 200 m² y 1500 m² respectivamente, los mismos que estarán ubicados en el Distrito de Barranco y/u otros distritos que se encuentren dentro de una distancia no mayor de 7 km al perímetro distrital, en los cuales se realizarán los Mantenimientos Preventivos y Correctivos, asimismo, en uno de ellos se encontrarán custodiadas las Camionetas de Retén, dichas infraestructuras podrán ser propias, alquiladas o contratadas. Dicha infraestructura deberá ser acreditada conforme a lo descrito en los Requisitos de Calificación de los presentes Términos de Referencia, que van acorde a lo dispuesto en las Bases Estándar para Concurso Público establecida por la Directiva N° 0005-2025-EF/54 y aprobada por la Resolución Directoral N° 0015-2025-EF/54.01, que se encuentra enmarcada en la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".

18. GARANTÍAS DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio será enteramente responsabilidad del **CONTRATISTA**, previendo que este sea continuo y sin interrupciones, debiendo realizar los mantenimientos correspondientes a los vehículos y equipos, disponiendo de la(s) Unidad(es) de Retén, a fin de que el servicio se mantenga continuo durante todo el plazo de la ejecución contractual.

MFNR/HBIG

31

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32120153 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 24/08/2025 17:51:56-0500

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

El responsable de la Supervisión del Cumplimiento del Contrato es la Gerencia de Administración y Finanzas. El responsable Supervisión de la Ejecución del Contrato es la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana, siendo responsable a su vez del uso y asignación para el Servicio de Serenazgo (Patrullaje Vehicular) y para las actividades de índole operativas y conexas de los Vehículos de la presente contratación.

La Gerencia de Administración y Finanzas mediante la Sub-Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial contratará un Ingeniero Mecánico para que realice la constatación y verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (EETT) materia del presente Término de Referencia (TDR), a efectos de recepcionar los vehículos y de esta forma el Área Usuaria pueda firmar el Acta de Instalación del servicio.

Asimismo, la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana al estar a cargo de dichos vehículos en calidad de alquiler, deberá verificar el desarrollo de las condiciones y alcances establecidos para el presente servicio, coordinando a su vez con el **CONTRATISTA** sobre las incidencias en el funcionamiento de los vehículos y equipos, y de no ser atendidas, se informará a la Gerencia de Administración y Finanzas a través de la Sub-Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial sobre el no cumplimiento del servicio que perjudica el Patrullaje Vehicular Sectorizado o que afecta las actividades operativas y conexas, a fin de que notifique al Proveedor sobre el incumplimiento, otorgue el plazo para la subsanación de las observaciones y de ser el caso aplique las penalidades correspondientes.

20. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio se ejecutará por cada mes de servicio prestado, la misma que será emitida por la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana, previa presentación por parte del **CONTRATISTA** del Informe sobre el cumplimiento del servicio durante el mes transcurrido, que será remitido vía Correo Electrónico al Área Usuaria y vía Mesa de Partes Virtual a la Sub-Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial de la **ENTIDAD**.

21. FORMA DE PAGO:

Pago Mensual. El pago se realizará de forma mensual en el plazo de Treinta y Seis (36) meses, previa conformidad de servicio emitida por la Gerencia de Fiscalización y Seguridad Ciudadana y de la presentación de la factura a nombre de la Municipalidad de Barranco por parte del **CONTRATISTA**.

22. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

De conformidad con el Artículo 60 de la Ley N° 32069 "Ley General de Contrataciones Públicas", los Contratos regulados por la presente ley deben incluir obligatoriamente, y bajo responsabilidad con una Cláusula anticorrupción y antisoborno, por lo que, en virtud a ello el **CONTRATISTA** se compromete a lo siguiente:

- El **CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la **ENTIDAD** contratante.

MFNR/HBIG

32

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 21/08/2025 17:52:20 9600

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos directa o indirectamente.
- Aunado a ello, el **CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios, del área usuaria de la dependencia encargada de la contratación, de los actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la **ENTIDAD** contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, el **CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la **ENTIDAD** contratante.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la **ENTIDAD** contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:

En el caso de resolución por incumplimiento del **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** contratante otorgará previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley Nº 31564 "Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público". Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el Artículo 5 de dicha ley, se solicitará la aplicación de inhabilitación por Cinco (05) años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

MFNR/HBIG

33

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco





**MUNICIPALIDAD
DE BARRANCO**
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
Y SEGURIDAD CIUDADANA



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE ROJAS MIGUEL
FERNANDO FIR 32125153 hard
Motivo: Day Vº B*
Fecha: 24/06/2025 17:52:55 9800

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

24. GESTIÓN DE RIESGOS:

El **CONTRATISTA** asume plena responsabilidad por todos los riesgos, peligros y contingencias que pudieran derivarse directa o indirectamente de la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, incluyendo aquellos relacionados con aspectos técnicos, logísticos, operativos, administrativos, laborales, ambientales y de seguridad (según corresponda), que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En tal sentido, el **CONTRATISTA** se compromete a adoptar todas las medidas necesarias para prevenir, mitigar y/o afrontar cualquier situación adversa que pudiera surgir durante la ejecución contractual, sin que ello implique obligación o responsabilidad alguna para la **ENTIDAD** contratante; ello, conforme a los lineamientos o designaciones que determine la Dirección General de Abastecimiento (DGA).

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El **CONTRATISTA** será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo no menor de Un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la **ENTIDAD** contratante, conforme a lo dispuesto en el numeral 69.2 del Artículo 69 de la Ley de General de Contrataciones Públicas.

MFNR/HBIG

34

Av. San Martín s/n. Parque Municipal, Barranco - Lima - Perú
Central telefónica: (01) 741-8900
www.gob.pe/munibarranco



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8,000,000.00 (Ocho millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alquiler de automóviles, Alquiler de vehículos de combustión interna (automóviles, camionetas SUV, mini van, u otro tipo de unidad vehicular similar), Renting de vehículos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.</p>

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

	<p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i></p>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave:</p> <p>SUPERVISOR DE OPERACIONES, debe acreditar como mínimo Cuatro (04) años de experiencia en labores como Supervisor General, y/o Jefe de Taller y/o Jefe de Servicios de Renting y/o Alquiler de Flotas Vehiculares.</p> <p>JEFE DE OPERACIONES, debe acreditar como mínimo Cuatro (04) años de experiencia en labores como Administrador de Flotas Vehiculares y/o Jefe y/o Administrador de Servicios de Renting y/o alquiler de Flotas Vehiculares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

C.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
C.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR DE OPERACIONES: Un (01) Bachiller o Titulado en Ingeniería Mecánica o Industrial.</p> <p>JEFE DE OPERACIONES: Un (01) Bachiller o Titulado en Ingeniería Industrial o Licenciado en Administración o Contabilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO o TÍTULO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El GRADO O TÍTULO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>
C.2.2	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR DE OPERACIONES: 35 horas mínimas en gestión de flota vehicular. 05 horas mínimas en estrategias básicas en el cálculo de fletes. 20 horas mínimas de gestión avanzada de neumáticos.</p> <p>JEFE DE OPERACIONES: 100 horas mínimas en Especialización en Gestión de Operaciones. 100 horas mínimas en Especialización en Gestión Estratégica de Transportes</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>
	<p>Advertencia</p> <p><i>Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.</i></p>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.</i></p>
C.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor prestador del servicio deberá contar con la cantidad y tipo de vehículos con las características requeridas, conforme a lo detallado en los puntos 6 y 7 del presente Términos de Referencia (TDR).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido para la ejecución del contrato.</p>
	<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C.4	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor prestador del servicio deberá contar con Dos (02) Talleres Mecánicos Multimarca como mínimo, asociadas a una o más empresas aseguradoras, los cuales contarán con un área mínima de 200 m² y 1500 m² respectivamente, los mismos que estarán ubicados en el distrito de Barranco y/u otros distritos que se encuentren dentro de una distancia no mayor de 7 km al perímetro distrital, en los cuales se realizarán los mantenimientos preventivos y correctivos, asimismo, en uno de ellos se encontrarán custodiadas las camionetas de retén, dichas infraestructuras podrán ser propias, alquiladas o contratadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
	<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.1. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p>SUPERVISOR DE OPERACIONES</p> <p>Experiencia en labores como Supervisor General; y/o Jefe de Taller; y/o Jefe de Servicios de Renting y/o Alquiler de Flotas Vehiculares.</p> <p>JEFE DE OPERACIONES</p> <p>Experiencia en labores como Administrador de Flotas Vehiculares y/o Jefe y/o Administrador de Servicios de Renting y/o alquiler de Flotas Vehiculares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el</p>	<p>Máximo 35 Puntos</p> <p>Más de 6 años: 20 puntos</p> <p>Más de 5 hasta 6 años: 15 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 5 años: 10 puntos</p> <p>Más de 6 años: 15 puntos</p> <p>Más de 5 hasta 6 años: 10 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 5 años: 5 puntos</p>

<p>cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
---	--

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 PUNTOS</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 35 Puntos
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	MÁXIMO 5 puntos
PUNTAJE TOTAL	40 puntos¹⁰

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta de menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 PUNTOS¹¹</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETAS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB** para la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETAS PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **Soles**, en **pagos parciales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del Acta de Instalación del Servicio que consiste en la recepción conforme de las Camionetas y del equipo Workstation por parte de la ENTIDAD.

PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El CONTRATISTA, entregará DOCE (12) Camionetas Pick Up 4x2 D/C, con sus respectivos accesorios y equipos, presentando a su vez los vehículos de Retén ofertados en su propuesta, asimismo, entregará el Equipo Workstation. El plazo de entrega será de la siguiente manera:

ENTREGA CONJUNTA DE CAMIONETAS: Entrega de Doce (12) Camionetas Pick Up en un plazo máximo de hasta SETENTA Y CINCO (75) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Las entregas totales de los vehículos, que incluye sus respectivas Tarjetas de Identificación Vehicular, Certificados SOAT y las Pólizas de Seguro Vehicular, se realizarán en las instalaciones de la Gerencia Fiscalización y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Barranco. Su entrega será supervisada por un Ingeniero Mecánico contratado por la Municipalidad, quien verificará si los vehículos cumplen con lo requerido en los presentes TDR, remitiendo el informe respectivo, a fin de ser recepcionados por el Área Usaria.

Una vez entregadas las camionetas, el CONTRATISTA de acuerdo a la normatividad vigente gestionará y efectuará el cambio de placas de rodaje de las Once (11) Camionetas destinadas al Patrullaje Vehicular y de su Retén, por placas de emergencia, teniendo el CONTRATISTA un plazo de hasta Cuarenta y Cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la

notificación vía Correo Electrónico de la Resolución emitida por la Gerencia de Administración y Finanzas de la **ENTIDAD**, sobre el tipo de uso de dichos vehículos, que estarán destinados para el Servicio de Serenazgo.

ENTREGA E INSTALACIÓN DE LA WORKSTATION: Entrega del Equipo Workstation en un plazo máximo de hasta SETENTA Y CINCO (75) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La entrega total del equipo incluye sus periféricos (accesorios), un televisor y su respectivo Programa, Sistema o Software de Seguimiento y Video Vigilancia, el equipo deberá estar instalado en el Centro de Control de Operaciones (C.C.O.) de la **ENTIDAD**, cuya ubicación será coordinada previamente con el **ÁREA USUARIA**, dicho equipo tendrá que estar operativo y en funcionamiento al momento de la entrega de los vehículos.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA** en el plazo máximo de siete (7) días, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹³ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no

¹³ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No mantener vigente el SOAT durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por cada vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con mantener vigente el SOAT de algún vehículo del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
2	No mantener vigente el Seguro Vehicular Contra Todo Riesgo durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con mantener vigente el Seguro Vehicular Contra Todo Riesgo de algún vehículo del servicio de alquiler, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia

			de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
3	No tener en todo momento las Doce (12) Unidades Vehiculares operativas durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con brindar el servicio de alquiler con Doce (12) Unidades Vehiculares Operativas, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
4	No cumplir con la reparación o cambio de los equipos de los sistemas de vigilancia, comunicación y señalización en el plazo establecido durante la ejecución del servicio	25% UIT vigente por cada día de atraso por vehículo	Ante la ocurrencia de un evento, el Área Usuaria formulará un informe detallado, en el que se deberá indicar y evidenciar que el Contratista no cumplió con el plazo establecido para ejecutar la reparación o cambio de los equipos de los sistemas de vigilancia, comunicación y señalización de los vehículos del servicio de alquiler que presentan fallas, adjuntando su respectivo sustento, el mismo que se remitirá a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal,

de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁷.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁷ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem

²¹ Ibídem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²²

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²³; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁴.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁵.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²² De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²³ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁴ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁵ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁶; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁷.

Firma
N° de DNI:

²⁶ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁷ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁸

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁸ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³²
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas-.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

NO APLICABLE

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPEs

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

NO APLICABLE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICABLE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁴¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICABLE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICABLE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

NO APLICABLE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-MDB
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda