



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.1</b>   | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 23/05/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.2</b>   | <b>ÁREA USUARIA</b>  | DEPARTAMENTO DE PRODUCCION Y CONTROL DE CALIDAD - GERENCIA DE OPERACIONES  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.3</b>   | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS DE SULFATO DE ALUMINIO PARA EL TRATAMIENTO DE AGU CRUDA EN LA PTAP LA PASTORA, DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO C MADRE DE DIOS |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.4</b>   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         | -  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.5</b>   | <b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | -  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.6</b>   | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.1</b>   | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento   | 17/05/2023                                      |  | Fecha de recepción                   | 18/05/2023   |  |                                      |
| <b>2.2</b>   | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| <b>2.3</b>   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.4</b>   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.5</b>   | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| <b>2.6</b>   | <b>SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| <b>2.7</b>   | <b>REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8</b>   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>     |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>                 |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.2  | SE REALIZÓ INDAGACIÓN DE MERCADO PARA ACTUALIZAR EL VALOR ESTIMADO   |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
| 4  | <br><b>E.P. S. EMAPAT S.A.</b><br><br><i>Bach. Adm. Lizbeth Villavicencio Choque</i><br>JEFE DPTO. DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |