

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-OEC/MDT**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS DE BAJA  
TENSION (INCLUYE INSTALACION) SEGÚN NTP-IEC  
30364-41-2013 PARA PROYECTO DENOMINADO  
CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AMBIENTE DE  
RECREACION ACTIVA, REMODELACIÓN DE LOSA  
DEPORTIVA Y GRADERIAS ADEMAS DE OTROS  
ACTIVOS EN EL (LA) LOSA DEPORTIVA AAHH CERRO  
BAUL DE YACANGO EN LA LOCALIDAD DE YACANGO,  
DISTRITO DE TORATA, PROVINCIA MARISCAL NIETO,  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA CUI 2545882**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
RUC N° : 20171880115  
Domicilio legal : CALLE TORATA N° 53 – CIUDAD  
Teléfono: : 053 – 476003 / 053 – 476073  
Correo electrónico: : procesoslogistica2024@munitorata.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS DE BAJA TENSION (INCLUYE INSTALACION) SEGÚN NTP-IEC 30364-41-2013 PARA PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA Y GRADERIAS ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) LOSA DEPORTIVA AAHH CERRO BAUL DE YACANGO EN LA LOCALIDAD DE YACANGO, DISTRITO DE TORATA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA CUI 2545882

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°408-2025-GAyR-GM-A/MDT el 18 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en caja de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA – Calle Torata N°53 – Torata – Mariscal Nieto – Moquegua.].

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública – Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27444.
- Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056 – Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00144000005  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-144-0001440000005-65

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA – Calle Torata N°53 – Torata – Mariscal Nieto – Moquegua.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- CARTA DEL CONTRATISTA SOLICITANDO CONFORMIDAD PRESENTADA POR MESA DE PARTES.
- COMPROBANTE DE PAGO.
- 03 JUEGOS DE INFORME Y PANEL FOTOGRAFICO DE TRABAJOS DE INSTALACION (ITEM 10)
- 03 PLANOS DE REPLANTEO DE INSTALACIONES ELECTRICAS (A1)
- CERTIFICADOS DE CALIDAD DE PRUEBAS ELECTRICAS.
- COPIA DE CUADERNO DE OBRA.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA – Calle Torata N°53 – Torata – Mariscal Nieto – Moquegua.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL Y AMBIENTAL

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION para la IOARR denominada "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA Y GRADERIAS: ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) LOSA DEPORTIVA AAHH CERRO BAUL DE YACANGO, DISTRITO DE TORATA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad es la de realizar la adquisición de materiales para instalaciones eléctricas de la IOARR denominada "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA Y GRADERIAS: ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) LOSA DEPORTIVA AAHH CERRO BAUL DE YACANGO, DISTRITO DE TORATA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

#### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Completar las instalaciones eléctricas pendientes que forman parte de uno de los componentes del IOARR.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACION:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CNTD.
01	NTP-IEC 60364-4-41:2013 INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION	UND	1.00

✓ Los precios incluirán IGV.

✓ La adquisición e instalación será a todo costo.

#### 4.1 ACTIVIDADES Y ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones definen las condiciones y características mínimas que deben de cumplir la instalación de los equipos y materiales a ser usados dentro de la adquisición e instalación de sistemas eléctricos.

Los materiales y la instalación, deberán ajustarse a las últimas revisiones de las Normas INDECOPI, MEM/DGE, el Código Nacional de Electricidad-Utilización y las Normas Nacionales e Internacionales que sean aplicables.

Todos los suministros deberán ajustarse a los diseños de los planos y las características especificadas para el material y equipos. Dichos materiales y equipos podrán ser oportunamente inspeccionados para su aprobación o rechazo por el supervisor.

Todos los equipos y materiales a ser suministrados serán de primer uso, nuevos de primera calidad y con garantía, cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o remplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para el área usuaria.

Los materiales deben ser guardados adecuadamente sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de instalación.

#### 4.1.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

La adquisición e ejecución de instalaciones eléctricas se sujetará a las siguientes condiciones generales:

- Los planos y especificaciones técnicas comprenden todos los elementos requeridos para ejecutar, probar y poner en operación los sistemas eléctricos proyectados.
- El contratista, para la ejecución de las obras correspondientes a instalaciones eléctricas, deberá verificar los planos, especificaciones, memorias y demás documentos necesarios, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de las mismas. En caso de encontrar interferencias,





## SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- deberá comunicar por escrito al área usuaria, dado que su omisión, significará costos adicionales los cuales serán enteramente asumidos por el contratista.
- El contratista deberá entregar al área usuaria los planos de replanteo de instalaciones eléctricas correspondientes.
  - El contratista, a la conclusión de la instalación, deberá entregar los protocolos de pruebas, así como las tarjetas de identificación de los circuitos de cada tablero general y de distribución comprendidos en el proyecto.
  - El contratista, antes de la culminación de la instalación, deberá entregar los protocolos de pruebas de alimentadores en tableros generales y de distribución, sub alimentadores, circuitos derivados, en estos protocolos, deberán indicarse la fecha, hora de medición, nombre del personal técnico el que hace la prueba respectiva, además estos protocolos deberán estar firmados y sellados por un Ingeniero Electricista o Mecánico – Electricista colegiado, responsable de la obra.
  - Se deberá realizar el retiro y reposición del cableado, cajas, tomacorrientes e interruptores de acuerdo a las especificaciones del CNE, así como la excavación, entubado de la canalización (incluye cinta de señalización de advertencia) y cableado desde el tablero general hasta los tableros de distribución.
  - Todos los tubos se deberán unir con pegamento para PVC y los cables serán recubiertos con cinta aislante y/o cinta vulcanizante.
  - De encontrarse infraestructura existente, el contratista deberá asumir los gastos de corresponder casos de demolición y reposición de estructura existente.
  - Todo Material faltante correrá por parte del contratista.
  - El contratista, deberá acreditar 02 operarios eléctricos con capacitaciones en temas de electricidad básica e instalaciones de baja tensión (30 horas) con experiencia laboral como mínimo de un (01) año en obras similares que será acreditada a la suscripción del contrato.
  - El contratista deberá acreditar el personal clave propuesto a la suscripción del contrato.

### 4.1.2 ACTIVIDADES A REALIZAR

#### ZONA DE GIMNASIOS

##### **Descripción**

La implementación de la zona recreativa parte de la conformación de 03 plataformas estabilizadas por muros de contención  $f'c=210\text{kg/cm}^2$ , la plataforma 01 está conformada por una zona de gimnasios exteriores, apoyados en piso de concreto pulido coloreado y grass natural, así también contará con grass natural, arborización y flores ornamentales; las plataforma antes mencionada contará con sus respectivos espacios de estar, además de elementos urbanos (esferas de concreto con acabado en terrazo rustico, color gris claro y se conectaran mediante graderías y rampas de concreto pulido que facilitaran el acceso y esparcimiento dentro del establecimiento.

##### **Materiales**

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

Nº	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 2 in X 3 m	UND	20
2	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 3 m	UND	6
3	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 10 cm X 20 cm X 20 cm	UND	4
4	CONDUCTOR DE COBRE ELECTRICO TIPO N2XOH DE 7 HILOS CABLEADO 3 X 1 X 6 mm2	ML	80
5	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2.5 mm X 3 in X 6 m	UND	5

ANEXO  
PRESUPUESTO  
DETALLADO

6	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 20 m COLOR NEGRO	UND	3
7	CINTA VULCANIZANTE (GOMA DE EPR (Etileno Propileno)) 800 V/mil	UND	2
8	REFLECTORES LED DE 300 W (LUZ BLANCA)	UND	15

#### 4.1.3 SS. HH Y COCINA

##### Descripción

Los servicios higiénicos mantendrán su infraestructura y se realizarán trabajos superficiales como rasqueteos y pintado de sus muros enlucidos, así mismo se realizarán trabajos de demolición, para la ampliación de los vanos existentes, con el fin de brindar mayor iluminación y ventilación de los ambientes, renovándolos con persianas de aluminio y sistema moduglass. El contratista, en su oferta económica deberá considerar el retiro de las instalaciones eléctricas existentes para realizar su renovación correspondiente como se muestra a continuación:

##### Materiales:

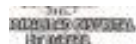
El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

N°	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TOMACORRIENTE VISIBLE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA	UND	6
2	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 2 in X 3 m	UND	12
3	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 in	UND	4
4	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 3 m	UND	16
5	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 3/4 in	UND	12
6	CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA 3/4 in X 4 in X 4 in	UND	4
7	CAJA RECTANGULAR DE ALUMINIO 3/4 in 2 in X 4 in	UND	6
8	PEGAMENTO PARA PVC X 1/4 gal	UND	1
9	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 12 POLOS /220 V, 20 A TIPO RIEL DIN	UND	1
10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 40 A CURVA B 6 kA	UND	1
11	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 32 A CURVA B 6 kA	UND	2
12	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 20 A CURVA B 6 kA	UND	1
13	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA ADOSAR 24 W	UND	4
14	LUMINARIA CIRCULAR CON LUZ LED PARA ADOSAR 18 W	UND	2
15	INTERRUPTOR DOBLE PARA EMPOTRAR	UND	4
16	LUMINARIA CON LUZ LED 48 W PARA EMPOTRAR	UND	2
17	CABLE ELECTRICO TIPO NH 80 4.0 mm <sup>2</sup> 450 / 750 V X 100 m	UND	3
18	CABLE ELECTRICO TIPO NH 80 2.5 mm <sup>2</sup> 450 / 750 V X 100 m	UND	3
19	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 20 m COLOR NEGRO	UND	3
20	ABRAZADERA DOBLE DE FIERRO DE DOS PERNOS	UND	10
21	PERNO DE ACERO AUTOPERFORANTE CON CABEZA HEXAGONAL 1/2 in X 1 in	UND	30

#### 4.1.4 ZONA DE JUEGOS DE AJEDREZ

##### Descripción





La implementación de la zona recreativa (zona de juegos de ajedrez) se hace con la finalidad de brindar practicas saludables a la juventud del distrito, por ese motivo, es necesaria realizar la instalación de luminarias y puntos de luz en el área en mención, los detalles se encuentran incluidos en los planos adjuntos a la presente documentación.

#### **Materiales**

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

Nº	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 3 m	UND	50
2	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 3/4 in	UND	42
3	CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA 3/4 in X 4 in X 4 in	UND	15
4	CAJA RECTANGULAR DE ALUMINIO 3/4 in 2 in X 4 in	UND	10
5	LUMINARIA DECORATIVA CON LUZ LED 3 W PARA EMPOTRAR	UND	12
6	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2.5 mm X 3 in X 6 m	UND	2
7	REFLECTOR DE LUZ LED 400 W	UND	2
8	LUMINARIA CON LUZ LED 48 W PARA EMPOTRAR	UND	3
9	TOMACORRIENTE VISIBLE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA	UND	6
10	INTERRUPTOR SIMPLE PARA ADOSAR	UND	2
11	PEGAMENTO PARA PVC X 1/4 gal	UND	1
12	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 20 m COLOR NEGRO	UND	2
13	CINTA VULCANIZANTE (GOMA DE EPR (Etileno Propileno)) 800 V/mil	UND	1
14	CONDUCTOR DE COBRE ELECTRICO TIPO NH-80 DE 7 HILOS CABLEADO X 6 mm2 COLOR NEGRO X 100M	ROLLO	4
15	CONDUCTOR DE COBRE ELECTRICO TIPO NH-80 DE 7 HILOS CABLEADO X 4 mm2 COLOR ROJO X 100M	ROLLO	3

#### **4.1.5 PERIMETRO Y ACCESOS**

##### **Descripción**

Estos trabajos corresponden a las instalaciones eléctricas de todo el perímetro de la IOARR y sus accesos, las especificaciones y demás se encuentran medidas en los planos adjuntos.

##### **Materiales**

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 2 in X 5 m	UND	70
2	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 in	UND	30
3	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 10 cm X 20 cm X 20 cm	UND	14
4	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO PESADO 10 cm X 30 cm X 30 cm	UND	1
5	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2.5 mm X 3 in X 3 m	UND	12
6	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 6 m	UND	14
7	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 3/4 in	UND	16
8	CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA 4 in X 4 in con salida a 3/4 in	UND	6



## SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

9	FAROLAS DE 100 W TIPO ISLA	UND	12
10	BRAQUET DECORATIVO PARA ACCESOS	UND	4
11	CABLE N2XDH 3X1X10mm2 + 1X10mm2 + 1X10mm2	ML	280
12	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 20 m COLOR NEGRO	UND	10
13	CINTA VULCANIZANTE (GOMA DE EPR (Etileno Propileno)) 800 V/mil	UND	5

### 4.1.6 MESA DE CONTROL Y ESCENARIOS

#### Descripción

Corresponde al área central entre graderías y losa deportiva en los cuales se consideran puntos de luz para tomacorrientes como se detallan en los planos adjuntos.

#### Materiales

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

Nº	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 2 in X 5 m	UND	14
2	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 in	UND	3
3	CAJA RECTANGULAR SEMIPESADA CON SALIDA DE 3/4 IN	UND	6
4	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 6 m	UND	6
5	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 3/4 in	UND	8
6	TOMACORRIENTE VISIBLE DOBLE UNIVERSAL CON PUNTO A TIERRA	UND	12
7	TOMACORRIENTE INDUSTRIAL TRIFASICO 32 A	UND	2
8	CONDUCTOR DE COBRE ELECTRICO TIPO NH-80 DE 7 HILOS CABLEADO X 6 mm2 COLOR NEGRO X 100M	ROLLO	5
9	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 720 m COLOR NEGRO	UND	2
10	CINTA AISLANTE VULCANIZANTE 3/4 in X 22 m	UND	1
11	CAJA DE PASE DE F°G° DE 20X20X10	UND	1
12	ROLLO DE CABLE NH-80 DE 4MM2	UND	5

### 4.1.7 TECHO Y GRADERIAS

#### Descripción

Los trabajos de iluminación principalmente están conformados en toda la zona de la losa deportiva y las graderías paralelas, ya que la buena iluminación es un elemento importante en la construcción de instalaciones para realizar partidos, juegos, festivales y actividades de entretenimiento y recreación. En el área en mención se consideran reflectores led, los cuales deberán ir en la parte media y extremos de cobertura autoportante, los materiales y equipos necesarios para realizar esta instalación deben ser evaluados y ofertados por parte del contratista a fin de evitar gastos adicionales los cuales serán enteramente responsabilidad del contratista.

#### Materiales

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.



140  
MATERIALES  
DE OBRA

9	FAROLAS DE 100 W TIPO ISLA	UND	12
10	BRAQUET DECORATIVO PARA ACCESOS	UND	4
11	CABLE N2XOH 3X1X10mm2 + 1X10mm2 + 1X10mm2	ML	280
12	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 20 m COLOR NEGRO	UND	10
13	CINTA VULCANIZANTE (GOMA DE EPR (Etileno Propileno)) 800 V/mil	UND	5

#### 4.1.6 MESA DE CONTROL Y ESCENARIOS

##### Descripción

Corresponde al área central entre graderías y losa deportiva en los cuales se consideran puntos de luz para tomacorrientes como se detallan en los planos adjuntos.

##### Materiales

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

Nº	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 2 in X 5 m	UND	14
2	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 in	UND	3
3	CAJA RECTANGULAR SEMIPESADA CON SALIDA DE 3/4 IN.	UND	6
4	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 6 m	UND	6
5	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 3/4 in	UND	8
6	TOMACORRIENTE VISIBLE DOBLE UNIVERSAL CON PUNTO A TIERRA	UND	12
7	TOMACORRIENTE INDUSTRIAL TRIFASICO 32 A	UND	2
8	CONDUCTOR DE COBRE ELECTRICO TIPO NH-80 DE 7 HILOS CABLEADO X 6 mm2 COLOR NEGRO X 100M	ROLLO	5
9	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 720 m COLOR NEGRO	UND	2
10	CINTA AISLANTE VULCANIZANTE 3/4 in X 22 m	UND	1
11	CAJA DE PASE DE F°G° DE 20X20X10	UND	1
12	ROLLO DE CABLE NH-80 DE 4MM2	UND	5

#### 4.1.7 TECHO Y GRADERIAS

##### Descripción

Los trabajos de iluminación principalmente están conformados en toda la zona de la losa deportiva y las graderías paralelas, ya que la buena iluminación es un elemento importante en la construcción de instalaciones para realizar partidos, juegos, festivales y actividades de entretenimiento y recreación. En el área en mención se consideran reflectores led, los cuales deberán ir en la parte media y extremos de cobertura autoportante, los materiales y equipos necesarios para realizar esta instalación deben ser evaluados y ofertados por parte del contratista a fin de evitar gastos adicionales los cuales serán enteramente responsabilidad del contratista.

##### Materiales

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

ANEXO 01  
BOMBA

N°	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 1 in X 5 m	UND	10
2	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 1 in	UND	8
3	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 6 m	UND	40
4	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 3/4 in	UND	42
5	CAJA DE PASE DE PVC 100 mm X 200 mm X 200 mm v	UND	4
6	CAJA OCTOGONAL SEMIPESADA CON SALIDA 3/4"	UND	10
7	CAJA OCTOGONAL CONDUIT 3/4"	UND	15
8	CAJA CUADRADA CONDUIT 3/4"	UND	5
9	CAJA RECTANGULAR CONDUIT 3/4"	UND	5
10	TUBO CONDUIT EMT 3/4" x 3m (ACERO GALVANIZADO)	UND	50
11	UNION EMT 3/4"(ACERO GALVANIZADO)	UND	25
12	CONECTORES EMT 3/4"(ACERO GALVANIZADO)	UND	36
13	ABRAZADERA OMEGA DOBLE OREJA METALICAS DE 3/4"	UND	120
14	TORNILLOS AUTOPERFORANTES DE 1/2"	UND	300
15	CADENA GALVANIZADA DE 3/16"	M	108
16	TUBERIA METALICA CONDUIT CON FORRO LIVIANO DE 3/4"	M	30
17	CONECTORES RECTOS HERMETICOS 3/4"	UND	30
18	CABLE NH-80 DE 6 mm2 x 100m	UND	6
19	CINTA AISLANTE DE 19 mm X 20 m COLOR NEGRO	UND	3
20	CINTA VULCANIZANTE (GOMA DE EPR (Etileno Propileno)) 800 V/mil	UND	1
21	LUMINARIA HIGH BAY LED DE 300 watts (LUZ BLANCA)	UND	9
22	LUMINARIA DECORATIVA LED P/PISO C/REJILLA DE 2W.	UND	8

#### 4.1.8 BUZONES Y PUESTA A TIERRA

##### Proceso constructivo

Dadas las características del suelo, se recomienda utilizar los pozos de tierra tradicionales, sin el uso de Sales Químicas, que ahora están siendo limitadas dadas sus características contaminantes, las sales llenan los espacios intersticiales dentro del pozo, constituyendo una excelente conexión eléctrica entre el terreno de cultivo reemplazado y el electrodo, asegurando una conductividad permanente. Esta condición se irá perdiendo con el tiempo (4 años), siendo posible reactivar el pozo a tierra, adicionando por disolución nuevamente las sales respectivas. Para la elaboración del pozo a tierra se excavará un hoyo de 2.80m de profundidad por 1.0m de diámetro. Luego de colocarse el electrodo con el cemento conductor se rellenará con tierra vegetal cernida y compactada cada 30cm, al llegar a la mitad del pozo alternándose con la sal y carbón de acuerdo al diseño mostrado en los planos. De tal manera que se obtenga una resistencia inferior a 25 Ohmios, el conductor de cobre desnudo temple blando de 10 mm2 a lo largo del electrodo de cobre, para obtener la resistencia  $< o = a$  5 Ohmios.

##### Materiales

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

ANEXO 01  
BOMBA

Nº	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 2 in X 3 m	UND	6
2	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 3/4 in X 3 m	UND	4
3	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 1 in X 5 m	UND	2
4	VARILLA DE COBRE 5/8 in X 2.40 m	UND	1
5	CONECTOR DE COBRE TIPO ANDERSON 5/8 in PARA PUESTA A TIERRA	UND	3
6	GEL SEMICONDUCTOR INSOLUBLE E HIGROSCÓPICO PARA PUESTA A TIERRA X 5 kg	UND	2
7	CAJA DE REGISTRO PLASTICA CON TAPA PARA POZO A TIERRA	UND	1
8	TIERRA DE CHACRA	M3	2.5
9	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16 mm2	ML	50

#### 4.1.9 TABLEROS DE CONTROL Y DISTRIBUCION

##### Descripción

El área usuaria suministrará el área donde se hará la instalación de los tableros eléctricos, los cuales estarán formados por dos partes:

- Gabinete Metálico
- Interruptores

Gabinete Metálico:

Formado por:

- Caja
- Marco y Tapa
- Barras y Accesorio

##### CAJAS

Serán del tipo para empotrar en la pared o adosar, construida de fierro galvanizado de 1,5 mm. De espesor, debiendo traer huecos ciegos en sus costados, laterales y fondo de diámetros variados de acuerdo con los alimentadores (20, 25, 35, 50 mm.). Las dimensiones de las cajas serán las recomendadas por los fabricantes, debiendo tener como máximo cuatro tamaños diferentes de cajas.

Deberá tener espacio necesario por los cuatro costados para poder hacer todo el alambrado en ángulo recto.

##### MARCO, TAPA Y MANDIL

Serán contruidos de plancha de acero al carbono de 5/64" (1.98 mm) de espesor mínimo. El acabado será con arenado comercial y dos capas de pintura anticorrosiva y dos de esmalte gris claro martillado. A ser aprobado por el Arquitecto. El tablero llevará una plancha (mandil) que cubra los interruptores, empernada a la estructura de la caja.

La tapa que tendrá un marco exterior ligeramente boleado, y ofrecerá adecuada hermeticidad, debe ser pintada en color gris oscuro y en relieve debe llevar la denominación del tablero. En la parte interior de la tapa llevará un compartimiento donde se alojará y asegurará firmemente, una cartulina blanca con el Directorio de Circuitos, este Directorio debe ser hecho con letras mayúsculas y ejecutado en imprenta.

##### BARRAS Y ACCESORIOS

Las barras deben ir aisladas de todo el gabinete, de tal forma de cumplir exactamente con las especificaciones de Tablero de Frente Muerto. Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad mínima: Traerán barras de cobre para conectar la tierra de todos los circuitos, estos se harán por medio de tornillos, debiendo haber uno final para la conexión a la red de tierra. Los tornillos serán de bronce cadmiados. Esta barra será fijada y eléctricamente aislada a la caja.

##### INTERRUPTORES



2.

Serán del tipo termo magnético.

La conexión de los alambres debe ser lo más simple y segura, las orejas serán fácilmente accesibles, la conexión eléctrica debe asegurar que no ocurra la menor pérdida de energía por falsos contactos.

Deben ser del tipo intercambiables, de tal forma que los interruptores puedan ser removidos sin tocar los adyacentes. El alambrado de los interruptores debe ser hecho por medio de terminales de tornillos con contactos de presión de bronce o de fierro galvanizado.

Los interruptores deben llevar claramente marcados las palabras DESCONECTADO (OFF) y CONECTADO (ON).

Protección contra sobrecarga por medio de placa bimetálica y con contactos de aleación de plata de tal forma que aseguren un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picaduras y quemado. Protección magnética contra cortacircuitos.

Deben ser apropiados para trabajar en las condiciones climáticas de la zona donde van a ser instalados.

Serán monofásicos y trifásicos, para 240 voltios, 60 Hz de los rangos 400, 100, 80 amperios con 10,000 A. de interrupción corriente asimétrica y para los rangos de 100 a 200 A. de 25,000 A. de interrupción corriente asimétrica.

Los interruptores bipolares y tripolares serán del tipo de disparo común interno de las capacidades indicadas en planos

Esta partida comprende el suministro de los tableros de distribución eléctrica y su instalación ya sea empotrado u adosado a muro.

Los materiales que lo conforman tendrán las características siguientes: gabinete de fierro galvanizado de 1.5 mm de espesor, con puerta y cerradura tipo yale, con barras tripolares de cobre y con interruptores termo magnéticos automáticos enchufables e interruptores diferenciales con capacidad de interrupción descritos en cada diagrama unifilar en el plano eléctrico. Los gabinetes tendrán tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm. en todos sus lados para hacer todo el alambrado en ángulo recto.

El interruptor eléctrico deberá cumplir necesariamente la selectividad de las protecciones, entre el interruptor principal y secundario.

La capacidad interruptora a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- |   |   |      |
|---|---|------|
| ▪ Para interruptores derivados de circuitos | : | 6kA  |
| ▪ Para interruptores principales hasta 100A | : | 10kA |
| ▪ Para interruptores mayores a 100 A        | : | 25kA |

El mecanismo de disparo común será interno con una única manija. Tensión de asimilación de 600 VSC, con contactos de aleación de plata endurecida, operación manual en estado estable y desenganche automático térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

En referencia a los interruptores diferenciales estos serán del mismo tipo y modelo que los interruptores termomagnéticos y serán del tipo de, 30 mA – 220 voltios de sensibilidad y de valores en corriente de acuerdo al circuito conductor y a lo especificado en planos, indicado para protección de las personas, se instalarán en todos los circuitos derivados de todos los tableros y sub tableros eléctricos.

Las barras principales serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductibilidad de sección rectangular, con resistencia mecánica y térmica capaz de soportar la corriente de choque de la misma magnitud que la correspondiente al interruptor principal.

#### **Materiales**

El contratista, en su oferta económica, deberá considerar los siguientes materiales como mínimo, por lo cual deberá internar en almacén de obra los materiales y estos sean evaluados por el área usuaria.

ANEXO N°013-2025-OEC/MDT-1-BASES INTEGRADAS

N°	NOMBRE DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TABLERO DE CONTROL TIPO GABINETE DE 1/16 DE ESPESOR CON CHAPA AUTOMATICA	UND	1
2	CONDUCTOR TRIFASICO DE 32amp CON BOBINA 220v	UND	4
3	TEMPORIZADOR DE 20amp	UND	2
4	PULSADOR ON	UND	3
5	PULSADOR OFF	UND	3
6	INTERRUPTOR DE POTENCIA <12A C/PULSACION	UND	5
7	CINTILLO 200 X 4.8mm X 100und	UND	6
8	CINTILLO 150 x 3.6mm x100und	UND	6
9	CINTILLO 100 X 2.5mm x 100und	UND	6
10	TERMINALES TIPO PIN DE 10 mm2	UND	50
11	TERMINALES TIPO PIN DE 6 mm2	UND	50
12	TERMINALES TIPO PIN DE 4 mm2	UND	50
13	TERMINALES EN "O" DE 10 mm2	UND	25
14	TERMINALES EN "O" DE 6 mm2	UND	25
15	TERMINALES EN "O" DE 4 mm2	UND	25
16	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 18 watts P/ADOSAR	UND	1
17	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	1
18	TOMACORRIENTE SIMPLE	UND	1
19	LLAVE DE FUERZA TRIFASICA DE 60amp	UND	1
20	LLAVE TERMOMAGNETICA TRIFASICA DE 32amp	UND	4
21	LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICA DE 20amp	UND	2
22	LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICA DE 32amp	UND	3
23	LLAVE DIFERENCIAL TRIFASICA DE 40amp	UND	1

#### 4.1.10 PRUEBAS ELECTRICAS

Al concluir el trabajo de construcción, se deberá realizar las pruebas que se detallan a continuación, empleando instrumentos y métodos de trabajo adecuados. El ejecutor efectuará las correcciones o reparaciones que sean necesarias hasta que el resultado de las pruebas sea satisfactorio. Previamente a la ejecución de estas pruebas el ejecutor limpiará cuidadosamente las luminarias, eliminará el material sobrante de las excavaciones y efectuará toda labor que sea necesaria para dejar las redes eléctricas de baja tensión listas para ser puestas en servicio.

##### Prueba de continuidad.

Para efectuar esta prueba se procederá a poner en cortocircuito los terminales de la red y posteriormente probar, en cada uno de los circuitos que salen del Tablero General la continuidad de las líneas.

##### Prueba de conductividad.

El ejecutor efectuará mediciones de resistencia eléctrica de las líneas, los resultados no deberán diferir en más del 5% del valor de la resistencia total calculada, multiplicando la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

resistencia (Ohm/km) del conductor), garantizada por el fabricante, por la longitud total de la línea.

**Prueba de aislamiento.**

Las pruebas de aislamiento se efectuarán, después de las de continuidad, en los cables de salida del Tablero General, observándose que en este caso los niveles de aislamiento sean los especificados como mínimos en el CNE.

**Prueba de tensión.**

Permitirá verificar la rigidez dieléctrica de las instalaciones, de acuerdo a las normas vigentes al efecto.

**Prueba de encendido.**

Se efectuarán poniendo en servicio, provisionalmente, las instalaciones de alumbrado exterior, subacuático y electrobombas.

**Aplicación de tensión.**

Una vez concluida satisfactoriamente las pruebas señaladas en los párrafos anteriores, el supervisor en presencia del ejecutor procederá a aplicar tensión a la red.

**Contrato de conexión.**

Este punto no incluye el contrato de conexión, solo de los materiales y equipos de medición eléctrica. (Medidor, Caja Porta medidor, Conexionado, Accesorios y otros).

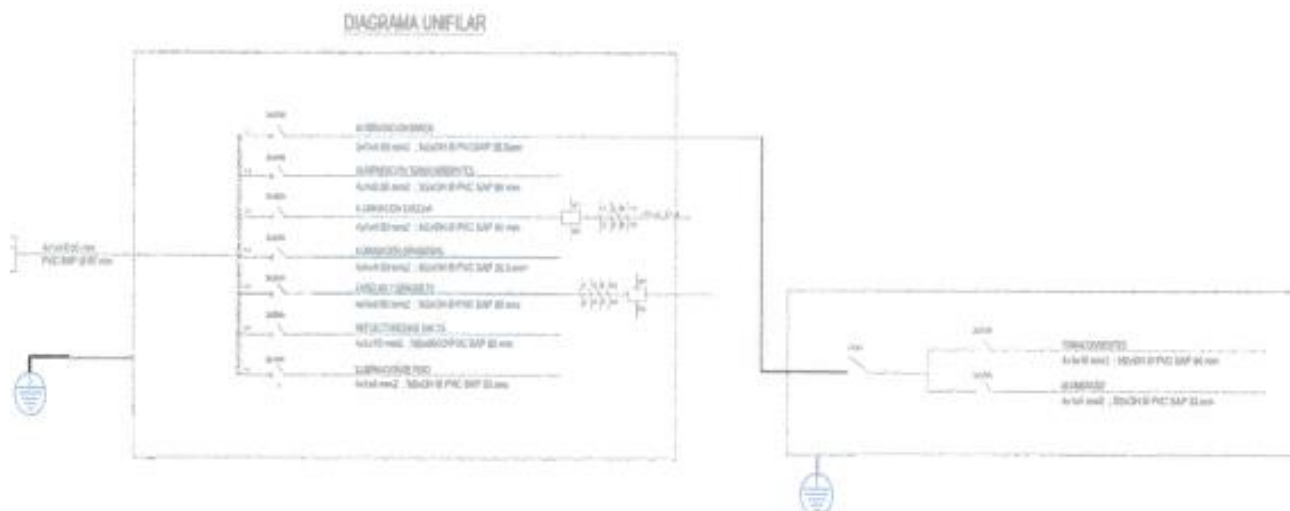
Durante todo el tiempo que duren las pruebas, se medirá continuamente la tensión y la corriente en las fases, anotando las lecturas cada 15 minutos si no se dispone de instrumentos registradores.

El supervisor de obra en coordinación con el ejecutor dejará constancia de los resultados de las pruebas, mediante un Acta de Medición y Pruebas, en cuaderno de obra.

**4.1.11 CUADRO DE CARGAS**

CUADRO DE CARGAS TG-01					
ITEM	DESCRIPCION	CANT. (UND)	POTENCIA INSTALADA (KW)	FACTOR DE DEMANDA (F.D.)	MAXIMA DEMANDA (KW)
1.00	PLAZA PRINCIPAL				3.40
C-1	REFLECTOR 225W	3.00	0.23	1.00	0.68
C-2	REFLECTOR 225W	3.00	0.23	1.00	0.68
C-3	FAROLA 70 W	1.00	0.07	1.00	0.07
C-4	SS.HH	1.00	1.50	0.85	1.28
C-5	FAROLA 70 W	10.00	0.07	1.00	0.70
TOTAL EN KW			3.62		3.40
POTENCIA A CONTRATAR: F.S.XM.D. = 0.9 X 3.62 = 3.40 Kw					





#### 4.1.12 **NORMATIVAS**

- ❖ EM. 010 Norma técnica de Instalaciones Eléctricas
- ❖ Código Nacional de Electricidad
- ❖ RNE, Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ **NORMA TECNICA PERUANA-IEC 60364-4-41:2013**

#### 5. **PLAZO DE ENTREGA E INSTALACION:**

El plazo de entrega e instalación será de hasta **20 días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según cuadro:

N°	Descripción	Condición
1	Entrega	A los <b>05 días calendario</b> , contabilizados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
2	Instalación y puesta en funcionamiento	A los <b>15 días calendario</b> , contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes.

#### 6. **LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION:**

El lugar de entrega e instalación será en las instalaciones de obra. "CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA Y GRADERIAS: ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) LOSA DEPORTIVA AAHH CERRO BAUL DE YACANGO, DISTRITO DE TORATA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".



## 7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

## 8. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION E INSTALACION:

EL CONTRATISTA deberá de presentar por mesa de partes:

- ❖ Carta solicitando la conformidad total presentada por mesa de partes.
- ❖ Carta de entrega de los bienes firmada por el almacenero(a) y residente de obra.
- ❖ 03 juegos informe de actividades de instalación.
- ❖ 03 juegos de panel fotográfico durante el proceso constructivo.
- ❖ Factura.
- ❖ Certificados de calidad de pruebas eléctricas emitido por el contratista.

## 9. FORMA DE PAGO:

### EL PAGO SERA UNICO

Para los efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe de conformidad emitida por el residente de obra y con el visto bueno del inspector de obra.
- ❖ Valorización firmada por el residente e inspector de obra.
- ❖ Carta del contratista solicitando conformidad presentada por mesa de partes.
- ❖ Comprobante de pago (boleto o factura).
- ❖ 03 juegos de informe y panel fotográfico de trabajos de instalación (item 10).
- ❖ 03 juegos de planos de replanteo de instalaciones eléctricas (A1).
- ❖ Certificados de calidad de pruebas eléctricas.
- ❖ Copia de cuaderno de obra.

## 10. GARANTÍA:

### a. Alcance de la Garantía

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad, los cuales serán asumidos en su totalidad por el contratista.

### b. Condiciones de la Garantía

Si durante el tiempo de uso del bien, empieza a tener fallas de fabricación el contratista tendrá que cambiarlo de acuerdo a la garantía emitida. En un plazo máximo de 07 días calendario, los cuales se computan a partir del día siguiente de notificado al contratista.

### c. Periodo de la Garantía

La garantía comercial del bien debe ser no menor a 3 años.

- d. Inicio del cómputo del Periodo de la Garantía**  
Contados a partir de la emisión de la conformidad de recepción del bien.

#### **11. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:**

- Se adjuntarán planos según expediente al presente documento.
- El contratista deberá suministrar los implementos de seguridad (EPP) mínimos al personal que realizará los trabajos de instalación dentro de obra y desarrollen las actividades encomendadas, pudiendo la residencia y/o supervisión paralizar sus trabajos de no prestas las condiciones de seguridad y/o genere condiciones inseguras al personal que labora directamente en obra.
- La presente contratación estará sujeta a posibles rebajas y/o disolución del contrato por incumplimiento total o parcial de la adquisición e instalación.
- El contratista deberá considerar los desperdicios de los materiales en el proceso constructivo.
- El contratista deberá de cumplir los protocolos de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, según la norma vigente.
- El material que no cumple con las especificaciones estipuladas en el presente documento será rechazado por el área usuaria y el contratista tendrá como máximo 48 horas para su subsanación sin incluir ningún costo adicional a la entidad.
- El ingeniero residente de la obra, tiene el derecho a rechazar el material que no cumpla con las especificaciones técnicas y normatividad señalada, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el contratista deberá asegurarse de realizar la instalación con los materiales en las mejores condiciones según especificaciones.
- La adquisición e instalación será a todo costo, por lo que, el contratista deberá considerar en su propuesta económica los materiales, mano de obra, equipos, y otros que fuesen necesarios para la ejecución de los trabajos.

#### **12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

- El contratista, se obliga a guardar absoluta confidencialidad respecto a toda información, data o documentación que no sea de acceso público, a la que tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de su participación en la ejecución de los trabajos en el proyecto liderado por la Municipalidad Distrital de Torata. De la misma manera, se compromete a no reproducir, transformar, distribuir, ni comunicar a terceros, la información, data, ni documentos e instrumentos que utilice y que se generen para efectos de la ejecución.

#### **13. REQUISITOS DE CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE**

##### **13.1.1 RESPONSABLE DE EJECUCION:**

- ❖ **Requisitos:** Ing. Eléctrico y/o Ing. Mecánico Eléctrico o a fines.

##### **13.1.2 CAPACITACION:**

- ❖ **Responsable de ejecución:** Deberá acreditar capacitaciones en instalaciones de sistemas eléctricos mínimo 40 horas, capacitaciones en lectura de planos y simbologías eléctricas, como mínimo 15 horas, capacitación en electricidad industrial y/o básica, como mínimo 30 horas, capacitaciones en trabajos de alto riesgo, mínimo 40 horas.

##### **13.1.3 EXPERIENCIA DEL RESPONSABLE DE EJECUCION:**

- ❖ Experiencia mínima certificada por más de 02 años en obras referentes a instalaciones eléctricas.
- ❖ Conocimientos en instalaciones de baja tensión.
- ❖ Conocimientos en medición de tensión, intensidad y potencia de aparatos eléctricos.
- ❖ Conocimiento comprobado en lectura de planos.
- ❖ Sólido conocimiento técnico sobre los principios de la electricidad. Tales como circuitos, componentes eléctricos, elaboración de planos y diagramas, así como la comprensión de las normas y reglamentos de seguridad eléctrica.



**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**15. SISTEMA DE CONTRATACION:**

- PRECIOS UNITARIOS.

**16. MODALIDAD DE LA CONTRATACION:**

- LLAVE EN MANO.

**17. ANEXOS:**

- PLANO IE-01
- PLANO IE-02
- PLANO IE-03

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

E. FREDDY QUISPE PARIPANCA  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 314328

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
ING. GILBERTO PEREZ MACHACA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 179437

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 205,000.00 (DOSCIENTOS CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 51,250.00 (CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRICOS Y/O CONSULTORIA EN ESTUDIO Y DISEÑO DE CIRCUITOS DE SISTEMA ELECTRICO Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE TABLERO ELECTRICO Y CABLES ALIMENTADORES Y/O ALQUILER DE EQUIPOS ELECTRICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

	<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ING. ELECTRICO Y/O ING MECANICO ELECTRICO</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

02 AÑOS MINIMO en trabajos referentes a INSTALACIONES LEECTRICAS del personal clave requerido como RESPONSABLE DE EJECUCION.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>65 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 05 hasta 09 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 10 hasta 15 días calendario: <b>5 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 19 días calendario: <b>2 puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 48 MESES: <b>10 Puntos</b></p> <p>Más de 41 hasta 47 MESES: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 37 hasta 40 MESES:</p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 353 1010 546" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	2 puntos
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA N°01: PLAN DE TRABAJO</p> <p>A) Plan de trabajo contemplará de mejora y ejecución de los mecanismos para la ejecución del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas técnicas de los bienes ofertados.</li> <li>• Los procedimientos de trabajo.</li> <li>• Los sistemas de seguridad para los recursos empleados.</li> </ul> <p>B) Propuesta de personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de personal.</li> <li>• Cuadro de asignación de responsabilidades.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de PLAN DE TRABAJO.</p> <p>MEJORA N°02: INCLUSION SOCIAL</p> <p>A) El 100 % del personal propuesto para el plan de trabajo deberá ser residente de la localidad de Torata.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de COPIAS DE DNI DE PERSONAL PROPUESTO EN EL PLAN DE TRABAJO</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 03 puntos</p> <p>Mejora 2 : 07 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS DE BAJA TENSION (INCLUYE INSTALACION) SEGÚN NTP-IEC 30364-41-2013 PARA PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA Y GRADERIAS ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) LOSA DEPORTIVA AAHH CERRO BAUL DE YACANGO EN LA LOCALIDAD DE YACANGO, DISTRITO DE TORATA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA CUI 2545882 ], que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

**DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

---

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1  
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2025-OEC/MDT/1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*