



GERENCIA:	SERVICIOS NO INDUSTRIALES E INGENIERÍA (GSEI)
JEFATURA:	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO (JPCM)
ELABORADO POR:	JOSE LUIS CHUNGA LAU
NOMBRE DEL SERVICIO:	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO
APÉNDICES:	<p>APÉNDICE N° 1: Descripción de Partidas.</p> <p>APÉNDICE N° 2: Formato Propuesta Económica.</p> <p>APÉNDICE N° 3: Perfil del Personal.</p> <p>APÉNDICE N° 4: Cronograma de Ejecución del Servicio.</p> <p>APÉNDICE N° 5: Normativa QHSSE de PETROPERÚ.</p> <p>APÉNDICE N° 6: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ.</p> <p>APÉNDICE N° 7: Experiencia del Postor</p> <p>APÉNDICE N° 8: Experiencia del Personal</p> <p>APÉNDICE N° 9: Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos</p> <p>APÉNDICE N° 10: Pase de Salida de Materiales</p> <p>APÉNDICE N° 11: Requisitos y Documentación solicitada por AdP</p> <p>APÉNDICE N° 12: Plan de Abandono total planta Aeropuerto Chiclayo</p> <p>APÉNDICE N° 13: Maestra de Activos fijos de planta Aeropuerto Chiclayo</p> <p>APÉNDICE N° 14: Procedimientos adicionales PETROPERÚ</p> <p>APÉNDICE N° 15: Planos referenciales</p>

04	17-Mar-25	J. Chunga	Integración de las bases
03	5-Feb-25	J. Chunga	Actualización a solicitud de JTGA
02	13-Ene-25	J. Chunga	Actualización de CT PROO1-390 v2
01	21-Ago-24	J. Chunga	Actualización de partidas de las CT's
00	8-Jul-24	J. Chunga	Para solicitar MER
REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:


	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO	4
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	5
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	5
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	6
7.	TIPO DE ACTIVIDAD.....	6
8.	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO	6
9.	LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN.	6
10.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.	7
11.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	8
12.	GARANTÍAS	8
13.	PÓLIZAS	9
14.	SUBCONTRATACIÓN	12
15.	PENALIDADES	12
16.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	15
17.	ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD	16
18.	PERSONAL REQUERIDO.....	17
19.	CUADERNO DE SERVICIO	18
20.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	18
21.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	21
22.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	21
23.	VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	21
24.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	22
25.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	27
26.	PLAN DE TRABAJO	28
27.	ENTREGABLES	28
28.	ADELANTOS	29
29.	AMPLIACIÓN DE PLAZO.....	29
30.	EQUIPOS, FACILIDADES Y MATERIALES CONSUMIBLES REFERENCIALES DEL CONTRATISTA.	29
31.	TRANSPORTE.....	30
32.	RESPONSABILIDAD POR DAÑOS.....	30
33.	MODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	30
34.	PLAZOS ESTIMADOS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS	31
35.	PROGRAMACIÓN.....	31
36.	LINEAMIENTOS PARA INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL.	31

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064
		Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

37. CLAUSULAS DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA EL COVID-19	32
38. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)	32
39. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.....	33
40. SISTEMA DE INTEGRIDAD	34
41. APÉNDICES	34

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ requiere contratar el servicio de “Ejecución de Actividades Finales del Plan de Abandono Total de Planta Aeropuerto Chiclayo”, a fin de ejecutar el cierre definitivo de las actividades, cumpliendo con las exigencias de la normativa ambiental vigente. en adelante EL SERVICIO, en el marco de la normatividad vigente, de acuerdo con las especificaciones aprobado por la Dirección Regional de Lambayeque con Resolución Gerencial Ejecutiva N°174-2023- GR. LAMB/GEEM.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio consiste en ejecutar el plan de abandono Total, dejando el área compatible para uso del Aeropuerto Internacional Capitán FAP José Abelardo Quiñones Gonzáles Perú (en adelante Aeropuerto Chiclayo) y Aeropuertos del Perú (en adelante AdP), de acuerdo con las Actividades del Servicio especificadas por Petróleos del Perú- PETROPERU SA. (en adelante PETROPERÚ), conforme a los documentos del [Apéndice N°1](#) “Descripción de Partidas” y de lo indicado en el “PLAN DE ABANDONO TOTAL DE LA PLANTA AEROPUERTO CHICLAYO”, indica en el [Apéndice N°12](#).

El Plan de Abandono cumple en concordancia con el título IX: De la suspensión y terminación de la Actividad de hidrocarburos, Capítulo 1: Suspensión de actividades de hidrocarburos, del D.S. N° 039-2014-EM “Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos”, además, de lo estipulado en los “Términos de Referencia para la elaboración del Plan de Abandono” aprobados con Resolución Ministerial N° 231-2021-MINEM-DM.

El abandono que se refiere del presente estudio consiste en el cierre definitivo de las actividades de planta Aeropuerto Chiclayo, así como el desmantelamiento de sus instalaciones.


La Planta Aeropuerto Chiclayo cuenta con todas las instalaciones necesarias para el desarrollo normal de las actividades de Recepción, Almacenamiento, y Transferencia de Turbo A1, para uso exclusivo de las aeronaves usuarias del Aeropuerto Chiclayo y AdP. En la Planta Aeropuerto Chiclayo PETROPERÚ desarrolla las operaciones de recepción de camiones cisterna, almacenamiento en tanques superficiales y despacho a través de los tres gabinetes (en adelante PIT) ubicados en la plataforma aérea del Aeropuerto Chiclayo.

Para las actividades de abandono se tomará en consideración las medidas ambientales y de seguridad necesarias para prevenir cualquier riesgo laboral y/o impacto ambiental negativo, cumpliendo con las exigencias de la normativa ambiental vigente.

Las principales actividades consideradas en las Instalaciones/ oficinas (Mecánica/civil/eléctrica/instrumentación), son (1) preparación del área de trabajo para ejecución de las actividades de abandono, (2) Drenado y Limpieza de Tanques, tuberías, accesorios y/o equipos, (3) Succión/Transporte y Disposición final de residuos en general/ hidrocarburos/entre otros (4) desmontaje de Tanques, tuberías, Plataformas, accesorios y/o equipos en general, (5) retiro (demolición) de estructuras civiles (6) retiro/transporte de remanentes existentes en general según lugares autorizados por las autoridades gubernamentales o según corresponda, (7) Carga/Transporte/Descarga de Tanques, tuberías, accesorios, componentes y/o equipos a lugar/sede/almacén definida por la Supervisión y/o Jefatura Unidad Aeropuerto y Terminales Norte de PETROPERÚ en adelante ATN, (8) reconfiguración del terreno que ocupaban las Instalaciones . Asimismo; se considera el Plan de Manejo Ambiental, para minimizar y evitar los impactos ambientales negativos que pudieran generarse en agua, aire, suelo, flora, fauna y sus interrelaciones.

El transporte de material contaminado es por cuenta de El Contratista y tendrá como destino final el Relleno de seguridad Autorizado que será definido por el Contratista con la previa autorización del Administrador del Contrato de PETROPERÚ, cumpliendo lo señalado por normativa vigente los tramites/documentación/Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos, y cada viaje respaldado con un Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos.

El transporte de material de escombros de las demoliciones debe estar completamente limpio de

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

hidrocarburos, es por cuenta de El Contratista y tendrá como destino Relleno Municipal y/o desmontera debidamente Autorizado, el cálculo del volumen y peso será en base a la cubicación del medio de transporte autorizado; para lo cual deberá tener la autorización de ATN y/o el Administrador de contrato de PETROPERÚ.

El transporte de chatarra ferrosa es por cuenta de El Contratista y tendrá como destino el Depósito de Chatarra ubicado en el destino definido y autorizado por ATN y/o el Administrador de contrato de PETROPERÚ.

El contratista debe contar con sistema local de pesaje, guía de remisión y reporte de cálculos de pesos de medidas para cada viaje respaldado con un Pase de Salida/ingreso de Materiales Formato PETROPERU 11039. [Apéndice N°10](#).

La Cía. Contratista que realice el servicio de Succión/Acarreo/Transporte y Disposición final de residuos, debe presentar el Registro autoritativo de Empresa Prestadora de Servicio de Residuos Sólidos (EO-RS) emitido por Ministerio del Ambiente (MINAM), vigente; y los permisos/registros/autorizaciones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC).

El detalle del servicio se indica en el [Apéndice N°1](#) “Descripción de Partidas”, donde se especifica el alcance requerido para cada trabajo o actividad.

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**


El CONTRATISTA deberá realizar el presente servicio de la manera descrita en:

- El Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1).
- D.S. N° 039-2014-EM: “Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos”
- D.S. N° 023-2018-EM: “Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos”
- D.S. N° 005-2021-EM: “Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos”.
- Resolución Ministerial N° 231-2021-MINEM/DM: “Términos de Referencia para la elaboración del Plan de Abandono y Plan de Abandono Parcial”.
- Decreto Supremo N° 043-2006-AG: “Aprueban Categorización de Especies Amenazadas de Flora Silvestre”.
- Decreto Supremo N° 004-2014-AG: “Decreto Supremo que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas”.
- D.S. N° 052-93-EM. “Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos”.
- D.S. N°043-2007-EM. “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- D.S. N° 045-2001: “Aprueban reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivado de los hidrocarburos”.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su modificatoria la Ley 30222.
- Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
- Ley N° 28256: Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. 057-04-PCM: Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 010:2009-VIVIENDA - G50, Reglamento de Seguridad Durante la Construcción.
- Códigos, Estándares, Practicas Recomendadas y otros aplicables de Instituciones y Asociaciones profesionales internacionales y nacionales como API, ASME, UL, ANSI, ASNT, ISO, ASTM, NACE, entre otros; y en donde no exista referencia se debe realizar lo establecido por PETROPERÚ.

Este listado no limita otra documentación considerada aplicable para la ejecución de El Servicio; siempre que no sea ambigua ni se contrapongan entre ellas.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de **ciento setenta y seis (176) días calendario**, la fecha de inicio será determinado por PETROPERÚ en coordinación con el CONTRATISTA y se establecerá en el “Acta

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064
		Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

de Inicio del Servicio” desde el día siguiente de formalizado el Contrato o notificada la Orden de Trabajo a Terceros, previo cumplimiento del [Numeral 25](#) de las Condiciones Técnicas en adelante CT. El ACTA DE INICIO será suscrita, como mínimo, por el Residente de la CONTRATISTA y el Administrador del Contrato o un representante asignado por parte PETROPERÚ.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del servicio será A Precios Unitarios.

El sistema de contratación de las partidas descritas en el [Apéndice N°1](#) “Descripción de Partidas” es a precios unitarios. Cada una de las partidas son a todo costo, que incluirá el costo de mano de obra, maquinaria en general, maquinaria pesada, equipamiento, herramientas, facilidades, materiales consumibles y no consumibles, que el CONTRATISTA deberá suministrar para la buena (eficiente y eficaz) ejecución del Servicio.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter **RESERVADO**, en Soles, y debe incluir todos los tributos, impuestos, seguros, Tramitología, Permisología, limpieza, desmontaje, transporte, inspecciones, ensayos/pruebas/monitoreos, materiales, disposición final, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del Servicio, así como los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. TIPO DE ACTIVIDAD

(x) Tercerización.

8. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO

(X) Alto

9. LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN.

El servicio será realizado en la instalación ubicada en el Aeropuerto Internacional “Capitán FAP José Abelardo Quiñones Gonzales”, Av. Fitzcarrald s/n, Chiclayo; distrito y provincia Chiclayo, departamento y Región Lambayeque; en la zona de Planta Aeropuerto y zona de Plataforma aérea (zonas asignadas a las operaciones de PETROPERÚ).


HORARIO DE TRABAJO

La jornada de trabajo propuesta por el CONTRATISTA podrá ser de lunes a sábado, previa coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y AdP. Para esta proyección de horario de trabajo, el CONTRATISTA deberá considerar que, en la Planta Aeropuerto Chiclayo, AdP e Instalaciones de PETROPERÚ se puede trabajar tentativamente en el siguiente horario:

- Lunes a viernes: de 8:00 AM a 5:00 PM
- Sábados: de 8:00 AM a 12:00 PM

De manera excepcional, el CONTRATISTA podrá solicitar ejecutar trabajos en horarios distintos al establecido en el párrafo precedente, y/o en días domingos, feriados o no laborables, sin que represente costos adicionales para PETROPERÚ, y cuya aprobación estará sujeta al análisis de las condiciones por parte del [operador de Planta Aeropuerto Chiclayo, del Administrador del contrato](#) de PETROPERÚ y de AdP.

Asimismo, el CONTRATISTA, a pedido del Administrador del Contrato, cuando las necesidades operativas de [Planta Aeropuerto Chiclayo y/o Aeropuertos del Perú - AdP](#) así lo requieran, está en la obligación de ejecutar el servicio fuera de horario normal de trabajo que incluye sábados, domingos, feriados o días no laborales. La

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

CONTRATISTA reconocerá los costos adicionales correspondientes de acuerdo a ley, sin generar costos adicionales hacia PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá realizar el servicio en forma secuencial y/o simultanea tomando como referencia el cronograma que se indica en el **Apéndice N°4**, el cual debe ser optimizado en su propuesta por la CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA deberá estimar adecuadamente, en cantidad y calidad, los recursos necesarios para la ejecución de los trabajos y asegurar el cumplimiento de los objetivos del servicio y los plazos contractuales.

El CONTRATISTA, a pedido del Administrador del Contrato, cuando las necesidades operativas de Aeropuertos del Perú - AdP así lo requieran, está en la obligación de ejecutar el servicio según las rutas de accesos y en los horarios de circulación que sean autorizados para el transporte vehicular de carga, ingreso y salida de Maquinarias/ vehículos/ Equipos/ Herramientas o similares.

10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

10.1 Del Postor

10.1.1 Experiencia por monto facturado y número de trabajos.

La experiencia del postor se calificará considerando un monto mínimo facturado de S/ 1,500,000.00 (un millón quinientos mil con 00/100), en una relación de hasta cinco (05) contratos como máximo durante un período no mayor a cinco (05) años a la fecha de la presentación de las propuestas. Los contratos que se presentarán como experiencia deberán ser sobre actividades como:


- Mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación y/o reconstrucción y/o alteración y/o Desmantelamiento y/o rehabilitación de tanques, tuberías y otros equipos estáticos relacionados con almacenamiento de hidrocarburos, en Refinerías y/o Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; y/o Fabricación y/o construcción y/o instalación y/o montaje y/o desmontaje y/o habilitación y/o adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos bajo API 650, en Refinerías y/o en Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; o,
- Trabajos en estructuras metálicas, en Refinerías y/o en Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; o,
- Trabajos en demolición y/o Construcción en concreto y/o albañilería confinada/reforzada y/o albañilería armada y/o cimientos, en Refinerías y/o Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **Apéndice N°7** (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Los documentos que se presentan deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.

10.2 Del Personal

10.2.1 Especialidad y Experiencia de los Supervisores

10.2.1.1 Residente del Servicio.

- Acreditar la formación académica, experiencia y conocimientos de acuerdo con lo indicado en el ítem A.1 del **Apéndice N°3** de las presentes Condiciones Técnicas (Considerar lo indicado en “notas” del apéndice mencionado).

11. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia de la Vigencia del Poder del Representante Legal, la misma que deberá tener una antigüedad no mayor de treinta (30) días, contados desde la fecha de expedición por la Zona Registral de SUNARP.
- Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento según **Numeral 12** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Acreditar el cumplimiento del perfil requerido del Supervisor CASS de acuerdo con lo indicado en el ítem A.2 del **Apéndice N°3** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente”; según **Anexo 03** del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2), contenido en el **Apéndice N°5**.


12. GARANTÍAS

12.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para la formalización del contrato, el postor ganador debe entregar a PETROPERÚ, la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA (ver modelo de carta fianza en **Anexo 1** de las presentes Condiciones Técnicas).

La garantía debe tener una vigencia mínima de seis (6) meses, y se ejecutará en caso de incumplimiento imputable a el CONTRATISTA en la ejecución del servicio y/o en los casos establecidos en el artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Ante el surgimiento de cualquier defecto o problema, PETROPERÚ realizara la evaluación respectiva para destacar el origen de la falla y de concluir que el defecto o problema se debe a causa imputable al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, PETROPERÚ notificará al CONTRATISTA para que ejecute las acciones correctivas (reparaciones) del caso, sin costo alguno para PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.

Las cartas fianzas serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

12.2 Garantía del Servicio

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO, con firma legalizada del representante legal del CONTRATISTA, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del servicio.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

12.3 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Labores,

El POSTOR ganador de la buena pro deberá entregar antes de la suscripción del Contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente al pago de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al servicio y por una vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término Contractual del Servicio.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.


Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. le otorgará un plazo para que subsane el pago, En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, éste deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

Respecto a la forma de la ejecución de la carta fianza, esta será ejecutada una vez se evidencia el incumplimiento del pago de las obligaciones laborales de la empresa contratista. La misma que estará a cargo del Administrador del Contrato.

Nota: El monto equivalente a la Carta Fianza de Obligaciones Laborales será indicado por el Contratista, con una declaración jurada donde indique la relación de personal asignado al servicio con sus respectivas remuneraciones y beneficios colaterales por los dos meses, que será entregado previa a la suscripción del Contrato.

13. PÓLIZAS

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del servicio, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente servicio, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil** por una Suma Asegurada no menor de US\$1,000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados por 3 meses
 - Gastos admitidos por US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
 - Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en Límite en agregado anual.
 - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
 - Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos (SI APLICA)
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
 - Responsabilidad Civil por actos de contratistas y/o subcontratistas.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras


La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

Se debe especificar que cubre trabajos con el uso de petróleo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a PETROPERÚ) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$100,000 (Cien Mil y 00/100 dólares americanos).
- **Cobertura de Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025


del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- c) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- d) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- e) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

- f) El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- g) La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- h) Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- i) Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este numeral, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- j) Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- k) Las coberturas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

14. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA no subcontratará a otra empresa parte de las prestaciones a su cargo sin la correspondiente autorización expresa de PETROPERÚ.

Eventualmente PETROPERÚ solo podría autorizar la subcontratación de actividades especializadas distintas al objeto principal del presente servicio, por ejemplo: Ensayos/Pruebas de infraestructura vial/civil, Pruebas de emisiones, Ensayo Sobre La Contaminación Del Aire/Agua/Suelo, Ensayos no destructivos, Succión/transporte/Disposición final de residuos, etc.

El CONTRATISTA no podrá ceder ni transferir parcial o totalmente el presente contrato sin la autorización previa y por escrito de PETROPERÚ.

Aun cuando la Cía. Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.


Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Capítulo 2, Sección IV del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

15. PENALIDADES

15.1 Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código: CT- MPN-064
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.


15.2 Penalidad por Infracción

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
1	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo.	2.00 UIT por evento
2	Por ausencia del Residente del Servicio o del Supervisor CASS en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	1.00 UIT por día o por evento.
3	Falta de implementos de seguridad (EPP según corresponda: ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.).	1.00 UIT por evento
4	Fumar o ingerir sustancias prohibidas – drogas dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	1.00 UIT por evento
5	Laborar sin el correspondiente Seguro Complementario de Riesgo de Trabajo – SCTR vigente.	1.00 UIT por evento
6	Demás infracciones graves listadas en el Numeral 3.2.4.c “Infracciones y Sanciones” del Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	0.50 UIT por evento
7	Falta de medios de comunicación Intrínsecamente seguros en la zona de trabajo.	0.50 UIT Por evento
8	Por ingresar y usar una cámara fotográfica o celular no autorizada en la zona de trabajo.	0.50 UIT por evento
9	Falta de orden y limpieza del área de trabajo.	0.50 UIT por evento.
10	Por cada boleta ambiental o reporte de no conformidad de ambiente o seguridad colocada por Petroperú y/o el Aeropuerto a causa del CONTRATISTA.	0.50 UIT por evento
11	Por sustracción de bienes de Petroperú, Aeropuerto o Terceros	1.00 UIT por evento

Adicionalmente se aplicarán las siguientes penalidades relacionadas con atrasos y otros incumplimientos vinculados a obligaciones específicas del CONTRATISTA:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
12	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución del servicio.	0.10 UIT por día
13	No cumplir con presentar el o los informes Técnicos Semanales/Mensuales/Finales y otros expedientes (de valorización y final) en el plazo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	0.10 UIT por día
14	No cumplir actualizar los Fichas Técnicas de los equipos en el plazo establecido en	0.10 UIT

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código: CT- MPN-064
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

	las presentes Condiciones Técnicas.	por día
15	No cumplir con presentar los Reportes diarios de Avance de los trabajos en el plazo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	0.10 UIT por día
16	No iniciar el Servicio en Planta Aeropuerto Chiclayo respectivo requerido por PETROPERÚ en el plazo pactado.	0.50 UIT por día
17	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
18	Reemplazar al personal profesional o técnico aprobado para la ejecución del servicio sin previa comunicación a PETROPERÚ, aun cumpliendo los requisitos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
19	Reemplazar al personal profesional o técnico aprobado para la ejecución del servicio por personal que no cumple con los requerimientos establecidos en las Condiciones Técnicas y sin conocimiento de PETROPERÚ.	1.50 UIT por evento
20	No completar la cantidad mínima requerida y necesaria de personal del frente de trabajo por cada una de las Actividades en Planta Aeropuerto Chiclayo e Instalaciones de PETROPERÚ.	1.00 UIT por día
21	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio.	0.25 UIT por día
22	Falta de Certificados de Calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón/ensayos/Pruebas/monitoreo	1.50 UIT por evento
23	Por pérdida del Cuaderno del Servicio.	1.00 UIT por evento
24	Por ausencia injustificada del personal requerido en el Numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT por evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o anotación en el cuaderno de servicio, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por el **Administrador del Contrato y/o por el Supervisor de Operaciones de Planta Aeropuerto de PETROPERÚ**, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.


Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

de fiel cumplimiento.

15.3 Penalidad de ambiente, seguridad y salud en el trabajo

PETROPERÚ aplicará las penalidades de acuerdo con el **Anexo N°04** “Cláusulas y Penalidades para Contratos” del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2), contenido en el **Apéndice N°5**

16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, de acuerdo con el avance real (después de ejecutada la respectiva prestación), incluyendo una comparativa con el avance programado, e incluyendo los informes técnicos requerido en las presentes Condiciones Técnicas y toda la documentación generada de índole administrativo, de calidad o HSE. El término “mensual” significa que las valorizaciones se presentaran cada treinta (30) días calendario y se considera la fecha del inicio del servicio como día 01.

El plazo para la aprobación del expediente de valorización, de no existir observaciones, será de diez (10) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago (factura) será pagado a los sesenta (60) días calendario, computado a partir del mismo día de presentada la factura.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago (factura) deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; o a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual:


<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

- ❖ Para el caso de pagos parciales: Copia del contrato, y expediente de valorización aprobado (que incluye: la valorización, informes técnicos requeridos en las presentes Condiciones Técnicas y toda la documentación generada de índole administrativo, de calidad o HSE).
- ❖ Para el caso del pago final: Contrato original, el Acta de Recepción y el Expediente Final aprobado (que incluye: la valorización final aprobada, informes técnicos requerido en las presentes Condiciones Técnicas y toda la documentación generada de índole administrativo, de calidad o HSE).

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u OTT, N° Cuenta de detracción, código de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda además del número de valorización y el número de HES (Hoja de entrada del Servicio).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Mediante la Resolución de Superintendencia N° 000003-2022/SUNAT, se establece que, el plazo máximo de envío, a la SUNAT o al Operador de Servicios Electrónicos (OSE), según corresponda, de las facturas electrónicas y de la nota electrónica vinculadas, es tres (3) días calendario, contados desde el día calendario siguiente de la emisión consignada en dicho documento, plazo aplicable a la facturación electrónica que se emita desde el 05.01.2023. Vencido ese plazo, lo no enviado no tendrá la calidad de factura o nota electrónica aun cuando hubiera sido entregada al administrador de contrato o quien haga sus veces.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo a la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio.

A efectos que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores, el CONTRATISTA deberá presentar, a menos que PETROPERÚ manifieste lo contrario, adjunto a su factura los siguientes documentos:

- Copia de la planilla de remuneraciones de los trabajadores que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del CONTRATISTA. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
- Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta servicio el CONTRATISTA.


En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de la misma por la dependencia correspondiente, empezara a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

17. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del servicio. – estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Servicios No Industriales e Ingeniería de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Servicio), quien designará a una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato).

La Conformidad del Servicio. – Será aprobada por la Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ, y su gestión estará a cargo del Administrador del Contrato. Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las CT con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción del Servicio, la misma que deberá ser firmado por el Residente del Servicio y el Administrador de Contrato o Representante que se asigne, para tal efecto la Cía. Contratista solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta o email, adjuntando el Expediente Final indicado en el [Numeral 27](#). Para la supervisión de los trabajos de campo incluidos en el alcance del servicio se contará con el apoyo del personal [Supervisor de Operaciones de Planta Aeropuerto y/o el Administrador del Contrato](#) por PETROPERÚ y/o Supervisión contratada por PETROPERÚ.

- La ejecución de los trabajos de campo, incluidos en el alcance del servicio, serán coordinados con Administrador del Contrato y/o con el [Supervisor de Operaciones de Planta Aeropuerto](#) por parte de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA solicitará, vía carta, la recepción parcial / final del servicio, adjuntando el expediente de valorización / final del servicio respectivamente.
- Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción** por el Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador del

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

Contrato por parte de PETROPERÚ.

- De existir observaciones se consignarán en el **Acta de Observaciones**, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.
- El párrafo anterior no será aplicable cuando la prestación no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.
- La conformidad de recepción del servicio se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

18. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (profesionales y técnicos) necesarios para la ejecución de cada actividad del servicio, desde la permisología, tramitología, Monitoreo, planificación, programación, ejecución y control, incluyendo el cierre del mismo, garantizando un buen control de la ejecución, calidad y confiabilidad en las Actividades del Servicio.

El personal propuesto deberá ser en cantidad suficiente para la carga de trabajo requerida, contar con el debido conocimiento y experiencia bajo estándares internacionales según su especialidad y cumplir con los perfiles y cantidades de personal referenciales indicados en el **Apéndice N°3** de las presentes Condiciones Técnicas, que los faculte técnicamente para cumplir con el alcance del servicio solicitado, cumpliendo la normatividad vigente, políticas, horarios laborales y procedimientos técnicos de AdP y de PETROPERÚ.


PETROPERÚ y AdP brindará una inducción al personal del CONTRATISTA en procedimientos de seguridad, riesgos y otros necesarios para el cumplimiento satisfactorio de sus labores dentro de las instalaciones de **Planta Aeropuerto**.

El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales, así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes penales y judiciales, exámenes médicos) que emanen de la prestación de los servicios vigentes durante la ejecución del Contrato; sin que ello signifique que PETROPERÚ tenga injerencia o participación alguna en estos aspectos. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

El personal afecto al Servicio (Dirección y Ejecución) deberá contar con los cursos solicitados en el Procedimiento Gestión de Permiso de Trabajo (PROO1-246 v.4), contenido en el **Apéndice N°5** y del **Apéndice N°11** - Requisitos de AdP.

Consideraciones generales para el personal CASS:

- Para actividades operativas, personal CASS, durante el inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- La distribución del personal CASS es para cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

el perfil establecido.

- La presente disposición no suprime la exigencia de ley, de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- De ser requerido, por la naturaleza, complejidad y frentes de trabajo, el Originador determinará la inclusión de personal CASS adicional para la prevención y control de riesgos, considerando los perfiles anteriormente indicados.
- El Originador para actividades con más de 100 trabajadores, determinará el incremento de un supervisor/asistente CASS, por cada 50 trabajadores adicionales.
- De ser requerido, la Jefatura - Nivel 4A del originador (bajo responsabilidad) podrá presentar un informe de reevaluación de la cantidad del equipo CASS a la Jefatura Seguridad de la Sede para el análisis y aceptación correspondiente (evidencia de esta aceptación debe ser adjuntada a la función logística).
- La presente disposición no aplica y/o tiene relación con los profesionales de salud requeridos, dicho requerimiento debe ser coordinado con la Jefatura o función Servicios Médicos.

19. CUADERNO DE SERVICIO

Se tendrá un cuaderno de servicio en [Planta Aeropuerto Chiclayo](#), los cuales serán suministrados por el CONTRATISTA (deberán ser visados y sellados notarialmente), y se abrirán antes del inicio de los trabajos, oportunidad en la que deben ser firmados en cada una de sus páginas por el Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ (y/o el [Supervisor de Operaciones de Planta Aeropuerto](#)). Dichos cuadernos deben constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas copias al Administrador del Contrato, otra al [Operador de Planta Aeropuerto](#) de PETROPERÚ y la última al CONTRATISTA.

El cuaderno de servicio original debe permanecer en la ubicación donde se ejecutan las prestaciones, bajo custodia del Residente del Servicio del CONTRATISTA, quién no podrá impedirle el acceso al mismo al Administrador del Contrato de PETROPERÚ (o al [Supervisor de Operaciones de Planta Aeropuerto](#)), bajo pena de aplicarle al CONTRATISTA una penalidad por infracción.

Sólo el Administrador del Contrato, el [Supervisor de Operaciones de Planta Aeropuerto](#) de PETROPERÚ y el Residente del Servicio del CONTRATISTA, pueden hacer anotaciones en el Cuaderno de Servicio. Estos profesionales anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del Servicio, firmando al pie de cada anotación que efectúen. También se anotarán en el cuaderno de servicio las consultas al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, así como la respuesta de este último.

En adición a lo indicado en el párrafo anterior, todas las anotaciones que realice el Residente del Servicio del CONTRATISTA en el Cuaderno de Servicio deberán ser enviadas al Administrador del Contrato de PETROPERÚ mediante correo electrónico.

Las solicitudes que realice el CONTRATISTA, o su representante legal, como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de servicio, se harán directamente a PETROPERÚ, por medio de comunicación escrita formal.


La pérdida del Cuaderno de Servicio por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ y la aplicación de la penalidad por infracción correspondiente.

El Cuaderno de Servicio será cerrado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ cuando el Servicio haya sido recibido, quedándose el original de dicho cuaderno en poder de PETROPERÚ.

20. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

20.1 Obligaciones y Responsabilidades de Calidad

- a) Los equipos, maquinarias, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.


- b) Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por PETROPERÚ.
- c) El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.

20.2 Obligaciones y Responsabilidades de HSE

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el [Numeral 24](#) de la presentes Condiciones Técnicas.


20.3 Otras Obligaciones y Responsabilidades

- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, maquinas, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de [Planta Aeropuerto Chiclayo](#), por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- e) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular intrínsecamente seguros, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos intrínsecamente seguros son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones FM y CSA. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación, mínimo dos (02) celulares intrínsecamente seguros en [Planta Aeropuerto](#) donde se estén ejecutando labores.
- f) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ S.A.
- g) Todos los equipos, herramientas o instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas de la Planta Aeropuerto, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal del CONTRATISTA deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (explosímetros) con calibración vigente.
- h) Dentro de las instalaciones de [Planta Aeropuerto](#), está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de [Planta Aeropuerto](#). En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro de [Planta Aeropuerto](#), le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.
- i) El CONTRATISTA deberá cumplir las cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno; y del Sistema de Integridad, establecidas en los [Numeral 39 y 40](#) respectivamente, de las presentes Condiciones Técnicas.
- j) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064
		Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

- k) PETROPERÚ S.A. mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- l) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- m) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ S.A. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- n) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- o) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el contrato.
- p) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- q) En caso de que por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- r) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ S.A. o del operador del aeropuerto durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- s) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
- t) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- u) EL CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.
- v) El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- w) Se podrá resolver el contrato en caso incumplimiento de pago de obligaciones laborales.
- x) El contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- y) Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones. Laborales y

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

previsionales durante la ejecución contractual el contratista deberá presentar:
Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), TREGISTRO, constancia de pago de AFP net,
Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley y/o;
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda. Lo señalado en a. o en b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas

21. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio, de acuerdo con lo establecido en el [Apéndice N°1](#).
- Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en [Planta Aeropuerto](#), lo cual será previamente coordinado con el Administrador del Contrato.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad, salud ocupacional y ambiente durante su permanencia en las instalaciones de [Planta Aeropuerto](#).
- PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- PETROPERÚ no asumirá la totalidad de los gastos incurridos por el CONTRATISTA para la realización de los trabajos fuera del horario de trabajo o en días domingos, feriados y no laborables, que puedan ser programados debido a emergencias, previa autorización y aprobación del Administrador del Contrato.
- Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.


22. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso.
 - Por terminación anticipada.
 - Por caso fortuito o fuerza mayor.
- PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
 - El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas; o
 - Se verifique la presentación de información falsa inexacta durante la ejecución contractual; o
 - Por terminación anticipada; o
 - Sin expresión de causa.

23. VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El CONTRATISTA. sí podrá realizar visita técnica a la [Planta Aeropuerto](#), previa coordinación con

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

PETROPERÚ para lo cual El CONTRATISTA debería de Cumplir con lo descrito en el [Numeral 24](#) y [Apéndice N°11](#) de la presente Condiciones Técnicas.

Se puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

24. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE


El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y con los procedimientos, instructivos, lineamientos y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa) [Apéndice N°5](#):

Instructivos		Versión
PROO1-390	Gestión CASS para Contrataciones	v.2
POLA1-022	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo	v.1
REGA1-021	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ	v.2
M.SEGU-CO-PR	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	v.1
PROO1-246	Gestión de Permiso de Trabajo	v.4
PROA1-380	Control de Pase de Salida de Materiales	v.1
PROA1-043	Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles	v.6
PROA1-060	Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	v.0
PROA1-057	Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias	v.5
INSA1-016	Selección de Equipos de Protección Personal	v.2
LINA1-019	Estándar de Ropa de Trabajo	v.0
LINA1-056	Gestión corporativa vehicular.	
FORO1-159	Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo	v.0
PLAN	Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID19	v.8
INSO2-064	Stop Work	v.0
FORA1-689	Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de CONTRATISTAS	v.0
FORO1-228	Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para CONTRATISTAS (PASSA)	v.0
PLAN	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19	v.8
MANUAL	Manual Corporativo Seguridad, salud y protección ambiental para contratistas	v.1

Nota: Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique; las versiones de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades específicas del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- El nivel de Riesgo de la empresa CONTRATISTA en este Servicio, según la Tabla 3 “Categoría CASS” del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2), es “**Alto**”. La cantidad propuesta de trabajadores es variable dependiendo de la carga de trabajo que se requiera para cumplir con los “Requerimientos Trabajo” en forma secuencial o en paralelo.
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo” de acuerdo con el **Anexo N°06** “Reunión de Apertura para Inicio Operativo” del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2).
- Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de


	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064
		Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N°29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 05) de todos los trabajadores.
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el “FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas” y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

autorización del administrador de contrato y la función seguridad.

Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.

- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, “Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).


➤ No será aplicable en los siguientes casos:

- Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
- Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
- Mypes.


Acreditado mediante declaración jurada.

➤ Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.


- d) El CONTRATISTA tiene prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
- e) El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” (M.SEGU-CO-PR v.1).
- f) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390 v.2)
- g) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246 v.4).
- h) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- i) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
- j) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de [Planta Aeropuerto Chiclayo e Instalaciones de PETROPERÚ](#), este último debe entregar a PETROPERÚ todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064
		Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

- k) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 1 día).
- l) Todos el personal Supervisor del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 8 horas cada Curso).
- m) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- n) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de Planta Aeropuerto Chiclayo, este último debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ; así como lo requerido por Aeropuertos del Perú – AdP.
- o) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de [Planta Aeropuerto e Instalaciones de PETROPERÚ](#), este último debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, así como lo requerido por Aeropuertos del Perú – AdP.
- p) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- q) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- r) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- s) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.6.
- t) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Supervisor Residente y Representante Legal del CONTRATISTA.
- u) La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- v) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- w) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064
		Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

- x) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- y) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- z) Todos los equipos de protección personal (en adelante EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- aa) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- bb) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo. Dependiendo del trabajo, condición del área, el CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco antiplama, con cintas reflectivas. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- cc) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- dd) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- ee) El CONTRATISTA debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida) por cuenta y costo del CONTRATISTA, de aplicar según el alcance del servicio. Dichos cursos son requisito para el ingreso a las instalaciones que se ubican en la costa.
- ff) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- gg) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- hh) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- ii) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- jj) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- kk) El CONTRATISTA es responsable de la segregación, almacenamiento y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, residuos en ámbito municipal/ no municipal, así como los residuos propios del servicio y las que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades,

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025


debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ

- II) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
- mm) Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

25. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar lo siguiente:

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal; de acuerdo con el Anexo N°04 “Gestión de Permiso de Trabajo” (PROO1-246 v.4), contenido en el [Apéndice N°5](#).
- El personal deberá cumplir con el perfil solicitado en el [apéndice N°3](#). Asimismo, el CV del personal deberá ser presentado bajo el formato del [apéndice N°8](#).
- Documento de Habilitación del Supervisor CASS.
- Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
- Formato FORA1-689, “Check List de Reunión de Apertura” suscrito por el Administrador del Contrato y el Residente del CONTRATISTA.
- Autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios.
- Pólizas de seguro de acuerdo con el [Numeral 13](#) de las presentes Condiciones Técnicas, y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguros.
- Plan de Trabajo de acuerdo con el [Numeral 26](#) de las presentes Condiciones Técnicas.
- Diploma CIP y Certificado de habilitación CIP del Residente del Servicio y del Supervisor CASS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud).
- Relación detallada de equipos, herramientas, instrumentos de medición y otras facilidades requeridas para la ejecución del servicio por el CONTRATISTA, especificando, cantidad, marca, modelo, número de serie y características técnicas relevantes, además de indicar si son propios o alquilados.
- Todos los documentos HSE indicados en el [Numeral 24](#) de las presentes Condiciones Técnicas. Revisar los literales i), m), n), o), p), q), entre otros.
- Todos los documentos exigidos en el [Numeral 24](#) de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento o calibración, certificaciones del personal, entre otros.
- Certificados de Cursos solicitados en el Procedimiento PROO1-246, de todo el personal (Dirección y Ejecución).
- Cronograma detallado y diagrama Gantt.
- Análisis de precios unitarios (APU) de las partidas que forman parte del [Apéndice N°2](#) Propuesta Económica del Servicio.
- Cumplir con los requisitos y documentación solicita por AdP indicadas en el [Apéndice N°11](#).

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

26. PLAN DE TRABAJO

El CONTRATISTA deberá presentar posterior a la firma del contrato y en un plazo no mayor de 10 días calendarios, el PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, tomando como base las “Buenas Prácticas del Project Management Institute (PMI)”, este plan debe de contener como mínimo los siguientes entregables:

- Plan de movilización/desmovilización (Equipos, materiales, personal, etc.).
- Gestión de Comunicación/tramites a entidades/organismos gubernamentales.
- Gestión de Permisos/ Autorizaciones (Permisología)
- Procedimientos de trabajo específicos.
- Matriz de habilitación del personal para ejecutar trabajos en Planta Aeropuerto Chiclayo (Inducción, Curso de Permiso de trabajos, ATS, IPERC, Protocolos COVID 19, riesgos críticos, etc.).
- Plan de manejo de residuos a cargo de EO-RS/ EPS-RS o EC-RS. y disposición final.
- Plan de gestión QHSSE.
- Plan de gestión de Calidad.
- Plan de gestión de Ensayo/Monitoreo ambiental sobre la Contaminación Del Aire, Ruido y Suelo.
- Plan de gestión logística (Almacenamiento, adquisición, transporte, carga, descarga, permisos, pesaje, entre otros)
- Plan de Gestión del Alcance (Formato de reporte diario, informe semanal, informe mensual y de informe final, expedientes, cuaderno de servicio, Dossier de calidad, etc.)

Nota:

EO-RS: Empresas Operadoras de Residuos Sólidos

EPS-RS: Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos

EC-RS: Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos

27. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:


- Reportes Diarios de avance físico: Deben enviarse al Administrador del Contrato por correo electrónico, en formato pdf y/o MS Office; los cuales deben estar firmados y sellados por el Ingeniero Residente del Servicio. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al ejecutado.

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el CONTRATISTA esté efectuando los trabajos contratados en sus instalaciones o en áreas bajo responsabilidad de PETROPERÚ. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo vía correo electrónico.

Las fotos para incluir en los reportes diarios serán como mínimo 6 (06) y deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha y equipo/Componente. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al CONTRATISTA tomar las providencias necesarias. Las fotografías deberán tener una resolución mínima de 8 mega pixeles, tener la fecha/hora de toma y ubicación GPS (Georeferenciada).

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción 15 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

El Contratista deberá entregar el área de trabajo limpia, libre de materiales sobrantes y desmontes. La disposición de todos estos residuos será responsabilidad del Contratista. Además, deberá entregar los documentos administrativos, de calidad y HSE generados.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

- b) Informe semanal de avance físico: Deben enviarse al Administrador del Contrato por correo electrónico, los cuales deben estar firmados y sellados por el Ingeniero Residente del Servicio. El plazo máximo para la entrega del reporte semanal es hasta las 14:00 horas del lunes de la siguiente semana al ejecutado.
- c) Expedientes de Valorización: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
- ❖ Reporte mensual de avance.
 - ❖ Informes técnicos, a alto Nivel, de cada uno de los equipos intervenidos.
 - ❖ De ser el caso, pases y/o Pesajes y/o Guía de remisión de ingreso y/o salida de material firmados por seguridad y Administrado del Contrato y/o [Supervisión de operaciones de Planta Aeropuerto Chiclayo de Petroperú](#) y según corresponda de personal de Planta Aeropuerto.
 - ❖ Fichas técnicas actualizadas de los equipos de [Planta Aeropuerto](#).
 - ❖ Dossier de calidad de los Ensayos, pruebas realizadas.
 - ❖ Planos Civiles, Mecánicos entre otros (según corresponda la necesidad de PETROPERÚ)
 - ❖ Valorización mensual y Valorización consolidada de [Planta Aeropuerto](#).
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante el periodo de valorización.

El Expediente de Valorización deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal e Ingeniero Residente del Servicio; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable de MS Office, AutoCAD, etc.), en un plazo máximo de cinco (05) hábiles del concluido el periodo de valorización.

- d) Expediente Final: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
- ❖ Informe Técnico Final por cada Terminal y Planta.
 - ❖ Valorización final (liquidación).
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante la ejecución del Servicio.

El Expediente Final deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal y el Residente del Servicio; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable de MS Office, AutoCAD, etc.), en un plazo máximo de quince (15) días calendario de concluido el plazo de ejecución del servicio.

28. ADELANTOS

No se contemplan adelantos.

29. AMPLIACIÓN DE PLAZO.


A solicitud del Contratista, el plazo estipulado para la terminación de los trabajos podrá ser ampliado siempre y cuando se altere el plazo de ejecución, por cualquiera de las siguientes causales:

- Por causas de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo al Código Civil.
- Por atrasos o paralizaciones no imputables al Contratista.
- Por prestaciones adicionales autorizadas por PETROPERÚ, cuando afecten el plazo de ejecución.

30. EQUIPOS, FACILIDADES Y MATERIALES CONSUMIBLES REFERENCIALES DEL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, en adición a los equipos, facilidades, consumibles, etc. indicados en el [Apéndice N°1](#), deberá considerar dentro de su propuesta lo siguiente:

- Dotación de celulares a prueba de explosión Clase 1 División I y II, por frente de trabajo activo, que serán entregados al Residente del Servicio del CONTRATISTA y Supervisor CASS del CONTRATISTA con el objeto de coordinar los trabajos.
- Dotación de equipos detectores multigas tipo Altair 4X o similar por cada frente de trabajo activo.
- Dotación de una (01) cámara fotográfica digital intrínsecamente segura para zonas clasificadas, por cada frente de trabajo activo.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

- Dotación de equipamiento de cómputo para elaborar de reportes de intervención, informes y otros documentos afines al servicio:
 - Un (01) computador portátil Laptop con accesorios: mouse óptico, pad mouse, estabilizador, UPS, etc., por cada frente de trabajo activo.
 - Una (01) impresora más insumos (cartuchos, tóner, papel, etc.).
 El equipo de cómputo deberá contar con la respectiva licencia vigente original del sistema operativo: Windows, Office, AutoCAD, MS Project y Anti-Virus actual, además el CONTRATISTA deberá presentar la declaración jurada de los softwares instalados, así como el formato ingreso del equipo de cómputo.
- Suministro de agua con vasos descartables en cada frente de trabajo activo.
- Dotación de dos (02) baños portátiles por cada frente de trabajo activo.
- El CONTRATISTA proporcionará materiales, Equipos, Herramientas, Maquinarias, Maquinaria pesada, Permisología, Tramitología, Monitoreo Ambiental, RRHH, repuestos consumibles/ no consumibles, entre otros para la ejecución del servicio (a todo costo, a cargo de la CONTRATISTA).

31. TRANSPORTE

El transporte del personal, equipamiento, facilidades y materiales desde su Base hasta [Planta Aeropuerto Chiclayo](#) y viceversa será por cuenta del CONTRATISTA, en el horario de entrada y salida del personal.

Es responsabilidad del Postor ganador de la Buena Pro, tener en cuenta todo lo concerniente a la seguridad del transporte del personal y equipamiento, de tal forma de cumplir con la normal ejecución de los trabajos.

En caso de efectuarse trabajos que se extiendan fuera del horario normal, dentro de las instalaciones de [Planta Aeropuerto Chiclayo](#), la CONTRATISTA debe considerar dentro del costo del horario de trabajo el transporte y facilidades de retorno para su personal.

32. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS

El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de Planta Aeropuerto e Instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA.

33. MODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO


Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a una programación diaria coordinada con el Administrador del Contrato (o con el Supervisor de Operaciones de Planta Aeropuerto) en la que se establecerá la prioridad de atención de los requerimientos de PETROPERÚ.

El Administrador del Contrato comunicará al Residente del Servicio la necesidad de PETROPERÚ S.A. de ejecutar un determinado trabajo, esta comunicación podrá ser verbal, pero se formalizará vía correo electrónico. El Administrador del Contrato deberá precisar la prioridad del trabajo para atender el requerimiento presentado.

En el caso de la atención de Requerimientos de emergencia o urgencia, la atención deberá ser inmediata, aún en horarios extraordinarios, domingos o feriados. En estos casos el presupuesto de atención de los servicios realizados se tramitará en paralelo a la ejecución de lo requerido.

Al término de la ejecución de trabajos, previa a la recepción conforme del Requerimiento, el CONTRATISTA presentará un informe de todos los trabajos realizados, especificaciones y estándares empleados, y cuando sea aplicable a criterio del Administrador del Contrato, adjuntará dos juegos de planos "As Built" ploteados en papel bond y grabados en un USB en formato (*.dwg) editables con Auto Cad con sus respectivos códigos de color y escalas de ploteo.

El CONTRATISTA será responsable del Permisología, Tramitología, Monitoreos ambientales, procedimiento

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

de desmontaje, desmantelamiento, maniobras en estructuras en general, demolición, Succión/ Drenaje/ Limpieza/Transporte/ disposición final de Residuos peligrosos y no peligrosos (trabajos Civiles/Mecánicos/Eléctricos/Instrumentación en general). En caso existan procedimientos de PETROPERÚ éstos serán respetados; sin embargo, cuando según criterio del CONTRATISTA exista necesidad de modificarlos, ésta podrá realizarse con autorización del Administrador del Contrato, pero la responsabilidad recaerá en el CONTRATISTA.

La Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ recomienda QUE HACER o los trabajos a ejecutar. El COMO HACER estará a cargo del CONTRATISTA de acuerdo a las Condiciones Técnicas y Especificaciones Técnicas.

34. PLAZOS ESTIMADOS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS

Los plazos para cada "Requerimientos de Trabajo" se establecerán en función a los siguientes conceptos:

- Fechas, días, horarios de trabajo disponibles otorgadas por la operación de [Planta Aeropuerto](#), para la ejecución de las actividades indicadas en las Condiciones Técnicas.
- Rendimientos estándar de las partidas, secuencia de actividades, tiempos de suministro de materiales o repuestos, y plazos para la ejecución de los servicios tercerizados necesarios.

Los plazos establecidos pueden variar durante su ejecución si en caso se presentara la necesidad de realizar prestaciones adicionales, las cuales deberán ser coordinadas previamente por las Partes y aprobados por PETROPERÚ.

Si los Servicios no son ejecutados en el plazo establecido según el cronograma de Trabajo previamente pactado entre las partes y aprobado por PETROPERÚ y que se encuentra alineado con el Alcance del Servicio, PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades correspondientes establecidas en el Contrato.

35. PROGRAMACIÓN

El CONTRATISTA será responsable de presentar la Programación de su personal, la cual será aprobada previa revisión y validación de los siguientes documentos:


Copia del(los) contrato(s) de seguro y del comprobante pago de los aportes o prima, vigentes, del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:

- Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud por trabajo de riesgo.
- Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio por trabajo de riesgo.
- Certificado de "Curso de Inducción" dictada por esta Unidad Seguridad de PETROPERÚ.
- Certificado(s) de Examen Médico del personal CONTRATISTA programado, realizado en clínica reconocida por PETROPERÚ.
- Certificados de antecedentes penales y policiales de todo el personal a programado.

La gestión de la programación del personal debe ser oportuna, de forma que no ocasione retrasos en los trabajos. Para tal efecto el Residente del Servicio deberá realizar oportunamente los trámites descritos.

36. LINEAMIENTOS PARA INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL

- El personal que ingresa a las instalaciones de [Planta Aeropuerto y/o Instalaciones de AdP y/o Instalaciones de PETROPERÚ](#) debe contar con la respectiva "Autorización de Ingreso", el cual deberá estar debidamente firmado por la dependencia Contratante del servicio y visado por la Unidad Seguridad.
- Para tramitar la autorización de ingreso, el CONTRATISTA hará llegar a PETROPERÚ, los siguientes requisitos:
 - Relación del personal que intervendrá en el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código: CT- MPN-064
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

- Copia simple del DNI.
- Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 - Ley de Modernización en la Salud.
- Copia del Comprobante de pago de SCTR (Pensión y Salud).
- Antecedentes Policiales y Penales de todo el personal.
- PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente, indicando la caducidad del mismo.
- El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de [Planta Aeropuerto y/o Instalaciones de PETROPERÚ](#) deberá contar con el Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece.
- El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de [Planta Aeropuerto](#) debe cumplir con lo estipulado en el [Apéndice N°11](#) de las presentes Condiciones Técnicas.

37. CLAUSULAS DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA EL COVID-19

El CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en [Instalaciones de Planta Aeropuerto y/o instalaciones de PETROPERÚ](#)" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ

En caso el CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.


Aplicación de Penalidades: El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

N°	Incumplimiento	Penalidad
01	Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones Planta Aeropuerto y/o Instalaciones de PETROPERÚ , e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
02	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

38. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025


peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

39. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato ([Apéndice N°6](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1) Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- 2) No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 3) No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 4) Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- 5) Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- 6) Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- 7) Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

40. SISTEMA DE INTEGRIDAD


El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

41. APÉNDICES

Apéndice N°1:	Descripción de Partidas.
Apéndice N°2:	Formato Propuesta Económica.
Apéndice N°3:	Perfil del Personal.
Apéndice N°4:	Cronograma de Ejecución Secuencial del Servicio.
Apéndice N°5:	Normativa QHSSE de PETROPERÚ.
Apéndice N°6:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ.
Apéndice N°7:	Experiencia del Postor
Apéndice N°8:	Experiencia del Personal
Apéndice N°9:	Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos
Apéndice N°10:	Pase de Salida de Materiales
Apéndice N°11:	Requisitos y Documentación solicitada por AdP
Apéndice N°12:	Plan de Abandono total Planta Aeropuerto Chiclayo
Apéndice N°13:	Maestra de Activos fijos de Planta Aeropuerto Chiclayo
Apéndice N°14:	Procedimientos Adicionales PETROPERÚ
Apéndice N°15:	Planos referenciales

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

ANEXO 1: Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato

<<Lugar y Fecha>>

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Presente

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<número de proceso>>, para el SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO, firmado el

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el << fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,


Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

NOTAS.-

La Carta Fianza se ejecutará, si la Cía. Contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, la Cía. Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo de la Cía. Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable a la Cía. Contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FINALES DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA DE AEROPUERTO CHICLAYO	CT- MPN-064 Rev. 04
		FECHA: 17-Mar-2025

ANEXO 02: Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresa con RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General