



DIRECCIÓN  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN  
PUNO

GOBIERNO REGIONAL  
REGIONAL PUNO

Dirección  
Regional de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local  
Puno



UNIDAD DE  
GESTIÓN  
EDUCATIVA  
LOCAL PUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## MEMORANDÚM N° 0043-2023-DREP/UGELP-ADM

**A** : Ing. ELAR PABLO QUISPE FRISANCHO  
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO UGELP

**ASUNTO** : AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN  
DE AGENDAS INSTITUCIONALES 2024

**REF** : INFORME N° 036-2023-GRP-DREP-UGELP/OADM/EABA5-EPQF

**FECHA** : Puno, 13 de diciembre de 2023

Por medio del presente me dirijo a Ud., visto el documento en referencia autorizó al especialista en abastecimientos hacer la CONTRATACIÓN del proceso de selección POR COMPARACIÓN DE PRECIOS para la Adquisición de Agendas Institucionales 2024 para las IIEEE del ámbito de la Ugel Puno. Adjunto 39 folios útiles.

Atentamente,



C.P.C. Lizardo Guerra Martínez  
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II  
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UGEL - PUNO

LFGM/JADM  
C.c.Arch.



DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN PUNO

GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Dirección Regional  
de Educación

Unidad de Gestión Edu-  
cativa Local Puno



UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
PUNO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**INFORME N° 036-2023-GRP-DREP-UGELP/OADM/EABAS-EPOF**

**AL :** CPCC. LIZARDO F. GUERRA MARTINEZ  
**DEL :** JEFE (e) - ÁREA DE ADMINISTRACIÓN UGEL PUNO.  
**ASUNTO :** ING. ELAR PABLO QUISPE FRISANCHO  
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS  
**REF :** Cumplimiento de Condiciones para el Empleo de Procedimiento de Selección  
de Comparación de Precios  
**FECHA :** OFICIO 091-2023-GRP-DREP/UGELP-D-OII  
Puno, 12 de Diciembre de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted y la vez informarle que la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la Ley) introdujo la comparación de precios como un nuevo procedimiento de selección que las Entidades pueden utilizar para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.

El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la comparación de precios establecieron las condiciones para la aplicación del procedimiento de comparación de precios incluyendo formatos de uso obligatorio".

Asimismo se solicita el cumplimiento de condiciones para el Empleo de Procedimiento de Selección de Comparación de Precios, requiriendo su Priorización de la siguiente contratación :

Nº	DESCRIPCION	MONTO	Nº DE REQUERIMIENTO	AREA USUARIA
01	CONTRATACION POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALES 2024 PARA LAS IIIEE DEL AMBITO DE LA UGEL PUNO	S/. 60,000.00	OFICIO N° 091-2023-GRP-DREP/UGELP-D-OII	IMAGEN INSTITUCIONAL

El bien antes mencionado cumple con las condiciones

- Disponibilidad Inmediata
- Fáciles de obtener
- Oferta establecida por el mercado
- No fabricado según descripción

Es cuanto informo a usted para su atención y determinación.

Atentamente

  
Ing. Elar P. Quispe Frisancho  
Especialista en Abastecimientos II  
UGEL PUNO

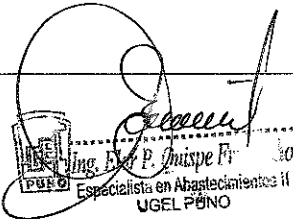
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UGEL - PUNO  
Reg. 6060

12 DIC 2023

Hora: 9:59 pm Firma: 9

Cc. Archivo

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			Oficio N° 091-2023-GRP-DREP/UGELP-D-OII-
		Fecha de informe			13/12/2023
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALES 2024 PARA LAS HEE DEL AMBITO DE LA UGEL PUNO		
3	Antecedentes				
El Área de Abastecimientos tiene prevista la Adquisición de 4000 Agendas Institucionales 2024 para las Instituciones Educativas del Ámbito de la Ugel Puno solicitados por la Unidad de Imagen Institucional.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	Del estudio de posibilidades del mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la disponibilidad del bien indicado en las especificaciones técnicas, por lo tanto se estaría cumpliendo con la condición de que los servicios estén a disposición; no requiriéndose de la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación de realización de trámites administrativos u otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición. Por lo tanto la Contratación del servicio son de disponibilidad inmediata.				
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X	
	Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que para obtener la Contratación de los bienes solicitados, exista una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a los términos de referencia, por lo tanto se desprende que son fáciles de obtener en el mercado.				
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X	
	Se puede apreciar que el bien requerido por el área usuaria, CONTRATACION PARA ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALES 2024 PARA LAS HEE DEL AMBITO DE LA UGEL PUNO; existen en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores que comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado, en consecuencia, los servicios materia de la contratación si cumplen con las condiciones.				
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X	
	En ese mismo sentido, la contratación del bien que comprende la contratación, no se fabrican, producen, suministran o presentan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad ya que al ser de disponibilidad inmediata cumple con esta condición, por lo tanto para esta contratación se podría emplear el procedimiento de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023			
		Fecha	13/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PUNO			
		RUC	20447873002			
		Dirección	JIRON CESAR AUGUSTO SANDINO N° 225			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	ugelpunoakast@gmail.com			
		Persona de contacto	Ing. ELAR QUISPE FRISANCHO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NUEVAS TECNICAS EDUCATIVAS S.A.C.			
		RUC	20144976411			
		Dirección	CALLE ANTEQUERA N° 777 OF. 801 SAN ISIDRO – LIMA			
		Teléfono(s)	981062978			
		Correo electrónico	agendas@nutesa.com.pe			
		Representante o persona de contacto	IGNACIO CAPPELLETTI DIAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALÑES 2024 PARA LAS HEE DEL AMBITO DE LA UGEL PUNO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 311 GOB. REG. DE PUNO- UGEL PUNO NRO.  
IDENTIFICACIÓN : 001434

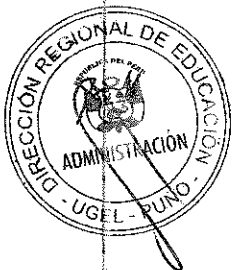
Señores : NUEVAS TECNICAS EDUCATIVAS S.A.C. : R.U.C. 20144976411  
Dirección : CALLE ANTEQUERA N° 777 OF. 801 SAN ISIDRO  
Teléfono :  
Nro. Cons. : 981062978 Fax : Documento : PEDIDO 2023-0010  
Concepto : Fecha : 12/12/2023 OS DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y DOCENTES D  
: PEDIDO POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALES PARA L

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
4,000.00	UNIDAD	AGENDAS INSTITUCIONALES 2024  -Tapa y contratapa forrada en cuero sintético, pegada y cosida sobre lamina de espuma y lamina de cartón. - Colores AZUL, MARRON O NEGRO - Papel bond crema de 60 gr - 360 páginas - Contorno cosido respunteado - Bordes redondeados - Guardas papel de 200 gramos - Encuadernación cosida y colada con cinta separadora de seda - Planificadores: anual y mensual - Diario: año 2024 - Idiomas: Castellano e inglés- De 14.5 cm x 21 cm. - Estuche de cartón dúplex - De Poliuretano		S/ 60,000.00
			TOTAL	S/ 60,000.00

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DE PUNO- UGEL PUNO en la siguiente dirección : JR. CESAR AUGUSTO SANDINO N° 226 BR. CHANU CHANU Teléfono : 051-355631 Condiciones de Compra -  
Forma de Pago: Transferencia (C.C.I)

- Garantía: 6 meses
- La Cotización incluye I.G.V.
- Plazo de Entrega 5 días calendario
- Tipo de Moneda : Soles
- Validez de la cotización : 10 días

- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas. - Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

  
Ing. Elvira Ospe Fr  
Especialista en Abastecimientos II  
UGEL PUNO

Atentamente:  
  
IGNACIO CAPPELLETTI  
DIAS  
Ignacio Cappelletti Dias  
Gerente de Administración y Finanzas  
Nuevas Técnicas Educativas SAC

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>	
--	--

<b>1</b>	Fecha del documento	12 DE DICIEMBRE DEL 2023
----------	---------------------	--------------------------

<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de agendas institucionales 2024 Para las instituciones educativas del ámbito de la UGEL PUNO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 60,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA RUC, VIGENCIA DE PODER, DNI, REGISTRO NACIONAL DEL ESTADO	

<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
----------	--

<b>4</b>	<div style="text-align: center;">   <b>IGNACIO E. CAPPELLETTI DIAS</b>  Nombre, firma y sello del proveedor </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>
----------	---

Lima, 12 de diciembre del 2023

001.24

Señores

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE PUNO**  
Jr. César Augusto Sandino 225 Chanu Chanu Puno.

Estimados señores

Es grato saludarlos y presentarles el presupuesto con nuestra mejor oferta.

Unid	Item	Precio C/U
4000	Agenda ENCAS edición 2024 modelo Hermes 14.5 x21 cms.	S/ 15.00

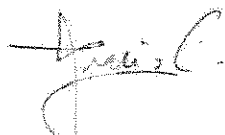
#### Condiciones comerciales

El precio incluye:

- IGV
- Fabricación de clise, grabado de logo en bajo relieve sobre la tapa en la ubicación que indique el cliente. Diseño será proporcionado por el cliente.
- Entrega 5 días calendario.
- Condiciones de pago: Transferencia (C.C.I)

Oferta válida 10 días

Atentamente,



**Ignacio Cappelletti Dias**  
Gerente de Administración y Finanzas  
Nuevas Técnicas Educativas SAC

## FICHA TÉCNICA

Agenda ENCAS Edición 2024 - Características técnicas	
<b>Modelo:</b> HERMES	
<b>Formato:</b> Diario Medidas: 14.5 x 21 cms.	
<b>Tapas:</b> Poliuretano	
<b>Colores disponibles:</b> AZUL NEGRO y MARRON	
<b>Papel:</b> bond crema de 60 grs.	
<b>Páginas:</b> 360	
<b>Acabados:</b> Contorno cosido respunteado	
<b>Bordes:</b> redondeados	
<b>Guardas:</b> En papel de 200 grs.	
<b>Encuadernación:</b> francesa, cosida y colada	
<b>Cinta Separadora</b> de seda	
<b>Origen:</b> China	
<b>Contenido</b>	
Información Personal	
Calendarios: 2023 - 2025 y Calendario 2024	
Planificadores: Anual y mensuales	
Diario 2024	
Bilingüe: Castellano e Ingles	
Notas	
<b>Presentación</b>	
Unitaria: Estuche de cartón dúplex	

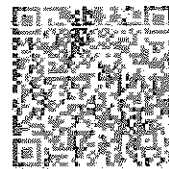


Ignacio Cappelletti Dias  
Gerente de Administración y Finanzas  
Nuevas Técnicas Educativas SAC





ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
24419456  
Solicitud N° 2023 - 6991407  
10/11/2023 17:21:55

## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 00439010 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de CAPPELLETTI DIAS, IGNACIO EDUARDO, identificado con DNI. N° 41774421, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** NUEVAS TECNICAS EDUCATIVAS S.A.C.

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** C00008

**CARGO:** APODERADO

**FACULTADES:**

**C00008**

POR JUNTA GENERAL DEL 30/12/2022, SE ACORDÓ: (...)

**II. DESIGNAR A LOS SIGUIENTES REPRESENTANTES Y OTORGARLES A SOLA FIRMA TODOS LOS PODERES Y FACULTADES QUE SE DETALLAN EN LA PRESENTE ACTA, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA.**

**LOS SEÑORES IGNACIO EDUARDO CAPPELLETTI DIAS (DNI N°41774421), (...), ACTUANDO EN FORMA INDIVIDUAL Y A SU SOLA FIRMA PUESTA BAJO EL SELLO DE LA SOCIEDAD TENDRÁN LOS SIGUIENTES PODERES Y FACULTADES:**

**A) FACULTADES ADMINISTRATIVAS:**

1. RETIRAR DE LAS OFICINAS DE CORREOS, ADUANA, EMPRESAS DE TRANSPORTE TERRESTRE, MARÍTIMO O AÉREO TODA CLASE DE BIENES O CORRESPONDENCIAS DIRIGIDAS A LA SOCIEDAD.  
2. ADMINISTRAR TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD; EJERCER ACCIONES POSESORIAS Y/O REIVINDICATORIAS, RECAUDAR Y PERCIBIR SUS FRUTOS, COBRAR LAS RENTAS QUE LE CORRESPONDA Y PAGAR LAS DEUDAS U OBLIGACIONES QUE DE SU USO O POSICIÓN SE PUEDAN DERIVAR.

3. SOLICITAR EL REGISTRO A NOMBRE DE LA SOCIEDAD DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR, PATENTES DE INVENCION, MARCA DE PRODUCTO Y DE SERVICIO, MARCAS COLECTIVAS Y DE GARANTÍA, DISEÑOS Y DIBUJOS INDUSTRIALES, MODELOS DE UTILIDAD, SECRETOS DE PRODUCCIÓN, NOMBRES COMERCIALES, LEMAS COMERCIALES, AUTORIZAR Y SUSCRIBIR CUALQUIER TIPO DE ACTO O CONTRATO REFERENTE A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL INTELECTUAL.

4. REPRESENTAR Y CELEBRAR EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD ACUERDOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS QUE LE PUDIERAN CORRESPONDER COMO COPROPIETARIA, SOCIA U ACCIONISTAS DE SOCIEDADES O ASOCIACIONES; ASI MISMO, REPRESENTARLA EN EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS QUE CONCEDE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES, SU ESTATUTO SOCIAL, INCLUYENDO LA COBRANZA Y PERCEPCIÓN DE LAS UTILIDADES, DIVIDENDOS, BENEFICIOS E INTERESES CORRESPONDIENTES, CUALQUIERA SEA SU FORMA DE PAGO, EN EFECTIVO O EN ESPECIE. LA REPRESENTACIÓN DE LA CALIDAD DE SOCIA Y ACCIONISTA QUE TENGA LA SOCIEDAD PODRÁ EJERCERSE ANTE TODA CLASE DE INSTITUCIONES, ASOCIACIONES, COOPERATIVAS Y

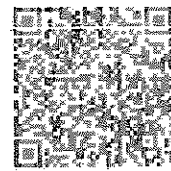
LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SM)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL Nº IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:

24419456

Solicitud Nº 2023 - 6991407

10/11/2023 17:21:55

SOCIEDADES MERCANTILES O CIVILES. ESTA REPRESENTACIÓN SE HACE EXTENSIVA A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES PROVENIENTES DE LA TENENCIA DE BONOS Y OBLIGACIONES EMITIDAS POR SOCIEDADES O ENTIDADES PRIVADAS O PÚBLICAS DE CUALQUIER ÍNDOLE. LA REPRESENTACIÓN INCLUYE LA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES PROVENIENTES DE LAS ASOCIACIONES O SOCIEDADES IRREGULARES O DE HECHO.

5. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LA EN LAS ASAMBLEAS GENERALES, JUNTAS DE ACCIONISTAS, INCLUYENDO LAS OBLIGATORIAS ANUALES DE ACCIONISTAS Y LAS UNIVERSALES, JUNTAS DE SOCIOS, JUNTAS DE PROPIETARIOS, SESIONES DE DIRECTORIO, CON DERECHO A VOZ Y VOTO, PUDIENDO ADOPTAR TODA CLASE DE ACUERDOS CON LOS MÁS AMPLIOS PODERES, SIN QUE PUEDA OBJETARSE SU PERSONERÍA O FALTA DE REPRESENTACIÓN. POR DOCUMENTO SIMPLE O CON LA FORMA QUE CONSIDERE NECESARIA Y/O CONVENIENTE A LOS INTERESES DE LA SOCIEDAD, DELEGAR EN OTRA PERSONA ESTAS FACULTADES PARA CASOS ESPECÍFICOS, BASTANDO UNA SIMPLE CARTA.

#### **B) FACULTADES LABORALES:**

1. NEGOCIAR, CELEBRAR, SUSCRIBIR MODIFICAR, RESOLVER O DAR POR CONCLUIDOS A NOMBRE DE LA SOCIEDAD CONTRATOS DE TRABAJO A PLAZO INDETERMINADO, A PLAZO FIJO O SUJETO A MODALIDAD, A TIEMPO PARCIAL, DE TELETRABAJO, A DOMICILIO, PARA PERSONAL EXTRANJERO, PARA TRABAJADORES MIGRANTES DINOS Y EN GENERAL CUALQUIER MODALIDAD JURÍDICA DE VINCULACIÓN LABORAL O DE SERVICIOS PERSONALES; CONVENIOS DE MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES, COMO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y/O PROFESIONALES; ASÍ COMO DE CUALQUIER CONTRATO O CONVENIO SIMILAR O RELACIONADO CON LA PRESTACIÓN DE LABORES Y/O SERVICIOS.

2. CONTRATAR PERSONAL Y FUNCIONARIOS A NIVEL NACIONAL ESTABLECIENDO LAS REMUNERACIONES RESPECTIVAS, SUS CONDICIONES DE TRABAJO, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES Y DEMAS TÉRMINOS QUE CORRESPONDAN A LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN LABORAL. SERÁ NECESARIA LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y EXPRESA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, CUANDO SE TRATE DE LOS CONTRATOS, PACTOS O ACUERDOS QUE IMPONGAN A LA SOCIEDAD LA OBLIGACIÓN DE OTORGAR Y/O PAGAR AL GERENTE GENERAL, GERENTES O FUNCIONARIOS CON ESE RANGO, APODERADOS O REPRESENTANTES, SUMAS DE DINERO O BENEFICIOS ADICIONALES A LOS QUE SEÑALE LA LEY.

3. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD A NIVEL DE LAS RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO, EN CASO EXISTA SINDICATO Y ORGANIZACIÓN DE TRABAJADORES, PUDIENDO DESARROLLAR CUALQUIER ACTO O GESTIÓN RELATIVA A NEGOCIACIÓN COLECTIVA, CUALQUIERA SEA SU ÁMBITO Y ESTADO, POR LO TANTO, PARTICIPAR Y ACTUAR EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD EN TRATO DIRECTO, CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, ASÍ COMO CITACIONES EXTRA-PROCESO, MESAS DE DIALOGO Y EN GENERAL CUALQUIER MECANISMO DE INTERACCIÓN LABORAL COLECTIVA QUE SEA PROMOVIDA POR LA AUTORIDAD DE TRABAJO, LOS TRABAJADORES O LA PROPIA SOCIEDAD.

4. EJERCER LA FACULTAD DISCIPLINARIA, SEA AMONESTAR, SUSPENDER, DESPEDIR Y CESAR INDIVIDUAL Y COLECTIVAMENTE AL PERSONAL, A NIVEL NACIONAL, ENCONTRÁNDOSE HABILITADO PARA SUSCRIBIR CUALQUIER DOCUMENTACIÓN Y/O CORRESPONDENCIA QUE SEA PERTINENTE A DICHOS FINES.

5. SUSCRIBIR PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES, DISPONIENDO EL PAGO DE LAS MISMAS, EL SEGURO SOCIAL Y LAS APORTACIONES DE LOS TRABAJADORES A LA AFP CON CARGO A LAS RETENCIONES EFECTUADAS A TALES EFECTOS.

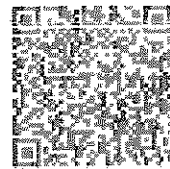
6. OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONSTANCIAS DE FORMACIÓN LABORAL, PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES, DE RETENCIONES Y CUALQUIER CERTIFICACIÓN O CONSTANCIA DERIVADA Y/O ASOCIADA DE ASUNTOS LABORALES O DE SERVICIOS.

7. SUSCRIBIR TODO TIPO DE DOCUMENTOS, COMUNICACIONES, PETICIONES O REQUERIMIENTOS AL

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SI)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERALFACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



PERSONAL, SINDICATOS, AL MINISTERIO DE TRABAJO, A LA SUNAFIL, ESSALUD, ADIISTRADORAS, DE FONDOS DE PENSIONES Y DEMÁS INSTITUCIONES VINCULADAS A ASUNTOS LABORALES, DE SEGURIDAD SOCIAL O DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. ESTA FACULTAD INCLUYE LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO INSPECTIVO LABORAL QUE SE INSTAUREA AQUELLA, CUALQUIER SEA LA MATERIA BAJO REVISIÓN, TANTO EN SU ETAPA DE ACTUACIONES INSPECTIVAS COMO A NIVEL DE PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. PUDIENDO ASISTIR A TODO TIPO DE COMPARECENCIAS O CITACIONES EN QUE SEA INVOLUCRADA LA EMPRESA. ASIMISMO, INCLUYE LA FACULTAD DE REPRESENTACIÓN EN CUALQUIER OTRO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LABORAL.

8. EN GENERAL, REALIZAR CUALQUIER ACTO DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SOCIEDAD, SEA A NIVEL INDIVIDUAL O COLECTIVO, EJERCIENDO LA REPRESENTACIÓN DE AQUELLA EN DICHO ÁMBITO DE MANERA AMPLIA Y SIN LIMITACIÓN ALGUNA.

**C) FACULTADES CONTRACTUALES:**

1. CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS O ACTOS JURÍDICOS VINCULADOS A LAS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD Y AL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES; PUDIENDO MODIFICARLOS, DEJARLOS SIN EFECTO O RESOLVERLOS, ASÍ COMO PRORROGARLOS EN SUS PLAZOS. EN CONSECUENCIA, SIN QUE LA SIGUIENTE RELACIÓN SEA LIMITATIVAS SINO MERAMENTE ENUNCIATIVA, QUIENES GOZAN DE ESTAS FACULTADES PODRÁN CELEBRAR CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PERMUTA, ARRENDAMIENTO (YA SEA DANDO O RECIBIENDO LOS BIENES), DEPÓSITO, SUMINISTRO, SECUESTRO, COMODATO, DONACIÓN, USUFRUCTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONSTITUCIÓN DE DERECHOS DE USO Y HABITACIÓN, DE CONSTRUCCIÓN, SERVIDUMBRE, LOCACIÓN O EJECUCIÓN DE OBRA, DE SERVICIOS, DE TRANSPORTE EN TODAS SUS MODALIDADES, DE COMISIÓN MERCANTIL, DE CORREDURÍA, TAMBIÉN PODRÁ CELEBRAR CONTRATOS DE MUTUO; SESIÓN DE DERECHOS; Y/O DE CONSTITUCIÓN Y ACERTACIÓN DE DERECHOS REALES, PUDIENDO CELEBRAR CONTRATOS DE OPERACIONES DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN, CONTRATAR Y/O ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGUROS PARA EL RESPALDO O GARANTÍA DE OPERACIONES CONCERTADAS POR LA SOCIEDAD DE GERENCIAMIENTO.

2. CELEBRAR Y SUSCRIBIR CONTRATOS PREPARATIVOS DE OPCIÓN DE COMPRA Y COMPROMISO DE CONTRATAR Y PROMESA DE VENTA SOBRE TODA CLASE DE BIENES, SEAN MUEBLES E INMUEBLES.

3. COMPRAR, VENDER, PERMUTAR, APORTAR Y EN GENERAL TRANSFERIR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, VALORES MOBILIARIOS Y ACCIONES, PACTANDO, PRECIOS, CONDICIONES, PLAZOS Y DEMÁS ESTIPULACIONES QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS, PODRÁ SER TAMBIEN OBJETO DE TRANSFERENCIA EL USUFRUCTO, Y TODO TIPO DE DERECHOS QUE RECAIGAN SOBRE LOS REFERIDOS BIENES, EN SU INTEGRIDAD O SOBRE PARTE DE ELLOS.

4. TOMAR EN ARRENDAMIENTO TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA.

5. SOLICITAR ACUMULACIONES, SUB-DIVISIONES O INDEPENDIZACIONES DE INMUEBLES, ASI COMO OTORGAR DECLARACIONES DE FÁBRICA Y SUSCRIBIR REGLAMENTOS INTERNOS.

6. DEPOSITAR BIENES EN AMACENES GENERALES, DEJARLOS EN CONSIGNACIÓN Y OTORGAR MANDATOS AL EFECTO.

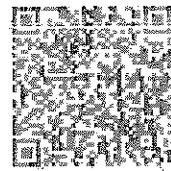
7. ACEPTAR, REACEPTAR, GIRAR, ENDOSAR Y RENOVAR CERTIFICADOS, CONOCIMIENTOS, PÓLIZAS DE SEGUROS, WATTANTS, DOCUMENTOS DE EMBARQUE, DE ALMACENES GENERALES Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO MERCANTIL O CIVIL.

8. CELEBRAR, MODIFICAR, CONCLUIR Y HACER OPONIBLES CONTRATOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL, CONSTITUIR O FORMAR PARTE DE ASOCIACIONES ADE NEGOCIOS, JUNTAS, CUENTAS EN PARTICIPACIÓN, JOINT VENTURE, SOCIEDADES MERCANTILES PARA LO CUAL PODRÁ INTERVENIR EN LA CONSTITUCIÓN O EN EL AUMENTO DE CAPITAL DE SOCIEDADES REGIDAS POR LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



9. CONVENIR INTERESES, MORAS, PENALIDADES Y MULTAS.
10. SOLICITAR Y REALIZAR RENDICIONES DE CUENTAS, ASÍ COMO APROBARLAS.
11. CEDER TODA CLASE DE DERECHOS Y CRÉDITOS, SEAN NOMINATIVOS, A LA ORDEN O AL PORTADOR Y ACEPTAR CESIONES.
12. CONSTITUIR GARANTÍA HIPOTECARIA SOBRE LOS BIENES INMUEBLES DE LA SOCIEDAD Y DE SER EL CASO ACEPTAR LAS GARANTÍAS REALES QUE TERCEROS PUEDAN CONSTITUIR A FAVOR DE LA SOCIEDAD EN RESPALDO DE LAS OBLIGACIONES, IGUALMENTE PODRÁN LEVANTAR, CANCELAR DERECHOS, OBLIGACIONES Y GARANTÍAS.
13. CONSTITUIR GARANTÍAS MOBILIARIAS, SOBRE LOS BIENES MUEBLES DE LA SOCIEDAD Y DE SER EL CASO ACEPTAR LAS GARANTÍAS MOBILIARIAS QUE TERCEROS PUEDAN CONSTITUIR A FAVOR DE LA SOCIEDAD EN RESPALDO DE LAS OBLIGACIONES, IGUALMENTE PODRÁN LEVANTAR Y CANCELAR DERECHOS, OBLIGACIONES Y DICHAS GARANTÍAS.
14. SOLICITAR Y ACEPTAR ADJUDICACIONES DE TODA CLASE DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES.
15. EFECTUAR O DISPONER EL PAGO DE OBLIGACIONES A CARGO DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO EXTINGUIR OBLIGACIONES MEDIANTE LA COMPENSACIÓN, NOVACIÓN O TRANSACCIÓN.
16. CELEBRAR Y SUSCRIBIR CONTRATOS DE ROYALTIES O LICENCIA SOBRE TODA CLASE DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL
17. CELEBRAR Y SUSCRIBIR TRANSACCIONES Y FINIQUITOS.

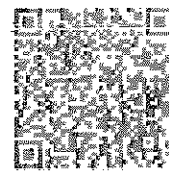
**D) FACULTADES CAMBIARLAS Y FINANCIERAS:**

1. REALIZAR TODA CLASE DE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS Y EN CUALQUIER OTRA ENTIDAD QUE DESARROLLE ACTIVIDADES CONEXAS, COMPLEMENTARIAS O SUBSIDIARIAS A LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS.
2. RETIRAR FONDOS DE INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS Y DE CUALQUIER OTRA ENTIDAD QUE DESARROLLE ACTIVIDADES CONEXAS, COMPLEMENTARIAS O SUBSIDIARIAS A LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS.
3. GIRAR, SOBREGIRAR Y AUTORIZAR CARGOS EN CUALQUIER CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO QUE TENGA LA SOCIEDAD.
4. GIRAR, ENDOSAR, DEPOSITAR, COBRAR, REVALIDAR, CANCELAR Y PROTESTAR CHEQUES, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA ORDEN DE PAGO, CONSIGNAR EN LOS CHEQUES LAS CLÁUSULAS ESPECIALES PERMITIDAS POR LA LEY, SOLICITAR CHEQUES DE GERENCIA CON CARGO A FONDOS DE LAS CUENTAS DE LA SOCIEDAD, SOBRE GIROS AUTORIZADOS.
5. GIRAR, ENDOSAR, ACEPTAR, REACEPTAR, SUSCRIBIR, RENOAR, COBRAR, PROTESTAR, DESCONTAR Y CANCELAR LETRAS DE CAMBIO, VÁLES, PAGARÉS, Y EN GENERAL CUALQUIER CLASE DE TÍTULO VALORO DOCUMENTACIÓN CREDITICIA.
6. SUSCRIBIR, COBRAR Y ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPÓSITO.
7. CELEBRAR Y SUSCRIBIR TODA CLASE DE CONTRATOS DE CRÉDITO SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA, EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA, INCLUYENDO CRÉDITOS MEDIANTE AVANCES EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARIOS, BAJO CUALQUIER MODALIDAD YA SEA BAJO LA FORMA DE APERTURA DE LÍNEAS DE CRÉDITO, PRÉSTAMOS, MUTUOS, PRÉSTAMOS CON LETRAS O AVANCES CONTRA ACEPTACIÓN O CONTRA VALORES, DESCUENTOS, CON GARANTÍA Y SIN ELLA.
8. SOLICITAR LA EMISIÓN DE CARTAS FIANZAS O FIANZAS BANCARIAS Y CUALQUIER OTRO CRÉDITO INDIRECTO, CONSTITUIR O CANCELAR FIANZAS, AVALES YA SEAN PROVISIONALES O DEFINITIVOS.
9. ENTREGAR Y RETIRAR DOCUMENTOS EN CUSTODIA, COBRANZA O GARANTÍA.
10. FIRMAR, ENTREGAR, NEGOCIAR, RETIRAR, ENDOSAR CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, CARTAS DE PORTE O CUALQUIER DOCUMENTO ANÁLOGO RELATIVOS AL TRANSPORTE TERRESTRE, AÉREO, MARÍTIMO.
11. ALQUILAR CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS Y CANCELARLAS, RETIRAR LO QUE EN ELLAS SE ENCUENTRE, Y PONER TÉRMINO A SU ARRENDAMIENTO.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



12. REALIZAR TODA CLASE DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, EXPORTACIONES E IMPORTACIONES DE TODA CLASE DE BIENES, SOLICITAR REGISTROS E INFORMES DE IMPORTACIÓN Y ANEXOS A LOS MISMOS, FIRMANDO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS.

13. SUSCRIBIR ÓRDENES DE COMPRA Y VENTA DE VALORES, SEAN ACCIONES, BONOS, LETRAS HIPOTECARIAS, PAGARÉS, PAPELES COMERCIALES, CERTIFICADOS DE DEPÓSITO U OTRA CLASE DE TÍTULOS CREADOS O POR CREARSE QUE SE NEGOCIEN EN LOS MERCADOS PRIMARIO Y SECUNDARIO, DE MANERA BURSÁTIL O EXTRABURSÁTIL, MEDIANTE OFERTA PÚBLICA O PRIVADA, TANTO NACIONALES COMO EXTRANJEROS.

14. COMPRAR Y VENDER BONOS, ACCIONES, VALORES MOBILIARIOS EN GENERAL Y DEMÁS TÍTULOS REPRESENTATIVOS DE DERECHOS Y OBLIGACIONES, CON O SIN GARANTÍAS.

15. REALIZAR OPERACIONES DE REPORTE, ACTUANDO COMO REPORTADO O REPORTANTE.

16. REALIZAR TODA CLASE DE OPERACIONES BURSÁTILES EN LA BOLSA DE VALORES DE LIMA Y ENTIDADES SIMILARES UBICADAS EN EL EXTRANJERO.

17. ADQUIRIR, EMITIR, COLOCAR, VENDER, GRAVAR O REDIMIR BONOS U OBLIGACIONES.

18. ADQUIRIR Y RESCATAR CUOTAS DE PARTICIPACIÓN EN FONDOS MUTUOS DE INVERSIÓN EN VALORES INMUEBLES O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA.

19. NEGOCIAR, CELEBRAR, MODIFICAR, RESOLVER Y EJECUTAR OPERACIONES CON PRODUCTOS FINANCIEROS DERIVADOS, INCLUYENDO, A TÍTULO ENUNCIATIVO, FORWARDS, FUTUROS, OPCIONES, SWAPS Y DEPÓSITOS ESTRUCTURADOS, FIDECOMISOS PUDIENDO SUSCRIBIR TODOS LOS ACUERDOS, DECLARACIONES, COMUNICACIONES, CONTRATOS Y CUALQUIER DOCUMENTO ADICIONAL NECESARIO PARA TALES FINES O RELACIONADOS CON DICHAS OPERACIONES, ASÍ COMO RESOLVERLOS Y DEJARLOS SIN EFECTO POR MUTUO DISENÑO.

20. CELEBRAR Y SUSCRIBIR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O LEASING, LEASE BACK, CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL, FACTORING, UNDERWEITING, ESCROW ACCOUNT, TARJETAS DE CRÉDITO, ADVANCE ACCOUNT, DESCUENTOS, ANTICIPOS, EN FORMA INDIVIDUAL Y/O MEDIANTE CUENTAS DE CRÉDITO FIJANDO LAS CONDICIONES DE LOS MISMOS.

**E) FACULTADES DE REPRESENTACIÓN EN MATERIA JUDICIAL Y AFINES:**

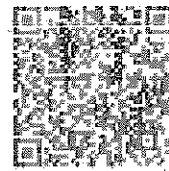
1. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CON LAS MÁS AMPLIAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES EN MATERIA JUDICIAL O PRE-JUDICIAL, INCLUSO ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO, PARA INTERVENIR EN TODAS LAS INSTANCIAS, ETAPAS PROCESALES O GRADOS COMO PARTE LEGÍTIMA ACTIVA O PASIVA, O COMO TERCERO CON INTERÉS EN EL PROCESO O ACTOS PROCESALES, DE CARÁCTER CIVIL, LABORAL, PENAL, CONSTITUCIONAL, COMERCIAL, CONTENCIOSO - ADMINISTRATIVO, ARBITRAL; PUDIENDO PRESENTAR Y CONTESTAR DENUNCIAS, INTERPONER Y CONTESTAR DEMANDAS DE MANERA ESCRITA U ORAL; RECONVENIR; PRESTAR CONFESIÓN O DECLARACIÓN COMO PARTE O TERCERO; RECONOCER O EXHIBIR DOCUMENTOS Y ACTUAR O PARTICIPAR EN LA ACTUACIÓN DE TODA CLASE DE MEDIOS PROBATORIOS, INCLUSO DE PRUEBA ANTICIPADA Y AUDIENCIAS JUDICIALES; SOLICITAR LA QUIEBRA, INSOLVENCIA O SUSPENSIÓN DE PAGOS DE TERCEROS, Y PERSONARSE EN LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE PARA ESE FIN SE HUBIESEN INICIADO, PUDIENDO CONCURRIR A LAS JUNTAS DE ACREEDORES QUE SE CONVOQUEN Y ADOPTAR LAS DETERMINACIONES QUE TENGA POR CONVENIENTE; APERSONARSE EN DILIGENCIAS O AUDIENCIAS DE CUALQUIER CLASE; INTERPONER RECURSOS DE REPOSICIÓN, RECONSIDERACIÓN, DE APELACIÓN, DE QUEJA Y DE NULIDAD Y DE CASACIÓN Y DEMÁS RECURSOS IMPUGNATORIOS; SOLICITAR APERTURA Y/O PROTOCOLIZACIÓN DE TODO TIPO DE ACTOS Y DOCUMENTOS; INTERVENIR EN DIVISIONES Y PARTICIONES, Y TOMAR POSESIÓN DE LOS BIENES QUE SE ADJUDIQUE LA SOCIEDAD; SOLICITAR Y ACEPTAR MEDIDAS CAUTELARES, INCLUSO DESIGNANDO INTERVENTORES, DEPOSITARIOS, CUSTODIOS DE SEQUESTRO Y ADMINISTRADORES; OTORGAR CONTRACAUTELA, INCLUYENDO CAUCIÓN JURATORIA; SUSCRIBIR TODOS LOS ESCRITOS, DOCUMENTOS, ACTAS, MINUTAS, ESCRITURAS PÚBLICAS QUE FUERAN NECESARIAS; SOLICITAR Y

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN Nº 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





OBTENER LA INEFICACIA DE TÍTULOS VALORES EXTRAVIADOS, DETERIORADOS O DESTRUIDOS; Y EJERCER JUDICIALMENTE TODOS LOS DERECHOS QUE SE DERIVEN DE LA CALIDAD DE SUCESOR EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES. ESTAN INCLUIDAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS Nº74 Y Nº75 Y DEMÁS APLICABLES DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.

2. DESISTIRSE DE LAS PRETENSIONES, DE ACTOS PROCESALES, DE LA DEMANDA O DE RECLAMOS JUDICIALES, ALLANARSE A ELLOS TOTAL O PARCIALMENTE; RECONOCERLA, O TRANSIGIR PRETENSIONES O DERECHOS DEL PROCESO JUDICIAL; SOMETERLO A ARBITRAJE DE DERECHO O DE CONCIENCIA; TENIENDO FACULTADES EXPRESAS PARA CONCILIAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE CUALQUIER MATERIA JURÍDICA.

3. CONCILIAR EXTRAJUDICIALMENTE, ASISTIENDO A TODO TIPO DE AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL, YA SEA EN CENTRO DE CONCILIACIÓN UBICADOS EN LA REPÚBLICA PERUANA O EN EL EXTRANJERO, CON TODAS LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN PROCESAL SUFICIENTES PARA INICIAR CUALQUIER PROCESO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y/O CONTINUAR EL YA INICIADO HASTA SU CULMINACIÓN, REALIZANDO TODOS LOS ACTOS PROPIOS DE DICHA AUDIENCIA TRANSIGIENDO CON LAS PARTES EN CONFLICTO, PUDIENDO INCLUSIVE ADOPTAR LOS ACUERDOS MÁS CONVENIENTES A LOS INTERESES DE LA SOCIEDAD Y SUSCRIBIENDO LAS ACTAS CON LOS ACUERDOS QUE SEAN DEFINIDOS PUDIENDO DISPONER DEL DERECHO SUTANTIVO MATERIA DE CONCILIACIÓN.

4. EFECTUAR DEPÓSITOS Y CONSIGNACIONES JUDICIALES, REALIZAR OFRECIMIENTOS DE PAGO Y PAGO DE CONSIGNACIÓN, RECIBIR DEPÓSITOS JUDICIALES Y CONSIGNACIONES, SOLICITAR SU ENDOSO, RECIBIR LOS CERTIFICADOS Y SOLICITAR LA EMISIÓN DE LOS CHEQUES RESPECTIVOS Y RECIBIRLOS.

**F) FACULTADES DE REPRESENTACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA:**

1. EJERCER LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES POLÍTICAS, MILITARES, POLICIALES, LABORALES, ADMINISTRATIVAS, MUNICIPALES Y/O ANTE ENTIDADES FISCALIZADORAS O ADMINISTRATIVAS DE TRIBUTOS O RENTAS PUBLICAS, SUNAT.

2. INICIAR, CONTESTAR O PARTICIPAR EN TODO TIPO DE PROCEDIMIENTOS O RECLAMACIONES ANTE TODOS LOS ÓRGANOS E INSTANCIAS COMPETENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, DEPARTAMENTAL, REGIONAL, MUNICIPAL SEA PROVINCIAL O DISTRITAL, ENTIDADES Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y TRIBUNALES O COMISIONES ADMINISTRATIVAS PUDIENDO PAGAR O DISPONER EL PAGO DE TODO TIPO DE TRIBUTOS, MULTAS, RECARGOS; FORMULAR RECLAMACIONES Y PRESENTAR RECURSOS IMPUGNATORIOS, QUEJAS Y CUALQUIER OTRO RECURSO O ARTICULACIÓN PREVISTA POR LA LEY, EN TODAS LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, SOLICITANDO Y COBRANDO LAS CANTIDADES O DERECHOS CUYA DEVOLUCIÓN FUERA ORDENADA; INTERVENIR EN TODO TIPO DE ACTOS, SOLICITUDES, TRAMITES Y PROCESOS, CON LAS MÁS AMPLIAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES QUE REQUIERAN.

3. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CON ARREGLO A LAS ATRIBUCIONES QUE CONFIERE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADA MEDIANTE LEY Nº27444 Y SERÁN AUTOMÁTICAMENTE AMPLIADAS CUANDO SE EXPIDAN NUEVAS DISPOSICIONES SOBRE LA MATERIA ADMINISTRATIVA,

4. DESISTIRSE DE LA PRETENSIÓN O DEL PROCEDIMIENTO, ASI MO ACOGERSE A LAS FORMAS DE TERMINACIÓN CONVENCIONAL DEL PROCEDIMIENTO.

**G) FACULTADES DE REPRESENTACIÓN EN MATERIA DE MERCADO DE VALORES. OFERTAS PÚBLIAS Y OTROS:**

1. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD, DENTRO O FUERA DEL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ, Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE ACCIONISTAS, EN LA FORMULACIÓN, PREPARACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE TODA CLASE DE OFERTAS PÚBLICAS DE ADQUISICIÓN, OFERTAS PÚBLICAS DE VENTA, OFERTAS PÚBLICAS DE COMPRA, OFERTAS PÚBLICAS

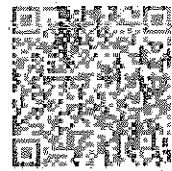
LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN Nº 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarppweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
24419456

Solicitud N° 2023 - 6991407  
10/11/2023 17:21:55

DE INTERCAMBIO, O CUALQUIER OTRA FORMA DE OFERTA PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO POR EL DECRETO SUPERMO N°093-2002-EF, TEXTO ÚNICO ODERNADO DE LA LEY DEL MERCADO DE VALORES, Y TODAS LAS NORMAS RECLAMENTARIAS CONEXAS A ÉSTA.

2. INTERVENIR, CELEBRAR, OTORGAR Y SUSCRIBIR LOS ACTOS, ACUERDOS, SOLICITUDES, TRÁMITES, PROCESOS, Y/O DOCUMENTOS, PÚBLICOS Y/O PRIVADOS NECESARIOS, PARA FORMULAR Y/O EJECUTAR CUALQUIER OFERTA PÚBLICA QUE LA SOCIEDAD LLEVE A CABO, INCLUYENDO FORMALIZAR Y PRESENTAR LOS PROSPECTOS Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE SE RELACIONE CON LA FORMULACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA, ASÍ COMO PARA CONTRATAR E INSTRUIR A UNA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA PARA QUE PROCEDA A LAS CORRESPONDIENTES TRANSFERENCIAS DE LAS ACCIONES REPRESENTATIVAS DEL CAPITAL SOBRE EL CUAL SE HA REALIZADO LA RESPECTIVA OFERTA PÚBLICA DE VENTA DE ACCIONES; PARA TALES EFECTOS, PODRÁ FIRMAR LAS ÓRDENES DE COMPRA Y/O VENTA, Y TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES PERTINENTES Y LAS EXIGIDAS POR LA SOCIEDAD AGENTE DE BOLSA PARA EJECUTAR LA OPERACIÓN DE TRANSFERENCIA DE ACCIONES.

3. SUSCRIBIR, ADJUNTAR Y TRAMITAR TODA LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE RESULTE NECESARIO, DE CONFORMIDAD CON CUALQUIER DISPOSICIÓN LEGAL VIGENTE, QUE REQUIERAN LA CONASEV, LA BVL, Y CUALQUIER OTRA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA CON RELACIÓN A LA FORMULACIÓN, PREPARACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE UNA OFERTA PÚBLICA.

4. SUBSANAR CUALQUIER OBSERVACIÓN QUE PUEDA FORMULAR LA CONASEV, LA BVL O CUALQUIER OTRA ENTIDAD, SEA PÚBLICA O PRIVADA, INCLUYENDO LA DE SUSTITUIR CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN BRINDADA O AVISO RELACIONADO CON LA FORMULACIÓN, PREPARACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA

5. OFRECER Y CONSTITUIR CUALQUIER TIPO DE GARANTÍA QUE SEA NECESARIA PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESULTANTES DE CUALQUIER OFERTA PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON CUALQUIER NORMA QUE SEA APLICABLE.

6. NEGOCIAR Y CELEBRAR CUALQUIER ACTO O CONTRATO CON ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS O DE SEGUROS, ASÍ COMO CON AGENTES DE INTERMEDIACIÓN, QUE TENGAN RELACIÓN, DIRECTA O INDIRECTA, CON LA FORMULACIÓN, PREPARACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE UNA OFERTA PÚBLICA.

7. PRESTAR O EMITIR LAS MANIFESTACIONES Y/O DECLARACIONES JURADAS QUE SEAN EXIGIDAS POR EL DECRETO SUPREMO N°093- 2002-EF, TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEN, DEL MERCADO DE VALORES, O POR CUALQUIER DISPOSICIÓN LEGAL O MANDATO DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA.

8. INICIAR, SEGUIR, CONTESTAR O PARTICIPAR EN TODO TIPO DE TRÁMITES, PROCESOS, NEGOCIACIONES, PROCEDIMIENTOS O RECLAMACIONES, CONTENCIOSOS O NO CONTENCIOSOS, ANTE LA CONASEV, LA BVL, AS( COMO CUALQUIER OTRA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA GOZANDO PARA ELLO DE LAS MAS AMPLIAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA, CONTANDO CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES QUE EL TRÁMITE, PROCEDIMIENTO O RECLAMO REQUERAN, TANTO PARA LA TRAMITACIÓN ORDINARIA DE LOS CITADOS PROCEDIMIENTOS, O PARA EL DESISTIMIENTO DE LA PRETENSIÓN O DEL PROCEDIMIENTO, PARA ACOGERSE A LAS FORMAS DE TERMINACIÓN CONVENCIONAL DEL PROCEDIMIENTO. EN GENERAL, REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CON ARREGLO A LAS ATRIBUCIONES QUE CONFIERE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADA MEDIANTE LEY N°27444 Y SERÁN AUTOMÁTICAMENTE AMPLIADAS CUANDO SE EXPIDAN NUEVAS DISPOSICIONES SOBRE LA MATERIA ADMINISTRATIVA.

EN ESE SENTIDO, REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CON ARREGLO A LAS ATRIBUCIONES QUE CONFIERE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADA MEDIANTE LEY N°27444, PUDIENDO REALIZAR TODOS LOS TRÁMITES O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTE

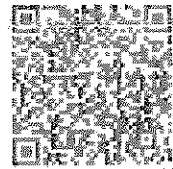
LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENUNEASUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enunea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
24418456  
Solicitud N° 2023 - 6991407  
10/11/2023 17:21:55

CONASEV, LA BVL, CAVALI ICLV S.A. Y ANTE CUALQUIER ENTIDAD FINANCIERA QUE PARTICIPE EN LA OFERTA PÚBLICA, QUE SEAN NECESARIOS O SE REQUIERAN PARA EJECUTAR Y LLEVAR A CABO LA RESPECTIVA OFERTA PÚBLICA Y, EN CONSECUENCIA, INTERVENIR EN TODO TIPO DE ACTOS, SOLICITUDES, TRAMITES Y PROCESOS ANTE LAS AUTORIDADES ANTES MENCIONADAS CON LAS MÁS AMPLIAS FACULTADES CONFERIDAS INCLUYEN LAS DE FORMULAR Y MEJORAR OFERTAS COMPETIDORAS EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE OFERTA PÚBLICA DE ADQUISICIÓN. \*\*\*\*\*

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

POR JUNTA GENERAL DEL 30/12/2022. ASL CONSTA DE LA COPLA CERTIFICADA EXPEDIDA EL 12/05/2023 POR NOTARIO MANUEL REATEGUI TOMATIS.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**  
NINGUNO.

**III. TÍTULOS PENDIENTES:**  
NINGUNO.


**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**  
NINGUNO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**  
NINGUNO.

N° de Folios del Certificado: 8

Derechos Pagados: 2023-99999-2234034 S/ 30.00  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.00

Verificado y expedido por PALIAN CORILLOCLA, ANGELINA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 06:18:45 horas del 13 de Noviembre del 2023.

  
ANGELINA PALIAN CORILLOCLA  
Abogado Certificador  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





## FICHA RUC : 20144976411 NUEVAS TECNICAS EDUCATIVAS S.A.C.-NUTESA

Número de Transacción : 52700988

CIR - Constancia de Información Registrada

### Información General del Contribuyente

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	: NUEVAS TECNICAS EDUCATIVAS S.A.C.-NUTESA
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 29/06/1993
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 02/03/1993
<b>Estado del Contribuyente</b>	: ACTIVO
<b>Dependencia SUNAT</b>	: 0021 - INTENDENCIA LIMA
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: HABIDO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: 04/11/2016
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: BOLETA (desde 04/11/2016),FACTURA (desde 04/11/2016), (desde 12/10/2020)
<b>Tamaño</b>	: PRINCIPAL

### Datos del Contribuyente

<b>Nombre Comercial</b>	: NUTESA
<b>Tipo de Representación</b>	: 1 - INDISTINTA
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4610 - VENTA AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 4791 - VENTA AL POR MENOR POR CORREO Y POR INTERNET
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: COMPUTARIZADO
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: -
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: 1 - 4729247
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: 1 - 2058642
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: 1 - 4727136
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 1 - 994545145
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: -
<b>Correo Electrónico 1</b>	: prodriguez@nutesa.com.pe
<b>Correo Electrónico 2</b>	: jramos@nutesa.com.pe

### Domicilio Fiscal

<b>Actividad Economica</b>	: 4610 - VENTA AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA
<b>Departamento</b>	: LIMA
<b>Provincia</b>	: LIMA
<b>Distrito</b>	: SAN ISIDRO
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: URB. JARDIN
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: CAL. ANTEQUERA
<b>Nro</b>	: 777
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: -
<b>Lote</b>	: -
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: OFICINA 801
<b>Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: ALQUILADO

### Datos de la Empresa

<b>Fecha Inscripción RR.PP</b>	: 19/11/1992
<b>Número de Partida Registral</b>	: -
<b>Tomo/Ficha</b>	: 95381
<b>Folio</b>	: -
<b>Asiento</b>	: -
<b>Origen del Capital</b>	: NACIONAL
<b>País de Origen del Capital</b>	: -

### Registro de Tributos Afectos

Tributo

Afecto desde

Exoneración

		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	02/03/1993	-	-	-
IGV - LIQUI COMPRA-RETENCIONES	01/03/2000	-	-	-
IGV-SERV.PREST.NO DOMICILIADOS	27/04/2000	-	-	-
RENTA-3RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/03/1993	-	-	-
RENTA - DISTRIBUCION DIVIDENDOS	01/12/2009	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2005	-	-	-
RETENC. RTA. LIQUIDAC. COMPRAS	01/02/2006	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/03/2000	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/05/1996	-	-	-
RENTA - NO DOMIC.-RETENCIONES	01/06/2007	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/07/1999	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/07/1999	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -08248021	DIAS LUNA DE CAPPELLETTI ANA MARIA SUSANA	APODERADO	13/03/1951	12/12/2012	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	URB. CORPAC AV. GUARDIA CIVIL 736	LIMA LIMA SAN ISIDRO	15 - 2058642	-	
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -08248022	CAPPELLETTI SOTOMAYOR ENRIQUE ANIBAL	GERENTE GENERAL	17/03/1951	12/12/2012	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	URB. CORPAC AV. GUARDIA CIVIL 736	LIMA LIMA SAN ISIDRO	15 - 2058642	-	
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -40170025	CAPPELLETTI DIAS ANA FIORELLA	GERENTE	11/05/1979	12/12/2012	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	URB. CORPAC AV. GUARDIA CIVIL 736	LIMA LIMA SAN ISIDRO	15 - 2058642	-	
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -41774421	CAPPELLETTI DIAS IGNACIO EDUARDO	GERENTE	18/03/1983	12/12/2012	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	URB. CORPAC AV. GUARDIA CIVIL 736	LIMA LIMA SAN ISIDRO	15 - 2058642	-	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -40170025	CAPPELLETTI DIAS ANA FIORELLA	SOCIO	11/05/1979	24/08/2015	-	13.730000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	---	---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -41774421	CAPPELLETTI DIAS IGNACIO EDUARDO	SOCIO	18/03/1983	24/08/2015	-	11.370000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	---	---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -08248022	CAPPELLETTI SOTOMAYOR ENRIQUE ANIBAL	SOCIO	17/03/1951	10/02/2012	-	44.670000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	---	---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje

DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -08248021	DIAS LUNA DE CAPPELLETTI ANA MARIA SUSANA  Dirección	SOCIO  Ubigeo ---	13/03/1951  Teléfono ---	24/08/2015	-	30.230000000
					Correo	-

## Establecimientos Anexos

Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0028	SUCURSAL	-	LIMA LIMA ATE	URB. MIGUEL GRAU AV. SEPARADORA INDUSTRIAL 845 Mz L Lote 3-4	-	ALQUILADO
0024	OF.ADMINIST.	-	LIMA LIMA SAN ISIDRO	URB. JARDIN CAL. ANTEQUERA 777 Dpto 801	-	ALQUILADO

## Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:11/12/2023

Hora:17:57



RUC N° 20144976411

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****NUEVAS TECNICAS EDUCATIVAS S.A.C.-NUTESA**

Domiciliado en: JR. RICARDO FLORES N° 240 URB. STA CATALINA (ALT. CDRA. 21 VIA EXPRESA) /LIMA-LIMA-  
LA VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 29/10/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 29/10/2016

**FECHA IMPRESIÓN: 19/07/2019****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP:  
[www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023			
		Fecha	13/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PUNO			
		RUC	20447873002			
		Dirección	JIRON CESAR AUGUSTO SANDINO N° 225			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	ugelpunoabast@gmail.com			
		Persona de contacto	Ing. ELAR QUISPE FRISANCHO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JOSE MANUEL MARIACA SANCHEZ			
		RUC	10067536938			
		Dirección	JIRON AGUARICO N° 327 – BREÑA – LIMA			
		Teléfono(s)	957279458			
		Correo electrónico	mid_sac@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	JOSE MANUEL MARIACA SANCHEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALÑES 2024 PARA LAS HEE DEL AMBITO DE LA UGEL PUNO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 311 GOB. REG. DE PUNO- UGEL PUNO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001434

Señores : Nilmar Servicios Generales de José Mariaca Sánchez R.U.C. 10067536938  
Dirección : Jr. Aguarico 327 - Breña, Lima  
Teléfono : 957279458 Fax :  
Nro. Cons. : 259 Fecha : 12/12/2023 Documento : PEDIDO 005155  
Concepto : PEDIDO POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALES PARA LOS DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y DOCENTES D

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
4,000.00	UNIDAD	Tapa y Contra tapa, forrado en cuero sintético, pegada y cosida sobre lámina de espuma y lámina de cartón. Colores: Azul, Marrón o Negro Papel Bond crema de 60 grs. 360 páginas Contorno cosido respunteado Bordes redondeados Guardas de papel de 200 grs Encuadernación cosida y colada con cinta separadora de seda Planificadores: Anual y Mensual Diario: Año 2024 Idiomas: Castellano e Ingles Estuche de cartón duplex Medida: 14.5 x 21 cms.	S/. 18.55	S/. 74,200
			<b>TOTAL</b>	<b>S/. 74,200</b>

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DE PUNO- UGEL PUNO  
en la siguiente dirección : JR. CESAR AUGUSTO SANDINO N° 225 BR. CHANU CHANU Teléfono : 051-355631

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Ing. P. Quispe Fr  
Especialista en Abastecimientos II  
UGEL PUNO

Atentamente;  
JOSÉ M. MARIACA S.  
RUC: 10067536938

# NILMAR

SERVICIOS GENERALES

DE: JOSÉ MANUEL MARIACA SÁNCHEZ

Señores;

UNIDAD DE GESTIÓN EDUACTIVA LOCAL PUNO U.E. N° 311-1434.

Los Claveles s/n costado del mercado Salcedo en Salcedo – Puno

Área: IMAGEN INSTITUCIONAL

Estimado Señor:

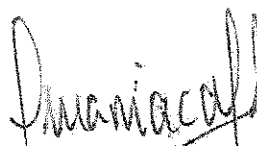
Unid	Agenda	
4000	Características técnicas Modelo: Agenda: Diario Medidas: 14x20,5 cms Material: Poliuretano Tapa y Contra tapa forrada en cuero sintético pegada y cosida sobre lámina de espuma y lámina de cartón. Colores: Azul, marrón o negro Papel: bond crema de 60 grs., 360 páginas contorno cosido respunteado, bordes redondeados, guardas papel de 200 grs., encuadernación cosida y colada con cinta separadora de seda, planificadores anual y mensual, diario año 2024, Idiomas: castellano e inglés.	SI. 18.55 c/u
	PRECIO TOTAL	SI. 74,200

Validez de la Oferta: 10 días

Datos de la Empresa

Nilmar Servicios Generales

Ruc: 10067536938

  
JOSE M. MARIACA S.  
RUC: 10067536938

Jr. Aguarico N° 327 - Breña - Cel: 957 279 458 - E-mail: mid\_sac@hotmail.com

Libros - Revistas - Anuarios - Sobres - Tarj. Personales - Folders - Brochures - Afiches - Catálogos - Etiquetas  
Hot Stamping - Cajas en Cartón Corrugado - Gigantografías - Merchandising - Flyers - Hangtag

Colización y declaración jurada del proveedor

1 Fecha del documento: 11-12-2023

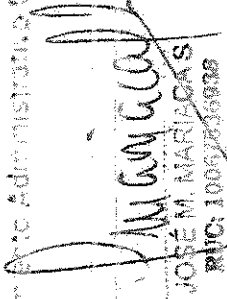
2 Colización

Agendes	
2.1 Descripción del objeto de la contratación	
2.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia según corresponda	<div> <div>Sí cumple</div> <div>No cumple</div> </div> <div>X</div>
2.3 Monto total colizado	S/. 74,200.00
2.4 Detallar documentación adjunta de ser el caso	Constancia de inscripción para ser parte, posteo y contrato

3 Declaración jurada del proveedor

Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.

Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley y su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

  
 JOSÉ M. MARIACA  
 RUC: 1006736939





RUC N° 10067536938

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****MARIACA SANCHEZ JOSE MANUEL**

Domiciliado en: LIMA - LIMA - BREÑA (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 23/05/2017

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 23/05/2017

FECHA IMPRESIÓN: 11/12/2023

**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP:  
[www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

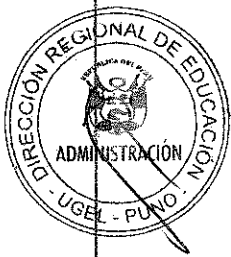
**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023			
		Fecha	13/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PUNO			
		RUC	20447873002			
		Dirección	JIRON CESAR AUGUSTO SANDINO N° 225			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	ugelpunoabast@gmail.com			
		Persona de contacto	Ing. ELAR QUISPE FRISANCHO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALFREDO APAZA SANCHEZ			
		RUC	10013164555			
		Dirección	JIRON AREQUIPA N° 738 – PUNO			
		Teléfono(s)	976197544			
		Correo electrónico	alfredoapaza516@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ALFREDO APAZA SANCHEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALNES 2024 PARA LAS HEE DEL AMBITO DE LA UGEL PUNO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 311 GOB. REG. DE PUNO- UGEL PUNO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001434

Señores	: ALFREDO APAZA SANCHEZ	R.U.C. 10013164555
Dirección	: JR. AREQUIPA 740	
Teléfono	: 976 197544	Fax :
Nro. Cons.	: 259	Fecha : 11/12/2023 Documento : PEDIDO 005155
Concepto	: PEDIDO POR ADQUISICION DE AGENDAS INSTITUCIONALES PARA LOS DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y DOCENTES I	

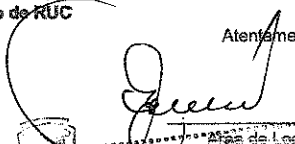
CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
4,000.00	UNIDAD	BLOCK DE PAPEL BOND TAMAÑO A5 IMPRESO X 360 HOJAS (AGENDAS)  TÉRMINO DE REFERENCIA: AGENDAS INSTITUCIONALES 2024 SE ADJUNTA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS  	17.80	71,200
			TOTAL	71,200


Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOB. REG. DE PUNO- UGEL PUNO en la siguiente dirección : JR. CESAR AUGUSTO SANDINO N° 225 BR. CHANU CHANU Teléfono : 051-355631

### Condiciones de Compra

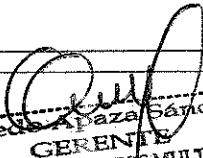
- Forma de Pago: CCI
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio : 30 días
- Tipo de Moneda : SOLES
- Validez de la cotización : 20 días
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

  
Alfredo Apaza Sanchez  
Especialista en Abastecimientos II  
UGEL PUNO

  
Alfredo Apaza Sanchez  
GERENTE  
EDITORIA & SERVICIOS MULTIPLES  
"MERCURIO"

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	12/12/24	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición Ayudas - Institucional 2024
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	71,200
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Res. del Proveedor
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p style="text-align: center;">   <b>Alfredo Apaza Sánchez</b>  <b>GERENTE</b>  <b>EDITORIA &amp; SERVICIOS MULTIPLES</b>  <b>"MERCURIO"</b> </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		



RUC N° 10013164555

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****APAZA SANCHEZ ALFREDO**

Domiciliado en: PUNO - PUNO - PUNO (Según información declarada en la SUNAT)

**Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 14/03/2023

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 14/03/2023

FECHA IMPRESIÓN: 12/12/2023

**Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe) - opción [Verifique su inscripción](#).

Retornar

Imprimir