



BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES DE
LIMPIEZA PÚBLICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FICHA
DE MANTENIMIENTO DENOMINADA: MANTENIMIENTO
ROUTINARIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA
CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO POOL DE
MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO DEL ÁREA DE
LIMPIEZA PÚBLICA Y RESIDUOS SÓLIDOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, AREQUIPA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el



BASES INTEGRADAS



literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio



BASES INTEGRADAS



es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12.

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

101



BASES INTEGRADAS



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PENALIDADES

3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



BASES INTEGRADAS



PAGOS

EL PAGO SE REALIZA DESPUÉS DE EJECUTADA LA RESPECTIVA PRESTACIÓN, PUDIENDO CONTEMPLARSE PAGOS A CUENTA, SEGÚN LA FORMA ESTABLECIDA EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES O EN EL CONTRATO.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



BASES INTEGRADAS



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

- 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE : MUNICIPALIDADE DISTRITAL DE SOCABAYA
- Nombre
- RUC N° : 20190520286
- Domicilio legal : CALLE SAN MARTIN MANZANA L LOTE 12 PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA -DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA
- Teléfono: : 054-435655 ANEXO 203
- Correo electrónico: : procesos@munisocabaya.gob.pe

- 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA
- El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FICHA DE MANTENIMIENTO DENOMINADA: MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO POOL DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO DEL ÁREA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, AREQUIPA – AREQUIPA

- 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
- El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 171-2025-MDS/A-GM con fecha 15 de abril del 2025.

- 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- RECURSOS DETERMINADOS
- Importante
- La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

- 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

- 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO
- NO CORRESPONDE

- 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO
- El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

- 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles) en Mesa de partes de la Entidad sito Calle San Martín Manzana L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

- 1.10. BASE LEGAL
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Ley N° 32185 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
 - Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 28015- Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
 - Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
 - Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
 - Directivas del OSCE.
 - Ley de seguridad y salud en el trabajo y modificatorias Ley 29783.
 - Decreto Supremo N°005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Código civil en forma supletoria.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



BASES INTEGRADAS



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



BASES INTEGRADAS



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDEY siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 8. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE SAN MARTIN MANZANA L. LOTE 12 – PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, A TRAVÉS DE MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Comprobante de pago.
- INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS Y SOLICITUD DE PAGO.

- Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO CALLE SAN MARTIN MANZANA L. LOTE 12 – PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA



- 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
BASES ESTÁNDAR AS SERVICIOS
- 2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Gerencia de gestión ambiental y servicios públicos.
- 3. FINALIDAD DEL SERVICIO**
La municipalidad Distrital de Socabaya tiene la finalidad de recuperar la operatividad de las unidades de limpieza pública, y para tal fin se requiere la contratación del BASES ESTÁNDAR AS SERVICIOS para el Formato;
- 4. OBJETIVO DEL SERVICIO**
El presente requerimiento tiene por objetivo de contratar una persona natural y/o jurídica para prestar el BASES ESTÁNDAR AS SERVICIOS; para la correcta ejecución y cumplimiento de metas establecidas en el mantenimiento en mención conforme a la ficha técnica.

5. DENOMINACION DEL SERVICIO





ITEM	UND. MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
01	SERVICIO	BASES ESTÁNDAR AS SERVICIOS

6. INFORMACION BASICA DE UNIDADES EN MANTENIMIENTO SEGÚN PLACA Y/O MODELO

Información relevante según consulta vehicular de las unidades limpieza pública.

UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	INFORMACION BASICA SEGÚN CONSULTA VEHICULAR
1.- CAMION COMPACTADOR MERCEDES VENZ EGU-012	<div></div> <div>DATOS DEL VEHÍCULO N° PLACA: EGU012 N° SERIE: WD3AKC36GF860954 N° MARCA: MERCEDES BENZ N° MOTOR: 2528/45 COLOR: BLANCO ROJO MARCA: MERCEDES BENZ MODELO: AXOR 2528/45 PLACA VIGENTE: EGU012 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION CERTIFICACIONES: NINGUNA SISTEMA: LUNA AÑO DE MODELO: 2015 PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</div> <div>10/01/2025 11:44:42</div>



2.- CAMION COMPACTADOR VOLVO EGH-223	  DATOS DEL VEHICULO N° PLACA: EAF713 N° SERIE: JALFV234TM7000079 N° VIN: 5XKXRD07CE132081 N° MOTOR: E1A067528 COLOR: BLANCO VERDE MARCA: VOLVO MODELO: VM 60XR PLACA VIGENTE: EGH223 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: LIMA AÑO DE MODELO: 2012 PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA 10/03/2025 11:15:48
3.- CAMION COMPACTADOR CHEVROLET FVR32ML- X3T17RS86 PLACA EAF-713	  DATOS DEL VEHICULO N° PLACA: EAF713 N° SERIE: JALFV234TM7000079 N° VIN: 5XKXRD07CE132081 N° MOTOR: E1A067528 COLOR: BLANCO VERDE MARCA: CHEVROLET MODELO: FVR32ML-X3T17RS86 PLACA VIGENTE: EAF713 PLACA ANTERIOR: X16G348 ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: AREQUIPA AÑO DE MODELO: 2005 PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA 10/03/2025 11:16:32

4.- CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-420	  DATOS DEL VEHICULO N° PLACA: EAF420 N° SERIE: JALFV234TM7000024 N° VIN: 6HK1234564 N° MOTOR: BLANCO COLOR: BLANCO MARCA: ISUZU MODELO: FVZ34UL-TDPS PLACA VIGENTE: EAF420 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: LIMA AÑO DE MODELO: 2021 PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA 10/03/2025 11:12:33
5.- CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-421	  DATOS DEL VEHICULO N° PLACA: EAF421 N° SERIE: JALFV234TM7000025 N° VIN: 6HK1234563 N° MOTOR: BLANCO COLOR: BLANCO MARCA: ISUZU MODELO: FVZ34UL-TDPS PLACA VIGENTE: EAF421 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: LIMA AÑO DE MODELO: 2021 PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA 10/03/2025 11:18:29
6.- CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-292	  DATOS DEL VEHICULO N° PLACA: EAF292 N° SERIE: JALFV234TM7000026 N° VIN: 6HK1234569 N° MOTOR: BLANCO COLOR: BLANCO MARCA: ISUZU MODELO: FVZ34UL-TDPS PLACA VIGENTE: EAF292 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: LIMA AÑO DE MODELO: 2021 PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA 10/03/2025 11:14:43

BASES INTEGRADAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1



<p>7.-CAMION COMPACTADOR FUSO FM EGV-949</p>	<p>sunarp Consulta Vehicular</p> <p>DATOS DEL VEHICULO</p> <p>N° PLACA: EGV949 N° SERIE: TUBPMISFMRT20066 N° VIN: JLBPMISFMRT20066 N° MOTOR: BLANCO COLOR: BLANCO MARCA: MITSUBISHI FUSO MODELO: FUSO FM PLACA VIGENTE: EGV949 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: AREQUIPA AÑO DE MODELO: 2014</p> <p>PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</p> <p>16/03/2025 11:18:19</p>
<p>8.- CAMION COMPACTADOR MITSUBISHI EGL- 705</p>	<p>sunarp Consulta Vehicular</p> <p>DATOS DEL VEHICULO</p> <p>N° PLACA: EGL705 N° SERIE: JLBPM6871BKL00346 N° VIN: JLBPM6871BKL00348 N° MOTOR: BLANCO COLOR: BLANCO MARCA: MITSUBISHI MODELO: FUSO FM1000 PLACA VIGENTE: EGL705 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: AREQUIPA AÑO DE MODELO: 2011</p> <p>PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</p> <p>16/03/2025 11:20:20</p>
<p>9.-VEHICULO MULTIPROPOSITO EAF-561</p>	<p>sunarp Consulta Vehicular</p> <p>DATOS DEL VEHICULO</p> <p>N° PLACA: EAF561 N° SERIE: LZWCAAGAMEM00756 N° VIN: LZWCAAGAMEM00756 N° MOTOR: BLANCO CANDY AMARILLO COLOR: BLANCO CANDY AMARILLO MARCA: CHEVROLET MODELO: N300 WORK PLACA VIGENTE: EAF561 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: LIMA AÑO DE MODELO: 2021</p> <p>PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</p> <p>16/03/2025 11:20:15</p>



<p>10.- MICROBUS EAE-987</p>	<p>sunarp Consulta Vehicular</p> <p>DATOS DEL VEHICULO</p> <p>N° PLACA: EAE987 N° SERIE: JLBREKSDJKK00813 N° VIN: JLBREKSDJKK00813 N° MOTOR: BLANCO COLOR: BLANCO MARCA: MITSUBISHI FUSO MODELO: FUSO PLACA VIGENTE: EAE987 PLACA ANTERIOR: WQ368 ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: AREQUIPA AÑO DE MODELO: 2019</p> <p>PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</p> <p>16/03/2025 11:21:34</p>
<p>11.- CAMION PLATAFORMA EAF-733</p>	<p>sunarp Consulta Vehicular</p> <p>DATOS DEL VEHICULO</p> <p>N° PLACA: EAF733 N° SERIE: JMBFCA175PPUGK397 N° VIN: JMBFCA175PPUGK397 N° MOTOR: DIAFP054082 COLOR: BRUNO MARCA: HYUNDAI MODELO: MIGHTY PLACA VIGENTE: EAF733 PLACA ANTERIOR: X33896 ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: AREQUIPA AÑO DE MODELO:</p> <p>PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</p> <p>16/03/2025 11:21:11</p>
<p>12.- CAMION BARANDA EGP-511</p>	<p>sunarp Consulta Vehicular</p> <p>DATOS DEL VEHICULO</p> <p>N° PLACA: EGP511 N° SERIE: JLBFBSDGDKU00722 N° VIN: JLBFBSDGDKU00722 N° MOTOR: BLANCO COLOR: BLANCO MARCA: MITSUBISHI FUSO MODELO: CANTER PLACA VIGENTE: EGP511 PLACA ANTERIOR: NINGUNA ESTADO: EN CIRCULACION ANOTACIONES: NINGUNA SEDE: AREQUIPA AÑO DE MODELO: 2013</p> <p>PROPIETARIO(S): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</p> <p>16/03/2025 11:22:48</p>





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SOCABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1



7.- CUADRO DE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA

 	LISTA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	
	1	CAMBIO DE ACEITE SISTEMA DE DIRECCION		
	2	CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL		
	3	CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO		
	4	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR		
	5	CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR		
	6	RETRO Y LLENADO DE LUBRO DE ENBRAGE (PENTOSIN)		
	7	CAMBIO DE ACEITE DE CALA DE Y CORONAS		
	SISTEMAS DE FRENOS			
	1	MANTENIMIENTO DE RODAJES DE BOCA MAZAS DELANTERAS Y POSTERIORES, CAMBIO DE GRASA DE RODAJES Y RETENES		
2	CAMBIO DE PALAS DELANTERAS Y POSTERIORES			
3	CAMBIO DE MANDRANES POSTERIORES Y DELANTEROS Y RECTIFICADO DE TAMBORES			
4	CAMBIO DE PEDAL DE FRENO			
5	MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS			
6	REPARACION DE SISTEMA DE FRENOS			
7	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE			

 	CAMION COMPACTADOR MERCEDIS BENZ EGU - 412	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



N°	LISTA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
	CAMION COMPACTADOR MERCEDES BENZ EGU - 012	CAMION COMPACTADOR VOLVO ESH-223
1	MANTENIMIENTO Y/O CAMBIO DE BOLSA DE AIRE DEL ASIENTO CON SUSPENSIÓN DEL PILOTO	
SISTEMA DE TRANSMISION		
1	CAMBIO DE SOPORTES DE CALA DE CAMBIOS	
2	CAMBIO DE VALVULAS DE SUPERMARCHA Y DE AIRE DEL SELECTOR DEL SISTEMA DE TRANSMISION	
3	CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COTILLARIN Y AUXILIAR DE EMBAQUE (Interizar los portantes)	
4	REPARACION DE CALA DE CAMBIOS	
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	
SISTEMA DE REFRIGERACION		
1	CAMBIO DE DEPOSITO DE AGUA DE RADIAADOR	
2	LIMPIEZA Y SONDEO DE RADIAADOR	
SISTEMA ELECTROE E ILUMINACION		
1	CAMBIO DE FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES	
2	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	
3	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION	
4	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRO EN GENERAL	
SISTEMA DE SEGURIDAD		
1	CAMBIO DE EQUIPO DE PERSONEJO INCLUIDO ACCESORIOS	
2	LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	
3	CAMBIO DE SOPORTES Y ESPEROS RETROVISORES	
4	CAMBIO DE RODAJE DE VOLANTE	
5	CAMBIO DE BOMAS DE SOPORTE DE CABINA	
6	MANTENIMIENTO DE BOMBA DE ALTA PRESION DEL SISTEMA DE LAVADO	
TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGUN UNIDAD		
LISTA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
N°	CAMION COMPACTADOR MERCEDES BENZ EGU - 012	CAMION COMPACTADOR VOLVO ESH-223
1	CAMION COMPACTADOR CHEVROLET PYR33ML- X3117HS66 PLACA EAF-713	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-420
2	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-421	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-282
3	CAMION COMPACTADOR FUSO FM EGV-948	CAMION COMPACTADOR MITSUBISHI EGI-705
4	VEHICULO MULTIPROPOSITO	
5	CARGADOR FRONTAL	
6	MICROBUS EAF-987	
7	CAMION PLATAFORMA EAF-733	
8	CAMION BARANDA EGP-311	

NOTA IMPORTANTE: Las empresas postoras deben considerar de ser necesario realizar una inspección de las unidades que detalla la lista de actividades de las unidades de limpieza pública.

N°	LISTA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
	CAMION COMPACTADOR MERCEDES BENZ EGU - 012	CAMION COMPACTADOR VOLVO ESH-223
1	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-421	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-282
2	CAMION COMPACTADOR FUSO FM EGV-948	CAMION COMPACTADOR MITSUBISHI EGI-705
3	VEHICULO MULTIPROPOSITO	
4	CARGADOR FRONTAL	
5	MICROBUS EAF-987	
6	CAMION PLATAFORMA EAF-733	
7	CAMION BARANDA EGP-311	
UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA		
1	CAMBIO DE MANGUERA DE COMPACTADOR	
2	ELIMINACION DE FUGAS DE ACEITE HIDRAULICO DEL SISTEMA DE COMPACTACION	
3	REPARACION DE BOMBA HIDRAULICA	
4	REPARACION DE CALA DE SPOOLS DE PLACA DE COMPACTACION	
5	REPARACION DE CALA DE SPOOLS DE PLACA DE COMPACTACION (INCRUSTACIONES)	
6	REPARACION DE CALANDRIOS HIDRAULICOS	
SISTEMA DE SUSPENSIÓN		
1	REPARACION DE SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
2	CAMBIO DE MUELLES DELANTEROS (2X2X)	
3	CAMBIO DE MUELLES POSTERIORES (2X2X)	
SISTEMA DE MOTOR		
1	ESCANEO DE MODULOS DE MOTOR Y CALA	
2	LIMPIEZA DE INTERCOOLER	
3	LIMPIEZA DE RADIAADOR E INTERCOOLER	
4	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE	
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR (SEGUN RESULTADO DE ESCANEO)	
6	REPARACION DE FALLAS RESULTANTES DEL MOTOR (SEGUN RESULTADO DE ESCANEO)	
7	REPARACION DE TUBO DE ESCAPE	
8	REPARACION GENERAL DE MOTOR	

		CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (interior los portantes) correcto funcionamiento, (el contratista debe interiorar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)	El trabajo consiste en el cambio de todo el kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento.
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	Consiste en el mantenimiento rutinario preventivo de sistema de transmisión de la unidad
		SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	
		MANTENIMIENTO ALTERNADOR	Consiste en el mantenimiento del alternador de la unidad incluye insumos para su correcto funcionamiento
		MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION	El trabajo consiste en el cambio de faros y/o bombillas delanteros, direccionales, faros STOP, y laterales, en los que presentan visible deterioro en su defecto su operatividad. Incluye insumos para su correcto funcionamiento.
		SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	
		CAMBIO DE MANGUERA DE COMPACTADOR	Consiste en el cambio de mangueras de alta presión y accesorios para su correcto funcionamiento, incluye insumos.
		REPARACION DE BOMBA HIDRAULICA	Consiste en la reparación de la bomba hidráulica que presenta desgaste por trabajo en condiciones de trabajo rutinario incluye insumos para su correcto funcionamiento
		REPARACION DE CAJA DE SPOOLS DE PLACA DE COMPACTACION	Consiste en la reparación de la caja de pools del sistema hidráulico que presenta un desgaste por trabajo rutinario, incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento.
		REPARACION DE CAJA DE SPOOLS DE PLACA DE PLACA EYECTORA	Consiste en la reparación de cilindros del sistema hidráulico que presenta un desgaste por trabajo rutinario, incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento.
		REPARACION DE CILINDROS HIDRAULICOS	Consiste en la reparación de cilindros del sistema hidráulico que presenta un desgaste por trabajo rutinario, incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento.
		SISTEMA DE MOTOR	
		ESCANEO DE MODULOS DE MOTOR	El trabajo consiste en el escaneo de motor y reporte del estado situacional de motor, uso equipo propio o alquilado debe considerar tipo de unidad modelo del vehículo.
		ESCANEO DE MODULOS DE MOTOR Y CAJA	El trabajo consiste en el escaneo de motor y reporte del estado situacional de la caja de cambios, uso equipo propio o alquilado debe considerar tipo de unidad modelo del vehículo.
		MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE	Consiste en el mantenimiento del motor de arranque
		REPARACION GENERAL DE MOTOR	Consiste la reparación de motor incluye cambio de camisas de motor-cilindros, reparación o cambio de pistones, anillos, metales biela, metales bancada, metales axiales, metales de árbol de levas, válvulas de admisión, válvulas de escape y otros. Incluye insumo para su correcto funcionamiento.
		SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	



MAQUINARIA/VEHICULO	ACTIVIDAD A REALIZAR	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR
CAMION COMPACTADOR MERCEDS BENZ EGU - 012	SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	Consiste en el cambio de aceite de todo el sistema de dirección incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular
		CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL
		Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular
		CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO
		El trabajo consiste en retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
		CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR
		El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
		RETIRAR Y LLENADO DE LIQUIDO DE EMBRAGUE (PENTOSIN)
		El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
		CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS
		El trabajo consiste en retirar los insumos necesarios para su funcionamiento
		SISTEMAS DE FRENOS
		El trabajo consiste en retirar los insumos necesarios para su funcionamiento
		CAMBIO DE MAXIBRAKES POSTERIORES Y DELANTEROS Y RECTIFICADO DE TAMBORES
		El trabajo consiste en retirar los maxibraques existentes y la colocación de nuevos maxibraques este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
		MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS
		El trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos correcto funcionamiento incluye insumos para su funcionamiento
		MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE
		El trabajo consiste en realizar el mantenimiento del sistema de aire para su correcto funcionamiento.
		TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGUN UNIDAD
		El trabajo consiste en el cambio de soporte de retrovisores y espejos correspondientes al modelo del vehículo incluye insumos para su correcta instalación y funcionamiento.
		CAMBIO DE SOPORTES Y ESPEJOS RETROVISORES
		El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
		LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL
		CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS
		El trabajo consiste en el cambio del equipo de perfonos y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
		SISTEMA DE TRANSMISION
		El trabajo consiste en el cambio de soportes de la caja de cambios e incluye insumos para su correcto funcionamiento
		CAMBIO DE SOPORTES DE CAJA DE CAMBIOS



CAMION COMPACTADOR CHEVROLET FVR32ML- X3T17RS86 PLACA EAF-713		MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION
CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL		Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular
SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION		
MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE		Consiste en el mantenimiento del motor de arranque
LIMPIEZA DE INTERCOOLER		Consiste en el mantenimiento y limpieza de intercooler
ESCANEO DE MODULOS DE MOTOR		El trabajo consiste en el escaneo de motor y reporte del estado situacional de motor, uso equipo propio o alquilado debe considerarse tipo de unidad del vehículo.
SISTEMA DE MOTOR		
CAMBIO DE MUELLES DELANTEROS (02UND)		El trabajo consiste en el cambio de muelles delanteros que presenta firmas visibles incluye el cambio de (02 - 04) unidades de muelles
SISTEMA DE SUSPENSION		
REPARACION DE CILINDROS HIDRAULICOS		Consiste en la reparación de cilindros del sistema hidráulico que presenta un desgaste por trabajo rutinario, incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento.
SISTEMA HIDRAULICO GENERAL		
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION		El trabajo consiste en el cambio de faros y/o bombillas delanteros, direccionales, faros STOP, y laterales, en los que presentan visible deterioro en su defecto su inoperatividad, incluye insumos para su correcto funcionamiento.
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		consiste en el mantenimiento de alternador
CAMBIO DE FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES		consiste en el cambio de faros direccionales delanteros y posteriores para su correcto funcionamiento.
SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION		
LIMPIEZA Y SONDEO DE RADADOR		consiste en el sondeo, verificación de radiador, limpieza y mantenimiento.
CAMBIO DE DEPOSITO DE AGUA DE RADADOR		consiste en el cambio de depósito de agua de radiador
SISTEMA DE REFRIGERACION		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION		Consiste en el mantenimiento rutinario preventivo de sistema de transmisión de la unidad



[Handwritten signature]

CAMION COMPACTADOR VOLVO EGH- 223		CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL
CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO		Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR		El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR		El trabajo consiste en retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS		El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
SISTEMAS DE FRENOS		
MANTENIMIENTO DE RODAJES DE BOCA MAZAS DELANTERAS Y POSTERIORES, CAMBIO DE GRASA DE RODAJES Y RETENES		Mantenimiento de rodajes de boca mazas delanteras y posteriores, cambio de grasa de rodajes y retenes
CAMBIO DE FAJAS DELANTERAS Y POSTERIORES		Cambio de fajas delanteras y posteriores incluye insumos y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento
CAMBIO DE PEDAL DE FRENO		cambio de pedal de freno incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento
MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS		consiste en el mantenimiento preventivo y regulación de frenos para su correcto funcionamiento
TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGÚN UNIDAD		
CAMBIO DE GOMAS DE SOPORTE DE CABINA		Consiste en el cambio de gomas de soporte de cabina incluye insumos para su correcto funcionamiento
CAMBIO DE SOPORTES Y ESPEJOS RETROVISORES		El trabajo consiste en el cambio de soporte de retrovisores y espejos correspondientes al modelo del vehículo incluye insumos para su correcta instalación y funcionamiento.
LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL		El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS		El trabajo consiste en el cambio del equipo de perifoneo y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
SISTEMA DE TRANSMISION		
CAMBIO DE VALVULAS DE SUPERMARCHA Y DE AIRE DEL SELECTOR DEL SISTEMA DE TRANSMISION		El trabajo consiste en el cambio de válvulas de supermarcha y reparación del selector del sistema de transmisión, incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento
CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (internar los portantes)		El trabajo consiste en el cambio de todo el Kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento. (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)
REPARACION DE CAJA DE CAMBIOS		consiste en la reparación de la caja de cambios incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento



CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-420	CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	
	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE	Consiste en el mantenimiento del motor de arranque
	SISTEMA DE MOTOR	
	CAMBIO DE MUELLES POSTERIORES (05UND)	El trabajo consiste en el cambio de muelles posteriores que presenta firmas visibles incluye el cambio de (02 - 05) unidades de muelles
	SISTEMA DE SUSPENSION	
	REPARACION DE BOMBA HIDRAULICA	Consiste en la reparación de la bomba hidráulica que presenta desgaste por trabajo en condiciones de trabajo rutinario incluye insumos para su correcto funcionamiento
	ELIMINACION DE FUGAS DE ACEITE HIDRAULICO DEL SISTEMA DE COMPACTACION	Consiste en el mantenimiento del sistema hidráulico y cambio de empaques en caso de que presente fugas de aceite incluye insumos y otros accesorios para su correcto funcionamiento
	ELIMINACION DE FUGAS DE ACEITE HIDRAULICO	Consiste en el mantenimiento del sistema hidráulico y cambio de empaques en caso de que presente fugas de aceite incluye insumos y otros accesorios para su correcto funcionamiento
	CAMBIO DE MANGUERA DE COMPACTADOR	Consiste en el cambio de mangueras de alta presión y accesorios para su correcto funcionamiento, incluye insumos.
	REPARACION DE CAJA DE SPOOLS DE PLACA DE COMPACTACION	Consiste en la reparación de la caja de pools del sistema hidráulico que presenta un desgaste por trabajo rutinario, incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento.
	REPARACION DE CAJA DE SPOOLS DE PLACA DE PLACA EYECTORA INC(REPUESTOS)	Consiste en la reparación de la caja de pools del sistema hidráulico que presenta un desgaste por trabajo rutinario, incluye insumos y accesorios para su correcto funcionamiento.
	SISTEMA DE SUSPENSION	
	CAMBIO DE MUELLES POSTERIORES (05UND)	El trabajo consiste en el cambio de muelles posteriores que presenta firmas visibles incluye el cambio de (02 - 05) unidades de muelles
	SISTEMA DE MOTOR	



[Handwritten signature]

BASES INTEGRADAS

CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
SISTEMAS DE FRENSOS	
MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENSOS	el trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos considerar insumos para el correcto funcionamiento incluye insumos
TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGÚN UNIDAD	
CAMBIO DE SOPORTES Y ESPESOS RETROVISORES	El trabajo consiste en el cambio de soporte de retrovisores y espejos correspondientes al modelo del vehículo incluye insumos para su correcta instalación y funcionamiento.
LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS	El trabajo consiste en el cambio del equipo de perifoneo y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
SISTEMA DE TRANSMISION	
CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAQUE (intermar los portantes)	El trabajo consiste en el cambio de todo el Kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento, (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)
SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	
CAMBIO DE FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES	Consiste en el cambio de faros direccionales delanteros y posteriores para su correcto funcionamiento.
MANTENIMIENTO ALTERNADOR	consiste en el mantenimiento de alternador
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION	El trabajo consiste en el cambio de faros y/o bombillas delanteros, direccionales, faros STOP, y laterales, en los que presentan visible deterioro en su defecto su inoperatividad. Incluye insumos para su correcto funcionamiento.



CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-421		SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	ELIMINACION DE FUGAS DE ACEITE HIDRAULICO DEL SISTEMA DE COMPACTACION	Consiste en el mantenimiento del sistema hidráulico y cambio de empaques en caso de que presente fugas de aceite incluye insumos y otros accesorios para su correcto funcionamiento	SISTEMA DE MOTOR	El trabajo consiste en el escaneo de motor y reporte del estado situacional de motor, uso equipo propio o alquilado debe considerarse tipo de unidad modelo del vehículo.	LIMPIEZA DE RADIADOR E INTERCOOLER	Consiste en el mantenimiento y limpieza de intercooler	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARANQUE	Consiste en el mantenimiento del motor de arranque	REPARACION DE TUBO DE ESCAPE	consiste en la reparación de tubo de escape con la finalidad de sellar las fugas que presenta	SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular	CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento	CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento	CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento	SISTEMAS DE FRENOS		MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS		TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGUN UNIDAD		CAMBIO DE SOPORTES Y ESPEJOS RETROVISORES	El trabajo consiste en el cambio de soporte de retrovisores y espejos correspondientes al modelo del vehículo incluye insumos para su correcta instalación y funcionamiento.
-------------------------------------	--	----------------------------	---	---	------------------	---	------------------------------------	--	-----------------------------------	--	------------------------------	---	--------------------------------------	---	-------------------------------------	---	---------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------------------	--	--------------------	--	---	--	--------------------------------------	--	---	--



BASES INTEGRADAS

CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS		SISTEMAS DE FRENOS		MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS	el trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos considerar insumos para el correcto funcionamiento incluye insumos	TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGUN UNIDAD		CAMBIO DE SOPORTES Y ESPEJOS RETROVISORES	El trabajo consiste en el cambio de soporte de retrovisores y espejos correspondientes al modelo del vehículo incluye insumos para su correcta instalación y funcionamiento.	LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.	CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS	El trabajo consiste en el cambio del equipo de perifoneo y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.	SISTEMA DE TRANSMISION	El trabajo consiste en el cambio de todo el Kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento. (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	Consiste en el mantenimiento rutinario preventivo de sistema de transmisión de la unidad	SISTEMA DE REFRIGERACION		LIMPIEZA Y SONDEO DE RADIADOR	consiste en el sondeo, verificación de radiador, limpieza y mantenimiento.	SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION		CAMBIO DE FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES	consiste en el cambio de faros direccionales delanteros y posteriores para su correcto funcionamiento.	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	Consiste en el mantenimiento del alternador de la unidad incluye insumos para su correcto funcionamiento	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION	El trabajo consiste en el cambio de faros y/o bombillas delanteros, direccionales, faros STOP, y laterales, en los que presentan visible deterioro en su defecto su inoperatividad. incluye insumos para su correcto funcionamiento.
---------------------------------------	--	--------------------	--	---	---	--------------------------------------	--	---	--	-----------------------------	---	---	---	------------------------	--	---	--	--------------------------	--	-------------------------------	--	---------------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--	--



LIMPIEZA DE RADIADOR E INTERCOOLER	Consiste en el mantenimiento y limpieza de intercolder
MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARANQUE	Consiste en el mantenimiento del motor de arranque
REPARACION DE TUBO DE ESCAPE	consiste en la reparación de tubo de escape con la finalidad de sellar las fugas que presenta
SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	
CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular
CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes para su funcionamiento
CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS	El trabajo consiste retirar los insumos existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
SISTEMAS DE FRENOS	
MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS	el trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos considerar insumos para el correcto funcionamiento incluye insumos
TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGÚN UNIDAD	
CAMBIO DE SOPORTES Y ESPEROS RETROVISORES	El trabajo consiste en el cambio de soporte de retrovisores y espejos correspondientes al modelo del vehículo incluye insumos para su correcta instalación y funcionamiento.
LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS	El trabajo consiste en el cambio del equipo de perfonoe y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
SISTEMA DE TRANSMISION	
CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (internar los portantes)	El trabajo consiste en el cambio de todo el kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento, (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)

CAMION COMPACTADOR
ISUZU EAF-292



LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS	El trabajo consiste en el cambio del equipo de perfonoe y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
SISTEMA DE SEGURIDAD	
MANTENIMIENTO Y/O CAMBIO DE BOLSA DE AIRE DEL ASIENTO CON SUSPENSION DEL PILOTO	Consiste en el mantenimiento de bolsa de aire del asiento del piloto y asiento del piloto
SISTEMA DE TRANSMISION	
CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (internar los portantes)	El trabajo consiste en el cambio de todo el kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento, (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	Consiste en el mantenimiento preventivo de sistema de transmisión de la unidad
SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	
CAMBIO DE FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES	consiste en el cambio de faros direccionales delanteros y posteriores para su correcto funcionamiento.
MANTENIMIENTO ALTERNADOR	Consiste en el mantenimiento del alternador de la unidad incluye insumos para su correcto funcionamiento
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION	El trabajo consiste en el cambio de faros y/o bombillas delanteros, direccionales, faros STOP, y laterales, en los que presentan visible deterioro en su defecto su inoperatividad. incluye insumos para su correcto funcionamiento.
SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	
ELIMINACION DE FUGAS DE ACEITE HIDRAULICO DEL SISTEMA DE COMPACTACION	Consiste en el mantenimiento del sistema hidráulico y cambio de empaques en caso de que presente fugas de aceite incluye insumos y otros accesorios para su correcto funcionamiento
SISTEMA DE MOTOR	
ESCANEO DE MODULOS DE MOTOR	El trabajo consiste en el escaneo de motor y reporte del estado situacional de motor, uso equipo propio o alquilado debe considerar tipo de unidad modelo del vehículo.



MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	
SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	
CAMBIO DE FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES	Consiste en el cambio de faros direccionales delanteros y posteriores para su correcto funcionamiento.
MANTENIMIENTO ALTERNADOR	Consiste en el mantenimiento del alternador de la unidad incluye insumos para su correcto funcionamiento
CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (intermar los portantes)	El trabajo consiste en el cambio de todo el kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento, (el contratista debe intermar los bienes deteriorados en el desgaste de maquinarias)
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	
CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS	El trabajo consiste en el cambio del equipo de perfonos y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
CAMBIO DE SOPORTES Y ESPEJOS RETROVISORES	El trabajo consiste en el cambio de soporte de retrovisores y espejos correspondientes al modelo del vehiculo incluye insumos para su correcta instalacion y funcionamiento.
CAMBIO DE RODAJE DE VOLANTE	cambio de rodaje de volante
TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGUN UNIDAD	
REPARACION DE SISTEMA DE FRENO	reparacion de sistema de frenos
MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENO	el trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulacion de frenos considerar insumos para el correcto funcionamiento incluye insumos
SISTEMAS DE FRENO	
CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocacion de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocacion de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocacion de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento



BASES INTEGRADAS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	
SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	
CAMBIO DE FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES	Consiste en el cambio de faros direccionales delanteros y posteriores para su correcto funcionamiento.
MANTENIMIENTO ALTERNADOR	Consiste en el mantenimiento del alternador de la unidad incluye insumos para su correcto funcionamiento
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION	El trabajo consiste en el cambio de faros y/o bombillas delanteras, direccionales, faros STOP, y laterales, en los que presentan visible deterioro en su defecto su inoperatividad. Incluye insumos para su correcto funcionamiento.
SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	
ELIMINACION DE FUGAS DE ACEITE HIDRAULICO DEL SISTEMA DE COMPACTACION	Consiste en el mantenimiento del sistema hidraulico y cambio de empaques en caso de que presente fugas de aceite incluye insumos y otros accesorios para su correcto funcionamiento
SISTEMA DE MOTOR	
ESCANEO DE MODULOS DE MOTOR	El trabajo consiste en el escaneo de motor y reporte del estado situacional de motor, uso equipo propio o alquilado debe considerar tipo de unidad modelo del vehiculo.
LIMPIEZA DE RADIADOR E INTERCOOLER	Consiste en el mantenimiento y limpieza de intercooler
MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARANQUE	Consiste en el mantenimiento del motor de arranque
REPARACION DE POSIBLES FALLAS RESULTANTES DEL MOTOR (SEGUN RESULTADO DE ESCANEO)	
REPARACION DE TUBO DE ESCAPE	Consiste en la reparacion de tubo de escape con la finalidad de sellar las fugas que presenta
SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	
CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	Consiste en el cambio de aceite hidraulico de todo el sistema de hidraulico incluye el insumo requerido segun la ficha de informacion vehicular
CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocacion de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento



<p>MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACION</p> <p>El trabajo consiste en el cambio de faros y/o bombillas delanteros, direccionales, faros STOP, y laterales, en los que presentan visible deterioro en su defecto su inoperatividad. Incluye insusos para su correcto funcionamiento.</p>	<p>SISTEMA HIDRAULICO GENERAL</p> <p>ELIMINACION DE FUGAS DE ACEITE HIDRAULICO DEL SISTEMA DE COMPACTACION</p> <p>Consiste en el mantenimiento del sistema hidráulico y cambio de empaques en caso de que presente fugas de aceite incluye insusos y otros accesorios para su correcto funcionamiento</p>	<p>SISTEMA DE SUSPENSION</p> <p>REPARACION DE SISTEMA DE SUSPENSION</p> <p>reparación de sistema de suspensión incluye insusos para su correcto funcionamiento</p>	<p>SISTEMA DE MOTOR</p> <p>LIPIEZA DE RADIADOR E INTERCOOLER</p> <p>Consiste en el mantenimiento y limpieza de intercooler</p>	<p>MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE</p> <p>Consiste en el mantenimiento del motor de arranque</p>	<p>SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION</p> <p>CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL</p> <p>Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular</p> <p>CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO</p> <p>El trabajo consiste retirar los insusos necesarios para su funcionamiento</p> <p>CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR</p> <p>El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insusos necesarios para su funcionamiento</p> <p>CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR</p> <p>El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insusos necesarios para su funcionamiento</p> <p>CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS</p> <p>El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insusos necesarios para su funcionamiento</p>	<p>SISTEMAS DE FRENOS</p> <p>MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS</p> <p>el trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos considerar insusos para el correcto funcionamiento incluye insusos</p>	<p>TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGÚN UNIDAD</p>
--	--	---	---	--	---	--	--

[illegible]

BASES INTEGRADAS

CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
SISTEMAS DE FRENO	
MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENO	El trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos considerar insumos para el correcto funcionamiento incluye insumos
TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGUN UNIDAD	
MANTENIMIENTO DE BOMBA DE ALTA PRESION DEL SISTEMA DE LAVADO	Mantenimiento de la bomba de alta presión
LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
SISTEMA DE TRANSMISION	
CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (intermar los portantes) correcto funcionamiento, (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)	El trabajo consiste en el cambio de todo el Kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento, (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)
MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE TRANSMISION	Consiste en el mantenimiento rutinario preventivo de sistema de transmisión de la unidad
SISTEMA DE MOTOR	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR	Consiste en el mantenimiento del motor de arranque
SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	
CAMBIO DE ACEITE SISTEMA HIDRAULICO GENERAL	Consiste en el cambio de aceite hidráulico de todo el sistema de hidráulico incluye el insumo requerido según la ficha de información vehicular
CAMBIO DE FILTROS SISTEMA HIDRAULICO	El trabajo consiste retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento

8. CRONOGRAMA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA

CAMION BARANDA EGP-511	SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	
	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste en retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS	El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	SISTEMAS DE FRENOS	
	MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS	El trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos considerar insumos para el correcto funcionamiento incluye insumos
	TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGÚN UNIDAD	
	LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
	CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS	El trabajo consiste en el cambio del equipo de perifoneo y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
	SISTEMA DE TRANSMISION	
	CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (internar los portantes)	El trabajo consiste en el cambio de todo el kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento, (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)
	SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	
	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO EN GENERAL	El trabajo consiste en el mantenimiento general de la maquinaria

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1



BASES INTEGRADAS

CAMION PLATAFORMA EAF-733	SISTEMA DE COMBUSTIBLE Y LUBRICACION	
	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	CAMBIO DE FILTRO DE MOTOR	El trabajo consiste en retirar el o los filtros existentes y la colocación de nuevos filtros este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE Y CORONAS	El trabajo consiste en retirar los aceites existentes y la colocación de nuevos aceites este servicio incluye los insumos necesarios para su funcionamiento
	SISTEMAS DE FRENOS	
	MANTENIMIENTO Y REGULACION DE SISTEMA DE FRENOS	El trabajo consiste en darle mantenimiento a todo el sistema de frenos y la regulación de frenos considerar insumos para el correcto funcionamiento incluye insumos
	TRABAJOS DE COMPLEMENTO SEGÚN UNIDAD	
	LAVADO Y ENGRASE EN GENERAL	El trabajo consiste en el lavado, limpieza y engrase en toda la unidad.
	CAMBIO DE EQUIPO DE PERIFONEO INCLUIDO ACCESORIOS	El trabajo consiste en el cambio del equipo de perifoneo y los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento incluye los insumos.
	SISTEMA DE TRANSMISION	
	CAMBIO DE DISCO, PLATO PRESOR, COLLARIN Y AUXILIAR DE EMBRAGUE (internar los portantes)	El trabajo consiste en el cambio de todo el kit de embrague, incluye los insumos para su correcto funcionamiento, (el contratista debe internar los bienes deteriorados en el depósito de maquinarias)
	SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACION	
	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO EN GENERAL	El trabajo consiste en el mantenimiento general de la maquinaria

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1



9. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

- La Entidad por medio de los responsables a cargo entregará la unidad vehicular al contratista para cumplir con el servicio mediante acta y/o orden de salida.
- El contratista deberá de asumir la responsabilidad en caso de que ocurra sustracción de partes y/o accesorios fuera del objeto de la orden de servicio y esta condición aplica desde que la unidad deja las instalaciones del depósito de equipos y maquinaria de la municipalidad hasta su retorno y/o devolución a los responsables de equipo mecánico de la entidad
- Al contratista se obliga cumplir fielmente bajo responsabilidad la orden de servicio conforme a los términos de referencia, que deberá ser detallada y fidedigna. Los bienes (repuestos y accesorios) deben provenir de los lotes estándares de producción del fabricante (no se aceptan prototipos) y deberán estar acordes a la ficha de Maquinaria.
- Una vez concluida el servicio y para trámites de conformidad, el proveedor deberá emitir un informe detallado con panel fotográfico firmados y con rúbrica en todos sus folios y un inventario de los saldos no empleados de bienes y repuestos cambiados, para suscribir el acta de conformidad y posteriores trámites correspondientes.
- Las piezas deterioradas productos del cambio y/o sustitución deben ser internados al depósito de equipos y maquinaria de la entidad para su disposición final. Adjuntar lista de piezas y/o componentes deteriorados.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

10.1. REQUISITOS

- El servicio será realizado por una persona natural o jurídica.
- Contar con registro nacional de proveedor (RNP) en el rubro.
- Contar con CCI.
- Una copia del RUC activo y habilitado.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. MODALIDAD DE CONTRATACION

La modalidad de contratación del presente servicio será a SUMA ALZADA.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

12.1 LUGAR

El servicio se realizará en las instalaciones del taller del contratista, el cual debe estar cerca y dentro del radio urbano de la ciudad para realizar inspección permanente por el área usuaria y/o responsables.

12.2 PLAZO DE SERVICIO

EL BASES ESTÁNDAR AS SERVICIOS será de 30 días calendario, se contabilizará desde el día siguiente de la notificación de la orden servicio y/o suscripción del contrato.

13. CONDICIONES DE CONSORCIO

NO SE CONSIDERAN CONSORCIADOS

N°	UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	CALENDARIO DE REFERENCIA Y DIAS POR UNIDAD																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	CAMION COMPACTADOR MERCEDES BENZ EGU - 012																														
2	CAMION COMPACTADOR VOLVO EGH - 223																														
3	CAMION COMPACTADOR CHEVROLET FVR32MLX37T7R566 PLACA EAF-713																														
4	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-420																														
5	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-421																														
6	CAMION COMPACTADOR ISUZU EAF-292																														
7	CAMION COMPACTADOR FUSO FMI EGV-649																														
8	CAMION COMPACTADOR MITSUBISHI EGI - 705																														
9	VEHICULO MULTIPROPOSITO																														
10	CARGADOR FRONTAL																														
11	MICROBUS EAE-967																														
12	CAMION PLATAFORMA EAF-733																														
13	CAMION BARANDA EGF-511																														

NOTA: El cronograma descrito es referencial, podrá ser ejecutado según la necesidad de cada unidad en coordinación con el área usuaria y/o de los responsables del mantenimiento.



14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, estará a cargo del responsable técnico, y/o supervisor/inspector y/o de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos.

15. VALOR REFERENCIAL DE SERVICIO

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) ARMADA (entregable único). Una vez cumplida la ejecución del servicio, en seguida el contratista presentará un informe de actividades y panel fotográfico realizadas para validar el cumplimiento de la prestación del servicio, finalmente se procede tramitar el pago del servicio previa conformidad del responsable técnico y/o Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Socabaya.

17. GARANTÍA Y RESPONSABILIDADES

17.1 GARANTÍA DEL SERVICIO

El proveedor del servicio BASES ESTÁNDAR AS SERVICIOS de deberá otorgar una garantía de 06 meses como mínimo con respecto a los trabajos realizados y a los repuestos utilizados, contado desde la conformidad del servicio otorgado. El contratista está en la obligación de subsanar las deficiencias y además de reparar o cambiar cualquier los pieza o repuesto en originales por el tiempo que se indica con la garantía.

17.2 RESPONSABILIDADES

El proveedor es el único responsable ante la entidad por un periodo de 06 meses, de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

18. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la Municipalidad Distrital de Socabaya le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al ciento por ciento (5%) del monto del servicio, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P_{Penalidad\ Diaria} = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Torata, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

19. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
Requisitos:	
TENER UN (01) TALLER CON UN ÁREA MÍNIMO DE 450 METROS CUADRADOS CUAL DEBERA ESTAR UBICADO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA	
Acreditación:	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	
Importante	
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos:	
- UN TÉCNICO MECÁNICO AUTOMOTRIZ (TITULADO) Y/O ING MECANICO	
Acreditación:	

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el Órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

MÍNIMO 40 HORAS LECTIVAS, EN CAPACITACIONES DE CURSOS RELACIONADOS Y/O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

EXPERIENCIA MÍNIMA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES EFECTIVOS CON EXPERIENCIA DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y/O OTROS VEHÍCULOS, EN SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente [traslapo], para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,452,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 121,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTO DE COMPACTADORAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [90] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ¹⁴ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 25 hasta 24 días calendario: 10 puntos De 27 hasta 26 días calendario: 5 puntos De 29 hasta 28 días calendario: 3 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a

realizarse, de forma proraleada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. "

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS; EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁹	Teléfono(s) :	Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

- 21 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 22 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 23 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escrida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 24 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 25 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 26 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS ACUMULADO
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-MDS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.