

***BASES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y
DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS
DE EESS/NO MUNICIPALES DEL HRDT***

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCION,
TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS
SOLIDOS DE EESS/NO MUNICIPALES DEL HRDT**



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
RUC N° : 20223149635
Domicilio legal : AV. MANSICHE N° 795-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-481200
Correo electrónico: : procesoslog.hrdt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE EESS/NO MUNICIPALES DEL HRDT.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (03-CD01-2025-HRDT) **31.01.2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 (noventa días calendarios) o hasta agotar la cantidad en kilos (KG) incluidos domingos y feriados que serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT**

efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases que será por un importe de S/10.00 (Diez con 00/100 Soles), el mismo que será cancelado en la Oficina de Economía del HRDT, posteriormente recabar las bases en la Oficina de Logística, presentando su comprobante de pago

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- LEY N° 32186 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- LEY N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 082-2019-ef-texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley General de Salud No. 26842
- Decreto Legislativo N° 1439-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y sus modificatorias. Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, que aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- N.T.S N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centro de Investigación"
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de P. MO s Salud N° 021-2011-MINSA/DGSP V.03 Norma Técnica de Salud Categorías de Establecimientos del Sector Salud.
- Resolución Ministerial N° 63-2017/MINSA, que aprueba la NTS N° 133-MINSA/2017/DIGESA, Norma Técnica de Salud para la implementación de la Vigilancia y Control de Insectos Vectores, Artrópodos Molestos y Roedores en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, DE CORRESPONDER.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷, DE CORRESPONDER.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Oficina de Logística del HRDT, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb Sánchez Carrión – Trujillo – La Libertad, en el horario de 07:30 a m a 03:15 pm**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio
- Informe mensual de actividades que contendrá la siguiente documentación:
 - La EO-RS deberá presentar el informe mensual dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al término de cada mes.
 - Cuadro resumen con la relación de reportes de pesos diarios por cada tipo de residuos sólidos recolectados, transportados y llevados a la disposición final el cual debe indicar la fecha, N° de documento, peso, V° B° de la jefatura responsable etc.
 - En función al consolidado de pesos de dicho cuadro se calculará el monto a pagar por el servicio prestado, el cual debe coincidir con los pesos registrados por el responsable del HRDT.
 - Copia de los documentos/Manifiestos según norma de residuos sólidos de EE. SS/no municipales recolectados, transportados, y llevados a la disposición final respectivamente, donde figuren los datos mínimos de las EO- RS con el b°v° de la oficina de Administración y/o epidemiología y salud ambiental.
 - Cuadro resumen de la relación de comprobantes (ticket) de pesaje generado, el cual sustentara la ejecución total del servicio objeto de la presente; debiendo indicar: fecha, número de ticket – guía, placa de los vehículos, peso neto por tipo de residuo, peso total de residuos, firma y sello de ambas partes.

Dicha documentación se debe presentar en **Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo, en el horario de 07:30 a m a 03:15 pm**

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar el adecuado manejo de los residuos sólidos peligrosos Biocontaminados y especiales generados diariamente por el Hospital Regional docente de Trujillo, con la finalidad de preservar la salud del personal hospitalario los pacientes y usuarios que acuden diariamente, cuyo objetivo es minimizar los impactos negativos al Medio Ambiente y la Salud Publica, en cumplimiento con el D.L. N° 1278 Ley de Gestión Integral de los Residuos Sólidos y su modificatoria D.L. N°150, y su respectivo Reglamento aprobado por D.S. N° 014-2017- MINAM y su modificatoria D.S. N° 001-2022-MINAM, así como la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud, "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación.

2. ANTECEDENTES

Que de acuerdo a las actuaciones preparatorias la Unidad de Logística determino dar la contratación del Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos de EE.SS/no municipales **Resolución Directoral N°000556-2024-GRLL-GGR-GRS-HRDT (27/08/2024) por el periodo de 120 días calendarios equivalente a cuatro (04) meses** empezando desde el mes de setiembre hasta diciembre del 2024 por el motivo de desabastecimiento y habiendo concluido el mencionado contrato con fecha 31 de diciembre del 2024, por tanto, y habiéndose realizado el concurso público que según cronograma concluyo el día 14 de enero del 2025. Reuniéndose el comité el día 20 de enero del 2025, y el presidente del Comité comunico sobre el proceso de Licitación (Primera convocatoria) que este fue observado por dos (02) empresas, por lo tanto, se dará NULIDAD Y RETRACCION al mencionado proceso. Por lo que, siendo de necesidad sanitaria, mantener el control de los residuos hospitalarios en niveles mínimos y no perjudiciales para la población hospitalaria evitando su acumulación, y en razón de no quedar desabastecidos de este servicio durante estos días; se sugiere realizar las coordinaciones con la oficina de logística de forma urgente, para que se realice la contratación por **noventa (90) días calendarios o hasta agotar stock** de una empresa operadora de residuos sólidos, legalmente constituida; para que realice el servicio de : **recolección, transporte, y disposición final de los Residuos sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales, mientras dure la Segunda Convocatoria del Procedimiento de Licitación Pública** ya que, con esto se estaria evitando la acumulación de estos residuos Biocontaminados, por una **cantidad aproximada de 83,207.70 kilogramos** hasta agotar la cantidad controlada, teniendo en cuenta su peligrosidad de estos residuos cuya composición está basada en: biopsias, objetos punzo cortantes, hemoderivados, placentas, óbitos fetales, piezas anatómicas, residuos químicos peligrosos entre otros orgánicas y biológicas procedentes de laboratorios, por lo cual según normativa se determina que dichos

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Jefe de Logística
Jefe de Mantenimiento
Jefe de Limpieza
Jefe de Seguridad
Jefe de Salud Ambiental
Jefe de Trujillo

Gerencia Regional de Salud
Mariana Elena Lina Fierro
Directora Ejecutiva de Logística
Hospital Regional Docente de Trujillo

residuos no deben permanecer por más de cuarenta y ocho horas (48) en el área de almacenamiento final, en concordancia con la actual normativa NST N° 144-MINSA/2018/DIGESA, V. DISPOSICION ESPECIFICA, numeral 5.6. ETAPAS DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE EE. SS, SMA, C.I. y en el sub numeral 6) ALMACENAMIENTO CENTRAL O final, Ley N°28611- Ley General del Ambiente. D.L. N° 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su D.S. N° 014-2017-MINAM.

3. DEFINICION OPERACIONAL

a. Según N.T.S N° 144 -MINSA/2018/DIGESA, numeral 8) define a:

Cualquier proceso, método o técnica que permita modificar la característica física, química o biológica del residuo sólido, a fin de reducir o eliminar su potencial peligro de causar daños a la salud y el ambiente, con el objetivo de prepararlo para su posterior valorización o disposición final.

El tratamiento de los residuos sólidos Biocontaminados puede ser opcional previo a la disposición final siempre y cuando no implique riesgo a la salud pública y al ambiente.

En aquellos lugares donde no existan EO-RS que realicen la disposición final, los residuos sólidos que provengan de SMA, CI y EESS, categorizados en primer nivel de atención 1-1 y 1-2, sí requerirán tratamiento previo a su disposición final, debiendo ser tratados según sus características y volumen.

b. Transporte externo:

Es la actividad que implica el recojo de los residuos sólidos por parte de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) debidamente registrada ante la autoridad competente, desde el EESS, SMA y CI hasta su disposición final, cuyos vehículos deben estar autorizados por la Municipalidad correspondiente y el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC). Los residuos peligrosos en ningún caso deben transportarse junto con los residuos municipales.

c. Valorización:

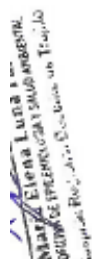
Cualquier operación cuyo objetivo sea que el residuo, uno o varios de los materiales que lo componen, sea reaprovechado y sirva a una finalidad útil al sustituir a otros materiales o recursos en los procesos productivos. La valorización puede ser material o energética.

d. Vector:

Ser vivo que puede transmitir enfermedades infecciosas a los seres humanos o a los animales directa o indirectamente. Comprende a las moscas, mosquitos, zancudos, roedores y otros animales.

4. CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.


JUAN RUIZ REYES
JEFE DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO


ELENA LUNA
COORDINADORA GENERAL DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Para efectos de la norma, los residuos generados en los Establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo se basan en su naturaleza y en sus riesgos asociados, clasificándose en:

Los residuos generados en los EESS, SMA y CI se basan en su naturaleza y en sus riesgos asociados, clasificándose en:

Clase A: Residuos Biocontaminados Son aquellos residuos peligrosos generados en el proceso de la atención e investigación médica y científica, que están contaminados con agentes infecciosos, o que pueden contener concentraciones de microorganismos que son de potencial riesgo para la persona que entre en contacto con dichos residuos.

Los residuos Biocontaminados según su origen, pueden ser:

Tipo A.1: De atención al paciente: Residuos sólidos contaminados o en contacto con secreciones, excreciones y demás líquidos orgánicos provenientes de la atención de pacientes, incluyéndose los restos de alimentos y bebidas de los mismos. Incluye los residuos de la nutrición parenteral y enteral y los instrumentales médicos desechables utilizados.

Tipo A.2: Biológicos: Compuestos por cultivos, inóculos, muestras biológicas, mezclas de microorganismos y medios de cultivo inoculados provenientes del laboratorio clínico o de investigación, vacunas vencidas o inutilizadas, filtro de aspiradores de aire de áreas contaminadas por agentes infecciosos y cualquier residuo contaminado por agentes biológicos. Asimismo, incluye productos biológicos vencidos, deteriorados o usados, a los que se les dio de baja según procedimiento administrativo vigente.

Tipo A.3: Bolsas conteniendo sangre humana y hemoderivados: Este grupo está constituido por materiales o bolsas con contenido de sangre humana, muestras de sangre para análisis, suero, plasma y otros subproductos o hemoderivados, con plazo de utilización vencida, usados o cualquier otro material que haya tenido contacto con sangre (papel, filtros, gasas, algodones, entre otros).

Tipo A.4: Residuos quirúrgicos y anatomo-patológicos: Compuestos por tejidos, órganos, placentas, piezas anatómicas, restos de fetos muertos, resultantes de procedimientos médicos, quirúrgicos y residuos sólidos contaminados con sangre, entre otros.

Tipo A.5: Punzocortantes: Compuestos por elementos punzocortantes que estuvieron en contacto o no con pacientes o con agentes infecciosos. Incluyen agujas hipodérmicas, con jeringa o sin ella, pipetas, bisturis, lancetas, placas de cultivo rotas, agujas de sutura, catéteres con agujas, equipos de venoclisis, frascos de ampollas rotas, laminas porta y cubre objetos, entre otros objetos de vidrios rotos o punzocortantes desechados.

Tipo A.6: Animales contaminados: Se incluyen aquí los cadáveres o partes de animales inoculados, así como los utilizados en entrenamiento de cirugías; protocolos de investigación científica (centro antirrábico, centros especializados y centros de

.....
A.A.P. FELIX RIVERA REYES
JEFE DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
..... DE TRUJILLO

.....
M.C. MARIA ELENIA LUNA FARRO
JEFE DEL AREA DE ENFERMERIA Y SALUD AMBIENTAL
..... DE TRUJILLO

investigación en salud humana) expuestos a microorganismos patógenos o portadores de enfermedades infectocontagiosas; así como los lechos o materiales o residuos que hayan tenido contacto con éstos.

Clase B: Residuos Especiales Son aquellos residuos peligrosos generados en los EESS, SMA y CI con características físicas y químicas de potencial peligro por lo corrosivo, inflamable, tóxico, explosivo, reactivo y radioactivo para la persona expuesta. Los residuos especiales se pueden clasificar de la siguiente manera:

Tipo B.1: Residuos Químicos Peligrosos: Recipientes o materiales contaminados por sustancias o productos químicos con características tóxicas, corrosivas, inflamables, explosivos, reactivas, genotóxicos o mutagénicos, tales como productos farmacéuticos (quimioterapéutico), productos químicos no utilizados, plaguicidas vencidos o no rotulados, solventes, ácidos y bases fuertes, ácido crómico (usado en limpieza de vidrios de laboratorio), mercurio de termómetros, tensiómetros, amalgamas de mercurio, soluciones para revelado de radiografías, aceites lubricantes usados, recipientes con derivados del petróleo, tonner, pilas, entre otros.

Tipo B.2: Residuos Farmacéuticos: Productos farmacéuticos parcialmente utilizados, deteriorados, vencidos o contaminados, o generados como resultado de la atención médica e investigación, que se encuentran en un EESS, SMA y CI. En el caso de los medicamentos vencidos, se debe considerar el proceso administrativo de baja.

Tipo B.3: Residuos Radioactivos: Compuesto por materiales radioactivos o contaminados con radioisótopos, provenientes de laboratorios de investigación en salud humana, de laboratorios de análisis clínicos y servicios de medicina nuclear. Estos materiales son normalmente sólidos o pueden ser materiales contaminados por líquidos radioactivos (jeringas, papel absorbente, frascos, secreciones, entre otros). La Autoridad Nacional que norma sobre estos residuos es el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) y los EESS, SMA y CI deben ceñirse a sus normas. Para efectos de tener un mejor control sobre sus riesgos es necesario que estos residuos sean transportados hacia la disposición final en vehículos diferentes, a los residuos Biocontaminados.

Clase C: Residuos Comunes Son aquellos residuos que no han estado en contacto con pacientes, o con materiales o sustancias contaminantes; tales como los que se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador, incluyendo los restos de la preparación de alimentos. En esta categoría se incluyen, por ejemplo, los residuos generados en administración, aquellos provenientes de la limpieza de jardines, patios, áreas públicas, restos de preparación de alimentos en la cocina y, en general, todo material que no puede clasificar en las categorías A y B. Los residuos comunes se pueden clasificar de la siguiente manera:

Tipo C.1: Papeles de la parte administrativa, que no hayan estado en contacto directo con el paciente y que no se encuentren contaminados, cartón, cajas, insumos, y otros

REGIONAL DE TRUJILLO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
M.C. María Elena Tanta Carru
OFICINA DE CONTRATACION DIRECTA
22 de Julio del 2025

REGIONAL DE TRUJILLO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
M.C. María Elena Tanta Carru
OFICINA DE CONTRATACION DIRECTA
22 de Julio del 2025

generados por mantenimiento, que no cuenten con codificación patrimonial y son objetos de valorización.

Tipo C.2: Vidrio, madera, plásticos, metales, placas radiográficas, frascos de sueros sin equipos de venoclisis, otros que no hayan estado en contacto directo con el paciente y que no se encuentren contaminados y son objetos de valorización. Incluye materiales de uso médico, clínico y de investigación que nunca han sido utilizados y que se encuentran deteriorados o vencidos.

Tipo C.3: Restos de preparación de alimentos en la cocina, de la limpieza de jardines, otros y son objetos de valorización.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO

Contratar una Empresa Jurídica especializada, registrada y autorizada como Empresa Operadora de Servicios de Residuos Sólidos (EO-RS) que brinde los servicios de recolección, transporte y disposición final de los Residuos sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales del "Hospital Regional Docente de Trujillo", con la finalidad de garantizar un buen manejo sanitario, y una adecuada disposición final de los residuos sólidos de Establecimientos de Salud (EE.SS)/no municipales, evitando riesgos a la población y al ambiente.



J.A.P. Félix Ruiz Reyes
JEFE DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

JUSTIFICACION

La Contratación del Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de los Residuos Sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales, se justifica por la generación de residuos peligrosos, producto de las atenciones diarias de pacientes en general y así evitar riesgos asociados al manejo inadecuado de los residuos sólidos hospitalarios y el impacto que puede causar en la población hospitalaria del HRDT y del Medio Ambiente.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Recolectar (del almacenamiento final, del HRDT), transportar los residuos sólidos hacia la disposición final, de la totalidad de residuos sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales, generados diariamente, con vehículos de transporte autorizado, por Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) especializada y debidamente registrada,"

8. BASE LEGAL

- ~ Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- ~ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- ~ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- ~ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- ~ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y sus modificatorias. Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su modificatoria.



J.A. María Elena Luna Farro
Médico Especialista en Salud Ambiental
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

- ~ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ~ Decreto Supremo N° 012-2014-TR, que aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ~ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.



Dr. Rosa Ruiz Reyes
Jefe del Área de Salud Ambiental
Hospital Regional Docente de Trujillo

N.T.S N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centro de Investigación"

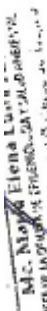
Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de P. MO s Salud N° 021-2011-MINSA/DGSP V.03 Norma Técnica de Salud Categorías de Establecimientos del Sector Salud.

Resolución Ministerial N° 63-2017/MINSA, que aprueba la NTS N° 133-MINSA/2017/DIGESA, Norma Técnica de Salud para la implementación de la Vigilancia y Control de Insectos Vectores, Artrópodos Molestos y Roedores en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.

9. IMPACTO AMBIENTAL

El probable Impacto Ambiental, que originaría el servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de los Residuos Sólidos de Establecimientos de Salud/no municipales se da en dos aspectos, el impacto positivo en el cumplimiento de la finalidad pública y el impacto negativo que puedan originar el mal manejo de los residuos sólidos en cualquiera de sus etapas. Este impacto se verá minimizado con la contratación de una EO-RS, el que se verá reflejado en una correcta eliminación de los residuos sólidos generados en las instalaciones del Hospital Regional Docente de Trujillo. El impacto negativo es el daño que ocasionan al ambiente y a la salud de las personas.

El Hospital Regional Docente de Trujillo, viene actualmente realizando procesos de limpieza y desinfección en sus instalaciones asistenciales y como complemento a esto viene gestionando la contratación de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), para la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales generados en HRDT contribuyendo de esta manera a brindar seguridad al personal, pacientes y usuarios del HRDT, a fin de prevenir, controlar y minimizar los riesgos sanitarios, ocupacionales y ambientales que estos producen.



M.C. María Elena Luna
Jefe de Área de Salud Ambiental
Hospital Regional Docente de Trujillo

10. REQUISITOS BÁSICOS:

- a. Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS.) del Ministerio del Ambiente (MINAM) en servicios de recolección, transporte, y disposición final de los residuos sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales.
- b. La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) y las unidades vehiculares presentadas para la prestación del servicio, deberán contar con autorización vigente para el transporte terrestre de residuos sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales, emitido por la Autoridad competente (Ministerio de Transportes y Comunicaciones).

11. COBERTURA DEL SERVICIO

La cobertura del servicio abarcará la cantidad de residuos que se genera diariamente por el Hospital Regional Docente de Trujillo, garantizando operatividad, calidad del servicio y cuidados del medio ambiente.

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	DISTRITO
1	Hospital Regional Docente de Trujillo	Av. Mansiche N° 795 – Trujillo	Trujillo

PESO MENSUAL PROMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CANTIDAD DE GENERACION DIARIO - APROXIMADA	CANTIDAD TOTAL APROXIMADA POR 90 DÍAS
Hospital Regional Docente de Trujillo	924.53 Kg.	83,207.70 Kg.

13. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Plazo de ejecución del servicio es de noventa **días calendarios (90 días)** o hasta agotar la cantidad en kilos (KG) incluidos domingos y feriados que serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contratado.

14. REQUISITOS

A. DEL PERSONAL

- a) La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) deberá acreditar **un Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario titulado** con conocimiento en manejo de residuos sólidos de Establecimiento de Salud /no municipales para hacerse cargo de la Dirección Técnica, para la prestación del servicio, con una experiencia de tres (03) años en el manejo de residuos sólidos de Establecimiento de Salud no/municipales, generados en otras Instituciones particulares o Estatales debidamente colegiado y habilitado.

SECRETARÍA DE SALUD
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

- b) Asimismo, deberá contar con el siguiente personal con experiencia mínima de un (01) año: **dos (02) operarios** con certificado de secundaria completa y **dos (02) choferes** con experiencia en recolección, transporte, y disposición final de residuos sólidos de Establecimiento de Salud/no municipales y **un (01) supervisor** con Título en Ing. Ambiental o Ing. Industrial para la realización del servicio diario en el hospital debidamente capacitado, con experiencia de dos (02) años.
- c) La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), deberá acreditar mediante firma de Contrato por medio de carta notarial o declaración jurada, el abastecimiento de los Equipos y vestimentas de Protección Personal (EPP) necesarios al personal a cargo del servicio operativo entre ellos: guantes de nitrilo con refuerzo en los dedos y resistente al corte, respirador contra aerosoles sólidos de alta eficiencia y válvula de exhalación certificada, casco con careta o protector facial, botas de media caña de PVC de color blanco impermeables y antideslizantes, resistente a sustancias corrosivas color claro, reforzadas con punta de acero.
- d) La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), presentará su respectiva documentación a la Oficina de Administración y/o Logística al inicio del servicio con la relación de su personal que estará a cargo del servicio contando con la siguiente documentación:
- Contar con Certificado de buena salud expedido por Establecimiento de Salud MINSA.
 - Contar con Certificado de vacuna de sus operadores contra el Tétano, Hepatitis, Covid-19 e Influenza; (dosis completas para cada tipo de vacuna),
 - Contar con Certificado de antecedentes policiales y judiciales.
 - La EO-RS, deberá acreditar la entrega de uniformes en buen estado de uso constituido en pantalón largo, chaqueta con manga larga de material resistente e impermeable (con logotipo de la empresa), y fotocheck de su personal asignado para la prestación del servicio.
- e) Los operarios encargados del carguío de los residuos Biocontaminados y Especiales deberán contar con estudios mínimos de (Secundaria Completa), así mismo deberán acreditar como mínimo 120 horas de capacitaciones en su totalidad en los cursos de Manejo de Residuos Sólidos de Establecimientos de Salud/no municipales, residuos peligrosos y Bioseguridad, y acreditar la experiencia de un (01) año en Manejo de Residuos Sólidos de Establecimientos de Salud/no municipales.

SECRETARÍA DE SALUD
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

- f) Los choferes encargados del transporte de los residuos Biocontaminados y Especiales de Establecimiento de Salud/no municipales deberán contar con Licencia de Conducir vigente de la categoría AIIIB Profesional o AIIIC o Especial AIV, lo cual deberán ser presentadas en la firma del contrato.
- g) El personal de la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) deberá tener pleno conocimiento de las actividades que le competen.
- h) El Director Técnico y el Supervisor deberán acreditar como mínimo 120 horas de capacitación en su totalidad en Manejo de Residuos Sólidos de Establecimiento de salud/no municipales, residuos peligrosos y de bioseguridad, siendo emitidos las Constancias y Certificados por una Institución Especializada; así mismo el Chofer y los Operarios deberán acreditar como mínimo 120 horas de capacitación en su totalidad en los cursos antes mencionados, incluyendo dentro de ellos el Curso de MATPEL (I, II, III) siendo acreditado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y haber cumplido con las siguientes evaluaciones:
- ~ Exámenes médicos ocupacionales según lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y modificatorias; y, en el Documento Técnico "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad", aprobado con Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA y modificatorias.
 - ~ Exámenes de conocimiento anuales de manejo de residuos sólidos, cuyo cumplimiento es de responsabilidad de la empresa.
- i) La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) a la firma del Contrato deberá acreditar que el personal que va a ejecutar el servicio, deba contar con seguro contra trabajo de alto riesgo.

B. RECURSOS FÍSICOS

La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO- RS) deberá mantener como mínimo (02) unidades móviles propias, una de ellas se encarga del transporte de los residuos sólidos (Biocontaminados) de Establecimiento de Salud/no municipales, y la otra unidad para los residuos especiales generados en el Hospital Regional Docente de Trujillo en forma inmediata y directa, estos vehículos deben tener la capacidad de carga útil de 2 a 4 toneladas para su disposición final debidamente autorizada. La frecuencia y horario establecidos para la recolección, transporte y disposición final, es de forma diaria incluyendo los días domingos y feriados.

GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD
T.A.E. J. RUIZ ROYOS
JEFE DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

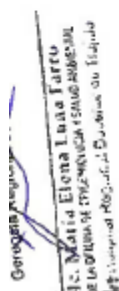
GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

- a. Las dos (02) unidades móviles propias deberán estar inscritas y detalladas con certificado de registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) emitido por el Ministerio del Ambiente (MINAM) y la Autoridad competente para la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de Establecimientos de Salud/no municipales, y deberán encontrarse en perfecto estado de uso e higienizada y desinfectada de forma diaria, antes del ingreso al Hospital Regional Docente de Trujillo, para lo cual la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) debe contar con planta de higienización debidamente autorizada, para lo cual deberá certificar de forma semanal dicho procedimiento.
- b. Las unidades móviles proporcionadas por la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) tendrá las siguientes características:

- ~ Ser vehículos operativos, no más de 7 años de antigüedad con carrocería tipo furgón, de color blanco o claro; contar con una identificación en color rojo indicando el tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada; nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción y número de registro emitido por el Ministerio del Ambiente (MINAM), en ambos lados de la parte de carga del vehículo, y deberá estar debidamente autorizadas por el Ministerio de Transportes y la autoridad competente.
- ~ Contar con **BALANZA DIGITAL CON PLATAFORMA de 300 a 500 Kg de capacidad de pesaje** y en óptimas condiciones (calibrada y certificada por INACAL) para el pesaje diario, teniendo en consideración otra BALANZA para las medidas de contingencia. Deberán emitir un TICKET por cada vez que se realice el pesaje,

C. SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- a. La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) acreditará un ingeniero supervisor responsable, quien se comunicará con la oficina de Administración y/o los responsables del área de salud ambiental para coordinar con anticipación (2 horas antes) la Entrega de los residuos del Establecimiento de Salud /no municipales generados por el Hospital Regional Docente de Trujillo (HRDT).
- b. La EO-RS deberá entregar a la oficina de Administración y/o oficina de epidemiología y salud ambiental, una copia de pesaje diario (ticket), guía de transporte y/o documento, manifiestos de manejo



de residuos recolectados, transportados que fueron llevados a la disposición final, dichos comprobantes sustentan y evidencian el servicio contratado del HRDT, respecto a la ejecución del servicio, adjuntando sello y firma del responsable (recepción) de la disposición final /Relleno de Seguridad.

- c. El chofer de la unidad vehicular que ejecute la trazabilidad de los Residuos Sólidos pertenecientes a la EO-RS deberá contar con equipo de comunicación, propios de su empresa, para facilitar el servicio.
- d. La EO-RS debe tener implementado en las instalaciones de su empresa una planta con sistema de higienización (y/o contrato del lugar donde realizara la higienización de su vehículo, dicho contrato debe estar vigente por el tiempo del servicio (02 años), con el fin de asegurar el lavado y desinfección de sus vehículos que transportan dichos residuos de EE.SS/no municipales así como sus equipos, accesorios, herramientas o implementos mínimos como son: pala, escoba, recogedor, pulverizador manuable para desinfección, conos de seguridad, para esta actividad. (La EO-RS deberá certificar semanalmente la higienización de su vehículo).
- e. En los casos de los restos anatómico-patológico, como parte del cuerpo humano la EO-RS deberá presentar el contrato con alguna entidad pública o privada a fin de ser cumplir la norma vigente; estos restos deberán ser enterrarlos en algún cementerio local, de preferencia en fosa común.
- f. El personal de la EO-RS que ejecute el servicio de transporte Biocontaminados deberá ser capacitado periódicamente en las labores de la prestación del servicio, el cual debe ser acreditado con documentos y presentados a la oficina de logística o al área usuaria cada vez que se ejecute la capacitación.
- g. La Empresa (EO-RS), deberá recolectar, transportar en forma diaria (incluyendo domingos y feriados) los residuos Biocontaminados y de forma quincenal los residuos Especiales generados por el HRDT, para ser llevados a la disposición final donde se confirmara el peso transportado, así mismo se efectuará el pesaje inicial (HRDT) de dichos residuos con una **BALANZA DIGITAL DE PLATAFORMA** de 300 a 500 Kg de capacidad de pesaje, **PROPORCIONADA POR LA MISMA EMPRESA Y CERTIFICADA POR INACAL**, para lo cual debe ser verificado por los responsables del hospital el peso total transportado cada vez que los residuos son llevados del H.R.D.T. a

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
T.A.P. Félix Ruiz Reyes
JEFE DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

M.C. Natividad Linares
JEFE DEL AREA DE LOGISTICA Y SUMINISTROS
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

la disposición final, quienes se encargarán de firmar los documentos / manifiestos sustentando los pesos de los residuos sólidos transportados y será parte del sustento de conformidad mensual del servicio, debiendo coordinar con anticipación con la oficina de Administración y/o epidemiología y salud ambiental para los procedimientos de recolección, pesaje, transporte y disposición final.

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	FRECUENCIA MAX.
1	HRDT	Av. Mansiche N° 795 -Trujillo	Diaria (Biocontaminados) Quincenal (Especiales)

OF. ASISTENTE SOCIAL
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica
Jefe de Oficina de Asesoría Técnica
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión
Jefe de Oficina de Asesoría de Investigación
Jefe de Oficina de Asesoría de Planeación
Jefe de Oficina de Asesoría de Programación
Jefe de Oficina de Asesoría de Seguimiento
Jefe de Oficina de Asesoría de Evaluación
Jefe de Oficina de Asesoría de Mejora Continua
Jefe de Oficina de Asesoría de Innovación
Jefe de Oficina de Asesoría de Sostenibilidad
Jefe de Oficina de Asesoría de Responsabilidad Social
Jefe de Oficina de Asesoría de Transparencia
Jefe de Oficina de Asesoría de Acceso a la Información
Jefe de Oficina de Asesoría de Protección de Datos
Jefe de Oficina de Asesoría de Seguridad Informática
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Riesgos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Calidad
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Humanos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Materiales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Financieros
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Tecnológicos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Sociales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Científicos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Artísticos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Deportivos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Recreativos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Turísticos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Históricos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Religiosos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Lingüísticos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Literarios
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Musicales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Cinematográficos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Teatrales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Escenográficos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Diseño
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Artesanía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Gastronomía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Moda
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Belleza
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Bienestar
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Recreación
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Turismo
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Historia
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Religión
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Lengua
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Literatura
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Música
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Cine
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Teatro
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Escenografía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Diseño
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Artesanía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Gastronomía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Moda
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Belleza
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Bienestar
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Recreación
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Turismo
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Historia
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Religión
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Lengua
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Literatura
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Música
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Cine
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Teatro
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Escenografía

- h. La EO-RS luego del transporte y disposición final de los residuos sólidos de EE. SS./no municipales, deberá entregar los documentos, manifiestos firmados y sellados al generador de acuerdo a norma, no obstante, el (HRDT) puede realizar la verificación en forma inopinada cada trimestre a la empresa que realiza el transporte, así como a la disposición final / Relleno de seguridad, donde se verificará la certificación donde se realizó la disposición final de los residuos para así dar cumplimiento a lo normado.
- i. La EO-RS está PROHIBIDA de almacenar los residuos sólidos fuera del HRDT, en locales no autorizados y/o realizar transferencia (transbordo) de vehículos de menor a mayor tonelaje.
- j. La EO-RS emitirá un reporte (ticket) de los pesos de los residuos sólidos recolectados, transportados, de cada actividad, y será parte del sustento de conformidad mensual del servicio, dicho ticket será firmado y sellado diariamente por el jefe de la oficina de salud ambiental, para posteriormente ser entregado por la EO-RS a la Oficina de Logística.

15. PROCESO DE PAGO DEL SERVICIO CONTRATADO

A. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Científicos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Artísticos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Deportivos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Recreativos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Turísticos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Históricos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Religiosos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Lingüísticos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Literarios
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Musicales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Cinematográficos
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Teatrales
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Escenografía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Diseño
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Artesanía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Gastronomía
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Moda
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Belleza
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Bienestar
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Recreación
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Turismo
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Historia
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Religión
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Lengua
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Literatura
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Música
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Cine
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Teatro
Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos de Escenografía

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, posteriores a la recepción del informe, salvo que éste sea devuelto a la EO-RS al detectarse errores, repitiéndose el proceso.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio
- Informe mensual de actividades que contendrá la siguiente documentación:
 - ✓ La EO-RS deberá presentar el informe mensual dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al término de cada mes.
 - ✓ Cuadro resumen con la relación de reportes de pesos diarios por cada tipo de residuos sólidos recolectados, transportados y llevados a la disposición final el cual debe indicar la fecha, N° de documento, peso, V° B° de la jefatura responsable etc.
 - ✓ En función al consolidado de pesos de dicho cuadro se calculará el monto a pagar por el servicio prestado, el cual debe coincidir con los pesos registrados por el responsable del HRDT.
 - ✓ Copia de los documentos/Manifiestos según norma de residuos sólidos de EE. SS/no municipales recolectados, transportados, y llevados a la disposición final respectivamente, donde figuren los datos mínimos de las EO- RS con el b°v° de la oficina de Administración y/o epidemiología y salud ambiental.
 - ✓ Cuadro resumen de la relación de comprobantes (ticket) de pesaje generado, el cual sustentara la ejecución total del servicio objeto de la presente; debiendo indicar: fecha, número de ticket – guía, placa de los vehículos, peso neto por tipo de residuo, peso total de residuos, firma y sello de ambas partes.

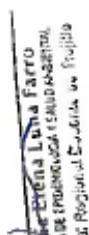


GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Jefe de Oficina de Salud Ambiental
Dr. P. Félix Ruiz Rev. OS
Trujillo, 11 de mayo del 2025

Dicha documentación se debe presentar en Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo en horario de lunes a viernes de 7.30 a.m. a 3.15 p.m.

16. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS E.O.-RS

- a. La empresa operadora del servicio deberá acreditar ser una Empresa Operadora de Servicio de Residuos Sólidos (EO-RS) de Recolección, Transporte y Disposición final de Residuos Sólidos de EE. SS/no municipales, mediante documentación sustentatoria vigente a la normativa.
- b. La EO-RS del servicio se obliga a presentar copias necesarias de los documentos/manifiestos de manejo de Residuos Sólidos de EE. SS/no



Gerencia Regional de Salud
Jefe de Oficina de Salud Ambiental
Dr. P. Félix Ruiz Rev. OS
Trujillo, 11 de mayo del 2025

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

municipales a la oficina de Administración y/o epidemiología y salud ambiental para su visado respectivo a fin de que el HRDT los remita a la Dirección Regional de Salud-Minsa, Municipalidad local o a las autoridades competentes que lo soliciten.

- c. La EO-RS será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el Hospital Regional Docente de Trujillo por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción los daños causados. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, se descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento a la EO-RS.
- d. La EO-RS, es responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el HRDT.
- e. La EO-RS, acreditará el pago de las remuneraciones de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- f. Al Hospital Regional Docente de Trujillo, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Proveedor o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- g. El personal asignado por la EO-RS para la prestación del servicio, deberá estar cubierto por un seguro contra trabajos de alto riesgo (SCTR), debiendo ser acreditada por la empresa.
- h. La EO-RS a partir de la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos de EE. SS/no municipales de las Áreas de Acopio (almacenamiento final) del HRDT, asume la responsabilidad por las consecuencias derivadas del manejo de dichos residuos, concordante con lo que establece la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos N° 1278-MINAM.
- i. La EO-RS debe contar con autorización de transporte de Residuos Sólidos de EE. SS/no municipales, de las unidades a utilizar en el servicio, emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y Autoridad competente.
- j. La EO-RS deberá contar con un Plan de Contingencia (relación de placas de las unidades a usar, del conductor, los tipos de residuos Biocontaminados y especiales, y la ruta de intervención) y el Informe Técnico Legal de la

GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Dra. Luz Reyes

GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dra. María Elena Luna Farro
OFICINA DE EMERGENCIAS Y SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) donde conste la ciudad de Trujillo en la ruta de Recolección, Transporte y Disposición Final (Trazabilidad) en caso de emergencias durante la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos generados, en casos de brotes, epidemias y pandemias. Este documento será presentado al inicio del servicio, el cual debe estar debidamente autorizado por su Oficina de Seguridad y aprobado por el Hospital Regional Docente de Trujillo.

- k. La EO-RS para un mejor servicio que se encuentre acorde con la normatividad deberá recolectar los residuos especiales en unidades móviles diferentes durante el tiempo de servicio.
1. En los casos de los restos anatómico-patológico, como parte del cuerpo humano la EO-RS tendrá como responsabilidad adecuarse y/o de acuerdo a lo que menciona la norma; en enterrarlos en algún cementerio local, de preferencia en fosa común. Debiendo presentar contrato con alguna entidad pública o privada a fin de ser cumplir la norma vigente.

HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La trazabilidad para el servicio de los residuos, que incluyen: recolección, transporte y disposición final será realizada con una **frecuencia diaria** por la EO-RS de **lunes a sábados, en horarios de 07:00 a 08:00 horas**, en los **casos de domingo y feriados o contingencia** se coordinará previa anticipación con la oficina responsable de Salud Ambiental en el **horario de 07:00 a 08:00 am**. En caso contrario de acuerdo a las necesidades del Hospital.

18. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para la aplicación de las penalidades según el cuadro, el responsable por parte de la institución (HRDT) conjuntamente con el SUPERVISOR de la empresa verificarán el NO CUMPLIMIENTO de los ítems establecidos en el cuadro de penalidades, para lo cual elaboraran conjuntamente un ACTA indicando fecha, hora, lugar y las observaciones encontradas, concluyendo con las firmas y sellos de ambas partes dando conformidad a lo verificado.

Esta acta será emitida a la Oficina de Logística para su descuento mensual, caso opuesto se aplicará el descuento por mora en la ejecución de la prestación del servicio requerido y las causales para la resolución por incumplimiento, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 165° y 168° del Reglamento.

La aplicación de penalidad por retraso injustificado se aplicará de conformidad al Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el artículo 166° del Reglamento, se consideran otras penalidades, distintas siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento

GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Jefe del Área de Salud Ambiental
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
Mg. María Elena Luna Tanco
Jefe del Área de Logística y Contratación
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Registro Autoritativo vigente, de autorización como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) por el Ministerio del Ambiente –MINAM.
- Registro o Resolución de autorización vigente, por la Autoridad competente (MINAM), para el transporte terrestre de residuos sólidos de EE.SS/no municipales, para cada una de los vehículos o unidades presentadas (Biocontaminados y Especiales) para el servicio de la recolección, transporte y disposición final de residuos de EE. SS del HRDT.
- Autorización de la Municipalidad correspondiente o de su jurisdicción, donde se prestará el servicio y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) debiendo ser los vehículos adecuados y en perfecto estado según D.L. N°1278-MINAM.
- Autorización Municipal de circulación vigente de las unidades móviles que prestará el servicio, donde se encuentre el relleno de seguridad para la disposición final.
- Licencia de funcionamiento Municipal de la Empresa prestadora de residuos sólidos (EPS-RS) o Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS).
- Contrato vigente de la EO-RS con el Relleno de Seguridad donde se efectuará la disposición final de los residuos sólidos.

Importante

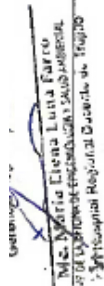
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Fotocopia de Registro Autoritativo vigente, de autorización como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) por el Ministerio del Ambiente –MINAM.
- Fotocopia del Registro o Resolución de autorización vigente, por la Autoridad competente (MINAM), para el transporte terrestre de residuos sólidos de Establecimientos de Salud/no municipales, para cada una de los vehículos o unidades presentadas (Biocontaminados y Especiales) para el servicio de la recolección, transporte y disposición final de residuos de EE. SS del HRDT.
- Fotocopia de Autorización de la Municipalidad correspondiente o de su jurisdicción, donde se prestará el servicio y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones debiendo ser los vehículos adecuados y en perfecto estado según D.L. N°1278-MINAM.
- Fotocopia de Autorización Municipal de circulación vigente de las unidades móviles que prestará el servicio, donde se encuentre el relleno de seguridad para la disposición final.
- Fotocopia de la Licencia de funcionamiento Municipal de la Empresa prestadora de residuos sólidos (EPS-RS) o Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS).

	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia del Contrato vigente de la EO-RS con el Relleno de Seguridad donde se efectuará la disposición final de los residuos sólidos.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dos unidades móviles propias: La empresa (EO-RS) deberá estar debidamente registrada y autorizada por la autoridad competente, la cual debe contar con dos vehículos propios, uno para los residuos Biocontaminados y el otro para los residuos Especiales, por la peligrosidad de su naturaleza, estos vehículos deben tener la capacidad de carga útil de 2 a 4 toneladas aproximadamente. Estas unidades móviles no deben tener más de 7 años de antigüedad. Características del vehículo con carrocería tipo furgón, de color blanco o claro; contar con una identificación en color rojo indicando el tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada; nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción y número de registro emitido por el MINAM, en ambos lados de la parte de carga del vehículo. Estas unidades deben contar con Tarjeta de Propiedad, Soat vigente, Certificado de inspección técnica vehicular vigente sin ninguna observación y Póliza de seguros de responsabilidad civil por las unidades vehiculares teniendo una cobertura de 115 UIT según el Artículo 21° del Reglamento Nacional de Transportes de Materiales y Residuos Peligrosos aprobado por Decreto Supremo 021-2008-MTC. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Fotocopia de la Tarjeta de Propiedad. Fotocopia legible de SOAT vigente de las unidades móviles. Fotocopia legible de Certificado de inspección técnica vehicular vigente sin ninguna observación de las unidades móviles Fotocopia de la Póliza de seguros de responsabilidad civil que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido durante dicha operación de los vehículos, teniendo una cobertura de 115 UIT según el Artículo 21° del Reglamento Nacional de Transportes de Materiales y Residuos Peligrosos aprobado por Decreto Supremo 021-2008-MTC. <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>


 M.E. María Elena Luna Farro
 Jefe de la Oficina Ejecutiva de Gestión Regional
 Gerencia Regional de Salud de Trujillo

OFICINA GENERAL DE SALUD
REGIONAL DE TRUJILLO
JEF. DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
M. Sc. Maria Elena Lugo Parro
JEF. DE LA OFICINA DE CONTRATACION DIRECTA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA:
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Técnico, con Título profesional y con habilidad vigente a la presentación de ofertas del Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ing. Sanitario. • Supervisor, con Título profesional y con habilidad vigente en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Industrial <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el director técnico, Fotocopia del Título profesional y habilidad. • Para el supervisor, fotocopia del Título profesional y habilidad. • El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p>En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
2.2	CAPACITACION
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Director Técnico y el Supervisor deberán contar con las capacitaciones en Manejo de Residuos Sólidos de EE.SS/no municipales, residuos peligros y de bioseguridad. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Director Técnico y el Supervisor deberán acreditar como mínimo 120 horas de capacitación en su totalidad en Manejo de Residuos Sólidos de EE.SS/no municipales, residuos peligros y de bioseguridad, estos certificados y/o constancias deben ser emitidos por una Institución especializada. <p>Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Técnico (01), que acredite experiencia mínima de tres (03) años en la especialidad de manejo de residuos sólidos de EE.SS/no Municipales. • Supervisor (01), que acredite experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de manejo de residuos sólidos de EE.SS/no Municipales. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: fotocopia de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <p>Importante</p>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

	<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad a 25 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</p>
<p>C</p> <p>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO CALLE PÉREZ ROYOS CALLE DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL</p> <p>M. María Elena Luna Farro Directora General de Contratación y Salud Ambiental 42871 Hospital Regional Docente de Trujillo</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a una (01) vez, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos hospitalarios no municipales y/o otras instituciones públicos, privados, servicios médicos de apoyo, y centros de investigación.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
JEFATURA DE AREA DE SALUD AMBIENTAL
JEF. DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Gerencia Regional de Salud
M. Sc. María Elena Luna Farro
JEFE DEL AREA DE SALUD AMBIENTAL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados 8 años antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación de conformidad con el numeral 72.3 del Art. 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los términos de referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso adicionalmente la entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignaran de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato. Lo que debe ser acreditado*

documentalmente, y no mediante declaración jurada.

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Autoritativo vigente, de autorización como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) por el Ministerio del Ambiente –MINAM. • Registro o Resolución de autorización vigente, por la Autoridad competente (MINAM), para el transporte terrestre de residuos sólidos de EE.SS/no municipales, para cada una de los vehículos o unidades presentadas (Biocontaminados y Especiales) para el servicio de la recolección, transporte y disposición final de residuos de EE. SS del HRDT. • Autorización de la Municipalidad correspondiente o de su jurisdicción, donde se prestará el servicio y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) debiendo ser los vehículos adecuados y en perfecto estado según D.L. N°1278-MINAM. • Autorización Municipal de circulación vigente de las unidades móviles que prestará el servicio, donde se encuentre el relleno de seguridad para la disposición final. • Licencia de funcionamiento Municipal de la Empresa prestadora de residuos sólidos (EPS-RS) o Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS). • Contrato vigente de la EO-RS con el Relleno de Seguridad donde se efectuará la disposición final de los residuos sólidos. <div data-bbox="271 907 1364 1131" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de Registro Autoritativo vigente, de autorización como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) por el Ministerio del Ambiente –MINAM. • Fotocopia del Registro o Resolución de autorización vigente, por la Autoridad competente (MINAM), para el transporte terrestre de residuos sólidos de Establecimientos de Salud/no municipales, para cada una de los vehículos o unidades presentadas (Biocontaminados y Especiales) para el servicio de la recolección, transporte y disposición final de residuos de EE. SS del HRDT. • Fotocopia de Autorización de la Municipalidad correspondiente o de su jurisdicción, donde se prestará el servicio y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones debiendo ser los vehículos adecuados y en perfecto estado según D.L. N°1278-MINAM. • Fotocopia de Autorización Municipal de circulación vigente de las unidades móviles que prestará el servicio, donde se encuentre el relleno de seguridad para la disposición final. • Fotocopia de la Licencia de funcionamiento Municipal de la Empresa prestadora de residuos sólidos (EPS-RS) o Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS). • Fotocopia del Contrato vigente de la EO-RS con el Relleno de Seguridad donde se efectuará la disposición final de los residuos sólidos. <div data-bbox="271 1926 1348 1980" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>
---	--

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos unidades móviles propias: La empresa (EO-RS) deberá estar debidamente registrada y autorizada por la autoridad competente, la cual debe contar con dos vehículos propios, uno para los residuos Biocontaminados y el otro para los residuos Especiales, por la peligrosidad de su naturaleza, estos vehículos deben tener la capacidad de carga útil de 2 a 4 toneladas aproximadamente. • Estas unidades móviles no deben tener más de 7 años de antigüedad. • Características del vehículo con carrocería tipo furgón, de color blanco o claro; contar con una identificación en color rojo indicando el tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada; nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción y número de registro emitido por el MINAM, en ambos lados de la parte de carga del vehículo. • Estas unidades deben contar con Tarjeta de Propiedad, Soat vigente, Certificado de inspección técnica vehicular vigente sin ninguna observación y Póliza de seguros de responsabilidad civil por las unidades vehiculares teniendo una cobertura de 115 UIT según el Artículo 21° del Reglamento Nacional de Transportes de Materiales y Residuos Peligrosos aprobado por Decreto Supremo 021-2008-MTC. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de la Tarjeta de Propiedad. • Fotocopia legible de SOAT vigente de las unidades móviles. • Fotocopia legible de Certificado de inspección técnica vehicular vigente sin ninguna observación de las unidades móviles • Fotocopia de la Póliza de seguros de responsabilidad civil que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido durante dicha operación de los vehículos, teniendo una cobertura de 115 UIT según el Artículo 21° del Reglamento Nacional de Transportes de Materiales y Residuos Peligrosos aprobado por Decreto Supremo 021-2008-MTC. <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • [Director Técnico, con Título profesional y con habilidad vigente a la presentación de ofertas del Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ing. Sanitario. • Supervisor, con Título profesional y con habilidad vigente en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Industrial <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el director técnico, Fotocopia del Título profesional y habilidad. • Para el supervisor, fotocopia del Título profesional y habilidad. <p>El título (director técnico y supervisor) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ciento veinte (120) horas de capacitación en su totalidad en Manejo de Residuos Sólidos de EE.SS/no municipales, residuos peligros y de bioseguridad del personal clave requerido como Director Técnico y Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS y/o CONSTANCIAS de capacitación emitidos por una institución especializada..</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años en la especialidad de manejo de residuos sólidos de EE.SS/no Municipales. del personal clave requerido como Director Técnico.</p> <p>Dos (02) año en la especialidad de manejo de residuos sólidos de EE.SS/no Municipales del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 153,102.17 (Ciento Cincuenta y Tres Mil Ciento Dos con 17/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos hospitalarios no municipales y/o otras instituciones públicos, privados, servicios médicos de apoyo, y centros de investigación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDTPresente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-HRDT

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.